



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKIP) TAHUN 2024

**UNIT PELAKSANA TEKNIS
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
KUALA KURUN**



082154990618



rsudkualakurun@yahoo.co.id

Jalan Ahmad Yani 43 Kuala Kurun (74511) Kalimantan Tengah

LKIP 2024

Prepared By
SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

(0537) 31033, 31390,31545
rsudkualakurun@yahoo.co.id



KATA PENGANTAR

Puji Syukur Kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas Rahmat dan KaruniaNya sehingga dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) UPT Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun Tahun 2024 dapat kami susun dan diselesaikan dengan baik.

Dokumen LKIP RSUD UPT Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun memuat informasi tentang penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan kebijakan program dan kegiatan, serta pencapaian tujuan dan sasaran tahun empat pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun Tahun 2019-2024) dalam mencapai Visi dan Misi Bupati Kabupaten Gunung Mas yaitu visi ***“Terwujudnya Kabupaten Gunung Mas Yang Bermartabat, Maju, Berdaya Saing, Sejahtera, Dan Mandiri (Berjuang Bersama)”*** dan misi ***“Meningkatkan dan mempercepat pembangunan infrastruktur wilayah secara adil dan proporsional, Meningkatkan kualitas pembangunan Sumberdaya Manusia (SDM), Meningkatkan daya saing ekonomi wilayah, Mempercepat Reformasi Birokrasi, Penegakan dan Jaminan Kepastian Hukum (Law Enforcement), Mengembangkan nilai-nilai budaya dan Kearifan Lokal, Pembangunan Berkelanjutan (Sustainable Development), Memelihara dan Meningkatkan Keharmonisan Antar Masyarakat dalam Rangka NKRI”***. Penyusunan LKIP ini pada hakekatnya merupakan kewajiban dan upaya untuk memberikan penjelasan mengenai akuntabilitas terhadap kinerja yang telah dilakukan selama Tahun 2023.

Hasil pengukuran kinerja UPT RSUD Kuala Kurun ini diharapkan dapat digunakan sebagai sarana pengendalian dan penilaian kinerja dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pemerintah yang baik dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pada tahun berikutnya.

Kami menyampaikan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah bekerja keras baik dalam perumusan kebijakan, implementasi maupun pengawasan dalam membantu menyusun LKIP ini. Semoga LKIP ini dapat menjadi parameter terhadap pencapaian kinerja yang bermanfaat dalam pengambilan keputusan di masa mendatang.

Kuala Kurun, 24 Januari 2024
Direktur,

dr. RUSNI D MAHAR
Pembina Tingkat I
NIP 197808032006042023



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
IKHTISAR EKSEKUTIF	v
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1. LATAR BELAKANG	1
1.2. SUSUNAN ORGANISASI	1
1.3. TUGAS DAN FUNGSI	2
1.4. BAGAN STRUKTUR ORGANISASI RSUD KUALA KURUN	14
1.5. JENIS PELAYANAN	16
1.6. LANDASAN HUKUM	17
1.7. MAKSUD DAN TUJUAN	19
1.8. ASPEK STRATEGIS	19
1.9. SARANA DAN PRASARANA	20
1.10. SISTEMATIKA PENYUSUNAN LKIP 2024.....	29
BAB II. PERENCANAAN KINERJA	30
2.1. PERENCANAAN STRATEGIS	30
2.2. STRATEGIS, PROGRAM DAN KEGIATAN.....	31
2.3. STRATEGI DAN KEBIJAKAN	32
2.4. PENETAPAN PERJANJIAN KINERJA 2023	34
2.5. RENCANA ANGGARAN	35
2.6. ANGGARAN DAN BELANJA	36
2.7. ALOKASI ANGGARAN PER SASARAN STRATEGIS.....	45
BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA	54
3.1. CAPAIAN KINERJA TAHUN 2023	54
1. CAPAIAN SASARAN STRATEGIS.....	55
2. PERBANDINGAN CAPAIAN KINERJA TAHUN 2022 DAN 2023	62
3. PERBANDINGAN REALISASI KINERJA DENGAN STANDAR NASIONAL ATAU YANG SEJENIS.....	65
4. ANALISIS PENYEBAB KEBERHASILAN/KEGAGALAN ATAU PENINGKATAN/ PENURUNAN KINERJA SERTA ALTERNATIVE SOLUSI YANG TELAH DILAKUKAN	65
5. ANALISIS ATAS EFISIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA	66
6. ANALISIS PROGRAM/KEGIATAN YANG MENUNJANG KEBERHASILAN ATAUPUN KEGAGALAN PENCAPAIAN PERNYATAAN KINERJA	66
3.2 REALISASI ANGGARAN.....	80
BAB IV. PENUTUP	85

LAMPIRAN :

- 1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
- 2. RENCANA AKSI TAHUN 2024
- 3. INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2024
- 4. CASCADING TAHUN 2024
- 5. POHON KINERJA TAHUN 2024

DAFTAR TABEL

TABEL 1 SARANA DAN PRASARANA 20

TABEL 2 TEMPAT TIDUR 21

TABEL 3 JUMLAH PEGAWAI PER 31 DESEMBER 2023 22

TABEL 4 JUMLAH DOKTER SPESIALIS PER 31 DESEMBER 2023 27

TABEL 5 JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN JABATAN 28

TABEL 6. JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN..... 28

TABEL 7. JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN PANGKAT DAN GOLONGAN 28

TABEL 8. ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH SETELAH PERUBAHAN TAHUN 2023 28

TABEL 9 STRATEGI, PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2023 32

TABEL 10. STRATEGI, KEBIJAKAN DAN PROGRAM KEGIATAN 32

TABEL 11. INDIKATOR PROGRAM TAHUN 2023 34

TABEL 12 PERJANJIAN KINERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023 35

TABEL 13. RENCANA KEUANGAN 35

TABEL 14. ANGGARAN BELANJA UPT RSUD KUALA KURUN TAHUN ANGGARAN 2023 DANA APBD 36

TABEL 15. ANGGARAN BELANJA UPT RSUD KUALA KURUN TAHUN ANGGARAN 2023 DANA BLUD..... 41

TABEL 16. ALOKASI ANGGARAN SASARAN STRATEGIS TAHUN..... 45

TABEL 17. PENCAPAIAN SASARAN 54

TABEL 18. REALISASI DAN CAPAIAN KINERJA TAHUN 2023..... 55

TABEL 19. RINCIAN DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA TINGKAT PENGEMBANGAN PELAYANAN MEDIS SPESIALIS TAHUN 2023 58

TABEL 20. RINCIAN DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA JUMLAH KETERSEDIAAN ALAT KESEHATAN DAN JUMLAH KETERSEDIAAN OBAT DAN PERBEKALAN KESEHATAN TAHUN 2023 58

TABEL 21. RINCIAN DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA JUMLAH KETERSEDIAAN PERALATAN RUMAH TANGGA, JUMLAH PEMELIHARAAN BANGUNAN GEDUNG, JUMLAH PENGELOLAAN LIMBAH, ALAT KESEHATAN, PEMELIHARAAN PERLENGKAPAN TAHUN 2023 58

TABEL 22. PENCAPAIAN INDIKATOR KINERJA TAHUN 2023 59

TABEL 23. INDIKATOR KINERJA MUTU PELAYANAN RUMAH SAKIT TAHUN 2023 60

TABEL 24. PENCAPAIAN INDIKATOR KINERJA PENERIMAAN DAN PENEMPATAN TENAGA SESUAI DENGAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN KEAHLIAN TAHUN 2023 61

TABEL 25. PENCAPAIAN INDIKATOR KINERJA PENGELOLAAN KEUANGAN MELALUI BLUD TAHUN 2023 62

TABEL 26. PENYANDINGAN CAPAIAN REALISASI PROGRAM TAHUN 2022 DAN 2023..... 62

TABEL 27. ANALISIS PROGRAM/KEGIATAN YANG MENUNJANG KEBERHASILAN KINERJA..... 66

TABEL 28. TARGET PENDAPATAN TAHUN ANGGARAN 2023..... 80

TABEL 29. REALISASI PENDAPATAN TAHUN ANGGARAN 2023 80

TABEL 30. REALISASI FISIK DAN KEUANGAN BELANJA DANA APBD TAHUN ANGGARAN 2023 81

TABEL 31. REALISASI FISIK DAN KEUANGAN BELANJA DANA BLUD TAHUN 2023 84

IKHTISAR EKSEKUTIF

Perkembangan paradigma pemerintahan menuju ke arah *Good Governance* dan penciptaan administrasi yang berdaya guna, berhasil guna dan berkeadilan, telah membuka kesadaran bagi setiap orang, terutama aparat pemerintah, untuk senantiasa tanggap akan tuntutan lingkungannya dengan berupaya memberikan pelayanan yang terbaik secara transparan dan berakuntabilitas. Terhadap tuntutan ini, RSUD Kuala Kurun mencoba mewujudkan, salah satunya dengan menyusun Laporan Kinerja.

Laporan ini menyajikan berbagai keberhasilan maupun kegagalan dalam bidang pelayanan kesehatan. Keberhasilan di bidang pelayanan Kesehatan ini tentunya bukan hanya keberhasilan dari UPT. RSUD Kuala Kurun semata, tetapi juga menggambarkan dukungan instansi terkait, pemerintah daerah dan partisipasi masyarakat secara umum. Mewujudkan pelayanan kesehatan yang berkualitas dan meningkatkan sumber daya manusia di rumah sakit merupakan tujuan utama Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun.

Disamping mencatat beberapa keberhasilan Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun juga mencatat beberapa ketidakberhasilan dalam pelayanan kesehatan. Beberapa keluhan dari masyarakat terhadap pelayanan kesehatan di Rumah Sakit menunjukkan bahwa upaya yang dilakukan oleh RSUD Kuala Kurun belum sepenuhnya berhasil. Hal ini akan tetap menjadi catatan bagi seluruh jajaran pada RSUD Kuala Kurun dalam upaya memperbaiki pelaksanaan kinerja dimasa mendatang sehingga kinerja yang dihasilkan dapat lebih memberi manfaat kepada masyarakat maupun berbagai pihak yang berkepentingan dengan organisasi.

Berdasarkan pengukuran terhadap kinerja seluruh program dan kegiatan sebagaimana telah teruji pada Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) ini dengan memperhatikan **7 sasaran**, 3 sasaran diantaranya **MEMUASKAN**, 3sasaran **SANGAT BAIK** dan 1 Sasaran **CUKUP BAIK**.

Capaian Kinerja sasaran (outcome) Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun Tahun 2023 rata-rata sebesar **87,66%**, Realisasi keuangan anggaran belanja APBD Tahun 2023 adalah **90,33%** dan realisasi keuangan anggaran belanja BLUD adalah **79,80%**.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Pembangunan Kesehatan merupakan bagian integral dan terpenting dalam Pembangunan Nasional. Tujuan diselenggarakannya pembangunan kesehatan adalah untuk meningkatkan kesadaran, kemauan dan kemampuan hidup sehat bagi setiap orang agar terwujudnya derajat kesehatan masyarakat yang optimal. Hal ini sesuai dengan amanat Undang-Undang Dasar 1945 pasal 28 H ayat (1) bahwa setiap orang Berhak hidup sejahtera lahir dan batin, bertempat tinggal, dan mendapatkan lingkungan hidup baik dan sehat serta berhak memperoleh pelayanan kesehatan.

Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) mewajibkan setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan negara untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumber daya dengan mengacu pada perencanaan strategis. Pertanggungjawaban tersebut berisi gambaran kinerja instansi pemerintah yang lebih lanjut diatur dalam peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) ini sebagai perwujudan dari implementasi akuntabilitas instansi pemerintah untuk mendukung terwujudnya sistem pemerintahan yang baik dan bertanggung jawab. Sesuai dengan Peraturan Bupati Gunung Mas Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Tata kerja Serta uraian Tugas Unit Pelaksana Teknis Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun Pada Dinas kesehatan Kabupaten Gunung Mas (Berita Daerah Kabupaten Gunung mas Tahun 2020 Nomor 501).

1.2. SUSUNAN ORGANISASI

RSUD Kuala Kurun adalah lembaga teknis daerah sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Organisasi Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun (Lembaran Daerah Kabupaten Gunung Mas Tahun 2020 Nomor 276, Tambahan Lembaran Daerah Kabupeten Gunung Mas Nomor 276.a) dan Peraturan Bupati Gunung Mas Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Tata Kerja Serta uraian Tugas Unit Pelaksana Teknis Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Gunung Mas (Berita Daerah Kabupaten Gunung Mas Tahun 2020 Nomor 501) sebagai unsur pendukung

Kepala Daerah di bidang penyelenggaraan pelayanan kesehatan yang dipimpin oleh seorang Direktur yang bertanggung jawab kepada Kepala Daerah.

- (1) Dewan Pengawas
- (2) Direktur;
- (3) Satuan Pengawas Internal (SPI);
- (4) Bagian tata usaha, terdiri atas :
 - a) Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian;
 - b) Sub Bagian Keuangan Dan Aset; Dan
 - c) Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan,
- (5) Bidang pelayanan medik, terdiri atas :
 - a) Seksi pelayanan medik; dan
 - b) Seksi rekam medik
- (6) Bidang Keperawatan, terdiri atas :
 - a) Seksi asuhan keperawatan, profesi dan etika keperawatan; dan
 - b) Seksi peningkatan mutu dan sertifikasi keperawatan,
- (7) Bidang pelayanan penunjang, terdiri atas :
 - a) Seksi pelayanan penunjang medis;
 - b) Seksi pelayanan penunjang non medis; dan
- (8) Kelompok jabatan fungsional.

1.3. TUGAS DAN FUNGSI

3.1. TUGAS UPT RSUD KUALA KURUN :

- Melaksanakan upaya kesehatan secara berdaya guna dan berhasil guna dengan mengutamakan upaya penyembuhan, pemulihan yang dilaksanakan secara terpadu dengan upaya peningkatan serta pencegahan dan melaksanakan upaya rujukan; dan
- Melaksanakan pelayanan kesehatan yang bermutu sesuai standard pelayanan rumah sakit.

3.2. FUNGSI UPT RSUD KUALA KURUN :

- Pelayanan Medis;
- Pelayanan Penunjang Medis Non Medis;
- Pelayanan Dan Asuhan Keperawatan;
- Pelayanan Rujukan;
- Pendidikan Dan Pelatihan;
- Penelitian Dan Pengembangan; Dan
- Administrasi Umum Dan Keuangan.

3.3. TUGAS DAN KEWENANGAN DIREKTUR

- Menyusun rencana kerja dan anggaran;
- Menyusun dokumen pelaksanaan anggaran;
- Menandatangani surat perintah membayar;
- Mengelola utang dan piutang daerah yang menjadi tanggung jawabnya;
- Menyusun dan menyampaikan laporan keuangan unit yang dipimpinnya;
- Menetapkan pejabat pelaksana teknis kegiatan dan pejabat penatausahaan keuangan;
- Menetapkan pejabat lainnya dalam unit yang dipimpinnya
- Dalam rangka pengelolaan keuangan daerah;
- Memimpin pelaksanaan tugas pengelolaan rumah sakit
- Umum daerah kuala kurun sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
- Memelihara, menjaga dan mengelola kekayaan rumah sakit.

3.4. FUNGSI :

- Pengurusan rumah sakit sesuai dengan tujuan rumah sakit yang telah ditetapkan;
- Penetapan kebijakan operasional rumah sakit;
- Pengoordinasian penyusunan rencana dan program kerja rumah sakit;
- Pengaturan, pendistribusian dan pengoordinasian tugas kepada bawahan;
- Pengevaluasian, pengendalian dan pembinaan terhadap pelaksanaan tugas bawahan;
- Pemberian petunjuk dan bimbingan teknis kepada bawahan;
- Pelaksanaan sistem pengendalian intern;
- Penilaian hasil kerja bawahan dan pertanggungjawaban hasil kerja bawahan;
- pelaporan hasil pelaksanaan tugas kepada bupati melalui kepala dinas; dan
- pelaporan tugas kedinasan lain yang ditugaskan oleh atasan.

3.5. URAIAN TUGAS DIREKTUR :

- Membantu Bupati dalam melaksanakan tugasnya di bidang pelayanan kesehatan di Rumah Sakit dalam perencanaan maupun perumusan kebijaksanaan;

- Memimpin, mengkoordinasikan serta mengendalikan dan mengawasi semua kegiatan Rumah Sakit;
- Memberikan informasi mengenai usaha pelayanan kesehatan di Rumah Sakit, saran dan pertimbangan kepada Bupati sebagai bahan untuk menetapkan kebijaksanaan atau membuat keputusan;
- Mempertanggungjawabkan tugas-tugas Rumah Sakit secara teknis administrasi/operasional medis kepada Bupati melalui dinas kesehatan;
- Mempersiapkan bahan bagi penetapan di bidang kepegawaian berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- Mengangkat/menunjuk pegawai-pegawai Rumah Sakit dalam jabatan tertentu di lingkungan Rumah Sakit.
- Mengadakan hubungan kerjasama dengan instansi lain baik pemerintah maupun swasta untuk kepentingan/kelancaran pelaksanaan tugasnya;
- Menyusun program kerja dalam rangka pelaksanaan tugasnya;
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati.

3.6. URAIAN TUGAS KEPALA BAGIAN TATA USAHA

a) Tugas

Bertanggungjawab kepada Direktur dalam memimpin, menyusun, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan perencanaan, evaluasi, pelaporan serta keuangan.

b) Fungsi :

- Menyusun rencana dan program kerja bagian
- Mengkoordinasikan rencana dan program kerja bagian
- Mengkoordinasikan kepada kepala sub bagian
- Mengatur, mendistribusikan dan mengkoordinasikan tugas kepada bawahan
- Membimbing dan memberikan petunjuk kepada kepala sub bagian
- Melaksanakan penatausahaan urusan tata usaha dan kearsipan
- Melaksanakan urusan rumah tangga dan perlengkapannya
- Melaksanakan pengelolaan urusan kepegawaian serta penyelenggaraan diklat
- Melaksanakan pengawasan terhadap kebersihan, kenyamanan dan keamanan kantor, laundry dan sanitasi rumah sakit
- Melaksanakan kegiatan protokoler
- Menghimpun dan mempelajari peraturan perundangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis serta melaksanakan

penyelenggaraan kerjasama dan MOU dengan pihak pemerintah, swasta atau lembaga lainnya

- Melaksanakan pemeliharaan dan perbaikan terhadap sarana dan prasarana non medik;
- Mengkoordinasikan instalasi terkait lainnya untuk pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana
- Melaksanakan sistem pengendalian intern
- Menilai prestasi kerja bawahan dan mempertanggungjawabkan hasil kerja bawahan
- Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang ditugaskan oleh atasan
- Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada direktur

c) Uraian tugas Kepala bagian tata usaha, terdiri dari :

- Membantu Direktur dalam melaksanakan tugasnya di bidang administrasi umum, perencanaan dan keuangan di Rumah Sakit;
- Memimpin, mengoordinasikan serta mengendalikan dan mengawasi semua kegiatan Rumah Sakit di bidang Administrasi Umum, perencanaan dan Keuangan;
- Memberikan informasi mengenai Administrasi Umum, perencanaan dan Keuangan di Rumah Sakit, saran dan pertimbangan kepada Direktur sebagai bahan untuk menetapkan kebijaksanaan atau membuat keputusan;
- Mempertanggungjawabkan tugas-tugas Rumah Sakit secara teknis administrasi kepada Direktur;
- Mengadakan koordinasi di bidang Administrasi Umum, perencanaan dan Keuangan;
- Mempersiapkan bahan bagi penetapan di bidang Administrasi Umum, perencanaan dan Keuangan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- Memberikan masukan kepada Direktur untuk mengangkat/menunjuk pegawai-pegawai Rumah Sakit dalam jabatan tertentu di lingkungan Rumah Sakit;
- Mengadakan hubungan kerja sama dengan instansi lain baik pemerintah maupun swasta untuk kepentingan dan kelancaran pelaksanaan tugasnya;
- Menyusun program kerja dalam rangka pelaksanaan tugas di bidangnya;
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Direktur.

3.7. URAIAN KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN:**a) Tugas**

- Menyusun rencana program kerja sub bagian tata usaha;
- Melaksanakan pengelolaan dan pembinaan administrasi umum;
- Melaksanakan pengelolaan dan pembinaan kepegawaian, serta pemberian dukungan administratif unit organisasi di lingkungan;

b) Fungsi

- Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Pendapatan Dan Pembiayaan Rumah Sakit, Penyusunan Program, Sumber Daya Kesehatan, Pendidikan Dan Pelatihan, Rekam Medik Dan Pelaporan;
- Pengelolaan Usulan Anggaran Dan Program, Sumber Daya Kesehatan, Pendidikan Dan Pelatihan, Rekam Medik Dan Pelaporan;
- Pengawasan Dan Pengendalian Kegiatan Perencanaan Dan Program, Sumber Daya Kesehatan, Pendidikan dan pelatihan, rekam medik dan pelaporan;

c) Uraian tugas kepala sub bagian umum dan kepegawaian, terdiri dari:

- Menyusun rencana dan program kerja Sub Bagian Tata Usaha;
- Mengelola, membina dan memberikan pelayanan kesekretariatan yang meliputi ketatausahaan dan kearsipan, serta pengelolaan dan pelayanan kerumahtanggaan di lingkungan RSUD Kuala Kurun;
- Mengelola, membina dan memberikan pelayanan administrasi perlengkapan di lingkungan RSUD Kuala Kurun;
- Mengelola, membina dan memberikan pelayanan administrasi kepegawaian sesuai dengan kewenangan RSUD Kuala Kurun;
- Melaksanakan koordinasi dengan instansi lainnya dalam rangka pelaksanaan tugas;
- Memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan dalam perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan di bidang ketatausahaan;
- Membuat dan menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada atasan;
- Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan;

3.8. URAIAN KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET:**a) Tugas**

- Penyiapan bahan penyusunan rencana anggaran RSUD Kuala Kurun;
- Pengelolaan dan pelayanan administrasi keuangan dan aset RSUD Kuala Kurun dan;
- Penyiapan bahan pertanggungjawaban keuangan dan aset RSUD Kuala Kurun;

b) Fungsi

- Penyiapan bahan penyusunan rencana anggaran RSUD Kuala Kurun;
- Pengelolaan dan pelayanan administrasi keuangan RSUD Kuala Kurun;
- Penyiapan bahan pertanggungjawaban keuangan RSUD Kuala Kurun;

c) Uraian tugas kepala sub bagian keuangan dan aset, terdiri dari:

- Menyusun rencana dan program kerja Sub Bagian Keuangan;
- Menyiapkan bahan penyusunan rencana anggaran RSUD Kuala Kurun;
- mengelola dan memberikan pelayanan administrasi keuangan yang meliputi pembayaran gaji dan tunjangan pegawai, penyiapan administrasi keuangan kegiatan, penerimaan dan penyetoran pendapatan asli daerah sesuai kewenangan UPT RSUD Kuala Kurun serta pelayanan administrasi keuangan lainnya;
- Melaksanakan penerimaan, penyimpanan dan pembayaran uang untuk keperluan RSUD Kuala Kurun sesuai dengan peraturan yang berlaku;
- Melaksanakan pencatatan dan pembukuan keuangan dinas sesuai dengan peraturan yang berlaku;
- Mengoordinasikan pelaksanaan tugas satuan pemegang kas di lingkungan RSUD Kuala Kurun;
- Menghimpun bahan penyusunan pertanggungjawaban keuangan RSUD Kuala Kurun;
- Melaksanakan pembinaan administrasi keuangan di lingkungan RSUD Kuala Kurun;
- Memberikan saran dan pertimbangan teknis kepada atasan dalam pelaksanaan tugas;
- Membuat dan menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada atasan;
- Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan;

3.9. URAIAN KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN :

a) Tugas

- Penyusunan rencana kerja anggaran pendapatan dan pembiayaan Rumah Sakit, penyusunan program, sumber daya kesehatan, pendidikan dan pelatihan dan pelaporan;
- Pengelolaan usulan anggaran dan program, sumber daya kesehatan, pendidikan dan pelatihan dan pelaporan;
- Pengawasan dan pengendalian kegiatan perencanaan dan program, sumber daya kesehatan, pendidikan dan pelatihan, rekam medik dan pelaporan;

b) Fungsi

- Menyusun rencana dan langkah-langkah kerja di bidang Perencanaan;
- Mendistribusikan tugas-tugas kepada bawahan;
- Memberikan pembinaan terhadap bawahan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- Menyiapkan bahan dan merumuskan kebijakan-kebijakan untuk penyusunan Perencanaan kerja Rumah Sakit;
- Menyusun konsep perencanaan kerja Rumah Sakit;
- Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan pihak terkait untuk kelancaran pelaksanaan tugas di bidang perencanaan;
- Memberikan saran dan informasi di bidang perencanaan kepada kepala bagian tata usaha;
- Melakukan evaluasi pelaksanaan rencana kerja Rumah Sakit;
- Melakukan evaluasi pelaksanaan tugas bagian Perencanaan;
- Menyusun dan menyampaikan laporan pelaksanaan program Rumah Sakit kepada Kepala Bagian Tata Usaha;
- Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan.

c) Uraian tugas kepala sub bagian perencanaan, evaluasi dan pelaporan, terdiri dari:

- Menyusun rencana dan langkah-langkah kerja di bidang Perencanaan;
- Mendistribusikan tugas-tugas kepada bawahan;
- Memberikan pembinaan terhadap bawahan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- Menyiapkan bahan dan merumuskan kebijakan-kebijakan untuk penyusunan Perencanaan kerja Rumah Sakit;
- Menyusun konsep perencanaan kerja Rumah Sakit;
- Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan pihak terkait untuk kelancaran pelaksanaan tugas di bidang perencanaan;
- Memberikan saran dan informasi di bidang perencanaan kepada atasan;
- Melakukan evaluasi pelaksanaan rencana kerja Rumah Sakit;
- Melakukan evaluasi pelaksanaan tugas bagian Perencanaan;
- Menyusun dan menyampaikan laporan pelaksanaan program Rumah Sakit kepada atasan;
- Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan.

3.10. KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIK

a) Tugas

- Pelayanan medik;
- Rekam Medik;
- Informasi Kesehatan;
- Mutu Pelayanan;
- Pengembangan Pelayanan Umum;
- Instalasi Rawat Jalan;
- Instalasi Rawat Inap;
- Instalasi Bedah Sentral;
- Instalasi Gawat Darurat; Dan
- Instalasi Intensive Care Unit.

b) Fungsi :

- Penyusunan rencana kerja seksi Pelayanan Medis dan seksi Rekam Medis;
- Pengelolaan kebutuhan pelayanan medis dan rekam medis;

c) Uraian tugas kepala bidang pelayanan medik, terdiri dari :

- Menyusun rencana kegiatan di seksi Pelayanan Medis dan seksi Rekam Medis;
- Melaksanakan pemantauan, pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan kegiatan Pelayanan Medis dan Rekam Medis;
- Mengkoordinasikan kebutuhan pelayanan medis dan rekam medis;
- Mengawasi pemantauan mutu pelayanan yang dilaksanakan oleh Seksi Pelayanan Medis dan Seksi Rekam Medis;
- Melakukan evaluasi terhadap hasil kegiatan Seksi Pelayanan Medis dan Seksi Rekam Medis;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan;

3.11. KEPALA SEKSI BIDANG PELAYANAN MEDIK

a) Tugas :

- Menyusun rencana kerja Seksi Pelayanan Medis;
- Melaksanakan pemantauan, pengawasan, pengendalian terhadap pelayanan medis dan pemanfaatan fasilitas medis pada Instalasi Rawat Jalan, Rawat Inap, Gawat Darurat, Perinatal, ICU dan Anestesi serta Instalasi Bedah Central;
- Menganalisa terhadap perkembangan kebutuhan pelayanan medis dan fasilitas medis pada Instalasi Rawat Jalan, Rawat Inap, Gawat Darurat, Perinatal, ICU dan Anestesi, serta Instalasi Bedah Central;

- Melaksanakan pemantauan peningkatan mutu pelayanan pada Instalasi rawat Jalan, Rawat Inap, Gawat Darurat, Perinatal, ICU dan Anestesi, serta Instalasi Bedah Central;
- b) Uraian tugas seksi pelayanan medik, terdiri dari:
 - Membuat rencana kegiatan Seksi Pelayanan Medis;
 - Melaksanakan pemantauan penyelenggaraan pelayanan medis pada Instalasi rawat Jalan, Rawat Inap, Gawat Darurat, Perinatal, ICU dan Anestesi, serta Instalasi Bedah Central Bedah Central;
 - Melakukan pemantauan pemanfaatan fasilitas medis yang tersedia pada Instalasi rawat Jalan, Rawat Inap, Gawat Darurat, Perinatal, ICU dan Anestesi, serta Instalasi Bedah Central Bedah Central;
 - Membuat dan menganalisa kebutuhan dan pelayanan medis dan fasilitas medis pada Instalasi rawat Jalan, Rawat Inap, Gawat Darurat, Perinatal, ICU dan Anestesi, serta Instalasi Bedah Central;
 - Melakukan pemantauan mutu pelayanan pada Instalasi rawat Jalan, Rawat Inap, Gawat Darurat, Perinatal, ICU dan Anestesi, serta Instalasi Bedah Central;
 - Mengadakan rapat evaluasi hasil pelaksanaan penyelenggaraan pelayanan pada Instalasi rawat Jalan, Rawat Inap, Gawat Darurat, Perinatal, ICU dan Anestesi, serta Instalasi Bedah Central;
 - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala seksi pelayanan Medis;

3.12. KEPALA SEKSI REKAM MEDIK :

- a) Tugas
 - Menyusun rencana kerja Seksi Rekam Medis;
 - Mengawasi dan bertanggungjawab terhadap semua kegiatan di seksi rekam medis, agar dapat terselenggara dengan baik;
 - Mengelola kebutuhan kerja Seksi rekam medis;
 - Mengkoordinasikan kegiatan pada Seksi rekam medis;
 - Melaksanakan pemantauan, pengawasan, pengendalian terhadap pelayanan rekam medis;
 - Melaksanakan pembinaan petugas di rekam medis;
- b) Uraian tugas seksi rekam medik, terdiri dari:
 - Mengawasi dan tanggung jawab terhadap semua kegiatan di seksi rekam medis;
 - Mengawasi dan bertanggungjawab terhadap tata tertib, disiplin, kebersihan dan keamanan diseksi rekam medis;

- Melaksanakan pembinaan petugas diseksi rekam medis sehingga terjalin kerjasama yang baik;
- Menyusun dan melaksanakan program pendidikan atau pelatihan bagi petugas rekam medis;
- Mengadakan koordinasi dengan seksi lain yang terkait untuk kelancaran tugas diseksi rekam medis;
- Mengatur, mengawas dan bertanggungjawab terhadap semua peralatan dan sarana yang ada diseksi rekam medis;
- Membuat uraian tugas bagi masing-masing petugas rekam medis;
- Mengevaluasi kebutuhan tenaga peralatan dan sarana untuk menunjang kelancaran tugas diseksi rekam medis;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala seksi pelayanan Medis.

3.13. KEPALA BIDANG KEPERAWATAN

a) Tugas :

- Pelayanan keperawatan;
- Peningkatan mutu, asuhan keperawatan dan etika keperawatan;
- Instalasi rawat jalan;
- Instalasi rawat inap;
- Instalasi bedah sentral;
- Instalasi gawat darurat; dan
- Instalasi intensive care unit.

b) Fungsi :

- Penyusunan rencana kerja Bidang Keperawatan;
- Pengelolaan kebutuhan keperawatan;
- Pelaksanaan pemantauan, pengawasan dan pengendalian penggunaan fasilitas serta kegiatan keperawatan.

c) Uraian tugas kepala bidang keperawatan, terdiri dari:

- Membuat rencana kegiatan Bidang Keperawatan;
- Melaksanakan pemantauan, pengawasan dan pengendalian terhadap kegiatan yang dilaksanakan Seksi Penunjang Pelayanan Keperawatan dan Seksi etika dan Mutu Pelayanan Keperawatan;
- Mengkoordinasi Kebutuhan Keperawatan
- Mengawasi pemanfaatan mutu pelayanan yang dilaksanakan oleh Seksi Penunjang Pelayanan Keperawatan dan Seksi Etika dan Mutu Pelayanan Keperawatan;

- Melakukan evaluasi dan tindak lanjut terhadap hasil kegiatan Seksi Etika dan Mutu Pelayanan Keperawatan;
- Melaksanakan pembinaan asuhan keperawatan dan kebidanan secara menyeluruh dan berkesinambungan;
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

3.14. KEPALA SEKSI ASUHAN KEPERAWATAN, PROFESI DAN ETIKA KEPERAWATAN:

a. Fungsi :

- Penyusunan rencana kerja Seksi asuhan keperawatan, profesi dan etika Keperawatan;
- Pengelolaan kebutuhan kerja Seksi asuhan keperawatan, profesi dan etika Keperawatan;
- Pengkoordinasian kegiatan pada Seksi asuhan keperawatan, profesi dan etika Keperawatan;

b. Uraian tugas seksi asuhan keperawatan, terdiri dari:

- Membuat rencana kegiatan Seksi asuhan keperawatan, profesi dan etika Keperawatan;
- Melaksanakan pemantauan Pengawasan dan Pengendalian di bidang asuhan keperawatan, profesi dan etika Keperawatan;
- Memantau pemanfaatan fasilitas Seksi Penunjang Pelayanan Keperawatan;
- Melakukan pemantauan mutu pelayanan pada Seksi asuhan keperawatan, profesi dan etika Keperawatan;
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Keperawatan.

3.15. KEPALA SEKSI PENINGKATAN MUTU DAN SERTIFIKASI KEPERAWATAN:

a) Fungsi

- Penyusunan rencana kerja seksi peningkatan mutu dan sertifikasi keperawatan;
- Pengelolaan kebutuhan kerja seksi peningkatan mutu dan sertifikasi keperawatan;
- Pengkoordinasian kegiatan pada seksi peningkatan mutu dan sertifikasi keperawatan;

b) Uraian tugas seksi peningkatan mutu dan sertifikasi keperawatan, terdiri dari :

- Membuat rencana kegiatan seksi peningkatan mutu dan sertifikasi keperawatan

- Melaksanakan pemantauan pengawasan dan pengendalian dibidang seksi peningkatan mutu dan sertifikasi keperawatan;
- Memantau pemanfaatan fasilitas seksi peningkatan mutu dan sertifikasi keperawatan
- Melakukan pemantauan mutu pelayanan pada seksi peningkatan mutu dan sertifikasi keperawatan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang keperawatan.

3.16. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENUNJANG

- a) Tugas
 - pelayanan penunjang medis; dan
 - pelayanan penunjang non medis.
- b) fungsi :
 - Penyusunan rencana kerja Bidang Pelayanan Penunjang medik dan non medik;
 - Pengelolaan kebutuhan Penunjang medic dan non medik;
 - Pelaksanaan pemantauan, pengawasan dan pengendalian penggunaan fasilitas medik dan non medik;
- c) Uraian tugas kepala pelayanan penunjang medis, terdiri dari:
 - Membuat rencana kegiatan Bidang pelayanan Penunjang;
 - Melaksanakan pemantauan, pengawasan dan pengendalian terhadap kegiatan yang dilaksanakan Seksi Pelayanan penunjang medik dan non medik;
 - Mengkoordinasikan kebutuhan pelayanan penunjang medis dan non medis;
 - Melakukan evaluasi terhadap setiap kegiatan Pelayanan penunjang Medis dan non Medis;
 - Mengawasi pemanfaatan pelayanan penunjang yang dilaksanakan oleh Seksi Pelayanan penunjang;
 - Melaksanakan pembinaan dalam melaksanakan pelayanan penunjang pada rumah sakit;
 - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

3.17. KEPALA SEKSI BIDANG PELAYANAN PENUNJANG

- a. Tugas
 - Menyusun rencana kerja Seksi Pelayanan penunjang Medis;
 - Mengelola kebutuhan kerja Seksi Pelayanan penunjang Medis;

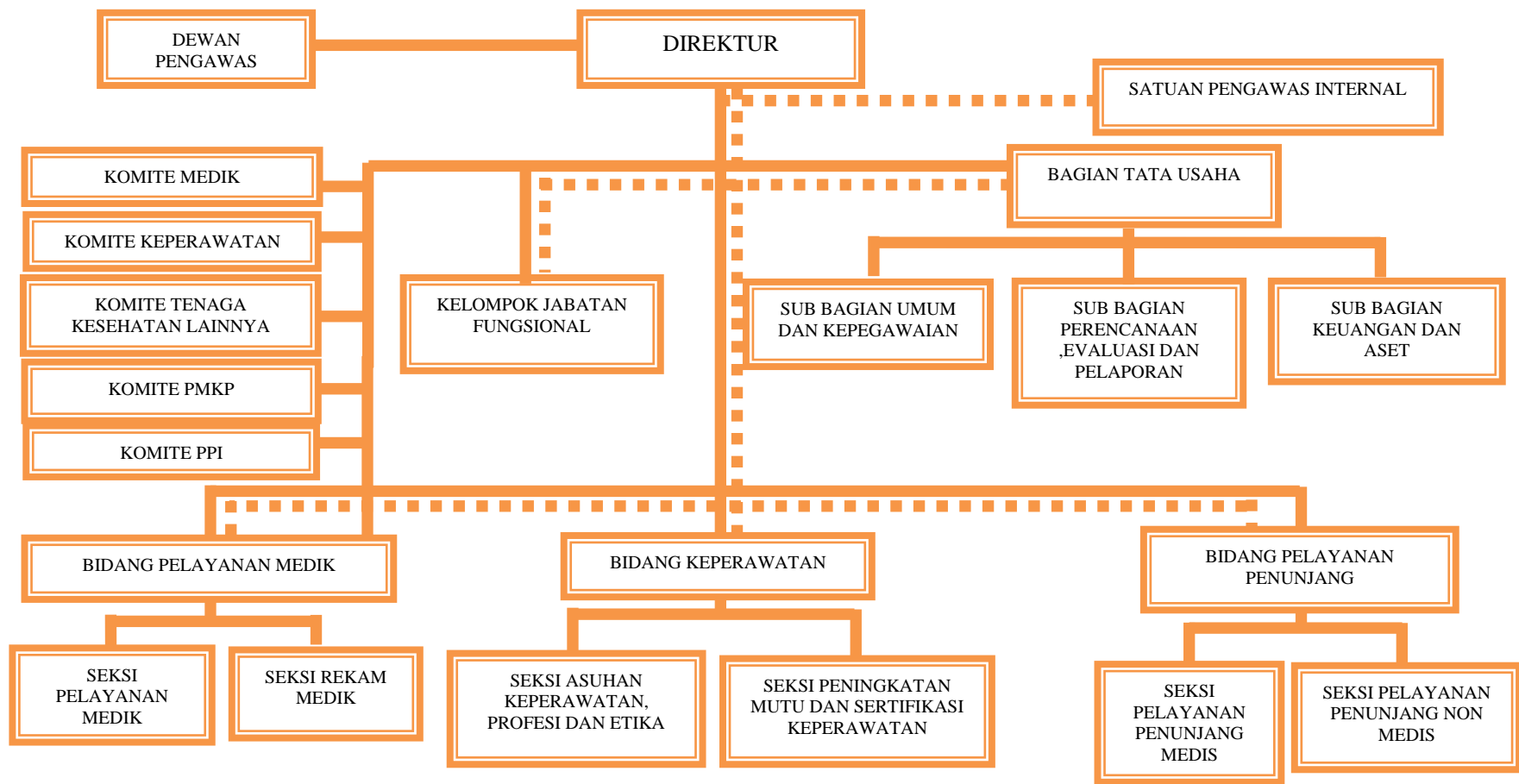
- Mengkoordinasikan kegiatan pada Seksi Pelayanan penunjang Medis;
- b. Uraian tugas seksi pelayanan penunjang medis, terdiri dari:
 - Membuat rencana kegiatan seksi Pelayanan penunjang Medis;
 - Melaksanakan pemantauan Pengawasan dan Pengendalian di bidang seksi Pelayanan penunjang Medis;
 - Memantau pemanfaatan fasilitas seksi Pelayanan penunjang Medis;
 - Melakukan pemantauan mutu pelayanan pada Pelayanan penunjang Medis;
 - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Keperawatan.

3.18. KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG NON MEDIS:

- a. Tugas
 - Penyusunan rencana kerja Seksi Pelayanan penunjang non Medis;
 - Pengelolaan kebutuhan kerja Seksi Pelayanan penunjang non Medis;
 - Mengkoordinasikan kegiatan pada Seksi Pelayanan penunjang non Medis;
- b. Uraian tugas seksi pelayanan penunjang non medis, terdiri dari:
 - Membuat rencana kegiatan seksi Pelayanan penunjang Medis;
 - Melaksanakan pemantauan Pengawasan dan Pengendalian di bidang seksi Pelayanan penunjang Medis;
 - Memantau pemanfaatan fasilitas seksi Pelayanan penunjang Medis;
 - Melakukan pemantauan mutu pelayanan pada Pelayanan penunjang Medis;
 - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Keperawatan.

1.4. BAGAN STRUKTUR ORGANISASI RSUD KUALA KURUN

STRUKTUR ORGANISASI UPT RSUD KUALA KURUN TAHUN 2024



1.5. JENIS PELAYANAN

- a. Pelayanan Rawat jalan :
 - Klinik Penyakit Dalam
 - Klinik Paru
 - Klinik Kebidanan dan Kandungan
 - Klinik Anak
 - Klinik Bedah
 - Klinik Gizi
 - Klinik Gigi dan Mulut
 - Klinik Umum
 - Klinik Fisioterapi
 - Klinik VCT dan Rehabilitasi Rawat Jalan Narkoba
 - Klinik Psikiatri.
- b. Pelayanan Gawat Darurat
- c. Pelayanan Rawat Inap :
 - Kelas VIP, I dan Utama (Ruang Bougenville)
 - Kelas III (Ruang Kemuning)
 - Kelas III (Ruang Nusa Indah/ISOLASI)
 - Ruang perawatan Bayi (Ruang Perinatal)
 - Kelas I, II, III dan VIP (Ruang Dahlia)
 - Kelas I, II, III dan VIP (Ruang Alamanda)
 - HCU
 - Ruang Isolasi Covid-19 Dengan Nama Lavender
- d. Instalasi Rehabilitasi Medik;
- e. Instalasi Kamar Bedah;
- f. Instalasi Gawat Darurat;
- g. Instalasi Radiologi;
- h. Instalasi Laboratorium;
- i. Instalasi Farmasi;
- j. Instalasi Gizi;
- k. Instalasi Pemulasaran Jenazah;
- l. Instalasi Central Sterile Supply Departement;
- m. Instalasi Pemeliharaan Sarana Dan Prasana Rumah Sakit;
- n. Instalasi Laundry;
- o. Instalasi Rekam Medik; Dan
- p. Bank Darah.

1.6. LANDASAN HUKUM

LKIP UPT RSUD Kuala Kurun ini disusun berdasarkan beberapa landasan hukum sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 Tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2002 Tentang Pembentukan Kabupaten Katingan, Kabupaten Seruyan, Kabupaten Sukamara, Kabupaten Lamandau, Kabupaten Gunung Mas, Kabupaten Pulang Pisau, Kabupaten Murung Raya dan Kabupaten Barito Timur di Kalimantan Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 18, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4180);
3. Undang-Undang Republik Indonesia nomor 17 Tahun 2007 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 – 2025 (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) Sebagaimana Telah Diubah Beberapa Kali Terakhir Dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 Tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat Dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6887);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 Tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 150, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4585);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
8. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2018 Tentang Standar Pelayanan Minimal (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
9. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP), (Lembaran negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan

Tata Cara atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1842);

11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 100 Tahun 2018 Tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1540);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 Tentang Badan Layanan Umum Daerah (Berita Negara republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1213);
14. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 Tahun 2019 Tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 68);
15. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Klasifikasi Dan Perizinan Rumah Sakit (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 21);
16. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 4 Tahun 2010 Tentang Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2010 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 34);
17. Peraturan Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Gunung Mas Tahun 2014 Nomor 207);
18. Peraturan Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 5 Tahun 2010 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Gunung Mas Tahun 2009-2028 (Lembaran Daerah Kabupaten Gunung Mas Tahun 2010 Nomor 118, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 118.a);
19. Peraturan Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 11 Tahun 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Gunung Mas Tahun 2019-2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Gunung Mas Tahun 2019 Nomor 274, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 274.a);
20. Peraturan Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Organisasi Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun (Lembaran Daerah kabupaten Gunung mas Tahun 2020 Nomor 276, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 276.a);

21. Peraturan Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 5 Tahun 2023 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2019 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Gunung Mas (Lembaran Daerah Kabupaten Gunung Mas, Provinsi Kalimantan Tengah : 06,48/2023, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 313.4);
22. Peraturan Bupati Gunung Mas Nomor 36 Tahun 2019 Tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Gunung Mas Tahun 2019-2024 (Berita Daerah Kabupaten Gunung Mas Tahun 2019 Nomor 473);
23. Peraturan Bupati Gunung Mas Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Tata kerja Serta uraian Tugas Unit Pelaksana Teknis Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Gunung Mas (Berita Daerah Kabupaten Gunung mas Tahun 2020 Nomor 501);
24. Keputusan Bupati Gunung Mas Nomor 475 Tahun 2013 Tentang Penetapan Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun sebagai Satuan Perangkat Kerja Daerah Kabupaten Gunung Mas Yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (PPK-BLUD);
25. Keputusan Bupati Gunung Mas Nomor 63 Tahun 2021 Tentang Klasifikasi dan Izin Operasional Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun kabupaten Gunung Mas.

1.7. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan penyusunan LKIP UPT RSUD Kuala Kurun adalah :

- 1) Sebagai indikator dan evaluasi kinerja pelaksanaan visi dan misi organisasi dalam mencapai tujuan yang mengacu pada Renstra.
- 2) Sebagai alat informasi pencapaian kinerja untuk melakukan perbaikan dan peningkatan kinerja secara terus menerus dan berkesinambungan selama setahun (sustainable and continuing improvement).
- 3) Sebagai pemicu perbaikan kinerja pada unit kerja di RSUD Kuala Kurun.
- 4) Sebagai tolok ukur keberhasilan/ kegagalan dari proses kinerja yang sudah dilaksanakan, untuk perbaikan di masa datang.

1.8. ASPEK STRATEGIS

Pembangunan kesehatan Kabupaten Gunung Mas pada umumnya dan Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun pada khususnya perlu dilaksanakan secara sistematis dan berkesinambungan. Hal ini dilakukan dalam rangka mencapai tujuan pembangunan kesehatan yakni meningkatkan kesadaran, kemauan dan kemampuan hidup sehat agar terwujud derajat kesehatan masyarakat Gunung Mas yang setinggi – tingginya.

Program dan indikasi kegiatan dalam pembangunan daerah Kabupaten Gunung Mas Tahun 2023 ditujukan dalam upaya pencapaian visi dan misi UPT RSUD Kuala Kurun yang kiranya dapat memberikan kontribusi kepada pencapaian visi dan misi Kabupaten

Gunung Mas. Program dan kegiatan prioritas yang terakomodir di setiap lini pelayanan secara komprehensif, efektif, efisien dapat diakses dengan mudah, terjangkau masyarakat khususnya masyarakat Kabupaten Gunung Mas, sehingga dapat memberikan kepuasan terhadap pengguna jasa rumah sakit.

Adapun prioritas pelayanan kesehatan sesuai dengan Rencana Strategis RSUD Kuala Kurun tahun 2019-2024 meliputi :

- 1) Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
- 2) Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat
- 3) Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan
- 4) Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan
- 5) Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD.

1.9. SARANA DAN PRASARANA

- 1) Kondisi Sarana dan Prasarana

Tabel 1. Sarana dan Prasarana

NO	RUANG/MOBIL OPERASIONAL/AMBULANCE	STATUS BANGUNAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Gedung administrasi	Lama	Pembangunan 2012 – 2013 Gedung administrasi dan Poliklinik
2	Poliklinik	Lama	Alih fungsi menjadi instalasi farmasi
3	Gedung perawatan 1 unit	Lama	Gabung pasien umum kelas II dan kelas III (alih fungsi menjadi ruang perawatan anak)
4	Ruang Bedah (OK)	Lama	Operasional Optimal April 2013
5	Laboratorium	Lama	Alih fungsi tempat CCSD
6	Radiologi	Lama	-
7	Ruang Kebidanan	Lama	-
8	Ruang Perinatologi	Lama	Alih fungsi ruang kebidanan lama
9	IGD	Lama	Pengembangan DAK tahun 2012 dari DAK
10	Ruang Perawatan Kelas III	Lama	Pembangunan tahun 2012 dari DAK, ruang perawatan kelas III
11	HCU	Lama	DAK 2013, Dana APBD II TA 2014 disempurnakan fisik ditambah selasar, Operasional tahun 2014
12	IPAL	Lama	-
13	UTD RS	Lama	-
14	Ruang Perawatan 1 unit	Lama	Gabung VIP dan kelas I
15	Dapur	Lama	-
16	Kamar Jenasah	Lama	

17	Ruang Genset	Lama	penambahan gedung untuk mesin baru pada tahun 2015
18	Ruang IPRS	Lama	
19	Rumah Dinas Dokter	Lama	Alih fungsi tempat Laundry
20	Ruang Kelas III Rawat Bedah (ISOLASI)	Lama	Beroperasi pada tahun 2014
21	Mobil Ambulance 6 unit	Lama	1 Hibah dari PT. ASKES (Rusak Berat), 2 Unit Dana DAK 2015 (1 Unit Rusak Berat), 1 Buah mutasi dari PEMDA, 1 Unit Tahun 2022 dana APBD, 1 Unit Tahun 2023 Dana APBD
22	Mobil jenazah 2 unit	Lama	1 lama tahun 2005 (Rusak Berat) dan 1 lama tahun 2006 (Alih fungsi dari mobil ambulance ke mobil jenazah) kondisi Rusak Berat
23	Mobil operasional 14 unit	Lama	untuk dokter spesialis
24	Mobil jabatan	Baru	untuk direktur
25	Incinerator	Lama	Kondisi Rusak berat
26	Ruang perawatan Isolasi Covid-19	Baru	Mutasi dari Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Gunung Mas (Rehab bangunan Tahun 2020)
27	Tower	Baru	Pembangunan Tahun 2021
28	Laboratorium PCR	Baru	Hibah Bank Kalteng Tahun 2021
29	Ruang IGD Covid-19	Baru	Rehab Bangunan Tahun 2021
30	Ruang Radiologi Covid-19	Baru	Rehab Bangunan Tahun 2021
31	Jaringan Pembuangan Air Limbah	Baru	Pembangunan Tahun 2021
32	Tenda Lipat	Baru	Pengadaan Barang Tahun 2021
33	Tenda Pemeriksaan Pasien Covid-19	Baru	Pengadaan Barang Tahun 2021
34	Ruang perawatan VIP	Lama	Rehab Bangunan Tahun 2022
35	Ruang perawatan VICU/MICU	Baru	Pembangunan Tahun 2022
36	Mobil Ambulance	Baru	Pengadaan Tahun 2022
37	Rehab Selasar VIP-Kemuning	Baru	Rehab Tahun 2022
38	Rehab Selasar VIP-Rawat Jalan	Baru	Rehab Tahun 2023
39	Penataan Halaman dan Pagar	Baru	Tahun 2023
40	Rumah Dinas 14 unit	Lama	Hibah dari Pemda
41	Motor Dinas 2 Unit	Baru	Pengadaan BLUD Tahun 2023 untuk Dokter Jaga IGD

Sumber data : Bagian Keuangan dan Aset

2) Tempat Tidur

Jumlah tempat tidur yang tersedia hingga akhir tahun 2024 adalah sejumlah 103 buah tempat tidur yang terbagi di masing – masing ruang kelas perawatan.

Tabel 2. Tempat Tidur

NO	NAMA RUANGAN	JUMLAH TEMPAT TIDUR			KET
1	IGD (IW)	Non Kelas	4	TT	
2	Bougenville	Kelas I	6	TT	
		VIP	4	TT	
3	Dahlia	Kelas J	2	TT	Rawat Inap Anak
		Kelas 11	6	TT	
		Kelas III	8	TT	
		VIP	1	TT	
4	Alamanda	Kelas I	2	TT	Rawat Inap Kebidanan
		Kelas II	3	TT	
		Kelas III	4	TT	
		VIP	1	TT	
5	Kemuning	Kelas I	0	TT	Rawat Inap Dewasa
		Kelas II	0	TT	
		Kelas III	25	TT	
		VIP	0	TT	
6	Nusa Indah	Kelas I	0	TT	Rawat Inap Dewasa Khusus Penyakit Menular
		Keias II	0	TT	
		Kelas III	6	TT	
		VIP	0	TT	
7	Perinatal	Inkubator	4	TT	Rawat Inap Bayi
		Box bayi	5	TT	
8	ICU	Non kelas	6	TT	Dengan 2 unit ventilator
9	PICU	Non Kelas	3	TT	
10	NICU	Non Kelas	3	TT	
11	Lavender 1	Non kelas	3	TT	Khusus pasien covid-19
12	Lavender 2	Non kelas	7	TT	
	TOTAL		103	TT	

Sumber Data : Seksi Pelayanan Medik

3) Pegawai

Jumlah Pegawai di Lingkungan RSUD Kuala Kurun Kabupaten Gunung Mas sampai dengan 31 Desember 2023 adalah sebanyak 373 orang dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 3. Jumlah Pegawai per 31 Desember 2023

N O	JENIS KETENAGAAN	STATUS KETENAGAAN (JUMLAH ORANG)												KETER ANGAN
		PNS		PPPK		PTT DAE RAH		Pega wai BLU D		PGD S		Perja njan BLUD		
		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	
PEJABAT STRUKTURAL														
1	Direktur		1											
2	Kepala Bagian Tata Usaha		1											

N O	JENIS KETENAGAAN	STATUS KETENAGAAN (JUMLAH ORANG)												KETER ANGAN
		PNS		PPPK		PTT DAE RAH		Pega wai BLU D		PGD S		Perja njian BLUD		
		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	
3	Kepala Bidang Keperawatan	1												
4	Kepala Bidang Pelayanan Medik													
5	Kepala Bidang Pelayanan Penunjang		1											
6	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset	1												
7	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan		1											
8	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian		1											
9	Kepala Seksi Rekam Medik	1												
10	Kepala Seksi Pelayanan Medik		1											
11	Kepala Seksi Pelayanan Penunjang Medis		1											
12	Kepala Seksi Pelayanan Penunjang Non Medis	1												
13	Kepala Seksi Asuhan Keperawatan, Profesi dan Etika Keperawatan													
14	Kepala Seksi Peningkatan Mutu dan Sertifikasi Keperawatan	1												
JUMLAH STRUKTURAL		5	7											
TENAGA MEDIS DAN PENUNJANG MEDIS														
15	Dokter Gigi													
	Dokter Gigi Utama													
	Dokter Gigi Madya	1												
	Dokter Gigi Muda													
	Dokter Gigi Pratama													
16	Dokter Umum	1				2	5							
	Dokter Umum Utama													
	Dokter Umum Madya	2												
	Dokter Umum Muda		2											
	Dokter Umum Pratama													
20	Dokter Spesialis Bedah	1												
21	Dokter Spesialis Anestesi	1												
22	Dokter Spesialis Patologi Klinik		1											
23	Dokter Spesialis Kandungan		1											

N O	JENIS KETENAGAAN	STATUS KETENAGAAN (JUMLAH ORANG)												KETER ANGAN
		PNS		PPPK		PTT DAE RAH		Pega wai BLU D		PGD S		Perja njan BLUD		
		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	
		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	
24	Dokter Spesialis Paru	1												
25	Dokter Spesialis Anak		1											
	Dokter Spesialis Kedokteran Gigi Anak		1											
	Dokter Spesialis Penyakit Dalam		1											
	Dokter Spesialis Kedokteran Jiwa		1											
	Dokter Spesialis Penyakit Dalam		1											
	Dokter Spesialis Kedokteran Jiwa		1											
	Dokter Spesialis Radiologi		1											
	Dokter Spesialis Obsetri-Ginekologi									1				
26	Apoteker					1	3		1					
	Apoteker Utama													
	Apoteker Madya	1	1											
	Apoteker Muda													
	Apoteker Pertama		1											
	Apoteker Ahli Pertama				1									
27	Asisten Apoteker				2	1	1		1					
	Asisten Apoteker Penyelia													
	Asisten Apoteker Pelaksana Lanjutan / Mahir													
	Asisten Apoteker Pelaksana / Terampil	1	1											
28	Perawat Ahli					6	6							
	Perawat Utama													
	Perawat Ahli Madya													
	Perawat Ahli Madya													
	Perawat Ahli Muda	1	3											
	Perawat Ahli Pertama	2	3	5	1 0									
	Perawat Penyelia	5	7											
	Perawat Mahir	4	2											
	Perawat Terampil / Pelaksana	2		3 4	3 9	3	7							
29	Terapis Gigi dan Mulut													
	Terapis Gigi dan Mulut Penyelia	1												
	Terapis Gigi dan Mulut Mahir		1											
	Terapis Gigi dan Mulut Terampil													

N O	JENIS KETENAGAAN	STATUS KETENAGAAN (JUMLAH ORANG)												KETER ANGAN
		PNS		PPPK		PTT DAE RAH		Pega wai BLU D		PGD S		Perja njan BLUD		
		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	
30	Bidan Ahli						1							
	Bidan Utama													
	Bidan Madya													
	Bidan Ahli Muda		1											
	Bidan Ahli Pertama		1		2									
	Bidan Penyelia		9											
	Bidan Mahir		4											
	Bidan Terampil		1		21		7							
31	Nutrisisionist Ahli					1	1							
	Nutrisisionist Penyelia		3											
	Nutrisisionist Pelaksana lanjutan / Mahir	1												
	Nutrisisionist Pelaksana / Terampil					1	1							
32	Radiografer					1	1							
	Radiografer Penyelia													
	Radiografer Pelaksana Lanjutan / Mahir													
	Radiografer Terampil / Pelaksana			3										
33	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli		1											
	Pranata Laboratorium Kesehatan Utama													
	Pranata Laboratorium Kesehatan Madya													
	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Muda		1											
	Pranata Laboratorium Kesehatan Pertama													
	Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia													
	Pranata Laboratorium Kesehatan Pelaksana Lanjutan		1											
	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil			3	4	2								
34	Sanitarian Utama													
	Sanitarian Madya													
	Sanitarian Muda													
	Sanitarian Pertama		1											
	Sanitarian Penyelia													
	Sanitarian Pelaksana Lanjutan	1	1											
	Sanitarian Pelaksana / Terampil													
35	Teknisi Transfusi Darah						1							
	Teknisi Transfusi Darah													

N O	JENIS KETENAGAAN	STATUS KETENAGAAN (JUMLAH ORANG)												KETER ANGAN
		PNS		PPPK		PTT DAE RAH		Pega wai BLU D		PGD S		Perja njan BLUD		
		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	
		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	
	Penyelia													
	Teknisi Transfusi Darah Pelaksana lanjutan / Mahir													
	Teknisi Transfusi Darah Pelaksana		2											
36	Teknisi Elektro Medis Terampil			1										
37	Perekam Medis					1	1							
	Perekam Medis Penyelia													
	Perekam Medis Pelaksana Lanjutan / Mahir													
	Perekam Medis Terampil				1									
	Perekam Medis / Pelaksana	1												
38	Fisioterapi								1					
JUMLAH TENAGA KESEHATAN		27	54	46	80	19	41	-	3	2	-	-	-	
TENAGA NON KESEHATAN														
39	Pengelola Keperawatan													
40	Pengelola Obat dan Alat-Alat Kesehatan	1	1											
41	Pranata Barang dan Jasa													
42	Pengadministrasi Rekam Medik dan Informasi	1	2			1	3		1					
43	Pengadministrasi Umum					4	5	2	2					
44	Pengelola Pelayanan Kesehatan													
45	Bendahara		3											
	Penata Laporan Keuangan	1												
46	Pengelola Kepegawaian													
	Arsiparis													
47	Pengadministrasi Penerimaan	1				1	2	1						
48	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah		1				1							
49	Pengelola Barang Milik Negara	1					1							
	Pengelola Pelaporan Evaluasi Pelaporan APBD													
50	Teknisi Pemeliharaan					4		1						

N O	JENIS KETENAGAAN	STATUS KETENAGAAN (JUMLAH ORANG)												KETER ANGAN
		PNS		PPPK		PTT DAE RAH		Pega wai BLU D		PGD S		Perja njan BLUD		
		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	
	Sarana dan Prasarana													
51	Pengadministrasi Keuangan					1	1							
52	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran					1	1							
53	Pengelola Kefarmasian													
54	Pengolah Data Pembayaran Jaminan Kesehatan					1								
55	Petugas Sterilisasi Alat Kesehatan (CSSD)					1								
56	Petugas Keamanan					3		2	1					
57	Pranata Hubungan Masyarakat													
58	Pranata Jamuan						4							
59	Pengemudi Ambulan					5								
60	Pramu Taman					1	2							
61	Pramu Kebersihan					2	1 3	1	1					
62	Binatu Rumah Sakit						3							
JUMLAH TENAGA NON KESEHATAN		5	10	-	-	25	36	8	5	-	-			
JUMLAH SUB TOTAL I		37	71	46	80	44	77	8	8	2	-			
JUMLAH SUB TOTAL II		108		126		121		16		2				
JUMLAH TOTAL		373												

Sumber data : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

4) Jumlah Tenaga Dokter Spesialis

Tabel 4. Jumlah Tenaga Dokter Spesialis per 31 Desember 2023

TENAGA MEDIS	JUMLAH	STATUS KETENAGAAN
Dokter Spesialis Kandungan	1	Aparatur Sipil Negara (ASN)
Dokter Spesialis Bedah	2	Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Pendayagunaan Dokter Spesialis (PGDS)
Dokter Spesialis Anak	1	Aparatur Sipil Negara (ASN)
Dokter Spesialis Penyakit Dalam	1	Aparatur Sipil Negara (ASN)
Dokter Spesilis Paru	1	Aparatur Sipil Negara (ASN)
Dokter Spesialis Patologi Klinik	1	Aparatur Sipil Negara (ASN)
Dokter Spesialis Anestesi	1	Aparatur Sipil Negara (ASN)
Dokter Spesialis Kedokteran Jiwa	1	Aparatur Sipil Negara (ASN)
Dokter Spesialis Radiologi	1	Aparatur Sipil Negara (ASN)
Dokter Spesialis Kedokteran Gigi Anak	1	Aparatur Sipil Negara (ASN)
Dokter Spesialis Obsetri- Ginekologi	1	Pendayagunaan Dokter Spesialis (PGDS)

5) Jumlah Pegawai Berdasarkan Jabatan

Tabel 5. Jumlah Pegawai berdasarkan jabatan per 31 Desember 2023

JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN JABATAN			
STRUKTURAL	FUNGSIONAL	UMUM	TOTAL
12	81	15	108

6) Jumlah Pegawai Berdasarkan Kualifikasi Pendidikan

Tabel 6. Jumlah Pegawai berdasarkan Kualifikasi Pendidikan per 31 Desember 2023

KUALIFIKASI PENDIDIKAN										
	SMK	SPK	SPRG	DI	DII	DIII	DIV	S.1	S2	TOTAL
	2	0	0	1	0	52	3	40	5	108

7) Jumlah Pegawai Berdasarkan Pangkat Dan Golongan

Tabel 7. Jumlah Pegawai Berdasarkan Pangkat Dan Golongan per 31 Desember 2023

PANGKAT DAN GOLONGAN										
II.a	II.b	II.c	II.d	III.a	III.b	III.c	III.d	IV.a	IV.b	IV.c
0	2	8	2	16	17	35	18	7	2	1

8) Keuangan

Pelaksanaan program dan kegiatan berdasarkan tugas dan fungsi Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun Kabupaten Gunung Mas Tahun Anggaran 2023 sebagai berikut pada tabel dibawah ini.

Tabel 8. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Setelah Perubahan Tahun Anggaran 2023

Kode Rekening	Uraian	Anggaran sebelum perubahan	anggaran setelah perubahan
4	PENDAPATAN	12.000.000.000,00	12.000.000.000,00
04.01	PENDAPATAN BLUD	12.000.000.000,00	12.000.000.000,00
04.01.04	Lain-lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah	12.000.000.000,00	12.000.000.000,00
5	BELANJA (APBD+BLUD)		
05.01	BELANJA Operasi (APBD)	35.613.729.233,00	32.820.779.753,00
05.01.01	Belanja Pegawai	26.615.575.568,00	21.826.743.304,00
05.01.02	Belanja barang jasa	8.998.153.665,00	10.994.036.449,00
05.02	BELANJA MODAL (APBD)	4.213.180.000,00	4.213.180.000,00
05.01	BELANJA OPERASI (BLUD)	19.343.123.299,30	18.847.493.129
05.01.01	Belanja Pegawai	200.000.000	436.647.312,00
05.01.02	Belanja barang jasa	19.143.123.299,60	18.410.845.817
05.02	BELANJA MODAL (BLUD)	2.269.369.830	2.765.000.000,00

1.10. SISTEMATIKA PENYUSUNAN LKIP 2024

Sistematika penulisan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) RSUD Kuala Kurun tahun 2024 adalah sebagai berikut :

Ringkasan Eksekutif

Pada bagian ini disajikan langkah-langkah dalam pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis dan disebutkan pula langkah-langkah yang telah dilakukan untuk mengatasi kendala yang ada.

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini memuat tentang alasan disusun LKIP dan manfaat LKIP, Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi, Keadaan Pegawai, Keadaan Sarana Prasarana, Keadaan Keuangan dan Sistematika penulisan LKIP RSUD Kuala Kurun.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Pada bab 2 ini disajikan gambaran singkat mengenai rencana strategis dan perjanjian kinerja. Pada awal bab disajikan gambaran secara singkat sasaran utama yang ingin diraih pada tahun 2024 serta bagaimana kaitannya dengan capaian visi dan misi Kepala Daerah.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Pada bab 3 ini disajikan uraian hasil pengukuran kinerja, evaluasi, dan analisis akuntabilitas kinerja. Termasuk didalamnya menguraikan secara sistematis perbandingan data kinerja secara memadai, keberhasilan/kegagalan, dan permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah antisipatif yang akan diambil. Disajikan pula akuntabilitas keuangan dengan cara menyajikan rencana dan realisasi anggaran bagi pelaksanaan tugas dan fungsi atau tugas-tugas lainnya dalam rangka mencapai sasaran yang telah ditetapkan, termasuk analisis tentang capaian indikator kinerja dan efisiensi. Selain itu juga dicantumkan Inovasi dan penghargaan yang berhasil diraih pada tahun 2024. Inovasi dimaknai sebagai penemuan hal-hal baru atau proses kreatif terhadap sesuatu yang sudah ada maupun yang sudah ada sebelumnya. Inovasi diharapkan mampu meningkatkan nilai tambah output kegiatan yang berkualitas.

BAB IV PENUTUP

Pada bab ini berisi Kesimpulan, Rencana Tindak Lanjut, dan pemanfaatan laporan kinerja.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1. PERENCANAAN STRATEGIS

Perencanaan strategis RSUD Kuala Kurun disusun sebagai komitmen Rumah Sakit dalam mendukung visi dan misi Pemerintah Kabupaten Gunung Mas. Perencanaan Strategis yang disusun tersebut memuat visi, misi, tujuan, sasaran, serta cara mencapai tujuan dan sasaran yang meliputi: kebijakan, program dan kegiatan beserta target yang ingin dicapai untuk memudahkan pengukuran dan evaluasi atas kinerja yang telah disusun. Perencanaan strategis RSUD Kuala Kurun ini selanjutnya disebut sebagai Renstra Tahun 2019-2024.

Penyusunan Rencana Strategis RSUD Kuala Kurun telah melalui beberapa tahapan koordinasi perencanaan baik di tingkat internal RSUD maupun koordinasi bersama tim di lingkup Pemerintah Kabupaten Gunung Mas sesuai dengan fungsi dan tugas pokok RSUD Kuala Kurun di bidang pelayanan kesehatan masyarakat. Dari Rencana Strategis 5 tahunan tersebut dijabarkan kembali dalam perencanaan tahunan berupa Rencana Kerja (Renja) dan Rencana Kerja Perubahan (Renja Perubahan). Penyusunan Rencana Kerja RSUD Kuala Kurun bertujuan untuk membuat dokumen perencanaan yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan sebagai arah dan acuan dalam kebijakan pembangunan kesehatan dalam 1 tahun anggaran.

Pada 2021 dilakukan penyesuaian program dengan nomenklatur program dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah dan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

1) VISI DAN MISI KEPALA DAERAH

a) VISI

“TERWUJUDNYA KABUPATEN GUNUNG MAS YANG BERMARTABAT, MAJU, BERDAYA SAING, SEJAHTERA, DAN MANDIRI (BERJUANG BERSAMA)”

b) MISI

1. Meningkatkan dan mempercepat pembangunan infrastruktur wilayah secara adil dan proporsional;
2. Meningkatkan kualitas pembangunan Sumberdaya Manusia (SDM);
3. Meningkatkan daya saing ekonomi wilayah;

4. Mempercepat Reformasi Birokrasi;
5. Penegakan dan Jaminan Kepastian Hukum (Law Enforcement);
6. Mengembangkan nilai – nilai budaya dan Kearifan Lokal;
7. Pembangunan Berkelanjutan (Sustainable Development);
8. Memelihara dan Meningkatkan Keharmonisan Antar Masyarakat dalam Rangka NKRI.

2) TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

Untuk mendukung terwujudnya Visi dan Misi Tahun kabupaten Gunung mas tahun 2019-2024 maka dirumuskan visi, misi, dan tujuan Rumah Sakit yang ditetapkan dalam Peraturan Bupati Gunung Mas Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Tata Kerja Serta uraian Tugas Unit Pelaksana Teknis Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Gunung Mas (Berita Daerah Kabupaten Gunung Mas Tahun 2020 Nomor 501).

a) VISI

“Rumah Sakit Berkualitas Disemua Lini Pelayanan”

b) Misi

- ✓ Pengembangan Infrastruktur Pelayanan Rumah Sakit.
- ✓ Meningkatkan Mutu Layanan dan Pemanfaatan Rumah Sakit serta Pemberdayaan Sumber Tenaga.
- ✓ Meningkatkan Kemandirian Rumah Sakit.

2.2. STRATEGI, PROGRAM DAN KEGIATAN

Strategi merupakan aturan atau arahan untuk mencapai misi dan tujuan yang meliputi kegiatan secara keseluruhan yang berisikan program-program sebagai prioritas pembangunan Perangkat Daerah. Strategi Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun didukung oleh program dan kegiatan sesuai dengan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah; dan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, maka nomenklatur untuk program, kegiatan, dan sub kegiatan Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun sebagai berikut:

Tabel 9. Strategi, Program dan Kegiatan Tahun 2023

TUJUAN DAN SASARAN		
VISI : BERKUALITAS DI SEMUA LINI PELAYANAN		
MISI	TUJUAN	SASARAN
Pengembangan Pelayanan Rumah Sakit	Memenuhi Kebutuhan Sarana Dan Prasarana Rumah Sakit	Meningkatan Pengembangan Pelayanan Medis Spesialis
		Tersedianya Peralatan, Obat Dan Perbekalan Kesehatan Sesuai Standar Kebutuhan
		Tersedianya Bangunan, Gedung, Sarana Dan Prasarana Penunjang Pelayanan RSUD Kuala Kurun
Meningkatkan Mutu Dan Pemanfaatan Rumah Sakit Serta Pemberdayaan Sumber Tenaga	Meningkatkan Keberhasilan Pelayanan Serta Kepercayaan Pasien Dan Masyarakat Terhadap Pelayanan Rumah Sakit	Meningkatan Pemanfaatan Rumah Sakit
		Meningkatkan Mutu Pelayanan Rumah Sakit
		Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Pegawai RSUD Kuala Kurun
Meningkatkan Kemandirian Rumah Sakit	Meningkatkan Kinerja Rumah Sakit Agar Lebih Efektif, Efisien, Fleksibel Dan Berkeadilan	Meningkatkan Efektifitas Dan Efisiensi Pengelolaan Rumah Sakit

2.3. STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Setelah menentukan tujuan dan sasaran, maka langkah yang perlu ditentukan bagaimana hal tersebut dicapai. Cara untuk mencapai tujuan dan sasaran merupakan strategi organisasi untuk merealisasikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan meliputi strategi, kebijakan, program dan kegiatan dalam pelaksanaan Tahun Anggaran 2023.

Tabel 10. Strategi, Kebijakan, Program dan Kegiatan

STRATEGI DAN KEBIJAKAN			
VISI : RUMAH SAKIT BERKUALITAS DI SEMUA LINI PELAYANAN			
TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
MISI I : PENGEMBANGAN PELAYANAN RUMAH SAKIT			
Memenuhi Kebutuhan Sarana Dan Prasarana Rumah Sakit	Meningkatan Pengembangan Pelayanan Medis Spesialis	Kemitraan Dengan Pemerintah Pusat, Rumah Sakit Pendidikan, Universitas Untuk Stabilitas Ketersediaan Tenaga Spesialis Jangka Panjang	Menyediakan Fasilitas Rumah Dinas, Mobil Dinas, Insentif
	Tersedianya Peralatan, Obat Dan	Mengupayakan Pengadaan Peralatan	Inventarisasi Standarisasi Peralatan

TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
	Perbekalan Kesehatan Sesuai Standar Kebutuhan	Kesehatan	Kesehatan Yang Memadai Sesuai Standar Mutu Kesehatan
		Mengupayakan Obat, Reagen Dan Perbekalan Kesehatan Lainnya	Menyusun Formularium Obat, Reagen Dan Perbekalan Kesehatan Rumah Sakit
	Tersedianya Bangunan, Gedung, Sarana Dan Prasarana Penunjang Pelayanan RSUD Kuala Kurun	Pembangunan Gedung dan Bangunan Rumah Sakit	Standarisasi Bangunan Gedung Dan Perlengkapannya Sesuai Kelas Rumah Sakit
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Pelayanan Kesehatan	Standarisasi Bangunan Gedung Dan Perlengkapannya Sesuai Kelas Rumah Sakit
		Jumlah Pemeliharaan Bangunan Dan Gedung Pada RSUD Kuala Kurun	Standarisasi Sarana dan Prasarana Perlengkapannya Sesuai Baku Mutu Yang Berlaku (ISO)
MISI II : MENINGKATKAN MUTU LAYANAN DAN PEMANFAATAN RUMAH SAKIT SERTA PEMBERDAYAAN SUMBER TENAGA			
Meningkatkan Keberhasilan Pelayanan Serta Kepercayaan Pasien Dan Masyarakat Terhadap Pelayanan Rumah Sakit	Meningkatan Pemanfaatan Rumah Sakit	Jumlah Pemeliharaan Alat Kesehatan Pendukung Layanan Kesehatan	Evaluasi Dan Monitoring Indikator Pemanfaatan Rumah Sakit
		Menata Sistem, Prosedur Pelayanan Yang Mudah Dan Cepat Serta Memberikan Kenyamanan Dan Keamanan Lingkungan Rumah Sakit	Meningkatkan Kebersihan Dan Keamanan Lingkungan Rumah Sakit
			Menyederhanakan Sistem Dan Prosedur Pelayanan
	Meningkatkan Mutu Pelayanan Rumah Sakit	Pemberian Pelayanan Yang Terstandar	Evaluasi Dan Monitoring Indikator Mutu Layanan Setiap Tahun Dan Survey Kepuasan Pasien Setiap Tahunnya
			Evaluasi Dan Monitoring, SOP, SPM dan Hospital By Law
			Akreditasi Rumah Sakit
			Pendidikan Dan Pelatihan Teknis

TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
			Pengaturan Reward Melalui Renumerasi Yang Berkeadilan
			Standarisasi Jumlah Dan Kualifiakasi Pendidikan Dan Kompetensi Tenaga
	Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Pegawai RSUD Kuala Kurun	Penerimaan Dan Penempatan Tenaga Sesuai Dengan Kebutuhan	Pengaturan Jenjang Karir Di Rumah Sakit
MISI III : Meningkatkan Kemandirian Rumah Sakit			
Meningkatkan Kinerja Rumah Sakit Agar Lebih Efektif, Efisien, Fleksibel Dan Berkeadilan	Meningkatkan Efektifitas Dan Efisiensi Pengelolaan Rumah Sakit	Penerimaan Dan Penempatan Tenaga Sesuai Dengan Kebutuhan	Peningkatan Pengelolaan Manajemen Badan Layanan Umum Daerah

Tabel 11. Indikator Program Tahun 2023

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 53.764.511.569	APBD dan BLUD
2.	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Rp. 1.678.319.779	APBD
3.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	Rp. 5.939.718.994	APBD
4.	Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan	Rp. 56.852.020	APBD

2.4. PENETAPAN PERJANJIAN KINERJA 2023

Dokumen Penetapan Perjanjian merupakan dokumen pernyataan/kesepakatan kinerja/perjanjian antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki instansi.

Dokumen tersebut memuat sasaran strategis, indkator kinerja utama, beserta target dan anggaran. Dalam penyusunan penetapan kinerja mengacu pada Renstra, Rencana Kerja Tahunan, Indikator Kinerja Utama (IKU) dari anggaran/Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) disajikan sebagai berikut :

Tabel 12. Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah Tahun 2023

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Standar Pelayanan RS Berbasis Mutu dan Keselamatan Pasien	Hasil Akreditasi Paripurna	Lulus Akreditasi Paripurna
2	Meningkatnya Nilai SAKIP	Predikat SAKIP	BB

Indikator Kinerja yang digunakan dalam Perjanjian Kinerja adalah Hasil Akreditasi Paripurna yang merupakan indikator yang ditetapkan sebagai IKU sehingga hasil pencapaian IKU juga dimanfaatkan dalam hasil Penilaian Kinerja. Pada saat perubahan anggaran perjanjian kinerja juga mengalami perubahan. Akan tetapi perubahan tersebut tidak merubah sasaran, indikator dan target kinerja, hanya anggarannya yang disesuaikan dengan DPPA sebesar Rp.58.646.452.882

2.5. RENCANA ANGGARAN

Pada Tahun anggaran 2023 UPT. Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun Kabupaten Gunung Mas melaksanakan kegiatan dengan rincian anggaran dan realisasi anggaran sebagai berikut :

Tabel 13. Rencana Keuangan

Kode Rekening	Uraian	Anggaran sebelum perubahan	anggaran setelah perubahan
4	PENDAPATAN	12.000.000.000,00	12.000.000.000,00
04.01	PENDAPATAN BLUD	12.000.000.000,00	12.000.000.000,00
04.01.04	Lain-lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah	12.000.000.000,00	12.000.000.000,00
5	BELANJA (APBD+BLUD)		
05.01	BELANJA Operasi (APBD)	35.613.729.233,00	32.820.779.753,00
05.01.01	Belanja Pegawai	26.615.575.568,00	21.826.743.304,00
05.01.02	Belanja barang jasa	8.998.153.665,00	10.994.036.449,00
05.02	BELANJA MODAL (APBD)	4.213.180.000,00	4.213.180.000,00
05.01	BELANJA OPERASI (BLUD)	19.343.123.299,30	18.847.493.129
05.01.01	Belanja Pegawai	200.000.000	436.647.312,00
05.01.02	Belanja barang jasa	19.143.123.299,60	18.410.845.817
05.02	BELANJA MODAL (BLUD)	2.269.369.830	2.765.000.000,00

2.6. **ANGGARAN DAN BELANJA 2023**

Penetapan Kinerja tersebut kemudian dijabarkan lebih lanjut dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran, baik pada tingkat sasaran strategis maupun tingkat kegiatan dan merupakan pembanding bagi proses pengukuran keberhasilan organisasi dalam pelaksanaan tugas yang dilakukan. Adapun data anggaran pada RSUD Kuala Kurun untuk tahun anggaran 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 14. Anggaran Belanja UPT RSUD Kuala Kurun Tahun Anggaran 2023 Dana APBD

ANGGARAN DAN BELANJA UPT RSUD KUALA KURUN TAHUN ANGGARAN 2023 DANA APBD
REALISASI FISIK DAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2023

PROGRAM/KEGIATAN	PAGU	REALISASI	KEU (%)	FISIK (%)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
BELANJA	37.033.959.753,00	33.453.601.678,00	90,33%	90,33%
BELANJA OPERASIONAL	32.820.779.753,00	29.427.743.678,00	90,86%	90,86%
Belanja Pegawai	21.826.743.304,00	19.616.071.579,00	87,28%	87,28%
Belanja Barang dan Jasa	10.994.036.449,00	9.811.672.099,00	95,55%	95,55%
BELANJA MODAL	4.213.180.000,00	4.025.858.000,00	95,55%	95,55%
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	27.411.535.281,00	25.147.558.809,00	91,74%	91,74%
Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	102.253.440,00	101.637.938,00	99,40%	99,40%
Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	90.052.640,00	89.727.538,00	99,64%	99,64%
Sub Kegiatan Koordinasi & Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	3.331.800,00	3.233.000,00	97,03%	97,03%
Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	3.530.600,00	3.405.300,00	96,45%	96,45%
Sub Kegiatan Koordinasi & Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1.233.000,00	1.232.500,00	99,96%	99,96%
Sub Kegiatan Koordinasi & Penyusunan Dokumen Perubahan DPA_SKPD	1.423.400,00	1.393.000,00	97,86%	97,86%
Sub Kegiatan Koordinasi & Penyusunan Laoporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi kinerja SKPD	2.682.000,00	2.646.600,00	98,68%	98,68%
Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	21.826.743.304,00	19.616.071.579,00	89,87%	89,87%
Sub Kegiatan Penyediaan Gaji & Tunjangan ASN	21.826.743.304,00	19.616.071.579,00	89,87%	89,87%
Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	125.658.000,00	120.331.748,00	95,76%	95,76%
Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	125.658.000,00	120.331.748,00	95,76%	95,76%

PROGRAM/KEGIATAN	PAGU	REALISASI	KEU (%)	FISIK (%)
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	469.640.215,00	463.729.054,00	98,74%	98,74%
Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	337.296.960,00	337.182.000,00	99,97%	99,97%
Sub Kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan perundang undangan	2.484.000,00	1.800.000,00	72,46%	72,46%
Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material (Kegiatan Pameran)	15.244.155,00	12.870.000,00	84,43%	84,43%
Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi & Konsultasi SKPD	114.615.100,00	111.877.054,00	97,61%	97,61%
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	3.667.920.000,00	3.482.190.000,00	94,94%	94,94%
Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	618.492.000,00	608.140.000,00	98,33%	98,33%
Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	3.049.428.000,00	2.874.050.000,00	94,25%	94,25%
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	729.628.000,00	679.618.192,00	93,15%	93,15%
Sub Kegiatan Penyediaan Surat Menyurat	7.938.000,00	6.413.500,00	80,79%	80,79%
Sub Kegiatan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	721.690.000,00	673.204.692,00	93,28%	93,28%
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	489.692.322,000	468.266.013,000	95,62%	95,62%
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	20.968.015,00	9.172.800,00	43,75%	43,75%
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	154.426.722,00	145.621.213,00	94,30%	94,30%
Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	119.510.345,00	119.439.000,00	99,94%	99,94%
Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	194.787.240,00	194.033.000,00	99,61%	99,61%
Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD	- , 00	- , 00	#DIV/0!	#DIV/0!
Sub Kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	- ,00	- ,00	#DIV/0!	#DIV/0!
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	9.082.400,00	1.598.400,00	17,60%	17,60%

PROGRAM/KEGIATAN	PAGU	REALISASI	KEU (%)	FISIK (%)
KABUPATEN/KOTA				
Kegiatan Penataan Organisasi	9.082.400,00	1.598.400,00	17,60%	17,60%
Sub.Kegiatan Monitoring ,Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	9.082.400,00	1.598.400,00	17,60%	17,60%
PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	1.514.692.974,00	1.466.007.629,00	96,79%	96,79%
Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1.253.943.345,000	1.242.389.100,000	99,08%	99,08%
Sub Kegiatan Pembagunan Fasilitas Kesehatan	617.460.000,00	608.468.000,00	98,54%	98,54%
Belanja Modal Gedung dan Bangunan (Rehap Selasa Tahunp II)	611.460.000,00	608.468.000,00	99,51%	99,51%
Sub Kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan	69.903.800,00	69.593.000,00	99,56%	99,56%
Sub Kegiatan Pemeliharaan rutin dan berkala alat kesehatan/alat penunjang medik fasilitas pelayanan kesehatan	566.579.545,00	564.328.100,00	99,60%	99,60%
Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	187.340.929,00	150.712.229,000	80,45%	80,45%
Sub Kegiatan Pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan	11.986.729,00	9.343.100,00	77,95%	77,95%
Sub Kegiatan Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di kabupaten/kota	175.354.200,00	141.369.129,00	80,62%	80,62%
Sub Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	156.195.300,00	110.158.260,00	70,53%	70,53%
Kegiatan Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	73.408.700,00	72.906.300,00	99,32%	99,32%
Sub Kegiatan Penyiapan Perumusan dan Pelayanan Kesehatan Rujukan	73.408.700,00	72.906.300,00	99,32%	99,32%
PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	7.885.601.778,00	6.697.420.839,00	84,93%	84,93%
Kegiatan Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah	7.535.499.578,00	6.351.948.274,00	84,29%	84,29%

PROGRAM/KEGIATAN	PAGU	REALISASI	KEU (%)	FISIK (%)
Kabupaten/Kota				
Sub Kegiatan Pemenuhan Kebutuhan SDM Kesehatan Sesuai Standar	7.535.499.578,00	6.351.948.274,00	84,29%	84,29%
Kegiatan Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	350.102.200,00	345.472.565,00	98,68%	98,68%
Sub Kegiatan Pengembangan mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya SDM Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	350.102.200,00	345.472.565,00	98,68%	98,68%
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN	56.852.020,00	30.857.741,00	54,28%	54,28%
Kegiatan Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	56.852.020,00	30.857.741,00	54,28%	54,28%
Sub Kegiatan Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	56.852.020,00	30.857.741,00	54,28%	54,28%

Tabel 15. Anggaran Belanja UPT RSUD Kuala Kurun Tahun Anggaran 2023 Dana BLUD

**ANGGARAN BELANJA REALISASI FISIK DAN KEUANGAN BELANJA DANA BLUD
PER DESEMBER 2023**

KEGIATAN	PAGU	S.D. BULAN INI	REALISASI %		SISA PAGU
			Keu	Fisik	
BELANJA DAERAH	21.612.493.129	17.246.474.487,00	79,80%	79,80%	4.366.018.642
BELANJA OPERASI	18.847.493.129	14.934.095.711,00	79,24%	79,24%	3.913.397.418
Belanja Pegawai	436.647.312	260.826.239,00	59,73%	59,73%	175.821.073
Belanja Pegawai BLUD	436.647.312	260.826.239,00	59,73%	59,73%	175.821.073
Belanja Barang dan Jasa	18.410.845.817	14.673.269.472,00	79,70%	79,70%	3.737.576.345
Belanja Barang dan Jasa BLUD	18.410.845.817	14.673.269.472,00	79,70%	79,70%	3.737.576.345
Belanja Barang dan Jasa BLUD	18.410.845.817	14.673.269.472,00	79,70%	79,70%	3.737.576.345
Belanja Barang dan Jasa BLUD	18.410.845.817	14.673.269.472,00	79,70%	79,70%	3.737.576.345
Belanja Operasional BLUD	18.410.845.817	14.673.269.472,00	79,70%	79,70%	3.737.576.345
A. Belanja Obat-obatan dan Bahan Pakai Habis Medis	4.488.057.372	4.460.868.913,00	99,39%	99,39%	27.188.459
a. Belanja Obat - obatan	1.996.992.797	1.996.646.971,00	99,98%	99,98%	345.826
- Belanja Obat	1.996.992.797	1.996.646.971,00	99,98%	99,98%	345.826
b. Belanja Pakai Habis Medis	2.491.064.576	2.464.221.942,00	98,92%	98,92%	26.842.634
- Belanja Bahan Pakai Habis Bedah Sentral	171.739.931	170.259.689,00	99,14%	99,14%	1.480.242
- Belanja Bahan Medis Habis Pakai	897.445.612	896.569.751,00	99,90%	99,90%	875.861
- Belanja Bahan Pakai Habis Radiologi	195.682.434	192.351.956,00	98,30%	98,30%	3.330.478
- Belanja Bahan Pakai Habis Laboratorium	1.100.000.000	1.095.508.996,00	99,59%	99,59%	4.491.004
- Belanja Bahan Habis Pakai Linen	83.369.440	71.695.200,00	86,00%	86,00%	11.674.240
- Belanja Barang Jasa Alat Kesehatan	42.827.159	37.836.350,00	88,35%	88,35%	4.990.809
B. Belanja Bahan Pakai Habis Non Medis	2.088.798.420	1.886.160.280,00	90,30%	90,30%	202.638.140
a. Belanja Cetak dan Penggandaan	323.111.900	299.243.800,00	92,61%	92,61%	23.868.100
- Belanja Cetak	237.583.000	213.720.000,00	89,96%	89,96%	23.863.000
- Belanja Penggandaan	85.528.900	85.523.800,00	99,99%	99,99%	5.100

KEGIATAN	PAGU	S.D. BULAN INI	REALISASI %		SISA PAGU
			Keu	Fisik	
b. Belanja Bahan Pakai Habis Logistik	1.130.013.000	1.002.578.300,00	88,72%	88,72%	127.434.700
- Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas	440.538.000	440.187.000,00	99,92%	99,92%	351.000
- Belanja Pengisian Tabung Oksigen	689.475.000	562.391.300,00	81,57%	81,57%	127.083.700
c. Belanja Alat Listrik dan Elektronik	58.584.500	58.396.000,00	99,68%	99,68%	188.500
- Belanja Pengadaan Peralatan Listrik	58.584.500	58.396.000,00	99,68%	99,68%	188.500
d. Belanja Alat Tulis Kantor dan Bahan/Alat Pembersih	432.143.320	402.318.130,00	93,10%	93,10%	29.825.190
- Belanja Alat Tulis Kantor	165.107.160	156.930.250,00	95,05%	95,05%	8.176.910
- Belanja Bahan/Alat Pembersih	254.436.160	238.332.880,00	93,67%	93,67%	16.103.280
-Belanja Barang Jasa Peralatan Rumah Tangga	12.600.000	7.055.000,00	55,99%	55,99%	5.545.000
e. Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	3.000.000	3.000.000,00	100,00%	100,00%	-
-Belanja Alat/Bahan untuk perayaan HUT RI	3.000.000	3.000.000,00	100,00%	100,00%	-
f. Belanja Alat/ Bahan untuk Ruangan Bedah Sentral	64.901.700	64.531.050,00	99,43%	99,43%	370.650
- Belanja Alat/Bahan Linen untuk Ruang Bedah Sentral	64.901.700	64.531.050,00	99,43%	99,43%	370.650
g. Belanja Alat/ Bahan Kegiatan Akreditasi	77.044.000	56.093.000,00	72,81%	72,81%	20.951.000
-Belanja Alat/ Bahan Kegiatan Akreditasi	77.044.000	56.093.000,00	72,81%	72,81%	20.951.000
C. Belanja Jasa Pihak Ketiga	317.840.000	317.824.000,00	99,99%	99,99%	16.000
-Belanja Jasa Pihak Ketiga Pengolahan Limbah B3	317.840.000	317.824.000,00	99,99%	99,99%	16.000
D. Belanja Pelayanan Lain - lain	10.869.166.365	7.499.641.401,00	69,00%	69,00%	3.369.524.964
-Belanja Jasa Pelayanan Medik	10.552.816.365	7.229.842.348,00	68,51%	68,51%	3.322.974.017
-Belanja Iuran BPJS Pelayanan Kesehatan	120.000.000	91.448.430,00	76,21%	76,21%	28.551.570
-Belanja Jasa Honorarium Dewan Pengawas	43.200.000	43.200.000,00	100,00%	100,00%	-
-Belanja Jasa Akuntan Publik (Belanja Jasa	75.000.000	74.999.941,00	100,00%	100,00%	59

KEGIATAN	PAGU	S.D. BULAN INI	REALISASI %		SISA PAGU
			Keu	Fisik	
Audit Laporan Keuangan RSUD Kuala Kurun Tahun Anggaran 2022)					
-Belanja Jasa Instalasi Jaringan SIMRS	49.500.000	49.351.932,00	99,70%	99,70%	148.068
-Belanja Jasa Publikasi (Berita Kalteng)	16.000.000	-	0,00%	0,00%	16.000.000
-Belanja Sewa VPS Sim RS	3.500.000	3.468.750,00	99,11%	99,11%	31.250
-Belanja Pemasangan TV Kabel	1.700.000	1.680.000,00	98,82%	98,82%	20.000
-Biaya izin PNBAP BAPETEN	1.800.000	-	0,00%	0,00%	1.800.000
-Belanja Pembelian Voucher Aplikasi Jiwa MMPI-2 Dx	5.650.000	5.650.000,00	100,00%	100,00%	-
E. Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	602.783.400	464.574.878,00	77,07%	77,07%	138.208.522
Belanja Perjalanan Dinas dan Bimbingan Teknis dalam Rangka Mengikuti Pelatihan	496.560.000	399.387.493,00	80,43%	80,43%	97.172.507
-Belanja Bimbingan Teknis	193.500.000	150.460.000,00	77,76%	77,76%	43.040.000
-Belanja Perjalan Dinas Luar	303.060.000	248.927.493,00	82,14%	82,14%	54.132.507
Belanja Perjalanan Dinas dalam rangka konsultasi-koordinasi	54.143.400	24.419.800,00	45,10%	45,10%	29.723.600
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Rangka Kaji Banding Akreditasi	52.080.000	40.767.585,00	78,28%	78,28%	11.312.415
-Belanja Bimbingan Teknis	12.500.000	10.000.000,00	80,00%	80,00%	2.500.000
-Belanja Perjalan Dinas Luar	39.580.000	30.767.585,00	77,74%	77,74%	8.812.415
F. Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	44.200.260	44.200.000,00	100,00%	100,00%	260
Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung- bangunan gedung tempat kerja- bangunan gedung kantor	44.200.260	44.200.000,00	100,00%	100,00%	260
BELANJA MODAL	2.765.000.000	2.312.378.776,00	83,63%	83,63%	452.621.224
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	2.765.000.000	2.312.378.776,00	83,63%	83,63%	452.621.224

KEGIATAN	PAGU	S.D. BULAN INI	REALISASI %		SISA PAGU
			Keu	Fisik	
Belanja Modal Alat Angkutan	40.000.000	32.860.000,00	82,15%	82,15%	7.140.000
Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	910.000.000	545.264.385,00	59,92%	59,92%	364.735.615
Belanja Modal Alat Kedokteran dan Kesehatan	720.000.000	716.388.531,00	99,50%	99,50%	3.611.469
Belanja Modal Komputer	1.095.000.000	1.017.865.860,00	92,96%	92,96%	77.134.140

2.7. ALOKASI ANGGARAN PER SASARAN STRATEGIS

Tabel 16. Alokasi Anggaran Sasaran Strategis Tahun

RINCIAN ALOKASI ANGGARAN PER SASARAN STRATEGIS
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Nama SKPD : UPT. RSUD Kuala Kurun
Kabupaten / Kota : Gunung Mas
Tahun Anggaran : 2023

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET TAHUN 2023		PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN TAHUN 2023
1	Meningkatkan Pengembangan Pelayanan Medis Spesialis	Tingkat Pengembangan Pelayanan Medis Spesialis	16 Dokter Spesialis		Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	26.615.575.568
					Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	26.615.575.568
					Penyediaan Gaji & Tunjangan ASN	26.615.575.568
					Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	69.903.800,00
					Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	69.903.800,00
					Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan	69.903.800,00
2	Tersedianya Peralatan Kesehatan, Obat dan Perbekalan Kesehatan Sesuai Standar Kebutuhan	Jumlah Ketersediaan Alat Kesehatan Pada Tiap Unit Pelayanan	85	%	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	470.000.000,00
					Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD	470.000.000,00
					Belanja Modal Alat Kedokteran dan Kesehatan	470.000.000,00
		Jumlah Ketersediaan Obat dan Perbekalan Kesehatan untuk Tiap Unit Pelayanan	85	%	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	4.409.150.845,60
					Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD	4.409.150.845,60

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET TAHUN 2023		PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN TAHUN 2023
3	Tersedianya Bangunan, Gedung, Sarana dan Prasarana Penunjang Pelayanan RSUD Kuala Kurun	Jumlah Ketersediaan Peralatan Rumah Tangga pada Tiap Unit Pelayanan	85	%	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	2.045.004.215,00
					Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	2.484.000,00
					Sub Kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan perundang undangan	2.484.000,00
					Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	759.446.000,00
					Sub Kegiatan Penyediaan Surat Menyurat	7.966.000,00
					Sub Kegiatan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	751.480.000,00
					Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD	664.582.215,00
					Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	664.582.215,00
					Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	618.492.000,00
					Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	618.492.000,00
	Jumlah Pemeliharaan Bangunan dan Gedung pada RSUD Kuala Kurun	Jumlah Pemeliharaan Bangunan dan Gedung pada RSUD Kuala Kurun	100	%	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	194.787.240,00
					Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	194.787.240,00
					Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	194.787.240,00
					PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	75.903.800,00

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET TAHUN 2023		PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN TAHUN 2023
					Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	75.903.800,00
					Sub Kegiatan Pembangunan Fasilitas Kesehatan	6.000.000,00
					Sub Kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan	69.903.800,00
					Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	2.999.428.000,00
					Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	2.999.428.000,00
		Jumlah Pemeliharaan Instalasi Pengelolaan Limbah dan Gedung pada RSUD Kuala Kurun	100	%	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	11.986.729,000
					Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	11.986.729,000
					Pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan	11.986.729,000
					Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	317.840.000,000
					Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD	317.840.000,000
					Belanja Jasa Pihak Ketiga Pengolahan Limbah B3	317.840.000,000
		Jumlah Pemeliharaan Alat-alat Kesehatan pada RSUD Kuala Kurun	100	%	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	574.010.970,00
					Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP	574.010.970,00

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET TAHUN 2023		PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN TAHUN 2023
		Jumlah Pemeliharaan Perlengkapan pada RSUD Kuala Kurun	100	%	Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	
					Pemeliharaan rutin dan berkala alat kesehatan/alat penunjang medik fasilitas pelayanan kesehatan	574.010.970,00
					Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	287.473.657,00
					Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	287.473.657,00
					Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	20.968.015,00
					Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	154.426.722,00
					Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	112.078.920,00
4	Meningkatkan Pemanfaatan Rumah Sakit	Peningkatan Persentase Bed Occupancy Rate (BOR) : Prosentase Pemakaian Tempat Tidur Pada satu satuan waktu tertentu	75	%	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	337.296.960,00
					Administrasi Umum Perangkat Daerah	337.296.960,00
					Penyediaan Bahan logistik Kantor	337.296.960,00
		Peningkatan Jumlah Bed Turn Over (BTO): Frekuensi Pemakaian Tempat Tidur, Berapa Kali Dalam Satu Satuan waktu tertentu (Biasanya 1 Tahun) Tempat	55,80	Kali	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	337.296.960,00
					Administrasi Umum Perangkat Daerah	337.296.960,00
					Penyediaan Bahan logistik Kantor	337.296.960,00

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET TAHUN 2023		PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN TAHUN 2023
		Tidur				
		Penurunan Jumlah Turn Over Interval (TOI) : Rata - rata hari, Tempat Tidur Tidak ditempati dari saat terisi ke saat terisi berikutnya.	2,60	Hari	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	125.658.000,00
					Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	125.658.000,00
					Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	125.658.000,00
		Peningkatan Jumlah Rawat Inap	3500	Pasien	Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan	56.852.020,00
					Kegiatan Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	56.852.020,00
					Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	56.852.020,00
		Peningkatan Jumlah Tempat Tidur	150	Tempat tidur	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	73.408.700,00
					Kegiatan Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	73.408.700,00
					Kegiatan Penyiapan Perumusan dan Pelayanan Kesehatan Rujukan	73.408.700,00
					Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	470.000.000,00
					Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD	470.000.000,00
					Belanja Modal Alat Kedokteran dan Kesehatan	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET TAHUN 2023		PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN TAHUN 2023
		Tertatanya Database Rumah Sakit	85	%		470.000.000,00
					Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	156.195.380,00
					Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi	156.195.380,00
		Peningkatan Jumlah Kunjungan Rawat Jalan	30550	Pasien	Sub Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	156.195.380,00
					Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan	56.852.020,00
					Kegiatan Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	56.852.020,00
5	Meningkatnya Mutu Pelayanan Rumah Sakit	Penurunan Angka Kematian Net Death Rate (NDR)	3,50	‰	Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	56.852.020,00
					Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	350.102.200,00
					Kegiatan Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	350.102.200,00
					Pengembangan mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya SDM Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	350.102.200,00
					Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	327.870.000,00
					Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD	327.870.000,00

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET TAHUN 2023		PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN TAHUN 2023
					Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	327.870.000,00
		Gross Death Rate (GDR)	12,37	‰	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	350.102.200,00
					Kegiatan Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	350.102.200,00
					Pengembangan mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya SDM Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	350.102.200,00
		Peningkatan Jumlah Average Length Of Stay (Av LOS) : Rata - rata Lama Rawatan Seorang Pasien	2,24	Hari	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	350.102.200,00
					Kegiatan Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	350.102.200,00
					Pengembangan mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya SDM Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	350.102.200,00
		Akreditasi Rumah Sakit terlaksana 15 Pokja	100	%	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	175.354.200,00
					Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	175.354.200,00
					Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/ Kota	175.354.200,00

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET TAHUN 2023		PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN TAHUN 2023
		Peningkatan Status Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun Kabupaten Gunung Mas	Kelas C	Kelas C	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	73.408.700,00
					Kegiatan Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	73.408.700,00
					Sub Kegiatan Penyiapan Perumusan dan Pelayanan Kesehatan Rujukan	73.408.700,00
		Persentase Tenaga yang Mendapatkan Pendidikan dan Pelatihan Teknis 60%	95	%	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	208.509.800,00
					Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	208.509.800,00
					Penyelenggaraan Rapat Koordinasi & Konsultasi SKPD	82.851.800
					Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	125.658.000,00
					Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	327.870.000,00
					Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD	327.870.000,00
					Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	327.870.000,00
					Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	350.102.200
					Kegiatan Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	350.102.200
					Sub Kegiatan Pengembangan mutu dan	350.102.200,00

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET TAHUN 2023		PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN TAHUN 2023
					Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya SDM Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
		Pemberian Renumerasi Terlaksana 100% Pertahun	100	%	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	11.970.226.134,00
					Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	11.970.226.134,00
6	Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Pegawai RSUD Kuala Kurun	Penerimaan dan Penempatan Tenaga Sesuai Dengan Kualifikasi Pendidikan dan Keahlian Terlaksana 100%	100	%	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	5.939.718.994,00
					Kegiatan Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	350.102.200,00
					Pengembangan mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya SDM Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	350.102.200,00
					Kegiatan Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM Di wilayah Kabupaten/Kota	5.589.616.794,00
					Pemenuhan Kebutuhan SDM Kesehatan sesuai standar	5.589.616.794,00
7	Meningkatkan Efektifitas dan Efisiensi Pengelolaan Rumah Sakit	Pengelolaan Keuangan melalui BLUD Terlaksana 100 %	100	%	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	21.612.493.129,30
					Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD	21.612.493.129,30
					Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	21.612.493.129,30

BAB IV

PENUTUP

Laporan Akuntabilitas Kinerja Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun tahun anggaran 2024 ini merupakan bagian dari laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Rencana Strategis UPT RSUD Kuala Kurun Tahun 2019-2024. Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ini dimaksudkan untuk mengetahui sejauh mana pencapaian Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran melalui pelaksanaan program dan kegiatan yang dilaksanakan pada Tahun 2023 dalam rangka peningkatan pelayanan kepada masyarakat.

Hasil capaian indikator kinerja dan sasaran diharapkan akan semakin baik dan senantiasa dapat memenuhi target dan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan dengan berbagai hambatan dan tantangan yang akan selalu ada. Sasaran strategis dan target indikator program RSUD Kuala Kurun dalam tahun 2023 semua tercapai dengan baik, sebagai berikut:

1. Sasaran strategis
 - a) Meningkatnya Standar Pelayanan RS Berbasis Mutu dan Keselamatan Pasien.
 - b) Meningkatnya Nilai SAKIP
2. Indikator kinerja utama
 - a) Hasil Akreditasi “Paripurna”
 - b) Predikat SAKIP “BB”

Dengan hasil tercapai dengan adanya sertifikat hasil penilaian akreditasi Pada bulan mei Tahun 2023 tanggal 27 s.d 30 pelaksanaan Penilaian Survey Akreditasi Rumah Sakit Oleh Lembaga Akreditasi Rumah Sakit Damar Husada Paripurna (LARS DHP) dan mendapat status Akreditasi Lulus “PARIPURNA” melalui Sertifikat Nomor 00332/V/VI/2023.
3. Sasaran program sesuai Renstra tahun 2019-2024 dimana hampir kesemuanya tercapai dan terealisasi melebihi target yang ditetapkan.

Sebagai tindak lanjut atas ketercapaian target diatas, RSUD Kuala Kurun akan melakukan upaya-upaya perbaikan antara lain :

1. Berusaha meningkatkan kinerja dengan memaksimalkan koordinasi antar bidang/bagian dan stakeholders secara komprehensif.
2. Melakukan monitoring dan evaluasi secara rutin dan berkala.
3. Memaksimalkan kegiatan perencanaan program dan kegiatan yang dilakukan.
4. Serta melakukan optimalisasi penggunaan anggaran.

Keberhasilan pencapaian kinerja yang diraih oleh Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun selama Tahun 2023 yang didapat tidak lepas dari hambatan maupun permasalahan yang dihadapi sehingga membutuhkan upaya untuk mengatasi hambatan maupun permasalahan tersebut. Dokumen ini diharapkan mampu memberikan informasi secara transparan mengenai pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pencapaian kinerja berdasarkan perjanjian kinerja yang telah ditetapkan pada awal tahun.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. CAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

Pengukuran capaian kinerja RSUD Kuala Kurun didasarkan pada Perjanjian Kinerja yang dilakukan oleh Direktur sebagai penerima mandate dan Bupati Gunung Mas sebagai pemberi mandat berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Perjanjian Kinerja RSUD Kuala Kurun tahun 2023 mempunyai 2 (satu) sasaran strategis yaitu “Meningkatnya Standar Pelayanan RS Berbasis Mutu dan Keselamatan Pasien” dan Meningkatkan Nilai SAKIP dan 2 (dua) Indikator Kinerja Utama (IKU) berupa Hasil Akreditasi Paripurna dan Predikat SAKIP dengan target Lulus Akreditasi “Paripurna” dan Pedikat SAKIP “BB” yang kemudian dijabarkan dalam 4 program (Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota, Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat, Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan, Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan) berdasarkan penyesuaian dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050- 5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi Dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah.

Pencapaian sasaran diperoleh dengan cara membandingkan target dengan realisasi indikator sasaran. Kemudian atas hasil pengukuran kinerja tersebut dilakukan evaluasi untuk mengetahui keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis. Untuk mempermudah interpretasi atas pencapaian sasaran dan program/kegiatan serta indikator makro diberlakukan nilai disertai makna dari nilai tersebut yaitu :

Tabel 17. Pencapaian Sasaran

No.	Kategori	Nilai Angka	Interpretasi
1.	AA	>85 – 100	Memuaskan
2.	A	>75 – 85	Sangat Baik
3.	B	>65 – 75	Baik
4.	CC	>50 – 65	Cukup Baik
5.	C	>30 – 50	Agak Kurang
6.	D	0 – 30	Kurang

Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab-sebab tercapai atau tidak tercapainya kinerja yang diharapkan.

1. **CAPAIAN SASARAN STRATEGIS**

Capaian sasaran strategis perangkat daerah berdasarkan target 5 tahunan yang tercantum dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Gunung Mas 2019-2024 dan Indikator Kinerja Utama RSUD Kuala Kurun adalah Hasil Akreditasi Paripurna. Pencapaian target RSUD RSUD Kuala Kurun dari Indikator Kinerja Utama sejak awal periode RPJMD per tahun adalah sebagai berikut :

Tabel 18. Realisasi dan Capaian Kinerja Tahun 2023

REALISASI DAN CAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

Nama SKPD : UPT. RSUD Kuala Kurun
 Kabupaten / Kota : Gunung Mas
 Tahun Anggaran : 2023

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET 2023		REALISASI	PERSENTASE	PENCAPAIAN
1	2	3	4		5	6	7
1	Meningkatkan Pengembangan Pelayanan Medis Spesialis	Tingkat Pengembangan Pelayanan Medis Spesialis	16 Dokter Spesialis		12 Dokter Spesialis	75	Sangat Baik
2	Tersedianya Peralatan, Obat dan Perbekalan Kesehatan Sesuai Standar Kebutuhan	Jumlah Ketersediaan Alat Kesehatan Pada Tiap Unit Pelayanan	85	%	99,50	117	Memuaskan
		Jumlah Ketersediaan Obat dan Perbekalan Kesehatan Untuk Tiap Unit Pelayanan	85	%	99,98	118	Memuaskan
3	Tersediannya Bangunan, Gedung, Sarana dan Prasarana Penunjang Pelayanan RSUD Kuala Kurun	Jumlah Ketersediaan Peralatan Rumah Tangga pada Tiap Unit Pelayanan	85	%	93,28	110	Memuaskan
		Jumlah Pemeliharaan Bangunan dan Gedung pada Tiap Unit pelayanan	100	%	99,61	99,61	Memuaskan
		Jumlah Pemeliharaan Instalasi Pengolahan Limbah dan Gedung pasa RSUD Kuala Kurun	100	%	99,99	99,99	Memuaskan
		Jumlah Pemeliharaan Alat-alat Kesehatan pada RSUD Kuala Kurun	100	%	99,60	99,60	Memuaskan
		Jumlah Pemeliharaan Perlengkapan pada RSUD Kuala Kurun	100	%	99,60	95,62	Memuaskan
4	Meningkatkan Pemanfaatan Rumah Sakit	Peningkatan Persentase Bed Occupancy Rate (Bor) : Prosentase Pemakaian Tempat Tidur Pada satu satuan waktu tertentu	75	%	25,84	34,45	Agak Kurang
		Peningkatan Jumlah Bed Turn Over (BTO). Frekuensi Pemakaian Tempat Tidur. Berapa Kali Dalam Satu Satuan waktu tertentu (Biasanya 1 Tahun) Tempat Tidur Rumah	55,80	kali	26	46,59	Agak Kurang

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET 2023		REALISASI	PERSENTASE	PENCAPAIAN
		Sakit dipakai					
		Penurunan Jumlah Turn Over Interval (TOI) : Rata-rata hari, Tempat Tidur Tidak ditempati dari saat terisi ke saat terisi berikutnya.	2,60	hari	10,41	24,98	Kurang
		Peningkatan Jumlah Rawat Inap	3,500	ORANG	2,474	70,69	Baik
		Peningkatan Jumlah Tempat Tidur	150	TT	103	68,67	Baik
		Tertatanya Database Rumah Sakit	85	%	70,53	82,98	Sangat Baik
		Peningkatan Jumlah Kunjungan Rawat Jalan	30,550	ORANG	19,335	63,29	Cukup Baik
5	Meningkatnya Mutu Pelayanan Rumah Sakit	Penurunan Angka Kematian Net Death Rate (NDR)	3,50	‰	7,09	42,28	Agak Kurang
		Gross Death Rate (GDR)	12,37	‰	21,66	54,71	Cukup Baik
		Peningkatan Jumlah Average Length Of Stay (Av LOS) : Rata - rata Lama Rawatan Seorang Pasien	2,24	hari	2,63	83,3	Agak Kurang
		Akreditasi Rumah Sakit Terlaksana 15 Pokja	100	%	100	100	Memuaskan
		Persentase Tenaga yang Mendapatkan Pendidikan dan Pelatihan Teknis 60 %	95	%	95,76	101	Memuaskan
		Peningkatan Status Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun Kabupaten Gunung Mas	Kelas C	Kelas C	Kelas C	100	Memuaskan
		Pemberian renumerasi terlaksana 100% pertahun	100	%	100	100	Memuaskan
		Tercapainya Target Pendapatan	100	%	102	102	Memuaskan
6	Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Pegawai RSUD Kuala Kurun	Penerimaan dan penempatan tenaga sesuai dengan kualifikasi pendidikan dan keahlian terlaksana 100%	100	%	98,68	98,68	Memuaskan
7	Meningkatkan Efektifitas dan Efisiensi Pengelolaan Rumah Sakit	Pengelolaan Keuangan Melalui BLUD Terlaksana 100%	100	%	79,80	79,80	Sangat Baik

Adapun rincian dan analisis capaian kinerja atas **7 sasaran** dengan kategorinya adalah sebagai berikut :

(a) **Peningkatan Pengembangan Pelayanan Medis Spesialis**

Tabel 19. Rincian dan Analisis Capaian Kinerja Tingkat Pengembangan Pelayanan Medis Spesialis Tahun 2023

No	Indikator Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Persentase
1	Tingkat Pengembangan Pelayanan Medis Spesialis		16 Dokter Spesialis	12 Dokter Spesialis	75%
CAPAIAN KINERJA					75%

Berdasarkan hal diatas, menunjukkan bahwa capaian indikator kinerja sasaran meningkatnya pengembangan medis spesialis adalah sebesar 75% yang berarti masuk dalam Sangat baik.

(b) **Tersedianya Peralatan, Obat dan Perbekalan Kesehatan Sesuai Standar Kebutuhan**

Tabel 20. Rincian dan Analisis Capaian Kinerja Jumlah Ketersediaan Alat Kesehatan dan Jumlah Ketersediaan Obat dan Perbekalan Kesehatan Tahun 2023

No	Indikator Sasaran	Target	Realisasi	Persentase
1	Jumlah Ketersediaan Alat Kesehatan Pada Tiap Unit Pelayanan	85	99,50	117%
2	Jumlah Ketersediaan Obat dan Perbekalan Kesehatan Untuk Tiap Unit Pelayanan	85	99,98	118%
RATA – RATA CAPAIAN KINERJA				117%

Berdasarkan hal diatas, capaian indikator kinerja untuk sasaran kedua rata-rata adalah sebesar 117% yang berarti masuk dalam kategori Memuaskan hal itu demi meningkatkan pelayanan kesehatan dan kebutuhan akan pelayanan pasien.

(c) **Tersedianya Bangunan, Gedung, Sarana dan Prasarana Penunjang Pelayanan RSUD Kuala Kurun**

Tabel 21. Rincian dan Analisis Capaian Kinerja Jumlah Ketersediaan Peralatan Rumah Tangga, Jumlah Pemeliharaan Bangunan Gedung, Jumlah Pengelolaan Limbah, Alat Kesehatan, Pemeliharaan Perlengkapan Tahun 2023

No	Indikator Sasaran	Target	Realisasi	Persentase
1	Jumlah Ketersediaan Peralatan Rumah Tangga pada Tiap Unit Pelayanan	85	93,28	110%
2	Jumlah Pemeliharaan Bangunan dan Gedung pada RSUD Kuala Kurun	100	99,61	99,61%
3	Jumlah Pemeliharaan Instalasi Pengolahan Limbah dan Gedung pasa RSUD Kuala Kurun	100	99,99	99,99%
4	Jumlah Pemeliharaan Alat-alat Kesehatan pada RSUD Kuala Kurun	100	99,60	99,60%
5	Jumlah Pemeliharaan Perlengkapan pada RSUD Kuala Kurun	100	99,60	99,60%
RATA-RATA CAPAIAN KINERJA				102%

Berdasarkan hal diatas, menunjukkan bahwa rata-rata capaian indikator kinerja Tersedianya Peralatan Kesehatan, bangunan dan sarana prasarana penunjang pelayanan RSUD Kuala Kurun sesuai standar kebutuhan adalah sebesar 102% termasuk dalam kategori Memuaskan.

(d) **Meningkatkan Pemanfaatan Rumah Sakit**

Tabel 22. Pencapaian Indikator Kinerja Tahun 2023

No	Indikator Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Persentase
1	Peningkatan Persentase Bed Occupancy Rate (BOR) : Prosentase Pemakaian Tempat Tidur Pada satu satuan waktu tertentu	%	75	25,84	34,45%
2	Peningkatan Jumlah Bed Turn Over (BTO). Frekuensi Pemakaian Tempat Tidur. Berapa Kali Dalam Satu Satuan waktu tertentu (Biasanya 1 Tahun) Tempat Tidur	Kali	55,80	26	46,59%
3	Penurunan Jumlah Turn Over Interval (TOI) : Rata-rata hari, Tempat Tidur Tidak ditempati dari saat terisi ke saat terisi berikutnya	Hari	2,60	10,41	24,98%
4	Peningkatan Jumlah Rawat Inap	ORANG	3,500	2,474	70,69%
5	Peningkatan Jumlah Tempat Tidur	TT	150	103	68,67%
6	Tertatanya Database Rumah Sakit	%	85	70,53	82,98%
7	Peningkatan Jumlah Kunjungan Rawat Jalan	ORANG	30,550	19,335	63,29%
RATA – RATA CAPAIAN KINERJA					55,95%

Berdasarkan hal diatas, menunjukkan bahwa rata – rata capaian indikator kinerja sasaran Meningkatkan Pemanfaatan Rumah Sakit adalah sebesar 55,95 % termasuk dalam kategori Cukup Baik.

BOR (Bed Occupancy Ratio = Angka Penggunaan Tempat Tidur)

BOR menurut Depkes RI (2005) adalah prosentase pemakaian tempat tidur pada satuan waktu tertentu. Indikator ini memberikan gambaran tinggi rendahnya pemanfaatan tempat tidur rumah sakit. Nilai parameter ideal adalah 60-85 % (Depkes RI, 2005), sedangkan BOR RSUD Kuala Kurun tahun 2023 hanya mencapai 25,84%. Ini menunjukkan bahwa nilai BOR RSUD Kuala Kurun masih belum ideal.

Rumus :
$$\frac{\text{(Jumlah hari perawatan dirumah sakit)}}{\text{(Jumlah tempat tidur x jumlah hari dalam satu periode)}} \times 100 \%$$

TOI (*Turn Over Internal* = Tenggang perputaran)

TOI menurut Depkes RI (2005) adalah rata – rata hari dimana tempat tidur tidak ditempati dari telah diisi ke saat terisi berikutnya. Idealnya nilai TOI adalah 1-3 hari. Nilai TOI RSUD Kuala Kurun 10,41%. Hal tersebut menunjukkan kurang mencapai target nilai TOI RSUD Kuala Kurun.

Rumus :
$$\frac{(\text{Jumlah tempat tidur} \times \text{periode}) - \text{hari perawatan}}{(\text{Jumlah pasien (hidup} + \text{mati)})}$$

BTO (*Bed Turn Over* = Angka Perputaran Tempat Tidur)

BTO menurut Depkes RI (2005) adalah frekuensi pemakaian tempat tidur pada satu periode, berapa kali tempat tidur dipakai dalam satu satuan waktu tertentu. Idealnya dalam satu tahun, satu tempat tidur dipakai 40-50 kali, sedangkan nilai BTO RSUD Kuala Kurun mencapai 26. Hal ini menunjukkan belum tercapainya nilai BTO rumah sakit dari target.

Rumus :
$$\frac{\text{Jumlah Pasien dirawat (hidup} + \text{mati)}}{(\text{Jumlah Tempat Tidur})}$$

(e) **Meningkatnya Mutu Pelayanan Rumah Sakit**

Tabel 23. Indikator Kinerja Mutu Pelayanan Rumah Sakit Tahun 2023

No	Indikator Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Persentase
1	Penurunan Angka Kematian Net Death Rate (NDR)	%o	3,50	7,09	42,28%
2	Gross Death Rate (GDR)	%o	12,37	21,66	54,71%
3	Peningkatan Jumlah Average Length Of Stay (Av LOS) : Rata - rata Lama Rawatan Seorang Pasien	hari	2,24	2,63	83,37%
4	Akreditasi Rumah Sakit Terlaksana 15 Pokja	%	100	100	100%
5	Peningkatan status Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun Kabupaten Gunung Mas	Kelas C	Kelas C	Kelas C	100%
6	Persentase tenaga yang mendapatkan pendidikan dan pelatihan teknis 60%	%	95	95,76	101%
7	Pemberian renumerasi terlaksana 100% pertahun	%	100	100	100%
RATA-RATA CAPAIAN KINERJA					83%

Berdasarkan hal diatas, menunjukkan bahwa rata – rata capaian indikator kinerja sasaran Meningkatkan Mutu Pelayanan Rumah Sakit adalah sebesar 83% termasuk dalam kategori Sangat Baik.

NDR (Net Death Rate)

NDR menurut Depkes RI (2005) adalah angka kematian 48 jam setelah dirawat untuk tiap-tiap 1000 penderita keluar. Indikator ini memberikan gambaran mutu pelayanan di rumah sakit.

Rumus :

$$\frac{\text{Jumlah pasien mati > 48 jam}}{(\text{Jumlah Pasien keluar (hidup + mati)})} \times 100 \%$$

Nilai NDR RSUD Kuala Kurun di tahun ini 7,09 memenuhi dari target 3,50.

GDR (Gross Death Rate)

GDR menurut Depkes RI (2005) adalah angka kematian umum untuk setiap 1000 penderita keluar.

Rumus :
$$\frac{\text{Jumlah Pasien Mati Seluruhnya}}{(\text{Jumlah Pasien keluar (hidup + mati)})} \times 100 \%$$

Nilai GDR RSUD Kuala Kurun di tahun ini 21,66.

Av LOS (Average Length of stay)

Av LOS menurut Depkes RI (2005) adalah rata-rata lama rawat seorang pasien. Indikator ini disamping memberikan gambaran tingkat efisiensi, juga memberikan gambaran mutu pelayanan. Secara umum nilai Av LOS ideal antara 6 – 9 hari, sedangkan nilai Av LOS RSUD Kuala Kurun 2,63 hari memenuhi target 2,24.

Av LOS (Average Length of stay = Rata – rata lamanya pasien dirawat)

Rumus :
$$\frac{(\text{Jumlah lama dirawat})}{(\text{Jumlah Pasien Keluar (hidup + mati)})}$$

(f) **Pemberdayaan Sumber Tenaga Manusia Pegawai RSUD Kuala Kurun**

Tabel 24. Pencapaian Indikator Kinerja Penerimaan dan penempatan tenaga sesuai dengan kualifikasi pendidikan dan keahlian Tahun 2023

No	Indikator Sasaran	Target	Realisasi	Presentase
1	Penerimaan dan penempatan tenaga sesuai dengan kualifikasi pendidikan dan keahlian terlaksana 100%	95	95,76	101%
RATA-RATA CAPAIAN KINERJA				101%

Berdasarkan hal diatas, menunjukkan bahwa capaian indikator kinerja sasaran Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Pegawai RSUD Kuala Kurun sebesar 101% termasuk Memuaskan.

(g) **Meningkatkan Kinerja Rumah Sakit Agar lebih Efektif, Efisien, Fleksibel dan Berkeadilan**

Tabel 25. Pencapaian Indikator Kinerja Pengelolaan Keuangan
Melalui BLUD Tahun 2023

No	Indikator Sasaran	Target	Realisasi	Persentase
1	Pengelolaan Keuangan Melalui BLUD Terlaksana 100%	100%	79,80	79,80%
RATA-RATA CAPAIAN KINERJA				79,80%

Berdasarkan hal diatas, menunjukkan bahwa capaian indikator kinerja sasaran Meningkatkan Kinerja Rumah Sakit agar lebih efektif, efisien, fleksibel, dan berkeadilan sebesar 79,80% termasuk kategori Sangat Baik.

(h) **Hasil 7 Sasaran**

Semua indikator program telah tercapai dengan baik dan melebihi target yang ditetapkan, berdasarkan pengukuran terhadap kinerja seluruh program dan kegiatan sebagaimana telah teruji pada Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) ini dengan memperhatikan **7 sasaran**, 3 sasaran diantaranya **MEMUASKAN**, 3sasaran **SANGAT BAIK** dan 1 Sasaran **CUKUP BAIK**.

Capaian Kinerja sasaran (outcome) Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun Tahun 2023 rata-rata sebesar **87,66%**, Realisasi keuangan anggaran belanja APBD Tahun 2023 adalah **90,33%** dan realisasi keuangan anggaran belanja BLUD adalah **79,80%**.

2. **PERBANDINGAN CAPAIAN KINERJA TAHUN 2022 DAN 2023**

Tabel 26. Penyandingan Capaian Realisasi Program Tahun 2022 dan 2023

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET 2022		REALISASI	TARGET 2023		REALISASI
1	2	3	4		5	6		7
1	Meningkatkan Pengembangan Pelayanan Medis Spesialis	Tingkat Pengembangan Pelayanan Medis Spesialis	15 Dokter Spesialis		9 Dokter Spesialis	16 Dokter Spesialis		12 Dokter Spesialis
2	Tersedianya Peralatan, Obat dan Perbekalan Kesehatan Sesuai Standar Kebutuhan	Jumlah Ketersediaan Alat Kesehatan Pada Tiap Unit Pelayanan	80	%	93,06	85	%	99,50
		Jumlah Ketersediaan Obat dan Perbekalan Kesehatan Untuk Tiap Unit Pelayanan	80	%	97,43	85	%	99,98
3	Tersediannya Bangunan, Gedung, Sarana dan Prasarana Penunjang Pelayanan RSUD Kuala Kurun	Jumlah Ketersediaan Peralatan Rumah Tangga pada Tiap Unit Pelayanan	80	%	81,04	85	%	93,28
		Jumlah Pemeliharaan Bangunan dan Gedung pada Tiap Unit pelayanan	100	%	97,75	100	%	99,61
		Jumlah Pemeliharaan Instalasi Pengolahan Limbah dan Gedung pasa RSUD Kuala Kurun	100	%	50,72	100	%	99,99
		Jumlah Pemeliharaan Alat-alat Kesehatan pada RSUD Kuala Kurun	100	%	77,86	100	%	99,60
		Jumlah Pemeliharaan Perlengkapan pada RSUD Kuala Kurun	100	%	90,20	100	%	99,60
4	Meningkatkan Pemanfaatan Rumah Sakit	Peningkatan Persentase Bed Occupancy Rate (Bor) : Prosentase Pemakaian Tempat Tidur Pada satu satuan waktu tertentu	70	%	25,60	75	%	25,84
		Peningkatan Jumlah Bed Turn Over (BTO). Frekuensi Pemakaian Tempat Tidur. Berapa Kali Dalam Satu Satuan waktu tertentu (Biasanya 1 Tahun) Tempat Tidur Rumah Sakit dipakai	55,70	kali	29	55,80	kali	26
		Penurunan Jumlah Turn Over Interval (TOI) : Rata - rata hari, Tempat Tidur Tidak ditempati dari saat terisi ke saat terisi	2,68	hari	9	2,60	hari	10,41

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET 2022		REALISASI	TARGET 2023		REALISASI
		berikutnya.						
		Peningkatan Jumlah Rawat Inap	3233	Orang	2107	3,500	Orang	2,474
		Peningkatan Jumlah Tempat Tidur	140	TT	76	150	TT	103
		Tertatanya Database Rumah Sakit	80	%	98,30	85	%	70,53
		Peningkatan Jumlah Kunjungan Rawat Jalan	18777	Orang	12117	30,550	Orang	19,335
5	Meningkatnya Mutu Pelayanan Rumah Sakit	Penurunan Angka Kematian Net Death Rate (NDR)	3,80	‰	9	3,50	‰	7,09
		Gross Death Rate (GDR)	12,95	‰	25,63	12,37	‰	21,66
		Peningkatan Jumlah Average Length Of Stay (Av LOS) : Rata - rata Lama Rawatan Seorang Pasien	2,30	hari	2	2,24	hari	2,63
		Akreditasi Rumah Sakit Terlaksana 15 Pokja	100	%	100	100	%	100
		Persentase Tenaga yang Mendapatkan Pendidikan dan Pelatihan Teknis 60 %	90	%	97,87	95	%	95,76
		Peningkatan Status Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun Kabupaten Gunung Mas	Kelas C	Kelas C	Kelas C	Kelas C	Kelas C	Kelas C
		Pemberian renumerasi terlaksana 100% pertahun	100	%	100	100	%	100
		Tercapainya Target Pendapatan	100	%	401	100	%	102
6	Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Pegawai RSUD Kuala Kurun	Penerimaan dan penempatan tenaga sesuai dengan kualifikasi pendidikan dan keahlian terlaksana 100%	100	%	97,87	100	%	98,68
7	Meningkatkan Efektifitas dan Efisiensi Pengelolaan Rumah Sakit	Pengelolaan Keuangan Melalui BLUD Terlaksana 100%	100	%	97,68	100	%	79,80

3. PERBANDINGAN REALISASI KINERJA DENGAN STANDAR NASIONAL ATAU YANG SEJENIS

Capaian Kinerja RSUD Kuala Kurun apabila dibandingkan dengan standar nasional/RPJMN tidak bisa diperbandingkan karena tidak ada standar nasional untuk pelayanan rumah sakit yang berbasis mutu dan keselamatan pasien. Sedangkan kalau untuk dibandingkan dengan instansi sejenis yang setara/sekelas juga tidak bisa karena setiap rumah sakit mempunyai indikator yang berbeda dalam mengukur capaian program masing-masing.

4. ANALISIS PENYEBAB KEBERHASILAN/KEGAGALAN ATAU PENINGKATAN/ PENURUNAN KINERJA SERTA ALTERNATIVE SOLUSI YANG TELAH DILAKUKAN

Dalam pencapaian indikator sasaran strategis dan indikator program tidak terlepas dari hambatan yang harus dihadapi, hambatan tersebut berasal dari berbagai faktor sebagai berikut :

1. Sehubungan dengan status RSUD Kuala Kurun yang merupakan unit organisasi bersifat BLUD yang berada dibawah Dinas Kesehatan Kabupaten Gunung Mas, akan mempengaruhi pengambilan keputusan/kebijakan secara langsung karena birokrasi yang lebih panjang. RSUD dengan kelembagaan yang besar, SDM banyak, anggaran besar dan lingkup pelayanan yang kompleks, membutuhkan kendali langsung atas fungsi perencanaan, keuangan dan kepegawaian. Sehingga alternatif solusi yang diambil adalah dengan melakukan koordinasi secara komprehensif dengan Dinas Kesehatan tentang pelaksanaan program dan kegiatan dalam mendukung pencapaian indikator kinerja Dinas.
2. Sistem pelayanan kesehatan berjenjang sesuai ketentuan pelaksanaan BPJS dapat membatasi cakupan pelayanan kesehatan (kasus lanjut) RSUD Kuala Kurun. Sebagai RS kelas C, pasien BPJS hanya dapat dilayani apabila ada rujukan dari fasilitas kesehatan di bawahnya walaupun secara akses lebih dekat. Penerapan system P-Care yang dilakukan BPJS Kesehatan semakin mempersempit akses pasien untuk berobat ke RSUD Kuala Kurun karena akan ditapis sesuai sistem dengan hanya dapat dilayani oleh RS dengan kelas dibawah RSUD Kuala Kurun. Dengan adanya permasalahan ini, RSUD Kuala Kurun perlu untuk mempertimbangkan pengembangan pelayanan dengan tidak hanya berorientasi pada pasien BPJS tetapi juga pada Pelayanan non BPJS.

5. ANALISIS ATAS EFISIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA

Analisis penggunaan sumber daya dalam pencapaian sasaran strategis, program dan kegiatan RSUD Kuala Kurun sebagai berikut :

1. KEUANGAN

Perhitungan efisiensi keuangan tidak terlepas dari penerimaan pendapatan dan realisasi belanja. Sumber pendanaan operasional pelayanan rumah sakit tahun 2023 bersumber dari pendapatan BLUD dan APBD pemerintah RSUD Kuala Kurun. Target pendapatan RSUD Kuala Kurun Tahun 2023 adalah sebesar Rp. 12.000.000.000,00 data terealisasi melebihi target yaitu sebesar Rp. 12.258.851.199 atau sebesar 102%.

2. SUMBER DAYA MANUSIA

Sampai dengan Per 31 desember 2023 total pegawai yang dimiliki RSUD Kuala Kurun berjumlah 373 orang yang terdiri dari tenaga medis dan non medis baik yang berstatus PNS, PPPK, PTT dan Pegawai BLUD. Perhitungan jumlah penerimaan pendapatan sebesar Rp. 12.258.851.199,- dibandingkan jumlah pegawai sebesar 373 menghasilkan angka Rp. 32.865.552,81 Sehingga bisa dikatakan per 1 orang pegawai mampu menghasilkan pendapatan sebesar Rp. 32.865.552,81,- per tahun.

6. ANALISIS PROGRAM/KEGIATAN YANG MENUNJANG KEBERHASILAN ATAUPUN KEGAGALAN PENCAPAIAN PERNYATAAN KINERJA

Program dan kegiatan tahun 2023 yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja dijelaskan dengan tabel berikut :

Tabel 27. Analisis Program/Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Kinerja

NO	SASARAN PERJANJIAN KINERJA 2023	INDIKATOR KINERJA	SASARAN STRATEGIS BIDANG/BAGIAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET TAHUN 2023		PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	REALISASI ANGGARAN %
1	Meningkatnya Standar Pelayanan RS Berbasis Mutu dan Keselamatan Pasien	Hasil Akreditasi Paripurna	Meningkatkan Pengembangan Pelayanan Medis Spesialis	Tingkat Pengembangan Pelayanan Medis Spesialis	16 Dokter Spesialis		Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	
2	Meningkatnya Nilai SAKIP	Predikat SAKIP BB					Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	89,87
							Penyediaan Gaji & Tunjangan ASN	89,87
							Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	
							Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	99,56
							Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan	99,56
			Tersedianya Peralatan Kesehatan, Obat dan Perbekalan Kesehatan Sesuai Standar Kebutuhan	Jumlah Ketersediaan Alat Kesehatan Pada Tiap Unit Pelayanan	85	%	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	
							Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD	99,50
							Belanja Modal Alat Kedokteran dan Kesehatan	99,50
				Jumlah Ketersediaan Obat dan Perbekalan Kesehatan	85	%	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	
							Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD	99,98

NO	SASARAN PERJANJIAN KINERJA 2023	INDIKATOR KINERJA	SASARAN STRATEGIS BIDANG/BAGIAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET TAHUN 2023		PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	REALISASI ANGGARAN %
				untuk Tiap Unit Pelayanan				
			Tersedianya Bangunan, Gedung, Sarana dan Prasarana Penunjang Pelayanan RSUD Kuala Kurun	Jumlah Ketersediaan Peralatan Rumah Tangga pada Tiap Unit Pelayanan	85	%	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	
							Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	72,46
							Sub Kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan perundang undangan	72,46
							Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	93,15
							Sub Kegiatan Penyediaan Surat Menyurat	80,79
							Sub Kegiatan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	93,28
							Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD	59,92
							Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	59,92
							Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	98,33
							Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	98,33

NO	SASARAN PERJANJIAN KINERJA 2023	INDIKATOR KINERJA	SASARAN STRATEGIS BIDANG/BAGIAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET TAHUN 2023		PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	REALISASI ANGGARAN %
				Jumlah Pemeliharaan Bangunan dan Gedung pada RSUD Kuala Kurun	100	%	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota Sub Kegiatan Pembangunan Fasilitas Kesehatan Sub Kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan	 99,61 99,61 98,54 98,54 99,56
							Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	 94,25 94,25

NO	SASARAN PERJANJIAN KINERJA 2023	INDIKATOR KINERJA	SASARAN STRATEGIS BIDANG/BAGIAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET TAHUN 2023		PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	REALISASI ANGGARAN %
				Jumlah Pemeliharaan Instalasi Pengelolaan Limbah dan Gedung pada RSUD Kuala Kurun	100	%	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	
							Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	77,950
							Pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan	77,95
							Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	
							Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD	99,99
							Belanja Jasa Pihak Ketiga Pengolahan Limbah B3	99,99
				Jumlah Pemeliharaan Alat-alat Kesehatan pada RSUD Kuala Kurun	100	%	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	
							Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	99,60
							Pemeliharaan rutin dan berkala alat kesehatan/alat penunjang medik fasilitas pelayanan kesehatan	99,60

NO	SASARAN PERJANJIAN KINERJA 2023	INDIKATOR KINERJA	SASARAN STRATEGIS BIDANG/BAGIAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET TAHUN 2023		PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	REALISASI ANGGARAN %
				Jumlah Pemeliharaan Perlengkapan pada RSUD Kuala Kurun	100	%	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	
							Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	94,30
							Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	43,75
							Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	94,30
							Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	99,94
			Meningkatkan Pemanfaatan Rumah Sakit	Peningkatan Persentase Bed Occupancy Rate (Bor) : Prosentase Pemakaian Tempat Tidur Pada satu satuan waktu tertentu	75	%	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	
							Administrasi Umum Perangkat Daerah	99,97
							Penyediaan Bahan logistik Kantor	99,97

NO	SASARAN PERJANJIAN KINERJA 2023	INDIKATOR KINERJA	SASARAN STRATEGIS BIDANG/BAGIAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET TAHUN 2023		PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	REALISASI ANGGARAN %
				Peningkatan Jumlah Bed Turn Over (BTO): Frekuensi Pemakaian Tempat Tidur, Berapa Kali Dalam Satu Satuan waktu tertentu (Biasanya 1 Tahun) Tempat Tidur	55,80	Kali	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	
							Administrasi Umum Perangkat Daerah	99,97
							Penyediaan Bahan logistik Kantor	99,97
				Penurunan Jumlah Turn Over Interval (TOI) : Rata - rata hari, Tempat Tidur Tidak ditempati dari saat terisi ke saat terisi berikutnya.	2,60	Hari	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	
							Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	95,76
							Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	95,76
				Peningkatan Jumlah Rawat Inap	3500	Pasien	Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan	

NO	SASARAN PERJANJIAN KINERJA 2023	INDIKATOR KINERJA	SASARAN STRATEGIS BIDANG/BAGIAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET TAHUN 2023		PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	REALISASI ANGGARAN %
							Kegiatan Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	54,28
							Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	54,28
				Peningkatan Jumlah Tempat Tidur	150	Tempat tidur	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	
							Kegiatan Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	99,32
							Kegiatan Penyiapan Perumusan dan Pelayanan Kesehatan Rujukan	99,32
							Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	
							Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD	99,50
							Belanja Modal Alat Kedokteran dan Kesehatan	99,50

NO	SASARAN PERJANJIAN KINERJA 2023	INDIKATOR KINERJA	SASARAN STRATEGIS BIDANG/BAGIAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET TAHUN 2023		PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	REALISASI ANGGARAN %
				Tertatanya Database Rumah Sakit	85	%	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	
							Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi	70,53
							Sub Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	70,53
				Peningkatan Jumlah Kunjungan Rawat Jalan	30550	Pasien	Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan	
							Kegiatan Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	54,28
							Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	54,28
			Meningkatnya Mutu Pelayanan Rumah Sakit	Penurunan Angka Kematian Net Death Rate (NDR)	3,50	‰	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	
							Kegiatan Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	98,68

NO	SASARAN PERJANJIAN KINERJA 2023	INDIKATOR KINERJA	SASARAN STRATEGIS BIDANG/BAGIAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET TAHUN 2023		PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	REALISASI ANGGARAN %
							Pengembangan mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya SDM Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	98,68
							Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	
							Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD	77,07
							Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	77,07
				Gross Death Rate (GDR)	12,37	‰	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	
							Kegiatan Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	98,68
							Pengembangan mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya SDM Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	98,68
				Peningkatan Jumlah Average Length Of Stay	2,24	Ha ri	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	

NO	SASARAN PERJANJIAN KINERJA 2023	INDIKATOR KINERJA	SASARAN STRATEGIS BIDANG/BAGIAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET TAHUN 2023		PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	REALISASI ANGGARAN %
				(Av LOS) : Rata - rata Lama Rawatan Seorang Pasien			Kegiatan Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	98,68
							Pengembangan mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya SDM Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	98,68
				Akreditasi Rumah Sakit terlaksana 15 Pokja	100	%	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	
							Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	80,62
							Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/ Kota	80,62
				Peningkatan Status Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun Kabupaten Gunung Mas	Kelas C	Kelas C	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	
							Kegiatan Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
							Sub Kegiatan Penyiapan Perumusan dan Pelayanan Kesehatan Rujukan	80,43

NO	SASARAN PERJANJIAN KINERJA 2023	INDIKATOR KINERJA	SASARAN STRATEGIS BIDANG/BAGIAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET TAHUN 2023		PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	REALISASI ANGGARAN %
				Persentase Tenaga yang Mendapatkan Pendidikan dan Pelatihan Teknis 60%	95	%	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	
							Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	97,61
							Penyelenggaraan Rapat Koordinasi & Konsultasi SKPD	97,61
							Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	95,76
							Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	
							Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD	77,07
							Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	77,07
							Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	
							Kegiatan Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	99,68
							Sub Kegiatan Pengembangan mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya SDM	98,68

NO	SASARAN PERJANJIAN KINERJA 2023	INDIKATOR KINERJA	SASARAN STRATEGIS BIDANG/BAGIAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET TAHUN 2023		PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	REALISASI ANGGARAN %
							Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
				Pemberian Renumerasi Terlaksana 100% Pertahun	100	%	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	
							Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	79,80
			Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Pegawai RSUD Kuala Kurun	Penerimaan dan Penempatan Tenaga Sesuai Dengan Kualifikasi Pendidikan dan Keahlian Terlaksana 100%	100	%	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	
							Kegiatan Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	98,68
							Pengembangan mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya SDM Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	98,68
							Kegiatan Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM Di wilayah Kabupaten/Kota	84,29
							Pemenuhan Kebutuhan SDM Kesehatan sesuai standar	84,29

NO	SASARAN PERJANJIAN KINERJA 2023	INDIKATOR KINERJA	SASARAN STRATEGIS BIDANG/BAGIAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET TAHUN 2023		PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	REALISASI ANGGARAN %
			Meningkatkan Efektifitas dan Efisiensi Pengelolaan Rumah Sakit	Pengelolaan Keuangan melalui BLUD Terlaksana 100 %	100	%	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	
							Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD	79,80
							Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	79,80

3.2. REALISASI ANGGARAN

Dalam rangka peningkatan penyelenggaraan pelayanan kesehatan RSUD Kuala Kurun dituntut untuk lebih maksimal dalam menjalankan tugas dan fungsinya. Hal ini sangat terkait tentunya dengan kemampuan keuangan/pendapatan fungsional yang diperoleh dalam tahun anggaran 2023 maupun pengalokasian anggaran perbelanjaan untuk kontinuitas penyelenggaraan fungsinya dalam memberikan layanan masyarakat.

Target dan realisasi pendapatan dan belanja per sub kegiatan tahun 2023 disajikan dalam tabel berikut :

1) Target Dan Realiasi Pendapatan Tahun 2023

Tabel 28. Target Pendapatan Tahun Anggaran 2023

KODE REKENING	URAIAN	SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN
4	PENDAPATAN	10.500.000.000,00	12.000.000.000,00
04.01	PENDAPATAN ASLI DAERAH	10.500.000.000,00	12.000.000.000,00
04.01.04	Lain - Lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah	10.500.000.000,00	12.000.000.000,00
4.1.4.16	Pendapatan BLUD	10.500.000.000,00	12.000.000.000,00
4.1.4.16.01	Pendapatan Jasa Layanan Umum BLUD	10.500.000.000,00	12.000.000.000,00
	Pendapatan dari pelayanan BPJS	4.298.000.000	6.952.000.000,00
	Pendapatan dari pelayanan kesehatan	5.952.000.000	4.798.000.000,00
	Pendapatan dari pemakaian kekayaan daerah	150.000.000	150.000.000
	Pendapatan lain – lain	100.000.000	100.000.000

Tabel 29. Realisasi Pendapatan Tahun Anggaran 2023

KODE REKENING	URAIAN	REALISASI
4	PENDAPATAN	12.258.851.199
04.01	PENDAPATAN ASLI DAERAH	12.258.851.199
04.01.04	Lain - Lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah	12.258.851.199
4.1.4.16	Pendapatan BLUD	12.258.851.199
4.1.4.16.01	Pendapatan Jasa Layanan Umum BLUD	12.258.851.199
	- Pendapatan dari pelayanan kesehatan	5.206.342.069
	- Pendapatan dari pelayanan BPJS	6.870.455.346
	- Pendapatan dari pemakaian kekayaan daerah	38.549.120
	- Pendapatan lain – lain	143.504.664

2) Realiasi Belanja Per Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2023

Tabel 30. Realisasi Fisik dan Keuangan Belanja Dana APBD Tahun Anggaran 2023

TAHUN ANGGARAN 2023
PERIODE DESEMBER 2023

KEGIATAN	PAGU	REALISASI	KEU (%)	FISIK (%)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
BELANJA	37.033.959.753,00	33.453.601.678,00	90,33%	90,33%
BELANJA OPERASIONAL	32.820.779.753,00	29.427.743.678,00	89,87%	89,87%
Belanja Pegawai	21.826.743.304,00	19.616.071.579,00	89,25%	89,25%
Belanja Barang dan Jasa	10.994.036.449,00	9.811.672.099,00	95,55%	95,55%
BELANJA MODAL	4.213.180.000,00	4.025.858.000,00	2,98	2,98
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	27.411.535.281,00	5.315.772.945,00	19,39%	19,39%
Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	102.253.440,00	101.637.938,00	99,40%	99,40%
Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	90.052.640,00	89.727.538,00	99,64%	99,64%
Sub Kegiatan Koordinasi & Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	3.331.800,00	3.233.000,00	97,03%	97,03%
Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	3.530.600,00	3.405.300,00	96,45%	96,45%
Sub Kegiatan Koordinasi & Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1.233.000,00	1.232.500,00	99,96%	99,96%
Sub Kegiatan Koordinasi & Penyusunan Dokumen Perubahan DPA_SKPD	1.423.400,00	1.393.000,00	97,86%	97,86%
Sub Kegiatan Koordinasi & Penyusunan Laoporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi kinerja SKPD	2.682.000,00	2.646.600,00	98,68%	98,68%
Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	21.826.743.304,00	19.616.071.579,00	89,87%	89,87%
Sub Kegiatan Penyediaan Gaji & Tunjangan ASN	21.826.743.304,00	19.616.071.579,00	89,87%	89,87%
Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	125.658.000,00	120.331.748,00	95,76%	95,76%
Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	125.658.000,00	120.331.748,00	95,76%	95,76%
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	469.640.215,00	463.729.054,00	98,74%	98,74%
Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	337.296.960,00	337.182.000,00	99,97%	99,97%
Sub Kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan perundang undangan	2.484.000,00	1.800.000,00	72,46%	72,46%

Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material (Kegiatan Pameran)	15.244.155,00	12.870.000,00	84,43%	84,43%
Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi & Konsultasi SKPD	114.615.100,00	111.877.054,00	97,61%	97,61%
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	3.667.920.000,00	3.482.190.000,00	94,94%	94,94%
Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	618.492.000,00	608.140.000,00	98,33%	98,33%
Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	3.049.428.000,00	2.874.050.000,00	94,25%	94,25%
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	729.628.000,00	679.618.192,00	93,15%	93,15%
Sub Kegiatan Penyediaan Surat Menyurat	7.938.000,00	6.413.500,00	80,79%	80,79%
Sub Kegiatan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	721.690.000,00	673.204.692,00	93,28%	93,28%
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	489.692.322,000	468.266.013,000	95,62%	95,62%
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	20.968.015,00	9.172.800,00	43,75%	43,75%
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	154.426.722,00	145.621.213,00	94,30%	94,30%
Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	119.510.345,00	119.439.000,00	99,94%	99,94%
Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	194.787.240,00	194.033.000,00	99,61%	99,61%
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	9.082.400,00	1.598.400,00	17,60%	17,60%
KEGIATAN PENATAAN ORGANISASI	9.082.400,00	1.598.400,00	17,60%	17,60%
Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	9.082.400,00	1.598.400,00	17,60%	17,60%
PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	1.514.692.974,00	1.466.007.629,00	96,79%	96,79%
Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1.253.943.345,000	1.242.389.100,000	99,08%	99,08%
Sub Kegiatan Pembagunan Fasilitas Kesehatan	617.460.000,00	608.468.000,00	98,54%	98,54%
Sub Kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan	69.903.800,00	69.593.000,00	99,56%	99,56%
Sub Kegiatan Pemeliharaan rutin dan berkala alat kesehatan/alat penunjang medik fasilitas pelayanan kesehatan	566.579.545,00	564.328.100,00	99,60%	99,60%
Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	187.340.929,00	150.712.229,000	80,45%	80,45%

Sub Kegiatan Pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan	11.986.729,00	9.343.100,00	77,95%	77,95%
Sub Kegiatan Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di kabupaten/kota	175.354.200,00	141.369.129,00	80,62%	80,62%
Sub Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	156.195.300,00	110.158.260,00	70,53%	70,53%
Kegiatan Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	73.408.700,00	72.906.300,00	99,32%	99,32%
Sub Kegiatan Penyiapan Perumusan dan Pelayanan Kesehatan Rujukan	73.408.700,00	72.906.300,00	99,32%	99,32%
PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	7.885.601.778,00	6.697.420.839,00	84,93%	84,93%
Kegiatan Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	7.535.499.578,00	6.351.948.274,00	84,29%	84,29%
Sub Kegiatan Pemenuhan Kebutuhan SDM Kesehatan Sesuai Standar	7.535.499.578,00	6.351.948.274,00	84,29%	84,29%
Kegiatan Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	350.102.200,00	345.472.565,00	98,68%	98,68%
Sub Kegiatan Pengembangan mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya SDM Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	350.102.200,00	345.472.565,00	98,68%	98,68%
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN	56.852.020,00	30.857.741,00	54,28%	54,28%
Kegiatan Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	56.852.020,00	30.857.741,00	54,28%	54,28%
Sub Kegiatan Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	56.852.020,00	30.857.741,00	54,28%	54,28%

Tabel 31. Realisasi Fisik Dan Keuangan Belanja Dana BLUD Tahun 2023
TAHUN ANGGARAN 2023
PERIODE DESEMBER 2023

PROGRAM/KEGIATAN	PAGU
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	21.612.493.129
Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD	21.612.493.129
BELANJA DAERAH	21.612.493.129
BELANJA OPERASI	19.343.123.299
Belanja Pegawai	200.000.000
Belanja Pegawai BLUD	200.000.000
Belanja Barang dan Jasa	19.143.123.300
Belanja Barang dan Jasa BLUD	19.143.123.300
Belanja Barang dan Jasa BLUD	19.143.123.300
Belanja Barang dan Jasa BLUD	19.143.123.300
Belanja Operasional BLUD	19.143.123.300
A. Belanja Obat-obatan dan Bahan Pakai Habis Medis	4.409.150.846
a. Belanja Obat - obatan	1.996.992.797
b. Belanja Pakai Habis Medis	2.412.158.049
B. Belanja Bahan Pakai Habis Non Medis	1.713.536.320
a. Belanja Cetak dan Penggandaan	302.886.900
b. Belanja Bahan Pakai Habis Logistik	881.860.000
c. Belanja Alat Listrik dan Elektronik	42.980.000
d. Belanja Alat Tulis Kantor dan Bahan/Alat Pembersih	383.792.970
e. Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	3.000.000
f. Belanja Alat/ Bahan untuk Ruang Bedah Sentral	21.972.450
g. Belanja Alat/ Bahan Kegiatan Akreditasi	77.044.000
C. Belanja Jasa Pihak Ketiga	317.840.000
D. Belanja Pelayanan Lain - lain	12.374.726.134
E. Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	327.870.000
BELANJA MODAL	2.269.369.830
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	2.269.369.830