

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN BENGKULU  
TAHUN 2024**



**JL. INDRA GIRI NO.02  
PADANG HARAPAN BENGKULU  
TAHUN 2024**





# PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU

## DINAS KESEHATAN

Jalan Indragiri No. 2 Padang Harapan Bengkulu 38225

Telp. (0736) 343549 - Fax (0736) 23170

Website : [dinkes.bengkuluprov.go.id](http://dinkes.bengkuluprov.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 04 /II.1.Kes/II/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dr. H. HERWAN ANTONI, SKM, M. Kes, M.Si**

NIP : 197310081997021001

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Bengkulu

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Dr. H. ROHIDIN MERSYAH**

Jabatan : Gubernur Bengkulu

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,  
GUBERNUR BENGKULU  
  
Dr. H. ROHIDIN MERSYAH

Pihak Pertama,  
KEPALA DINAS KESEHATAN  
PROVINSI BENGKULU

  
Dr. H. HERWAN ANTONI, SKM, M. Kes, M.Si  
Pembina Utama Madya / IV D  
NIP. 197310081997021001



Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Bengkulu dengan Gubernur

Nomor : 04 /II.1.Kes/II/2024

Tanggal : 02 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DINAS KESEHATAN PROVINSI BENGKULU

NO	TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULA PENGHITUNGAN	CAPAIAN EXISTING	TARGET 2024
1	Tujuan 2: Meningkatnya derajat Kesehatan Masyarakat	Angka Harapan Hidup	Hasil penghitungan BPS	73.11	73.50 Tahun
	Sasaran 1.1: Meningkatnya Kesehatan Ibu dan Anak	Angka Kematian Ibu (AKI) per 100.000 Kelahiran Hidup	Jumlah kematian ibu per 100.000 kelahiran hidup dalam 1 tahun	96	92 Jiwa
		Angka Kematian Bayi (AKB) per 1000 Kelahiran	Jumlah kematian bayi per 1.000 kelahiran hidup dalam 1 tahun	9,1	8 Jiwa
		Prevalensi Stunting	Persentase balita mengalami stunting menurut hasil survey yang dilaksanakan Kementerian Kesehatan RI	19,8	14 %
		Prevalensi Wasting	Persentase balita mengalami wasting menurut hasil survey yang dilaksanakan Kementerian Kesehatan RI	5,5	5 %
	Sasaran 1.2 : Menurunnya Angka Kesakitan Akibat Penyakit dan Kedaruratan Kesehatan Masyarakat	Persentase Layanan Krisis Kesehatanan dan Kejadian Luar Biasa	Persentase penduduk yang terdampak krisis Kesehatan dan KLB mendapat pelayanan Kesehatan	100	100 %
		Persentase layanan pencegahan dan pengendalian penyakit	Persentase program penanggulangan penyakit TB Paru, HIV AIDS, DBD, Malaria, PTM serta pelaksanaan imunisasi dasar yang dilaksanakan	100	100 %
	Sasaran 1.3: Meningkatnya Kualitas Kesehatan Masyarakat	Indeks Keluarga Sehat	Rata rata keluarga yang mencapai indikator keluarga sehat yang dilaporkan melalui aplikasi IKS	0.218	0,230
	Sasaran 1.4: Meningkatnya Mutu dan Kualitas Pelayanan Kesehatan	Persentase Fasilitas pelayanan kesehatan yang Sesuai Standar	Persentase RSUD dan Puskesmas sesuai standar	72.9	99,5 %



2	<b>Tujuan 2:</b> meningkatkan Tata Kelola Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Dinas Kesehatan	Hasil Evaluasi SAKIP dari Inspektorat	A	A
	<b>Sasaran 2.1:</b> Nilai Evaluasi SAKIP Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Dinas Kesehatan	Hasil Evaluasi SAKIP dari Inspektorat	A	A

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Rp. 42.925.412.000,-	APBD
2. Program Peningkatan Kapasitas SDM Kesehatan	Rp. 405.000.000,-	APBD
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan	Rp. 1.150.000.000,-	APBD
4. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	Rp. 37.371.334.241,-	APBD
1. Program Kesehatan Masyarakat	Rp. 2.433.690.000,-	APBN
2. Program Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	Rp. 1.791.669.000,-	APBN
3. Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi	Rp. 651.009.000,-	APBN
4. Program Pelayanan Kesehatan dan JKN	Rp. 1.049.028.000,-	APBN
5. Program Dukungan Manajemen	Rp. 1.366.965.000,-	APBN

  
GUBERNUR BENGKULU  
Dr. H. ROHIDIN MERSYAH

Bengkulu, 02 Januari 2024  
KEPALA DINAS KESEHATAN  
PROVINSI BENGKULU  
  
Dr. H. HERWAN ANTONI, SKM, M. Kes, M.Si  
Pembina Utama Madya / IV D  
NIP. 197310081997021001



Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Bengkulu dengan Gubernur  
Nomor : 04 /II.1.Kes/I/2024  
Tanggal : 02 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA KHUSUS TAHUN 2024  
DINAS KESEHATAN PROVINSI BENGKULU

No	Uraian	Target
1	Nilai Indeks RB OPD	A
2	Nilai SAKIP OPD	A
3	Persentase tindak lanjut LHP OPD	80%
4	Kategori Inovasi OPD	Inovatif
5	Persentase pemenuhan Peta Proses Bisnis OPD	100%
6	Indeks Keterbukaan Informasi Publik OPD	72
7	Pencapaian MCP Rencana Aksi KPK	80%
8	Capaian Realisasi Anggaran (TEPRA)	95%
9.	Indeks Profesionalisme ASN	63

  
GUBERNUR BENGKULU  
Dr. H. ROHIDIN MERSYAH

Bengkulu, 02 Januari 2024  
KEPALA DINAS KESEHATAN  
PROVINSI BENGKULU  
  
Dr. H. HERWAN ANTONI, SKM, M. Kes, M.Si  
Pembina Utama Madya / IV D  
NIP. 197310081997021001



Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Bengkulu dengan Gubernur  
Nomor : 04 /II.1.Kes/II/2024  
Tanggal : 02 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA KEGIATAN PRIORITAS DAERAH TAHUN 2024  
DINAS KESEHATAN PROVINSI BENGKULU

NO	TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	SUMBER PENDANAAN
1.	Kartu Bengkulu Sejahtera Jamkesprov	Jaminan Kesehatan bagi PBI	739.571 Jiwa	APBD
		Jumlah penerima Bantuan Iuran Jaminan Kesehatan bagi Peserta PB PU dan BP Kelas 3	34.268 Jiwa	APBD

GUBERNUR BENGKULU  
  
Dr. H. ROHIDIN MERSYAH

Bengkulu, 02 Januari 2024  
KEPALA DINAS KESEHATAN  
PROVINSI BENGKULU  
  
Dr. H. HERWAN ANTONI, SKM, M. Kes, M.Si  
Pembina Utama Madya / IV D  
NIP. 197310081997021001



Lampiran : Perjanjian Kinerja antara  
Kepala Dinas Kesehatan Provinsi  
Bengkulu dengan Gubernur  
Nomor : 04 /II.1.Kes/II/2024  
Tanggal : 02 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA KEGIATAN PRIORITAS OPD TAHUN 2024  
DINAS KESEHATAN PROVINSI BENGKULU

NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SUMBER DANA
1	Pelayanan Kesehatan Bergerak di Daerah Terpencil, Perbatasan dan Kepulauan (DTPK)	Jumlah lokasi DTPK yang diberikan layanan kesehatan	5 lokasi	APBD

  
GUBERNUR BENGKULU  
  
Dr. H. ROHIDIN MERSYAH

Bengkulu, 02 Januari 2024  
KEPALA DINAS KESEHATAN  
PROVINSI BENGKULU  
  
  
  
Dr.H.HERWAN ANTONI, SKM, M. KES, M.SI  
Pembina Utama Madya / IV D  
NIP. 197310081997021001





PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Indragiri No. 2 Padang Harapan Bengkulu 38225

Telp. (0736) 343549 - Fax (0736) 23170

Website : dinkes.bengkuluprov.go.id

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **Dr. H. HERWAN ANTONI, SKM, M. KES, M.SI**  
NIP. : 197310081997021001  
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Madya / IV D  
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Bengkulu

Berdasarkan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu tanggal Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari eselon III, IV dan staf/fungsional;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu.

  
GUBERNUR BENGKULU  
Dr. H. ROHIDIN MERSYAH

Bengkulu, 02 Januari 2024  
KEPALA DINAS KESEHATAN  
PROVINSI BENGKULU,  
  
Dr. H. HERWAN ANTONI, SKM, M. KES, M.SI  
Pembina Utama Madya / IV D  
NIP. 197310081997021001



# PERJANJIAN KINERJA

## ESELON III

1. **HERIADI, SKM, MM**
2. **RUSLIAN, SKM, M.Si**
3. **SUSILAWATY, S.Sos, SKM, M.Kes**
4. **Drg. EDRIWAN MANSYUR, MM**
5. **ATMAN GUSMADI, SKM**
6. **Dr. Hartian Pansori, M.Kes, Path**





PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU  
DINAS KESEHATAN

Jalan Indragiri No. 2 Padang Harapan Bengkulu 38225  
Telp. (0736) 343549 - Fax (0736) 23170  
Website : dinkes.bengkuluprov.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Nomor : 232.a /II.1.Kes/II/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **HERIADI, SKM, MM**  
NIP : 197509301998031001  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan Provinsi Bengkulu  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : **Dr. H. HERWAN ANTONI,SKM, M.Kes, M.Si**  
NIP : 197310081997021001  
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Bengkulu  
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 31 Januari 2024

KEPALA DINAS KESEHATAN PROVINSI  
BENGKULU

Dr.H. HERWAN ANTONI, SKM, M. Kes, M.Si  
NIP. 197310081997021001

KEPALA UPT PELATIHAN KESEHATAN

HERIADI, SKM, MM  
NIP. 19730809 199303 1 003



Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Sekretaris dengan Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Bengkulu  
Nomor : 232-9 /II.1.Kes/II/2024  
Tanggal : 31 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

OPD : DINAS KESEHATAN PROVINSI BENGKULU  
TAHUN ANGGARAN : 2024  
UNIT KERJA : SEKRETARIS DINAS KESEHATAN PROVINSI BENGKULU

NO	SASARAN STRATEGIS/SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS/TUPOKSI	FORMULA PENGHITUNGAN	CAPAIAN EXISTING	TARGET KINERJA
1	Sasaran Program 1: Meningkatnya Capaian Kinerja OPD	Persentase jumlah dokumen administrasi keuangan perangkat daerah yang disusun	Persentase dokumen administrasi keuangan yang disusun	100 %	100%
2	Sasaran Program 2: Meningkatnya mutu dan kualitas pelayanan kesehatan	Persentase Pemenuhan Fasilitas dan Layanan Kesehatan	Persentase pemenuhan fasilitas dan layanan Kesehatan yang terpenuhi	100 %	100%
3	Sasaran Program 3: Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat	Persentase Unit Kesehatan Berbasis Masyarakat (UKBM) aktif per 2254 UKBM	Persentase pelaksanaan hibah UKBM	100 %	92%

Kegiatan	Anggaran
1. Kegiatan 1.1: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 250.000.000,-
1.2: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 33.473.521.641,-
1.3: Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 130.000.000,-
1.4: Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 1.350.000.000,-
1.5: Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 125.000.000,-
1.6: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 2.681.000.000,-
1.7: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 158.153.600,-
2. Kegiatan 2.1: Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Rp. 1.125.000.000,-
2.2: Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi	Rp. 55.000.000,-
3. Kegiatan 3.1: Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Provinsi	Rp. 1.150.000.000,-

Kepala Dinas Kesehatan  
Provinsi Bengkulu  
  
**Dr. H. HERWAN ANTONI, SKM, M.Kes, M.Si**  
NIP. 19731008 199702 001

Bengkulu, 31 Januari 2024  
Sekretaris  
Dinas Kesehatan Provinsi Bengkulu  
  
**HERIADI, SKM, MM**  
NIP. 19750930 199803 1 001





PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Indragiri No. 2 Padang Harapan Bengkulu 38225

Telp. (0736) 343549 - Fax (0736) 23170

Website : dinkes.bengkuluprov.go.id

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : Heriadi, SKM, MM  
NIP : 19750930 199803 1 001  
Pangkat/Golongan : Pembina / IV.A  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan Provinsi Bengkulu

Berdasarkan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu tanggal Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari eselon IV dan staf/fungsional;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu.

Bengkulu, 31 Januari 2024

KEPALA DINAS KESEHATAN PROVINSI  
BENGKULU



Dr. H.HERWAN ANTONI, SKM, M.Kes, M.Si

Pembina Utama Madya/ IV D

NIP19731008 199702 1 001

SEKRETARIS DINAS KESEHATAN



HERIADI, SKM, MM

Pembina / IV A

NIP 19750930 199803 1 001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Nomor : 234. a /II.1.Kes/II/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **RUSLIAN, SKM, M.Si**  
NIP : 197611041996021001  
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : **Dr. H. HERWAN ANTONI, SKM, M.Kes, M.Si**  
NIP : 197310081997021001  
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Bengkulu  
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 31 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
KEPALA DINAS KESEHATAN PROVINSI  
BENGKULU



Dr.H. HERWAN ANTONI, SKM, M. Kes, M.Si  
NIP. 197310081997021001

PIHAK PERTAMA,  
KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN  
PENGENDALIAN PENYAKIT

RUSLIAN, SKM., M. Si  
NIP. 19761104 199602 1 001



Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit dengan Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Bengkulu  
Nomor : 936.a /II.1.Kes/1/2024  
Tanggal : 31 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

OPD : DINAS KESEHATAN PROVINSI BENGKULU  
TAHUN ANGGARAN : 2024  
UNIT KERJA : BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT

NO	SASARAN SETRATEGIS/SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS/TUPOKSI	FORMULA PENGHITUNGAN	CAPAIAN EXISTING	TARGET KINERJA
1	Sasaran Program : Menurunnya Angka Kesakitan Akibat Penyakit dan Kedaruratan kesehatan masyarakat	Persentase layanan pencegahan dan pengendalian penyakit	Persentase layanan Pencegahan dan pengendalian penyakit menular dan tidak menular yang dilaksanakan	100 %	100 %

Kegiatan

Anggaran

Kegiatan : Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi  
Anggaran : Rp. 674.199.000


PIHAK KEDUA,  
KEPALA DINAS KESEHATAN  
PROVINSI BENGKULU



Dr.H. HERWAN ANTONI, SKM, M. Kes, M.Si  
NIP. 197310081997021001

Bengkulu, 31 Januari 2024

PIHAK PERTAMA,  
KEPALA BIDANG PENCEGAHAN  
DANPENGENDALIAN PENYAKIT



RUSLIAN, SKM.MSi  
NIP. 19761104 199602 1 001





PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Indragiri No. 2 Padang Harapan Bengkulu 38225

Telp. (0736) 343549 - Fax (0736) 23170

Website : dinkes.bengkuluprov.go.id

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : Ruslian, SKM., M. Si  
NIP : 19761104 199602 1 001  
Pangkat/Golongan : Pembina/IV.A  
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit

Berdasarkan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu tanggal Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari eselon IV dan staf/fungsional;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu.

Bengkulu, 31 Januari 2024

KEPALA DINAS KESEHATAN PROVINSI  
BENGKULU



Dr.H. HERWAN ANTONI, SKM, M. Kes, M.Si  
PEMBINA UTAMA MADYA / IV. D  
NIP. 197310081997021001

KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN  
PENGENDALIAN PENYAKIT



RUSLIAN, SKM., M. Si  
Pembina/ IV.A  
NIP. 19761104 199602 1 001





PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU  
DINAS KESEHATAN

Jalan Indragiri No. 2 Padang Harapan Bengkulu 38225  
Telp. (0736) 343549 - Fax (0736) 23170  
Website : dinkes.bengkuluprov.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Nomor : 234.4 /II.1.Kes/II/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **SUSILAWATY, S.Sos, SKM, M.Kes**  
NIP : 196710021987032006  
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : **Dr. H.HERWAN ANTONI, SKM,M.Kes,M.Si**  
NIP : 197310081997021001  
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Bengkulu  
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 31 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
KEPALA DINAS KESEHATAN PROVINSI  
BENGKULU



**Dr.H. HERWAN ANTONI, SKM, M. Kes, M.Si**  
PEMBINA UTAMA MADYA / IV. D  
NIP. 197310081997021001

PIHAK PERTAMA,  
KEPALA BIDANG KESEHATAN  
MASYARAKAT

**SUSILAWATY, S.Sos., SKM., M.Kes**  
Pembina TK II / IV B  
NIP19671002 198703 2 006



Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat dengan Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Bengkulu  
Nomor : 234-a /II.1.Kes/1/2023  
Tanggal : 31 Januari 2023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

OPD : DINAS KESEHATAN PROVINSI BENGKULU  
TAHUN ANGGARAN: 2024  
UNIT KERJA : BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

NO	SASARAN SETRATEGIS/SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN SETRATEGIS/TUPOKSI	FORMULA PENGHITUNGAN	CAPAIAN EXISTING	TARGET KINERJA
1	Sasaran Program : Meningkatnya Kesehatan Ibu dan Anak	Persentase layanan kesehatan ibu dan anak yang dilaksanakan pada 10 kabupaten/kota	Persentase kab/kota melaksanakan KIA	100 %	100 Persen

Kegiatan

Kegiatan : Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi

Anggaran

Rp 1.935.657.000,-

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Bengkulu




Dr.H. HERWAN ANTONI, SKM, M. Kes, M.Si  
NIP. 197310081997021001

Bengkulu, 31 Januari 2024

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat



SUSILAWATY, S.Sos, SKM, M.Kes  
NIP.19671002 198703 2 006





PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Indragiri No. 2 Padang Harapan Bengkulu 38225

Telp. (0736) 343549 - Fax (0736) 23170

Website : dinkes.bengkuluprov.go.id

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **Susilawaty, S.Sos., SKM., M.Kes**  
NIP : 19671002 198703 2 006  
Pangkat/Golongan : Pembina TK II/ IV.A  
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Berdasarkan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu tanggal Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari eselon IV dan staf/fungsional;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu.

Bengkulu, 31 Januari 2024

KEPALA DINAS KESEHATAN PROVINSI  
BENGKULU

**Dr.H. HERWAN ANTONI, SKM, M. Kes, M.Si**  
PEMBINA UTAMA MADYA / IV. D  
NIP. 197310081997021001

KEPALA BIDANG KESMAS KESEHATAN  
MASYARAKAT



**SUSILAWATY, S.Sos., SKM., M.Kes**  
Pembina TK II/ IV B  
NIP19671002 198703 2 006





PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Indragiri No. 2 Padang Harapan Bengkulu 38225  
Telp. (0736) 343549 - Fax (0736) 23170  
Website : dinkes.bengkuluprov.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Nomor : 233.a /II.1.Kes/II/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **Drg. EDRIWAN MANSYUR, MM**  
NIP : 197005251999031002  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : **Dr.H. HERWAN ANTONI, SKM, M.Kes, M.Si**  
NIP : 197310081997021001  
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Bengkulu  
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 31 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
KEPALA DINAS KESEHATAN PROVINSI  
BENGKULU

  
**Dr.H. HERWAN ANTONI, SKM, M. Kes, M.Si**  
PEMBINA UTAMA MADYA / IV. D  
NIP. 197310081997021001

PIHAK PERTAMA,  
KEPALA BIDANG PELAYANAN DAN  
SUMBER DAYA KESEHATAN

  
**Drg. EDRIWAN MANSYUR, MM**  
Pembina Tingkat II / IV.B  
NIP197005251999031002



Lampiran Perjanjian Kinerja antara Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan dengan Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Bengkulu

Nomor : 233.a /II.1.Kes/II/2024

Tanggal : 31 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

OPD : DINAS KESEHATAN PROVINSI BENGKULU

TAHUN ANGGARAN : 2024

UNIT KERJA : KEPALA BIDANG PELAYANAN DAN SUMBER DAYA KESEHATAN

NO	SASARAN SETRATEGIS/SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS/TUPOKSI	FORMULA PENGHITUNGAN	CAPAIAN EXISTING	TARGET KINERJA
1	Sasaran Program : Meningkatnya Kualitas Kesehatan Masyarakat	Indeks Keluarga Sehat	Persentase keluarga sehat berdasarkan IKS	0.218	0.230
2	Sasaran Program : Meningkatnya mutu dan kualitas pelayanan kesehatan	Persentase Pemenuhan Tenaga Kesehatan Berkualitas	Persentase Tenaga Kesehatan kab/kota dan provinsi berkualitas	54 %	75 %

- Kegiatan**

1. Kegiatan 1.1 : Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan tingkat daerah Provinsi

Kegiatan 1.2 : Penyediaan layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan tingkat daerah Provinsi

Kegiatan 1.3 : Penerbitan Izin Rumah sakit Kelas B dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi

2. Kegiatan 2.1 : Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat daerah Provinsi
- Anggaran**

Rp. 4.670.956.000,-

Rp. 33.614.600.000,-

Rp. 50.000.000,-

Rp. 135.000.000,-

Bengkulu, 31 Januari 2024

PIHAK KEDUA,

KEPALA DINAS KESEHATAN  
PROVINSI BENGKULU



Dr.H. HERWAN ANTONI, SKM, M.Kes,M.Si

NIP. 19731008 199702 1 001

PIHAK PERTAMA,

KEPALA BIDANG PELAYANAN DAN SUMBER  
DAYA KESEHATAN



Drg. EDRIWAN MANSYUR, MM

NIP. 19700525 199903 1 002





PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Indragiri No. 2 Padang Harapan Bengkulu 38225

Telp. (0736) 343549 - Fax (0736) 23170

Website : dinkes.bengkuluprov.go.id

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : Drg. Edriwan Mansyur, MM  
NIP : 197005251999031003  
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat I/IV.B  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan

Berdasarkan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu tanggal Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari eselon IV dan staf/fungsional;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu.

Bengkulu, 31 Januari 2024

KEPALA DINAS KESEHATAN PROVINSI  
BENGKULU

**H. HERWAN ANTONI, SKM, M. Kes, M.Si**  
PEMBINA UTAMA MADYA / IV. D  
NIP. 197310081997021001

KEPALA BIDANG PELAYANAN DAN SUMBER  
DAYA KESEHATAN

**Drg. EDRIWAN MANSYUR, MM**  
Pembina Tingkat I/ IV.B  
NIP197005251999031002





PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU  
DINAS KESEHATAN

Jalan Indragiri No. 2 Padang Harapan Bengkulu 38225  
Telp. (0736) 343549 - Fax (0736) 23170  
Website : dinkes.bengkuluprov.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Nomor : 228.b /II.1.Kes/II/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **ATMAN GUSMADI, SKM**  
NIP : 197308091993031003  
Jabatan : Kepala UPTD Pelatihan Kesehatan  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : **Dr. H. HERWAN ANTONI,SKM, M.Kes, M.Si**  
NIP : 197310081997021001  
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Bengkulu  
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 31 Januari 2024

KEPALA DINAS KESEHATAN PROVINSI  
BENGKULU



**Dr.H. HERWAN ANTONI, SKM, M. Kes, M.Si**  
NIP. 197310081997021001

KEPALA UPT PELATIHAN KESEHATAN

**ATMAN GUSMADI, SKM**  
NIP19730809 199303 1 003



Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Kepala UPTD Pelatihan Kesehatan dengan Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Bengkulu  
Nomor : 228-b /II.1.Kes/II/2024  
Tanggal : 31 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

OPD : DINAS KESEHATAN PROVINSI BENGKULU  
TAHUN ANGGARAN : 2024  
UNIT KERJA : UPTD PELATIHAN KESEHATAN PROVINSI BENGKULU

NO	SASARAN STRATEGIS/SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS/TUPOKSI	FORMULA PENGHITUNGAN	CAPAIAN EXISTING	TARGET KINERJA
(1)	(2)	(3)			(5)
1	Sasaran Program : Meningkatnya Kualitas Kesehatan Masyarakat	Persentase Pemenuhan Tenaga Kesehatan Berkualitas	Persentase Tenaga Kesehatan berkualitas	54%	75 %

Kegiatan

Anggaran

Kegiatan : Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi

Rp. 70.000.000,-

Bengkulu, 31 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
KEPALA DINAS KESEHATAN  
PROVINSI BENGKULU



Dr.H. HERWAN ANTONI, SKM, M. Kes, M.Si  
NIP. 19731008 199702 1 001

PIHAK PERTAMA,  
KEPALA UPTD PELATIHAN KESEHATAN  
PROVINSI BENGKULU



ATMAN GUSMADI, SKM  
NIP. 19730809 199303 1 003





PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Indragiri No. 2 Padang Harapan Bengkulu 38225

Telp. (0736) 343549 - Fax (0736) 23170

Website : dinkes.bengkuluprov.go.id

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : Atman Gusmadi, SKM  
NIP : 19730809 199303 1 003  
Pangkat/Golongan : Pembina TK I/ IV.A  
Jabatan : Kepala UPTD Pelatihan Kesehatan

Berdasarkan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu tanggal Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari eselon IV dan staf/fungsional;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu.

Bengkulu, 31 Januari 2024

KEPALA DINAS KESEHATAN PROVINSI  
BENGKULU

**Dr.H. HERWAN ANTONI, SKM, M. Kes, M.Si**  
PEMBINA UTAMA MADYA / IV. D  
NIP. 197310081997021001

KEPALA UPTD PELATIHAN KESEHATAN

**ATMAN GUSMADI, SKM**  
Pembina/ IV A  
NIP19730809 199303 1 003





PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Indragiri No. 2 Padang Harapan Bengkulu 38225

Telp. (0736) 343549 - Fax (0736) 23170

Website : dinkes.bengkuluprov.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Nomor : 229.1 /II.1.Kes/II/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **Dr. Med.Hartian Pansori, M.Kes, Path**  
NIP : 196910011989031002  
Jabatan : Kepala UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah Provinsi Bengkulu  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : **Dr. H. Herwan Antoni, SKM, M.Kes, M.Si**  
NIP : 197310081997021001  
Jabatan : Kepala Kesehatan Daerah Provinsi Bengkulu  
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS KESEHATAN  
PROVINSI BENGKULU

Pihak Pertama,  
KEPALA UPTD LABKESDA

  
**Dr. H. HERWAN ANTONI, SKM, M. KES, M.SI**  
NIP. 197310081997021001

  
**Dr. Med. HARTIAN PANSORI, M.Kes, Path**  
NIP 196910011989031002



Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Kepala UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah Provinsi Bengkulu dengan Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Bengkulu

Nomor : 299.1 /II.1.Kes/II/2024

Tanggal : 31 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

OPD : DINAS KESEHATAN PROVINSI BENGKULU

TAHUN ANGGARAN : 2024

UNIT KERJA : UPTD LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH PROVINSI BENGKULU

NO	SASARAN STRATEGIS/SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS/TUPOKSI	FORMULA PENGHITUNGAN	CAPAIAN EXISTING	TARGET KINERJA
1	Sasaran Program : Meningkatnya mutu dan kualitas pelayanan kesehatan	Persentase Pemenuhan Tenaga Kesehatan Berkualitas	Persentase Tenaga Kesehatan di laboratorium Kesehatan kab/kota dan provinsi berkualitas	54 %	75 %

Kegiatan	Anggaran
Kegiatan : Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	Rp. 200.000.000,-


Bengkulu, 31 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
KEPALA DINAS KESEHATAN  
PROVINSI BENGKULU



Dr.H. HERWAN ANTONI, SKM, M. Kes, M.Si  
NIP. 197310081997021001

PIHAK PERTAMA,  
KEPALA UPTD LABKESDA



Dr. Med.HARTIAN PANSORI, M.Kes, Path  
NIP. 196910011989031002





PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Indragiri No. 2 Padang Harapan Bengkulu 38225

Telp. (0736) 343549 - Fax (0736) 23170

Website : dinkes.bengkuluprov.go.id

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **Dr. Med.Hartian Pansori, M.Kes, Path**  
NIP : 196910011989031002  
Pangkat/Golongan : Pembina Tk I / IV.B  
Jabatan : Kepala UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah

Berdasarkan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu tanggal Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari eselon IV dan staf/fungsional;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu.

Bengkulu, 31 Januari 2024

KEPALA DINAS KESEHATAN PROVINSI  
BENGKULU

**Dr.H. HERWAN ANTONI, SKM, M. Kes, M.Si**  
PEMBINA UTAMA MADYA / IV. D  
NIP. 197310081997021001

KEPALA UPTD LABORATORIUM  
KESEHATAN DAERAH

**Dr. Med.HARTIAN PANSORI, M.Kes, Path**  
Pembina TK I / IV.B  
NIP196910011989031002



# PERJANJIAN KINERJA

## ESELON IV

1. ERI MURIANTO, SKM, MM
2. OKY OKTARIANSYAH, SKM
3. MELI PUSPASARI, S.ST
4. ANDI APRIANTO, SKM, MPH
5. EPLEN YUNIDARMI, Amd.Keb
6. AKHMAD YULIANSYAH, SKM, MKM
7. SUMARYADI, SKM, MKM
8. PAHLANASION, S.Sos, M.Kes
9. HOMSIAH BASRIE, S.IP, MM
10. IRWAN KURNIAWAN, SKM, MM
11. NUR IKHLAS, S.Sos, SKM, M.AP
12. EKO NOPIKA PUTRA, SKM
13. HERLIA ELVITA, AMG, SKM, M.Biomed
14. AHMAD SUBHAN, SKM
15. OVENSYAH, Amd.Kep, SKM
16. SAWAL ALAM, SKM
17. LILIAN ANGGRAINI, S.Kep., M.P.H





PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Indragiri No. 2 Padang Harapan Bengkulu 38225

Telp. (0736) 343549 - Fax (0736) 23170

Website : dinkes.bengkuluprov.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Nomor : 240.6 /II.1.Kes/II/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **ERI MURIANTO, SKM, MM**  
NIP : 197605021996021002  
Jabatan : Sub Koordinator Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : **HERIADI, SKM, MM**  
NIP : 197509301998031001  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan Provinsi Bengkulu  
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 31 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
SEKRETARIS DINAS KESEHATAN  
PROVINSI BENGKULU



**HERIADI, SKM., MM**  
NIP. 197509301998031001

PIHAK PERTAMA,  
SUB KOORDINATOR PERENCANAAN,  
EVALUASI DAN PELAPORAN

**ERI MURIANTO, SKM., MM**  
NIP. 197605021996021002



Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Sub Koordinator Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan dengan Sekretaris Dinas Kesehatan Provinsi Bengkulu  
Nomor : 240.1 /II.1.Kes/II/2024  
Tanggal : 31 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

OPD : DINAS KESEHATAN PROVINSI BENGKULU  
TAHUN ANGGARAN: 2024  
UNIT KERJA : SUB KOORDINATOR PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

NO	SASARAN SETRATEGIS/SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN SETRATEGIS/TUPOKSI	FORMULA PENGHITUNGAN	TARGET KINERJA
1	Sasaran Kegiatan 1: Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Pelaporan dan evaluasi yang disusun	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Pelaporan dan evaluasi yang disusun	100%
	Sub Kegiatan 1.1: Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen yang disusun	7 Dokumen
	Sub Kegiatan 1.2: Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan yang disusun	16 Dokumen
2	Sasaran Kegiatan 2: Tersedianya Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Persentase Layanan Krisis Kesehatan dan Kejadian Luar Biasa	Persentase Layanan Krisis Kesehatan dan Kejadian Luar Biasa yang dilaksanakan	100%
	Sub Kegiatan 2.1: Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Layanan Kesehatan yang Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/Atau Berpotensi Bencana Provinsi Sesuai Standar	Jumlah penduduk yang mendapat layanan	2.039.182 Orang
	Sub Kegiatan 2.2:Upaya Pengurangan Risiko Krisis Kesehatan	Jumlah Dokumen Hasil Upaya Pengurangan Risiko Krisis Kesehatan	Jumlah dokumen yang disusun	1 Dokumen
3	Sasaran Kegiatan 3: Terselenggaranya Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi	Persentase Kab/kota menyelenggarakan Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi	Persentase Kab/Kota melaksanakan SIK terintegrasi	100%
	Sub Kegiatan 3.1: Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	Jumlah dokumen	1 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran
1. Sub Kegiatan 1.1: Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 125.000.000,-
1.2: Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 125.000.000,-
2. Sub Kegiatan 2.1 : Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana	Rp. 125.000.000,-



2.2 : Upaya Penanggulangan Resiko Krisis Kesehatan	Rp. 1.000.000.000,-
3. Sub Kegiatan 3.1 : Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	Rp. 55.000.000,-


  
 Sekretaris
   
 Dinas Kesehatan Provinsi Bengkulu
   
**HERIADI, SKM.MM**
  
 NIP. 19750930 199803 1 001

Bengkulu, 31 Januari 2024

Sub Koordinator Perencanaan,  
Evaluasi dan Pelaporan



**ERI MURIANTO, SKM.M**
  
 NIP. 19760502 199602 1 002





PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Indragiri No. 2 Padang Harapan Bengkulu 38225

Telp. (0736) 343549 - Fax (0736) 23170

Website : dinkes.bengkuluprov.go.id

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : Eri Murianto, SKM, MM  
NIP : 19760502 199602 1 002  
Pangkat/Golongan : Pembina / IV.A  
Jabatan : Sub Koordinator Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Berdasarkan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu tanggal Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran staf dan fungsional;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu.

Bengkulu, 31 Januari 2024

SEKRETARIS DINAS KESEHATAN

SUB KOORDINATOR PERENCANAAN,  
EVALUASI DAN PELAPORAN

  
  
**HERIADI, SKM, MM**  
Pembina / IV A  
NIP 19750930 199803 1 001



**ERI MURIANTO, SKM, MM**  
Pembina / IV A  
NIP 19760502 199602 1 002





PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Indragiri No. 2 Padang Harapan Bengkulu 38225

Telp. (0736) 343549 - Fax (0736) 23170

Website : dinkes.bengkuluprov.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Nomor : 239-b /II.1.Kes/II/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : OKY OKTARIANSYAH, SKM  
NIP : 198610262009011001  
Jabatan : Kasubbag Umum, Keuangan dan Perlengkapan  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : HERIADI, SKM, MM  
NIP : 197509301998031001  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan Provinsi Bengkulu  
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 31 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
SEKRETARIS DINAS KESEHATAN  
PROVINSI BENGKULU



**HERIADI, SKM., MM**  
NIP. 197509301998031001

PIHAK PERTAMA,  
KASUBBAG UMUM, KEUANGAN DAN  
PERLENGKAPAN

**OKY OKTARIANSYAH, SKM**  
NIP. 198610262009011001



Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Kasubbag Umum, Keuangan dan Perlengkapan dengan Sekretaris Dinas Kesehatan Provinsi Bengkulu  
Nomor : 239.b /II.1.Kes/I/2024  
Tanggal : 31 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

OPD : DINAS KESEHATAN PROVINSI BENGKULU  
TAHUN ANGGARAN : 2024  
UNIT KERJA : SUBBAG UMUM, KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN

NO	SASARAN SETRATEGIS/SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN SETRATEGIS/TUPOKSI	FORMULA PENGHITUNGAN	TARGET KINERJA
1	Sasaran Kegiatan 1: Tersusunnya Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase jumlah dokumen administrasi keuangan perangkat daerah yang disusun	Persentase dokumen administrasi keuangan yang disusun	100%
	Sub Kegiatan 1.1: Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang Menerima Gaji dan Tunjangan	316 Org/bulan
	Sub Kegiatan 1.2: Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen yang disusun	12 Dokumen
2.	Sasaran Kegiatan 2 : Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Layanan Umum perangkat umum yang dilaksanakan	Persentase layanan umum yang dilaksanakan	100%
	Sub Kegiatan 2.1: Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Jumlah paket yang disediakan	12 Paket
	Sub Kegiatan 2.2: Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Jumlah paket yang disediakan	12 Paket
	Sub Kegiatan 2.3: Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang DisediakanDisediakan	Jumlah paket yang disediakan	12 Paket
	Sub Kegiatan 2.4: Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah paket yang disediakan	12 Paket
	Sub Kegiatan 2.5: Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah paket yang disediakan	12 Paket
	Sub Kegiatan 2.6: Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Jumlah dokumen yang disediakan	12 Dokumen
	Sub Kegiatan 2.7: Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah laporan yang disusun	12 Laporan
	Sub Kegiatan 2.8: Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan yang disusun	12 Laporan
3	Sasaran Kegiatan 3: Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase jasa penunjang yang tersedia	100%
	Sub Kegiatan 3.1: Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan yang disusun	12 Laporan
	Sub Kegiatan 3.2: Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah laporan yang disusun	12 Laporan



	Sub Kegiatan 3.3: Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	JJumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah laporan yang disusun	12 Laporan
4	<b>Sasaran Kegiatan 4 : Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dimnafaatkan dengan baik	Persentase BMD yang dimanfaatkan dengan baik	82%
	Sub Kegiatan 4.1: Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah kendaraan yang dipelihara	30 Unit
	Sub Kegiatan 4.2: Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumlah peralatan yang dipelihara	6 Unit
	Sub Kegiatan 4.1: Pengadaan Sarana di Fasilitas Layanan Kesehatan	Jumlah Sarana di fasilitas Kesehatan yang diadakan	Jumlah sarana yang disediakan	1 Unit
5	<b>Sasaran Kegiatan 5 : Terlaksananya Advokasi,Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan LintasSektor Tingkat Daerah Provinsi</b>	Jumlah Kabupaten / Kota Yang Memiliki UKBM Aktif	Jumlah Kabupaten / Kota Yang Memiliki UKBM Aktif	7 Kab/Kota
	Sub Kegiatan 5.1: Peningkatan Upaya Advokasi Kesehatan, Pemberdayaan, Penggalangan Kemitraan, Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Dokumen Hasil Advokasi Kesehatan, Pemberdayaan, Penggalangan Kemitraan, Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah dokumen	2 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran
1. Sub Kegiatan 1.1: Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 33.308.521.641,-
1.2: Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 165.000.000,-
2. Sub Kegiatan 2.1: Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 50.000.000,-
2.2: Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 350.000.000,-
2.3: Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 50.000.000,-
2.4: Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 40.000.000,-
2.5: Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 55.000.000,-
2.6: Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 25.000.000,-
2.7: Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp. 20.000.000,-
2.8: Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 375.000.000,-
2.9: Penatausahaan Arsip Dinamis	Rp. 325.000.000,-
3. Sub Kegiatan 3.1: Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 10.000.000,-
3.2: Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Daya Air dan Listrik	Rp. 1.100.000.000,-
3.3: Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 1.571.000.000,-



- |                                                                                                                                                                   |     |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------|
| 4. Sub Kegiatan 4.1: Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional                                             | Rp. | 103.000.000,-   |
| 4.2: Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                                                                     | Rp. | 55.000.000,-    |
| 5. Sub Kegiatan 5.1: Peningkatan Upaya Advokasi Kesehatan, Pemberdayaan, Penggalangan Kemitraan, Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Provinsi | Rp. | 1.150.000.000,- |

Sekretaris  
Dinas Kesehatan Provinsi Bengkulu



**HERIADI, SKM, MM**  
NIP. 19750930 199803 1 001

Bengkulu, 31 Januari 2024  
Kasubbag Umum, Keuangan dan  
Perlengkapan

**OKY OKTARIANSYAH, SKM**  
NIP. 19861026 200901 1 001





PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Indragiri No. 2 Padang Harapan Bengkulu 38225

Telp. (0736) 343549 - Fax (0736) 23170

Website : dinkes.bengkuluprov.go.id

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : Oky Oktariansyah, SKM  
NIP : 19861026 200901 1 001  
Pangkat/Golongan : Penata Tk. I / III.C  
Jabatan : Kasubag Umum Keuangan dan Perlengkapan

Berdasarkan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu tanggal Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran staf dan fungsional;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu.

Bengkulu, 31 Januari 2024

SEKRETARIS DINAS KESEHATAN

KASUBBAG UMUM, KEUANGAN DAN  
PERLENGKAPAN



**HERIADI, SKM, MM**

Pembina / IV A

NIP 19750930 199803 1 001



**OKY OKTARIANSYAH, SKM**

Penata / III C

NIP 19861026 200901 1 001





PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Indragiri No. 2 Padang Harapan Bengkulu 38225  
Telp. (0736) 343549 - Fax (0736) 23170  
Website : dinkes.bengkuluprov.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Nomor : 234.b /II.1.Kes/II/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **MELI PUSPASARI, S.ST**  
NIP : 197705132007012008  
Jabatan : Kepala Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : **RUSLIAN, SKM., M.Si**  
NIP : 19761104 199602 1 001  
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit  
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 31 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN  
PENGENDALIAN PENYAKIT



**RUSLIAN, SKM., M. Si**  
NIP. 19761104 199602 1 001

PIHAK PERTAMA,  
KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN  
PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR

**MELI PUSPASARI, SST**  
NIP 197705132007012008



Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Kepala Seksi Surveilans dan dan Imunisasi dengan Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit

Nomor : 234.6 /II.1.Kes/II/2024

Tanggal : 31 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

OPD : DINAS KESEHATAN PROVINSI BENGKULU

TAHUN ANGGARAN : 2024

UNIT KERJA : SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR

NO	SASARAN SETRATEGIS/SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN SETRATEGIS/TUPOKSI	FORMULA PENGHITUNGAN	TARGET KINERJA
1	Sasaran Kegiatan : Tersedianya Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Peresentase Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi untuk pencegahan dan pengendalian penyakit serta kedaruratan kesehatan masyarakat	Persentase layanan pencegahan dan pengendalian penyakit HIV AIDS, TBC, dan malaria yang dilaksanakan	100 %
	Sub Kegiatan : Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Jumlah dokumen Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular yang disusun	6 Dokumen

Sub Kegiatan

Anggaran

Sub Kegiatan : Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular

Rp 418.739.000,-


Bengkulu, 31 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT



RUSLIAN, SKM, M.Si  
NIP. 197611041996021001

PIHAK PERTAMA,  
KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR



MELI PUSPASARI, SST  
NIP. 197705132007012008





PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Indragiri No. 2 Padang Harapan Bengkulu 38225

Telp. (0736) 343549 - Fax (0736) 23170

Website : dinkes.bengkuluprov.go.id

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : Meli Puspasari, SST  
NIP : 197705132007012008  
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III.D  
Jabatan : Kepala Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular

Berdasarkan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu tanggal Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran staf dan fungsional;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu.

Bengkulu, 31 Januari 2024

KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN  
PENGENDALIAN PENYAKIT



**RUSLIAN, SKM., M. Si**

Pembina/ IV.A

NIP. 19761104 199602 1 001

KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN  
PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR



**MELI PUSPASARI, SST**

Penata Tingkat I/ III.D

NIP197705132007012008





PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU  
DINAS KESEHATAN

Jalan Indragiri No. 2 Padang Harapan Bengkulu 38225  
Telp. (0736) 343549 - Fax (0736) 23170  
Website : dinkes.bengkuluprov.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Nomor : 233.1 /II.1.Kes/II/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **ANDI APRIANTO, SKM, MPH**  
NIP : 197704042000121003  
Jabatan : Sub Koordinator Pencegahan dan Pengendalian PTM dan Keswa  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : **RUSLIAN, SKM., M.Si**  
NIP : 19761104 199602 1 001  
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit  
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 31 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN  
PENGENDALIAN PENYAKIT



**RUSLIAN, SKM., M. Si**  
NIP. 19761104 199602 1 001

PIHAK PERTAMA,  
SUB KOORDINATOR PENCEGAHAN DAN  
PENGENDALIAN PTM DAN KESWA

**ANDI APRIANTO, SKM, MPH**  
NIP 197704042000121003



Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Subkoordinator Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular dan Kesehatan Jiwa dengan Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit  
Nomor : 233.b /II.1.Kes/II/2024  
Tanggal : 31 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

OPD : DINAS KESEHATAN PROVINSI BENGKULU  
TAHUN ANGGARAN : 2024  
UNIT KERJA : SUB KOORDINATOR PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT TIDAK MENULAR DAN KESEHATAN JIWA

NO	SASARAN SETRATEGIS/SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN SETRATEGIS/TUPOKSI	FORMULA PENGHITUNGAN	TARGET KINERJA
1	Sasaran Kegiatan : Tersedianya Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Peresentase Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi untuk pencegahan dan pengendalian penyakit serta kedaruratan kesehatan masyarakat	Persentase layanan pencegahan dan pengendalian penyakit tidak menular yang dilaksanakan	100 %
	Sub Kegiatan : Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Jumlah dokumen Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penyakit Tidak Menular yang disusun	6 Dokumen

Sub Kegiatan

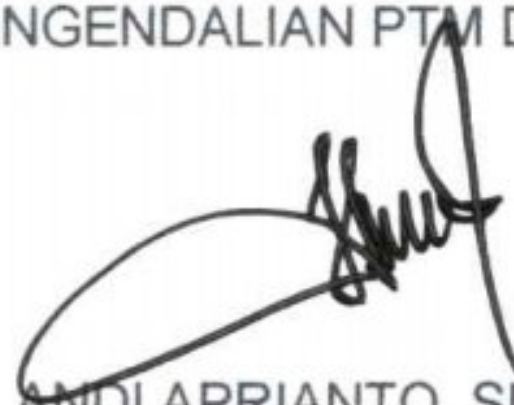
Anggaran

Sub Kegiatan : Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular

Rp 0,-

Bengkulu, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT  
  
RUSLIAN, SKM, M.Si  
NIP. 197611041996021001

PIHAK PERTAMA,  
SUB KOORDINATOR PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PTM DAN KESWA  
  
ANDI APRIANTO, SKM, MPH  
NIP. 197704042000121003





PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Indragiri No. 2 Padang Harapan Bengkulu 38225

Telp. (0736) 343549 - Fax (0736) 23170

Website : dinkes.bengkuluprov.go.id

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **Andi Aprianto, SKM, MPH**  
NIP : 197704042000121003  
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III.D  
Jabatan : Sub Koordinator Pencegahan dan Pengendalian PTM  
dan Keswa

Berdasarkan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu tanggal Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran staf dan fungsional;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu.

Bengkulu, 31 Januari 2024

KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN  
PENGENDALIAN PENYAKIT



**RUSLIAN, SKM., M. Si**

Pembina/ IV.A

NIP. 19761104 199602 1 001

SUB KOORDINATOR PENCEGAHAN DAN  
PENGENDALIAN PTM DAN KESWA



**ANDI APRIANTO, SKM, MPH**

Penata Tingkat I/ III.D

NIP197704042000121003





PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU  
DINAS KESEHATAN

Jalan Indragiri No. 2 Padang Harapan Bengkulu 38225  
Telp. (0736) 343549 - Fax (0736) 23170  
Website : dinkes.bengkuluprov.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Nomor : 236.b /II.1.Kes/II/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **EPLEN YUNIDARMI, Amd.Keb**  
NIP : 196801231988032001  
Jabatan : Kepala Seksi Surveilans dan Imunisasi  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : **RUSLIAN, SKM., M.Si**  
NIP : 19761104 199602 1 001  
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit  
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 31 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN  
PENGENDALIAN PENYAKIT



**RUSLIAN, SKM., M. Si**  
NIP. 19761104 199602 1 001

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI SURVEILANS DAN  
IMUNISASI

**EPLEN YUNIDARMI, Amd, Keb**  
NIP196801231988032001



Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Kepala Seksi Surveilens dan Imunisasi dengan Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit

Nomor : 236.6 /II.1.Kes/II/2024

Tanggal : 31 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

OPD : DINAS KESEHATAN PROVINSI BENGKULU

TAHUN ANGGARAN : 2024

UNIT KERJA : SEKSI SURVEILENS DAN IMUNISASI

NO	SASARAN SETRATEGIS/SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN SETRATEGIS/TUPOKSI	FORMULA PENGHITUNGAN	TARGET KINERJA
1	Sasaran Kegiatan : Tersedianya Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Peresentase Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi untuk pencegahan dan pengendalian penyakit serta kedaruratan kesehatan masyarakat	Persentase layanan surveilens dan imunisasi yang dilaksanakan	100 %
	Sub Kegiatan 1.1: Pengelolaan Surveilans Kesehatan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Surveilans Kesehatan	Jumlah dokumen layanan surveilens dan imunisasi yang	2 Dokumen
	Sub Kegiatan 1.2 : Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk pada Kondisi KLB	Persentase Warga Negara yang Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana yang mendapat Layanan Kesehatan	Persentase Warga Negara yang Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana yang mendapat Layanan Kesehatan	100 %

Sub Kegiatan

Anggaran

Sub Kegiatan 1.1: Pengelolaan Surveilans Kesehatan Rp 205.460.000,-

1.2: Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk pada Kondisi KLB Rp 50.000.000,-

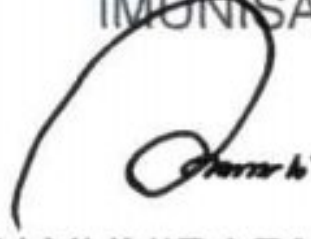
Bengkulu, 31 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT



RUSLIAN, SKM, M.Si  
NIP. 197611041996021001

PIHAK PERTAMA,  
KEPALA SEKSI SURVEILENS DAN IMUNISASI



EPLEN YUNIDARMI, Amd. Keb  
NIP. 196801231988032001





PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU  
DINAS KESEHATAN

Jalan Indragiri No. 2 Padang Harapan Bengkulu 38225

Telp. (0736) 343549 - Fax (0736) 23170

Website : dinkes.bengkuluprov.go.id

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : Eplen Yunidarmi, Amd.Keb  
NIP : 196801231988032001  
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III.D  
Jabatan : Kepala Seksi Surveilans dan Imunisasi

Berdasarkan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu tanggal Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran staf dan fungsional;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu.

Bengkulu, 31 Januari 2024

KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN  
PENGENDALIAN PENYAKIT



**RUSLIAN, SKM., M. Si**

Pembina/ IV.A

NIP. 19761104 199602 1 001

KEPALA SEKSI SURVEILANS DAN IMUNISASI



**EPLEN YUNIDARMI, Amd, Keb**

Penata Tingkat I/ III.D

NIP196801231988032001





PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU  
DINAS KESEHATAN

Jalan Indragiri No. 2 Padang Harapan Bengkulu 38225  
Telp. (0736) 343549 - Fax (0736) 23170  
Website : dinkes.bengkuluprov.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Nomor : 237. b /II.1.Kes/II/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **AKHMAD YULIANSYAH, SKM, MKM**  
NIP : 197407271997021001  
Jabatan : Sub Koordinator Kesling dan Kesjaor  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : **SUSILAWATY, S.Sos,SKM, M.Kes**  
NIP : 196710021987032006  
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat  
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 31 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
KEPALA BIDANG KESEHATAN  
MASYARAKAT



**SUSILAWATY, S.Sos., SKM., M.Kes**  
Pembina TK II/ IV B  
NIP19671002 198703 2 006

PIHAK PERTAMA  
SUB KOORDINATOR KESLING DAN  
KESJAOR

**AKHMAD YULIANSYAH, SKM, MKM**  
Pembina/ IV A  
NIP197407271997021001



Lampiran : Perjanjian Kinerja antara  
Sub Koordinator Kesling  
Kesjaor dengan Kepala  
Bidang Kesehatan  
Masyarakat  
Nomor : 237.b /Il.1.Kes/1/2024  
Tanggal : 31 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

OPD : DINAS KESEHATAN PROVINSI BENGKULU  
TAHUN ANGGARAN : 2024  
UNIT KERJA : SUB KOORDINATOR KESLING KESJAOR

NO	SASARAN SETRATEGIS/SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN SETRATEGIS/TUPOKSI	FORMULA PENGHITUNGAN	TARGET KINERJA
1	Sasaran Kegiatan : Tersedianya Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Persentase layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Persentase layanan kesehjtan yang dilaksanakan	100 %
	Sub Kegiatan 1.1: Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	Jumlah dokumen	1 Dokumen

Sub Kegiatan

Anggaran

Sub Kegiatan : Pengelolaan Pelayanan Kesehatan  
Kerja dan Olahraga

Rp 300.000.000,-

Bengkulu, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

  
**SUSILAWATY, S.Sos, SKM, M.Kes**  
NIP.19671002 198703 2 006

Pihak Pertama,  
Sub Koordinator Kesling dan  
Kesjaor

  
**AKHMAD YULIANSYAH, SKM, MKM**  
NIP. 197407271997021001





PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Indragiri No. 2 Padang Harapan Bengkulu 38225

Telp. (0736) 343549 - Fax (0736) 23170

Website : dinkes.bengkuluprov.go.id

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **Akhmad Yuliansyah, SKM, MKM**  
NIP : 197407271997021001  
Pangkat/Golongan : Pembina / IV.A  
Jabatan : Sub Koordinator Kesling Kesjaor

Berdasarkan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu tanggal Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran staf dan fungsional;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu.

Bengkulu, 31 Januari 2024

KEPALA BIDANG KESEHATAN  
MASYARAKAT



**SUSILAWATY, S.Sos., SKM., M.Kes**

Pembina TK II/ IV B

NIP19671002 198703 2 006

SUB KOORDINATOR KESLING DAN  
KESJAOR



**AKHMAD YULIANSYAH, SKM, MKM**

Pembina/ IV A

NIP197407271997021001





PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU  
DINAS KESEHATAN

Jalan Indragiri No. 2 Padang Harapan Bengkulu 38225  
Telp. (0736) 343549 - Fax (0736) 23170  
Website : dinkes.bengkuluprov.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Nomor : 235.6 /II.1.Kes/II/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **SUMARYADI, SKM, MKM**  
NIP : 197510211996021001  
Jabatan : Kepala Seksi Kesga dan Gizi  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : **SUSILAWATY, S.Sos,SKM, M.Kes**  
NIP : 196710021987032006  
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat  
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 31 Januari 2024

PIHAK PERTAMA,  
KEPALA SEKSI KESGA DAN GIZI

PIHAK KEDUA,  
KEPALA BIDANG KESEHATAN  
MASYARAKAT



**SUSILAWATY, S.Sos., SKM., M.Kes**  
Pembina TK I/ IV B  
NIP19671002 198703 2 006

**SUMARYADI, SKM., MKM**  
Penata/ III D  
NIP19751021 199602 1 001



Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Kepala Seksi Kesga dan Gizi dengan Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat  
Nomor : 235.b /II.1.Kes/1/2024  
Tanggal : 31 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

OPD : DINAS KESEHATAN PROVINSI BENGKULU  
TAHUN ANGGARAN : 2024  
UNIT KERJA : SEKSI KESGA DAN GIZI

NO	SASARAN SETRATEGIS/SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN SETRATEGIS/TUPOKSI	FORMULA PENGHITUNGAN	TARGET KINERJA
1	Sasaran Kegiatan : Tersedianya Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Persentase layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Persentase layanan kesehatan yang dilaksanakan	100 %
	Sub Kegiatan 1.1: Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak	Jumlah dokumen	35 Dokumen
	Sub Kegiatan 1.2: Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Jumlah dokumen	17 Dokumen


Sub Kegiatan

Anggaran

Sub Kegiatan 1.1: Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak Rp 1.060.657.000,-  
Sub Kegiatan 1.2: Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat Rp 300.000.000,-

Bengkulu, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,  
Jabatan Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat  
  
SUSILAWATY, S.Sos.M.Kes  
NIP.19671002 198703 2 006

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Kesga dan Gizi  
  
SUMARYADI, SKM, MKM  
NIP. 19751012 199602 1 001





PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Indragiri No. 2 Padang Harapan Bengkulu 38225

Telp. (0736) 343549 - Fax (0736) 23170

Website : dinkes.bengkuluprov.go.id

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **SUMARYADI, SKM., MKM**  
NIP : 19751021 199602 1 001  
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I / III.D  
Jabatan : Kepala Seksi Kesga dan Gizi

Berdasarkan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu tanggal Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran staf dan fungsional;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu.

Bengkulu, 31 Januari 2024

KEPALA SEKSI KESGA DAN GIZI

KEPALA BIDANG KESEHATAN  
MASYARAKAT



**SUSILAWATY, S.Sos., SKM., M.Kes**  
Pembina TK II/ IV B  
NIP19671002 198703 2 006



**SUMARYADI, SKM., MKM**  
Penata/ III D  
NIP19751021 199602 1 001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Nomor : 238.1 /II.1.Kes/II/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **PAHLANASION, S.Sos, M.Kes**  
NIP : 196811101989121001  
Jabatan : Kepala Seksi Promosi Kesehatan dan PM  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : **SUSILAWATY, S.Sos, SKM, M.Kes**  
NIP : 196710021987032006  
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat  
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 31 Januari 2024

PIHAK PERTAMA

KEPALA SEKSI PROMOSI KESEHATAN  
DAN PM

**PAHLANASION, S.Sos, M.Kes**  
Pembina/ IV A  
NIP196811101989121001

PIHAK KEDUA,  
KEPALA BIDANG KESEHATAN  
MASYARAKAT



**SUSILAWATY, S.Sos., SKM., M.Kes**  
Pembina TK II/ IV B  
NIP19671002 198703 2 006



Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Kepala Seksi Promosi dan PM dengan Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat  
Nomor : 238.b /II.1.Kes/1/2024  
Tanggal : 31 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

OPD : DINAS KESEHATAN PROVINSI BENGKULU  
TAHUN ANGGARAN: 2024  
UNIT KERJA : SEKSI PROMOSI DAN PM

NO	SASARAN SETRATEGIS/SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN SETRATEGIS/TUPOKSI	FORMULA PENGHITUNGAN	TARGET KINERJA
1	Sasaran Kegiatan : Tersedianya Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Persentase layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Persentase layanan kesehatan yang dilaksanakan	100 %
	Sub Kegiatan : Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	Jumlah dokumen	3 dokumen

Sub Kegiatan  
Sub Kegiatan : Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan

Anggaran  
Rp 275.000.000

Bengkulu, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

  
**SUSILAWATY, S.Sos.M.Kes**  
NIP.19671002 198703 2 006

Pihak Pertama,  
Jabatan Kepala Seksi Promosi dan PM

  
**PAHLANASION, S.Sos, M.Kes**  
NIP. 196811101989121001





# PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU DINAS KESEHATAN

Jalan Indragiri No. 2 Padang Harapan Bengkulu 38225

Telp. (0736) 343549 - Fax (0736) 23170

Website : dinkes.bengkuluprov.go.id

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **Pahlanasion, S.Sos, M.Kes**  
NIP : 196811101989121001  
Pangkat/Golongan : Pembina / IV.A  
Jabatan : Kepala Seksi Promosi dan PM

Berdasarkan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu tanggal Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran staf dan fungsional;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu.

Bengkulu, 31 Januari 2024

KEPALA BIDANG KESEHATAN  
MASYARAKAT



**SUSILAWATY, S.Sos., SKM., M.Kes**  
Pembina TK I/ IV B  
NIP19671002 198703 2 006

KEPALA SEKSI PROMOSI DAN PM



**PAHLANASION, S.Sos, M.Kes**  
Pembina/ IV A  
NIP196811101989121001





PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Indragiri No. 2 Padang Harapan Bengkulu 38225

Telp. (0736) 343549 - Fax (0736) 23170

Website : dinkes.bengkuluprov.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Nomor : 230.0 /II.1.Kes/II/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **HOMSIAH BASRIE, S.IP, MM**  
NIP : 197405181994032008  
Jabatan : Sub Koordinator SDM Kesehatan dan Registrasi Akreditasi  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : **Drg. EDRIWAN MANSYUR, MM**  
NIP : 197005251999031002  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Dan Sumber Daya Kesehatan  
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 31 Januari 2024

PIHAK PERTAMA,

SUB KOORNITOR SDM KESEHATAN DAN  
REGISTRASI AKREDITASI

**HOMSIAH BASRIE, S.IP, MM**  
Pembina / IV.A  
NIP197405181994032008

PIHAK KEDUA,  
KEPALA BIDANG PELAYANAN DAN  
SUMBER DAYA KESEHATAN

**Drg. EDRIWAN MANSYUR, MM**  
Pembina Tingkat II / IV.B  
NIP197005251999031002



Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Sub Koordinator  
SDM Kesehatan dan Registrasi  
Akreditasi dengan Kepala Bidang  
Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan  
Dinas Kesehatan Provinsi Bengkulu

Nomor : 230.b /II.1.Kes/II/2024  
Tanggal : 31 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

OPD : DINAS KESEHATAN PROVINSI BENGKULU  
TAHUN ANGGARAN : 2024  
UNIT KERJA : SUB KOORDINATOR SDM KESEHATAN DAN REGISTRASI AKREDITASI

NO	SASARAN SETRATEGIS/SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN SETRATEGIS/TUPOKSI	FORMULA PENGHITUNGAN	TARGET KINERJA
1	Sasaran Kegiatan 1 : Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat daerah Provinsi	Persentase Nakes yang seuai Standar	Persentase Nakes yang sesuai Standar	74,14 %
	Sub Kegiatan 1.1: Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pengawasan Sumber daya Manusia Kesehatan	Jumlah dokumen	1 Dokumen
	Sub Kegiatan 1.2 : Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan Kompetensi dan Kualifikasi Meningkat	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan Kompetensi dan Kualifikasi Meningkat	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan Kompetensi dan Kualifikasi Meningkat	30 Orang

Sub Kegiatan


Anggaran

1. Sub Kegiatan 1.1 Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi sumber daya manusia Kesehatan

Rp. 0,-
2. Sub Kegiatan 1.2 Pembinaan dan Pengawasan sumber daya manusia Kesehatan

Rp 85.000.000,-

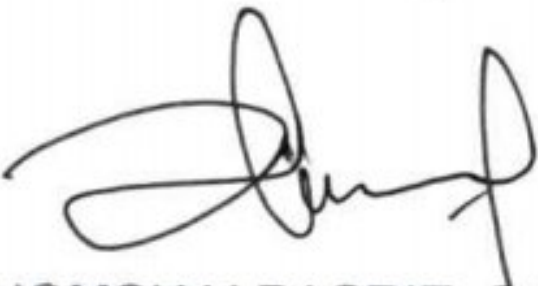
PIHAK KEDUA,  
KEPALA BIDANG PELAYANAN DAN  
SUMBER DAYA KESEHATAN



Drg. EDRIWAN MANSYUR, MM  
NIP. 19700525 199903 1 002

Bengkulu, 31 Januari 2024

PIHAK PERTAMA,  
SUB KOORDINATOR SDM KESEHATAN DAN  
REGISTRASI AKREDITASI



HOMSIAH BASRIE, S.IP, MM  
NIP. 19740518 199403 2 008





PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Indragiri No. 2 Padang Harapan Bengkulu 38225

Telp. (0736) 343549 - Fax (0736) 23170

Website : dinkes.bengkuluprov.go.id

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : Homsiah Basrie, S.IP, MM  
NIP : 197405181994032008  
Pangkat/Golongan : Pembina/IV.A  
Jabatan : Sub Koordinator SDM Kesehatan dan Registrasi Akreditasi

Berdasarkan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu tanggal Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran staf dan fungsional;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu.

Bengkulu, 31 Januari 2024

KEPALA BIDANG PELAYANAN DAN SUMBER DAYA KESEHATAN

**Drg. EDRIWAN MANSYUR, MM**  
Pembina Tingkat II / IV.B  
NIP197005251999031002

SUB KOORNITOR SDM KESEHATAN DAN REGISTRASI AKREDITASI

**HOMSI AH BASRIE, S.IP, MM**  
Pembina / IV.A  
NIP197405181994032008





PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Indragiri No. 2 Padang Harapan Bengkulu 38225  
Telp. (0736) 343549 - Fax (0736) 23170  
Website : dinkes.bengkuluprov.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Nomor : 231-2 /II.1.Kes/II/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **IRWAN KURNIAWAN, SKM, MM**  
NIP : 197811192003121001  
Jabatan : Kepala Seksi Kefarmasian, Alkes dan Perbekalan Rumah Tangga  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : **Drg. EDRIWAN MANSYUR, MM**  
NIP : 197005251999031002  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Dan Sumber Daya Kesehatan  
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 31 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
KEPALA BIDANG PELAYANAN DAN  
SUMBER DAYA KESEHATAN

**Drg. EDRIWAN MANSYUR, MM**  
Pembina Tingkat II / IV.B  
NIP197005251999031002

PIHAK PERTAMA,  
KEPALA SEKSI KEFARMASIAN, ALKES DAN  
PERBEKALAN RUMAH TANGGA

**IRWAN KURNIAWAN, SKM., MKM**  
Pembina / IV.A  
NIP19781119 200312 1 001



Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Kepala Seksi Kefarmasian, Alkes dan PKRT dengan Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan Dinas Kesehatan Provinsi Bengkulu

Nomor : 231.1 /II.1.Kes/II/2024

Tanggal : 31 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

OPD : DINAS KESEHATAN PROVINSI BENGKULU

TAHUN ANGGARAN: 2024

UNIT KERJA : SEKSI KEFARMASIAN, ALKES DAN PKRT

NO	SASARAN SETRATEGIS/SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN SETRATEGIS/TUPOKSI	FORMULA PENGHITUNGAN	TARGET KINERJA
1	Kegiatan 1 : Tersedianya Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Persentase Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi yang memenuhi standar	Persentase fasilitas Kesehatan yang dipenuhi sarana prasarananya	100 %
	Sub Kegiatan 1.1 Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Vaksin, Makanan dan Minuman serta Fasilitas Kesehatan Lainnya	Jumlah Dokumen Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Vaksin, Makanan dan Minuman serta Fasilitas Kesehatan Lainnya	Jumlah dokumen	1 Dokumen
2	Sub Kegiatan 1.2 Pengadaan Obat, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman ke Fasilitas Kesehatan	Jumlah Paket yang diadakan	Jumlah paket	1 Paket

Kegiatan

Anggaran

1. Sub Kegiatan 1.1 Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Vaksin, Makanan dan Minuman serta Fasilitas Kesehatan Lainnya

Rp. 613.466.400
2. Sub Kegiatan 2.1 Pengadaan Obat, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan

Rp. 3.932.489.600

Bengkulu, 31 Januari 2024

PIHAK KEDUA,

KEPALA BIDANG PELAYANAN DAN SUMBER DAYA KESEHATAN



Drg. EDRIWAN MANSYUR, MM

NIP. 19700525 199903 1 002

PIHAK PERTAMA,

KEPALA SEKSI KEFARMASIAN, ALKES DAN PKRT



IRWAN KURNIAWAN, SKM, MKM

NIP. 19781119 200312 1 001





PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Indragiri No. 2 Padang Harapan Bengkulu 38225

Telp. (0736) 343549 - Fax (0736) 23170

Website : dinkes.bengkuluprov.go.id

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **Irwan Kurniawan, SKM., MKM**  
NIP : 19781119 200312 1 001  
Pangkat/Golongan : Pembina/IV.A  
Jabatan : Kepala Seksi Kefarmasian, Alkes dan Perbekalan Rumah  
Tangga

Berdasarkan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu tanggal Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran staf dan fungsional;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu.

Bengkulu, 31 Januari 2024

KEPALA BIDANG PELAYANAN DAN  
SUMBER DAYA KESEHATAN



**Dr. EDRIWAN MANSYUR, MM**

Pembina Tingkat I/ IV.B

NIP197005251999031002

KEPALA SEKSI KEFARMASIAN, ALKES DAN  
PERBEKALAN RUMAH TANGGA



**IRWAN KURNIAWAN, SKM., MKM**

Pembina / IV.A

NIP19781119 200312 1 001





PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Indragiri No. 2 Padang Harapan Bengkulu 38225  
Telp. (0736) 343549 - Fax (0736) 23170  
Website : dinkes.bengkuluprov.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Nomor : 232.2 /II.1.Kes/II/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **NUR IKHLAS, S.Sos, SKM, M.AP**  
NIP : 196803201993031005  
Jabatan : Kepala Seksi Seksi Pelayanan Kesehatan  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : **Drg. EDRIWAN MANSYUR, MM**  
NIP : 197005251999031002  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan  
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 31 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
KEPALA BIDANG PELAYANAN DAN  
SUMBER DAYA KESEHATAN

**Drg. EDRIWAN MANSYUR, MM**  
Pembina Tingkat II / IV.B  
NIP197005251999031002

PIHAK PERTAMA,  
KEPALA SEKSI PELAYANAN KESEHATAN

**NUR IKHLAS, S.Sos, SKM, M.AP**  
Pembina / IV.A  
NIP196803201993031005



Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Seksi Pelayanan Kesehatan dengan Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan dengan  
Nomor : 232.2 /II.1.Kes/II/2024  
Tanggal : 31 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

OPD : DINAS KESEHATAN PROVINSI BENGKULU  
TAHUN ANGGARAN: 2024  
UNIT KERJA : SEKSI PELAYANAN KESEHATAN

NO	SASARAN SETRATEGIS/SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN SETRATEGIS/TUPOKSI	FORMULA PENGHITUNGAN	TARGET KINERJA
1	Sasaran Kegiatan 1 : Tersedianya Fasilitas Pelayanan, sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Persentase Fasilitas Pelayanan Kesehatan, sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat daerah Provinsi	Persentase fasilitas Kesehatan yang dipenuhi sarana prasarananya	100 %
	Sub Kegiatan 1.1 Pengembangan Pendekatan Pelayanan Kesehatan di DTPK (Pelayanan Kesehatan Bergerak, Gugus Pulau, Pelayanan Kesehatan Berbasis Telemedicine, dll)	Jumlah Pelayanan yang dilaksanakan di DTPK	Jumlah layanan yang dilaksanakan	4 Layanan
2	Sasaran Kegiatan 2 : Tersedianya Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Persentase Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat daerah Provinsi	Persentase layanan Kesehatan yang dilaksanakan	100 %
	Sub Kegiatan 2.1 Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	Jumlah Dokumen Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	Jumlah dokumen	3 Dokumen
	Sub Kegiatan 2.2 Pembinaan Pelaksanaan Upaya Pelayanan Kesehatan	Jumlah Dokumen Pembinaan Pelaksanaan Upaya Pelayanan Kesehatan	Jumlah dokumen	1 Dokumen
3	Sasaran Kegiatan 3 : Terlaksananya Penerbitan Izin Rumah sakit Kelas B dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	Persentase Rumah Sakit Kelas B yang direkomendasikan untuk memiliki izin operasional	Persentase Rumah Sakit Kelas B yang direkomendasikan untuk memiliki izin operasional mendapatkan izi	100 %
	Sub Kegiatan 3.1: Peningkatan Tata Kelola Rumah sakit	Jumlah Fasilitas Kesehatan yang dilakukan Pengukuran Indikator Nasional Mutu (INM) Pelayanan Kesehatan	Jumlah RS	5 Rumah Sakit



**Sub Kegiatan**

**Anggaran**

- |                                                                                                                                                                     |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. Sub Kegiatan 1.1 Pengembangan Pendekatan Pelayanan Kesehatan di DTPK (Pelayanan Kesehatan Bergerak, Gugus Pulau, Pelayanan Kesehatan Berbasis Telemedicine, dll) | Rp. 125.000.000,-  |
| 2. Sub Kegiatan 2.1 Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat                                                                                                        | Rp. 33.589.600.000 |
| 2.2 Pembinaan Pelaksanaan Upaya Pelayanan Kesehatan                                                                                                                 | Rp. 525.000.000    |
| 3. Sub Kegiatan 3.1 Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit                                                                                                             | Rp. 50.000.000     |

**PIHAK KEDUA,**

KEPALA BIDANG PELAYANAN DAN SUMBER DAYA KESEHATAN



Drg. EDRWAN MANSYUR, MM  
NIP. 19700525 199903 1 002

Bengkulu, 31 Januari 2024

**PIHAK PERTAMA,**

KEPALA SEKSI PELAYANAN KESEHATAN



NUR IKHLAS, S.Sos, SKM, M.AP  
NIP. 19680320 199303 1 006





PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Indragiri No. 2 Padang Harapan Bengkulu 38225

Telp. (0736) 343549 - Fax (0736) 23170

Website : dinkes.bengkuluprov.go.id

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : Nur Ikhlas, S.Sos, SKM, M.AP  
NIP : 1968032019931005  
Pangkat/Golongan : Pembina/IV.A  
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Kesehatan

Berdasarkan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu tanggal Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran staf dan fungsional;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu.

Bengkulu, 31 Januari 2024

KEPALA BIDANG PELAYANAN DAN  
SUMBER DAYA KESEHATAN

**Drg. EDRIWAN MANSYUR, MM**  
Pembina Tingkat I/ IV.B  
NIP197005251999031002

KEPALA SEKSI PELAYANAN KESEHATAN

**NUR IKHLAS, S.Sos, SKM, M.AP**  
Pembina / IV.A  
NIP196803201993031005





PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Indragiri No. 2 Padang Harapan Bengkulu 38225  
Telp. (0736) 343549 - Fax (0736) 23170  
Website : dinkes.bengkuluprov.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Nomor : 233-C /II.1.Kes/II/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **EKO NOPIKA PUTRA, SKM**  
NIP : 198811202014021001  
Jabatan : Kepala Seksi Pelatihan Kesehatan  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : **ATMAN GUSMADI,SKM**  
NIP : 197308091993031003  
Jabatan : Kepala UPTD Pelatihan Kesehatan  
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 31 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
KEPALA UPTD PELATIHAN KESEHATAN

PIHAK PERTAMA,  
KEPALA SEKSI PELATIHAN KESEHATAN



**ATMAN GUSMADI, SKM**  
Pembina / IV A  
NIP19730809 199303 1 003

**EKO NOPIKA PUTRA, SKM**  
Penata/ III C  
NIP19881120 201402 1 001



Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Kepala Seksi Pelatihan Kesehatan dengan Kepala UPTD Pelatihan Kesehatan Dinas Kesehatan Provinsi Bengkulu

Nomor : 233.C /II.1.Kes/II/2024

Tanggal : 31 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

OPD : DINAS KESEHATAN PROVINSI BENGKULU

TAHUN ANGGARAN: 2024

UNIT KERJA : SEKSI PELATIHAN KESEHATAN UPTD PELATIHAN KESEHATAN

NO	SASARAN SETRATEGIS/SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN SETRATEGIS/TUPOKSI	FORMULA PENGHITUNGAN	TARGET KINERJA
1	Sasaran Kegiatan : Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Nakes yang Sesuai Standar	Persentase Tenaga Kesehatan berkualitas	75 %
	Sub Kegiatan : Peningkatan Kompetensidan Kualifikasi Sumber daya Manusia Kesehatan	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan Kompetensi dan Kualifikasi Meningkat	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan Kompetensi dan Kualifikasi Meningkat	30 orang

Sub Kegiatan

Sub Kegiatan : Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi Sumber daya Manusia Kesehatan

Anggaran

Rp -

Bengkulu, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,

Kepala UPTD Pelatihan Kesehatan Provinsi Bengkulu

  
ATMAN GUSMADI, SKM  
NIP. 19730809 199303 1 003

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Pelatihan Kesehatan

  
EKO NOPIKA PUTRA, SKM  
NIP. 198811202014021001





PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Indragiri No. 2 Padang Harapan Bengkulu 38225

Telp. (0736) 343549 - Fax (0736) 23170

Website : dinkes.bengkuluprov.go.id

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : Eko Nopika Putra, SKM  
NIP : 19881120 201402 1 001  
Pangkat/Golongan : Penata / III.C  
Jabatan : Kepala Seksi Pelatihan Kesehatan

Berdasarkan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu tanggal Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran staf dan fungsional;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu.

Bengkulu, 31 Januari 2024

KEPALA UPTD PELATIHAN KESEHATAN



**ATMAN GUSMADI, SKM**

Pembina / IV A

NIP19730809 199303 1 003

KEPALA SEKSI PELATIHAN KESEHATAN



**EKO NOPIKA PUTRA, SKM**

Penata/ III C

NIP19881120 201402 1 001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Nomor : 239-6 /II.1.Kes/II/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **HERLIA ELVITA, AMG, SKM, M.Biomed**  
NIP : 198207252006042025  
Jabatan : Kepala Seksi Penunjang Pelatihan  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : **ATMAN GUSMADI, SKM**  
NIP : 197308091993031003  
Jabatan : Kepala UPTD Pelatihan Kesehatan  
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 31 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
KEPALA UPTD PELATIHAN KESEHATAN



**ATMAN GUSMADI, SKM**  
Pembina/ IV A  
NIP19730809 199303 1 003

PIHAK PERTAMA,  
KEPALA SEKSI PENUNJANG PELATIHAN

**HERLIA ELVITA, AMG, SKM, M.Biomed**  
Penata Tk. I / III D  
NIP 19820725 200604 2 025



Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Kepala Seksi Penunjang Pelatihan Kesehatan dengan Kepala UPTD Pelatihan Kesehatan Dinas Kesehatan Provinsi Bengkulu

Nomor : 231.C /II.1.Kes/1/2024

Tanggal : 31 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

OPD : DINAS KESEHATAN PROVINSI BENGKULU

TAHUN ANGGARAN: 2024

UNIT KERJA : SEKSI PENUNJANG PELATIHAN KESEHATAN

NO	SASARAN SETRATEGIS/SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN SETRATEGIS/TUPOKSI	FORMULA PENGHITUNGAN	TARGET KINERJA
1	Sasaran Kegiatan : Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	Persentase Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang Sesuai Standar	Persentase Tenaga Kesehatan berkualitas	75 %
	Sub Kegiatan : Peningkatan Kompetensidan Kualifikasi Sumber daya Manusia Kesehatan	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan Kompetensi dan Kualifikasi Meningkat	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan Kompetensi dan Kualifikasi Meningkat	30 orang

**Sub Kegiatan**

Sub Kegiatan : Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi

Sumber daya Manusia Kesehatan

**Anggaran**

Rp -

Bengkulu, 31 Januari 2024

**Pihak Kedua,**

Kepala UPTD Pelatihan Kesehatan Provinsi Bengkulu



ATMAN GUSMADI, SKM

NIP. 19730809 199303 1 003

**Pihak Pertama,**

Kepala Seksi Penunjang Pelatihan



HERLIA ELVITA, AMG, SKM, M.Biomed

NIP. 198207252006042025





PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Indragiri No. 2 Padang Harapan Bengkulu 38225

Telp. (0736) 343549 - Fax (0736) 23170

Website : dinkes.bengkuluprov.go.id

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : Herlia Elvita, AMG, SKM, M.Biomed  
NIP : 19820725 200604 2 025  
Pangkat/Golongan : Penata Tk. I / III.C  
Jabatan : Kepala Seksi Penunjang Pelatihan

Berdasarkan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu tanggal Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran staf dan fungsional;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu.

Bengkulu, 31 Januari 2024

KEPALA UPTD PELATIHAN KESEHATAN



**ATMAN GUSMADI, SKM**

Pembina/ IV A

NIP19730809 199303 1 003

KEPALA SEKSI PENUNJANG PELATIHAN



**HERLIA ELVITA, AMG, SKM, M.Biomed**

Penata Tk. I / III D

NIP 19820725 200604 2 025





PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Indragiri No. 2 Padang Harapan Bengkulu 38225

Telp. (0736) 343549 - Fax (0736) 23170

Website : dinkes.bengkuluprov.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Nomor : 275-C /II.1.Kes/II/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **AHMAD SUBHAN, SKM**  
NIP : 198810092010011001  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : **ATMAN GUSMADI, SKM**  
NIP : 1973080919931001  
Jabatan : Kepala UPTD Pelatihan Kesehatan  
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

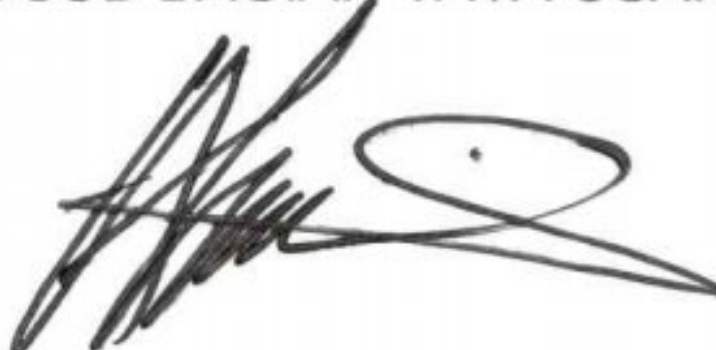
**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 31 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
KEPALA UPTD PELATIHAN KESEHATAN

  
**ATMAN GUSMADI, SKM**  
Pembina / IV A  
NIP 19730809199303 1 001

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

  
**AHMAD SUBHAN, SKM**  
Penata/ III C  
NIP 19881009 201001 1 001



Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Kepala Tata Usaha Pelatihan Kesehatan dengan Kepala UPTD Pelatihan Kesehatan Dinas Kesehatan Provinsi Bengkulu  
Nomor : 235. C /11.1.Kes/1/2024  
Tanggal : 31 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

OPD : DINAS KESEHATAN PROVINSI BENGKULU  
TAHUN ANGGARAN : 2024  
UNIT KERJA : SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PELATIHAN KESEHATAN

NO	SASARAN SETRATEGIS/SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN SETRATEGIS/TUPOKSI	FORMULA PENGHITUNGAN	TARGET KINERJA
1	Sasaran Kegiatan : Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	Persentase Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang Sesuai Standar	Persentase fasilitas Kesehatan sesuai standar	75 %
	Sub Kegiatan : Peningkatan Kompetensidan Kualifikasi Sumber daya Manusia Kesehatan	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan Kompetensi dan Kualifikasi Meningkat	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan Kompetensi dan Kualifikasi Meningkat	30 orang

**Sub Kegiatan**  
Sub Kegiatan : Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi Sumber daya Manusia Kesehatan


**Anggaran**  
Rp 120.000.000

Bengkulu, 31 Januari 2024

**Pihak Kedua,**  
Kepala UPTD Pelatihan Kesehatan Provinsi Bengkulu

  
**ATMAN GUSMADI, SKM**  
NIP. 19730809 199303 1 003

**Pihak Pertama,**  
Jabatan Kepala Sub Bagian Tata Usaha

  
**AHMAD SUBHAN, SKM**  
NIP. 19881009 201001 1 001





# PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU DINAS KESEHATAN

Jalan Indragiri No. 2 Padang Harapan Bengkulu 38225

Telp. (0736) 343549 - Fax (0736) 23170

Website : dinkes.bengkuluprov.go.id

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : Ahmad Subhan, SKM  
NIP : 198810092010011001  
Pangkat/Golongan : Penata / III.C  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Berdasarkan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu tanggal Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran staf dan fungsional;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu.

KEPALA UPTD PELATIHAN KESEHATAN



**ATMAN GUSMADI, SKM**

Pembina / IV A

NIP 19730809 199303 1 001

Bengkulu, 31 Januari 2024

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA



**AHMAD SUBHAN, SKM**

Penata / III C

NIP 19881009 201001 1 001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Nomor : 236-C /II.1.Kes/II/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **OVENSYAH, Amd.Kep, SKM**  
NIP : 198608042008041001  
Jabatan : Kepala Seksi Laboratorium Klinis  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : **Dr. Med.HARTIAN PANSORI, M.Kes, Path**  
NIP : 196910011989031002  
Jabatan : Kepala UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah  
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 31 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
KEPALA UPTD LABORATORIUM  
KESEHATAN DAERAH

Dr. Med.HARTIAN PANSORI, M.Kes, Path  
NIP196910011989031002

PIHAK PERTAMA,  
KEPALA SEKSI LABORATORIUM  
KLINIS

OVENSYAH, Amd.Kep, SKM  
NIP198608042008041001



Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Kepala Seksi Laboratorium Klinis dengan Kepala UPT Laboratorium Kesehatan Daerah Kesehatan Provinsi Bengkulu

Nomor : 236-C /II.1.Kes/II/2024

Tanggal : 31 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

OPD : DINAS KESEHATAN PROVINSI BENGKULU

TAHUN ANGGARAN : 2024

UNIT KERJA : KEPALA SEKSI LABORATORIUM KLINIS

NO	SASARAN SETRATEGIS/SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN SETRATEGIS/TUPOKSI	FORMULA PENGHITUNGAN	TARGET KINERJA
1	Sasaran Kegiatan : Tersedianya Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Persentase Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi yang memenuhi standar	Persentase fasilitas Laboratorium Kesehatan daerah yang terpenuhi	90%
	Sub Kegiatan : Pengadaan Obat Vaksin makanan dan minuman serta fasilitas kesehatan lainnya	Jumlah Obat Vaksin makanan dan minuman serta reagen yang diadakan	Jumlah Paket pengadaan reagent yang dilaksanakan	1 Paket

Sub Kegiatan

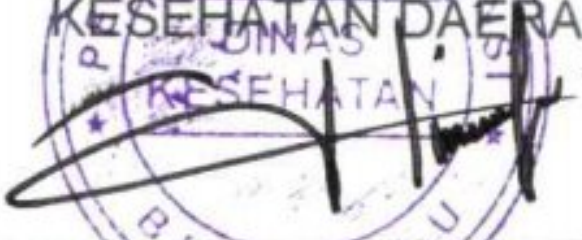
Sub Kegiatan : Pengadaan Obat Vaksin makanan dan minuman serta fasilitas kesehatan lainnya

Anggaran

Rp 0


Bengkulu, 31 Januari 2024

PINAK KEDUA,  
KEPALA UPTD LABORATORIUM  
KESEHATAN DAERAH



Dr. Med. HARTIAN PANSORI, M.Kes, Path  
NIP. 196910011989031002

PIHAK PERTAMA,  
KA. SEKSI LABORATORIUM KLINIS



OVENSYAH, Amd Kep, SKM  
NIP. 198608042008041001





PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Indragiri No. 2 Padang Harapan Bengkulu 38225

Telp. (0736) 343549 - Fax (0736) 23170

Website : dinkes.bengkuluprov.go.id

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : Ovensyah, Amd.Kep, SKM  
NIP : 198608042008041001  
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III.B  
Jabatan : Kepala Seksi Laboratorium Klinis

Berdasarkan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu tanggal Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran staf dan fungsional;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu.

Bengkulu, 31 Januari 2024

KEPALA UPTD LABORATORIUM  
KESEHATAN DAERAH PROVINSI

KEPALA SEKSI LABORATORIUM KLINIS



Dr. Med.HARTIAN PANSORI, M.Kes, Path  
Pembina TK I/ IV.B  
NIP196910011989031002



OVENSYAH, Amd.Kep, SKM  
Penata / III.C  
NIP198608042008041001





PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Indragiri No. 2 Padang Harapan Bengkulu 38225

Telp. (0736) 343549 - Fax (0736) 23170

Website : dinkes.bengkuluprov.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Nomor : 228.C /II.1.Kes/II/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **SAWAL ALAM, SKM**  
NIP : 196701131988031003  
Jabatan : Kepala Seksi Laboratorium Kesehatan Masyarakat  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : **Dr. Med. HARTIAN PANSORI, M.Kes, Path**  
NIP : 196910011989031002  
Jabatan : Kepala UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah  
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 31 Januari 2024

PIHAK PERTAMA,  
KEPALA SEKSI LABORATORIUM  
KESEHATAN MASYARAKAT

**SAWAL ALAM, SKM**  
NIP196701131988031003

PIHAK KEDUA,  
KEPALA UPTD LABORATORIUM  
KESEHATAN DAERAH

**Dr. Med. HARTIAN PANSORI, M.Kes, Path**  
NIP196910011989031002



Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Kepala Seksi Laboratorium Kesehatan Masyarakat dengan Kepala UPT Laboratorium Kesehatan Daerah Kesehatan Provinsi Bengkulu  
Nomor : 228.C /II.1.Kes/I/2024  
Tanggal : 31 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

OPD : DINAS KESEHATAN PROVINSI BENGKULU  
TAHUN ANGGARAN : 2024  
UNIT KERJA : SEKSI LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT

NO	SASARAN SETRATEGIS/SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN SETRATEGIS/TUPOKSI	FORMULA PENGHITUNGAN	TARGET KINERJA
1	Sasaran Kegiatan : Tersedianya Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Persentase Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi yang memenuhi standar	Persentase fasilitas Laboratorium Kesehatan daerah yang terpenuhi	90%
	Sub Kegiatan : Pengadaan Obat Vaksin makanan dan minuman serta fasilitas kesehatan lainnya	Jumlah Obat Vaksin makanan dan minuman serta reagen yang diadakan	Jumlah Paket pengadaan reagent yang dilaksanakan	1 Paket

Sub Kegiatan  
Sub Kegiatan : Pengadaan Obat Vaksin makanan dan minuman serta fasilitas kesehatan lainnya

Anggaran  
Rp 0

Bengkulu, 31 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
KEPALA UPT LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH  
KESEHATAN  
Dr. Med. HARTIAN PANSORI, M.Kes, Path  
NIP. 196910011989031002

PIHAK PERTAMA,  
KA. SEKSI LABORATORIUM KESMAS  
SAWAL ALAM, SKM  
NIP. 196701131988031003





PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Indragiri No. 2 Padang Harapan Bengkulu 38225

Telp. (0736) 343549 - Fax (0736) 23170

Website : dinkes.bengkuluprov.go.id

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : Sawal Alam, SKM  
NIP : 196701131988031003  
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III.D  
Jabatan : Kepala Seksi Laboratorium Kesehatan Masyarakat

Berdasarkan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu tanggal Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran staf dan fungsional;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu.

Bengkulu, 31 Januari 2024

KEPALA UPTD LABORATORIUM  
KESEHATAN DAERAH PROVINSI  
BENGKULU

Dr. Med.HARTIAN PANSORI, M.Kes, Path

Pembina TK I/ IV.B

NIP196910011989031002

KEPALA SEKSI LABORATORIUM KESEHATAN  
MASYARAKAT

SAWAL ALAM, SKM

Penata Tingkat I/ III.D

NIP196701131988031003





PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Indragiri No. 2 Padang Harapan Bengkulu 38225  
Telp. (0736) 343549 - Fax (0736) 23170  
Website : dinkes.bengkuluprov.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Nomor : 299 - C /II.1.Kes/II/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **LILIAN ANGGRAINI, S.Kep., M.P.H**  
NIP : 197706092005022002  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : **Dr. Med.HARTIAN PANSORI, M.Kes, Path**  
NIP : 196910011989031002  
Jabatan : Kepala UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah  
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 31 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
KEPALA UPTD LABORATORIUM  
KESEHATAN DAERAH

Dr. Med.HARTIAN PANSORI, M.Kes, Path  
NIP196910011989031002

PIHAK PERTAMA,  
KEPALA SUB BAGIAN TATA  
USAHA

LILIAN ANGGRAINI, S.Kep., M.P.H  
NIP 197706092005022002



Lampiran

Perjanjian Kinerja antara Kepala Sub Bagian Tata Usaha dengan Kepala UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah Provinsi Bengkulu

Nomor : 229.C /II.1.Kes/II/2024

Tanggal : 31 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

OPD : DINAS KESEHATAN PROVINSI BENGKULU

TAHUN ANGGARAN : 2024

UNIT KERJA : SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH PROVINSI BENGKULU

NO	SASARAN SETRATEGIS/SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN SETRATEGIS/TUPOKSI	FORMULA PENGHITUNGAN	TARGET KINERJA
1	Sasaran Kegiatan : Tersedianya Tenaga Kesehatan yang berkualitas	Jumlah Tenaga Kesehatan yang sesuai standar	Jumlah tenaga Kesehatan sesuai standar	75%
	Sub Kegiatan : Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Jumlah dokumen yang disusun	1 Dokumen

Sub Kegiatan

Sub Kegiatan : Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan


Anggaran

Rp. 200.000.000

Bengkulu, 31 Januari 2024

PIHAK KEDUA,

KEPALA UPTD LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH



Dr. Med.HARTIAN PANSORI, M.Kes, Path

NIP. 196910011989031002

PIHAK PERTAMA,

KEPALA SUBBAG. TATA USAHA UPTD LABORATORIUM



LILIAN ANGGRAINI, S.Kep., MPH

NIP. 197706092005022002





PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Indragiri No. 2 Padang Harapan Bengkulu 38225

Telp. (0736) 343549 - Fax (0736) 23170

Website : dinkes.bengkuluprov.go.id

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : Lilian Anggraini, S.Kep., M.P.H  
NIP : 197706092005022002  
Pangkat/Golongan : Penata /III.C  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Berdasarkan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu tanggal Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran staf dan fungsional;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu.

Bengkulu, 31 Januari 2024

KEPALA UPTD LABORATORIUM  
KESEHATAN DAERAH PROVINSI

Dr. Med.HARTIAN PANSORI, M.Kes, Path  
Pembina TK I/IV.B  
NIP196910011989031002

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA



LILIAN ANGGRAINI, S.Kep., M.P.H  
Penata/ III.C  
NIP197706092005022002