



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN LAMANDAU

SEKRETARIAT DAERAH

Komplek Perkantoran PEMDA Bukit Hibul Nanga Bulik 74662
Telp. (0532) 2071020 Fax. 2071078 email : setda@lamandaukab.go.id
Website : www.lamandaukab.go.id

Formulir Permintaan Informasi

(Rangkap Dua)

Nomor :

Tanggal :

Unit kerja tujuan	:	(Diisi oleh Petugas PIK)
Cara penyampaian permintaan**	:	<input type="checkbox"/> Datang langsung <input type="checkbox"/> Kurir <input type="checkbox"/> Pos <input type="checkbox"/> Email <input type="checkbox"/> Faksimili
DATA PEMOHON INFORMASI		
Nama	:	
Jenis kelamin	:	
Alamat rumah	:	
Pekerjaan/Instansi	:	
Alamat kantor	:	
Email	:	
No. KTP	:	
No. Telp	:	
JENIS PENGAJUAN PERMINTAAN INFORMASI		
Jenis permintaan informasi**	:	<input type="checkbox"/> Pemeriksaan <input type="checkbox"/> Non-pemeriksaan
Rincian informasi yang dibutuhkan	:	
Tujuan penggunaan informasi	:	
Sumber informasi	:	<input type="checkbox"/> Database PIK <input type="checkbox"/> Unit (Diisi oleh Petugas PIK)
Cara memperoleh informasi*	:	1. Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat 2. Mendapat salinan informasi (<i>hardcopy/softcopy</i>)
Tanggal Pengeluaran Informasi	:	
Informasi ini tidak akan disalahgunakan dan hanya digunakan sebagaimana mestinya sesuai dengan keperluan tersebut di atas. Segala akibat hukum dari informasi ini setelah keluar dari Kantor BPK menjadi tanggung jawab pemohon informasi.		
Petugas Pelayanan Informasi (Penerima Permohonan) (Nama Jelas/NIP)		Pemohon Informasi (Nama Jelas sesuai KTP)
Keterangan : * Coret yang tidak perlu ** Pilih salah satu dengan memberi tanda ✓		



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN LAMANDAU

SEKRETARIAT DAERAH

Komplek Perkantoran PEMDA Bukit Hibul Nanga Bulik 74662
Telp. (0532) 2071020 Fax. 2071078 email : setda@lamandaukab.go.id
Website : www.lamandaukab.go.id

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMANDAU

TANDA TERIMA PENYERAHAN DOKUMEN INFORMASI PUBLIK

(Rangkap Dua)

Nomor :

Telah terima informasi berupa:

- | | | | |
|------|-----------------------------|---|--|
| I. | Jenis Data/Informasi | : | |
| II. | Tujuan Penggunaan Informasi | : | |
| III. | Bentuk Data/ Informasi | : | <input type="checkbox"/> <i>Softcopy</i>
<input type="checkbox"/> <i>Hardcopy</i> |
| IV. | Peminta data | : | |
| | a. Nama | : | |
| | b. Jabatan | : | |
| | c. Lembaga | : | |
| | d. Alamat | : | |
| | e. No. Telp/HP | : | |

Telah menerima dan menyatakan bahwa informasi ini tidak akan disalahgunakan dan hanya digunakan sebagaimana mestinya sesuai keperluan tersebut di atas. Segala akibat hukum dari perlakuan informasi ini setelah keluar dari kantor BPK menjadi tanggung jawab peminta informasi

Nanga Bulik,(tanggal/bulan/tahun)

Yang Menyerahkan,

Yang Menerima,

Catatan:

1. Tanda terima yang telah ditandatangani dapat dikirimkan langsung kepada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
2. Informasi lainnya dapat menghubungi Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada nomor (0532)2071010