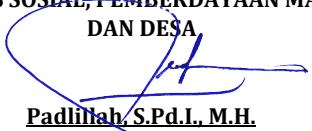
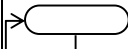
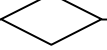





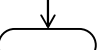




**PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA TENGAH**  
**DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

NOMOR SOP	SOP.005.SEKRE
TANGGAL PEMBUATAN	April 2024
TANGGAL REVISI	April 2024
TANGGAL EFEKTIF	April 2024
DISAHKAN OLEH	<b>KEPALA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA</b>  <b>Padlillah, S.Pd.L., M.H.</b> NIP 197701022006041004
NAMA SOP	PENILAIAN KINERJA ASN
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none"><li>Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara</li><li>Surat Edaran Menteri PANRB Nomor 3 Tahun 2023 tentang Tata Cara Penetapan Predikat Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN)</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Pendidikan minimal S1</li><li>Memahami undang-undang tentang kepegawaian</li><li>Bisa mengoperasikan komputer</li></ol>
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :
	<ol style="list-style-type: none"><li>Blangko SKP</li><li>Aplikasi SiKetawai</li></ol>
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Jika SOP Penilaian Kinerja ASN tidak dilaksanakan maka Penilaian Pegawai akan terhambat	Database Kepegawaian.

### Prosedur Penilaian Kinerja ASN

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		ASN yang dinilai	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Pejabat Penilai	Atasan Pjb. Penilai	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyerahkan blanko SKP yang sudah diisi kepada Penelaah Teknis Kebijakan.					Form Data Pegawai, Form Rencana Kerja	1 hari	SKP yang sudah diisi	
2	Memeriksa blanko isian SKP dan menyampaikannya kepada Pejabat Penilai dengan disertai isian SKP tahun sebelumnya.					SKP yang sudah diisi	30 menit	SKP yang sudah diperiksa	Panah balikan menandakan blanko dikembalikn karena isian kurang lengkap
3	Memberikan penilaian dan mengkonfirmasinya.					SKP yang sudah dperiksa kelengkapannya	2 jam	SKP yang sudah diniai	
4	Memberikan konfirmasi dan menandatangani SKP					SKP yang sudah dinilai	2 jam	SKP yang sudah dikonfirmasi	
5	Menelaah isian SKP dan menandatangani.					SKP yang sudah dikonfirmasi ke pegawai bersangkutan	10 menit	SKP diterima atasan penilai	
6	Menelaah isian SKP dan menandatangani.					Isian SKP	1 jam	Disposisi SKP yang sudah disahkan	
7	Menyampaikan berkas SKP kepada Pegawai bersangkutan					SKP hasil pengesahan atasan penilai	10 menit	SKP diterima kembali Pegawai bersangkutan	
8	Menerima kembali hasil penilaian SKP					SKP yang telah dinilai			