



PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA TENGAH
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KOMPLEKS PERKANTORAN DAN PEMUKIMAN TERPADU
PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA TENGAH
ALAMAT : JL.BYPASS KORA KODE POS 33181

DASAR HUKUM

1. Undang - Undang No.6 Tahun 2014 Tentang Desa
2. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang - Undang No. 6 Tahun 2014 sebagaimana diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa
4. Peraturan Bupati Bangka Tengah nomor 137 tahun 2021 tentang pedoman pembinaan dan Pengawasan APBDes.
5. Peraturan Bupati Bangka Tengah Nomor 139 tahun 2021 tentang Pedoman Pengelolaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa
6. Peraturan Bupati Bangka Tengah Nomor 76 tahun 2022 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Alokasi Dana Desa

KETERKAITAN DENGAN SOP LAIN

PERINGATAN

Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka dapat mengganggu dalam kelancaran pengajuan pencatran Alokasi Dana Desa (ADD).

NOMOR SOP : 188 / 5080 / 0005 / 2022
TANGGAL PEMBUATAN : 30 / 12 / 2022
TANGGAL EFEKTIF :

DISAHKAN OLEH : KEPALA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN DAN MASYARAKAT DAN DESA

NAMA SOP : PENGALUAN ALOKASI DANA DESA (ADD)
KUALIFIKASI PELAKSANA
PADENIAH, S.Pd.I.,M.H
NIP 197701022006041004

1. 51 Ekonomi

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. Komputer;
2. Alat Tulis;
3. Berkas;
4. Dokumen;

PENCATATAN DAN PENDATAAN

No	Uraian	Regulasi	Perangkat Desa	Kepala Desa	Kecamatan	Dinsos- PMD	Bupati cq. Bpkad	Bank	Kelengkapan	Waktu (Har)	Output	Ket
1	- Undang Undang nomor 6 tahun 2014 tentang Desa -Perbup nomor 137 tahun 2021 tentang pedoman pembinaan dan Pengawasan Abpdes -Perbup nomor 139 tahun 2021 tentang pedoman pengelolaan anggaran pendapatan dan belanja desa -Perbup nomor 76 tahun 2022 tentang pedoman umum pelaksanaan alokasi dana desa	Mulai										
2	-Melengkapi berkas pengajuan ADD untuk diperiksa dan ditandatangani oleh kepala desa -Memohon surat rekomendasi pengajuan penyaluran/pencairan dari Kecamatan -Memohon surat pengantar pengajuan penyaluran/pencairan dari Dinsos-PMD								Berkas pengajuan ADD sesuai dengan perbup nomor 76 tahun 2022 tentang pedoman umum pelaksanaan alokasi dana desa		Berkas Pengajuan Alokasi Dana Desa	
3	Menandatangani surat permohonan pencairan Alokasi Dana Desa dan berkas yang telah disetujui								surat permohonan pencairan ADD dan berkas pengajuan yang telah disetujui dikembalikan ke perangkat desa untuk ke tahap selanjutnya	1	Berkas dan Surat Permohonan Pencairan yang sudah ditandatangani Kepala desa	
4	Memverifikasi kelengkapan berkas pengajuan dan mengeluarkan surat rekomendasi pengajuan penyaluran/pencairan alokasi dana desa								Jika disetujui kecamatan akan mengeluarkan surat rekomendasi jika ditolak berkas akan dikembalikan untuk dilengkapi	2	Berkas, checklist kelengkapan berkas dan Surat Rekomendasi penyaluran/pencairan ADD dari Kecamatan	
5	Menerima berkas pengajuan dan surat rekomendasi penyaluran/pencairan ADD dari Kecamatan untuk diverifikasi dan mengeluarkan surat pengantar pengajuan penyaluran/ pencairan ADD								Jika berkas disetujui Dinsos- PMD akan mengeluarkan surat pengantar Jika tidak disetujui maka berkas akan dikembalikan untuk dilengkapi	2	Berkas dan Surat pengantar pengajuan penyaluran/pencairan dari kepala Dinas	
6	Menerima berkas dan melakukan verifikasi checklist kelengkapan berkas								Berkas dan Surat Pengantar pengajuan penyaluran/pencairan ADD		Checklist Kelengkapan Berkas	
7	Verifikasi dan membuat sp2d								Berkas lengkap/tidak lengkap		Kelengkapan Berkas, Sp2d	
8	SP2D								Surat perintah pencairan dana	2	Mentransfer uang ADD ke rekening desa	
10	RKD										Uang ADD masuk ke rekening Desa	

