RENCANA AKSI
DINAS KEBUDAYAAN KABUPATEN BONE TAHUN ANGGARAN 2024

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR SASARAN	KRITERIA KEBERHASILAN SASARAN (TARGET TAHUNAN)	PROGRAM DAN ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM (TARGET TAHUNAN DAN TRIWULAN)	KEGIATAN DAN ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET TAHUNAN DAN TRIWULAN)	AKSI YANG DIRENCANAKAN	PENANGGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN											
														TW1			TW2			TW3			TW4		
														1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15											
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Kebudayaan	Predikat Evaluasi SAKIP oleh APIP	Target Tahunan: A	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Presentase rata-rata capaian kinerja indikator program teknis perangkat daerah	Target Tahunan: 100%	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah **Rp. 613.000**	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, evaluasi dan pelaporan kinerja perangkat daerah yang tersusun	Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD **Rp. 0**	Jumlah dokumen RKA - SKPD yang disusun	Target Tahunan: 1 Dokumen	1) Koordinasi penyusunan RKA - SKPD	SEKERTARIAT													
											TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	2) Perencanaan Penyusunan RKA - SKPD														
												3) Penyusunan RKA - SKPD													
												4) Pelaksanaan RKA - SKPD													
									Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD **Rp. 0**	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD yang telah	Target Tahunan: 1 Dokumen	1) Koordinasi penyusunan perubahan RKA - SKPD	SEKERTARIAT													
											TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	2) Perencanaan Penyusunan perubahan RKA -SKPD														
												3) Penyusunan perubahan RKA -													
												4) Pelaksanaan perubahan RKA - SKPD													
									Koordinasi dan Penyusunan DPA- **Rp. 613.700.000**	Jumlah Dokumen DPA -SKPD yang	Target Tahunan: 1 Dokumen	1) Koordinasi penyusunan DPA -	SEKERTARIAT													
											TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 1 Dokumen	2) Perencanaan Penyusunan DPA - SKPD														
												3) Penyusunan DPA - SKPD													
												4) Pelaksanaan DPA - SKPD													
									Koordinasi dan penyusunan Perubahan DPA - SKPD **Rp. 0**	Jumlah dokumen perubahan DPA - SKPD yang disusun	Target Tahunan: 1 Dokumen	1) Koordinasi penyusunan dokumen perubahan DPA - SKPD	SEKERTARIAT													
											TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 1 Dokumen	2) Perencanaan Penyusunan dokumen perubahan DPA - SKPD														
												3) Penyusunan dokumen perubahan DPA - SKPD													

												4) Pelaksanaan dokumen perubahan DPA - SKPD	
									Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja **Rp. 0**	Jumlah penyuusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar	Target Tahunan: 5 Laporan	1) Menginventarisir data keuangan	SEKERTARIAT
												2) Mengelola data keuangan	
											TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	3) Penyusunan pelaporan	
									Evaluasi kinerja perangkat daerah **Rp. 0**	Jumlah evaluasi perangkat daerah	Target Tahunan: 4 Laporan	1) Menginventarisir data	SEKERTARIAT
												2) Mengelola data	
												3) Penyusunan	
											TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	4) Penyusunan dokumen	
							Administrasi Keuangan Perangkat Daerah **Rp. 2.832.621.901**	Jumlah Laporan Pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN **Rp. 2.832.621.901**	Jumlah Laporan Realisasi Gaji dan Tunjangan ASN Yang dibayarkan	Target Tahunan: 14 Bulan	1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan	SEKERTARIAT
											TW 1 : 3 TW 2 : 4 TW 3 : 4 TW 4 : 3	2) Melaksanakan pembayaran GajI dan Tunjangn ASN	
							Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah **Rp. 35. 761.000**	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Daerah	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan **Rp. 5.500.000**	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Target Tahunan 4 Orang TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	1) Bimbingan teknis Implementasi Peraturan Perundang0undangan	
									Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi **Rp. 30.261.000**	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat	Target Tahunan: 1 Orang TW 1 : TW 2 : 1 Orang TW 3 :	1) Pelaksanaan Diklatpim Eselon III 2) Penyusunan Laporan	SEKERTARIAT
							Administrasi Umum Perangkat Daerah **Rp. 266.403.300**	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor **Rp. 9.257.700**	Jumlah paket penyediaan peralatan dan perlengkapan penunjang administrasi perkantoran sesuai rencana kebutuhan	Target Tahunan: 12 Paket	1) menginventarisir kebutuhan barang	SEKERTARIAT
												2) menyusun daftar kebutuhan barang	
											TW 1 : 3 Paket TW 2 : 3 Paket TW 3 : 3 Paket TW 4 : 3 Paket	3) pelaksanaan proses pengadaan	
									Penyediaan Peralatan Rumah Tangga **Rp. 0**	Jumlah Peralatan Rumah Tangga Yang Tersedia	Target Tahunan: 3 Paket	1) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	SEKERTARIAT
											TW 1 : 1 Paket TW 2 : 1 Paket TW 3 : 1 Paket TW 4 :	2) Penyusunan Laporan Bulanan	
												3) Evaluasi Pelaksanaan penyediaan Peralatan Rumah Tangga	
									Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor	Target Tahunan: 15 Kali	1) Penyediaan Bahan Logistik	SEKERTARIAT

									Rp. 18.000.000	yang Tersedia		2) Penyusunan Laporan Bulanan		
											TW 1 : 3 Kali TW 2 : 4 Kali TW 3 : 4 Kali TW 4 : 4 Kali	3) Evaluasi Pelaksanaan Penyediaan Bahan Logistik		
									Penyediaan barang cetakan dan penggandaan **Rp. 5.385.600**	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan yang Tersedia	Target Tahunan: 12 Paket	1) Penyediaan Bahan Logistik	SEKERTARIAT	
											TW 1 : 3 Paket TW 2 : 3 Paket TW 3 : 3 Paket TW 4 : 3 Paket	2) menyusun daftar kebutuhan barang		
												3) pelaksanaan proses penggandaan dan dokumentasi		
									Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan **Rp. 2.600.000**	Jumlah Bahan bacaan, peraturan perundang - undangan	Target Tahunan: 12 Paket	1) Penyediaan Bahan Bacaan Cetak	SEKERTARIAT	
											TW 1 : 3 Paket TW 2 : 3 Paket TW 3 : 3 Paket TW 4 : 3 Paket	2) Menyusun Laporan Bulanan		
												3) Evaluasi Pelaksanaan Bahan Cetak		
									Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD **Rp. 231.160.000**	Jumlah Laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang Dilaksanakan	Target Tahunan: 100	1) Penyediaan Penyelenggaraan Rapat-Rapat	SEKERTARIAT	
											TW 1 : 3 Lap TW 2 : 3 Lap TW 3 : 3 Lap TW 4 : 3 Lap	2) Penyusunan Laporan Bulanan		
								Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan **Rp. 100.536.500**	Jumlah Laporan Pengadaan Barang Milik Penunjang Urusan Pemerintah	Pengadaan Mebel **Rp. 62.964.000**	Jumlah Pengadaan Mebel yang dibutuhkan	Target Tahunan: 10 Unit	1) Menyusun administrasi pengadaan	SEKERTARIAT	
											TW 1 : 4 Unit TW 2 : TW 3 :	2) Pelaksanaan proses pengadaan		
												3) pendistribusian kebidang- bidang		
									Pengadaan Peralatan Dan Mesin Lainnya **Rp. 37.572.500**	Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Target Tahunan : 3 Paket	1) Menyusun administrasi pengadaan	SEKERTARIAT	
											TW 1 : 5 Unit TW 2 : TW 3 : TW 4 :	2) Pelaksanaan proses pengadaan		
												3) pendistribusian kebidang- bidang		
								Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah **Rp. 39.411.600**	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik **Rp. 5.124.000**	Jumlah Tagihan Mobile Phone Pasca Bayar yang dibayarkan	Target Tahunan: 12 Rekening	1) Mengiventarisir tagihan rekening yang dibayarkan	SEKERTARIAT	
											TW 1 : 3 Rek TW 2 : 3 Rek TW 3 : 3 Rek TW 4 : 3 Rek	2) Membayar tagihan rekening		
									Penyediaan Jasa pelayanan umum kantor **Rp. 34.287.600**	Jumlah Laporan realisasi jasa pegawai yang menerima honor administrasi Keuangan	Target Tahunan: 12 Laporan	1) Menginventarisasi jumlah pegawai honorer yang ada	SEKERTARIAT	
											TW 1 : 3 Lap TW 2 : 3 Lap TW 3 : 3 Lap TW 4 : 3 Lap	2) Pelaksanaan penerimaan pelaopran administrasi keuangan		
								Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	Jumlah Laporan Pemeliharaan Barang Milik	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak	Jumlah laporan pemeliharaan kendaraan Dinas	Target Tahunan: 3 Laporan	1) Menginventarisasi jumlah kendaraan dinas yang ada	SEKERTARIAT	

							Pemerintahan Daerah **Rp. 57.273.900**	Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan **Rp. 49.963.700**	dan Pajak Kendaraan Dinas yang Dibayarkan	TW 1 : 3 Laporan TW 2 : TW 3 : TW 4 :	2) Pelaksanaan pemeliharaan kendaraan dinas													
									Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya **Rp. 6.100.000**	Jumlah Laporan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Target Tahunan: 3 Laporan	1) Inventarisasi jumlah kendaraan dinas yang ada													
											TW 1 : 3 Laporan TW 2 : TW 3 : TW 4 :	2) Pemeliharaan kendaraan dinas yang di pelihara													
									Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya **Rp. 1.210.200**	Jumlah Pemeliharaan dan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan	Target Tahunan: 1 Paket	1) Inventarisir jenis dan jumlah Pemeliharaan / Rehabilitasi													
											TW 1 : 1 Paket TW 2 : TW 3 : TW 4 :	2) Melakukan pemeliharaan / Rehabilitasi													
2	Meningkatnya Pengakuan Nasional Terhadap Karya Budaya Daerah	Persentase Karya Budaya Daerah yang Diakui Secara Nasional	Target Tahunan: 90	PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN **Rp. 829.295.400**	Persentase Pengembangan Kebudayaan	Target Tahunan: 10 Objek	Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya Dalam Daerah Kabupaten/Kota **Rp. 441.053.300**	Cakupan Pelestarian Kesenian yang Masyarakat Pelakunya Dalam Daerah Kabupaten/Kota	Perlindungan, pengembangan, pemanfaatan objek pemajuan tradisi budaya **Rp. 441.053.300**	Jumlah Laporan Pelaksanaan Perlindungan, pengembangan, pemanfaatan objek pemajuan tradisi budaya	Target Tahunan: 100 % TW 1 : 1 Laporan TW 2 : TW 3 : TW 4 :	1) Inventarisir event-event seni budaya 2) Menyusun perencanaan kegiatan 3) Mengikuti kegiatan event-event	BIDANG PROMOSI													
						Target Tahunan: 20 Laporan		Cakupan Pelestarian Kesenian yang Masyarakat Pelakunya Dalam Daerah Kabupaten/Kota	Pembinaan sumber daya manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional **Rp.**	Jumlah Laporan penjemputan tamu secara adat dan pembinaan sumber daya manusia,Lembaga, dan Pranata Tradisional	Target Tahunan: 100 % TW 1 : 1 Laporan TW 2 : TW 3 : TW 4 :	1) Inventarisir event-event seni budaya 2) Menyusun perencanaan kegiatan 3) Mengikuti kegiatan event-event	BIDANG PROMOSI													
						Target Tahunan: 3 Objek		Cakupan Pelestarian Kesenian yang Masyarakat Pelakunya Dalam Daerah Kabupaten/Kota	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Lembaga Adat **Rp. 75.000.000**	Jumlah Laporan penjemputan tamu secara adat dan pembinaan sumber daya manusia,Lembaga, dan Pranata Tradisional	Target Tahunan: 100 % TW 1 : 1 Laporan TW 2 : TW 3 : TW 4 :	1) Inventarisir event-event seni budaya 2) Menyusun perencanaan kegiatan 3) Mengikuti kegiatan event-event	BIDANG PROMOSI													
						Target Tahunan: 2 Objek		Cakupan Pelestarian Kesenian yang Masyarakat Pelakunya Dalam Daerah Kabupaten/Kota	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan **Rp. 112.000.000**	Jumlah Laporan penjemputan tamu secara adat dan pembinaan sumber daya manusia,Lembaga, dan Pranata Tradisional	Target Tahunan: 100 % TW 1 : 1 Laporan TW 2 : TW 3 : TW 4 :	1) Inventarisir event-event seni budaya 2) Menyusun perencanaan kegiatan 3) Mengikuti kegiatan event-event	BIDANG PROMOSI													

						Target Tahunan: 10 Orang		Cakupan Pelestarian Kesenian yang Masyarakat Pelakunya Dalam Daerah Kabupaten/Kota	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Adat **Rp. 101.242.100**	Jumlah Laporan penjemputan tamu secara adat dan pembinaan sumber daya manusia,Lembaga, dan Pranata Tradisional	Target Tahunan: 100 % TW 1 : 1 Laporan TW 2 : TW 3 : TW 4 :	1) Inventarisir event-event seni budaya 2) Menyusun perencanaan kegiatan 3) Mengikuti kegiatan event-event	BIDANG PROMOSI												
						Target Tahunan: 27 Orang		Cakupan Pelestarian Kesenian yang Masyarakat Pelakunya Dalam Daerah Kabupaten/Kota	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan **Rp. 100.000.000**	Jumlah Laporan penjemputan tamu secara adat dan pembinaan sumber daya manusia,Lembaga, dan Pranata Tradisional	Target Tahunan: 100 % TW 1 : 1 Laporan TW 2 : TW 3 : TW 4 :	1) Inventarisir event-event seni budaya 2) Menyusun perencanaan kegiatan 3) Mengikuti kegiatan event-event	BIDANG PROMOSI												
3	Terpeliharanya Warisan Budaya Daerah	Persentase Warisan Budaya Daerah yang Dilestarikan	Target Tahunan : 95	PROGRAM PENGEMBAGAN KESENIAN TRADISIONAL **Rp. 640.000.000**	Persentase Pengembangan Kesenian Tradisional	Target Tahunan: 10 Lembaga	Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota **Rp. 640.000.000**	Cakupan Pembinaan Kesenian yang masyarakat pelakunya dalam daerah Kabupaten / Kota	Peningkatan kapasitas tata kelola lembaga kesenian tradisional **Rp. 385.415.000**	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan kesenian Tradisional	Target Tahunan: 100 % TW 1 : TW 2 : 1 Laporan TW 3 : TW 4 : 1	1) Menginventarisir kegiatan kesenian yang akan dilaksanakan 2) Menyusun jadwal kegiatan 3) Pelaksanaan kegiatan	BIDANG KESENIAN												
						Target Tahunan: 20 Sertifikat		Cakupan Pembinaan Kesenian yang masyarakat pelakunya dalam daerah Kabupaten / Kota	Standardisasi dan Sertifikasi Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional Sesuai Dengan Kebutuhan dan Tuntutan **Rp. 76. 875.000**	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan kesenian Tradisional	Target Tahunan: 100 % TW 1 : TW 2 : 1 Laporan TW 3 : TW 4 : 1	1) Menginventarisir kegiatan kesenian yang akan dilaksanakan 2) Menyusun jadwal kegiatan 3) Pelaksanaan kegiatan	BIDANG KESENIAN												
						Target Tahunan: 20 Orang		Cakupan Pembinaan Kesenian yang masyarakat pelakunya dalam daerah Kabupaten / Kota	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional **Rp. 419.590.000**	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan kesenian Tradisional	Target Tahunan: 100 % TW 1 : TW 2 : 1 Laporan TW 3 : TW 4 : 1	1) Menginventarisir kegiatan kesenian yang akan dilaksanakan 2) Menyusun jadwal kegiatan 3) Pelaksanaan kegiatan	BIDANG KESENIAN												
				PROGRAM PEMBINAAN SEJARAH **Rp. 380.850.500**	Persentase Pembinaan Sejarah	Target Tahunan: 3 Dokumen	Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota **Rp. 380.850.500**	Jumlah Pembinaan Sejarah Lokal dalam Daerah Kabupaten	Peningkatan Akses masyarakat terhadap data dan informasi sejarah **Rp. 380.850.500**	Jumlah Laporan pelaksanaan peningkatan akses masyarakat terhadap data dan informasi sejarah	Target Tahunan: 100% TW 1 : TW 2 : 1 Laporan TW 3 : TW 4 :	1) Menginventarisir jenis kegiatan 2) Menyusun jadwal kegiatan 3) Mempersiapkan pelaksanaan kegiatan 4) Pelaksanaan kegiatan	BIDANG ADAT DAN TRADISI												
					Persentase Pembinaan Sejarah	Target Tahunan: 10 Orang		Jumlah Pembinaan Sejarah Lokal dalam Daerah Kabupaten	Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/Kota **Rp. 166.000.000**	Jumlah Laporan pelaksanaan peningkatan akses masyarakat terhadap data dan informasi sejarah	Target Tahunan: 100% TW 1 : TW 2 : 1 Laporan TW 3 : TW 4 :	1) Menginventarisir jenis kegiatan 2) Menyusun jadwal kegiatan 3) Mempersiapkan pelaksanaan kegiatan 4) Pelaksanaan kegiatan	BIDANG ADAT DAN TRADISI												
					Persentase Pembinaan Sejarah	Target Tahunan: 10 Unit			Penyediaan Sarana dan Prasarana Pembinaan Sejarah **Rp. 196.803.100**	Jumlah Laporan pelaksanaan peningkatan akses masyarakat terhadap data dan informasi sejarah	Target Tahunan: 100% TW 1 : TW 2 : 1 Laporan TW 3 : TW 4 :	1) Menginventarisir jenis kegiatan 2) Menyusun jadwal kegiatan 3) Mempersiapkan pelaksanaan kegiatan 4) Pelaksanaan	BIDANG ADAT DAN TRADISI												

4	Terlestarikanny a Cagar Budaya Daerah	Persentase Cagar Budaya Daerah yang Dilestarikan	Target Tahunan : 90	PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA **Rp. 410.115.000**	Persentase Pelestarian Pengelolaan Cagar Budaya	Target Tahunan: 100%	Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota **Rp. 180.635.000**	Jumlah Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten	Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya **Rp. 99.555.000**	Jumlah Objek Pendaftaran yang diduga cagar Budaya	Target Tahunan: 5 Objek TW 1 : TW 2 : 5 Objek TW 3 : TW 4 : 5 Objek	1) melakukan pendataan untuk objek-objek diduga cagar budaya 2) melakukan kajian terhadap objek yang telah didata 3) membuat formulir pendaftaran objek yang dikaji	BIDANG SEJARAH, PURBAKALA, DAN CAGAR BUDAYA
									Penetapan Cagar Budaya **Rp. 81.080.000**	Jumlah Cagar Budaya yang Telah ditetapkan menjadi situs	Target Tahunan: 5 Objek TW 1 : TW 2 : 5 Objek TW 3 : TW 4 : 5 Objek	1) melakukan pendataan untuk objek-objek diduga cagar budaya 2) melakukan kajian terhadap objek yang telah didata 3) membuat formulir pendaftaran objek yang dikaji	BIDANG SEJARAH, PURBAKALA, DAN CAGAR BUDAYA
							Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota **Rp. 229.480.000**	Jumlah Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Pengembangan Cagar Budaya **Rp. 229.480.000**	Jumlah Laporan Pemeliharaan Pengembangan Cagar Budaya	Target Tahunan: 5 Objek TW 1 : TW 2 : 5 Objek TW 3 : TW 4 : 5 Objek	1) melakukan pendataan untuk objek-objek diduga cagar budaya 2) melakukan kajian terhadap objek yang telah didata 3) membuat formulir pendaftaran objek yang dikaji	BIDANG SEJARAH, PURBAKALA, DAN CAGAR BUDAYA
				PROGRAM PENGELOLAAN MUSEUM Rp. 240.000.000	Persentase Pengelolaan Permuseuman	Target Tahunan: 10 Unit	**Pengelolaan Museum Kabupaten/Kota Rp. 240.000.000**	Persentase	Revitalisasi Sarana dan Prasarana Museum **Rp. 150.000.000**	Jumlah Sarana dan Prasaran Museum yang direvitalisasi	Target Tahunan : 100% TW 1 : 25 % TW 2 : 25 % TW 3 :25 % TW 4 :25 %	1) Merencanakan jenis kegiatan museum 2) Menyusun jadwal kegiatan museum 3) Mempersiapkan pelaksanaan kegiatan museum 4) Pelaksanaan kegiatan museum	UPT MUSEUM
				PROGRAM PENGELOLAAN MUSEUM **Rp. 240.000.000**	Persentase Pengelolaan Permuseuman	Target Tahunan: 10 Unit	Pengelolaan Museum Kabupaten/Kota **Rp. 240.000.000**	Persentase Pengelolaan Museum Kabupaten/Kota	Penyediaan dan pemeilliharaan sarana dan prasarana museum **Rp. 36.056.000**	Jumlah Sarana & Prasarana Museum Yang Tersedia dan Terpelihara	Target Tahunan : 100% TW 1 : 25 % TW 2 : 25 % TW 3 :25 % TW 4 :25 %	1) Merencanakan jenis kegiatan museum 2) Menyusun jadwal kegiatan museum 3) Mempersiapkan pelaksanaan kegiatan museum 4) Pelaksanaan kegiatan museum	UPT MUSEUM
				PROGRAM PENGELOLAAN MUSEUM **Rp. 240.000.000**	Persentase Pengelolaan Permuseuman	Target Tahunan: 10 Unit	Pengelolaan Museum Kabupaten/Kota **Rp. 240.000.000**	Persentase Pengelolaan Museum Kabupaten/Kota	Peningkatan Pelayanan dan Akses Masyarakat Terhadap Museum **Rp. 50.000.000**	Jumlah Pelayanan dan Akses Masyarakat Terhadap Museum	Target Tahunan : 100% TW 1 : 25 % TW 2 : 25 % TW 3 :25 % TW 4 :25 %	1) Merencanakan jenis kegiatan museum 2) Menyusun jadwal kegiatan museum 3) Mempersiapkan pelaksanaan kegiatan museum 4) Pelaksanaan kegiatan museum	UPT MUSEUM
				PROGRAM PENGELOLAAN MUSEUM Rp. 240.000.000	Persentase Pengelolaan Permuseuman	Target Tahunan: 5 Orang	Pengelolaan Museum Kabupaten/Kota Rp. 240.000.000	Persentase Pengelolaan Museum Kabupaten/Kot	Pembinaan dan Peningkatan Mutu dan Kapasitas Sumber Daya Manusia Permuseuman **Rp. 141.000.000**	Jumlah Sumber Daya Manusia Permuseuman yang Ditingkatkan Mutu dan	Target Tahunan : 100% TW 1 : 25 % TW 2 : 25 % TW 3 :25 %	1) Merencanakan jenis kegiatan museum 2) Menyusun jadwal kegiatan museum 3) Mempersiapkan pelaksanaan kegiatan museum	UPT MUSEUM

								a	**Rp. 141.000.000**	Kapasitasnya	TW 3 :25 % TW 4 :25 %	4) Pelaksanaan kegiatan museum		
				PROGRAM PENGELOLAAN MUSEUM Rp. 240.000.000	Persentase Pengelolaan Permuseuman	Target Tahunan: 140 Unit	Pengelolaan Museum Kabupaten/Kota Rp. 240.000.000	Persentase Pengelolaan Museum Kabupaten/Kota	Pelindungan, Pengembangan, dan Pemanfataan Koleksi Secara Terpadu **Rp. 108.000.000**	Jumlah Koleksi Museum yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan, dan Pemanfataan Koleksi Secara Terpadu	Target Tahunan : 100% TW 1 : 25 % TW 2 : 25 % TW 3 :25 % TW 4 :25 %	1) Merencanakan jenis kegiatan museum 2) Menyusun jadwal kegiatan museum 3) Mempersiapkan pelaksanaan kegiatan museum 4) Pelaksanaan kegiatan museum	UPT MUSEUM	

Kepala Dinas.

Hj. A. MURNI AL, S.E., M.Hum
Pangkat : Pembina Tk I IV/b
NIP. 19700808 199903 2 011