

DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



ESELON II,III,IV dan Sub-Koordinator

**DINAS KETAHANAN PANGAN
PROVINSI BENGKULU
TAHUN 2024**



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU DINAS KETAHANAN PANGAN

Jl. Basuki Rahmat No. 8 Bengkulu 38227
E-mail : disketpan@dtb.bengkuluprov.go.id

Telp/Fax. (0736) 21061 / 0736 -21061
Website : <https://dtb.bengkuluprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 526/ 001 /DTP/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SISARDI, MM**

NIP : 197002151992061001

Jabatan : Kepala Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Dr. H. ROHIDIN MERSYAH**

Jabatan : Gubernur Bengkulu

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,
GUBERNUR BENGKULU

Dr. H. ROHIDIN MERSYAH

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS KETAHANAN
PANGAN
PROVNSI BENGKULU



SISARDI, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 197002151992061001

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Kepala Dinas Ketahanan
Pangan Provinsi Bengkulu
dengan Gubernur
Nomor : 526/001 /DTP/2024
Tanggal : 02 Januari 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI BENGKULU**

NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULA PERHITUNGAN	CAPAIAN EKSISTING	TARGET
1	Tujuan 1: Meningkatkan Ketahanan Pangan Masyarakat	Indeks Ketahanan Pangan	Rata-rata Indek Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu di cari dengan Hasil Analisa Aplikasi FSVE	69,88	68
	Sasaran 1.1: Meningkatkan sumberdaya ekonomi untuk kedaulatan dan kemandirian pangan, diversifikasi pangan, penanganan daerah rentan rawan pangan, dan keamanan pangan	Nilai Skor Pola Pangan Harapan (PPH) Ketersediaan Pangan	Menghitung Skor PPH Ketersediaan dengan Cara $PPH = \% \text{ Angka Kecukupan Energi (AKE) } / 2400 \times 100\%$	92,77	90
		Nilai Skor Pola Pangan Harapan (PPH) Konsumsi Pangan	Menghitung Skor PPH Konsumsi dengan Cara $PPH = \% \text{ Angka Kecukupan Energi (AKE) } / 2100 \times 100\%$	89,5	90
		Persentase Penurunan Daerah Rentan Rawan Pangan	$\frac{\text{Jmh daerah RRP Thn Awal} - \text{jmh DRRP Thn Akhir}}{\text{jml DRRP Pangan Tahun Awal}} \times 100$	37%	11%
		Persentase Tingkat Capaian Keamanan Pangan Segar	Cara Menghitung Capaian Keamanan Daerah Capaian Total = $\% \text{ Pengawasan (Post Market 60\%)} + \% \text{ Surveylent (Pre Market 40\%)}$	86,6%	87%
2	Tujuan 2: Meningkatnya Tata Kelola OPD	Nilai SAKIP	Hasil Evaluasi SAKIP dari Inspektorat	BB	BB
	Sasaran 2.1: Meningkatnya Tata Kelola OPD	Nilai SAKIP	Hasil Evaluasi SAKIP dari Inspektorat	BB	BB

Program	Anggaran	Keterangan
1. Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat	Rp. 1.022.000.000	APBD
2. Penanganan Kerawanan Pangan	Rp. 75.000.000	APBD
4. Pengawasan Keamanan Pangan	Rp. 103.000.000	APBD
5. Program Penunjang Urusan Daerah	Rp. 8.069.050.000	APBD
6. Program Ketersediaan, Akses dan Konsumsi Pangan Berkualitas	Rp. 2.593.837.000	APBN
7. Program Dukungan Manajemen dan Teknis lainnya Badan Pangan Nasional	Rp. 186.764.000	APBN

Bengkulu, 02 Januari 2024

KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN
PROVINSI BENGKULU

GUBERNUR BENGKULU



Dr. H. ROHIDIN MERSYAH



SISARDI, MM

Pembina Utama Muda
NIP. 197002151992061001

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Kepala Dinas Ketahanan
Pangan Provinsi Bengkulu
dengan Gubernur

Nomor : 526/ 001 /DTP/2024
Tanggal : 02 Januari 2024

**PERJANJIAN KINERJA KHUSUS TAHUN 2024
DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI BENGKULU**

NO	URAIAN	TARGET
1	Nilai Indeks RB OPD	B
2	Nilai Evaluasi AKIP OPD	BB
3	Persentase tindak lanjut LHP OPD	75%
4	Nilai LPPD OPD	100 %
5	Kategori Inovasi OPD	inovatif
6	Indeks Keterbukaan Informasi Publik OPD	Menuju Informatif
7	Persentase Pencapaian MCP Redaksi KPK	80%
8	Capaian Realisasi Anggaran (TEPRA)	95%
9	Indeks Profesionalisme ASN	63

Bengkulu, 02 Januari 2024

KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN
PROVINSI BENGKULU

GUBERNUR BENGKULU



Dr. H. ROHIDIN MERSYAH



SISARDI, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 197002151992061001

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Kepala Dinas Ketahanan
Pangan Provinsi Bengkulu
dengan Gubernur

Nomor : 526/ 001 /DTP/2024
Tanggal : 02 Januari 2024

**PERJANJIAN KINERJA KEGIATAN PRIORITAS DAERAH TAHUN 2024
DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI BENGKULU**

NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN EKSISTING	TARGET	SUMBER PENDANAAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Membeli dan menampung produk pertanian dengan harga yang layak pada saat panen berlimpah serta harga di pasar murah di seluruh kabupaten/kota se-Provinsi Bengkulu	Subsidi Bahan Pangan Pokok	-	136 Ton	APBD
		Upah Angkut Fasilitas Distribusi Pangan	14,25 Ton	136 Ton	APBD

Bengkulu, 02 Januari 2024

KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN
PROVINSI BENGKULU


SISARDI, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 197002151992061001

GUBERNUR BENGKULU


Dr. H. ROHIDIN MERSYAH

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Kepala Dinas Ketahanan
Pangan Provinsi Bengkulu
dengan Gubernur

Nomor : 526/ 001 /DTP/2024

Tanggal : 02 Januari 2024

**PERJANJIAN KINERJA KEGIATAN PRIORITAS OPD TAHUN 2024
DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI BENGKULU**

NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN EKSISTING	TARGET	SUMBER PENDANAAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Desa Pangan Lestari	Jumlah kelompok pemanfaatan pekarangan tahap penumbuhan	21 kelompok	2 kelompok	APBD
		Jumlah kelompok pemanfaatan pekarangan tahap pengembangan	5 kelompok	21 kelompok	

Bengkulu, 02 Januari 2024

KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN
PROVINSI BENGKULU

GUBERNUR BENGKULU

Dr. H. ROHIDIN MERSYAH



SISARDI, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 197002151992061001



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU DINAS KETAHANAN PANGAN

Jl. Basuki Rahmat No. 8 Bengkulu 38227
E-mail : disketpan@dtb.bengkuluprov.go.id

Telp/Fax. (0736) 21061 / 0736 -21061
Website : <https://dtb.bengkuluprov.go.id>

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : SISARDI, MM
NIP : 197002151992061001
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda
Jabatan : Kepala Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu

Berdasarkan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu tanggal, 02 Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari eselon III, IV dan staf/fungsional;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu.

Bengkulu, 02 Januari 2024

KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN
PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU

GUBERNUR BENGKULU

Dr. H. ROHIDIN MERSYAH


SISARDI, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 197002151992061001



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU DINAS KETAHANAN PANGAN

Jl. Basuki Rahmat No. 8 Bengkulu 38227
E-mail : disketpan@ntp.bengkuluprov.go.id

Telp/Fax. (0736) 21061 / 0736 -21061
Website : <https://ntp.bengkuluprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 526/ 002 /DTP/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. YUSMAINI, M.Si

NIP : 196610091991032002

Jabatan : Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SISARDI, MM

NIP : 197002151992061001

Jabatan : Kepala Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Ketahanan Pangan
Provinsi Bengkulu



SISARDI, MM
NIP. 197002151992061001

Pihak Pertama,

Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan

Ir. YUSMAINI, M.Si
NIP. 196610091991032002

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Sekretaris dengan Kepala Dinas
Ketahanan Pangan Provinsi
Bengkulu

Nomor : 526/ 002 /DTP/2024
Tanggal : 02 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

PD : Provinsi Bengkulu
Tahun Anggaran : 2024
Unit Kerja : Dinas Ketahanan Pangan
Bagian : Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan

NO	SASARAN STRATEGIK/ SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIK/TUPOKSI	FORMULA PENGHITUNGAN	CAPAIAN EXISTING	TARGET Th.2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Terlaksananya urusan penunjang pemerintahan	Persentase Dokumen Perencanaan, penganggaran, pelaporan dan evaluasi yang disusun	Jumlah Dokumen Perencanaan, Monev dan Keuangan	100 %	100 %
		Persentase layanan adminitrasi perkantoran	Jumlah Dokumen dari Pelayanan DTP	100 %	100 %
		Persentase Sarana dan Prasarana Perkantoran dalam kondisi baik	Hasil Inventaris Barang Perkantoran selama 1 Tahun	80 %	85 %
		Persentase ASN yang ditingkatkan kompetensinya	ASN DTP Yang melakukan Diklat atau Pelatihan	N/A	3 %

Kegiatan	Anggaran	Dana
1.1 Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Rp. 150.000.000,-	APBD
1.2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 6.900.235.600,-	APBD
1.3 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 15.000.000,-	APBD
1.4 Adminstrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 8.000.000,-	APBD
1.5 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 342.500.000,-	APBD
1.6 Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Rp. 452.314.400,-	APBD
1.7 Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Rp. 201.000.000,-	APBD
1.8 Program Dukungan Manajemen dan Teknis lainnya Badan Pangan Nasional	Rp. 186.764.000,-	APBN

Bengkulu, 02 Januari 2024
Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan

Kepala Dinas Ketahanan Pangan
Provinsi Bengkulu

SISARDI, MM
NIP. 197002151992061001


Ir. YUSMAINI, M.Si
NIP. 196610091991032002



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KETAHANAN PANGAN

Jl. Basuki Rahmat No. 8 Bengkulu 38227
E-mail : disketpan@bengkuluprov.go.id

Telp/Fax. (0736) 21061 / 0736 -21061
Website : <https://dtp.bengkuluprov.go.id>

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. YUSMAINI, M.Si

NIP : 19661009 199103 2 002

Pangkat/Gol : Pembina Tingkat 1 / IV.b

Jabatan : Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu

Berdasarkan Perjanjian Kinerja **Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan dengan Kepala Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu** Tanggal, 02 Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan mendistribusi Perjanjian kinerja kepada seluruh jajaran Eselon IV, Sub-koordinator, Jenjang Fungsional Umum (JFU) dan Jenjang Fungsional Tertentu (JFT);
2. Menyusun Rencana Aksi Tahapan Realisasi Kinerja;
3. Melakukan Monitoring dan Evaluasi Internal secara berkala;
4. Melaporkan Capaian Kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai dengan yang ditargetkan;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja kepada Kepala Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu

Bengkulu, 02 Januari 2024

Pihak Yang Menerima Janji,

Kepala Dinas Ketahanan Pangan
Provinsi Bengkulu

SISARDI. MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19700215 199206 1 001

Pihak Yang Berjanji,

Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan
Provinsi Bengkulu

MESEKAL TEMPEL
BAFCBALX063466108

Ir. YUSMAINI, M.Si
Pembina Tk.I

NIP. 19661009 199103 2 002



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KETAHANAN PANGAN

Jl. Basuki Rahmat No. 8 Bengkulu 38227
E-mail : disketpan@bengkuluprov.go.id

Telp/Fax. (0736) 21061 / 0736 -21061
Website : <https://dtp.bengkuluprov.go.id>

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YULIASTI MAHHRYALITA, ST
NIP : 19780724 200312 2 003
Pangkat/Gol : Pembina Tingkat 1/ IV.b
Jabatan : Kepala Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan dengan Kepala Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu Tanggal, 02 Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan mendistribusi Perjanjian kinerja kepada seluruh jajaran Eselon IV, Sub-koordinator, Jenjang Fungsional Umum (JFU) dan Jenjang Fungsional Tertentu (JFT);
2. Menyusun Rencana Aksi Tahapan Realisasi Kinerja;
3. Melakukan Monitoring dan Evaluasi Internal secara berkala;
4. Melaporkan Capaian Kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai dengan yang ditargetkan;
6. Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja kepada Kepala Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu

Bengkulu, 02 Januari 2024

Pihak Yang Menerima Janji,

Kepala Dinas Ketahanan Pangan
Provinsi Bengkulu



SISARDI. MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19700215 199206 1 001

Pihak Yang Berjanji,

Kepala Bidang Ketersediaan dan
Kerawanan Pangan



YULIASTI MAHRYALITA, ST
Pembina Tk.I
NIP. 19780724 200312 2 003



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU DINAS KETAHANAN PANGAN

Jl. Basuki Rahmat No. 8 Bengkulu 38227
E-mail : disketpan@ntp.bengkuluprov.go.id

Telp/Fax. (0736) 21061 / 0736 -21061
Website : <https://ntp.bengkuluprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 526/ 004 /DTP/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yuliasti Mahryallita, ST

NIP : 19780724 200312 2 003

Jabatan : Kepala Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Sisardi, MM

NIP : 19700215 199206 1 001

Jabatan : Kepala Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Ketahanan Pangan
Provinsi Bengkulu



SISARDI, MM

Pembina Utama Muda

NIP. 19700215 199206 1 001

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Ketersediaan dan
Kerawanan Pangan

YULIASTI MAHRYALLITA, ST

NIP. 19780724 200312 2 003

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Kepala Bidang Ketersediaan
dan Kerawanan Pangan
dengan Kepala Dinas
Ketahanan Pangan

Nomor : 526/004/DTP/2024
Tanggal : 02 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

PD : Provinsi Bengkulu
Tahun Anggaran : 2024
Unit Kerja : Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu
Sub Unit/Bagian : Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan
Subkor/Tim kerja : Kepala Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan

NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULA PERHITUNGAN	CAPAIAN EKSISTING	TARGET
1	Tersusunnya Peta FSVA tentang informasi ketahanan pangan yang akurat, komprehensif, dan tertata dengan baik untuk mendukung upaya pencegahan dan penanganan kerawanan pangan dan gizi,	Indeks Ketahanan Pangan	Rata-rata Indeks Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu di cari dengan Hasil Analisa Aplikasi FSVA	69,88	68,56
2.	Tersedianya data dan informasi tentang penyediaan pangan, penggunaan dalam negeri dan ketersediaan untuk dikonsumsi penduduk	Nilai Skor Pola Pangan Harapan (PPH) Ketersediaan Pangan	Menghitung Skor PPH Ketersediaan dengan Cara $PPH = \% \text{ Angka Kekurangan Energi (AKE) } / 2400 \times 100\%$	92,77	90,81
3.	Tersedianya data dan Informasi tentang Perkiraan Ketersediaan, Kebutuhan surplus/defisit komoditas pangan Provinsi	Analisa perencanaan dan penyusunan kebijakan stabilisasi pasokan dan harga pangan	Jumlah Laporan Neraca Surplus/defisit pangan Wilayah Provinsi Hasil Ketersediaan dikurangi kebutuhan Pangan	1 dok.	1 dok.
4.	terpetakannya situasi pangan dan gizi dan terantisipasi kejadian rentan pangan secara dini Provinsi Bengkulu	Data Ketersediaan, Akses dan Pemanfaatan pangan; sebagai dasar untuk menganalisis situasi pangan dan gizi di suatu daerah	Jumlah laporan SKPG Bulanan Provinsi Bengkulu	12 dok.	12 dok.

Program/Kegiatan Penunjang :

A. Program Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat

- Sub Kegiatan Penyusunan Peta Situasi Kewaspadaan Rp. 35.000.000,- APBD

B. Program Penanganan Kerawanan Pangan

- Sub Kegiatan Penyusunan, Pemuktahiran & Analisis Peta Ketahanan & Kerentanan Pangan Prov & Kab/Kota Rp. 40.000.000,- APBD
- Sub Kegiatan Penyusunan Neraca Bahan Makanan (NBM) Rp. 25.000.000,- APBD

C. Program Ketersediaan, Akses dan Konsumsi Pangan Berkualitas

- Fasilitasi Penyusunan Peta Ketahanan & Kerentanan Pangan (FSVA) Provinsi Rp. 71.000.000,- APBN
- Data & Informasi Kewaspadaan Pangan dan Gizi Rp. 53.800.000,- APBN
- Penyusunan Prognosa Neraca Pangan Provinsi Rp. 121.400.000,- APBN

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN
PROVINSI BENGKULU



SISARDI, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 197002151992061001

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG
KETERSEDIAAN PANGAN

YULIASTI MAHRYALLITA, ST
NIP. 19780724 200312 2 003



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU DINAS KETAHANAN PANGAN

Jl. Basuki Rahmat No. 8 Bengkulu 38227
E-mail : disketpan@dtb.bengkuluprov.go.id

Telp/Fax. (0736) 21061 / 0736 -21061
Website : <https://dtb.bengkuluprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 526/ 008 /DTP/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARWAN, SP
NIP : 197203242006041006
Jabatan : Kepala Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SISARDI, MM
NIP : 197002151992061001
Jabatan : Kepala Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Ketahanan Pangan
Provinsi Bengkulu



SISARDI, MM
NIP. 197002151992061001

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Distribusi dan Cadangan
Pangan

ARWAN, SP
NIP. 197203242006041006

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Kepala Bidang dengan Kepala Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu

Nomor : 526/008/OT/P/2024
Tanggal : 02 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nama Instansi : Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu
Tahun Anggaran : 2024
Jabatan : Kepala Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan
Bidang : Distribusi dan Cadangan Pangan

NO	SASARAN STRATEGIK/ SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIK/TOPUKSI	FORMULA PERHITUNGAN	CAPAIAN EXISTING	TARGET TAHUN 2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Meningkatnya Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat	Angka Stabilitas Harga Pangan	Koefisien variabel (Cv) = Standar Deviasi (Stdv) dibagi Rata2 (Average)	6,69%	5%
2.	Meningkatnya Penanganan Kerawanan Pangan	Persentase Penanganan Daerah Rentan Rawan Pangan	Daerah Rentan Rawan Pangan yang Teratasi Tahun Awal Dibagi Daerah Rentan Rawan Pangan yang Teratasi Tahun Akhir x 100%	5%	5%

Program/Kegiatan Penunjang :

Program Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat

1. Kegiatan penyediaan dan penyaluran pangan pokok atau pangan lainnya sesuai dengan kebutuhan daerah provinsi Rp 515.000.000,00 APBD
2. Kegiatan Pengelolaan dan keseimbangan cadangan pangan provinsi Rp 167.000.000,00 APBD

KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN
PROVINSI BENGKULU


SISARDI, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 197002151992061001

KEPALA BIDANG DISTRIBUSI
DAN CADANGAN PANGAN


ARWAN, SP
Pembina
NIP. 197203242006041006



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KETAHANAN PANGAN

Jl. Basuki Rahmat No. 8 Bengkulu 38227
E-mail : disketpan@bengkuluprov.go.id

Telp/Fax. (0736) 21061 / 0736 -21061
Website : <https://dtp.bengkuluprov.go.id>

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ARWAN, SP

NIP : 197203242006041006

Pangkat/Gol : Pembina / IV.a

Jabatan : Kepala Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan dengan Kepala Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu Tanggal, 02 Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan mendistribusi Perjanjian kinerja kepada seluruh jajaran Eselon IV, Sub-koordinator, Jenjang Fungsional Umum (JFU) dan Jenjang Fungsional Tertentu (JFT);
2. Menyusun Rencana Aksi Tahapan Realisasi Kinerja;
3. Melakukan Monitoring dan Evaluasi Internal secara berkala;
4. Melaporkan Capaian Kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai dengan yang ditargetkan;
6. Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja kepada Kepala Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu

Bengkulu, 02 Januari 2024

Pihak Yang Menerima Janji,

Kepala Dinas Ketahanan Pangan
Provinsi Bengkulu


SISARDI. MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19700215 199206 1 001

Pihak Yang Berjanji,

Kepala Bidang Distribusi dan
Cadangan Pangan


21DALX051740913

ARWAN, SP
NIP. 197203242006041006



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU DINAS KETAHANAN PANGAN

Jl. Basuki Rahmat No. 8 Bengkulu 38227
E-mail : disketpan@dlp.bengkuluprov.go.id

Telp/Fax. (0736) 21061 / 0736 -21061
Website : <https://dlp.bengkuluprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 526/ 012 /DTP/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI BUDHAYANA, SP., M.Si

NIP : 197306232007012024

Jabatan : Kepala Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SISARDI, MM

NIP : 197002151992061001

Jabatan : Kepala Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Ketahanan Pangan
Provinsi Bengkulu



SISARDI, MM

NIP. 197002151992061001

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Konsumsi dan Keamanan
Pangan

SRI BUDHAYANA, SP., M.Si

NIP. 197306232007012024

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Kepala Bidang
Konsumsi dan Keamanan Pangan dengan Kepala
Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu

Nomor : 526/012/DTP/2024

Tanggal : 02 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI BENGKULU

PD : Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu
Tahun Anggaran : 2024
Unit Kerja : Konsumsi dan Keamanan Pangan
Bagian : Konsumsi dan Keamanan Pangan

No	SASARAN STRATEGIK/ SASARAN TOPUKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIK/TOPUKSI	FORMULA PENGHITUNGAN	CAPAIAN EXISTING	TARGET TAHUN 2024
1.	Meningkatnya diversifikasi dan ketahanan pangan masyarakat	Persentase Angka Kecukupan Gizi (AKG)	Jumlah total konsumsi energi (Kkal/Kapita/Hari) dibagi angka kecukupan energi (2.100 Kkal/Kapita/Hari) dikali 100%	98,1%	104 %
2.	Meningkatnya Pengawasan Keamanan Pangan	Jumlah komoditi yang disertifikasi, diregistrasi dan dilakukan pengawasan (surveylent)	Jumlah komoditi yang dilakukan pengawasan	10 Komoditi	7 Komoditi

Program/Kegiatan Penunjang :

Program Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat

1. Penyediaan dan penyaluran pangan pokok atau pangan lainnya sesuai dengan kebutuhan daerah Provinsi dalam rangka stabilisasi pasokan dan harga pangan Rp 215.000.000,00 APBD
2. Promosi pencapaian target konsumsi pangan perkapita/tahun sesuai dengan angka kecukupan gizi melalui media provinsi Rp 100.000.000,00 APBD

Program Pengawasan Keamanan Pangan

1. Pelaksanaan pengawasan keamanan pangan segar distribusi lintas daerah Kabupaten/Kota Rp 13.000.000,00 APBD

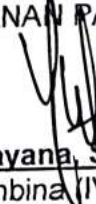
PIHAK KEDUA,

KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN
PROVINSI BENGKULU


Sisardi, M.M
Pembina Utama Muda (IV/C)
NIP. 197002151992061001

PIHAK PERTAMA,

KEPALA BIDANG KONSUMSI dan
KEAMANAN PANGAN


Sri Budhayana, S.P., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 19730623 200701 2 024



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KETAHANAN PANGAN

Jl. Basuki Rahmat No. 8 Bengkulu 38227
E-mail : disketpan@bengkuluprov.go.id

Telp/Fax. (0736) 21061 / 0736 -21061
Website : <https://dtp.bengkuluprov.go.id>

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NELIHAYATI, S.Sos

NIP : 19720416 199203 2 002

Pangkat/Gol : Penata Tingkat 1 / III.d

Jabatan : Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda / Sub-Koordinator Konsumsi Pangan

Berdasarkan Perjanjian Kinerja **Analisis Ketahanan Pangan Ahli Muda /Sub-Koordinator Konsumsi Pangan dengan Kepala Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan Dinas Ketahanan Pangan** Tanggal, 02 Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan mendistribusi Perjanjian kinerja kepada seluruh , Jenjang Fungsional Umum (JFU) dan Jenjang Fungsional Tertentu (JFT);
2. Menyusun Rencana Aksi Tahapan Realisasi Kinerja;
3. Melakukan Monitoring dan Evaluasi Internal secara berkala;
4. Melaporkan Capaian Kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai dengan yang ditargetkan;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja kepada Kepala Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu.

Bengkulu, 02 Januari 2024

Pihak Yang Menerima Janji,

Kepala Bidang Konsumsi dan
Keamanan Pangan


SRI BUDHAYANA, SP., M.Si
Pemangku
NIP. 19730623 200701 2 024

Pihak Yang Berjanji,

Analisis Ketahanan Pangan Ahli
Muda / Sub-Koordinator


NELIHAYATI, S.Sos
Penata Tk.I
NIP. 19720416 199203 2 002



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU DINAS KETAHANAN PANGAN

Jl. Basuki Rahmat No. 8 Bengkulu 38227
E-mail : disketpan@dtb.bengkuluprov.go.id

Telp/Fax. (0736) 21061 / 0736 -21061
Website : <https://dtb.bengkuluprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 526/ 015 /DTP/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ISKANDAR RAHMATULLAH, SP,M.Ling
NIP : 19750304 200003 1 003
Jabatan : Kepala UPTD Balai Pengawasan Mutu dan Keamanan Pangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SISARDI, MM
NIP : 197002151992061001
Jabatan : Kepala Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Ketahanan Pangan
Provinsi Bengkulu


SISARDI, MM
NIP. 197002151992061001

Pihak Pertama,

Kepala UPTD Balai Pengawasan Mutu dan
Keamanan Pangan


ISKANDAR RAHMATULLAH, SP,M.Ling
NIP. 19750304 200003 1 003

Lampiran : Perjanjian Kinerja Antara
Kepala UPTD Balai
Pengawasan Mutu dan
Keamanan Pangan Dengan
Kepala Dinas Ketahanan
Pangan Provinsi Bengkulu

Nomor : 526/015/DP/2024

Tanggal : 02 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

PD : Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu
Tahun Anggaran : 2024
Unit Kerja : UPTD Balai Pengawasan Mutu dan Keamanan Pangan
Bagian : Keamanan Pangan

No	SASARAN STRATEGIK/ SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIK/ TUPOKSI	FORMULA PENGHITUNGAN	CAPAIAN EXISTING	TARGET TAHUN 2024
1.	Meningkatnya sumber daya ekonomi untuk kedaulatan dan kemandirian pangan, diversifikasi pangan, penanganan daerah rentan rawan pangan, dan keamanan pangan	Persentase Tingkat Capaian Keamanan Pangan Segar	Cara Menghitung Capaian Keamanan Daerah Capaian Total = Capaian Tertimbang (K1) + Capaian Tertimbang (K2)	86,60 %	87,00 %

Program/Kegiatan Penunjang :

1. Program Pengawasan Keamanan Pangan Kegiatan Pelaksanaan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Distribusi Lintas Daerah Kabupaten/Kota
 - a. Sub Kegiatan Sertifikasi Keamanan dan Mutu Pangan Segar Asal Tumbuhan
Rp. 50.500.000 APBD
 - b. Sub Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Keamanan dan Mutu Pangan Segar Asal Tumbuhan
Rp. 24.500.000 APBD
 - c. Sub Kegiatan Penguatan Kelembagaan Pengawasan Keamanan dan Mutu Pangan Segar Asal Tumbuhan
Rp. 15.000.000 APBD
 - d. Rekomendasi Keamanan dan Mutu Pangan Segar Asal Tumbuhan Lintas Daerah Kabupaten/Kota
Rp. 13.000.000 APBD

2. Program Ketersediaan, Akses dan Konsumsi Pangan Berkualitas Kegiatan
Pemantapan Penganekaragaman Konsumsi dan Keamanan Pangan

- | | | |
|---|-----------------|------|
| a. Koordinasi, Sosialisasi, Bimtek,
Monev dan Pelaporan Perumusan
dan Pemenuhan Standar Keamanan
dan Mutu Pangan | Rp. 132.000.000 | APBN |
| b. Sertifikat Sarana dan Produk Pangan
Segar yang Memenuhi Standar
Keamanan dan Mutu Pangan | Rp. 100.000.000 | APBN |

Kepala Dinas Ketahanan Pangan
Provinsi Bengkulu



SISARDI, M.M.

Pembina Utama Muda / IV.c
NIP.197002151992061001

Bengkulu, 2 Februari 2024

Kepala UPTD Balai Pengawasan Mutu
dan Keamanan Pangan

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'I' followed by a horizontal line and some additional strokes.

ISKANDAR RAHMATULLAH, S.P., M.Ling.

Pembina Tingkat I / IV.b
NIP.197503042000031003



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KETAHANAN PANGAN

Jl. Basuki Rahmat No. 8 Bengkulu 38227
E-mail : disketpan@bengkuluprov.go.id

Telp/Fax. (0736) 21061 / 0736 -21061
Website : <https://dtp.bengkuluprov.go.id>

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ISKANDAR RAHMATULLAH, SP,M.Ling
NIP : 19750304 200003 1 003
Pangkat/Gol : Pembina Tingkat 1 / IV.b
Jabatan : Kepala UPTD Balai Pengawasan Mutu Keamanan Pangan (BPMKP)

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Kepala UPTD Balai Pengawasan Mutu Keamanan Pangan dengan Kepala Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu Tanggal, 02 Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan mendistribusi Perjanjian kinerja kepada seluruh jajaran Eselon IV, Jenjang Fungsional Umum (JFU) dan Jenjang Fungsional Tertentu (JFT);
2. Menyusun Rencana Aksi Tahapan Realisasi Kinerja
3. Melakukan Monitoring dan Evaluasi Internal secara berkala
4. Melaporkan Capaian Kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai dengan yang ditargetkan
6. Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja kepada Kepala Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu

Bengkulu, 02 Januari 2024

Pihak Yang Menerima Janji,

Kepala Dinas Ketahanan Pangan
Provinsi Bengkulu


SISARDI. MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19700215 199206 1 001

Pihak Yang Berjanji,

Kepala UPTD Balai Pengawasan Mutu
Keamanan Pangan


ISKANDAR RAHMATULLAH, SP,M.Ling
Pembina Tk.1
NIP. 19750304 200003 1 003



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU DINAS KETAHANAN PANGAN

Jl. Basuki Rahmat No. 8 Bengkulu 38227 Telp/Fax. (0736) 21061 / 0736 -21061
E-mail : disketpan@dtb.bengkuluprov.go.id Website : <https://dtb.bengkuluprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 526/ 003 /DTP/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARDIANA, SE., M.Si
NIP : 197703151999032006
Jabatan : Sub Bagian Umum, Keuangan dan Perlengkapan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ir. YUSMAINI, M.Si
NIP : 196610091991032002
Jabatan : Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 02 Januari 2024


Pihak Kedua,

Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan

Ir. YUSMAINI, M.Si
NIP. 196610091991032002

Pihak Pertama,

Sub Bagian Umum, Keuangan dan
Perlengkapan


MARDIANA, SE., M.Si
NIP. 197703151999032006

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Kasubbag UKP dengan
Sekretaris Dinas Ketahanan
Pangan Provinsi Bengkulu

Nomor : 526/ 003 /DTP/2024
Tanggal : 02 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

PD : Provinsi Bengkulu
Tahun Anggaran : 2024
Unit Kerja : Dinas Ketahanan Pangan
Bagian : Umum, Keuangan dan Perlengkapan (UKP)

NO	SASARAN STRATEGIK/ SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIK/TUPOKSI	FORMULA PENGHITUNGAN	TARGET Th.2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah Pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi OPD	Persentase layanan administrasi perkantoran	12 bulan
	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase ASN yang Menerima Gaji & Tunjangan	53 Orang/bulan
	Terlaksananya penatausahaan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Persentase Jumlah Dokumen yang di Verifikasi	1 dokumen
	Terkoordinasi dan tersusunnya laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan Keuangan yang disusun Akhir Tahun	1 laporan
	Terkoordinasi dan tersusunnya laporan keuangan bulanan/triwulan/semester SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Laporan Keuangan yang disusun PerTriwulan	1 laporan
2	Terlaksananya administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Pelaksanaan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Laporan Milik Barang Dinas Ketahanan Pangan	1 dokumen
	Tertatanya barang milik daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan Penatausahaan Barang	1 Laporan
3	Terlaksananya administrasi umum perangkat daerah	Jumlah Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi DTP	6 jenis
	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Persentase Paket Pengadaan Kantor	3 paket
	Tersedianya peralatan rumah tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Persentase Paket Pengadaan RT	10 paket
	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Persentase Paket Pengadaan Logistik	5 paket
	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Persentase Paket Cetakan dan Pengandaan	2 paket
	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Persentase Paket Cetakan dan Pengandaan	1 dokumen
	Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan penyelenggaraan Rapat	20 laporan

NO	SASARAN STRATEGIK/ SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIK/TUPOKSI	FORMULA PENGHITUNGAN	TARGET Th.2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
4	Terlaksananya jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah pelaksanaan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase layanan Penunjang perkantoran	3 jenis
	Tersedianya jasa surat menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 laporan
	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya listrik, dan air	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Persentase Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 laporan
	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Persentase Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 laporan
5	Terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah	Persentase pemeliharaan barang milik daerah penunjang	28 unit
	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	Persentase Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara	24 unit
	Terpelihara peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Laporan Mesin Lainnya yang Dipelihara	3 unit
	Terpeliharanya gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Laporan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1 unit
6	Terlaksananya pengadministrasian kepegawaian perangkat daerah	Jumlah pendidikan dan pelatihan yang diikuti	Diklat atau pelatihan yang diikuti oleh ASN	1 jenis
	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Jumlah ASN yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	2 orang

Program/Kegiatan Penunjang

Sub Kegiatan	Anggaran
1. Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 6.899.535.600,-
1. Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 6.833.815.600,-
2. Pelaksanaan dan penatausahaan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD	Rp. 63.420.000,-
3. Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Rp. 1.500.000,-
4. Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/ triwulan/ semester SKPD	Rp. 1.500.000,-
2. Kegiatan : Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 18.000.000,-
1. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Rp. 3.000.000,-
2. Penatausahaan Barang Milik daerah pada SKPD	Rp. 15.000.000,-


3. **Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah** Rp. **367.500.000,-**
1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan bangunan kantor Rp. 7.000.000,-
 2. Penyediaan peralatan dan Perlengkapan Kantor Rp. 20.000.000,-
 3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Rp. 8.000.000,-
 4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor Rp. 39.000.000,-
 5. Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan Rp. 5.500.000,-
 6. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Rp. 8.000.000,-
 7. Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD Rp. 275.000.000,-
4. **Kegiatan : Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah** Rp. **452.314.400,-**
1. Penyediaan jasa surat menyurat Rp. 1.500.000,-
 2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik Rp. 110.000.000,-
 3. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor Rp. 340.814.400,-
5. **Kegiatan : Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah** Rp. **201.000.000,-**
1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Rp. 135.000.000,-
 2. Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya Rp. 6.000.000,-
 3. Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya Rp. 60.000.000,-
6. **Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah** Rp. **8.000.000,-**
1. Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi Rp. 8.000.000,-

Sekretaris
Dinas Ketahanan Pangan



Ir. YUSMAINI, M.Si
NIP. 196610091991032002

Bengkulu, 02 Januari 2024
Sub Bagian Umum, Keuangan dan
Perlengkapan



MARDIANA, SE., M.Si
NIP. 197703151999032006



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KETAHANAN PANGAN

Jl. Basuki Rahmat No. 8 Bengkulu 38227
E-mail : disketpan@bengkuluprov.go.id

Telp/Fax. (0736) 21061 / 0736 -21061
Website : <https://dtp.bengkuluprov.go.id>

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MARDIANA, SE., M.Si

NIP : 19770315 199903 2 006

Pangkat/Gol : Pembina / IV.a

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Keuangan dan Perlengkapan

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Kasubbag Umum, Keuangan dan Perlengkapan dengan Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan Tanggal, 02 Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan mendistribusi Perjanjian kinerja kepada seluruh , Jenjang Fungsional Umum (JFU) dan Jenjang Fungsional Tertentu (JFT);
2. Menyusun Rencana Aksi Tahapan Realisasi Kinerja;
3. Melakukan Monitoring dan Evaluasi Internal secara berkala;
4. Melaporkan Capaian Kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai dengan yang ditargetkan;
6. Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja Kepada Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu

Bengkulu, 02 Januari 2024

Pihak Yang Menerima Janji,

Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan
Provinsi Bengkulu



R. YUSMAINI, M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19661009 199103 2 002

Pihak Yang Berjanji,

Kepala Sub Bagian Umum,
Keuangan dan Perlengkapan



MARDIANA, SE., M.Si
Pembina
NIP. 19770315 199903 2 006



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU DINAS KETAHANAN PANGAN

Jl. Basuki Rahmat No. 8 Bengkulu 38227 Telp/Fax. (0736) 21061 / 0736 -21061
E-mail : disketpan@dtb.bengkuluprov.go.id Website : <https://dtb.bengkuluprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 526/ 005 /DTP/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENDRIYATI,S.E.,M.M
NIP : 19730523 199803 2 007
Jabatan : Sub Koordinator Sumber Daya Pangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : YULIANTI MAHRYALLITA, S.T
NIP : 19780724 200312 2 003
Jabatan : Kepala Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 02 Januari 2024


Pihak Kedua,

Kepala Bidang Ketersediaan dan
Kerawanan Pangan

YULIANTI MAHRYALLITA, S.T
NIP. 19780724 200312 2 003

Pihak Pertama,

Sub Koordinator
Sumber Daya Pangan


HENDRIYATI, S.E.,M.M
NIP. 19730523 199803 2 07

Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Subkoordinator Sumber Daya
pangan dengan Kepala Bidang
Ketersediaan dan Kerawanan
Pangan

Nomor : 526/005/DTp/2024
Tanggal : 02 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

PD : Provinsi Bengkulu
Tahun Anggaran : 2024
Unit Kerja : Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu
Sub Unit/Bagian : Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan
Subkor/Tim kerja : Sub Koordinator Sumber Daya Pangan

No	SASARAN STRATEGIK/ SASARAN TOPUKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIK/TOPUKSI	FORMULA PENGHITUNGAN/ SUMBER DATA	TARGET TAHUN 2024
1.	Tersusunnya Peta FSVA tentang informasi pangan yang akurat, komprehensif, dan tertata dengan baik untuk mendukung upaya pencegahan dan penanganan kerawanan pangan dan gizi	Indek Ketahanan Pangan	Rata-rata Indek Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu di cari dengan Hasil Analisa Aplikasi FSVA	1 Dokumen
2.	Tersedianya data dan Informasi Daerah Tahan dan Rentan Pangan di Provinsi Bengkulu	Penginputan data dari Instansi terkait	Target output Kegiatan FSVA	9 jenis data

Program/Kegiatan Penunjang :

A. Program Penanganan Kerawanan Pangan

- Sub Kegiatan Penyusunan, Pemutakhiran dan Analisis Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan Provinsi dan Kabupaten/Kota Rp. 40.000.000 APBD

B. Program Ketersediaan, Akses dan Konsumsi Pangan Berkualitas

- Fasilitasi Penyusunan Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan (FSVA) Provinsi Rp. 71.000.000 APBN

PIHAK KEDUA,

KEPALA BIDANG KETERSEDIAAN
KERAWANAN PANGAN



YULI ASTI MAHRYALLITA, ST
NIP. 19780724 200312 2 003

PIHAK PERTAMA,

SUB KOORDINATOR
SUMBER DAYA PANGAN

HENDRIYATI, SE., M.M
NIP. 19730523 199803 2 007



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KETAHANAN PANGAN

Jl. Basuki Rahmat No. 8 Bengkulu 38227
E-mail : disketpan@bengkuluprov.go.id

Telp/Fax. (0736) 21061 / 0736 -21061
Website : <https://dtp.bengkuluprov.go.id>

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HENDRIYATI, SE., MM

NIP : 19730523 199803 2 007

Pangkat/Gol : Pembina / IV.a

Jabatan : Analis Ketahanan Pangan Muda/ Sub-Koordinator Sumberdaya

Berdasarkan Perjanjian Kinerja **Fungsional Analis Ketahanan Pangan Muda/ Sub-Koordinator Sumberdaya dengan Kepala Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan Dinas Ketahanan Pangan** Tanggal, 02 Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan mendistribusi Perjanjian kinerja kepada seluruh , Jenjang Fungsional Umum (JFU) dan Jenjang Fungsional Tertentu (JFT);
2. Menyusun Rencana Aksi Tahapan Realisasi Kinerja;
3. Melakukan Monitoring dan Evaluasi Internal secara berkala;
4. Melaporkan Capaian Kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai dengan yang ditargetkan;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja kepada Kepala Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu

Bengkulu, 02 Januari 2024

Pihak Yang Menerima Janji,

Kepala Bidang Ketersediaan dan
Kerawanan Pangan

YULIANTI MAHRYALITA, ST

Pembina Tk.I

NIP. 19780724 200312 2 003

Pihak Yang Berjanji,

Analisis Ketahanan Pangan Muda/
Sub-Koordinator

HENDRIYATI, SE.,MM

Pembina

NIP. 19730523 199803 2 007



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU DINAS KETAHANAN PANGAN

Jl. Basuki Rahmat No. 8 Bengkulu 38227
E-mail : disketpan@ntp.bengkuluprov.go.id

Telp/Fax. (0736) 21061 / 0736 -21061
Website : <https://ntp.bengkuluprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 526/ *ab* /DTP/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Giyanto, ST,M.Sc
NIP : 19771008 200312 1 004
Jabatan : Sub Koordinator Ketersediaan Pangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Yuliasti Mahryallita, ST
NIP : 19780724 200312 2 003
Jabatan : Kepala Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Ketersediaan dan
Kerawanan Pangan



Pihak Pertama,

Sub Koordinator Ketersediaan Pangan

GIYANTO, ST, M.Sc
NIP. 19771008 200312 1 004

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Subkoor
Ketersediaan Pangan dengan Kepala
Bidang Ketersediaan dan Kerawanan
Pangan

Nomor : 526/006/DT P/ 2024
Tanggal : 02 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

PD : Provinsi Bengkulu
Tahun Anggaran : 2024
Unit Kerja : Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu
Sub Unit/Bagian : Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan
Subkor/Tim kerja : Sub Koordinator Ketersediaan Pangan

No	SASARAN STRATEGIK/ SASARAN TOPUKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIK/TOPUKSI	FORMULA PENGHITUNGAN/SUMBER DATA	TARGET TAHUN 2024
1.	Tersedianya data dan informasi tentang penyediaan pangan, penggunaan dalam negeri dan ketersediaan untuk dikonsumsi penduduk	Nilai Skor Pola Pangan Harapan (PPH) Ketersediaan Pangan	Menghitung Skor PPH Ketersediaan dengan Cara $PPH = \% \text{ Angka Kecukupan Energi (AKE) } / 2400 \times 100\%$	90,81
2.	Tersedianya data dan Informasi tentang Perkiraan Ketersediaan, Kebutuhan surplus/defisit komoditas pangan Provinsi	Analisa perencanaan dan penyusunan kebijakan stabilisasi pasokan dan harga pangan	Laporan Neraca Surplus/defisit pangan Wilayah Provinsi Hasil Ketersediaan dikurangi kebutuhan Pangan	1 dokumen

Program/Kegiatan Penunjang :

A. Program Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat

- Sub Kegiatan Penyusunan Neraca Bahan Makanan (NBM) Rp. 25.000.000,- APBD


B. Program Ketersediaan, Akses dan Konsumsi Pangan Berkualitas

- Penyusunan Prognosa Neraca Pangan Provinsi Rp. 121.400.000,- APBN

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG KETERSEDIAAN
PANGAN

YUDI ASTI MAHRYALLITA, ST
NIP. 19780724 200312 2 003

PIHAK PERTAMA
SUB KOORDINATOR
KETERSEDIAAN PANGAN


GIYANTO, ST, M.Sc
NIP. 19771008 2003 12 1 004



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KETAHANAN PANGAN

Jl. Basuki Rahmat No. 8 Bengkulu 38227
E-mail : disketpan@bengkuluprov.go.id

Telp/Fax. (0736) 21061 / 0736 -21061
Website : <https://dtp.bengkuluprov.go.id>

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : GIYANTO, ST., M.Sc

NIP : 19771008 200312 1 004

Pangkat/Gol : Pembina / IV.a

Jabatan : Analis Ketahanan Pangan Muda/ Sub-Koordinator Ketersediaan

Berdasarkan Perjanjian Kinerja **Analisis Ketahanan Pangan Muda / Sub-Koordinator Ketersediaan dengan Kepala Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan Dinas Ketahanan Pangan** Tanggal, 02 Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan mendistribusi Perjanjian kinerja kepada seluruh , Jenjang Fungsional Umum (JFU) dan Jenjang Fungsional Tertentu (JFT);
2. Menyusun Rencana Aksi Tahapan Realisasi Kinerja;
3. Melakukan Monitoring dan Evaluasi Internal secara berkala;
4. Melaporkan Capaian Kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai dengan yang ditargetkan;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja kepada Kepala Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu

Bengkulu, 02 Januari 2024

Pihak Yang Menerima Janji,

Kepala Bidang Ketersediaan dan
Kerawanan Pangan



YULIASTI MAHRYALITA, ST

Pembina Tk.I

NIP. 19780724 200312 2 003

Pihak Yang Berjanji,

Analisis Ketahanan Pangan Muda/
Sub-Koordinator



GIYANTO, ST., M.Sc

Pembina

NIP. 19771008 200312 1 004



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU DINAS KETAHANAN PANGAN

Jl. Basuki Rahmat No. 8 Bengkulu 38227
E-mail : disketpan@dtb.bengkuluprov.go.id

Telp/Fax. (0736) 21061 / 0736 -21061
Website : <https://dtb.bengkuluprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 526/ 007 /DTP/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rosy Maulitha, SP
NIP : 19710508 200212 2 002
Jabatan : Sub Koordinator Kerawanan Pangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Yulianti Mahryallita, ST
NIP : 19780724 200312 2 003
Jabatan : Kepala Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Ketersediaan dan
Kerawanan Pangan



YULIANTI MAHRYALLITA, ST
NIP. 19780724 200312 2 003

Pihak Pertama,

Sub Koordinator Kerawanan Pangan

ROSY MAULITHA, SP
NIP. 19710508 200212 2 002

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Subkoor
Kerawanan Pangan dengan Kepala
Bidang Ketersediaan dan Kerawanan
Pangan

Nomor : 526/007/DTP/2024
Tanggal : 02 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

PD : Provinsi Bengkulu
Tahun Anggaran : 2024
Unit Kerja : Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu
Sub Unit/Bagian : Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan
Subkor/Tim kerja : Sub Koordinator Kerawanan Pangan

No	SASARAN STRATEGIK/ SASARAN TOPUKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIK/TOPUKSI	FORMULA PENGHITUNGAN/SUMBER DATA	TARGET TAHUN 2024
1.	Terpetakannya situasi pangan dan gizi dan terantisipasi kejadian rentan pangan secara dini Provinsi Bengkulu	Data Ketersediaan, Akses dan Pemanfaatan Pangan sebagai dasar untuk menganalisis situasi pangan dan gizi di suatu daerah	Jumlah laporan SKPG bulanan Provinsi Bengkulu	12 Dokumen
2.	Tersedianya data dan Informasi tentang Situasi Pangan dan Gizi di Provinsi Bengkulu	Penginputan data dari Instansi terkait	Target output Kegiatan Pangan & Gizi	36 Jenis data

Program/Kegiatan Penunjang :

- A. Program Penanganan Kerawanan Pangan
- Sub Kegiatan Penyusunan Peta Situasi Kewaspadaan Pangan dan Gizi Rp. 35.000.000,- APBD
- B. Program Ketersediaan, Akses dan Konsumsi Pangan Berkualitas
- Data dan Informasi Kewaspadaan Pangan dan Gizi Rp. 53.800.000,- APBN

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG KETERSEDIAAN
KERAWANAN PANGAN

YULI ASTI MAHYALLITA, ST
NIP. 19780724 200312 2 003

PIHAK PERTAMA,
SUB KOORDINATOR
KERAWANAN PANGAN

ROSY MAULTHA, SP
NIP. 19710508 200212 2 002



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KETAHANAN PANGAN

Jl. Basuki Rahmat No. 8 Bengkulu 38227
E-mail : disketpan@bengkuluprov.go.id

Telp/Fax. (0736) 21061 / 0736 -21061
Website : <https://dtp.bengkuluprov.go.id>

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ROSY MAULITHA, SP
NIP : 19710508 200212 2 002
Pangkat/Gol : Penata TK. 1 / III.d
Jabatan : Analis Ketahanan Pangan Muda/ Sub-Koordinator
Kerawanan Pangan

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Analis Ketahanan Pangan Muda / Sub-Koordinator Kerawanan Pangan dengan Kepala Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan Dinas Ketahanan Pangan Tanggal, 02 Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan mendistribusi Perjanjian kinerja kepada seluruh , Jenjang Fungsional Umum (JFU) dan Jenjang Fungsional Tertentu (JFT);
2. Menyusun Rencana Aksi Tahapan Realisasi Kinerja;
3. Melakukan Monitoring dan Evaluasi Internal secara berkala;
4. Melaporkan Capaian Kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai dengan yang ditargetkan;
6. Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja kepada Kepala Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu

Bengkulu, 02 Januari 2024

Pihak Yang Menerima Janji,
Kepala Bidang Ketersediaan dan
Kerawanan Pangan


YULI ASTI MAHRYALITA, ST
Pembina Tk.I
NIP. 19780724 200312 2 003

Pihak Yang Berjanji,
Analis Ketahanan Pangan Muda/
Sub-Koordinator


ROSY MAULITHA, SP
Penata Tk. I
NIP. 19710508 200212 2 002



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU DINAS KETAHANAN PANGAN

Jl. Basuki Rahmat No. 8 Bengkulu 38227
E-mail : disketpan@dtb.bengkuluprov.go.id

Telp/Fax. (0736) 21061 / 0736 -21061
Website : <https://dtb.bengkuluprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 526/ 09 /DTP/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DARMANSYAH, S.Kom
NIP : 197003201999031007
Jabatan : Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda/ Sub Koordinator Cadangan Pangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARWAN, SP
NIP : 197203242006041006
Jabatan : Kepala Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Distribusi dan
Cadangan Pangan


ARWAN, SP
NIP. 197203242006041006

Pihak Pertama,

Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda /
Sub Koordinator Cadangan Pangan


DARMANSYAH, S.Kom
NIP. 196909261998031006

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Sub
Koordinator dengan Kepala Bidang
Nomor : 526 / 009 / DTP / 2024
Tanggal : 02 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nama Instansi : Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu
Tahun Anggaran : 2024
Jabatan : Sub Koordinator Cadangan Pangan
Analisis Ketahanan Pangan Ahli Muda
Bidang : Distribusi dan Cadangan Pangan

NO	SASARAN STRATEGIK/ SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIK/ TOPUKSI	FORMULA PERHITUNGAN	CAPAIAN EXISTING	TARGET TAHUN 2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Tersedia Cadangan Pangan Pemerintah	Menyusun rencana pelaksanaan tugas seksi cadangan pangan	Indikator Subkor Cadangan Pangan	12 Kali	3 Laporan
		Menyiapkan bahan koordinasi di bidang cadangan pangan	Indikator Subkor Cadangan Pangan	1 Kali	6 Laporan
		Pemanfaatan Cadangan Pangan dan Memproses Data dan Informasi Cadangan Pangan	Surat Tugas dari Pimpinan dan atasan Langsung	12 Kali	12 Laporan
		Terlaksananya Penanganan Kerawanan Pangan	Daerah Rentan Rawan Pangan yang teratasi	1 Dokumen	1 Dokumen

Program/Sub Kegiatan Penunjang :

Program Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat

1. Sub Kegiatan Pengadaan Cadangan Pangan Pemerintah Rp 167.000.000,00 APBD

KEPALA BIDANG DISTRIBUSI DAN
CADANGAN PANGAN


ARWAN, SP
Pembina
NIP. 197203242006041006

SUB KOORDINATOR CADANGAN PANGAN
ANALIS KETAHANAN PANGAN AHLI MUDA


DARMANSYAH, S.Kom
Penata Tk.I
NIP. 19700320 199903 1 007



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KETAHANAN PANGAN

Jl. Basuki Rahmat No. 8 Bengkulu 38227
E-mail : disketpan@bengkuluprov.go.id

Telp/Fax. (0736) 21061 / 0736 -21061
Website : <https://dtp.bengkuluprov.go.id>

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DARMANSYAH, S.Kom

NIP : 19700320 199903 1 007

Pangkat/Gol : Penata Tk.1 / III.d

Jabatan : Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda/ Sub-Koordinator Cadangan

Berdasarkan Perjanjian Kinerja **Analisis Ketahanan Pangan Ahli Muda / Sub-Koordinator Cadangan dengan Kepala Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan Dinas Ketahanan Pangan** Tanggal, 02 Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan mendistribusi Perjanjian kinerja kepada seluruh , Jenjang Fungsional Umum (JFU) dan Jenjang Fungsional Tertentu (JFT);
2. Menyusun Rencana Aksi Tahapan Realisasi Kinerja;
3. Melakukan Monitoring dan Evaluasi Internal secara berkala;
4. Melaporkan Capaian Kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai dengan yang ditargetkan;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja kepada Kepala Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu

Bengkulu, 02 Januari 2024

Pihak Yang Menerima Janji,

Kepala Bidang Distribusi dan
Cadangan Pangan



ARWAN, SP
Pembina
NIP. 197203242006041006

Pihak Yang Berjanji,

Analisis Ketahanan Pangan Ahli
Muda / Sub-Koordinator



DARMANSYAH, S.Kom
Penata Tk.I

NIP. 19700320 199903 1 007



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU DINAS KETAHANAN PANGAN

Jl. Basuki Rahmat No. 8 Bengkulu 38227
E-mail : disketpan@ntp.bengkuluprov.go.id

Telp/Fax. (0736) 21061 / 0736 -21061
Website : <https://ntp.bengkuluprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 526/ O/0 IDTP/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIF'AN AHMAD, SE

NIP : 196909261998031006

Jabatan : Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda / Sub Koordinator Distribusi Pangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARWAN, SP

NIP : 197203242006041006

Jabatan : Kepala Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Distribusi dan
Cadangan Pangan


ARWAN, SP
NIP. 197203242006041006

Pihak Pertama,

Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda /
Sub Koordinator Distribusi Pangan


RIF'AN AHMAD, SE
NIP. 196909261998031006

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Sub
Koordinator dengan Kepala Bidang
Nomor : 526/010 / DTP / 2024
Tanggal : 02 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nama Instansi : Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu
Tahun Anggaran : 2024
Jabatan : Sub Koordinator Distribusi Pangan
Analisis Ketahanan Pangan Ahli Muda
Bidang : Distribusi dan Cadangan Pangan

NO	SASARAN STRATEGIK/ SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIK/ TOPUKSI	FORMULA PERHITUNGAN	CAPAIAN EXISTING	TARGET TAHUN 2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Tersedia Informasi Harga Pangan Tingkat Produsen dan Konsumen Wilayah Provinsi	Jumlah Pelaksanaan Penyaluran Bahan Pangan dalam rangka Stabilisasi Harga Pangan	Target Output Pelaksanaan Penyaluran	16 Kali	16 Kali
		Jumlah Kerjasama yang Dilakukan dengan Mitra/ Vendor dalam Memasok Bahan Pangan ke Kios Pangan	Target Output Kerjasama yang Dilakukan	16 Kali	16 Kali
		Jumlah Koordinasi yang Dilaksanakan dalam rangka Penyaluran Bahan Pangan ke Kios Pangan	Target Output Pelaksanaan Koordinasi	12 Bulan	12 Bulan

Program/Sub Kegiatan Penunjang :

Program Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat

1. Sub Kegiatan Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan Tingkat Produsen dan Konsumen di Provinsi Rp 500.000.000,00 APBD

KEPALA BIDANG DISTRIBUSI DAN
CADANGAN PANGAN


ARWAN, SP
Pembina
NIP. 197203242006041006

SUB KOORDINATOR DISTRIBUSI PANGAN
ANALIS KETAHANAN PANGAN AHLI MUDA


RIFAN AHMAD, SE
Penata Tk.I
NIP. 19770605 200901 1 013



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KETAHANAN PANGAN

Jl. Basuki Rahmat No. 8 Bengkulu 38227
E-mail : disketpan@bengkuluprov.go.id

Telp/Fax. (0736) 21061 / 0736 -21061
Website : <https://dtp.bengkuluprov.go.id>

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RIF'AN AHMAD, SE

NIP : 19690926 199803 1 006

Pangkat/Gol : Penata Tk.1 / III.d

Jabatan : Analis Ketahanan Pangan Muda/ Sub-Koordinator Distribusi Pangan

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Analis Ketahanan Pangan Muda/ Sub-Koordinator Distribusi Pangan dengan Kepala Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan Dinas Ketahanan Pangan Tanggal, 02 Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan mendistribusi Perjanjian kinerja kepada seluruh , Jenjang Fungsional Umum (JFU) dan Jenjang Fungsional Tertentu (JFT);
2. Menyusun Rencana Aksi Tahapan Realisasi Kinerja;
3. Melakukan Monitoring dan Evaluasi Internal secara berkala;
4. Melaporkan Capaian Kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai dengan yang ditargetkan;
6. Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja kepada Kepala Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu

Bengkulu, 02 Januari 2024

Pihak Yang Menerima Janji,

Kepala Bidang Distribusi dan
Cadangan Pangan



ARWAN, SP

Pembina

NIP. 197203242006041006

Pihak Yang Berjanji,

Analisis Ketahanan Pangan/ Sub-
Koordinator



RIF'AN AHMAD, SE

Penata Tk.I

NIP. 19690926 199803 1 006



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU DINAS KETAHANAN PANGAN

Jl. Basuki Rahmat No. 8 Bengkulu 38227
E-mail : disketpan@ntp.bengkuluprov.go.id

Telp/Fax. (0736) 21061 / 0736 -21061
Website : <https://ntp.bengkuluprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 526/ 011 /DTP/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HARRY ANDREAS, S.Hut

NIP : 197706052009011013

Jabatan : Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda / Sub Koordinator Harga Pangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARWAN, SP

NIP : 197203242006041006

Jabatan : Kepala Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Distribusi dan
Cadangan Pangan


ARWAN, SP
NIP. 197203242006041006

Pihak Pertama,

Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda /
Sub Koordinator Harga Pangan


HARRY ANDREAS, S.Hut
NIP. 197706052009011013

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Sub
Koordinator dengan Kepala Bidang
Nomor : 526/011/DTP/2024
Tanggal : 02 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nama Instansi : Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu
Tahun Anggaran : 2024
Jabatan : Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda
Bidang : Distribusi dan Cadangan Pangan

NO	SASARAN STRATEGIK/ SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIK/ TOPUKSI	FORMULA PERHITUNGAN	CAPAIAN EXISTING	TARGET TAHUN 2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Tersedia Informasi Harga Pangan Tingkat Produsen dan Konsumen Wilayah Provinsi	Jumlah Pembinaan yang dilakukan kepada Pengolah Data dan Enumerator	Target Output Pelaksanaan Pembinaan	1 kali	1 Kali
		Jumlah Evaluasi Kinerja yang Dilakukan atas Pengiriman Data dari Enumerator	Target Output Evaluasi Kinerja	12 Kali	12 Kali
		Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan Panel Harga Pangan Tahun 2023	Target Output Laporan Pelaksanaan	1 Dokumen	1 Dokumen

Program/Sub Kegiatan Penunjang :

Program Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat

1. Sub Kegiatan Penyediaan Informasi Harga Pangan Tingkat Produsen dan Konsumen di Provinsi Rp 15.000.000,00 APBD

KEPALA BIDANG DISTRIBUSI DAN
CADANGAN PANGAN


ARWAN.SP
Pembina
NIP. 197203242006041006

SUB KOORDINATOR HARGA PANGAN
ANALIS KETAHANAN PANGAN AHLI MUDA


HARRY ANDREAS, S.HUT
Penata
NIP. 19770605 200901 1 013



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KETAHANAN PANGAN

Jl. Basuki Rahmat No. 8 Bengkulu 38227
E-mail : disketpan@bengkuluprov.go.id

Telp/Fax. (0736) 21061 / 0736 -21061
Website : <https://dtp.bengkuluprov.go.id>

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HARRY ANDREAS, S.Hut

NIP : 19770605 200901 1 013

Pangkat/Gol : Penata / III.c

Jabatan : Analis Ketahanan Pangan Muda / Sub-Koordinator
Harga Pangan

Berdasarkan Perjanjian Kinerja **Analisis Ketahanan Pangan Muda / Sub-Koordinator Harga Pangan dengan Kepala Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan Dinas Ketahanan Pangan** Tanggal, 02 Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan mendistribusi Perjanjian kinerja kepada seluruh , Jenjang Fungsional Umum (JFU) dan Jenjang Fungsional Tertentu (JFT);
2. Menyusun Rencana Aksi Tahapan Realisasi Kinerja;
3. Melakukan Monitoring dan Evaluasi Internal secara berkala;
4. Melaporkan Capaian Kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai dengan yang ditargetkan;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja kepada Kepala Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu

Bengkulu, 02 Januari 2024

Pihak Yang Menerima Janji,

Kepala Bidang Distribusi dan
Cadangan Pangan


ARWAN, SP
Pembina
NIP. 197203242006041006

Pihak Yang Berjanji,

Analisis Ketahanan Pangan Muda/
Sub-Koordinator


HARRY ANDREAS, S.Hut
Penata
NIP. 19770605 200901 1 013



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU DINAS KETAHANAN PANGAN

Jl. Basuki Rahmat No. 8 Bengkulu 38227 Telp/Fax. (0736) 21061 / 0736 -21061
E-mail : disketpan@ntp.bengkuluprov.go.id Website : <https://ntp.bengkuluprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 526/ 013 /DTP/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NELIHAYATI, S.Sos
NIP : 197204161992032002
Jabatan : Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda /Sub Koordinator Konsumsi Pangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SRI BUDHAYANA, SP., M.Si
NIP : 197306232007012024
Jabatan : Kepala Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Konsumsi dan
Keamanan Pangan



SRI BUDHAYANA, SP., M.Si
NIP. 197306232007012024

Pihak Pertama,

Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda /
Sub Koordinator Konsumsi Pangan

NELIHAYATI, S.Sos
NIP. 197204161992032002

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Sub Koordinator
Konsumsi Pangan dan Kepala Bidang
Konsumsi

Nomor : 526/013 / DTP 1 2024
Tanggal : 02 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI BENGKULU

PD : Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu
Tahun Anggaran : 2024
Unit Kerja : Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan
Subkor/Bagian : Konsumsi Pangan

No	SASARAN STRATEGIK/ SASARAN TOPUKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIK/TOPUKSI	FORMULA PENGHITUNGAN	TARGET TAHUN 2024
1.	Terlaksananya promosi pencapaian target konsumsi pangan sesuai dengan angka kecukupan gizi	Jumlah konsumsi pangan	WNPG tahun 2018	2.100 Kalori/kap/hari
1.1	Terlaksananya promosi penganeekaragaman konsumsi pangan berbasis sumber daya lokal	Jumlah promosi penganeekaragaman konsumsi pangan berbasis sumber daya lokal	Target output kegiatan	1 dokumen
1.2	Terlaksananya koordinasi dan sosialisasi pelaksanaan advokasi, edukasi, dan sosialisasi konsumsi pangan beragam, bergizi, seimbang, dan aman (B2SA)	Jumlah koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan advokasi, edukasi, dan sosialisasi konsumsi pangan Beragam, Bergizi, Seimbang dan Aman (B2SA)	Target output kegiatan	1 laporan
1.3	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi pemantauan dan evaluasi konsumsi per kapita per tahun	Jumlah koordinasi dan sinkronisasi pemantauan dan evaluasi konsumsi per kapita per tahun	Target output kegiatan	1 laporan

Program/Kegiatan Penunjang : Program

Penataan Organisasi

1. Promosi penganeekaragaman konsumsi pangan berbasis sumber daya lokal Rp 34.000.000,00
2. Koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan advokasi, edukasi dan sosialisasi konsumsi pangan Beragam, Bergizi, Seimbang dan Aman (B2SA) Rp 50.000.000,00
3. Koordinasi dan sinkronisasi pemantauan dan evaluasi konsumsi per kapita per tahun Rp 16.000.000,00

PIHAK KEDUA,

KEPALA BIDANG KONSUMSI dan
KEAMANAN PANGAN



Sri Budhayana, S.P., M.Si.
Pembina (IV/a)

NIP. 19730623 200701 2 024

PIHAK PERTAMA,

SUB KOORDINATOR
KONSUMSI PANGAN

Nelihayati, S.Sos
Penata Tk.I (III/d)

NIP. 19720416 199203 2 002



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KETAHANAN PANGAN

Jl. Basuki Rahmat No. 8 Bengkulu 38227
E-mail : disketpan@bengkuluprov.go.id

Telp/Fax. (0736) 21061 / 0736 -21061
Website : <https://dtp.bengkuluprov.go.id>

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SRI BUDHAYANA, SP., M.Si
NIP : 197306232007012024
Pangkat/Gol : Pembina / IV.a
Jabatan : Kepala Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan dengan Kepala Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu Tanggal, 02 Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan mendistribusi Perjanjian kinerja kepada seluruh jajaran Eselon IV, Sub-koordinator, Jenjang Fungsional Umum (JFU) dan Jenjang Fungsional Tertentu (JFT);
2. Menyusun Rencana Aksi Tahapan Realisasi Kinerja;
3. Melakukan Monitoring dan Evaluasi Internal secara berkala;
4. Melaporkan Capaian Kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai dengan yang ditargetkan;
6. Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja kepada Kepala Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu

Bengkulu, 02 Januari 2024

Pihak Yang Menerima Janji,
Kepala Dinas Ketahanan Pangan
Provinsi Bengkulu


SISARDI. MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19700215 199206 1 001

Pihak Yang Berjanji,
Kepala Bidang Konsumsi dan
Keamanan Pangan


SRI BUDHAYANA, SP., M.Si
Pembina
NIP. 197306232007012024



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU DINAS KETAHANAN PANGAN

Jl. Basuki Rahmat No. 8 Bengkulu 38227
E-mail : disketpan@dtb.bengkuluprov.go.id

Telp/Fax. (0736) 21061 / 0736 -21061
Website : <https://dtb.bengkuluprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 526/ 014 /DTP/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI OKTARIZA, SP., M.Si
NIP : 197910272005022002
Jabatan : Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda / Sub Koordinator
Penganekaragaman Konsumsi Pangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SRI BUDHAYANA, SP., M.Si
NIP : 197306232007012024
Jabatan : Kepala Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 02 Januari 2024

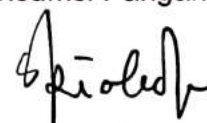
Pihak Kedua,

Kepala Bidang Konsumsi dan
Keamanan Pangan


SRI BUDHAYANA, SP., M.Si
NIP. 197306232007012024

Pihak Pertama,

Analisis Ketahanan Pangan Ahli Muda /
Sub Koordinator Penganekaragaman
Konsumsi Pangan


SRI OKTARIZA, SP., M.Si
NIP. 197910272005022002

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Sub Koordinator
Penganeekaragaman Konsumsi Pangan dan
Kepala Bidang Konsumsi

Nomor : 526/014/OTP/2024

Tanggal : 02 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI BENGKULU

PD : Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu
Tahun Anggaran : 2024
Unit Kerja : Konsumsi dan Keamanan Pangan
Subkor/Bagian : Penganeekaragaman Konsumsi Pangan

No	SASARAN STRATEGIK/ SASARAN TOPUKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIK/TOPUKSI	FORMULA PENGHITUNGAN	TARGET TAHUN 2024
1.	Tersedia dan tersalurannya pangan pokok atau pangan lainnya dalam rangka stabilitas pasokan dan harga pangan	Jumlah ketersediaan pangan	Data NBM tahun 2024	2.400 Kalori/kap/hari
1.1	Meningkatnya ketahanan pangan keluarga	Jumlah dokumen hasil peningkatan ketahanan pangan keluarga	Jumlah kelompok penerima manfaat	23 dokumen

Program/Kegiatan Penunjang :

Program Penataan Organisasi

1. Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga

Rp 215.000.000,00 APBD

PIHAK KEDUA,

KEPALA BIDANG KONSUMSI dan
KEAMANAN PANGAN



Sri Budhayana S.P., M.Si.

Pembina (IV/a)

NIP. 19730623 200701 2 024

PIHAK PERTAMA,

SUB KOORDINATOR
PENGANEKARAGAMAN KONSUMSI PANGAN

Sri Oktariza, SP, M.Si.

Pembina (IV/a)

NIP. 19791027 200502 2 002



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KETAHANAN PANGAN

Jl. Basuki Rahmat No. 8 Bengkulu 38227
E-mail : disketpan@bengkuluprov.go.id

Telp/Fax. (0736) 21061 / 0736 -21061
Website : <https://dtp.bengkuluprov.go.id>

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SRI OKTARIZA, SP., M.Si

NIP : 19791027 200502 2 002

Pangkat/Gol : Pembina / IV.a

Jabatan : Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda /Sub-Koordinator
Penganekaragaman Pangan

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda /Sub-Koordinator Penganekaragaman dengan Kepala Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan Dinas Ketahanan Pangan Tanggal, 02 Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan mendistribusi Perjanjian kinerja kepada seluruh , Jenjang Fungsional Umum (JFU) dan Jenjang Fungsional Tertentu (JFT);
2. Menyusun Rencana Aksi Tahapan Realisasi Kinerja;
3. Melakukan Monitoring dan Evaluasi Internal secara berkala;
4. Melaporkan Capaian Kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai dengan yang ditargetkan;
6. Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja kepada Kepala Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu.

Bengkulu, 02 Januari 2024

Pihak Yang Menerima Janji,
Kepala Bidang Konsumsi dan
Keamanan Pangan


SRI BUDHAYANA, SP., M.Si
Pembina
NIP. 19730623 200701 2 024

Pihak Yang Berjanji,
Analis Ketahanan Pangan
Ahli Muda/ Sub-Koordinator


SRI OKTARIZA, SP., M.Si
Pembina
NIP. 19791027 200502 2 002



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU DINAS KETAHANAN PANGAN

Jl. Basuki Rahmat No. 8 Bengkulu 38227
E-mail : disketpan@dtb.bengkuluprov.go.id

Telp/Fax. (0736) 21061 / 0736 -21061
Website : <https://dtb.bengkuluprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 526/ 016 /DTP/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUMARNI, S.Sos., M.Si
NIP : 197408101997032008
Jabatan : Kepala Sub Bidang Teknis Sertifikasi UPTD Balai Pengawasan Mutu dan Keamanan Pangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ISKANDAR RAHMATULLAH, SP,M.Ling
NIP : 19750304 200003 1 003
Jabatan : Kepala UPTD Balai Pengawasan Mutu dan Keamanan Pangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Kepala UPTD Balai Pengawasan Mutu dan
Keamanan Pangan



ISKANDAR RAHMATULLAH, SP,M.Ling
NIP. 19750304 200003 1 003

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bidang Teknis
Sertifikasi UPTD Balai Pengawasan
Mutu dan Keamanan Pangan

SUMARNI, S.Sos., M.Si
NIP. 197408101997032008

Lampiran : Perjanjian Kinerja Antara
Kepala Seksi Teknis Sertifikasi
UPTD Balai Pengawasan Mutu
dan Keamanan Pangan
Dengan Kepala UPTD BPMKP

Nomor : 526/016/DT8/2024
Tanggal : 2 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

PD : Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu
Tahun Anggaran : 2024
Unit Kerja : UPTD Balai Pengawasan Mutu dan Keamanan Pangan
Bagian : Seksi Teknis Sertifikasi

No	SASARAN STRATEGIK/ SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIK/ TUPOKSI	FORMULA PENGHITUNGAN	TARGET TAHUN 2024
1.	Terlaksananya Pengawasan Keamanan Pangan Segar Distribusi Lintas Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pengawasan Peredaran Pangan Segar Asal Tumbuhan	Target Output Kegiatan	10 Kab/Kota
2.	Meningkatnya Pelaksanaan Sertifikasi Keamanan dan Mutu Pangan Segar Asal Tumbuhan	Jumlah Sertifikasi Keamanan dan Mutu Pangan Segar Asal Tumbuhan	Target Output Kegiatan	15 Sertifikat
3.	Terlaksananya Sertifikasi dan Produk Pangan Segar yang Memenuhi Standar Keamanan dan Mutu Pangan	Jumlah Sertifikasi dan Registrasi Pengawasan Keamanan dan Mutu Pangan Segar Provinsi	Target Output Kegiatan	40 Produk

Program/Kegiatan Penunjang :

1. Program Pengawasan Keamanan Pangan Kegiatan Pelaksanaan Pengawasan
Keamanan Pangan Segar Distribusi Lintas Daerah Kabupaten/Kota
 - a. Sub Kegiatan Sertifikasi Keamanan Rp. 50.500.000 APBD
dan Mutu Pangan Segar Asal
Tumbuhan
2. Program Ketersediaan, Akses dan Konsumsi Pangan Berkualitas Kegiatan
Pemantapan Penganekaragaman Konsumsi dan Keamanan Pangan
 - a. Sertifikat Sarana dan Produk Pangan Rp. 100.000.000 APBN
Segar yang Memenuhi Standar
Keamanan dan Mutu Pangan

Kepala UPTD Balai Pengawasan Mutu dan
Keamanan Pangan



ISKANDAR RAHMATULLAH, S.P., M.Ling.

Pembina Tingkat I / IV.b
NIP.197503042000031003

Bengkulu, 2 Februari 2024

Kepala Seksi Teknis Sertifikasi
UPTD Balai Pengawasan Mutu dan
Keamanan Pangan

SUMARNI, S.Sos., M.Si.

Pembina / IV.a
NIP.19740810 199703 2 008



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KETAHANAN PANGAN

Jl. Basuki Rahmat No. 8 Bengkulu 38227
E-mail : disketpan@bengkuluprov.go.id

Telp/Fax. (0736) 21061 / 0736 -21061
Website : <https://dtp.bengkuluprov.go.id>

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUMARNI, S.Sos
NIP : 19740810 199703 2 008
Pangkat/Gol : Pembina / IV.a
Jabatan : Kepala Sub Bagian Teknis Sertifikasi

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Kepala Sub Bagian Teknis Sertifikasi dengan Kepala UPTD Balai Pengawasan Mutu Keamanan Pangan Dinas Ketahanan Pangan Tanggal, 02 Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan mendistribusi Perjanjian kinerja kepada seluruh , Jenjang Fungsional Umum (JFU) dan Jenjang Fungsional Tertentu (JFT);
2. Menyusun Rencana Aksi Tahapan Realisasi Kinerja;
3. Melakukan Monitoring dan Evaluasi Internal secara berkala;
4. Melaporkan Capaian Kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai dengan yang ditargetkan;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja kepada Kepala UPTD Balai Pengawasan Mutu Keamanan Pangan Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu.

Bengkulu, 02 Januari 2024


Pihak Yang Menerima Janji,

Kepala UPTD Balai Pengawasan Mutu
Keamanan Pangan


ISKANDAR RAHMATULLAH, SP.M.Ling
Pembina Tk.1
NIP. 19750304 200003 1 003

Pihak Yang Berjanji,

Kepala Sub Bagian Teknis
Sertifikasi


SUMARNI, S.Sos
Pembina
NIP. 19740810 199703 2 008



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU DINAS KETAHANAN PANGAN

Jl. Basuki Rahmat No. 8 Bengkulu 38227
E-mail : disketpan@ntp.bengkuluprov.go.id

Telp/Fax. (0736) 21061 / 0736 -21061
Website : <https://ntp.bengkuluprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 526/ 017 /DTP/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : INDRA GUNAWAN, SP

NIP : 197207262006041002

Jabatan : Kepala Sub Bidang Mutu Pangan Segar UPTD Balai Pengawasan
Mutu dan Keamanan Pangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ISKANDAR RAHMATULLAH, SP,M.Ling

NIP : 19750304 200003 1 003

Jabatan : Kepala UPTD Balai Pengawasan Mutu dan Keamanan Pangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Kepala UPTD Balai Pengawasan Mutu
dan Keamanan Pangan



ISKANDAR RAHMATULLAH, SP,M.Ling
NIP. 19750304 200003 1 003

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bidang Mutu Pangan
Segar UPTD Balai Pengawasan Mutu
dan Keamanan Pangan

INDRA GUNAWAN, SP
NIP. 197207262006041002

Lampiran : Perjanjian Kinerja Antara Kepala
Seksi Mutu Pangan Segar UPTD
Balai Pengawasan Mutu dan
Keamanan Pangan Dengan Kepala
UPTD BPMKP

Nomor : 526/017/DTP/2024
Tanggal : 2 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

PD : Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu
Tahun Anggaran : 2024
Unit Kerja : UPTD Balai Pengawasan Mutu dan Keamanan Pangan
Bagian : Seksi Mutu Pangan Segar

No	SASARAN STRATEGIK/ SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIK/ TUPOKSI	FORMULA PENGHITUNGAN	TARGET TAHUN 2024
1.	Terlaksananya Pengawasan Keamanan Pangan Segar Distribusi Lintas Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pengawasan Peredaran Pangan Segar Asal Tumbuhan	Target Output Kegiatan	10 Kab/Kota
2.	Rekomendasi Keamanan dan Mutu Pangan Segar Asal Tumbuhan Lintas Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Rekomendasi Keamanan dan Mutu Pangan Segar Asal Tumbuhan Lintas Daerah Kabupaten/Kota yang Diterbitkan	Jumlah	1 Dokumen
3.	Koordinasi, Sosialisasi, Bimtek, Monev, dan Pelaporan Perumusan dan Pemenuhan Standar Keamanan dan Mutu Pangan	Terlaksananya Koordinasi, Kerjasama, Advokasi, Sosialisasi dan KIE di Bidang Standar Keamanan dan Mutu Pangan Daerah	Jumlah	1 Kegiatan

Program/Kegiatan Penunjang :

- Program Pengawasan Keamanan Pangan Kegiatan Pelaksanaan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Distribusi Lintas Daerah Kabupaten/Kota
 - Rekomendasi Keamanan dan Mutu Pangan Segar Asal Tumbuhan Lintas Daerah Kabupaten/Kota Rp. 13.000.000 APBD
- Program Ketersediaan, Akses dan Konsumsi Pangan Berkualitas Kegiatan Pemantapan Penganekaragaman Konsumsi dan Keamanan Pangan
 - Koordinasi, Sosialisasi, Bimtek, Monev dan Pelaporan Perumusan dan Pemenuhan Standar Keamanan dan Mutu Pangan Rp. 132.000.000 APBN



Kepala UPTD Balai Pengawasan Mutu dan
Keamanan Pangan

ISKANDAR RAHMATULLAH, S.P, M.Ling.

Pembina Tingkat I / IV.b
NIP.197503042000031003

Bengkulu, 2 Februari 2024

Kepala Seksi Mutu Pangan Segar
UPTD Balai Pengawasan Mutu dan
Keamanan Pangan

INDRA GUNAWAN, S.P.

Penata Tingkat I / III.d
NIP.197207262006041002



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KETAHANAN PANGAN

Jl. Basuki Rahmat No. 8 Bengkulu 38227
E-mail : disketpan@bengkuluprov.go.id

Telp/Fax. (0736) 21061 / 0736 -21061
Website : <https://dtp.bengkuluprov.go.id>

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : INDRA GUNAWAN, SP
NIP : 19720726 200604 1 002
Pangkat/Gol : Penata Tingkat 1 / III.d
Jabatan : Kasubbid Mutu Pangan Segar

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Kasubbid Mutu Pangan Segar dengan Kepala UPTD Balai Pengawasan Mutu Keamanan Pangan Dinas Ketahanan Pangan Tanggal, 02 Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :


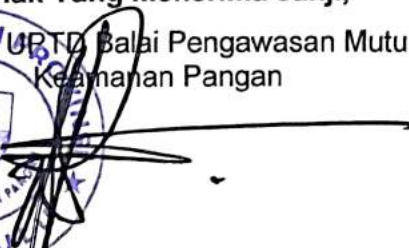
1. Akan mendistribusi Perjanjian kinerja kepada seluruh , Jenjang Fungsional Umum (JFU) dan Jenjang Fungsional Tertentu (JFT);
2. Menyusun Rencana Aksi Tahapan Realisasi Kinerja;
3. Melakukan Monitoring dan Evaluasi Internal secara berkala;
4. Melaporkan Capaian Kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai dengan yang ditargetkan;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja Kepada Kepala UPTD Balai Pengawasan Mutu Keamanan Pangan Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu

Bengkulu, 02 Januari 2024

Pihak Yang Menerima Janji,

Kepala UPTD Balai Pengawasan Mutu
Keamanan Pangan



ISKANDAR RAHMATULLAH, SP,M.Ling

Pembina Tk.1
NIP. 19750304 200003 1 003

Pihak Yang Berjanji,

Kasubbid Mutu Pangan Segar



METERAL
TEMPEL
7FAKX727478024

INDRA GUNAWAN, SP

Penata Tk.I
NIP. 19720726 200604 1 002



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU DINAS KETAHANAN PANGAN

Jl. Basuki Rahmat No. 8 Bengkulu 38227
E-mail : disketpan@dtb.bengkuluprov.go.id

Telp/Fax. (0736) 21061 / 0736 -21061
Website : <https://dtb.bengkuluprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 526/018 /DTP/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOVI FRIANTI, S.Sos

NIP : 197511171996032001

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Balai Pengawasan Mutu dan Keamanan Pangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ISKANDAR RAHMATULLAH, SP,M.Ling

NIP : 19750304 200003 1 003

Jabatan : Kepala UPTD Balai Pengawasan Mutu dan Keamanan Pangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Kepala UPTD Balai Pengawasan Mutu dan
Keamanan Pangan



ISKANDAR RAHMATULLAH, SP,M.Ling
NIP. 19750304 200003 1 003

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Balai Pengawasan Mutu dan
Keamanan Pangan

NOVI FRIANTI, S.Sos
NIP. 197511171996032001

Lampiran : Perjanjian Kinerja Antara
Kepala Sub Bagian Tata
Usaha UPTD Balai
Pengawasan Mutu dan
Keamanan Pangan Dengan
Kepala UPTD BPMKP

Nomor : 526/018/ DTP/2024

Tanggal : 2 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

PD : Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu
Tahun Anggaran : 2024
Unit Kerja : UPTD Balai Pengawasan Mutu dan Keamanan Pangan
Bagian : Sub Bagian Tata Usaha

No	SASARAN STRATEGIK/ SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIK/ TUPOKSI	FORMULA PENGHITUNGAN	TARGET TAHUN 2024
1.	Terlaksananya Pengawasan Keamanan Pangan Segar Distribusi Lintas Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pengawasan Peredaran Pangan Segar Asal Tumbuhan	Target Output Kegiatan	10 Kab/Kota
2.	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Pengujian Keamanan dan Mutu Pangan Segar Asal Tumbuhan	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Keamanan dan Mutu Pangan Segar Asal Tumbuhan	Target Output Kegiatan	2 Dokumen
3.	Penguatan Kelembagaan Pengawas Keamanan dan Mutu Pangan Segar Asal Tumbuhan	Jumlah Dokumen Penguatan Kelembagaan Pengawas Keamanan dan Mutu Pangan Segar Asal Tumbuhan	Target Output Kegiatan	1 Dokumen

Program/Kegiatan Penunjang :

- Program Pengawasan Keamanan Pangan Kegiatan Pelaksanaan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Distribusi Lintas Daerah Kabupaten/Kota
 - Sub Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Keamanan dan Mutu Pangan Segar Asal Tumbuhan Rp. 24.500.000 APBD
 - Sub Kegiatan Penguatan Kelembagaan Pengawasan Keamanan dan Mutu Pangan Segar Asal Tumbuhan Rp. 15.000.000 APBD

Kepala UPTD Balai Pengawasan Mutu dan
Keamanan Pangan



ISKANDAR RAHMATULLAH, S.P, M.Ling.

Pembina Tingkat I / IV.b
NIP. 197503042000031003

Bengkulu, 2 Februari 2024

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Balai Pengawasan Mutu dan
Keamanan Pangan

NOVI FRIANTI, S.Sos.

Pembina / IV.a
NIP. 197511171996032001



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KETAHANAN PANGAN

Jl. Basuki Rahmat No. 8 Bengkulu 38227
E-mail : disketpan@bengkuluprov.go.id

Telp/Fax. (0736) 21061 / 0736 -21061
Website : <https://dtp.bengkuluprov.go.id>

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NOVI FRIANTI, S.Sos
NIP : 197511171996032001
Pangkat/Gol : Pembina / IV.a
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Kasubbag Tata Usaha dengan Kepala UPTD Balai Pengawasan Mutu Keamanan Pangan Dinas Ketahanan Pangan Tanggal, 02 Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan mendistribusi Perjanjian kinerja kepada seluruh , Jenjang Fungsional Umum (JFU) dan Jenjang Fungsional Tertentu (JFT);
2. Menyusun Rencana Aksi Tahapan Realisasi Kinerja;
3. Melakukan Monitoring dan Evaluasi Internal secara berkala;
4. Melaporkan Capaian Kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai dengan yang ditargetkan;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja Kepada Kepala UPTD Balai Pengawasan Mutu Keamanan Pangan Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu.

Bengkulu, 02 Januari 2024

Pihak Yang Menerima Janji,

Kepala UPTD Balai Pengawasan Mutu
Keamanan Pangan


ISKANDAR RAHMATULLAH, SP.M.Ling
Pembina Tk.1
NIP. 19750304 200003 1 003

Pihak Yang Berjanji,

Kasubbag Tata Usaha



NOVI FRIANTI, S.Sos
Pembina
NIP. 19751117 199603 2 001