



PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA TENGAH

LAPORAN KEUANGAN

INSPEKTORAT DAERAH

TAHUN ANGGARAN 2023



PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA TENGAH



LAPORAN KEUANGAN

INSPEKTORAT DAERAH

**TAHUN ANGGARAN
2023**

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan Inspektorat Daerah (ITDA) Kabupaten Bangka Tengah

Laporan Keuangan merupakan laporan yang terstruktur mengenai posisi keuangan dan transaksi-transaksi yang dilakukan oleh suatu entitas pelaporan (SAP, 2010). Laporan keuangan pada Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah disusun untuk menyediakan informasi mengenai Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional dan Laporan Perubahan Ekuitas selama 1 (satu) periode pelaporan. Laporan keuangan terutama digunakan untuk membandingkan realisasi pendapatan, belanja, dan transfer dengan anggaran yang telah ditetapkan, menilai kondisi keuangan, mengevaluasi efektifitas dan efesiensi suatu entitas pelaporan dan membantu menentukan ketaatannya terhadap peraturan perundang-undangan.

Laporan keuangan akhir Tahun Anggaran 2023 pada Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah adalah produk akhir dari proses akuntansi yang telah dilakukan selama Tahun Anggaran 2023, laporan keuangan akhir tahun disusun untuk menyediakan informasi mengenai Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional dan Laporan Perubahan Ekuitas selama 1 (satu) periode pelaporan.

Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah selaku entitas pelaporan mempunyai kewajiban untuk melaporkan upaya-upaya yang telah dilakukan serta hasil yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan secara sistematis dan terstruktur pada suatu periode pelaporan untuk kepentingan (SAP, 2010) :

(a) Akuntabilitas

Mempertanggungjawabkan pengelolaan sumber daya serta pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada entitas pelaporan dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara periodik.

(b) Manajemen

Membantu para pengguna untuk mengevaluasi pelaksanaan kegiatan suatu entitas pelaporan dalam periode pelaporan sehingga memudahkan fungsi perencanaan, pengelolaan dan pengendalian atas seluruh aset, kewajiban dan ekuitas dana.

(c) Transparansi

Memberikan informasi keuangan yang terbuka dan jujur kepada masyarakat berdasarkan pertimbangan bahwa masyarakat memiliki hak untuk mengetahui secara terbuka dan menyeluruh atas pertanggungjawaban Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah dalam pengelolaan keuangan dan aset daerah yang dipercayakan dan ketaatannya pada peraturan perundang-undangan.

Tujuan umum laporan keuangan adalah menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, saldo anggaran lebih, arus kas, hasil operasi dan perubahan ekuitas suatu entitas pelaporan yang bermanfaat bagi para pengguna dalam membuat dan mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber daya (SAP, 2010).

Maksud dan tujuan dari penyusunan laporan keuangan Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah adalah untuk menyajikan informasi yang bermanfaat bagi para pengguna dalam menilai akuntabilitas dan membuat keputusan, baik keputusan ekonomi, sosial maupun politik dengan :

- a) Menyediakan informasi mengenai penggunaan anggaran periode berjalan untuk seluruh pengeluaran OPD.
- b) Menyediakan informasi mengenai kesesuaian cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya dengan anggaran yang ditetapkan dan peraturan perundang-undangan.
- c) Menyediakan informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan entitas pelaporan serta hasil-hasil yang telah dicapai.

- d) Menyediakan informasi mengenai bagaimana entitas pelaporan mendanai seluruh kegiatannya dan mencukupi kebutuhan kasnya.
- e) Menyediakan informasi mengenai posisi keuangan dan kondisi entitas pelaporan berkaitan dengan sumber-sumber penerimaannya, baik jangka pendek maupun jangka panjang.
- f) Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan entitas pelaporan, apakah mengalami kenaikan atau penurunan, sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.

Komponen laporan keuangan Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah terdiri dari :

a. Laporan Realisasi Anggaran (LRA)

Laporan Realisasi Anggaran menyajikan ikhtisar sumber, alokasi dan penggunaan sumber daya ekonomi yang dikelola oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah dalam 1 (satu) periode pelaporan.

Tujuan pelaporan realisasi anggaran untuk memberikan informasi tentang realisasi dan anggaran secara tersanding. Penyandingan antara anggaran dengan realisasinya menunjukkan tingkat ketercapaian target-target yang telah disepakati antara eksekutif dengan legislatif sesuai peraturan perundang-undangan (SAP, 2010). Laporan Realisasi Anggaran Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah merupakan laporan yang menyajikan informasi, yang meliputi :

- a) Pendapatan
- b) Realisasi belanja
- c) Transfer
- d) Surplus/defisit-LRA
- e) Pembiayaan, dan
- f) Sisa lebih/kurang pembiayaan anggaran

b. Neraca

Neraca Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah merupakan laporan yang menyajikan informasi posisi keuangan suatu entitas pelaporan mengenai aset, kewajiban dan ekuitas pada tanggal tertentu.

c. Laporan Operasional

Laporan Operasional Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah merupakan laporan yang menyajikan informasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan entitas pelaporan yang tercermin dalam beban dan surplus/defisit operasional dari suatu entitas pelaporan yang penyajiannya disandingkan dengan periode sebelumnya.

d. Laporan Perubahan Ekuitas.

Laporan Perubahan Ekuitas Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah menyajikan informasi mengenai perubahan ekuitas yang terdiri dari ekuitas awal, surplus/defisit-LO, koreksi dan ekuitas akhir.

e. Catatan atas Laporan Keuangan

Catatan atas Laporan Keuangan menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam LRA, LO, LPE, Neraca dalam rangka pengungkapan yang memadai.

1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah

Pelaporan keuangan Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah diselenggarakan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang mengatur keuangan pemerintah dengan rincian :

- 1) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
- 2) Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
- 3) Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

- 4) Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 24, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5657);
- 5) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
- 6) Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
- 7) Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan. (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
- 8) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
- 9) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 10) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah;
- 11) Peraturan Daerah Kabupaten Bangka Tengah Nomor 3 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2008 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 12) Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bangka Tengah (Lembaran Daerah Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2019 Nomor 269);

- 13) Peraturan Daerah Nomor ... Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran (Lembaran Daerah Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2023 Nomor ...);
- 14) Peraturan Bupati Bangka Tengah Nomor 51 Tahun 2013 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah Kabupaten Bangka Tengah (Berita Daerah Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2013 Nomor 386);
- 15) Peraturan Bupati Bangka Tengah Nomor 25 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah (Berita Daerah Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2014 Nomor 413);
- 16) Peraturan Bupati Kabupaten Bangka Tengah Nomor ... Tahun 2023 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bangka Tengah Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2023 Nomor ...;)

1.3 Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah
- 1.2 Landasan hukum penyusunan laporan keuangan Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah
- 1.3 Sistematika penulisan catatan atas laporan keuangan Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah

BAB II IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN BANGKA TENGAH

- 2.1 Ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah
- 2.2 Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan

BAB III PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN BANGKA TENGAH

3.1 Rincian dari penjelasan dari masing-masing pos – pos pelaporan keuangan Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah

3.1.1. Pendapatan-LRA

3.1.2 Belanja

3.1.3. Pendapatan-LO

3.1.4 Beban

3.1.5 Aset

3.1.6 Kewajiban

3.1.7 Ekuitas Dana

3.2 Pengungkapan atas pos-pos aset dan kewajiban yang timbul sehubungan dengan penerapan basis akrual atas pendapatan dan belanja dan rekonsiliasinya dengan penerapan basis kas, untuk entitas akuntansi/entitas pelaporan yang menggunakan basis akrual pada Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah

BAB IV PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NONKEUANGAN INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN BANGKA TENGAH

BAB VII PENUTUP

Memuat uraian penutup yang dapat berupa kesimpulan-kesimpulan penting tentang laporan keuangan.

BAB II

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

2.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah

Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah per 31 Desember 2023 berjumlah Rp. 6.474.691.942,00 atau 94,26% yang terbagi dalam 3 (tiga) Program yaitu :

- 1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota, pagu anggaran tahun 2023 adalah sebesar Rp5.537.197.000,00 dengan realisasi keuangan sebesar Rp5.291.262.227,00 atau 95,56% dengan sisa anggaran sebesar Rp.245.927.773,00.
- 2. Program Penyelenggaraan Pengawasan pagu anggaran tahun 2023 adalah sebesar Rp1.096.116.650,00 dengan realisasi keuangan sebesar Rp.987.915.455,00 atau 90,13% dengan sisa anggaran sebesar Rp108.201.195,00.
- 3. Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi pagu anggaran tahun 2023 adalah sebesar Rp235.360.000,00 dengan realisasi keuangan sebesar Rp195.514.260,00 atau 83,07% dengan sisa anggaran sebesar Rp.39.845.740,00.

Ikhtisar pencapaian realisasi keuangan dan target kinerja Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2023 terlampir. Dengan rincian sebagai berikut :

- 1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota terdiri dari 8 (Delapan) kegiatan dan 22 subkegiatan yaitu :

Tabel 2.1

Anggaran dan Realisasi

Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

Per 31 Desember 2023

NO	PROGRAM / KEGIATAN/SUBKEGIATAN	PAGU ANGGARAN Rp.	REALISASI Rp.	%	SISA ANGGARAN Rp.
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	5.537.190.000	5.291.262.227	95,56	245.927.773
I.1	PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	30.000.000	28.385.020	0,00	1.614.980
I.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10.000.000	9.023.300	0	976.700
I.1.2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	20.000.000	19.361.720	0	638.280

I.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.126.140.000	3.960.808.154	95,99	165.331.846
I.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.111.140.000	3.946.814.554	96,00	164.325.446
I.2.2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	10.000.000	8.993.600	0,00	1.006.400
I.2.3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	5.000.000	5.000.000	0,00	0
I.3	ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH	17.500.000	16.171.083	92,41	1.328.917
I.3.1	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	10.000.000	9.516.726	95,17	483.274
I.3.2	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	7.500.000	6.654.357	88,72	845.643
I.4	ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH	168.000.000	161.914.193	96,38	6.085.807
I.4.1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	168.000.000	161.914.193	96,38	6.085.807
I.5	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	209.250.000	196.457.465	93,89	12.792.535
I.5.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.250.000	5.250.000	100,00	0
I.5.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	20.000.000	19.997.000	99,99	3.000
I.5.3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	26.000.000	20.485.200	78,79	5.514.800
I.5.4	Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	18.000.000	11.340.250	63,00	6.659.750
I.5.5	Penyelenggara Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	140.000.000	139.385.015	99,56	614.985
I.6	PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	519.200.000	495.565.000	95,45	23.635.000

I.6.1	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	289.200.000	275.000.000	95,09	14.200.000
I.6.2	Pengadaan Mebel	101.200.000	98.135.000	96,97	3.065.000
I.6.3	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	128.800.000	122.430.000	95,05	6.370.000
I.7	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	185.100.000	169.174.290	91,40	15.925.710
I.7.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	54.000.000	51.517.000	95,40	2.483.000
I.7.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	69.100.000	58.172.570	84,19	10.927.430
I.7.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	62.000.000	59.484.720	95,94	2.515.280
I.8	PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	282.000.000	262.787.022	93,19	19.212.978
I.8.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	115.000.000	98.454.722	85,61	16.545.278
I.8.2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	150.000.000	149.858.500	99,91	141.500
I.8.3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	17.000.000	14.473.800	85,14	2.526.200

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA

1.1. PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

Kegiatan Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Alokasi dana sebesar Rp30.000.000,00. Penyerapan dana kegiatan ini sebesar Rp 28.385.020,00 atau 94,62%, sisa pagu anggaran Rp.1.614.980,00 terdiri dari 2 subkegiatan yaitu :

1.1.1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan Kode Rekening **6.01.01.2.01.01** Alokasi dana sebesar Rp10.000.000,00. Penyerapan dana kegiatan ini sebesar Rp

9.023.300,00 atau 90,23%, sisa pagu anggaran Rp976.700,00 yang terdiri dari :

- **5.1.02.04.01.0001** Belanja Perjalanan Dinas Biasa dengan pagu anggaran Rp 10.000.000,00 terealisasi Rp9.023.300,00 atau 90.23%, sisa pagu anggaran 976.700,00

1.1.2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan Kode Rekening **6.01.01.2.01.07** Alokasi dana sebesar Rp20.000.000,00. Penyerapan dana kegiatan ini sebesar Rp 19.361.720,00 atau 96,81%, sisa pagu anggaran Rp638.280,00 yang terdiri dari :

- **5.1.02.01.01.0024** Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor dengan pagu anggaran Rp 35.000,00 terealisasiRp 0,00 atau 0%, sisa pagu anggaran Rp 35.000,00

- **5.1.02.04.01.0001** Belanja Perjalanan Dinas Biasa dengan pagu anggaran Rp 16.765.000,00 terealisasiRp16.655.120,00 atau 99.34%, sisa pagu anggaran 109.880,00

- **5.1.02.04.01.0003** Belanja Perjalanan Dinas Biasa dengan pagu anggaran Rp 3.200.000,00 terealisasiRp2.706.600,00 atau 88,58%, sisa pagu anggaran 493.400,00

1.2. ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Alokasi dana sebesar Rp4.126.140.000,00. Penyerapan dana kegiatan ini sebesar Rp 3.960.808.154,00 atau 95,99%, sisa pagu anggaran Rp165.331.846,00 terdiri dari 1 subkegiatan yaitu :

1.2.1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dengan Kode Rekening **6.01.01.2.02.01** Alokasi dana sebesar Rp4.111.140.000,00.

Penyerapan dana kegiatan ini sebesar Rp 3.946.814.554,00 atau 96,00%, sisa pagu anggaran Rp164.325.446,00 yang terdiri dari :

- **5.1.01.01.01.0000** Belanja Gaji Pokok PNS dengan pagu anggaran Rp1.364.930.000,00 terealisasiRp1.319.679.720,00 atau 96,68%, sisa pagu anggaran Rp45.250.280,00

- **5.1.01.01.02.0002** Belanja Tunjangan Keluarga ASN dengan pagu anggaran Rp124.075.000 terealisasiRp119.641.568,00 atau 96,43%, sisa pagu anggaran Rp4.433.432,00.

- **5.1.01.01.03.0001** Belanja Tunjangan Jabatan ASN dengan pagu anggaran Rp139.230.000,00 terealisasiRp124.110.000,00 atau 89,14%, sisa pagu anggaran Rp15.120.000,00.

- **5.1.01.01.04.0001** Belanja Tunjangan Fungsional ASN dengan pagu anggaran

Rp144.200.000,00teralisasiRp127.939.800,00atau 88,72%, sisa paku anggaran Rp16.260.200,00.

- **5.1.01.01.05.0001**Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN dengan paku anggaran Rp17.020.000,00teralisasiRp16.140.000,00atau 94,83%, sisa paku anggaran Rp880.000,00.

- **5.1.01.01.06.0001**Belanja Tunjangan Beras ASN dengan paku anggaran Rp79.082.640,00teralisasiRp79.010.220,00atau 99,91%, sisa paku anggaran Rp72.420,00.

- **5.1.01.01.07.0001**Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN dengan paku anggaran Rp8.000.000,00teralisasiRp6.711.947,00atau 83,90%, sisa paku anggaran Rp1.288.053,00

- **5.1.01.01.08.0001**Belanja Pembulatan Gaji ASN dengan paku anggaran Rp351.630,00teralisasiRp19.987,00atau 5,68%, sisa paku anggaran Rp331.643,00.

- **5.1.01.01.09.0001**Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS dengan paku anggaran Rp122.800.000,00teralisasiRp122.432.617,00atau99,70%, sisa paku anggaran Rp367.383,00.

- **5.1.01.01.10.0001**Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN dengan paku anggaran Rp3.600.000,00teralisasiRp2.709.057,00atau 75,25%, sisa paku anggaran Rp890.943,00.

- **5.1.01.01.11.0001**Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN dengan paku anggaran Rp9.000.000,00teralisasiRp8.127.068,00atau 90,30%, sisa paku anggaran Rp.872.932,00.

- **5.1.01.01.12.0001**Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN dengan paku anggaran Rp0.000,00 teralisasiRp0,00 atau 0%, sisa paku anggaran Rp0.

- **5.1.01.02.01.0001**Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS dengan paku anggaran Rp2.002.808.730,00teralisasiRp1.924.327.820,00atau 96,08%, sisa paku anggaran Rp78.480.910,00.

- **5.1.01.03.07.000**Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan dengan paku anggaran Rp84.042.000,00teralisasiRp83,964.750,00atau 99,91%, sisa paku anggaran Rp77.250,00

- **5.1.01.03.08.000** Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang tidak menghasilkan pendapatan dengan pagu anggaran Rp12.000.000,00 terealisasiRp12.000.000,00 atau 100%, sisa pagu anggaran Rp 0,00.
- 1.2.2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dengan Kode Rekening **6.01.01.2.01.07** Alokasi dana sebesar Rp10.000.000,00. Penyerapan dana kegiatan ini sebesar Rp 8.993.600,00 atau 89,94%, sisa pagu anggaran Rp 1.006.400,00 yang terdiri dari :
- **5.1.02.01.01.0024** Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor dengan pagu anggaran Rp 160.000,00 terealisasiRp 0,00 atau 0%, sisa pagu anggaran Rp 160.000,00
 - **5.1.02.04.01.0001** Belanja Perjalanan Dinas Biasa dengan pagu anggaran Rp6.640.000,00tereadalisasiRp6.638.000,00 atau 99.97%, sisa pagu anggaran 2.000,00
 - **5.1.02.04.01.0003** Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kotadengan pagu anggaran Rp 3.200.000,00tereadalisasiRp2.355.600,00 atau 73,61%, sisa pagu anggaran 844.400,00
- 1.2.3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPDdengan Kode Rekening **6.01.01.2.02.07** Alokasi dana sebesar Rp5.000.000,00. Penyerapan dana kegiatan ini sebesar Rp5.000.000,00 atau 100%, sisa pagu anggaran Rp0,00 yang terdiri dari :
- **5.1.02.04.01.0001** Belanja Perjalanan Dinas Biasa dengan pagu anggaran Rp5.000.000,00tereadalisasiRp5.000.000,00 atau 100%, sisa pagu anggaran 0,00
- 1.3. ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH**
- Kegiatan Administrasi Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat DaerahAlokasi dana sebesar Rp 17.500.000,00. Penyerapan dana kegiatan ini sebesar Rp 16.171.083,00 atau 92,41%, sisa pagu anggaran Rp 1.328.917,00 terdiri dari 2 subkegiatan yaitu :
- 1.3.1. Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPDdengan Kode Rekening **6.01.01.2.03.04** Alokasi dana sebesar Rp10.000.000,00. Penyerapan dana kegiatan ini sebesar Rp 9.516.726,00 atau 95,17%, sisa pagu anggaran Rp.483.274.000,00 yang terdiri dari :

- **5.1.02.04.01.0001** Belanja Perjalanan Dinas Biasa dengan pagu anggaran Rp10.000.000,00 terealisasi Rp9.516.726,00 atau 95,17%, sisa pagu anggaran Rp.483.274.000
- 1.3.2. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD dengan Kode Rekening **6.01.01.2.03.06** Alokasi dana sebesar Rp7.500.000,00. Penyerapan dana kegiatan ini sebesar Rp 6.654.357,00 atau 88,72%, sisa pagu anggaran Rp.845.643,00 yang terdiri dari :
 - **5.1.02.01.01.0026** Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak dengan pagu anggaran Rp300.000,00 terealisasi Rp300.000,00 atau 100%, sisa pagu anggaran Rp 0,00
 - **5.1.02.04.01.0001** Belanja Perjalanan Dinas Biasa dengan pagu anggaran Rp7.200.000,00 terealisasi Rp4.997.757,00 atau 99,96%, sisa pagu anggaran Rp.2.243.000
 - **5.1.02.04.01.0003** Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota dengan pagu anggaran Rp2.200.000,00 terealisasi Rp1.356.600,00 atau 84,79%, sisa pagu anggaran Rp243.400,00.

1.4. ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH

Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Alokasi dana sebesar Rp 168.000.000,00. Penyerapan dana kegiatan ini sebesar Rp 161.914.193,00 atau 96,38%, sisa pagu anggaran Rp6.085.807,00 terdiri dari 1 subkegiatan yaitu :

- 1.4.1. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi dengan Kode Rekening **6.01.01.2.05.09** Alokasi dana sebesar Rp168.000.000,00. Penyerapan dana kegiatan ini sebesar Rp 161.914.193,00 atau 96,38%, sisa pagu anggaran Rp6.085.807,00 yang terdiri dari :
 - **5.1.02.02.12.0001** Belanja Belanja Kursus Singkat/Pelatihan dengan pagu anggaran Rp77.000.000,00 terealisasi Rp 76.874.000,00 atau 99,84%, sisa pagu anggaran Rp126.000,00
 - **5.1.02.04.01.0001** Belanja Perjalanan Dinas Biasa dengan pagu anggaran Rp84.600.000,00 terealisasi Rp80.607.793,00 atau 97,12%, sisa pagu anggaran Rp3.992.207,00.
 - **5.1.02.04.01.0003** Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota dengan pagu anggaran Rp6.400.000,00 terealisasi Rp4.432.400,00 atau 69,26%, sisa pagu anggaran Rp1.967.600,00.

1.5. ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Alokasi dana sebesar Rp209.250.000,00. Penyerapan dana kegiatan ini sebesar Rp196.457.465,00 atau 93,89%, sisa pagu anggaran Rp12.792.535,00 terdiri dari 5 subkegiatan yaitu :

1.5.1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Berdasarkan Tugas dan Fungsi dengan Kode Rekening **6.01.01.2.06.01** Alokasi dana sebesar Rp5.250.000,00. Penyerapan dana kegiatan ini sebesar Rp 5.250.000,00 atau 100%, sisa pagu anggaran Rp0,00 yang terdiri dari :

- **5.1.02.01.01.0031** Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik dengan pagu anggaran Rp5.250.000,00 terealisasiRp5.250.000,00 atau 100%, sisa pagu anggaran Rp0,00

1.5.2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan Kode Rekening **6.01.01.2.06.02** Alokasi dana sebesar Rp20.000.000,00. Penyerapan dana kegiatan ini sebesar Rp19.997.000,00atau 99,99%, sisa pagu anggaran Rp3.000,00 yang terdiri dari :

- **5.1.02.01.01.0024** Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor dengan pagu anggaran Rp20.000.000,00 terealisasi Rp19.997.000 atau 99,99%, sisa pagu anggaran Rp3.000,00.

1.5.3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor Berdasarkan dengan Kode Rekening **6.01.01.2.06.04** Alokasi dana sebesar Rp26.000.000,00. Penyerapan dana kegiatan ini sebesar Rp 20.485.200,00atau 78,79%, sisa pagu anggaran Rp5.514.800,00yang terdiri dari :

- **5.1.02.01.01.0024** Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantordengan pagu anggaran Rp20.000,00 terealisasiRp0,00 atau 0%, sisa pagu anggaran Rp20.000,00

- **5.1.02.01.01.0052** Belanja Makanan dan Minuman Rapat Tamu dengan pagu anggaran Rp 16.080.000,00 terealisasiRp10.616.000,00atau 66,02%, sisa pagu anggaran Rp5.464.000,00.

- **5.1.02.01.01.0053** Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu dengan pagu anggaran Rp9.900.000,00terealisasi Rp9.869.200,00atau 99,69%, sisa pagu anggaran Rp30.800,00.

1.5.4. Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan dengan Kode Rekening **6.01.01.2.06.05** Alokasi dana sebesar Rp18.000.000,00. Penyerapan dana kegiatan ini sebesar Rp 11.340.250,00 atau 63%, sisa pagu anggaran Rp6.659.750,00 yang terdiri dari :

- **5.1.02.01.01.0024** Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor dengan pagu anggaran Rp16.000.000,00 terealisasi Rp9.840.250,00atau 61.50%, sisa pagu anggaran Rp6.159.750,00

- **5.1.02.01.01.0026** Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak dengan pagu anggaran Rp2.000.000,00 terealisasiRp1.500.000,00atau 75%, sisa pagu anggaran Rp500.000,00

1.5.5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Berdasarkan Tugas dan Fungsidengan Kode Rekening **6.01.01.2.06.09** Alokasi dana sebesar Rp 140.000.000,00. Penyerapan dana kegiatan ini sebesar Rp 139.385.015,00atau 99,56%, sisa pagu anggaran Rp614.985,00 yang terdiri dari :

- **5.1.02.01.01.0024** Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor dengan pagu anggaran Rp.2.100,00 terealisasiRp.0,00 atau 0%, sisa pagu anggaran Rp2.100,00

- **5.1.02.04.01.0001** Belanja Perjalanan Dinas Biasa dengan pagu anggaran Rp.135.027.900,00 terealisasi Rp.134.468.715,00atau 99,59%, sisa pagu anggaran Rp559.185,00.

- **5.1.02.04.01.0003** Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota dengan pagu anggaran Rp4.970.000,00 terealisasi Rp4.916.300,00atau 98,92%, sisa pagu anggaran Rp53.700,00.

1.6. PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH

Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Alokasi dana sebesar Rp.519.200.000,00. Penyerapan dana kegiatan ini sebesar Rp 495.565.000,00atau 95,45%, sisa pagu anggaran Rp23.635.000,00terdiri dari 3 subkegiatan yaitu :

1.6.1. Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan dengan Kode Rekening **6.01.01.2.07.01** Alokasi dana sebesar Rp.289.200.000. Penyerapan dana kegiatan ini sebesar Rp.275.000.000atau 95,09%, sisa pagu anggaran Rp14.200.000 yang terdiri dari :

- **5.1.02.01.01.0027** Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos dengan pagu anggaran Rp100.000,00 terealisasi Rp0,00 atau 0%, sisa pagu anggaran Rp100.000,00.
 - **5.1.02.04.01.0001** Belanja Perjalanan Dinas Biasa dengan pagu anggaran Rp.14.100.000,00 terealisasi Rp.0,00atau 0%, sisa pagu anggaran Rp.14.100.000,00
 - **5.2.02.02.01.0002** Belanja Modal Kendaraan Bermotor Penumpang dengan pagu anggaran Rp.275.000.000,00 terealisasi Rp.275.000.000,00 atau 100%, sisa pagu anggaran Rp.14.100.000,00
- 1.6.2. Pengadaan Mebel dengan Kode Rekening **6.01.01.2.07.05** Alokasi dana sebesar Rp.101.200.000,00. Penyerapan dana kegiatan ini sebesar Rp.98.135.000,00 atau 96,97%, sisa pagu anggaran Rp3.065.000,00 yang terdiri dari :
- **5.1.02.01.01.0027** Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos dengan pagu anggaran Rp40.000,00 terealisasi Rp0,00 atau 0%, sisa pagu anggaran Rp40.000,00.
 - **5.1.02.04.01.0001** Belanja Perjalanan Dinas Biasa dengan pagu anggaran Rp.2.460.000,00 terealisasi Rp.0,00atau 0%, sisa pagu anggaran Rp. 2.460.000,00.
 - **5.2.02.05.01.0004** Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor dengan pagu anggaran Rp. 7.500.000,00 terealisasi Rp.7.490.000,00 atau 99,87%, sisa pagu anggaran Rp. 10.000,00
 - **5.2.02.05.02.0001** Belanja Modal Mebel dengan pagu anggaran Rp.50.100.000,00 terealisasi Rp49.910.000,00atau 99,62%, sisa pagu anggaran Rp.190.000,00.
 - **5.2.02.05.02.0006** Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) dengan pagu anggaran Rp.33.600.000,00 terealisasi Rp33.250.000,00atau 98,96%, sisa pagu anggaran Rp.350.000,00.
 - **5.2.02.05.03.0003** Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat dengan pagu anggaran Rp.7.500.000,00 terealisasi Rp7.485.000,00atau 99,80%, sisa pagu anggaran Rp.15.000,00.
- 1.6.3. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya dengan Kode Rekening **6.01.01.2.07.06** Alokasi dana sebesar Rp.128.800.000,00. Penyerapan dana kegiatan ini sebesar Rp.122.430.000,00 atau 95,05%, sisa pagu anggaran Rp6.370.000,00 yang terdiri dari :

- **5.2.02.05.01.0005** Belanja Modal Alat Kantor Lainnya dengan pagu anggaran Rp. 5.000.000,00 terealisasi Rp.4.950.000,00atau 99%, sisa pagu anggaran Rp. 50.000,00
- **5.2.02.05.02.0003** Belanja Modal Alat Pembersih dengan pagu anggaran Rp.4.000.000,00 terealisasi Rp2.600.000,00 atau 65%, sisa pagu anggaran Rp.1.400.000,00.
- **5.2.02.05.02.0006** Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) dengan pagu anggaran Rp.45.000.000,00 terealisasi Rp44.800.000,00atau 99,56%, sisa pagu anggaran Rp.200.000,00.
- **5.2.02.06.01.0002** Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film dengan pagu anggaran Rp.6.300.000,00 terealisasi Rp5.800.000,00 atau 92,06%, sisa pagu anggaran Rp500.000,00.
- **5.2.02.06.02.0001** Belanja Modal Alat Komunikasi Telephone dengan pagu anggaran Rp.16.500.000,00 terealisasi Rp14.800.000,00atau 89,70%, sisa pagu anggaran Rp1.700.000,00.
- **5.2.02.10.01.0002** Belanja Modal Personal Computer dengan pagu anggaran Rp.50.000.000,00 terealisasi Rp47.500.000,00atau 95%, sisa pagu anggaran Rp2.500.000,00.
- **5.2.02.10.02.0003** Belanja Modal Peralatan Personal Computer dengan pagu anggaran Rp.2.000.000,00 terealisasi Rp1.980.000,00atau 99%, sisa pagu anggaran Rp20.000,00.

1.7. PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH

Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah DaerahAlokasi dana sebesar Rp185.100.000,00. Penyerapan dana kegiatan ini sebesar Rp 169.174.290,00 atau 91,40%, sisa pagu anggaran Rp15.925.710,00 terdiri dari 3 subkegiatan yaitu :

- 1.7.1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat dengan Kode Rekening **6.01.01.2.08.01** Alokasi dana sebesar Rp54.000.000,00. Penyerapan dana kegiatan ini sebesar Rp 51.517.000,00atau 98%, sisa pagu anggaran Rp571.800,00yang terdiri dari :
 - **5.1.02.01.01.0027** Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos dengan pagu anggaran Rp1.760.000,00 terealisasi Rp1.760.000,00atau 100%, sisa pagu anggaran Rp 0,00.
 - **5.1.02.02.01.002** Belanja Jasa Tenaga Administrasi dengan pagu anggaran Rp48.160.000,00 terealisasi Rp46.160.000,00atau 95,85%, sisa pagu anggaran Rp 2.000.000,00.

- **5.1.02.02.02.0005** Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN dengan pagu anggaran Rp3.360.000,00 terealisasi Rp3.368.536,00 atau 99,96% sisa pagu anggaran Rp1.464,00.
 - **5.1.02.02.02.0006** Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN dengan pagu anggaran Rp 180.000,00 terealisasi Rp105.984,00 atau 58% sisa pagu anggaran Rp74.016,00.
 - **5.1.02.02.02.0007** Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN dengan pagu anggaran Rp 540.000,00 terealisasi Rp132.480,00 atau 24,53% sisa pagu anggaran Rp407.520,00.
- 1.7.2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dengan Kode Rekening **6.01.01.2.08.02** Alokasi dana sebesar Rp69.100.000,00 Penyerapan dana kegiatan ini sebesar Rp 58.172.570,00 atau 84,19%, sisa pagu anggaran Rp.10.927.430,00 yang terdiri dari :
- **5.1.02.02.01.0059** Belanja Tagihan Telepon dengan pagu anggaran Rp2.100.000,00 terealisasi Rp509.570,00 atau 24,27%, sisa pagu anggaran Rp1.590.430,00.
 - **5.1.02.02.01.0061** Belanja Tagihan Listrik dengan pagu anggaran Rp42.000.000,00 terealisasi Rp40.020.000,00 atau 95,29%, sisa pagu anggaran Rp1.980.000,00.
 - **5.2.04.04.02.0002** Belanja Modal Jaringan Distribusi dengan pagu anggaran Rp25.000.000,00 terealisasi Rp17.643.000,00 atau 70,57%, sisa pagu anggaran Rp7.357.000,00.
- 1.7.3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dengan Kode Rekening **6.01.01.2.08.04** Alokasi dana sebesar Rp62.000.000,00. Penyerapan dana kegiatan ini sebesar Rp 59.484.720,00 atau 95,94%, sisa pagu anggaran Rp2.515.280,00 yang terdiri dari :
- **5.1.02.01.01.0024** Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan-Alat Tulis Kantor dengan pagu anggaran Rp40.000,00 terealisasi Rp0,00 atau 0%, sisa pagu anggaran Rp 40.000,00.
 - **5.1.02.01.01.0030** Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan-Perabot Kantor dengan pagu anggaran Rp3.000.000,00 terealisasi Rp2.998.000,00 atau 99,93%, sisa pagu anggaran Rp 2000,00

- **5.1.02.02.01.002** Belanja Jasa Tenaga Administrasi dengan pagu anggaran Rp23.780.000,00 terealisasi Rp22.780.000,00 atau 95,79%, sisa pagu anggaran Rp 1.000.000,00
- **5.1.02.02.01.0031** Belanja Jasa Tenaga Keamanan dengan pagu anggaran Rp26.180.000,00 terealisasi Rp25.180.000,00atau 96,18%, sisa pagu anggaran Rp 1.000.000,00
- **5.1.02.02.02.0005** Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN dengan pagu anggaran Rp.3.360.000,00 terealisasi Rp3.358.536,00atau 99,96%, sisa pagu anggaran Rp1.464,00.
- **5.1.02.02.02.0006** Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN dengan pagu anggaran Rp.180.000,00 terealisasi Rp110.304,00atau 61,28%, sisa pagu anggaran Rp.69.696,00.
- **5.1.02.02.02.0007** Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN dengan pagu anggaran Rp 540.000,00 terealisasi Rp.137.880,00atau 25,53%, sisa pagu anggaran Rp402.120,00.
- **5.1.02.04.01.0001** Belanja Perjalanan Dinas Biasa dengan pagu anggaran Rp.4.920.000,00 terealisasi Rp. 4.920.000,00atau 100%, sisa pagu anggaran Rp.0,00.

1.8. PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH

Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Alokasi dana sebesar Rp282.000.000,00. Penyerapan dana kegiatan ini sebesar Rp 262.787.022,00 atau 93,19%, sisa pagu anggaran Rp19.212.978,00 terdiri dari 3 subkegiatan yaitu :

- 1.8.1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dengan Kode Rekening **6.01.01.2.09.02** Alokasi dana sebesar Rp115.000.000,00. Penyerapan dana kegiatan ini sebesar Rp 98.454.722,00 atau 85,61%, sisa pagu anggaran Rp16.545.278,00 yang terdiri dari :
 - **5.1.02.01.01.00027** Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-benda pos dengan pagu anggaran Rp180.000,00 terealisasi Rp0,00 atau 0%, sisa pagu anggaran Rp180.000,00.
 - **5.1.02.02.01.0033** Belanja Jasa Tenaga Supir dengan pagu anggaran Rp25.180.000,00 terealisasi Rp26.180.000,00 atau 96,18%, sisa pagu anggaran Rp 1.000.000,00.
 - **5.1.02.02.01.0067** Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan dengan pagu anggaran Rp 14.600.000,00 terealisasi

Rp2.625.800,00 atau 17,98%, sisa pagu anggaran Rp.11.974.200,00.

- **5.1.02.02.02.0005** Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN dengan pagu anggaran Rp1.680.000,00 terealisasi Rp.1.679.268,00atau 99,96%, sisa pagu anggaran Rp.732,00.

- **5.1.02.02.02.0006** Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN dengan pagu anggaran Rp 90.000,00 terealisasiRp 58.032,00 atau 64,48%, sisa pagu anggaran Rp 31.968,00

- **5.1.02.02.02.0007** Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN dengan pagu anggaran Rp 270.000,00 terealisasi Rp.72.540,00atau 26,87%, sisa pagu anggaran Rp197.460,00

- **5.1.02.03.02.0035** Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan dengan pagu anggaran Rp72.000.000,00 terealisasi Rp68.839.082,00atau 95,61%, sisa pagu anggaran Rp3.160.918,00.

1.8.2. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya dengan Kode Rekening **6.01.01.2.09.09** Alokasi dana sebesar Rp150.000.000,00. Penyerapan dana kegiatan ini sebesar Rp 149.858.500.000,00 atau 99,91%, sisa pagu anggaran Rp141.500,00 yang terdiri dari :

- **5.1.02.03.03.0001** Belanja Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya dengan pagu anggaran Rp150.000.000,00 terealisasi Rp149.858.500.000,00 atau 99,91%, sisa pagu anggaran Rp141.500,00.

1.8.3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dengan Kode Rekening **6.01.01.2.09.10** Alokasi dana sebesar Rp17.000.000,00. Penyerapan dana kegiatan ini sebesar Rp.14.473.800,00atau 85,14%, sisa pagu anggaran Rp.2.526.200,00 yang terdiri dari :

- **5.1.02.03.02.0121** Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin dengan pagu anggaran Rp3.600.000,00 terealisasi Rp2.910.000,00 atau 80,83%, sisa pagu anggaran Rp690.000,00.

- **5.1.02.03.02.0405** Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer unit-Personal Computer dengan pagu anggaran Rp.13.400.000,00 terealisasi Rp11.563.800,00atau 86,30%, sisa pagu anggaran Rp1.836.200,00.

2. PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN

Tabel 2.2
Anggaran dan Realisasi
Program Penyelenggaraan Pengawasan

II	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN	1,096,116,650	987,915,455	90.13	108,201,195
II.1	PENYELENGGARAAN PENGAWASAN INTERNAL	880,723,650	804,498,190	91.35	76,225,460
II.1.1	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	504,755,000	452,422,108	89.63	52,332,892
II.1.2	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	75,000,000	74,880,000	99.84	120,000
II.1.3	Reviu Laporan Kinerja	13,600,000	13,600,000	100.00	0
II.1.4	Reviu Laporan Keuangan	45,920,000	45,920,000	0.00	0
II.1.5	Pengawasan Desa	94,048,650	82,752,134	87.99	11,296,516
II.1.6	Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Pemeriksaan APIP	147,400,000	134,923,948	91.54	12,476,052
II.2	Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	215,393,000	183,417,265	85.15	31,975,735
II.2.1	Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	64,000,000	40,005,685	62.51	23,994,315
II.2.2	Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	151,393,000	143,411,580	94.73	7,981,420

2.1. PENYELENGGARAAN PENGAWASAN INTERNAL

Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal terdiri dari 6 subkegiatan yaitu :

- 2.1.1. Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah dengan Kode Rekening **6.01.02.2.01.01** Alokasi dana sebesar Rp.504.755.000,00. Penyerapan dana kegiatan ini sebesar Rp.452.422.108,00 atau 89,63%, sisa pagu anggaran Rp.52.332.892,00 yang terdiri dari :
- **5.1.02.01.01.0024** Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor dengan pagu anggaran Rp135.000,00 terealisasiRp0,00 atau 0%, sisa pagu anggaran Rp135.000,00

- **5.1.02.01.01.0026** Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak dengan pagu anggaran Rp16.200.000,00 terealisasiRp9.450.000,00 atau 58,33%, sisa pagu anggaran Rp6.750.000,00
 - **5.1.02.02.01.0003**Honorarium Narasumber atau Pembahas Moderator Pembawa Acara dan panitia dengan pagu anggaran Rp3.600.000,00 terealisasi Rp3.600.000,00atau 100%, sisa pagu anggaran Rp0,00.
 - **5.1.02.04.01.0001** Belanja Perjalanan Dinas Biasa dengan pagu anggaran Rp74.100.000,00 terealisasi Rp.73.772.108,00 atau 99,56%, sisa pagu anggaran Rp327.892,00.
 - **5.1.02.04.01.0003** Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota dengan pagu anggaran Rp410.720.000,00 terealisasi Rp.365.600.000,00 atau 89,01%, sisa pagu anggaran Rp.45.120.000,00.
- 2.1.2. Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerahdengan Kode Rekening **6.01.02.2.01.02** Alokasi dana sebesar Rp75.000.000,00 Penyerapan dana kegiatan ini sebesar Rp.74.880.000,00 atau 99,84%, sisa pagu anggaran Rp.120.000,00 yang terdiri dari :
- **5.1.02.01.01.002** Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor dengan pagu anggaran Rp.120.000,00 terealisasi Rp0,00 atau 0%, sisa pagu anggaran Rp120.000,00
 - **5.1.02.04.01.0003** Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota dengan pagu anggaran Rp74.880.000,00 terealisasi Rp74.880.000,00 atau 100%, sisa pagu anggaran Rp.0,00
- 2.1.3. Reviu Laporan Kinerja dengan Kode Rekening **6.01.02.2.01.03** Alokasi dana sebesar Rp13.600.000,00. Penyerapan dana kegiatan ini sebesar Rp 13.600.000,00 atau 100%, sisa pagu anggaran Rp0,00yang terdiri dari :
- **5.1.02.04.01.0003** Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota dengan pagu anggaran Rp13.600.000,00. Penyerapan dana kegiatan ini sebesar Rp 13.600.000,00 atau 100%, sisa pagu anggaran Rp0,00.
- 2.1.4. Reviu Laporan Keuangan dengan Kode Rekening **6.01.02.2.01.04** Alokasi dana sebesar Rp45.920.000,00. Penyerapan dana kegiatan ini sebesar Rp 45.920.000,00 atau 100%, sisa pagu anggaran Rp0,00yang terdiri dari :
- **5.1.02.04.01.0003** Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota dengan pagu anggaran Rp45.920.000,00. Penyerapan dana kegiatan ini

sebesar Rp 45.920.000,00 atau 100%, sisa pagu anggaran Rp0,00

2.1.5. Pengawasan Desa dengan Kode Rekening **6.01.02.2.01.05**

Alokasi dana sebesar Rp94.048.650,00. Penyerapan dana kegiatan ini sebesar Rp 82.752.134,00 atau 87,99%, sisa pagu anggaran Rp11.296.516,00 yang terdiri dari :

- **5.1.02.04.01.0001** Belanja Perjalanan Dinas Biasa dengan pagu anggaran Rp27.628.650.000,00 terealisasi Rp26.682.134,00 atau 99,57%, sisa pagu anggaran Rp946.516,00.

- **5.1.02.04.01.0003** Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota dengan pagu anggaran Rp66.420.000,00. Penyerapan dana kegiatan ini sebesar Rp 56.070.000,00 atau 84,42%, sisa pagu anggaran Rp10.350.000,00

2.1.6. Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI

dan Tindak Lanjut Pemeriksaan APIP dengan Kode Rekening **6.01.02.2.01.07** Alokasi dana sebesar Rp.147.400.000,00 Penyerapan dana kegiatan ini sebesar Rp.134.923.948,00 atau 91,54%, sisa pagu anggaran Rp.12.476.052,00 yang terdiri dari :

- **5.1.02.04.01.0001** Belanja Perjalanan Dinas Biasa dengan pagu anggaran Rp44.840.000,00 terealisasi Rp44.363.948,00 atau 98,94%, sisa pagu anggaran Rp476.052,00.

- **5.1.02.04.01.0003** Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota dengan pagu anggaran Rp102.560.000,00 terealisasi Rp.90.560.000,00 atau 88,30%, sisa pagu anggaran Rp.12.000.000,00.

2.2. PENANGANAN PENYELESAIAN KERUGIAN NEGARA/DAERAH

Kegiatan Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah terdiri dari 2 subkegiatan yaitu :

2.2.1. Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah dengan Kode

Rekening **6.01.02.2.02.01** Alokasi dana sebesar Rp64.000.000,00. Penyerapan dana kegiatan ini sebesar Rp.40.005.685,00 atau 62,51%, sisa pagu anggaran Rp.23.994.315,00 yang terdiri dari :

- **5.1.02.02.01.0004** Belanja Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan dengan pagu anggaran Rp28.860.000,00 terealisasi Rp8.000.000,00 atau 27,72%, sisa pagu anggaran Rp20.860.000,00.

- **5.1.02.04.01.0001** Belanja Perjalanan Dinas Biasa dengan pagu anggaran Rp30.330.000,00 terealisasiRp29.905.685,00 atau 91,08%, sisa pagu anggaran Rp3.134.315,00.
 - **5.1.02.04.01.0003** Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota dengan pagu anggaran Rp 4.810.000,00 terealisasi Rp.2.100.000,00atau 43,66%, sisa pagu anggaran Rp.2.710.000,00
- 2.2.2. Pengawasan dengan tujuan tertentu dengan Kode Rekening **6.01.02.2.02.01** Alokasi dana sebesar Rp151.393.000.000,00 Penyerapan dana kegiatan ini sebesar Rp 143.411.580,00 atau 94,73%, sisa pagu anggaran Rp7.981.420,00 yang terdiri dari :
- **5.1.02.01.01.0024** Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor dengan pagu anggaran Rp 73.000,00 terealisasiRp 0,00 atau 0%, sisa pagu anggaran Rp.73.000,00
 - **5.1.02.04.01.0001** Belanja Perjalanan Dinas Biasa dengan pagu anggaran Rp.15.000.000,00 terealisasiRp14.931.500,00atau 99,54%, sisa pagu anggaran Rp68.420,00.
 - **5.1.02.04.01.0003** Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota dengan pagu anggaran Rp 136.320.000,00 terealisasi Rp.128.480.000,00 atau 94,25%, sisa pagu anggaran Rp.7.840.000,00.

3. PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI

Tabel 2.3
Anggaran dan Realisasi
Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi

NO	PROGRAM / KEGIATAN	PAGU ANGGARAN Rp.	REALISASI Rp.	%	SISA ANGGARAN Rp.
III	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	235,360,000	195,514,260	83.07	39,845,740
III.1	Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	45,000,000	28,831,660.00	64.07	16,168,340
III.2	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	87,300,000	74,526,288	85.37	12,773,712
III.3	Pendampingan, Asistensi, dan Verifikasi Penegakan Integritas	103,060,000	92,156,312	89.42	10,903,688

3.1. PENANGANGAN PENYELESAIAN KERUGIAN NEGARA/DAERAH

- Kegiatan Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah terdiri dari 3 subkegiatan yaitu :
- 3.1.1. Pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian Reformasi Birokrasi dengan Kode Rekening **6.01.03.2.02.02** Alokasi dana sebesar Rp.45.000.000,00. Penyerapan dana kegiatan ini sebesar Rp.28.831.660,00 atau 64,07%, sisa pagu anggaran Rp.16.168.340,00yang terdiri dari :

- **5.1.02.01.01.0024** Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor dengan pagu anggaran Rp180.000,00 terealisasi Rp 0,00 atau 0%, sisa pagu anggaran Rp.180.000,00
 - **5.1.02.01.01.0052** Belanja Makanan dan Minuman Rapat dengan pagu anggaran Rp1.020.000,00 terealisasiRp.300.000,00 atau 29,41%, sisa pagu anggaran Rp720.000,00
 - 5.1.02.04.01.0001** Belanja Perjalanan Dinas Biasa dengan pagu anggaran Rp21.560.000,00 terealisasi Rp14.771.660,00atau 68,51%, sisa pagu anggaran Rp6.788.340,00.
 - **5.1.02.04.01.0003** Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota dengan pagu anggaran Rp22.240.000,00 terealisasi Rp.13.760.000,00 atau 61,87%, sisa pagu anggaran Rp.8.480.000,00.
- 3.1.2. Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi dengan Kode Rekening **6.01.03.2.02.03** Alokasi dana sebesar 87.300.000,00. Penyerapan dana kegiatan ini sebesar Rp.74.526.288,00 atau 85,37%, sisa pagu anggaran Rp.12.773.712,00 yang terdiri dari :
- **5.1.02.01.01.0026** Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak dengan pagu anggaran Rp1.300.000,00 terealisasi Rp0,00 atau 0%, sisa pagu anggaran Rp.1.300.000,00.
 - **5.1.02.01.01.0052** Belanja Makanan dan Minuman Rapat dengan pagu anggaran Rp5.250.000,00 terealisasi Rp.5.250.000,00 atau 100%, sisa pagu anggaran Rp0,00.
 - **5.1.02.02.01.0003** Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia dengan pagu anggaran Rp7.500.000,00 terealisasi Rp.3.250.000,00 atau 43,33%, sisa pagu anggaran Rp4.250.000,00.
 - **5.1.02.02.01.0004** Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan dengan pagu anggaran Rp21.300.000,00 terealisasi Rp.21.300.000,00atau 100%, sisa pagu anggaran Rp.0,00.
 - **5.1.02.02.05.0009** Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan dengan pagu anggaran Rp 500.000,00terealisasi Rp.500.000,00 atau 100%, sisa pagu anggaran Rp.0
 - **5.1.02.04.01.0001**Belanja Perjalanan Dinas Biasa dengan pagu anggaran Rp42.450.000,00 terealisasi Rp.39.726.288,00atau 93,58%, sisa pagu anggaran Rp.2.723.712,00.

- **5.1.02.04.01.0003** Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota dengan pagu anggaran Rp9.000.000,00 terealisasi Rp.4.500.000,00 atau 50%, sisa pagu anggaran Rp.4.500.000,00.

3.1.3. Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas dengan Kode Rekening **6.01.03.2.02.04** Alokasi dana sebesar 103.060.000,00. Penyerapan dana kegiatan ini sebesar Rp.92.156.312,00 atau 89,42%, sisa pagu anggaran Rp.10.903.688,00 yang terdiri dari :

- **5.1.02.01.01.0026** Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak dengan pagu anggaran Rp600.000,00 terealisasi Rp600.000,00 atau 100%, sisa pagu anggaran Rp.0,00.

- **5.1.02.01.01.0052** Belanja Makanan dan Minuman Rapat dengan pagu anggaran Rp5.250.000,00 terealisasi Rp.5.250.000,00 atau 100%, sisa pagu anggaran Rp0,00.

- **5.1.02.02.01.0003** Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia dengan pagu anggaran Rp15.600.000,00 terealisasi Rp.4.750.000,00 atau 30,45%, sisa pagu anggaran Rp10.850.000,00.

- **5.1.02.04.01.0001** Belanja Perjalanan Dinas Biasa dengan pagu anggaran Rp39.100.000,00 terealisasi Rp.39.046.312,00 atau 99,86%, sisa pagu anggaran Rp.53.688,00.

- **5.1.02.04.01.0003** Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota dengan pagu anggaran Rp17.760.000,00 terealisasi Rp.17.760.000,00 atau 100%, sisa pagu anggaran Rp.0,00.

2.2. Hambatan dan Kendala yang Ada Dalam Pencapaian Target yang Telah Ditetapkan.

Sejumlah langkah pembenahan telah dilakukan oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah dan beberapa hasil signifikan juga telah diperoleh. Namun, mengingat kompleksitas permasalahan yang dihadapi dalam manajemen pemerintahan, ternyata masih terdapat permasalahan dalam akuntabilitas dan tata kelola pemerintahan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah, antara lain:

1. Masih lemahnya penerapan prinsip-prinsip tata pemerintahan yang baik(*good public governance*);
2. Tingginya tuntutan masyarakat terhadap kualitas dan akuntabilitas kinerja aparatur;

3. Tingginya tuntutan masyarakat terhadap aparatur yang bersih dan bebas korupsi, kolusi dan nepotisme; dan permasalahan tersebut antara lain disebabkan:

1. Masih lemahnya pemahaman dan penerapan Sistem Pengendalian Intern (SPI);
2. Keterbatasan serta belum optimalnya kinerja SDM aparatur karena belum meratanya kompetensi aparatur;
3. Kerangka Acuan Kerja Belum dipedomani oleh Pelaksana Kegiatan Perangkat Daerah.
4. Belum memadainya Standar Operasional Prosedur (SOP) dalam mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi.

Kelemahan tersebut akan menjadi perhatian dan fokus prioritas Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah untuk dibenahi/diatasi dalam masa 5 (lima) tahun kedepan.

BAB III
PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN BANGKA TENGAH

3.1 LAPORAN REALISASI ANGGARAN (LRA)

Rincian dari penjelasan dari masing-masing pos – pos pelaporan keuangan Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah

3.1.1. Pendapatan-LRA

Pendapatan-LRA adalah semua penerimaan rekening kas umum daerah yang menambah equitas dana lancar dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak Pemerintah Daerah, dan tidak perlu dibayar kembali oleh Pemerintah Daerah, Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah selama Tahun anggaran 2023 tidak memiliki Pendapatan-LRA.

3.1.2 Belanja

Belanja Daerah

Rekening belanja terdiri dari belanja Operasi dan Belanja Modal. Untuk tahun 2023, Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah memiliki anggaran sebesar **Rp6.868.666.650,00** dan realisasi per31 Desember 2023 adalah sebesar **Rp6.474.691.942,00** atau **94,26%**. Dengan rincian pos belanja sebagai berikut :

3.1.2.1 Belanja Operasi

Dalam Komponen Belanja Operasi tersusun atas Belanja Pegawai dan Belanja Barang dan Jasa. Tahun Anggaran 2023, Belanja Operasi dianggarkan sebesar **Rp6.341.166.650,00** dengan realisasi per31 Desember 2023 sebesar **Rp5.961.483.942,00** atau 94,01%, terdiri dari pos belanja :

3.1.2.1.01 Belanja Pegawai

Belanja Pegawai termasuk dalam salah satu komponen penyusun Belanja Operasi, Tahun anggaran 2023 total Anggaran untuk Belanja

Pegawai adalah Rp. 4.111.140.000,00 dan sampai dengan akhir semester II tahun 2023 telah terealisasi sebesar Rp. 3.946.814.554,00 atau sebesar 96,00% dengan sisa anggaran Rp. 164.325.446,00.

Tabel 3.1
REALISASI ANGGARAN
BELANJA PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN BANGKA TENGAH
PER 31 DESEMBER 2023

NO.	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI PER 31 Desember 2023
1	2	3	4
6.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4,111,140,000.00	3,946,814,554.00
5.1.01.01.01.000	Belanja Gaji Pokok PNS	1,364,930,000.00	1,319,679,720.00
5.1.01.01.02.000	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	124,075,000.00	119,641,568.00
5.1.01.01.03.000	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	139,230,000.00	124,110,000.00
5.1.01.01.04.000	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	144,200,000.00	127,939,800.00
5.1.01.01.05.000	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	17,020,000.00	16,140,000.00
5.1.01.01.06.000	Belanja Tunjangan Beras PNS	79,082,640.00	79,010,220.00
5.1.01.01.07.000	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	8,000,000.00	6,711,947.00
5.1.01.01.08.000	Belanja Pembulatan Gaji PNS	351,630.00	19,987.00
5.1.01.01.09.000	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	122,800,000.00	122,432,617.00
5.1.01.01.10.000	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	3,600,000.00	2,709,057.00
5.1.01.01.11.000	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	9,000,000.00	8,127,068.00
5.1.01.01.12.000	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	-	-
5.1.01.02.01.000	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	2,002,808,730.00	1,924,327,820.00

5.1.01.03.07.000	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	84,042,000.00	83,964,750.00
5.1.01.03.08.000	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang tidak Menghasilkan Pendapatan	12,000,000.00	12,000,000.00

3.1.2.1.02 Belanja Barang dan Jasa

Anggaran belanja barang dan jasa Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah Tahun Anggaran 2023 sebesar **Rp2.230.026.650,00** dengan realisasi per 31 Desember 2023 sebesar **Rp2.014.669.388,00** atau **90,34%**. Didalam laporan keuangan untuk komponen akun Belanja barang dan jasa tersusun atas 4 (empat) sub komponen yakni Belanja Barang, Belanja Jasa, Belanja Pemeliharaan dan Belanja Perjalanan Dinas. Dengan rincian belanja sebagai berikut :

a. Belanja Barang

Anggaran Belanja Barang Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp. 99.745.100,00 dengan realisasi per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 77.730.450,00 atau 77% dari pagu anggaran. Dengan perincian sebagai berikut

Tabel 3.2
REALISASI ANGGARAN
BELANJA BARANG
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN BANGKA TENGAH
PER 31 Desember 2023

NO.	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI PER 31 Des 2023
1	2	3	4
5.1.02.01	Belanja Barang	99.745.100,00	77.730.450,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	36.765.100,00	29.837.250,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	20.400.000,00	11.850.000,00
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	2.080.000,00	1.760.000,00
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-	3.000.000,00	2.998.000,00

	Perabot Kantor		
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	5.250.000,00	5.250.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	22.350.000,00	16.166.000,00
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	9.900.000,00	9.869.200,00

b. Belanja Jasa

Anggaran Belanja Jasa Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp. 347.560.000,00 dengan realisasi per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 289.742.930,00 atau 83% dari pagu anggaran. Dengan perincian sebagai berikut

Tabel 3.3
REALISASI ANGGARAN
BELANJA JASA
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN BANGKA TENGAH
PER 31 DESEMBER 2023

NO.	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI PER 31 DES2023
1	2	3	4
5.1.02.02	Belanja Jasa	347.560.000,00	289.742.930,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	26.700.000,00	11.600.000,00
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	50.160.000,00	29.300.000,00
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	71.940.000,00	68.940.000,00
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	26.180.000,00	25.180.000,00
5.1.02.02.01.0033	Belanja Jasa Tenaga Supir	26.180.000,00	25.180.000,00
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon	2.100.000,00	509.570,00
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	42.000.000,00	40.020.000,00
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	14.600.000,00	2.625.800,00
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	8.400.000,00	8.396.340,00
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	450.000,00	274.320,00
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	1.350.000,00	342.900,00

5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	500.000,00	500.000,00
5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	77.000.000,00	76.874.000,00

c. Belanja Pemeliharaan

Anggaran Belanja Pemeliharaan Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp. 239.000.000,00 dengan realisasi per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 233.171.382,00 atau 97% dari pagu anggaran. Dengan perincian sebagai berikut

Tabel 3.4
REALISASI ANGGARAN
BELANJA PEMELIHARAAN
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN BANGKA TENGAH
PER 31 DESEMBER 2023

NO.	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI PER 31 DES2023
1	2	3	4
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	239.000.000,00	233.171.382,00
5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor- Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	72.000.000,00	68.839.082,00
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	3.600.000,00	2.910.000,00
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit- Personal Computer	13.400.000,00	11.563.800,00
5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	150.000.000,00	149.858.500,00

d. Belanja Perjalanan Dinas

Anggaran Belanja Perjalanan Dinas Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp. 1.543.721.550,00 dengan realisasi per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 1.414.024.626,00 atau 91% dari pagu anggaran. Dengan perincian sebagai berikut

Tabel 3.5
REALISASI ANGGARAN
BELANJA PERJALANAN DINAS
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN BANGKA TENGAH
PER 30 DESEMBER2023

NO.	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI PER 31 Des2023
1	2	3	4
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	1.543.721.550,00	1.414.024.626,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	589.521.550,00	555.027.126,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	924.200.000,00	828.997.500,00
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	30.000.000,00	30.000.000,00

3.1.2.2 Belanja Modal

Belanja modal merupakan belanja atas barang berupa peralatan, perlengkapan kantor maupun gedung/bangunan kantor. Belanja modal secara langsung menambah nilai aset yang dimiliki oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah untuk masing-masing barang yang diperoleh melalui belanja modal. Anggaran belanja modal Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah Tahun Anggaran 2023 sebesar **Rp 527.500.000,00** dengan realisasi per 31 Desember 2023 sebesar **Rp. 513.208.000,00** atau **97%**. Dengan rincian belanja sebagai berikut :

Tabel 3.6
REALISASI ANGGARAN
BELANJA MODAL
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN BANGKA TENGAH
PER 31 DESEMBER2023

NO.	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI PER 31 DESEMBER2023
1	2	3	4
5.2	BELANJA MODAL	527.500.000,00	513.208.000,00

5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	502.500.000,00	495.565.000,00
5.2.02.02	Belanja Modal Alat Angkutan	275.000.000,00	275.000.000,00
5.2.02.02.01.0002	Belanja Modal Kendaraan Bermotor Penumpang	275.000.000,00	275.000.000,00
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	152.700.000,00	150.485.000,00
5.2.02.05.01.0004	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	7.500.000,00	7.490.000,00
5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	5.000.000,00	4.950.000,00
5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel	50.100.000,00	49.910.000,00
5.2.02.05.02.0003	Belanja Modal Alat Pembersih	4.000.000,00	2.600.000,00
5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	78.600.000,00	78.050.000,00
5.2.02.05.03.0003	Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat	7.500.000,00	7.485.000,00
5.2.02.06	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	22.800.000,00	20.600.000,00
5.2.02.06.01.0002	Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film	6.300.000,00	5.800.000,00
5.2.02.06.02.0001	Belanja Modal Alat Komunikasi Telephone	16.500.000,00	14.800.000,00
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	52.000.000,00	49.480.000,00
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	50.000.000,00	47.500.000,00
5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	2.000.000,00	1.980.000,00
5.2.04	Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	25.000.000,00	17.643.000,00
5.2.04.04	Belanja Modal Jaringan	25.000.000,00	17.643.000,00
5.2.04.04.02.0002	Belanja Modal Jaringan Distribusi	25.000.000,00	17.643.000,00

3.1.2.2.01 Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Anggaran belanja modal pengadaan Peralatan dan Mesin Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp. **502.500.000,00** dengan realisasi per 31 Desember 2023 sebesar **Rp. 495.565.000,00** atau **98 %** yaitu:

1. Belanja Modal Alat Angkutan terdiri dari :

- a. Belanja Modal Kendaraan Bermotor Penumpang yaitu 1 (satu) unit.
2. Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga terdiri :
 - a. Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor yaitu 1 unit Lemari Kayu dan 1 unit Filling cabinet besi.
 - b. Belanja Modal Alat Kantor Lainnya yaitu : 1 unit CCTV - Camera Control Television System.
 - c. Belanja Modal Mebel yaitu : 10 unit Meja 1/2 Biro, 1 unit Backdrop.
 - d. Belanja Modal Alat Pembersih yaitu : 1 unit Mesin Penghisap Debu Vacuum Cleaner.
 - e. Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) yaitu 1 unit Sound System, 1 unit Karpet, 1 unit Gordyin/Kray.
 - f. Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat yaitu : 3 unit Kursi Kerja Pejabat Eselon IV.
3. Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar
 - a. Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film yaitu : 1 unit Web Camera.
4. Belanja Modal Alat Komunikasi
 - a. Belanja Modal Alat Komunikasi Telephone yaitu : 1 unit Tablet
5. Belanja Modal Komputer
 - a. Belanja Modal Personal Computer yaitu 5 unit Laptop.
 - b. Belanja Modal Peralatan Personal Computer berupa 2 Unit Printer,
6. Belanja Modal Jaringan
 - a. Belanja Modal Tambah Daya Listrik dari 11000 ke 22000 VA

Surplus/ Defisit

Surplus/defisit pada LRA merupakan selisih antara pendapatan dikurangi belanja. Karena tidak memiliki pendapatan LRA, maka Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah per 31 Desember 2023 mengalami defisit sebesar realisasi belanjanya yaitu sebesar **Rp.6.474.691.942,00** atau mengalami kenaikan defisit sebesar sebesar % dari defisit tahun 2022 sebesar **Rp.6.829.258.000,00**.

3.1.3. Pendapatan-LO

Pendapatan yang disajikan dalam Laporan Operasional Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah per 31 Desember 2023 tidak memiliki pendapatan-LO.

3.1.4 Beban

Dalam pengertian dasar beban diartikan sebagai penurunan nilai ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban. Beban operasi terdiri dari beban pegawai, beban persediaan, beban barang dan jasa, beban pemeliharaan dan beban perjalanan dinas. Nilai beban Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah per 31 Desember 2023 sebesar **Rp 6.198.610.119,18** jika dibandingkan pada tahun sebelumnya beban Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah per 31 Desember tahun 2022 sebesar **Rp.5.346.769.875,89**. Hal ini menunjukkan adanya penambahan beban sebesar **Rp.851.840.243,29** atau **15,93%**. Dengan rincian beban sebagai berikut:

Tabel 3.7

Perbandingan Realisasi Beban untuk Tahun Anggaran 2023 dan 2022

No.	Uraian	Realisasi Beban		Kenaikan/Penurunan	
		2023	2022	(Rp)	(%)
1	Beban Pegawai	3,946,814,554.00	3.460.032.999,00	486,781,555.00	14.07
2	Beban Persediaan	78,155,450.00	173.322.950,00	-95,167,500.00	-54.91

3	Beban Barang dan Jasa	289,742,930.00	289.824.666,00	-81,736.00	-0.03
4	Beban Pemeliharaan	233,171,382.00	236.021.399,00	-2,850,017.00	-1.21
5	Beban Perjalanan Dinas	1,414,024,626.00	1.019.182.724,00	394,841,902.00	38.74
6	Beban Penyusutan	236,701,177.18	168.385.137,89	68,316,039.29	40.57
	TOTAL	6,198,610,119.18	5.346.769.875,89	851,840,243.29	15,93

3.1.4.01 Beban Pegawai

Beban pegawai terdiri dari beban pegawai yang tidak terkait langsung dengan kegiatan dan belanja pegawai yang terkait langsung dengan kegiatan seperti belanja honor. Beban pegawai Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah per 31 Desember 2023 sebesar **Rp3,946,814,554.00** sedangkan pada tahun sebelumnya beban pegawai per 31 Desember tahun 2022 sebesar **Rp. 3.460.032.999,00**. Hal ini menunjukkan adanya kenaikan beban pegawai sebesar **Rp 486,781,555.00** atau **14,07%**. Adapun beban pegawai Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah per 31 Desember 2023 sebagai berikut :

Tabel 3.8
Perbandingan Realisasi Beban Pegawai Tahun Anggaran 2023 dan 2022

No.	Uraian	Realisasi Beban		Kenaikan/Penurunan	
		2023	2022	(Rp)	(%)
1	Beban Gaji dan Tunjangan	1.926.521.984,00	1.684.972.649,00	241,549,335.00	14.34
2	Beban Tambahan Penghasilan ASN	1.924.327.820,00	1.698.883.600,00	225,444,220.00	13.27
3	Beban Tambahan Penghasilan Berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	95.964.750,00	76.176.750,00	19,788,000.00	25.98
4	Beban Honorarium PNS	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Beban Honorarium Non PNS	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL	3,946,814,554.00	3.460.032.999	486,781,555.00	14.07

3.1.4.02 Beban Persediaan

Beban persediaan dapat dihitung dengan menjumlahkan nilai persediaan awal tahun dengan belanja persediaan awal tahun dengan belanja persediaan tahun berjalan dikurang dengan estimasi nilai persediaan yang tersisa pada akhir tahun yang bersangkutan. Beban persediaan Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah per 31 Desember 2023 yang disajikan dalam Laporan Operasional yaitu beban Bahan Pakai Habis sebesar **Rp. 78,155,450.00** pada tahun sebelumnya Beban persediaan per 31 Desember 2022 sebesar **Rp.173.322.950,00**, Hal ini menunjukkan adanya penurunan beban persediaan sebesar **Rp. 95,167,500.00** atau **54,91%** dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 3.9
Perbandingan Realisasi Beban Persediaan Tahun Anggaran 2022 dan 2021

Perbandingan Realisasi Beban Persediaan Tahun Anggaran 2021 dan 2021					
No.	U r a i a n	Realisasi Beban Persediaan		Kenaikan/Penurunan	
		2023	2022	(Rp)	(%)
Beban Bahan Pakai Habis					
1	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	14,090,950.00	20.869.450	(6,778,500.00)	(32.48)
2	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	10,155,500.00	11.084.000	(928,500.00)	(8.38)
3	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	11,850,000.00	22.630.000	(10,780,000.00)	(47.64)
4	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1,760,000.00	1.830.000	(70,000.00)	(3.83)
5	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	6,240,800.00	7.268.000	(1,027,200.00)	(14.13)
6	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot	2,998,000.00	5.600.000		

	Kantor			(2,602,000.00)	(46.46)
7	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	5,025,000.00	3.498.000	1,527,000.00	43.65
8	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	-	22.750.000	(22,750,000.00)	(100.00)
9	Beban Makanan dan Minuman Rapat	16,166,000.00	25.020.000	(8,854,000.00)	(35.39)
10	Beban Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	9,869,200.00	13.265.500	(3,396,300.00)	(25.60)
11	Beban Pakaian Dinas Harian (PDH)	-	18.450.000	(18,450,000.00)	(100.00)
12	Beban Pakaian Adat Daerah	-	7.458.000	(7,458,000.00)	(100.00)
13	Beban Pakaian Batik Tradisional	-	13.600.000	(13,600,000.00)	(100.00)
14	Beban Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	-	-	-	0
	TOTAL	78,155,450.00	173.322.950,00	(95,167,500.00)	(54.91)

3.1.4.03 Beban Barang dan Jasa

Beban barang dan jasa termasuk dalam kategori Belanja Langsung (belanja kegiatan). Belanja jenis ini dapat dibayarkan dengan menggunakan UP/GU/TU maupun LS. Beban barang dan jasa Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah per 31 Desember 2023 yang disajikan dalam Laporan Operasional sebesar **Rp.289,742,930.00** ,pada tahun sebelumnya Beban Barang dan Jasa Tahun 2022 sebesar **Rp. 289,824,666.00**. Hal ini menunjukkan

adanya penambahan beban barang dan jasa sebesar
Rp. 81,736.00 atau **0,03%**. Dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 3.10
Perbandingan Realisasi Beban Jasa
Tahun Anggaran 2023 dan 2022

No.	Uraian	Realisasi Beban Barang dan Jasa		Kenaikan/Penurunan	
		2023	2022	(Rp)	(%)
I.	Beban Jasa Kantor	203,355,370.00	260,701,741.00	(57,346,371.00)	(22.00)
1	Beban Tagihan Telepon	509,570.00	578,441.00	(68,871.00)	(11.91)
2	Beban Tagihan Listrik	40,020,000.00	37,540,000.00	2,480,000.00	6.61
3	Beban Surat Kabar/Majalah				
4	Beban Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/ Narasumber/ Pembicara Khusus/Kompetensi Lainnya				
5	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	11,600,000.00	24,250,000.00	(12,650,000.00)	(52.16)
6	Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	29,300,000.00	75,100,000.00	(45,800,000.00)	(60.99)
7	Beban Honorarium Pemberi Keterangan Ahli, Saksi Ahli dan Beracara				
8	Beban Jasa Tenaga Administrasi	68,940,000.00	68,940,000.00	-	-
9	Beban Jasa Tenaga Keamanan	25,180,000.00	25,180,000.00	-	-
10	Beban Jasa Tenaga Supir	25,180,000.00	25,180,000.00	-	-
11	Beban Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	2,625,800.00	3,933,300.00	(1,307,500.00)	(33.24)
II.	Beban Premi Asuransi	9,013,560.00	8,492,925.00	520,635.00	6.13
1	Beban Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	8,396,340.00	7,835,700.00	560,640.00	7.15
2	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	274,320.00	274,320.00	-	-
3	Beban Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	342,900.00	382,905.00	(40,005.00)	(10.45)
4	Beban Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN				

III. Beban Perawatan Kendaraan Bermotor					
1	Beban Bahan Bakar Minyak/Gas dan Pelumas				
2	Beban Surat Tanda Nomor Kendaraan				
3	Beban Service/Suku Cadang				
IV. Beban Belanja Cetak dan Penggandaan					
1	Beban Belanja Cetak				
2	Beban Belanja Penggandaan				
V. Beban Sewa Rumah /Gedung/ Gudang/ Parkir		500,000.00	1,500,000.00	(1,000,000.00)	(66.67)
1	Beban Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	500,000.00	1,500,000.00	(1,000,000.00)	(66.67)
VI. Beban Makanan dan Minuman					
1	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				
2	Belanja Makanan dan Minuman Tamu				
VII. Beban Pakaian Dinas dan Atributnya					
1	Beban Pakaian Sipil Lengkap (PSL)				
2	Beban Pakaian Dinas Harian (PDH)				
3	Beban Pakaian Sipil Resmi (PSR)				
VIII. Beban Pakaian Khusus dan Hari-hari Tertentu					
1	Beban Pakaian Olah Raga				
IX. Beban Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan Bimtek PNS		76,874,000.00	19,130,000.00	57,744,000.00	301.85
1	Beban Kursus – kursus Singkat/Pelatihan	76,874,000.00	19,130,000.00	57,744,000.00	301.85
X. Beban Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan Bimbingan Teknis Non PNS					
1	Beban Bimbingan Teknis				
XI. Beban Pengadaan Meubelair					
1	Beban Pengadaan Kursi Rapat				
TOTAL JASA		289,742,930.00	289,824,666.00	(81,736.00)	(0.03)

3.1.4.04 Beban Pemeliharaan

Beban pemeliharaan merupakan beban untuk mencatat alokasi pada pemeliharaan aset yang dimiliki oleh OPD yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada kedalam kondisi normal. Beban Pemeliharaan pada Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah per 31 Desember 2023 sebesar **Rp. 233,171,382.00** ,sedangkan Beban Pemeliharaan Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah per 31 Desember 2022 sebesar **Rp.236,021,399.00** Hal ini menunjukkan adanya penurunan beban pemeliharaan sebesar **Rp.2,850,017.00, atau 1,21%**. Dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 3.11
Perbandingan Realisasi Beban Pemeliharaan Tahun Anggaran 2023 dan 2022

Kode	Uraian	Realisasi Beban Pemeliharaan		Kenaikan/ Penurunan	
		2023	2022	(Rp)	(%)
8.1.02.03.02.0035	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan- Alat Angkutan Darat Bermotor- Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	68,839,082.00	-	68,839,082.00	100.00
8.1.03.18.03	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor			-	-
8.1.03.18.04	Beban Pemeliharaan Komputer, Laptop dan Printer			-	-
8.1.03.18.08	Beban Pemeliharaan Gedung/Bangunan			-	-
8.1.02.03.02.0036	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang		102,167,899.00	(102,167,899.00)	(100.00)
8.1.02.03.02.0120	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih		346,000.00	(346,000.00)	(100.00)
8.1.02.03.02.0121	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	2,910,000.00	2,310,000.00	600,000.00	25.97
8.1.02.03.02.0405	Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	11,563,800.00	9,810,000.00	1,753,800.00	17.88

8.1.02.03.02.0409	Beban Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer		4,280,000.00	(4,280,000.00)	(100.00)
8.1.02.03.03.0001	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	149,858,500.00	117,107,500.00	32,751,000.00	27.97
8.1.02.03.03.0039	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Tinggal-Rumah Negara Golongan II				
	TOTAL	233,171,382.00	236,021,399.00	(2,850,017.00)	(1.21)

3.1.4.05 Beban Perjalanan Dinas

Beban perjalanan dinas Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah per 31 Desember 2023 sebesar **Rp.414,024,626.00**, sedangkan Beban Perjalanan Dinas yang telah dilaksanakan oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah per 31 Desember 2022 sebesar **Rp.1.019.182.724,00**. Hal ini menunjukkan adanya penambahan beban perjalanan dinas sebesar **Rp.394,841,902.00** atau **38,74%**. Dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3.12
Perbandingan Realisasi Beban Perjalanan Dinas
Tahun Anggaran 2023 dan 2022

Kode	Uraian	Realisasi Beban Persediaan		Kenaikan/ Penurunan	
		2023	2022	(Rp)	(%)
8.1.02.04.01.0001	Beban Perjalanan Dinas Biasa	555,027,126.00	307,216,524.00	247,810,602.00	80.66
8.1.02.04.01.0003	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	828,997,500.00	664,646,200.00	164,351,300.00	24.73
8.1.02.04.01.0004	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	30,000,000.00	47,320,000.00	(17,320,000.00)	(36.60)
	TOTAL				

		1,414,024,626.00	1,019,182,724.00	394,841,902.00	38.74
--	--	------------------	------------------	----------------	-------

3.1.4.06 Beban Penyusutan

Beban penyusutan Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah per 31 Desember 2023 sebesar **Rp.236,701,177.18** sedangkan Beban Penyusutan Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah per 31 Desember 2022 sebesar **Rp168.385.137,89** kenaikan Beban Penyusutan di tahun 2022 sebesar **Rp. 68,316,039.29** atau **40,57%**. Dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 3.14
Perbandingan Realisasi Beban Penyusutan
Tahun Anggaran 2023 dan 2022

No	Uraian	Realisasi Beban Penyusutan		Kenaikan/ Penurunan	
		2023	2022	(Rp)	(%)
8.1.08	Beban Penyusutan dan Amortisasi	236,701,177.18	168,385,137.89	68,316,039.29	40.57
8.1.08.01	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	222,616,551.43	154,741,587.14	67,874,964.29	43.86
8.1.08.01.02.0002	Beban Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	39,285,714.29	-	39,285,714.29	100.00
8.1.08.01.02.0004	Beban Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	5,542,857.14	5,542,857.14	-	-
	Beban Penyusutan Alat Kantor dan Rumah Tangga				
8.1.08.01.05.0004	Beban Penyusutan Alat Kantor-Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	9,466,000.00	7,968,000.00	1,498,000.00	18.80
8.1.08.01.05.0005	Beban Penyusutan Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	2,990,000.00	2,980,000.00	10,000.00	0.34
8.1.08.01.05.0006	Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga-Mebel	40,338,980.00	33,230,980.00	7,108,000.00	21.39
8.1.08.01.05.0008	Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	971,000.00	451,000.00	520,000.00	115.30
8.1.08.01.05.0009	Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	12,540,000.00	12,540,000.00	-	-

8.1.08.01.05.0011	Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	28,987,500.00	13,377,500.00	15,610,000.00	116.69
8.1.08.01.05.0013	Beban Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Meja Kerja Pejabat	1,597,500.00	1,597,500.00	-	-
8.1.08.01.05.0015	Beban Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Kursi Kerja Pejabat	4,967,000.00	3,470,000.00	1,497,000.00	43.14
8.1.08.01.06.0001	Beban Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Audio	1,000,000.00	1,000,000.00	-	-
8.1.08.01.06.0002	Beban Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Video dan Film	5,460,000.00	4,300,000.00	1,160,000.00	26.98
8.1.08.01.06.0007	Beban Penyusutan Alat Komunikasi-Alat Komunikasi Telephone	2,960,000.00		2,960,000.00	#DIV/0!
8.1.08.01.07.0001	Beban Penyusutan Alat Kedokteran-Alat Kedokteran Umum	340,000.00	340,000.00	-	-
8.1.08.01.10.0002	Beban Penyusutan Komputer Unit-Personal Computer	49,775,000.00	46,252,500.00	3,522,500.00	7.62
8.1.08.01.10.0006	Beban Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	16,395,000.00	21,691,250.00	(5,296,250.00)	(24.42)
8.1.08.02	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	12,971,472.00	12,971,472.00	-	-
8.1.08.02.01.0001	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	11,911,472.00	11,911,472.00	-	-
8.1.08.02.01.0013	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung untuk Pos Jaga	1,060,000.00	1,060,000.00	-	-
8.1.08.03	Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	1,113,153.75	672,078.75	441,075.00	65.63
8.1.08.03.02.0002	Beban Penyusutan Bangunan Air Irigasi-Bangunan Pengambilan Irigasi	249,000.00	249,000.00	-	-
8.1.08.03.04.0007	Beban Penyusutan Jaringan Listrik-Jaringan Distribusi	864,153.75	423,078.75	441,075.00	104.25
TOTAL PENYUSUTAN		236,701,177.18	168,385,137.89	68,316,039.29	40.57

3.1.4.8 Surplus/Defisit-LO

Pada Laporan Operasional per 31 Desember 2023 Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah mengalami defisit sebesar **Rp.6.198.610.119,18** sedangkan tahun 2022 mengalami defisit sebesar **Rp.5.346.769.875,89**. Hal ini menunjukkan adanya penambahan defisit sebesar **Rp.851.840.243,29** atau **15,93%** dikarenakan sesuai tugas dan fungsi serta tata kerjanya Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah tidak mengelola pendapatan.

Tabel 3.15
Perbandingan Realisasi Surplus/defisit – LO TA 2023 dengan TA 2022

NO	Surplus/defisit-LO	TA. 2023	TA. 2022	Naik/turun	Naik/turun (%)
1	Beban Pegawai	3,946,814,554.00	3,460,032,999.00	486,781,555.00	14.07
2	Beban Persediaan	78,155,450.00	173,322,950.00	(95,167,500.00)	(54.91)
3	Beban Barang dan Jasa	289,742,930.00	289,824,666.00	(81,736.00)	(0.03)
4	Beban Pemeliharaan	233,171,382.00	236,021,399.00	(2,850,017.00)	(1.21)
5	Beban Perjalanan Dinas	1,414,024,626.00	1,019,182,724.00	394,841,902.00	38.74
6	Beban Hibah	-	0,00	0,00	0,00
7	Beban Penyusutan	236,701,177.18	168,385,137.89	68,316,039.29	40.57
8	Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL	6,198,610,119.18	5,346,769,875.89	851,840,243.29	15.93

Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional

3.1.4.07 Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya.

Sampai dengan 31 Desember 2023 tidak ada perubahan pada Aset Non Lancar sehingga Surplus/Defisitnya **Rp0,00**, ditahun 2022 juga tidak terdapat Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya **Rp0,00**.

3.1.5 Aset

Secara garis besar rincian dan penjelasan pos-pos aset pada Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah per 31 Desember 2023 disandingkan dengan data per 31 Desember 2022(neraca audit) dapat disajikan sebagai berikut :

Tabel 3.16
Perbandingan pos aset pada neraca
per 31 Desember 2023 dan per 31 Desember 2022

No	Uraian	Jumlah		Naik/Turun	
		2023	2022	(Rp)	(%)
	ASET				
I	ASET LANCAR	225,000.00	650,000.00	(425,000.00)	(65.38)
1	Kas di Kas Daerah	0,00	0	0	0
2	Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0	0	0
3	Persediaan	225,000.00	650,000.00	(425,000.00)	(65.38)
II	ASET TETAP	1,208,200,895.64	931,694,072.83	276,506,822.81	29.68
1	Tanah	13,125,000.00	13,125,000.00	-	-
2	Peralatan dan Mesin	2,511,920,476.00	2,016,355,476.00	495,565,000.00	24.58
3	Gedung dan Bangunan	648,573,600.00	648,573,600.00	-	-
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	47,016,150.00	29,373,150.00	17,643,000.00	60.07
5	Akumulasi Penyusutan	(2,012,434,330.36)	(1,775,733,153.17)	(236,701,177.19)	13.33
III	ASET LAINNYA	0	0	0	0
1	Aset Tak Berwujud	0,00	0	0	0
2	Aset Lain-lain	0,00	0	0	0
3	Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	0,00	0	0	0
	TOTAL	1,208,425,895.64	932,344,072.83	276,081,822.81	29.61

5.3.1.1 Aset Lancar

Aset Lancar Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah yang disajikan pada Laporan Neraca per 30 Desember 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 3.17
Aset Lancar
Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah
per 31 Desember 2023

NO.	ASET LANCAR	2023	2022
1	2	3	4
	AsetLancar	225.000,00	650.000,00
1	Kas di BendaharaPengeluaran	0,00	0,00
2	Kas di BendaharaPenerimaan	0,00	0,00
3	PiutangPajak	0,00	0,00
4	PiutangLainnya	0,00	0,00
5	PenyisihanPiutangTakTertagih	0,00	0,00
6	Persediaan	225.000,00	650.000,00

5.3.1.1.1 Kas di Bendahara Pengeluaran

Saldo kas di bendahara pengeluaran per 31 Desember 2023 sebesar **Rp0,00**. Hal ini karena pada akhir tahun kas di Bendahara Pengeluaran telah dikembalikan ke Kas Daerah.

Kas di bendahara pengeluaran merupakanuang persediaan yang akan dipergunakan untuk keperluan khusus guna membiayai kegiatan yang tidak dapat ditunda di Tahun Anggaran 2022.

5.3.1.1.2 Persediaan

Sisa saldo persediaan per 31 Desember 2022 merupakan persediaan yang ada di Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah per 01 Januari 2022 sebesar **Rp.650.000,00**,sedangkan persediaan per 31 Desember2023 selama bulan

Januari s.d Desember tahun 2023 terdapat persediaan tambah kurang sehingga saldo persediaan Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah per 31 Desember 2023 sebesar **Rp. 225.000,00.**, dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 3.18
Persediaan
Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah
Per 31 Desember 2023

No.	Uraian	Saldo Awal per 01 Januari 2023	Saldo Persediaan per 31 Desember 2023
1	2	3	4
	Persediaan	650.000,00	225.000,00
	Bahan Habis Pakai	650.000,00	225.000,00
I	Bahan	0,00	0,00
1	Bahan Bakar dan Pelumas	0,00	0,00
II	Alat/Bahan Untuk Kegiatan	650.000,00	225.000,00
1	Alat Tulis Kantor	47.000,00	0,00
2	Kertas dan Cover	381.000,00	0,00
3	Perangko, Materai dan Benda Pos Lainnya	0,00	0,00
4	Bahan Komputer	222.000,00	0,00
5	Perabot Kantor	0,00	0,00
6	Alat Listrik	0,00	225.000,00
7	Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya	0,00	0,00

3.1.5.1 Aset Tetap

Aset tetap adalah aset berwujud yang dimiliki/dikuasai oleh Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah, memiliki masa manfaat lebih dari 1 (satu) tahun, dengan maksud untuk digunakandi dalam operasional pemerintah dan atau untuk mendukung pelayanan kepada masyarakat maupun dalam rangka penyediaan fasilitas publik. Aset tetap Inspektorat Daerah yang disajikan pada laporan Neraca per 31 Desember 2023 sebesar **Rp.0.** sedangkan Aset Tetap per 31 Desember 2022 sebesar **Rp.931.694.072,83..** Hal ini menunjukkan adanya perubahan aset per 31 Desember 2023

sebesar **Rp326.263.762,11** yaitu aset tetap berupa peralatan dan mesin. Dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 3.19
Aset Tetap
Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah
per 31 Desember 2023

No.	Aset Tetap	Per 31 Desember 2022	Tambah Aset	Per 31 Desember 2023
	Aset Tetap	931.694.072,83	326.263.7620,11	931.694.072,83
1	Tanah	13.125.000,00	0,00	13.125.000,00
2	PeralatandanMesin	2.016.355.476,00	495.565.000,00	2.511.920.476,00
3	GedungdanBangunan	648.573.600,00	0,00	648.573.600,00
4	Jalan, IrigasidanJaringan	29.373.150,00	17.643.000,00	47.016.150,00
5	AkumulasiPenyusutan	-1.775.733.153,17	(236.701.177,19)	-2.012.434.330.36

3.1.5.1.1 Tanah

Aset tetap berupa tanah yang disajikan pada laporan Neraca Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah per 31 Desember 2022 sebesar **Rp13.125.000,00**. Sedangkan saldo akhir aset tetap tanah Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah per 31 Desember 2023 sebesar **Rp13.125.000,00**. Hal ini menunjukkan tidak adanya kenaikan/penurunan aset tetap tanah.

3.1.5.1.2 Peralatan dan Mesin

Aset tetap berupa peralatan dan mesin yang disajikan pada laporan Neraca Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah per 31 Desember 2023 sebesar **Rp.2.511.920.476,00** sedangkan saldo akhir aset tetap peralatan dan mesin Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah per 31 Desember 2022 sebesar **Rp. 2.016.355.476,00**. Rekapitulasi mutasi tambah aset tetap peralatan dan mesin Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah per 31 Desember 2023 yang menjelaskan

kenaikan aset tetap peralatan dan mesin sebesar **Rp.495.565.000,00** dari tahun sebelumnya, dengan akumulasi penyusutan sebesar **Rp.236.701.177,19** dapat dijelaskan pada tabel berikut :

Tabel 3.20
Rekapitulasi Mutasi Tambah
Aset Tetap Peralatan dan Mesin
Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah
per 31 Desember 2023

Uraian	per 31 Desember 2022	Belanja Modal/	per 31 Des2023
		Mutasi Tambah	
Aset Tetap			
Peralatan dan Mesin	2,016,355,476.00	495,565,000.00	2,511,920,476.00
Alat alat Bantu	11,825,000.00	-	11,825,000.00
Electric Generating Set	11825000	-	11,825,000.00
Alat Angkutan Darat Bermotor	764,467,000.00	275,000,000.00	1,039,467,000.00
Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	163404000	-	163,404,000.00
Kendaraan Bermotor Penumpang	562263000	275,000,000.00	837,263,000.00
Kendaraan Bermotor Beroda Dua	38800000	-	38,800,000.00
Alat Bengkel tak Bermesin	900,000.00	-	900,000.00
Perkakas Bengkel Konstruksi Logam	900,000.00	-	900,000.00
Alat Ukur	4,860,000.00	-	4,860,000.00
Alat Ukur Universal	4,860,000.00	-	4,860,000.00
Alat Ukur Lainnya	-	-	-

Alat Kantor	158,481,000.00	12,440,000.00	170,921,000.00
Mesin tik	2,250,000.00		2,250,000.00
Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor	92,247,500.00	7,490,000.00	99,737,500.00
Alat Kantor Lainnya	63,983,500.00	4,950,000.00	68,933,500.00
Alat Rumah Tangga	399,074,980.00	130,560,000.00	529,634,980.00
Meubelair	204,703,480.00	49,910,000.00	254,613,480.00
Alat Pembersih	2,255,000.00	2,600,000.00	4,855,000.00
Alat Pendingin	96,750,000.00	-	96,750,000.00
Alat dapur	1,500,000.00	-	1,500,000.00
Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	93,866,500.00	78,050,000.00	171,916,500.00
Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	145,712,496.00	7,485,000.00	153,197,496.00
Meja Kerja Pejabat	13,192,500.00	-	13,192,500.00
Meja Rapat Pejabat	1,000,000.00		1,000,000.00
Kursi Kerja Pejabat	32,119,996.00	7,485,000.00	39,604,996.00
Lemari dan Arsip Pejabat	99,400,000.00		99,400,000.00
Alat Studio	29,000,000.00	5,800,000.00	34,800,000.00
Peralatan Studio Audio	7,500,000.00		7,500,000.00
Peralatan Video dan Film			

	21,500,000.00	5,800,000.00	27,300,000.00
Alat Komunikasi	6,000,000.00	14,800,000.00	20,800,000.00
Alat Komunikasi Telephone	6,000,000.00	14,800,000.00	20,800,000.00
Alat Kedokteran	1,700,000.00		1,700,000.00
Alat Kedokteran Umum	1,700,000.00		1,700,000.00
Unit Alat Laboratorium	74,850,000.00		74,850,000.00
Alat Laboratorium Bahan Bangunan Konstruksi	74,850,000.00		74,850,000.00
Komputer Unit	322,920,000.00	47,500,000.00	370,420,000.00
Personal Komputer	322,920,000.00	47,500,000.00	370,420,000.00
Peralatan Komputer	96,565,000.00	1,980,000.00	98,545,000.00
Peralatan Personal Komputer	96,565,000.00	1,980,000.00	98,545,000.00

Dari rekapitulasi mutasi aset tetap peralatan mesin tersebut diatas dapat diketahui bahwa terdapat mutasi tambah Belanja Modal peralatan dan mesin berupa :

1. 1 (satu) unit Mini Bus sebesar **Rp. 275.000.000**,
2. 1(satu) unit Lemari Kayu sebesar **Rp. 3.995.000**,
3. 1(satu) unit Filing Cabinet Besi sebesar **Rp. 3.495.000**
4. 1(satu) unit CCTV - Camera Control Television System sebesar **Rp. 4.950.000,-**
5. 10 (sepuluh) unit Meja 1/2 Biro sebesar **Rp. 19.950.000,-**
6. 1 (satu) unit Backdrop **Rp. 29.960.000,-**
7. 1 (satu) unit Mesin Penghisap Debu Vacum Cleaner sebesar **Rp. 2.600.000,-**

8. 1 (satu) unit Sound System sebesar **Rp. 44.800.000,-**
9. 1 (satu) unit Karpet sebesar **Rp. 18.400.000,-**
10. 1 (satu) unit Gordyin/Kray sebesar **Rp. 14.850.000,-**
11. 3 (tiga) unit Kursi Kerja Pejabat Eselon IV sebesar **Rp. 7.485.000,-**
12. 1 unit Web Camera sebesar **Rp. 5.800.000,-**
13. 1 unit Tablet sebesar **Rp. 14.800.000,-**
14. 5 (lima) unit Laptop sebesar **Rp. 47.500.000,-**
15. 2 (dua) unit Printer sebesar **Rp. 1.980.000,-**

sehingga saldo akhir aset tetap peralatan dan mesin Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah per 31 Desember 2023 sebesar **Rp. 2,511,920,476.00.**

Berikut penjelasan mengenai rincian aset Peralatan dan Mesin yang dimiliki oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah per 31 Desember 2023 :

1. Alat Bantu

Saldo awal aset Alat Bantu berupa Electric Generating Set Tahun 2022 sebesar **Rp11.825.000,00**, selama tahun 2022 tidak ada penambahan dan pengurangan aset.

Perhitungan total aset Alat Bantu adalah sebagai berikut :

Saldo aset awal Tahun 2023	=	Rp	11.825.000,00
Penambahan Aset Tahun 2023	=	Rp	0,00
Pengurangan Aset Tahun 2023	=	Rp	0,00
Total Aset per 31 Desember 2023	=	Rp	11.825.000,00
Total Akumulasi Penyusutan per 31 Desember 2023	=	(Rp	11.825.000,00)
Nilai Buku Aset	=	Rp	0,00

2. Alat Angkutan Darat Bermotor

Saldo awal aset Alat Angkutan Darat Bermotor per 01 Januari 2023 sebesar **Rp764.467.000,00**, selama tahun 2023 ada penambahan aset sebesar **Rp. 275.000.000,-**.

Perhitungan total aset Alat Angkutan Darat Bermotor adalah sebagai berikut :

Saldo aset awal Tahun 2023	=	Rp	764.467.000,00
Penambahan Aset Tahun 2023	=	Rp	275.000.000,00
Pengurangan Aset Tahun 2023	=	Rp	0,00
Total Aset per 31 Desember 2023	=	Rp	1.039.467.000,00
Total Akumulasi Penyusutan per 31 Desember 2023	=	(Rp	787.124.142,86)
Nilai Buku Aset	=	Rp	252.342.857,14

3. Alat Bengkel Tak Bermesin

Saldo awal aset Alat Bengkel Tak Bermesin per 01 Januari 2023 sebesar **Rp.900.000,00**, selama tahun 2023 tidak ada penambahan dan pengurangan aset.

Perhitungan total aset Alat Bengkel Tak Bermesin adalah sebagai berikut :

Saldo aset awal Tahun 2023	=	Rp	900.000,00
Penambahan Aset Tahun 2023	=	Rp	0,00
Pengurangan Aset Tahun 2023	=	Rp	0,00
Total Aset per 31 Desember 2023	=	Rp	900.000,00
Total Akumulasi Penyusutan per 31 Desember 2023	=	(Rp	900.000,00)
Nilai Buku Aset	=	Rp	0,00

4. Alat Ukur

Saldo awal aset Alat Ukur berupa Meter Laser dan Meter Roda per 01 Januari 2023 sebesar

Rp4.860.000,00, selama tahun 2023 tidak ada penambahan dan pengurangan aset.

Perhitungan total aset Alat Ukur adalah sebagai berikut :

Saldo aset awal Tahun2023	=	Rp	4.860.000,00
Penambahan Aset Tahun 2023	=	Rp	0,00
Pengurangan Aset Tahun 2023	=	Rp	0,00
Total Aset per 31 Desember 2023	=	Rp	4.860.000,00
Total Akumulasi Penyusutan per 31 Desember 2023	=	(Rp	4.860.000,00)
Nilai Buku Aset	=	Rp	0,00

5. Alat Kantor

Saldo awal aset Alat Kantor Per 01 Januari 2023 sebesar **Rp. 158.481.000,00**, selama tahun 2023 ada penambahan aset **Rp. 12.440.000,00**

Perhitungan total aset Alat Kantor adalah sebagai berikut :

Saldo aset awal Tahun 2023	=	Rp	158.481.000,00
Penambahan Aset Tahun 2023	=	Rp	12.440.000,00
Pengurangan Aset Tahun 2023	=	Rp	0,00
Total Aset per 31 Desember 2023	=	Rp	170.921.000,00
Total Akumulasi Penyusutan per 31 Desember2023	=	(Rp	131.065.000,00)
Nilai Buku Aset	=	Rp	39.856.000,00

6. Alat Rumah Tangga

Saldo awal aset Alat Rumah Tangga per 01 Januari 2023 sebesar **Rp. 399.074.980,0**, selama tahun 2023 terdapat penambahan sebesar **Rp.130.560.000,-**

Perhitungan total aset Alat Rumah Tangga adalah sebagai berikut :

Saldo aset awal Tahun 2023	=	Rp	399.074.980,00
----------------------------	---	----	----------------

Penambahan Aset Tahun 2023	=	Rp	130.560.000,00
Pengurangan Aset Tahun 2023	=	Rp	0,00
Total Aset per 31 Desember 2023	=	Rp	529.634.980,00
Total Akumulasi Penyusutan per 31 Desember 2023	=	(Rp)	283.364.140,00
Nilai Buku Aset	=	Rp	246.270.840,00

7. Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat

Saldo awal aset Alat Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat per 01 Januari 2023 sebesar **Rp.145.712.496,00**, selama tahun 2023 terdapat penambahan aset

Perhitungan total aset Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat adalah sebagai berikut :

Saldo aset awal Tahun 2023	=	Rp	145.712.496,00
Penambahan Aset Tahun 2023	=	Rp	7.485.000,00
Pengurangan Aset Tahun 2023	=	Rp	0,00
Total Aset per 31 Desember 2023	=	Rp	153.197.486,00
Total Akumulasi Penyusutan per 31 Desember 2023	=	(Rp)	132.006.996,00
Nilai Buku Aset	=	Rp	21.190.500,00

8. Alat Studio

Saldo awal aset Alat Studio per 01 Januari 2023 sebesar **Rp.29.000.000,00**, selama tahun 2023 terdapat penambahan aset senilai Rp. 5.800.000,00.

Perhitungan total aset Alat Studio adalah sebagai berikut :

Saldo aset awal Tahun 2023	=	Rp	29.000.000,00
Penambahan Aset Tahun 2023	=	Rp	5.800.000,00
Pengurangan Aset Tahun 2023	=	Rp	0,00
Total Aset per 31 Desember 2023	=	Rp	34.800.000,00
Total Akumulasi Penyusutan per 31 Desember 2023	=	(Rp)	14.260.000,00

Nilai Buku Aset	=	Rp	20.540.000,00
-----------------	---	----	----------------------

9. Alat Komunikasi

Saldo awal aset Alat Komunikasi per 01 Januari 2023 sebesar **Rp6.000.000,00**, selama tahun 2023 tidak terdapat penambahan aset Rp.14.800.000

Perhitungan total aset Alat Studio adalah sebagai berikut :

Saldo aset awal Tahun2023	=	Rp	6.000.000,00
Penambahan Aset Tahun 2023	=	Rp	14.800.000,00
Pengurangan Aset Tahun 2023	=	Rp	0,00
Total Aset per 31 Desember 2023	=	Rp	20.800.000,00
Total Akumulasi Penyusutan per 31 Desember2023	=	(Rp	8.960.000,00)
Nilai Buku Aset	=	Rp	11.840.000,00

10. Unit Alat Laboratorium

Saldo awal aset Unit Alat Laboratorium per 01 Januari 2023 sebesar **Rp74.850.000,00**, selama tahun 2023 tidak terdapat penambahan dan pengurangan aset.

Perhitungan total aset Unit Alat Laboratorium adalah sebagai berikut :

Saldo aset awal Tahun2023	=	Rp	74.850.000,00
Penambahan Aset Tahun 2023	=	Rp	0,00
Pengurangan Aset Tahun 2023	=	Rp	0,00
Total Aset per 31 Desember 2023	=	Rp	74.850.000,00
Total Akumulasi Penyusutan per 31 Desember2023	=	(Rp	74.850.000,00)
Nilai Buku Aset	=	Rp	0,00

11. Komputer Unit

Saldo awal aset Komputer Unit per 01 Januari 2023 sebesar **Rp.322.920.000,00**, selama tahun 2023

terdapat penambahan aset senilai **Rp. 47.500.000,00.**

Perhitungan total aset Komputer Unit adalah sebagai berikut :

Saldo aset awal Tahun 2023	=	Rp	322.920.000,00
Penambahan Aset Tahun 2023	=	Rp	47.500.000,00
Pengurangan Aset Tahun 2023	=	Rp	0,00
Total Aset per 31 Desember 2023	=	Rp	370.420.000,00
Total Akumulasi Penyusutan per 31 Desember 2023	=	(Rp	268.795.000,00)
Nilai Buku Aset	=	Rp	101.625.000,00

12. Peralatan Komputer

Saldo awal aset Peralatan Komputer per 01 Januari 2023 sebesar **Rp. 96.565.000,00**, selama tahun 2023 terdapat penambahan aset senilai Rp. 1.980.000,00 Perhitungan total aset Peralatan Komputer adalah sebagai berikut :

Saldo aset awal Tahun 2023	=	Rp	96.565.000,00
Penambahan Aset Tahun 2023	=	Rp	1.980.000,00
Pengurangan Aset Tahun 2023	=	Rp	0,00
Total Aset per 31 Desember 2023	=	Rp	98.545.000,00
Total Akumulasi Penyusutan per 31 Desember 2023	=	(Rp	67.660.000,00)
Nilai Buku Aset	=	Rp	30.885.000,00

3.1.5.1.3 GEDUNG DAN BANGUNAN

Aset tetap Gedung dan Bangunan Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah terdiri dari Bangunan Kantor Utama dengan nilai aset sebesar **Rp595.573.600,00** dan Rumah Jaga dan Parkir dengan nilai aset sebesar **Rp53.000.000,00** yang dibangun pada tahun 2007. Selama tahun 2023 tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang pada aset tetap Gedung dan Bangunan sehingga saldo akhir aset tetap Gedung dan Bangunan

yang disajikan pada laporan Neraca Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah per 31 Desember 2023 sama dengan saldo akhir aset tetap Gedung dan Bangunan Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah per 31 Desember 2023 yaitu sebesar **Rp.648.573.600,00**.

Tabel 3.21
Daftar Aset Tetap Gedung dan Bangunan
Inspektorat Daerah
per 31 Desember 2023

No	Keterangan	Asal Perolehan	Tahun Perolehan	Ukuran	Nilai Aset	Keterangan
	BANGUNAN				648.573.600,00	
I	BANGUNAN GEDUNG				648.573.600,00	
I	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA				648.573.600,00	
A	Bangunan Gedung Kantor				595.573.600,00	
1	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Pemda	2005		209.912.000,00	Bangunan Pemda
2	Bangunan Gedung Kantor Permanen	APBD	2007		29.750.000,00	Dapur Rumah Dinas
3	Bangunan Gedung Kantor Permanen	APBD	2007		209.911.600,00	Tambahan Gedung Kantor
4	Bangunan Gedung Kantor Permanen	APBD	2010	6 m2 x 7 m2 (42 m2)	48.000.000,00	Kanopi
5	Bangunan Gedung Kantor Permanen	APBD	2011	6 m2 x 7 m2 (42 m2)	98.000.000,00	Ruang Rapat
B	Bangunan Gedung Untuk Pos Jaga				53.000.000,00	
1	Gedung Pos Jaga Permanen	APBD	2007		53.000.000,00	Rumah Jaga dan Parkir

Gedung dan Bangunan Inspektorat Daerah per 31 Desember 2023 sebesar Rp.648.573.600,00 tercatat didalam KIB-C dengan rincian sebagai berikut :

Saldo aset awal Tahun 2023	=	Rp	648.573.600,00
Penambahan Aset Tahun 2023	=	Rp	0,00
Pengurangan Aset Tahun 2023	=	Rp	0,00
Total Aset per 31 Desember 2023	=	Rp	648.573.600,00
Total Akumulasi Penyusutan per 31 Desember 2023	=	(Rp	218.191.504,00)

Nilai Buku Aset	=	<u>Rp 430.382.096,00</u>
-----------------	---	--------------------------

3.1.5.1.4 JALAN,IRIGASI DAN JARINGAN

Saldo awal aset tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah per 01 Januari 2023 adalah **Rp29.373.150,00**. Selama tahun 2023 terdapat mutasi tambah Rp. 17.643.000, sehingga saldo akhir aset tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan yang disajikan pada laporan Neraca Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah per 31 Desember 2023 adalah **Rp.47.016.150,00**.

Berikut rekapitulasi aset tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah per 31 Desember 2023 :

Tabel 3.22
Daftar Aset Tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan
Inspektorat Daerah
per 31 Desember 2023

No	Keterangan	Asal Perolehan	Tahun Perolehan	Nilai Perolehan	Unit	Nilai Aset per 31 Desember 2023
I	Jalan,Irigasi dan Jaringan					47.016.150,00
1	Sumur dengan Pompa	APBD	2007	12.450.000,00	1	12.450.000,00
2	Jaringan Distribusi Tegangan 1 s/d 20 KVA	APBD	2018	16.923.150,00	1	16.923.150,00
3	Tambah Daya Listrik dari 11000 ke 22000 VA	APBD	2023	17.643.000,00	1	17.643.000,00

Saldo awal Jalan,Irigasi dan Jaringan Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah per 01 Januari 2023 adalah **Rp29.373.150,00**, per 31 Desember2023 terdapat penambahan aset Jalan,Irigasi dan Jaringan. Perhitungan total aset Jalan,Irigasi dan Jaringan adalah sebagai berikut:

Saldo aset awal Tahun2023	=	Rp 29.373.150,00
---------------------------	---	------------------

Penambahan Aset Tahun 2023	=	Rp	17.643.000,00
Pengurangan Aset Tahun 2023	=	Rp	0,00
Total Aset per 31 Desember 2023	=	Rp	47.016.150,00
Total Akumulasi Penyusutan per 31 Desember 2023	=	(Rp	7.212.547,50)
Nilai Buku Aset	=	Rp	39.803.602,50

3.1.5.1.4 ASET TETAP LAINNYA

Untuk asset tetap lainnya pada Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah untuk TA. 2023 sebesar **Rp.0,-** dan sampai dengan TA. 2023 sebesar **Rp.0,-** tidak terdapat penambahan dan pengurangan asset tetap lainnya.

3.1.5.1.5 AKUMULASI PENYUSUTAN

Untuk pencatatan akumulasi penyusutan aset menggunakan metode penyusutan *Straight Line* atau Garis Lurus, metode ini akan membagikan harga perolehan aset dengan umur manfaat pada aset yang dimiliki. Secara umum tabel masa manfaat untuk aset yang dimiliki adalah sebagai berikut :

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
<i>Peralatan dan Mesin</i>	<i>2 s.d 20 Tahun</i>
<i>Gedung dan Bangunan</i>	<i>10 s.d 50 Tahun</i>
<i>Jalan, Jaringan dan Irigasi</i>	<i>5 s.d 40 Tahun</i>
<i>Aset Tetap Lainnya</i>	<i>4 tahun</i>

Untuk memperoleh nilai penyusutan tahun 2023, diperoleh dari nilai akumulasi aset tahun 2023 ditambah beban penyusutan tahun 2023 dan dikurang/ditambah dengan mutasi karena serah terima dari OPD lain. Untuk Tanah tidak dilakukan akumulasi penyusutan. Berikut rincian dari akumulasi penyusutan aset yang ada di Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2023 dan Tahun 2022:

Tabel 3.23
Akumulasi Penyusutan Tahun 2023 dan Tahun 2022

No	Nama Aset Tetap	Akumulasi Penyusutan Tahun 2022	Mutasi Tambah	Mutasi Kurang	Akumulasi Penyusutan Tahun 2023
I	Peralatan dan Mesin	1.564.413.727,43.	495.565.000,00	0,00	1.787.030.278,86.
II	Bangunan dan Gedung	205.220.032,00	0,00	0,00	205.220.032,00
III	Jalan, Jaringan dan Irigasi	6.099.393,75	17.643.000,00	0,00	7.212.547,50
IV	TOTAL	1.775.733.153,17	513.208.000,00	0,00	2.012.434.330,36

3.1.5.2 ASET LAINNYA

Aset Lainnya pada Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah TA. 2022 sebesar **Rp.0,-**. Dan pada TA. 2023 sebesar **Rp.0,-** tidak terdapat penambahan atau pengurangan.

3.1.6 Kewajiban

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang dicatat sebesar nilai nominalnya. Kewajiban yang disajikan pada laporan Neraca Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah per 31 Desember 2023 berupa utang belanja sebesar **Rp0,00**, sedangkan kewajiban yang disajikan pada laporan Neraca Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah per 31 Desember 2022 sebesar **Rp0,00**.

3.1.7 Ekuitas Dana

Ekuitas adalah kekayaan bersih yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban.

1.3.5.1 Ekuitas pada laporan Neraca Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah per 31 Desember 2022 sebesar **Rp.932.344.072,83** sedangkan per 31 Desember 2023 ekuitas sebesar **Rp.1.208.425.895,64**. Hal ini menunjukkan adanya penambahan nilai ekuitas

Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah sebesar
Rp.276.081.822,81 atau **29,61%**.

Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan sekurang-kurangnya pos-pos Ekuitas awal atau ekuitas tahun sebelumnya, Surplus/defisit-LO pada periode bersangkutan dan koreksi-koreksi yang langsung menambah/mengurangi ekuitas, yang antara lain berasal dari dampak kumulatif yang disebabkan oleh perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan mendasar.

NO	U R A I A N	Ref	J U M L A H	
			31 DESEMBER 2023	31 DESEMBER 2022
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	EKUITAS AWAL	5.4.1	932,344,072.83	605,430,310.72
2	SURPLUS / DEFISIT LO	5.4.2	(6,198,610,119.18)	(5,346,769,875.89)
3	JUMLAH EKUITAS AKHIR SEBELUM DAMPAK KUMULATIF (1) + (2)		(5,266,266,046.35)	(4,741,339,565.17)
4	DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN / KESALAHAN MENDASAR :	5.4.3		
4.1	Koreksi Nilai Persediaan	5.4.3.a	0.00	0.00
4.2	Lain-lain (Penyesuaian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap)	5.4.3.b	0.00	0.00
4.3	Lain-lain (Koreksi Nilai Aset Tetap)	5.4.3.c	0.00	0.00
4.4	Lain-lain (RK Kas di Kas Daerah)	5.4.3.d	6,474,691,942.00	5,474,521,072.00
4.5	Lain-lain (Potongan PFK atas Gaji)	5.4.3.e		199,162,566.00
4.6	Lain-lain (Penyesuaian Serah Terima Persediaan)	5.4.3.f	0.00	0.00
4.7	Lain-lain (Penerimaan Persediaan dr SKPD lain)	5.4.3.g	0.00	0.00
5	JUMLAH DAMPAK KUMULATIF		6,474,691,942.00	5,673,683,638.00
6	EKUITAS AKHIR (3) + (5)	5.4.4	1,208,425,895.65	932,344,072.83

3.3 Pengungkapan Atas Pos-Pos Aset dan Kewajiban Yang Timbul Sehubungan Dengan Penerapan Basis AkruaI Atas Pendapatan, Belanja, dan Rekonsiliasi Dengan Penerapan Basis Kas, Untuk Entitas Pelaporan Yang Menggunakan Basis AkruaI Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah.

Untuk pos-pos aset yang timbul sehubungan dengan basis akruaI atas pendapatan diakui berdasarkan pendapatan disetorkan ke kas daerah, sedangkan untuk aset tetap diakui berdasarkan nilai historis atau berdasarkan nilai pada saat diperoleh, untuk belanja diakui berdasarkan jumlah yang dikeluarkan untuk belanja barang dan jasa.

BABIV
PENJELASAN ATAS INFORMASI – INFORMASI NON KEUANGAN
INSPEKTORAT DAERAH

4.1 Kedudukan / Dasar Hukum / Dasar Kebijakan

Laporan Inspektorat Daerah (ITDA) Kabupaten Bangka Tengah disusun untuk menyediakan informasi yang relevan mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan oleh Inspektorat Daerah selama periode pelaporan. Adapun Laporan yang diwajibkan untuk disusun oleh masing-masing SKPD adalah Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Pada Laporan Keuangan Akhir Tahun Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah dapat dilihat apakah telah mencapai target sesuai dengan rencana ataukah belum. Dari laporan akhir tahun ini akan menjadi pertimbangan untuk mengetahui apakah Perangkat Daerah dapat menyelesaikan APBD 2023 ini dengan baik ataukah tidak, menilai kondisi keuangan, menilai efektivitas dan efisiensi Inspektorat Daerah dan membantu menentukan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan. Ini juga menjadi bahan pertimbangan seberapa besar anggaran yang akan ditetapkan pada Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) di tahun 2024.

Dasar Hukum Laporan Keuangan Inspektorat Daerah adalah sebagai berikut :

- 1) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

- 2) Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
- 3) Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
- 4) Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 24, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5657);
- 5) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
- 6) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
- 7) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
- 8) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
- 9) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;

- 10) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis AkruaI pada Pemerintah Daerah;
- 11) Peraturan Daerah Kabupaten Bangka Tengah Nomor 3 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2008 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 12) Peraturan Bupati Nomor 72 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Bupati Nomor 25 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah (Berita Daerah Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2016 Nomor 581);

4.2 Tugas Pokok dan Fungsi ITDA

Pengawasan sebagai salah satu fungsi manajemen yang merupakan kegiatan pimpinan untuk memastikan dan menjamin bahwa tujuan dan tugas-tugas organisasi akan terlaksana sesuai dengan kebijaksanaan, instruksi, rencana dan ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan dan berlaku.

Kehadiran Aparat Pengawas Internal Pemerintah (APIP) diperlukan oleh pimpinan organisasi dan pemangku kepentingan lainnya (*stakeholders*) untuk memberikan layanan yang independen, jaminan obyektif, konsultasi dan dirancang untuk memitigasi risiko, menyakinkan kepatuhan pada peraturan perundang-undangan dalam rangka menjaga, mengawal, dan mendorong kinerja organisasi/ institusi untuk menjawab tuntutan dari publik terhadap transparansi dan akuntabilitas (Opini WTP, Pengadaan Barang dan Jasa, Zona Integritas, Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Penilaian Inisiatif Anti Korupsi, Pelayanan Publik, Reformasi Birokrasi, Sistem Pengendalian Intern Pemerintah).

Seiring dengan perhatian dan harapan publik yang tinggi terhadap transparansi dan akuntabilitas, peran APIP sebagai Internal Auditor mengalami pergeseran peran dari perans ebagai watchdog yang menitikberatkan pada upaya-upaya refresif hingga consultant dan catalyst yang menekankan pada upaya *preventif*/pencegahan. APIP menjalankanperanuntuk memperbaiki dan member arahan perbaikan bagi system dan prosedur pengendalian manajemen secara keseluruhan, serta meyakinkan bahwa program dan kegiatan secara berkelanjutan memperlihatkan perbaikan kinerja (*performance*).

Dengan focus pengawasan yang jelas diharapkan tidak terjadi lagi tumpang tindih pengawasan. Tumpang tindih ini terjadi karena sebagian besar APIP lebih memfokuskan pelaksanaan tupoksinya pada kegiatan pemeriksaan. Padahal teknik pengawasan bukan hanya melalui pemeriksaan saja, namun yang lebih utama lagi adalah memperbaiki system pengendalian intern agar penyimpangan dapat dicegah sedini mungkin (*early warning*).

Dengan kondisi birokrasi yang kompleks saat ini diperlukan peran APIP dalam meningkatkan tata kelola pemerintahan dalam memenuhi tuntutan public terhadap penyelenggaraan negara yang lebih transparan dan akuntabel. Aparat Pengawasan Intern Pemerintah seharusnya mampu membawa dalam mencapai nilai, tujuan dan sasaran utama melalui proses *quality assurance* dan keterlibatan pengawas internal untuk mengarahkan manajemen dalam mengelola organisasi, sehingga dapat menghasilkan *long-term values* bagi organisasi pada area tatakelola, risiko, dan pengendalian, untuk menjawab pertanyaan besar, apakah instansi pemerintah telah mencapai tujuannya secara efektif, efisien, ekonomis dan taat pada ketentuan yang relevan, sekaligus menjadi *problem solver* dan membantu pimpinan dalam pengambilan keputusan.

Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah merupakan unsur pengawas penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada Bupati dan secara teknis administratif mendapat pembinaan dari Sekretaris Daerah.

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bangka Tengah (Lembaran Daerah Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2016 Nomor 240), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bangka Tengah (Lembaran Daerah Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2019 Nomor 269), mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut :

Tugas :

ITDA mempunyai tugas melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan urusan Pemerintahan Daerah, pembinaan atas penyelenggaraan dan pelaksanaan urusan pemerintahan desa.

Fungsi :

ITDA mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. perumusan kebijakan teknis bidang pengawasan;
- b. perencanaan teknis dan program pengawasan;
- c. pengoordinasian bidang pengawasan;
- d. perumusan kebijakan dan fasilitasi pengawasan;
- e. pemeriksaan, pengusutan, pengujian dan penilaian tugas pengawasan; dan
- f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

Penjabaran dari Tugas dan Fungsi dari ITDA antara lain :

Inspektur mempunyai tugas membantu Bupati dalam memimpin, menyelenggarakan, mengatur, membina, mengendalikan, mengoordinasikan, memantau, mengevaluasi, dan mempertanggungjawabkan seluruh kebijakan, program dan kegiatan pengawasan berdasarkan ketentuan peraturan perundangan.

Inspektur mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang pengawasan, yang meliputi:
 1. Perencanaan dan penyusunan program dan kegiatan ITDA; dan
 2. Penyusunan rencana kebijakan daerah.
- b. Pembantuan penyelenggaraan tugas Bupati;
- c. Pemenuhan undangan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah sebagai mitra penyelenggara pemerintahan daerah;
- d. Pengoordinasian pelaksanaan program dan kegiatan;
- e. Pengendalian terhadap pelaksanaan program dan kegiatan;
- f. Bertindak untuk dan atas nama ITDA;
- g. Pengoordinasian tugas dan fungsi ITDA dengan pihak terkait;
- h. Pelaksanaan pembinaan kepegawaian di lingkungan ITDA;
- i. Pelaksanaan pembinaan teknis dan administratif di lingkungan ITDA;
- j. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan administrasi keuangan pada Pemerintahan Daerah, Pemerintahan Desa, Badan Usaha Milik Daerah dan Badan Usaha Milik Desa;
- k. Penyiapan dan perumusan teknis di bidang pengawasan;
 1. Penyiapan dan penyusunan peraturan perundang-undangan daerah di bidang pengawasan sesuai dengan norma, hukum dan peraturan perundang-undangan;
- m. Penindakan, penertiban dan atau pembinaan sesuai hasil pemeriksaan;
- n. Penyampaian laporan tentang kegiatan ITDA secara berkala dan tepat waktu kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah;

- o. Pelaporan hasil pelaksanaan tugas program dan kegiatan kepada atasan;
- p. Pengoordinasian tugas staf yang ada di bawah pengawasan ITDA;
- q. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Bupati tentang Langkah dan Tindakan yang Perlu Diambil dalam Bidang Tugasnya;
- r. Penilaian hasil kerja bawahan untuk bahan pengembangan karier;
- s. Pemantauan dan pengevaluasian pelaksanaan tugas bawahan agar sasaran dapat tercapai sesuai dengan program dan kegiatan berdasarkan ketentuan yang berlaku;
- t. Pembinaan pegawai/staf yang ada di bawahnya;
- u. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan; dan
- v. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah juga mempunyai kewenangan yang meliputi:

1. Pelaksanaan Pemeriksaan terhadap Tugas Pemerintahan Kabupaten yang meliputi bidang Pemerintahan dan Aparatur, bidang Pembangunan dan Perekonomian, bidang Kesejahteraan Sosial dan bidang Keuangan, Aset Daerah dan Usaha Daerah;
2. Pengujian dan penilaian atas kebenaran laporan berkala atau sewaktu-waktu dari setiap tugas Perangkat Daerah;
3. Pengusutan mengenai kebenaran laporan atas pengaduan tentang hambatan, penyimpangan atau penyalahgunaan tugas perangkat daerah;
4. Pemeriksaan tindak lanjut terhadap temuan-temuan pemeriksaan;
5. Pembinaan tenaga fungsional pemeriksa dilingkungan Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah;
6. Pengevaluasian pelaporan pelaksanaan tugas.

VISI

Visi diperlukan sebagai pencerminan cara pandang ke depan kemana organisasi Pemerintah akan diarahkan agar tetap eksis, antisipatif, Inovatif dan produktif.

Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah sebagai salah satu Instansi Pemerintah Daerah yang bertugas membantu Bupati Bangka Tengah dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dibidang pengawasan yang mempunyai visi sebagai berikut :

“Terwujudnya Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah yang amanah,bersih, efektif,efisien dan berwibawa melalui pengawasan yang eksis, bersinerjik dengan penuh rasa tanggung jawab”.

MISI

Misi merupakan penjabaran dari Visi untuk mencapai visi yang telah dirumuskan di atas, Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah menetapkan Misi sebagai berikut :

1. Meningkatkan Entitas/SKPD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah yang taat terhadap Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.
2. Meningkatkan Sumber Daya Aparatur Pengawasan yang profesional di lingkungan Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah.

Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah sejak beberapa tahun ini melakukan reformasi dan metamorfosis terhadap paradigma pengawasan, yaitu dari paradigma *watch dog* menjadi paradigma konsultansi/asistensi dan *quality assurance* sehingga Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah mempunyai :

Motto

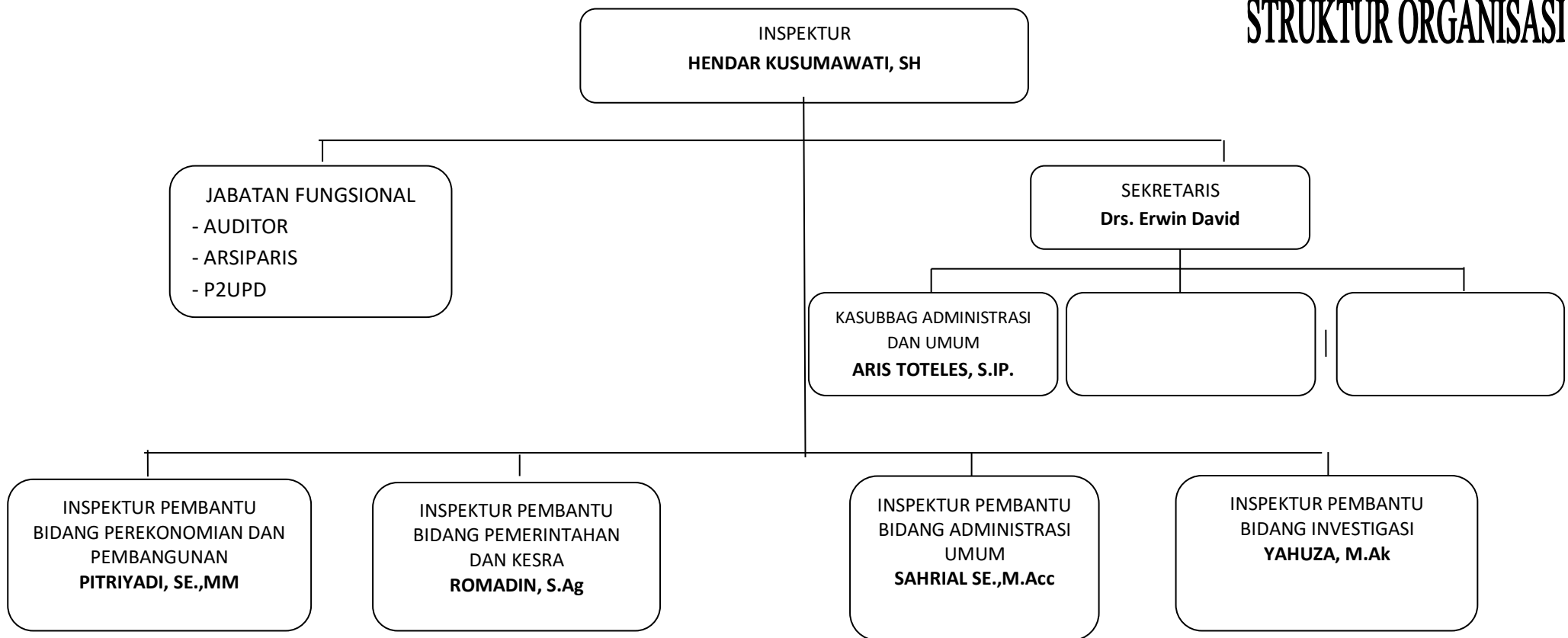
“ Mitra Dalam Mengawal Pembangunan Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah Melalui *Early Warning System* Bidang Pengawasan ”

Dalam pelaksanaan tugas dibidang pengawasan, Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah berpedoman kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku, yaitu :

- a. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme
- b. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme
- c. Undang –Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah
- d. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah.
- f. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 atas Perubahan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.
- g. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447).
- h. Instruksi Gubernur Kepulauan Bangka Belitung Nomor : 188.542/1/BAWASDA/2005 tentang Percepatan Pelaksanaan Tindak lanjut Hasil Pelatihan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) dan Aparat Pendidikan Intern Pemerintah (APIP).
- i. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bangka Tengah (Lembaran Daerah Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2016 Nomor 240), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun

- 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bangka Tengah (Lembaran Daerah Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2019 Nomor 269);
- j. Peraturan Bupati Nomor 82 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah.

Gambar 4.1
STRUKTUR ORGANISASI



(1) Susunan Organisasi ITDA, terdiri atas :

1) Inspektur :

a) Sekretariat , yang dipimpin oleh sekretaris membawahi:

1. Subbagian Administrasi dan Umum;
2. Subbagian Perencanaan; dan
3. Subbagian Evaluasi dan Pelaporan

b) Inspektur Pembantu Bidang Perekonomian dan Pembangunan

c) Inspektur Pembantu Bidang Pemerintahan dan Kesra

d) Inspektur Pembantu Bidang Administrasi Umum

e) Inspektur Pembantu Bidang Investigasi

4.3 DATA PEGAWAI

Sumber daya manusia merupakan salah satu unsur yang esensial dalam rangka peningkatan kapasitas dan kualitas suatu organisasi, sebab dengan adanya sumber daya manusia seluruh sumber daya yang ada dalam suatu organisasi dapat digerakan dan bekerja lebih optimal. Sumber daya manusia pada Inspektorat Daerah Jenderal saat ini berdasarkan status, pangkat/golongan, tingkat pendidikan, kedudukan dalam jabatan, pendidikan dan pelatihan baik struktural, fungsional dan teknis dapat digambarkan sebagai berikut :

a. Menurut Status

Pegawai pada Inspektorat Daerah seluruhnya berjumlah 28 pegawai terdiri dari 23 berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil dan 5 berstatus Pegawai Kontrak Kegiatan (PKK).

b. Menurut Pangkat/Golongan

Komposisi pegawai menurut pangkat/golongan adalah sebagai berikut:

No.	Gol Ruang	Pangkat					Jumlah
		e	d	C	b	a	
1.	Pembina (IV)	-	-	1	3	2	6
2.	Penata (III)	-	5	4	2	8	19
3.	Pengatur (II)	-		2	-	-	2
4.	Juru (I)	-	-	-	-	-	-
	Jumlah						27

c. Menurut Tingkat Pendidikan

Sebaran tingkat pendidikan pegawai pada Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah:

No.	Tingkat Pendidikan	Jumlah
1	Doktor (S3)	-
2	Pasca Sarjana (S2)	7 orang
3	Sarjana (S1)	17 orang
4	Diploma III	2 orang
5	SLTA/ sederajat	1 orang
6	SLTP	-
7	SD	-

Susunan Kepegawaian Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah per 31 Desember 2022 sebagai berikut :

NO	NAMA/NIP	PANGKAT	GOL	JABATAN
1.	Drs. PITTOR, MM NIP. '196505281992031005	Pembina Utama Muda	IV c	Inspektur
2.	Drs. ERWIN DAVID NIP. 196705031995121002	Pembina	IV a	Sekretaris
3.	PITRIYADI, SE, MM	Pembina	IV a	Inspektur Pembantu Bidang Perekonomian dan Pembangunan
4.	Romadin, S.Ag NIP. 19740924 200604 1 006	Pembina Tingkat I	IV b	Inspektur Pembantu Bidang

				Pemerintahan dan Kesra
5.	SAHRIAL, ,M.Acc. NIP. 19740924 200604 1 006	Penata Tingkat I	III d	Inspektur Pembantu Bidang Administrasi Umum
6.	Yahuza, SE, M. Ak NIP. 19760112 200903 1 002	Penata Tingkat I	IV a	Inspektur Pembantu Bidang Investigasi
7.	Aris Toteles, S.IP.,M.Tr.AP NIP. 19820817 201001 1 021	Penata Tingkat I	III d	Kasubbag. Umum, Kepegawaian dan Keuangan
8.	Wiwin Supriatin, SE NIP. 19820927 201001 1 011	Penata Tingkat I	III d	JF Perencana Ahli Muda
9.	Drs. Abdul Kuri NIP. 19661108 199312 1 001	Pembina Tingkat I	IV b	Auditor Ahli Madya
10.	Pitriyadi, SE NIP. 19800718 200903 1 002	Pembina	IVa	Auditor Ahli Madya
11.	Syulfa, SE, M.Acc NIP. 19830304 201101 2 004	Penata Tingkat I	III d	Auditor Ahli Muda
12.	Nurlaila, SH NIP. 19780402 201001 2 009	Penata	III c	Auditor Ahli Muda
13.	Krisna Yuliawati, SE, M.Acc NIP. 19800719 201001 2 012	Penata	III c	Auditor Ahli Muda
14.	Rifki, SE NIP. 19850323 201001 1 022	Penata	III c	Auditor Ahli Muda
15.	Deffy Agustin, ST NIP. 19820817 201501 2 002	Penata	III c	Auditor Ahli Muda
16.	Lisdarlina, S.AP NIP. 19800705 200501 2 013	Penata	III c	Auditor Ahli Muda
17.	Rosetianie Kaustar Ashofia, SE NIP. 19890719 201902 2 003	Penata Muda	III a	Auditor Ahli Pertama
18.	Dewi Sartika Sirait, A.Md NIP. 19820516 200604 2 022	Penata Muda Tingkat I	III b	Auditor Terampil Pelaksana Lanjutan
19	DEWI YULIANTI, S.A.P NIP. 19970101 202203 2 026	Penata Muda	III a	Analisis TLHP
20	SAMSUL, S.I.P. NIP. 19920107 202203 1 007	Penata Muda	III a	Analisis TLHP
21	BUDI SETIA AJI, S.I.P NIP. 19920320 202203 1 006	Penata Muda	III a	PPUPD ahli Pertama
22	AKIDAH, S.I.P. NIP. 19961006 202203 2 013	Penata Muda	III a	PPUPD ahli Pertama
23	ICHA MARIA YESELIN, S.IP NIP. 19960313 202203 2 009	Penata Muda	III a	PPUPD ahli Pertama
24	ACHMAD RIZQI MUBAROK, S.IP NIP. 19980917 202203 1 006	Penata Muda	III a	PPUPD ahli Pertama

25	KIKI OLGA RIZANDA, A.Md. NIP. 19940310 202203 2 007	Pengatur Muda Tingkat	II.c	Pranata Laporan Keuangan
26	Windasari, A.Md NIP. 19830914 201212 2 001	Pengatur Tingkat I	II d	Auditor Terampil Pelaksana
27	Firman Andrianto NIP. 19831122 201212 1 004	Pengatur Muda Tingkat I	II c	Administrasi Umum
30	Yanti, SE	PKK		
31.	Agustinah Fajariah, A.Md	PKK		
32	Mechel Andriansyah	PKK		
33	Ridwan	PKK		
34	Surur Rahman	PKK		

Daftar Pegawai Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah yang Telah Mengikuti Pelatihan dan Memiliki Sertifikat Jabatan Fungsional Auditor serta Sertifikasi Pengadaan Barang/Jasa.

Sampai dengan Tahun Anggaran 2023 Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah telah memberikan pelatihan Jabatan Fungsional Auditor kepada 17 (Tujuh belas) Aparatur Pengawasan. Selain dari itu, Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah telah memiliki 14(empat belas) Aparatur Pengawasan yang memiliki Sertifikat Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Adapun rincian pegawai yang telah bersertifikat terlihat sebagaimana tabel di bawah ini :

No	Nama	JFA	Auditor Pertama	Auditor Muda	Auditor Madya	Sertifikat PBJ
1.	Drs. Pittor, MM	-	-	-	-	√
2.	Drs. Erwin David	-	-	-	-	√
3.	Romadin, S.Ag	-	-	-	-	√
4.	Sahriali, SE.,M.Acc.	-	-	-	-	√
5.	Yahuza, SE, M. Ak	-	-	-	-	√
6.	Aris Toteles, S.IP.,M.Tr.AP	-	-	-	-	-
7.	Wiwin Supriatin, SE	-	-	-	-	-
8.	Rifki, SE	-	-	-	-	√
9.	Drs. Abdul Kuri	-	-	-	√	√

10.	Pitriyadi, SE	√	-	-	√	√
11.	Nurlaila, SH	√	-	√	-	√
12.	Sahrial, ST,M.Acc	√	-	√	-	√
13.	Syulfa, SE, M.Acc	√	-	√	-	√
14.	Krisna Yuliawati, SE, M.Acc	√	-	√	-	√
15.	Dewi Sartika Sirait, A.Md	√	√	-	-	√
16.	Deffy Agustin, ST	√	-	√	-	-
17.	Lisdarlina, S.AP	-	-	√	-	-
18.	Windasari, A.Md	√	-	-	-	-
19.	DEWI YULIANTI, S.A.P NIP. 19970101 202203 2 026	√	√	-	-	-
20.	SAMSUL, S.I.P. NIP. 19920107 202203 1 007	-	-	-	-	-
21.	BUDI SETIA AJI, S.I.P NIP. 19920320 202203 1 006	-	-	-	-	-
22.	AKIDAH, S.I.P. NIP. 19961006 202203 2 013	-	-	-	-	-
23.	ICHA MARIA YESELIN, S.IP NIP. 19960313 202203 2 009	-	-	-	-	-
24.	ACHMAD RIZQI MUBAROK, S.IP NIP. 19980917 202203 1 006	-	-	-	-	-
25.	KIKI OLGA RIZANDA, A.Md. NIP. 19940310 202203 2 007	-	-	-	-	-
26.	Firman Andrianto	-	-	-	-	-
27.	Rosetianie Kaustar Ashofia, SE	-	-	-	-	-
28.	Yanti, SE	√	-	-	-	-
29.	Agustinah Fajariah, A.Md	-	-	-	-	-
30.	Mechel Andriansyah	-	-	-	-	-
31.	Ridwan	-	-	-	-	-
32.	Surur Rahman	-	-	-	-	-
	Jumlah (orang)	10	2	5	1	14

4.4 KEBIJAKAN

Kebijakan adalah arah yang akan diambil oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah dalam menentukan bentuk konfigurasi program dan kegiatan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan. Untuk dapat menyusun strategi yang

tepat, maka diperlukan landasan kebijakan-kebijakan. Adapun kebijakan-kebijakan yang dirumuskan Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah adalah sebagai berikut :

1. Melaksanakan kegiatan pemeriksaan dan evaluasi di seluruh unit kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah;
2. Melaksanakan pengawasan dan penanganan kasus-kasus pengaduan dengan memperhatikan skala prioritas;
3. Optimalisasi pengolahan informasi hasil pengawasan dan memacu percepatan pelaksanaan tindak lanjut, serta penyajian informasi hasil pengawasan yang komprehensif kepada stakeholder;
4. Pemberian dukungan kajian dan rekomendasi terhadap pelaksanaan pengendalian intern dan implementasi kebijakan Kepala Daerah;
5. Optimalisasi aktivitas koordinasi untuk kegiatan pengawasan dengan unit kerja dan Instansi terkait;
6. Peningkatan profesionalisme, kualitas serta kompetensi teknis SDM;
7. Penyajian Laporan Keuangan SKPD sesuai SAP dan Laporan Capaian Kinerja sesuai pedoman pelaporan yang berlaku.

4.5 PROGRAM

Program adalah Penjabaran Kebijakan Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam bentuk upaya yang berisi satu atau lebih kegiatan dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan misi Satuan Kerja Perangkat Daerah. Sedangkan kegiatan adalah bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau lebih unit kerja pada Satuan Kerja Perangkat Daerah sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program dan terdiri dari sekumpulan

tindakan pengarahannya sumber daya baik yang berupa personil (sumber daya manusia), barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana atau kombinasi dari beberapa atau ke semua jenis sumber dayatersebut sebagai masukan (input) untuk menghasilkan keluaran (output) dalam bentuk barang/jasa.

Program Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah antara lain :

1. Program Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
2. Program Penyelenggaraan Pengawasan.
3. Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi.

BAB V

PENUTUP

Simpulan

Laporan Keuangan Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah memuat Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Laporan Operasional (LO), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE), Neraca, Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) dan penjelasan yang mendukung. Dari laporan tersebut dapat diketahui bahwa Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah memiliki anggaran sebesar Rp. 6.868.666.650 dengan realisasi sebesar Rp. 6.474.691.942,00 atau 94,26% yang terbagi dalam 3 (tiga) Program yaitu :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota, pagu anggaran tahun 2023 adalah sebesar Rp 5.537.190.000,00 dengan realisasi keuangan sebesar Rp 5.291.262,227,00 atau 95,56% dengan sisa anggaran sebesar Rp 245.927.773,00.
2. Program Penyelenggaraan Pengawasan pagu anggaran tahun 2023 adalah sebesar Rp 1.096.116.650,00 dengan realisasi keuangan sebesar Rp.987.915.455,00 atau 90,13% dengan sisa anggaran sebesar Rp 108.201.195,00.
3. Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensipagu anggaran tahun 2023 adalah sebesar Rp 235.360.000,00 dengan realisasi keuangan sebesar Rp 195.514.260,00 atau 83,07 % dengan sisa anggaran sebesar Rp 39.845.740,00.

Pelaksanaan kegiatan Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah sampai 31 Desember 2023 dengan keadaan yang serba terbatas baik prasarana, sarana, maupun sumber daya manusianya guna

menyelesaikan tugas pokok sebagai pelayanan penunjang penyelenggaraan pemerintah.

Terlaksananya pelayanan tersebut ditunjang dengan tersedianya pelayanan administrasi perkantoran, peningkatan sarana dan prasarana aparatur, peningkatan pengembangan sistem pelaporan keuangan dan semakin tertatanya administrasi

Kami menyadari bahwa penyajian laporan keuangan ini sangat sederhana dengan segala keterbatasan yang adasehingga memerlukan koreksi lebih lanjut.

KABUPATEN BANGKA TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2023
NERACA SALDO DESEMBER

ORGANISASI : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat Daerah

KODE REKENING	U R A I A N	S.D. BULAN LALU	BULAN INI	S.D. BULAN INI
1	ASET	1.238.060.598,83	-29.634.703,18	1.208.425.895,65
1.1	ASET LANCAR	1.236.526,00	-1.011.526,00	225.000,00
1.1.01	Kas dan Setara Kas	886.826,00	-886.826,00	0,00
1.1.01.03	Kas di Bendahara Pengeluaran	886.826,00	-886.826,00	0,00
1.1.01.03.01.0001	Kas di Bendahara Pengeluaran	886.826,00	-886.826,00	0,00
1.1.12	Persediaan	349.700,00	-124.700,00	225.000,00
1.1.12.01	Barang Pakai Habis	349.700,00	-124.700,00	225.000,00
1.1.12.01.03.0001	Alat Tulis Kantor	151.700,00	-151.700,00	0,00
1.1.12.01.03.0002	Kertas dan Cover	198.000,00	-198.000,00	0,00
1.1.12.01.03.0008	Alat Listrik	0,00	225.000,00	225.000,00
1.3	ASET TETAP	1.236.824.072,83	-28.623.177,18	1.208.200.895,65
1.3.01	Tanah	13.125.000,00	0,00	13.125.000,00
1.3.01.01	Tanah	13.125.000,00	0,00	13.125.000,00
1.3.01.01.01.0004	Tanah untuk Bangunan Tempat Kerja	13.125.000,00	0,00	13.125.000,00
1.3.02	Peralatan dan Mesin	2.321.485.476,00	190.435.000,00	2.511.920.476,00
1.3.02.01	Alat Besar	11.825.000,00	0,00	11.825.000,00
1.3.02.01.03.0004	Electric Generating Set	11.825.000,00	0,00	11.825.000,00
1.3.02.02	Alat Angkutan	1.039.467.000,00	0,00	1.039.467.000,00
1.3.02.02.01.0001	Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	163.404.000,00	0,00	163.404.000,00
1.3.02.02.01.0002	Kendaraan Bermotor Penumpang	837.263.000,00	0,00	837.263.000,00
1.3.02.02.01.0004	Kendaraan Bermotor Beroda Dua	38.800.000,00	0,00	38.800.000,00
1.3.02.03	Alat Bengkel dan Alat Ukur	5.760.000,00	0,00	5.760.000,00
1.3.02.03.02.0001	Perkakas Bengkel Konstruksi Logam	900.000,00	0,00	900.000,00

KODE REKENING	U R A I A N	S.D. BULAN LALU	BULAN INI	S.D. BULAN INI
1.3.02.03.03.0001	Alat Ukur Universal	4.860.000,00	0,00	4.860.000,00
1.3.02.05	Alat Kantor dan Rumah Tangga	710.818.476,00	142.935.000,00	853.753.476,00
1.3.02.05.01.0001	Mesin Ketik	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00
1.3.02.05.01.0004	Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	92.247.500,00	7.490.000,00	99.737.500,00
1.3.02.05.01.0005	Alat Kantor Lainnya	68.933.500,00	0,00	68.933.500,00
1.3.02.05.02.0001	Mebel	204.703.480,00	49.910.000,00	254.613.480,00
1.3.02.05.02.0003	Alat Pembersih	4.855.000,00	0,00	4.855.000,00
1.3.02.05.02.0004	Alat Pendingin	96.750.000,00	0,00	96.750.000,00
1.3.02.05.02.0005	Alat Dapur	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
1.3.02.05.02.0006	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	93.866.500,00	78.050.000,00	171.916.500,00
1.3.02.05.03.0001	Meja Kerja Pejabat	13.192.500,00	0,00	13.192.500,00
1.3.02.05.03.0002	Meja Rapat Pejabat	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
1.3.02.05.03.0003	Kursi Kerja Pejabat	32.119.996,00	7.485.000,00	39.604.996,00
1.3.02.05.03.0007	Lemari dan Arsip Pejabat	99.400.000,00	0,00	99.400.000,00
1.3.02.06	Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	55.600.000,00	0,00	55.600.000,00
1.3.02.06.01.0001	Peralatan Studio Audio	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
1.3.02.06.01.0002	Peralatan Studio Video dan Film	27.300.000,00	0,00	27.300.000,00
1.3.02.06.02.0001	Alat Komunikasi Telephone	20.800.000,00	0,00	20.800.000,00
1.3.02.07	Alat Kedokteran dan Kesehatan	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
1.3.02.07.01.0001	Alat Kedokteran Umum	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
1.3.02.08	Alat Laboratorium	74.850.000,00	0,00	74.850.000,00
1.3.02.08.01.0006	Alat Laboratorium Bahan Bangunan Konstruksi	74.850.000,00	0,00	74.850.000,00
1.3.02.10	Komputer	421.465.000,00	47.500.000,00	468.965.000,00
1.3.02.10.01.0002	Personal Computer	322.920.000,00	47.500.000,00	370.420.000,00
1.3.02.10.02.0003	Peralatan Personal Computer	98.545.000,00	0,00	98.545.000,00
1.3.03	Gedung dan Bangunan	648.573.600,00	0,00	648.573.600,00
1.3.03.01	Bangunan Gedung	648.573.600,00	0,00	648.573.600,00
1.3.03.01.01.0001	Bangunan Gedung Kantor	595.573.600,00	0,00	595.573.600,00

KODE REKENING	U R A I A N	S.D. BULAN LALU	BULAN INI	S.D. BULAN INI
1.3.03.01.01.0013	Bangunan Gedung untuk Pos Jaga	53.000.000,00	0,00	53.000.000,00
1.3.04	Jalan, Jaringan, dan Irigasi	29.373.150,00	17.643.000,00	47.016.150,00
1.3.04.02	Bangunan Air	12.450.000,00	0,00	12.450.000,00
1.3.04.02.01.0002	Bangunan Pengambilan Irigasi	12.450.000,00	0,00	12.450.000,00
1.3.04.04	Jaringan	16.923.150,00	17.643.000,00	34.566.150,00
1.3.04.04.02.0002	Jaringan Distribusi	16.923.150,00	17.643.000,00	34.566.150,00
1.3.07	Akumulasi Penyusutan	-1.775.733.153,17	-236.701.177,18	-2.012.434.330,35
1.3.07.01	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	-1.564.413.727,42	-222.616.551,43	-1.787.030.278,85
1.3.07.01.01.0022	Akumulasi Penyusutan Alat Bantu-Electric Generating Set	-11.825.000,00	0,00	-11.825.000,00
1.3.07.01.02.0001	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	-163.404.000,00	0,00	-163.404.000,00
1.3.07.01.02.0002	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	-562.263.000,00	-39.285.714,29	-601.548.714,29
1.3.07.01.02.0004	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	-16.628.571,42	-5.542.857,14	-22.171.428,56
1.3.07.01.03.0011	Akumulasi Penyusutan Alat Bengkel Tak Bermesin-Perkakas Bengkel Konstruksi Logam	-900.000,00	0,00	-900.000,00
1.3.07.01.03.0024	Akumulasi Penyusutan Alat Ukur-Alat Ukur Universal	-4.860.000,00	0,00	-4.860.000,00
1.3.07.01.05.0001	Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Mesin Ketik	-2.250.000,00	0,00	-2.250.000,00
1.3.07.01.05.0004	Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	-60.375.500,00	-9.466.000,00	-69.841.500,00
1.3.07.01.05.0005	Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	-55.983.500,00	-2.990.000,00	-58.973.500,00
1.3.07.01.05.0006	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Mebel	-97.856.160,00	-40.338.980,00	-138.195.140,00
1.3.07.01.05.0008	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	-1.804.000,00	-971.000,00	-2.775.000,00
1.3.07.01.05.0009	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	-59.010.000,00	-12.540.000,00	-71.550.000,00
1.3.07.01.05.0010	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Dapur	-1.500.000,00	0,00	-1.500.000,00
1.3.07.01.05.0011	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	-40.356.500,00	-28.987.500,00	-69.344.000,00
1.3.07.01.05.0013	Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Meja Kerja Pejabat	-6.802.500,00	-1.597.500,00	-8.400.000,00
1.3.07.01.05.0014	Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Meja Rapat Pejabat	-1.000.000,00	0,00	-1.000.000,00
1.3.07.01.05.0015	Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Kursi Kerja Pejabat	-18.239.996,00	-4.967.000,00	-23.206.996,00
1.3.07.01.05.0019	Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Lemari dan Arsip Pejabat	-99.400.000,00	0,00	-99.400.000,00
1.3.07.01.06.0001	Akumulasi Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Audio	-3.500.000,00	-1.000.000,00	-4.500.000,00
1.3.07.01.06.0002	Akumulasi Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Video dan Film	-4.300.000,00	-5.460.000,00	-9.760.000,00

KODE REKENING	U R A I A N	S.D. BULAN LALU	BULAN INI	S.D. BULAN INI
1.3.07.01.06.0007	Akumulasi Penyusutan Alat Komunikasi-Alat Komunikasi Telephone	-6.000.000,00	-2.960.000,00	-8.960.000,00
1.3.07.01.07.0001	Akumulasi Penyusutan Alat Kedokteran-Alat Kedokteran Umum	-1.020.000,00	-340.000,00	-1.360.000,00
1.3.07.01.08.0006	Akumulasi Penyusutan Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Bahan Bangunan Konstruksi	-74.850.000,00	0,00	-74.850.000,00
1.3.07.01.10.0002	Akumulasi Penyusutan Komputer Unit-Personal Computer	-219.020.000,00	-49.775.000,00	-268.795.000,00
1.3.07.01.10.0006	Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	-51.265.000,00	-16.395.000,00	-67.660.000,00
1.3.07.02	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	-205.220.032,00	-12.971.472,00	-218.191.504,00
1.3.07.02.01.0001	Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	-188.260.032,00	-11.911.472,00	-200.171.504,00
1.3.07.02.01.0013	Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung untuk Pos Jaga	-16.960.000,00	-1.060.000,00	-18.020.000,00
1.3.07.03	Akumulasi Penyusutan Jalan, Jaringan, dan Irigasi	-6.099.393,75	-1.113.153,75	-7.212.547,50
1.3.07.03.02.0002	Akumulasi Penyusutan Bangunan Air Irigasi-Bangunan Pengambilan Irigasi	-3.984.000,00	-249.000,00	-4.233.000,00
1.3.07.03.04.0007	Akumulasi Penyusutan Jaringan Listrik-Jaringan Distribusi	-2.115.393,75	-864.153,75	-2.979.547,50
3	EKUITAS	11.928.386.328,83	1.953.341.628,00	13.881.727.956,83
3.1	EKUITAS	11.928.386.328,83	1.953.341.628,00	13.881.727.956,83
3.1.01	Ekuitas	932.344.072,83	0,00	932.344.072,83
3.1.01.01	Ekuitas	932.344.072,83	0,00	932.344.072,83
3.1.01.01.01.0001	Ekuitas	932.344.072,83	0,00	932.344.072,83
3.1.02	EKUITAS SAL	5.497.577.715,00	977.114.227,00	6.474.691.942,00
3.1.02.05	Estimasi Perubahan SAL	5.497.577.715,00	977.114.227,00	6.474.691.942,00
3.1.02.05.01.0001	Estimasi Perubahan SAL	5.497.577.715,00	977.114.227,00	6.474.691.942,00
3.1.03	Ekuitas untuk Dikonsolidasikan	5.498.464.541,00	976.227.401,00	6.474.691.942,00
3.1.03.01	RK PPKD	5.498.464.541,00	976.227.401,00	6.474.691.942,00
3.1.03.01.01.0001	RK PPKD	5.498.464.541,00	976.227.401,00	6.474.691.942,00
5	BELANJA DAERAH	5.497.577.715,00	977.114.227,00	6.474.691.942,00
5.1	BELANJA OPERASI	5.192.447.715,00	769.036.227,00	5.961.483.942,00
5.1.01	Belanja Pegawai	3.618.387.854,00	328.426.700,00	3.946.814.554,00
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	1.786.807.244,00	139.714.740,00	1.926.521.984,00
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	1.225.691.520,00	93.988.200,00	1.319.679.720,00
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	110.958.358,00	8.683.210,00	119.641.568,00

KODE REKENING	U R A I A N	S.D. BULAN LALU	BULAN INI	S.D. BULAN INI
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	114.165.000,00	9.945.000,00	124.110.000,00
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	118.809.800,00	9.130.000,00	127.939.800,00
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	15.410.000,00	730.000,00	16.140.000,00
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	73.361.460,00	5.648.760,00	79.010.220,00
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	6.445.889,00	266.058,00	6.711.947,00
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	18.683,00	1.304,00	19.987,00
5.1.01.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	112.012.701,00	10.419.916,00	122.432.617,00
5.1.01.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	2.483.481,00	225.576,00	2.709.057,00
5.1.01.01.11.0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	7.450.352,00	676.716,00	8.127.068,00
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	1.770.380.610,00	153.947.210,00	1.924.327.820,00
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1.770.380.610,00	153.947.210,00	1.924.327.820,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	61.200.000,00	34.764.750,00	95.964.750,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	51.200.000,00	32.764.750,00	83.964.750,00
5.1.01.03.08.0002	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	10.000.000,00	2.000.000,00	12.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	1.574.059.861,00	440.609.527,00	2.014.669.388,00
5.1.02.01	Belanja Barang	63.235.450,00	14.495.000,00	77.730.450,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	28.404.250,00	1.433.000,00	29.837.250,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	1.800.000,00	10.050.000,00	11.850.000,00
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.760.000,00	0,00	1.760.000,00
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	1.584.000,00	1.414.000,00	2.998.000,00
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	5.250.000,00	0,00	5.250.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	16.166.000,00	0,00	16.166.000,00
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	8.271.200,00	1.598.000,00	9.869.200,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	240.039.300,00	49.703.630,00	289.742.930,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	6.850.000,00	4.750.000,00	11.600.000,00
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	0,00	29.300.000,00	29.300.000,00
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	63.445.000,00	5.495.000,00	68.940.000,00
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	23.165.000,00	2.015.000,00	25.180.000,00

KODE REKENING	U R A I A N	S.D. BULAN LALU	BULAN INI	S.D. BULAN INI
5.1.02.02.01.0033	Belanja Jasa Tenaga Supir	23.165.000,00	2.015.000,00	25.180.000,00
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon	509.570,00	0,00	509.570,00
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	35.017.500,00	5.002.500,00	40.020.000,00
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	2.250.800,00	375.000,00	2.625.800,00
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	7.696.645,00	699.695,00	8.396.340,00
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	251.460,00	22.860,00	274.320,00
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	314.325,00	28.575,00	342.900,00
5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	500.000,00	0,00	500.000,00
5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	76.874.000,00	0,00	76.874.000,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	73.667.882,00	159.503.500,00	233.171.382,00
5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	56.994.082,00	11.845.000,00	68.839.082,00
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	1.500.000,00	1.410.000,00	2.910.000,00
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	10.213.800,00	1.350.000,00	11.563.800,00
5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	4.960.000,00	144.898.500,00	149.858.500,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	1.197.117.229,00	216.907.397,00	1.414.024.626,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	427.702.929,00	127.324.197,00	555.027.126,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	769.414.300,00	59.583.200,00	828.997.500,00
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	0,00	30.000.000,00	30.000.000,00
5.2	BELANJA MODAL	305.130.000,00	208.078.000,00	513.208.000,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	305.130.000,00	190.435.000,00	495.565.000,00
5.2.02.02	Belanja Modal Alat Angkutan	275.000.000,00	0,00	275.000.000,00
5.2.02.02.01.0002	Belanja Modal Kendaraan Bermotor Penumpang	275.000.000,00	0,00	275.000.000,00
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	7.550.000,00	142.935.000,00	150.485.000,00
5.2.02.05.01.0004	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	0,00	7.490.000,00	7.490.000,00
5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	4.950.000,00	0,00	4.950.000,00
5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel	0,00	49.910.000,00	49.910.000,00
5.2.02.05.02.0003	Belanja Modal Alat Pembersih	2.600.000,00	0,00	2.600.000,00
5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	0,00	78.050.000,00	78.050.000,00

KODE REKENING	U R A I A N	S.D. BULAN LALU	BULAN INI	S.D. BULAN INI
5.2.02.05.03.0003	Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat	0,00	7.485.000,00	7.485.000,00
5.2.02.06	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	20.600.000,00	0,00	20.600.000,00
5.2.02.06.01.0002	Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film	5.800.000,00	0,00	5.800.000,00
5.2.02.06.02.0001	Belanja Modal Alat Komunikasi Telephone	14.800.000,00	0,00	14.800.000,00
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	1.980.000,00	47.500.000,00	49.480.000,00
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	0,00	47.500.000,00	47.500.000,00
5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	1.980.000,00	0,00	1.980.000,00
5.2.04	Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	0,00	17.643.000,00	17.643.000,00
5.2.04.04	Belanja Modal Jaringan	0,00	17.643.000,00	17.643.000,00
5.2.04.04.02.0002	Belanja Modal Jaringan Distribusi	0,00	17.643.000,00	17.643.000,00
8	BEBAN DAERAH	5.192.748.015,00	1.005.862.104,18	6.198.610.119,18
8.1	BEBAN OPERASI	5.192.748.015,00	1.005.862.104,18	6.198.610.119,18
8.1.01	Beban Pegawai	3.618.387.854,00	328.426.700,00	3.946.814.554,00
8.1.01.01	Beban Gaji dan Tunjangan ASN	1.786.807.244,00	139.714.740,00	1.926.521.984,00
8.1.01.01.01.0001	Beban Gaji Pokok PNS	1.225.691.520,00	93.988.200,00	1.319.679.720,00
8.1.01.01.02.0001	Beban Tunjangan Keluarga PNS	110.958.358,00	8.683.210,00	119.641.568,00
8.1.01.01.03.0001	Beban Tunjangan Jabatan PNS	114.165.000,00	9.945.000,00	124.110.000,00
8.1.01.01.04.0001	Beban Tunjangan Fungsional PNS	118.809.800,00	9.130.000,00	127.939.800,00
8.1.01.01.05.0001	Beban Tunjangan Fungsional Umum PNS	15.410.000,00	730.000,00	16.140.000,00
8.1.01.01.06.0001	Beban Tunjangan Beras PNS	73.361.460,00	5.648.760,00	79.010.220,00
8.1.01.01.07.0001	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	6.445.889,00	266.058,00	6.711.947,00
8.1.01.01.08.0001	Beban Pembulatan Gaji PNS	18.683,00	1.304,00	19.987,00
8.1.01.01.09.0001	Beban Iuran Jaminan Kesehatan PNS	112.012.701,00	10.419.916,00	122.432.617,00
8.1.01.01.10.0001	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	2.483.481,00	225.576,00	2.709.057,00
8.1.01.01.11.0001	Beban Iuran Jaminan Kematian PNS	7.450.352,00	676.716,00	8.127.068,00
8.1.01.02	Beban Tambahan Penghasilan ASN	1.770.380.610,00	153.947.210,00	1.924.327.820,00
8.1.01.02.01.0001	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1.770.380.610,00	153.947.210,00	1.924.327.820,00
8.1.01.03	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	61.200.000,00	34.764.750,00	95.964.750,00

KODE REKENING	U R A I A N	S.D. BULAN LALU	BULAN INI	S.D. BULAN INI
8.1.01.03.07.0001	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	51.200.000,00	32.764.750,00	83.964.750,00
8.1.01.03.08.0002	Beban Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	10.000.000,00	2.000.000,00	12.000.000,00
8.1.02	Beban Barang dan Jasa	1.574.360.161,00	440.734.227,00	2.015.094.388,00
8.1.02.01	Beban Barang	63.535.750,00	14.619.700,00	78.155.450,00
8.1.02.01.01.0024	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	20.622.750,00	-6.531.800,00	14.090.950,00
8.1.02.01.01.0025	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	4.358.500,00	5.797.000,00	10.155.500,00
8.1.02.01.01.0026	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	1.800.000,00	10.050.000,00	11.850.000,00
8.1.02.01.01.0027	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.760.000,00	0,00	1.760.000,00
8.1.02.01.01.0029	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	3.723.300,00	2.517.500,00	6.240.800,00
8.1.02.01.01.0030	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	1.584.000,00	1.414.000,00	2.998.000,00
8.1.02.01.01.0031	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	5.250.000,00	-225.000,00	5.025.000,00
8.1.02.01.01.0052	Beban Makanan dan Minuman Rapat	16.166.000,00	0,00	16.166.000,00
8.1.02.01.01.0053	Beban Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	8.271.200,00	1.598.000,00	9.869.200,00
8.1.02.02	Beban Jasa	240.039.300,00	49.703.630,00	289.742.930,00
8.1.02.02.01.0003	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	6.850.000,00	4.750.000,00	11.600.000,00
8.1.02.02.01.0004	Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	0,00	29.300.000,00	29.300.000,00
8.1.02.02.01.0026	Beban Jasa Tenaga Administrasi	63.445.000,00	5.495.000,00	68.940.000,00
8.1.02.02.01.0031	Beban Jasa Tenaga Keamanan	23.165.000,00	2.015.000,00	25.180.000,00
8.1.02.02.01.0033	Beban Jasa Tenaga Supir	23.165.000,00	2.015.000,00	25.180.000,00
8.1.02.02.01.0059	Beban Tagihan Telepon	509.570,00	0,00	509.570,00
8.1.02.02.01.0061	Beban Tagihan Listrik	35.017.500,00	5.002.500,00	40.020.000,00
8.1.02.02.01.0067	Beban Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	2.250.800,00	375.000,00	2.625.800,00
8.1.02.02.02.0005	Beban Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	7.696.645,00	699.695,00	8.396.340,00
8.1.02.02.02.0006	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	251.460,00	22.860,00	274.320,00
8.1.02.02.02.0007	Beban Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	314.325,00	28.575,00	342.900,00
8.1.02.02.05.0009	Beban Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	500.000,00	0,00	500.000,00
8.1.02.02.12.0001	Beban Kursus Singkat/Pelatihan	76.874.000,00	0,00	76.874.000,00
8.1.02.03	Beban Pemeliharaan	73.667.882,00	159.503.500,00	233.171.382,00

KODE REKENING	U R A I A N	S.D. BULAN LALU	BULAN INI	S.D. BULAN INI
8.1.02.03.02.0035	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	56.994.082,00	11.845.000,00	68.839.082,00
8.1.02.03.02.0121	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	1.500.000,00	1.410.000,00	2.910.000,00
8.1.02.03.02.0405	Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	10.213.800,00	1.350.000,00	11.563.800,00
8.1.02.03.03.0001	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	4.960.000,00	144.898.500,00	149.858.500,00
8.1.02.04	Beban Perjalanan Dinas	1.197.117.229,00	216.907.397,00	1.414.024.626,00
8.1.02.04.01.0001	Beban Perjalanan Dinas Biasa	427.702.929,00	127.324.197,00	555.027.126,00
8.1.02.04.01.0003	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	769.414.300,00	59.583.200,00	828.997.500,00
8.1.02.04.01.0004	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	0,00	30.000.000,00	30.000.000,00
8.1.08	Beban Penyusutan dan Amortisasi	0,00	236.701.177,18	236.701.177,18
8.1.08.01	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	0,00	222.616.551,43	222.616.551,43
8.1.08.01.02.0002	Beban Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	0,00	39.285.714,29	39.285.714,29
8.1.08.01.02.0004	Beban Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	0,00	5.542.857,14	5.542.857,14
8.1.08.01.05.0004	Beban Penyusutan Alat Kantor-Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	0,00	9.466.000,00	9.466.000,00
8.1.08.01.05.0005	Beban Penyusutan Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	0,00	2.990.000,00	2.990.000,00
8.1.08.01.05.0006	Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga-Mebel	0,00	40.338.980,00	40.338.980,00
8.1.08.01.05.0008	Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	0,00	971.000,00	971.000,00
8.1.08.01.05.0009	Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	0,00	12.540.000,00	12.540.000,00
8.1.08.01.05.0011	Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	0,00	28.987.500,00	28.987.500,00
8.1.08.01.05.0013	Beban Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Meja Kerja Pejabat	0,00	1.597.500,00	1.597.500,00
8.1.08.01.05.0015	Beban Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Kursi Kerja Pejabat	0,00	4.967.000,00	4.967.000,00
8.1.08.01.06.0001	Beban Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Audio	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
8.1.08.01.06.0002	Beban Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Video dan Film	0,00	5.460.000,00	5.460.000,00
8.1.08.01.06.0007	Beban Penyusutan Alat Komunikasi-Alat Komunikasi Telephone	0,00	2.960.000,00	2.960.000,00
8.1.08.01.07.0001	Beban Penyusutan Alat Kedokteran-Alat Kedokteran Umum	0,00	340.000,00	340.000,00
8.1.08.01.10.0002	Beban Penyusutan Komputer Unit-Personal Computer	0,00	49.775.000,00	49.775.000,00
8.1.08.01.10.0006	Beban Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	0,00	16.395.000,00	16.395.000,00
8.1.08.02	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	0,00	12.971.472,00	12.971.472,00
8.1.08.02.01.0001	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	0,00	11.911.472,00	11.911.472,00

KODE REKENING	U R A I A N	S.D. BULAN LALU	BULAN INI	S.D. BULAN INI
8.1.08.02.01.0013	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung untuk Pos Jaga	0,00	1.060.000,00	1.060.000,00
8.1.08.03	Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	0,00	1.113.153,75	1.113.153,75
8.1.08.03.02.0002	Beban Penyusutan Bangunan Air Irigasi-Bangunan Pengambilan Irigasi	0,00	249.000,00	249.000,00
8.1.08.03.04.0007	Beban Penyusutan Jaringan Listrik-Jaringan Distribusi	0,00	864.153,75	864.153,75

BUKU INVENTARIS

DESEMBER 2023

SKPD : 12.29.05.15 Inspektorat Daerah
KABUPATEN/KOTA Kab. Bangka Tengah
PROVINSI Kep. Bangka Belitung

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Perolehan	Ukuran Barang/ Konstruksi (P,S,D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
No. urut	Kode Barang	Register	Nama/Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga (Rupiah)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			TANAH											
	1.3.1.01.01.04.001	40	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah		HP NO : 00005 Kel : Padang Mulia		Saldo	2004	5573.00	m2		5.573,00	13.125.000,00	Tanah Kantor
			Sub Total									5.573,00	13.125.000,00	
			PERALATAN DAN MESIN											
	1.3.2.01.03.04.002	1	Portable Generating Set		...		APBD	2011		unit	Baik	1,00	11.825.000,00	
	1.3.2.02.01.01.003	1	Station Wagon	TOYOTA /AVANZA 1500 S	, DBJ3901, BN 1522 TZ, 1299798		APBD	2009		unit	Baik	1,00	163.404.000,00	TOYOTA /AVANZA 1500 S
	1.3.2.02.01.02.003	1	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	SUZUKI	, G15AID-215078, BN 1541 TZ, 12997980 F		Serah Terima	2010		unit		1,00	160.283.000,00	SERAH TERIMA DARI SETWAN MOBIL SUZUKI APV
	1.3.2.02.01.02.003	1	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	NISSA/GRDLIVIN A 1.8XV MT	, MB18-040466R, BN 2016 CZ/BN 1629 TZ, 6241482		APBD	2011		unit	Baik	1,00	194.950.000,00	NISSA/GRDLIVINA 1.8XV MT
	1.3.2.02.01.02.003	1	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	RUSH 1.5 S (F700RE-GMMFJ)	, DCX8111, BN 2820 CZ/BN 1603 TZ, J-02711829		APBD	2012		unit	Baik	1,00	207.030.000,00	RUSH 1.5 S (F700RE-GMMFJ)
	1.3.2.02.01.02.003	1	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	SUZUKI NEW XL7 ALPHA HYBRID M/T	, K15BT 1571267, BN 1278 TZ, K15BT 1571267	CAMPURAN	Pembelian	2023	1462 CC	unit	Baik	1,00	275.000.000,00	KENDARAAN DINAS INSPEKTUR
	1.3.2.02.01.04.001	1	Sepeda Motor	YAMAHA	, E31WE0123818, BN 1544 TZ, Q-04572568	CAMPURAN	APBD	2020	MATIC	unit		1,00	19.400.000,00	KENDARAAN OPERASIONAL
	1.3.2.02.01.04.001	2	Sepeda Motor	YAMAHA	, E31WE0123813, BN 1545 TZ, Q-04572567	CAMPURAN	APBD	2020	MATIC	unit		1,00	19.400.000,00	KENDARAAN OPERASIONAL
	1.3.2.03.02.01.003	1	Perkakas Pengukur		...		APBD	2007		unit	Baik	1,00	900.000,00	
	1.3.2.03.03.01.141	1	Meter Laser	Bosch	...	campuran	APBD	2016		unit		1,00	2.860.000,00	Meter Laser untuk pengawasan
	1.3.2.03.03.01.142	1	Meter Roda	Togoshi	...	campuran	APBD	2016		unit		1,00	500.000,00	Meter Laser untuk pengawasan
	1.3.2.03.03.01.142	2	Meter Roda	Togoshi	...	campuran	APBD	2016		unit		1,00	500.000,00	Meter Laser untuk pengawasan
	1.3.2.03.03.01.142	3	Meter Roda	Togoshi	...	campuran	APBD	2016		unit		1,00	500.000,00	Meter Laser untuk pengawasan
	1.3.2.03.03.01.142	4	Meter Roda	Togoshi	...	campuran	APBD	2016		unit		1,00	500.000,00	Meter Laser untuk pengawasan
	1.3.2.05.01.01.002	1	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inchi)		...		APBD	2005		unit	Baik	1,00	2.250.000,00	
	1.3.2.05.01.04.001	1	Lemari Besi/Metal		...		APBD	2009		unit	Baik	1,00	15.000.000,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	1.3.2.05.01.04.001	1	Lemari Besi/Metal	VIP	...	Metal	APBD	2016		unit		1,00	2.650.000,00	Lemari arsip
	1.3.2.05.01.04.002	1	Lemari Kayu	Taco	...		Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	19.920.000,00	
	1.3.2.05.01.04.002	2	Lemari Kayu	Taco	...		Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	19.920.000,00	
	1.3.2.05.01.04.002	1	Lemari Kayu	Filling Cabinet	...	Campuran	Pembelian	2023		unit	Baik	1,00	3.995.000,00	
	1.3.2.05.01.04.004	1	Rak Kayu		...		APBD	2012		unit	Baik	1,00	751.500,00	
	1.3.2.05.01.04.004	2	Rak Kayu		...		APBD	2012		unit	Baik	1,00	751.500,00	
	1.3.2.05.01.04.004	3	Rak Kayu		...		APBD	2012		unit	Baik	1,00	751.500,00	
	1.3.2.05.01.04.004	4	Rak Kayu		...		APBD	2012		unit	Baik	1,00	751.500,00	
	1.3.2.05.01.04.004	5	Rak Kayu		...		APBD	2012		unit	Baik	1,00	751.500,00	
	1.3.2.05.01.04.005	1	Filing Cabinet Besi		...		APBD	2007		unit	Baik	1,00	1.400.000,00	
	1.3.2.05.01.04.005	2	Filing Cabinet Besi		...		APBD	2007		unit	Baik	1,00	1.400.000,00	
	1.3.2.05.01.04.005	3	Filing Cabinet Besi		...		APBD	2007		unit	Baik	1,00	1.400.000,00	
	1.3.2.05.01.04.005	4	Filing Cabinet Besi		...		APBD	2007		unit	Baik	1,00	1.400.000,00	
	1.3.2.05.01.04.005	1	Filing Cabinet Besi		...		APBD	2008		unit	Baik	1,00	1.400.000,00	
	1.3.2.05.01.04.005	2	Filing Cabinet Besi		...		APBD	2008		unit	Baik	1,00	1.400.000,00	
	1.3.2.05.01.04.005	3	Filing Cabinet Besi		...		APBD	2008		unit	Baik	1,00	1.400.000,00	
	1.3.2.05.01.04.005	4	Filing Cabinet Besi		...		APBD	2008		unit	Baik	1,00	1.400.000,00	
	1.3.2.05.01.04.005	5	Filing Cabinet Besi		...		APBD	2008		unit	Baik	1,00	1.400.000,00	
	1.3.2.05.01.04.005	6	Filing Cabinet Besi		...		APBD	2009		unit	Baik	1,00	1.400.000,00	
	1.3.2.05.01.04.005	1	Filing Cabinet Besi	TOP	...	Metal	APBD	2016		unit		1,00	2.250.000,00	Filling Kabinet Datascrip untuk arsip
	1.3.2.05.01.04.005	2	Filing Cabinet Besi	TOP	...	Metal	APBD	2016		unit		1,00	2.250.000,00	Filling Kabinet Datascrip untuk arsip
	1.3.2.05.01.04.005	1	Filing Cabinet Besi	Filling Cabinet	...	Campuran	Pembelian	2023	5 Laci	unit	Baik	1,00	3.495.000,00	
	1.3.2.05.01.04.011	1	Rotary Filling		...		APBD	2004		unit	Baik	1,00	2.150.000,00	
	1.3.2.05.01.04.011	2	Rotary Filling		...		APBD	2004		unit	Baik	1,00	2.150.000,00	
	1.3.2.05.01.04.027	1	Lemari Kaca		...		APBD	2008		unit	Baik	1,00	2.000.000,00	
	1.3.2.05.01.04.027	2	Lemari Kaca		...		APBD	2008		unit	Baik	1,00	2.000.000,00	
	1.3.2.05.01.04.028	1	Lemari Makan		...		APBD	2007		unit	Baik	1,00	1.500.000,00	
	1.3.2.05.01.04.034	5	Lemari		...		APBD	2007		unit	Baik	1,00	1.350.000,00	
	1.3.2.05.01.04.034	6	Lemari		...		APBD	2007		unit	Baik	1,00	1.350.000,00	
	1.3.2.05.01.05.002	1	CCTV - Camera Control Television System	HIKVISION 4 CHANNEL	...	CAMPURAN	Pembelian	2023		unit	Baik	1,00	4.950.000,00	
	1.3.2.05.01.05.010	1	Alat Penghancur Kertas		...		APBD	2008		unit	Baik	1,00	8.800.000,00	
	1.3.2.05.01.05.012	1	Mesin Absensi		...		APBD	2011		unit	Baik	1,00	9.300.000,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	1.3.2.05.01.05.012	1	Mesin Absensi				APBD	2018		unit	Baik	1,00	4.900.000,00	Mesin Absen
	1.3.2.05.01.05.043	1	LCD Projector/Infocus		...		APBD	2011		unit	Baik	1,00	11.000.000,00	
	1.3.2.05.01.05.043	1	LCD Projector/Infocus	INFOCUS	...	CAMPURAN	Pembelian	2022	XGA9124x768). CONTRAS RATIO 28.000:1	unit	Baik	1,00	10.000.000,00	LCD PROJECTOR
	1.3.2.05.01.05.076	1	Papan Nama Instansi		...		APBD	2006		unit	Baik	1,00	3.000.000,00	
	1.3.2.05.01.05.081	1	Teralis		...		APBD	2005		unit	Baik	1,00	1.000.000,00	
	1.3.2.05.01.05.081	2	Teralis		...		APBD	2009		unit	Baik	1,00	1.250.000,00	
	1.3.2.05.01.05.081	3	Teralis		...		APBD	2009		unit	Baik	1,00	1.250.000,00	
	1.3.2.05.01.05.081	4	Teralis		...		APBD	2009		unit	Baik	1,00	1.250.000,00	
	1.3.2.05.01.05.081	5	Teralis		...		APBD	2009		unit	Baik	1,00	1.250.000,00	
	1.3.2.05.01.05.081	6	Teralis		...		APBD	2009		unit	Baik	1,00	1.250.000,00	
	1.3.2.05.01.05.081	7	Teralis		...		APBD	2009		unit	Baik	1,00	2.000.000,00	
	1.3.2.05.01.05.081	1	Teralis		...		APBD	2012		unit	Baik	1,00	831.500,00	
	1.3.2.05.01.05.081	2	Teralis		...		APBD	2012		unit	Baik	1,00	831.500,00	
	1.3.2.05.01.05.081	3	Teralis		...		APBD	2012		unit	Baik	1,00	831.500,00	
	1.3.2.05.01.05.081	4	Teralis		...		APBD	2012		unit	Baik	1,00	831.500,00	
	1.3.2.05.01.05.081	5	Teralis		...		APBD	2012		unit	Baik	1,00	831.500,00	
	1.3.2.05.01.05.081	6	Teralis		...		APBD	2012		unit	Baik	1,00	831.500,00	
	1.3.2.05.01.05.081	7	Teralis		...		APBD	2012		unit	Baik	1,00	831.500,00	
	1.3.2.05.01.05.081	8	Teralis		...		APBD	2012		unit	Baik	1,00	831.500,00	
	1.3.2.05.01.05.081	9	Teralis		...		APBD	2012		unit	Baik	1,00	1.081.500,00	
	1.3.2.05.02.01.002	1	Meja Kerja Kayu	Taco	...	Multiplek	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	2.800.000,00	
	1.3.2.05.02.01.002	2	Meja Kerja Kayu	Taco	...	Multiplek	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	2.800.000,00	
	1.3.2.05.02.01.002	3	Meja Kerja Kayu	Taco	...	Multiplek	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	2.800.000,00	
	1.3.2.05.02.01.002	4	Meja Kerja Kayu	Taco	...	Multiplek	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	2.800.000,00	
	1.3.2.05.02.01.002	5	Meja Kerja Kayu	Taco	...	Multiplek	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	2.800.000,00	
	1.3.2.05.02.01.002	6	Meja Kerja Kayu	Taco	...	Multiplek	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	2.800.000,00	
	1.3.2.05.02.01.002	7	Meja Kerja Kayu	Taco	...	Multiplek	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	2.800.000,00	
	1.3.2.05.02.01.002	8	Meja Kerja Kayu	Taco	...	Multiplek	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	2.800.000,00	
	1.3.2.05.02.01.002	9	Meja Kerja Kayu	Taco	...	Multiplek	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	2.800.000,00	
	1.3.2.05.02.01.002	10	Meja Kerja Kayu	Taco	...	Multiplek	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	2.800.000,00	
	1.3.2.05.02.01.002	11	Meja Kerja Kayu	Taco	...	Multiplek	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	2.800.000,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	1.3.2.05.02.01.002	12	Meja Kerja Kayu	Taco	...	Multiplek	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	2.800.000,00	
	1.3.2.05.02.01.002	13	Meja Kerja Kayu	Taco	...	Multiplek	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	2.800.000,00	
	1.3.2.05.02.01.002	14	Meja Kerja Kayu	Taco	...	Multiplek	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	2.800.000,00	
	1.3.2.05.02.01.002	15	Meja Kerja Kayu	Taco	...	Multiplek	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	2.800.000,00	
	1.3.2.05.02.01.002	16	Meja Kerja Kayu	Taco	...	Multiplek	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	2.800.000,00	
	1.3.2.05.02.01.002	17	Meja Kerja Kayu	Taco	...	Multiplek	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	2.800.000,00	
	1.3.2.05.02.01.002	18	Meja Kerja Kayu	Taco	...	Multiplek	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	2.800.000,00	
	1.3.2.05.02.01.008	1	Meja Rapat				Pembelian	2019		unit	Baik	1,00	9.444.500,00	Meja Rapat
	1.3.2.05.02.01.024	1	Meja 1/2 Biro		...		APBD	2007		unit	Baik	1,00	670.000,00	
	1.3.2.05.02.01.024	2	Meja 1/2 Biro		...		APBD	2007		unit	Baik	1,00	670.000,00	
	1.3.2.05.02.01.024	3	Meja 1/2 Biro		...		APBD	2007		unit	Baik	1,00	670.000,00	
	1.3.2.05.02.01.024	4	Meja 1/2 Biro		...		APBD	2007		unit	Baik	1,00	670.000,00	
	1.3.2.05.02.01.024	5	Meja 1/2 Biro		...		APBD	2007		unit	Baik	1,00	670.000,00	
	1.3.2.05.02.01.024	6	Meja 1/2 Biro		...		APBD	2007		unit	Baik	1,00	670.000,00	
	1.3.2.05.02.01.024	7	Meja 1/2 Biro		...		APBD	2007		unit	Baik	1,00	670.000,00	
	1.3.2.05.02.01.024	6	Meja 1/2 Biro		...		APBD	2008		unit	Baik	1,00	600.000,00	
	1.3.2.05.02.01.024	7	Meja 1/2 Biro		...		APBD	2008		unit	Baik	1,00	600.000,00	
	1.3.2.05.02.01.024	8	Meja 1/2 Biro		...		APBD	2008		unit	Baik	1,00	600.000,00	
	1.3.2.05.02.01.024	9	Meja 1/2 Biro		...		APBD	2008		unit	Baik	1,00	600.000,00	
	1.3.2.05.02.01.024	10	Meja 1/2 Biro		...		APBD	2008		unit	Baik	1,00	600.000,00	
	1.3.2.05.02.01.024	1	Meja 1/2 Biro		...		APBD	2010		unit	Baik	1,00	500.000,00	
	1.3.2.05.02.01.024	2	Meja 1/2 Biro		...		APBD	2010		unit	Baik	1,00	500.000,00	
	1.3.2.05.02.01.024	3	Meja 1/2 Biro		...		APBD	2010		unit	Baik	1,00	500.000,00	
	1.3.2.05.02.01.024	4	Meja 1/2 Biro		...		APBD	2010		unit	Baik	1,00	500.000,00	
	1.3.2.05.02.01.024	5	Meja 1/2 Biro		...		APBD	2010		unit	Baik	1,00	500.000,00	
	1.3.2.05.02.01.024	6	Meja 1/2 Biro		...		APBD	2010		unit	Baik	1,00	500.000,00	
	1.3.2.05.02.01.024	7	Meja 1/2 Biro		...		APBD	2010		unit	Baik	1,00	500.000,00	
	1.3.2.05.02.01.024	8	Meja 1/2 Biro		...		APBD	2010		unit	Baik	1,00	500.000,00	
	1.3.2.05.02.01.024	1	Meja 1/2 Biro		...		APBD	2011		unit	Baik	1,00	1.700.000,00	
	1.3.2.05.02.01.024	2	Meja 1/2 Biro		...		APBD	2011		unit	Baik	1,00	1.700.000,00	
	1.3.2.05.02.01.024	3	Meja 1/2 Biro		...		APBD	2011		unit	Baik	1,00	1.700.000,00	
	1.3.2.05.02.01.024	4	Meja 1/2 Biro		...		APBD	2011		unit	Baik	1,00	1.700.000,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
	1.3.2.05.02.01.024	1	Meja 1/2 Biro		...		APBD	2014		unit	Baik			
	1.3.2.05.02.01.024	2	Meja 1/2 Biro		...		APBD	2014		unit	Baik	1,00	1.439.428,00	
	1.3.2.05.02.01.024	3	Meja 1/2 Biro		...		APBD	2014		unit	Baik	1,00	1.439.428,00	
	1.3.2.05.02.01.024	4	Meja 1/2 Biro		...		APBD	2014		unit	Baik	1,00	1.439.428,00	
	1.3.2.05.02.01.024	5	Meja 1/2 Biro		...		APBD	2014		unit	Baik	1,00	1.439.428,00	
	1.3.2.05.02.01.024	1	Meja 1/2 Biro	EXCEL	...	PARTIKEL BOARD	APBD	2018	100 cm	unit		1,00	1.591.000,00	kursi kerja
	1.3.2.05.02.01.024	2	Meja 1/2 Biro	EXCEL	...	PARTIKEL BOARD	APBD	2018	100 cm	unit		1,00	1.591.000,00	kursi kerja
	1.3.2.05.02.01.024	1	Meja 1/2 Biro	HPL	...	HPL	Pembelian	2023		unit	Baik	1,00	1.995.000,00	
	1.3.2.05.02.01.024	2	Meja 1/2 Biro	HPL	...	HPL	Pembelian	2023		unit	Baik	1,00	1.995.000,00	
	1.3.2.05.02.01.024	3	Meja 1/2 Biro	HPL	...	HPL	Pembelian	2023		unit	Baik	1,00	1.995.000,00	
	1.3.2.05.02.01.024	4	Meja 1/2 Biro	HPL	...	HPL	Pembelian	2023		unit	Baik	1,00	1.995.000,00	
	1.3.2.05.02.01.024	5	Meja 1/2 Biro	HPL	...	HPL	Pembelian	2023		unit	Baik	1,00	1.995.000,00	
	1.3.2.05.02.01.024	6	Meja 1/2 Biro	HPL	...	HPL	Pembelian	2023		unit	Baik	1,00	1.995.000,00	
	1.3.2.05.02.01.024	7	Meja 1/2 Biro	HPL	...	HPL	Pembelian	2023		unit	Baik	1,00	1.995.000,00	
	1.3.2.05.02.01.024	8	Meja 1/2 Biro	HPL	...	HPL	Pembelian	2023		unit	Baik	1,00	1.995.000,00	
	1.3.2.05.02.01.024	9	Meja 1/2 Biro	HPL	...	HPL	Pembelian	2023		unit	Baik	1,00	1.995.000,00	
	1.3.2.05.02.01.024	10	Meja 1/2 Biro	HPL	...	HPL	Pembelian	2023		unit	Baik	1,00	1.995.000,00	
	1.3.2.05.02.01.031	1	Kursi Tamu				Pembelian	2019		unit	Baik	1,00	4.791.300,00	Kursi Tamu
	1.3.2.05.02.01.031	1	Kursi Tamu	OSCAR	...	CAMPURAN	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	13.000.000,00	
	1.3.2.05.02.01.032	2	Kursi Putar		...		APBD	2007		unit	Baik	1,00	820.000,00	
	1.3.2.05.02.01.032	3	Kursi Putar		...		APBD	2007		unit	Baik	1,00	820.000,00	
	1.3.2.05.02.01.032	4	Kursi Putar		...		APBD	2007		unit	Baik	1,00	820.000,00	
	1.3.2.05.02.01.032	5	Kursi Putar		...		APBD	2007		unit	Baik	1,00	820.000,00	
	1.3.2.05.02.01.032	1	Kursi Putar	BROTHER	...	CAMPURAN	APBD	2018	100 cm	unit		1,00	1.141.000,00	kursi kerja
	1.3.2.05.02.01.032	2	Kursi Putar	BROTHER	...	CAMPURAN	APBD	2018	100 cm	unit		1,00	1.141.000,00	kursi kerja
	1.3.2.05.02.01.032	3	Kursi Putar	BROTHER	...	CAMPURAN	APBD	2018	100 cm	unit		1,00	1.141.000,00	kursi kerja
	1.3.2.05.02.01.032	4	Kursi Putar	BROTHER	...	CAMPURAN	APBD	2018	100 cm	unit		1,00	1.141.000,00	kursi kerja
	1.3.2.05.02.01.032	5	Kursi Putar	BROTHER	...	CAMPURAN	APBD	2018	100 cm	unit		1,00	1.141.000,00	kursi kerja
	1.3.2.05.02.01.032	1	Kursi Putar	OSCAR	...	CAMPURAN	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	887.500,00	
	1.3.2.05.02.01.032	2	Kursi Putar	OSCAR	...	CAMPURAN	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	887.500,00	
	1.3.2.05.02.01.032	3	Kursi Putar	OSCAR	...	CAMPURAN	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	887.500,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	1.3.2.05.02.01.032	5	Kursi Putar	OSCAR	...	CAMPURAN	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	887.500,00	
	1.3.2.05.02.01.032	6	Kursi Putar	OSCAR	...	CAMPURAN	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	887.500,00	
	1.3.2.05.02.01.032	7	Kursi Putar	OSCAR	...	CAMPURAN	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	887.500,00	
	1.3.2.05.02.01.032	8	Kursi Putar	OSCAR	...	CAMPURAN	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	887.500,00	
	1.3.2.05.02.01.032	9	Kursi Putar	OSCAR	...	CAMPURAN	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	887.500,00	
	1.3.2.05.02.01.032	10	Kursi Putar	OSCAR	...	CAMPURAN	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	887.500,00	
	1.3.2.05.02.01.032	11	Kursi Putar	OSCAR	...	CAMPURAN	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	887.500,00	
	1.3.2.05.02.01.032	12	Kursi Putar	OSCAR	...	CAMPURAN	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	887.500,00	
	1.3.2.05.02.01.032	13	Kursi Putar	OSCAR	...	CAMPURAN	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	887.500,00	
	1.3.2.05.02.01.032	14	Kursi Putar	OSCAR	...	CAMPURAN	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	887.500,00	
	1.3.2.05.02.01.032	15	Kursi Putar	OSCAR	...	CAMPURAN	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	887.500,00	
	1.3.2.05.02.01.032	16	Kursi Putar	OSCAR	...	CAMPURAN	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	887.500,00	
	1.3.2.05.02.01.032	17	Kursi Putar	OSCAR	...	CAMPURAN	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	887.500,00	
	1.3.2.05.02.01.032	18	Kursi Putar	OSCAR	...	CAMPURAN	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	887.500,00	
	1.3.2.05.02.01.039	1	Meja Komputer		...		APBD	2008		unit	Baik	1,00	500.000,00	
	1.3.2.05.02.01.039	2	Meja Komputer		...		APBD	2008		unit	Baik	1,00	500.000,00	
	1.3.2.05.02.01.048	1	Sofa		...		APBD	2008		unit	Baik	1,00	4.500.000,00	
	1.3.2.05.02.01.048	1	Sofa		...		APBD	2014		unit	Baik	1,00	4.081.440,00	
	1.3.2.05.02.01.051	1	Meja Biro	EXCEL	...	PARTIKEL BOARD	APBD	2018	120X60X75	unit		1,00	2.741.000,00	kursi kerja
	1.3.2.05.02.01.051	2	Meja Biro	EXCEL	...	PARTIKEL BOARD	APBD	2018	120X60X75	unit		1,00	2.742.000,00	kursi kerja
	1.3.2.05.02.01.051	1	Meja Biro				Pembelian	2019		unit	Baik	1,00	2.516.300,00	Meja Biro
	1.3.2.05.02.01.051	2	Meja Biro				Pembelian	2019		unit	Baik	1,00	2.516.300,00	Meja Biro
	1.3.2.05.02.01.051	3	Meja Biro				Pembelian	2019		unit	Baik	1,00	2.516.300,00	Meja Biro
	1.3.2.05.02.01.051	4	Meja Biro				Pembelian	2019		unit	Baik	1,00	2.516.300,00	Meja Biro
	1.3.2.05.02.01.053	1	Backdrop	Taco	...	Multiplek	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	12.900.000,00	
	1.3.2.05.02.01.053	2	Backdrop	Taco	...	Multiplek	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	3.960.000,00	
	1.3.2.05.02.01.053	3	Backdrop	Taco	...	Multiplek	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	28.886.400,00	
	1.3.2.05.02.01.053	1	Backdrop	HPL	...	HPL	Pembelian	2023	14 M	unit	Baik	1,00	29.960.000,00	
	1.3.2.05.02.01.056	1	Kursi Tunggu	OSCAR	...	CAMPURAN	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	2.362.500,00	
	1.3.2.05.02.03.001	1	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	MultiPro Vc.30.1.MD	...	Campuran	Pembelian	2023		unit	Baik	1,00	2.600.000,00	Vacuum Cleaner
	1.3.2.05.02.03.003	1	Mesin Pemotong Rumput				Pembelian	2019		unit	Baik	1,00	2.255.000,00	Mesin Potong Rumput
	1.3.2.05.02.04.004	1	A.C. Split		...		APBD	2007		unit	Baik	1,00	2.500.000,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	1.3.2.05.02.04.004	1	A.C. Split		...		APBD	2012		unit	Baik	1,00	5.850.000,00	
	1.3.2.05.02.04.004	2	A.C. Split		...		APBD	2012		unit	Baik	1,00	5.850.000,00	
	1.3.2.05.02.04.004	3	A.C. Split		...		APBD	2012		unit	Baik	1,00	5.850.000,00	
	1.3.2.05.02.04.004	1	A.C. Split	LG	...	Campuran	APBD	2016		unit		1,00	6.000.000,00	AC untuk di Sekretariat
	1.3.2.05.02.04.004	1	A.C. Split	Panasonic	...	Campuran	Pembelian	2021	1 PK	unit	Baik	1,00	4.900.000,00	AC ruangan Irban
	1.3.2.05.02.04.004	2	A.C. Split	Panasonic	...	Campuran	Pembelian	2021	1 PK	unit	Baik	1,00	4.900.000,00	AC ruangan Irban
	1.3.2.05.02.04.004	3	A.C. Split	Panasonic	...	Campuran	Pembelian	2021	1 PK	unit	Baik	1,00	4.900.000,00	AC ruangan Irban
	1.3.2.05.02.04.004	1	A.C. Split	Panasonic	...	Campuran	Pembelian	2022	1 PK	unit	Baik	1,00	5.400.000,00	
	1.3.2.05.02.04.004	2	A.C. Split	Panasonic	...	Campuran	Pembelian	2022	1 PK	unit	Baik	1,00	5.400.000,00	
	1.3.2.05.02.04.004	3	A.C. Split	Panasonic	...	Campuran	Pembelian	2022	1 PK	unit	Baik	1,00	5.400.000,00	
	1.3.2.05.02.04.004	4	A.C. Split	Panasonic	...	Campuran	Pembelian	2022	2 PK	unit	Baik	1,00	8.000.000,00	
	1.3.2.05.02.04.004	5	A.C. Split	Panasonic	...	Campuran	Pembelian	2022	2 PK	unit	Baik	1,00	8.000.000,00	
	1.3.2.05.02.04.018	1	AC unit		...		APBD	2007		unit	Baik	1,00	4.000.000,00	
	1.3.2.05.02.04.018	2	AC unit		...		APBD	2007		unit	Baik	1,00	4.000.000,00	
	1.3.2.05.02.04.018	1	AC unit				Pembelian	2019		unit	Baik	1,00	4.150.000,00	Ruang Sekretaris
	1.3.2.05.02.04.018	2	AC unit				Pembelian	2019		unit	Baik	1,00	4.150.000,00	Ruang Rapat
	1.3.2.05.02.04.018	3	AC unit				Pembelian	2019		unit	Baik	1,00	7.500.000,00	Ruang Inspektur
	1.3.2.05.02.05.002	1	Kompor Gas (Alat Dapur)		...		APBD	2010		unit	Baik	1,00	500.000,00	
	1.3.2.05.02.05.009	1	Tabung Gas		...		APBD	2010		unit	Baik	1,00	1.000.000,00	
	1.3.2.05.02.06.002	1	Televisi		...		APBD	2006		unit	Baik	1,00	2.000.000,00	
	1.3.2.05.02.06.008	1	Sound System		...		APBD	2011		unit	Baik	1,00	7.090.000,00	
	1.3.2.05.02.06.008	1	Sound System	Sound System	...	Campuran	Pembelian	2023		unit	Baik	1,00	44.800.000,00	
	1.3.2.05.02.06.032	1	Tiang Bendera		...		APBD	2006		unit	Baik	1,00	2.000.000,00	
	1.3.2.05.02.06.032	1	Tiang Bendera		...		APBD	2007		unit	Baik	1,00	1.000.000,00	
	1.3.2.05.02.06.048	1	Handy Cam	Sony	...	Campuran	APBD	2016		unit		1,00	7.200.000,00	Untuk IRBAN
	1.3.2.05.02.06.057	1	Karpet	Tile	...	Toscana TN 182 N	Pembelian	2022	81,5	unit	Baik	1,00	42.787.500,00	
	1.3.2.05.02.06.057	1	Karpet	KARPET	...		Pembelian	2023	40 M	unit	Baik	1,00	18.400.000,00	
	1.3.2.05.02.06.059	1	Gordyin/Kray		...		APBD	2012		unit	Baik	1,00	1.281.500,00	
	1.3.2.05.02.06.059	2	Gordyin/Kray		...		APBD	2012		unit	Baik	1,00	1.281.500,00	
	1.3.2.05.02.06.059	3	Gordyin/Kray		...		APBD	2012		unit	Baik	1,00	1.281.500,00	
	1.3.2.05.02.06.059	4	Gordyin/Kray		...		APBD	2012		unit	Baik	1,00	1.281.500,00	
	1.3.2.05.02.06.059	5	Gordyin/Kray		...		APBD	2012		unit	Baik	1,00	1.281.500,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	1.3.2.05.02.06.059	6	Gordyin/Kray		...		APBD	2012		unit	Baik	1,00	1.281.500,00	
	1.3.2.05.02.06.059	1	Gordyin/Kray	GORDYN	...	KAIN	Pembelian	2023	30 M	unit	Baik	1,00	14.850.000,00	
	1.3.2.05.02.06.186	1	SMART TV	Smart TV	...	Campuran	Pembelian	2022	75	Set	Baik	1,00	24.100.000,00	
	1.3.2.05.03.01.004	1	Meja Kerja Pejabat Eselon II		...		APBD	2012		unit	Baik	1,00	2.600.000,00	
	1.3.2.05.03.01.004	1	Meja Kerja Pejabat Eselon II	Taco	...	Multiplek	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	7.987.500,00	
	1.3.2.05.03.01.005	1	Meja Kerja Pejabat Eselon III		...		APBD	2004		unit	Baik	1,00	1.695.000,00	
	1.3.2.05.03.01.005	5	Meja Kerja Pejabat Eselon III		...		APBD	2007		unit	Baik	1,00	910.000,00	
	1.3.2.05.03.02.011	2	Meja Tamu Biasa		...		APBD	2005		unit	Baik	1,00	1.000.000,00	
	1.3.2.05.03.03.004	1	Kursi Kerja Pejabat Eselon II		...		APBD	2004		unit	Baik	1,00	1.700.000,00	
	1.3.2.05.03.03.004	1	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	957 TR	...	CAMPURAN	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	5.500.000,00	
	1.3.2.05.03.03.005	2	Kursi Kerja Pejabat Eselon III		...		APBD	2007		unit	Baik	1,00	2.250.000,00	
	1.3.2.05.03.03.005	3	Kursi Kerja Pejabat Eselon III		...		APBD	2007		unit	Baik	1,00	2.250.000,00	
	1.3.2.05.03.03.005	4	Kursi Kerja Pejabat Eselon III		...		APBD	2007		unit	Baik	1,00	2.250.000,00	
	1.3.2.05.03.03.005	5	Kursi Kerja Pejabat Eselon III		...		APBD	2007		unit	Baik	1,00	2.250.000,00	
	1.3.2.05.03.03.005	1	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	930 TR	...	CAMPURAN	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	2.370.000,00	
	1.3.2.05.03.03.005	2	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	930 TR	...	CAMPURAN	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	2.370.000,00	
	1.3.2.05.03.03.005	3	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	930 TR	...	CAMPURAN	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	2.370.000,00	
	1.3.2.05.03.03.005	4	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	930 TR	...	CAMPURAN	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	2.370.000,00	
	1.3.2.05.03.03.005	5	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	930 TR	...	CAMPURAN	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	2.370.000,00	
	1.3.2.05.03.03.006	1	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Kursi Kerja	...	Campuran	Pembelian	2023		unit	Baik	1,00	2.495.000,00	
	1.3.2.05.03.03.006	2	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Kursi Kerja	...	Campuran	Pembelian	2023		unit	Baik	1,00	2.495.000,00	
	1.3.2.05.03.03.006	3	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Kursi Kerja	...	Campuran	Pembelian	2023		unit	Baik	1,00	2.495.000,00	
	1.3.2.05.03.03.008	9	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural		...		APBD	2014		unit	Baik	1,00	581.428,00	
	1.3.2.05.03.03.008	10	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural		...		APBD	2014		unit	Baik	1,00	581.428,00	
	1.3.2.05.03.03.008	11	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural		...		APBD	2014		unit	Baik	1,00	581.428,00	
	1.3.2.05.03.03.008	12	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural		...		APBD	2014		unit	Baik	1,00	581.428,00	
	1.3.2.05.03.03.008	13	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural		...		APBD	2014		unit	Baik	1,00	581.428,00	
	1.3.2.05.03.03.008	14	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural		...		APBD	2014		unit	Baik	1,00	581.428,00	
	1.3.2.05.03.03.008	15	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural		...		APBD	2014		unit	Baik	1,00	581.428,00	
	1.3.2.05.03.07.004	1	Lemari Buku Untuk Pejabat Eselon II		...		APBD	2008		unit	Baik	1,00	1.250.000,00	
	1.3.2.05.03.07.004	2	Lemari Buku Untuk Pejabat Eselon II		...		APBD	2008		unit	Baik	1,00	1.250.000,00	
	1.3.2.05.03.07.007	1	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis		...		APBD	2004		unit	Baik	1,00	1.000.000,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	1.3.2.05.03.07.007	2	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis		...		APBD	2004		unit	Baik	1,00	1.000.000,00	
	1.3.2.05.03.07.007	3	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis		...		APBD	2004		unit	Baik	1,00	1.000.000,00	
	1.3.2.05.03.07.007	4	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis		...		APBD	2004		unit	Baik	1,00	1.000.000,00	
	1.3.2.05.03.07.007	1	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis		...		APBD	2010		unit	Baik	1,00	3.950.000,00	
	1.3.2.05.03.07.007	2	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis		...		APBD	2010		unit	Baik	1,00	3.950.000,00	
	1.3.2.05.03.07.007	3	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis		...		APBD	2010		unit	Baik	1,00	3.950.000,00	
	1.3.2.05.03.07.007	4	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis		...		APBD	2010		unit	Baik	1,00	3.950.000,00	
	1.3.2.05.03.07.007	1	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis		...		APBD	2011		unit	Baik	1,00	38.550.000,00	
	1.3.2.05.03.07.007	2	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis		...		APBD	2011		unit	Baik	1,00	38.550.000,00	
	1.3.2.06.01.01.075	1	Digital Audio Taperecorder	Sony	...	Campuran	APBD	2016		unit		1,00	500.000,00	Untuk IRBAN
	1.3.2.06.01.01.075	2	Digital Audio Taperecorder	Sony	...	Campuran	APBD	2016		unit		1,00	500.000,00	Untuk IRBAN
	1.3.2.06.01.01.075	3	Digital Audio Taperecorder	Sony	...	Campuran	APBD	2016		unit		1,00	500.000,00	Untuk IRBAN
	1.3.2.06.01.01.075	4	Digital Audio Taperecorder	Sony	...	Campuran	APBD	2016		unit		1,00	500.000,00	Untuk IRBAN
	1.3.2.06.01.01.075	5	Digital Audio Taperecorder	Sony	...	Campuran	APBD	2016		unit		1,00	500.000,00	Untuk IRBAN
	1.3.2.06.01.01.090	1	Digital LED Running Text	Running Text	...	Campuran	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	5.000.000,00	
	1.3.2.06.01.02.003	1	Camera Electronic	Canon EOS 850D	...	Campuran	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	21.500.000,00	
	1.3.2.06.01.02.0172	1	Web Camera	BRIO 4K WEBCAM	...	CAMPURAN	Pembelian	2023		unit	Baik	1,00	5.800.000,00	
	1.3.2.06.02.01.010	1	Facsimile		...		APBD	2011		unit	Baik	1,00	3.000.000,00	
	1.3.2.06.02.01.010	1	Facsimile	Panasonic	...	Campuran	APBD	2016		unit		1,00	3.000.000,00	Untuk di Sekretariat
	1.3.2.06.02.01.026	1	Tablet	SAMSUNG GALAXY S9	...		Pembelian	2023		unit	Baik	1,00	14.800.000,00	
	1.3.2.07.01.01.221	1	Termometer Gun				APBD	2020		unit		1,00	1.700.000,00	Reklas INFRAREDTERMOMET ER COVID 19
	1.3.2.08.01.06.062	1	Concrete Hammer Set		...		APBD	2006		unit	Baik	1,00	34.850.000,00	
	1.3.2.08.01.06.090	1	Coredrilling Test		...		APBD	2006		unit	Baik	1,00	40.000.000,00	
	1.3.2.10.01.02.001	1	P.C Unit		...		APBD	2005		unit	Baik	1,00	8.500.000,00	
	1.3.2.10.01.02.001	1	P.C Unit		...		APBD	2008		unit	Baik	1,00	9.950.000,00	
	1.3.2.10.01.02.001	2	P.C Unit		...		APBD	2008		unit	Baik	1,00	9.950.000,00	
	1.3.2.10.01.02.001	1	P.C Unit		...		APBD	2011		unit	Baik	1,00	9.550.000,00	
	1.3.2.10.01.02.001	1	P.C Unit	Lenovo	...	Campuran	APBD	2016		unit		1,00	11.050.000,00	Untuk di Sekretariat
	1.3.2.10.01.02.001	1	P.C Unit	LENOVO	...	CAMPURAN	APBD	2018		unit		1,00	8.224.000,00	PC UNIT KANTOR IRBAN I
	1.3.2.10.01.02.001	1	P.C Unit	ASUZ	...	CAMPURAN	Pembelian	2022	BA581WS I5-10500T 8GB 1TB HDD WN11 OHS	unit	Baik	1,00	15.000.000,00	ASUZ ZEN A10
	1.3.2.10.01.02.002	3	Lap Top		...		APBD	2010		unit	Baik	1,00	14.750.000,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	1.3.2.10.01.02.002	3	Lap Top		...		APBD	2011		unit	Baik	1,00	13.750.000,00	
	1.3.2.10.01.02.002	1	Lap Top	LENOVO	...	CAMPURAN	APBD	2018	14 INCH	unit		1,00	8.223.000,00	LAPTOP LENOVO KANTOR IRBAN I
	1.3.2.10.01.02.002	2	Lap Top	LENOVO	...	CAMPURAN	APBD	2018	14 INCH	unit		1,00	8.223.000,00	PRINTER UNTUK KANTOR IRBAN I
	1.3.2.10.01.02.002	1	Lap Top				Pembelian	2019		unit	Baik	1,00	8.352.500,00	Laptop
	1.3.2.10.01.02.002	2	Lap Top				Pembelian	2019		unit	Baik	1,00	8.352.500,00	Laptop
	1.3.2.10.01.02.002	3	Lap Top				Pembelian	2019		unit	Baik	1,00	8.352.500,00	Laptop
	1.3.2.10.01.02.002	4	Lap Top				Pembelian	2019		unit	Baik	1,00	8.352.500,00	Laptop
	1.3.2.10.01.02.002	1	Lap Top	ASUS	...	Campuran	Pembelian	2021	14 inci	unit	Baik	1,00	7.600.000,00	Auditor
	1.3.2.10.01.02.002	2	Lap Top	ASUS	...	Campuran	Pembelian	2021	14 inci	unit	Baik	1,00	7.600.000,00	Auditor
	1.3.2.10.01.02.002	3	Lap Top	ASUS	...	Campuran	Pembelian	2021	14 inci	unit	Baik	1,00	7.600.000,00	Auditor
	1.3.2.10.01.02.002	4	Lap Top	ASUS	...	Campuran	Pembelian	2021	14 inci	unit	Baik	1,00	7.600.000,00	Auditor
	1.3.2.10.01.02.002	5	Lap Top	AMD Athlon	...	Campuran	Pembelian	2021	2.4 GHz	unit	Baik	1,00	8.800.000,00	Kasubbag Perencanaan
	1.3.2.10.01.02.002	1	Lap Top	ASUZ	...	CAMPURAN	Pembelian	2022	AMD RYZEN 3/8+8GB SSD/512GB/1 4FHD/MN11/ OHS 2021	unit	Baik	1,00	10.000.000,00	LAPTOP ASUZ M415DA
	1.3.2.10.01.02.002	2	Lap Top	ASUZ	...	CAMPURAN	Pembelian	2022	AMD RYZEN 3/8+8GB SSD/512GB/1 4FHD/MN11/ OHS 2021	unit	Baik	1,00	10.000.000,00	LAPTOP ASUZ M415DA
	1.3.2.10.01.02.002	3	Lap Top	ASUZ	...	CAMPURAN	Pembelian	2022	AMD RYZEN 3/8+8GB SSD/512GB/1 4FHD/MN11/ OHS 2021	unit	Baik	1,00	10.000.000,00	LAPTOP ASUZ M415DA
	1.3.2.10.01.02.002	4	Lap Top	ASUZ	...	CAMPURAN	Pembelian	2022	TOUCH 360*/i5/8GB/S SD512GB/W/ N11/OHS	unit	Baik	1,00	16.850.000,00	ASUZ VIVOBOK FLIP
	1.3.2.10.01.02.002	5	Lap Top	ASUZ	...	CAMPURAN	Pembelian	2022	TOUCH 360*/i5/8GB/S SD512GB/W/ N11/OHS	unit	Baik	1,00	16.850.000,00	ASUZ VIVOBOK FLIP
	1.3.2.10.01.02.002	6	Lap Top	ASUZ	...	CAMPURAN	Pembelian	2022	TOUCH 360*/i5/8GB/S SD512GB/W/ N11/OHS	unit	Baik	1,00	16.850.000,00	ASUZ VIVOBOK FLIP
	1.3.2.10.01.02.002	7	Lap Top	ASUZ	...	CAMPURAN	Pembelian	2022	TOUCH 360*/i5/8GB/S SD512GB/W/ N11/OHS	unit	Baik	1,00	16.850.000,00	ASUZ VIVOBOK FLIP
	1.3.2.10.01.02.002	1	Lap Top	ADVAN Workplus Ryzen 5 6600 H	...	Campuran	Pembelian	2023		unit	Baik	1,00	9.500.000,00	
	1.3.2.10.01.02.002	2	Lap Top	ADVAN Workplus Ryzen 5 6600 H	...	Campuran	Pembelian	2023		unit	Baik	1,00	9.500.000,00	
	1.3.2.10.01.02.002	3	Lap Top	ADVAN Workplus Ryzen 5 6600 H	...	Campuran	Pembelian	2023		unit	Baik	1,00	9.500.000,00	
	1.3.2.10.01.02.002	4	Lap Top	ADVAN Workplus Ryzen 5 6600 H	...	Campuran	Pembelian	2023		unit	Baik	1,00	9.500.000,00	
	1.3.2.10.01.02.002	5	Lap Top	ADVAN Workplus Ryzen 5 6600 H	...	Campuran	Pembelian	2023		unit	Baik	1,00	9.500.000,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	1.3.2.10.01.02.003	2	Note Book		...		APBD	2008		unit	Baik	1,00	15.850.000,00	
	1.3.2.10.01.02.003	1	Note Book		...		APBD	2014		unit	Baik	1,00	6.630.000,00	
	1.3.2.10.01.02.003	2	Note Book		...		APBD	2014		unit	Baik	1,00	6.630.000,00	
	1.3.2.10.01.02.003	3	Note Book		...		APBD	2014		unit	Baik	1,00	6.630.000,00	
	1.3.2.10.02.03.003	1	Printer (Peralatan Personal Komputer)	CANON	...	CAMPURAN	APBD	2018		unit		1,00	900.000,00	PRINTER UNTUK KANTOR IRBAN I
	1.3.2.10.02.03.003	2	Printer (Peralatan Personal Komputer)	CANON	...	CAMPURAN	APBD	2018		unit		1,00	900.000,00	PRINTER UNTUK KANTOR IRBAN I
	1.3.2.10.02.03.003	3	Printer (Peralatan Personal Komputer)				APBD	2018		unit	Baik	1,00	2.500.000,00	Printer
	1.3.2.10.02.03.003	1	Printer (Peralatan Personal Komputer)				Pembelian	2019		unit	Baik	1,00	1.900.000,00	Printer
	1.3.2.10.02.03.003	2	Printer (Peralatan Personal Komputer)				Pembelian	2019		unit	Baik	1,00	1.900.000,00	Printer
	1.3.2.10.02.03.003	3	Printer (Peralatan Personal Komputer)				Pembelian	2019		unit	Baik	1,00	1.900.000,00	Printer
	1.3.2.10.02.03.003	4	Printer (Peralatan Personal Komputer)				Pembelian	2019		unit	Baik	1,00	1.900.000,00	Printer
	1.3.2.10.02.03.003	5	Printer (Peralatan Personal Komputer)				APBD	2019		unit	Baik	1,00	2.860.000,00	Printer Ink Jet
	1.3.2.10.02.03.003	6	Printer (Peralatan Personal Komputer)				APBD	2019		unit	Baik	1,00	2.915.000,00	Printer Dot Matrik
	1.3.2.10.02.03.003	1	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson	...	Campuran	Pembelian	2021	720 DPI	unit	Baik	1,00	2.400.000,00	Irban
	1.3.2.10.02.03.003	2	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson	...	Campuran	Pembelian	2021	720 DPI	unit	Baik	1,00	2.400.000,00	Bendahara
	1.3.2.10.02.03.003	3	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson	...	Campuran	Pembelian	2021	720 DPI	unit	Baik	1,00	2.400.000,00	Irban
	1.3.2.10.02.03.003	4	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson	...	Campuran	Pembelian	2021	720 DPI	unit	Baik	1,00	2.400.000,00	Kasubbag Perencanaan
	1.3.2.10.02.03.003	1	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON L3250	...	CAMPURAN	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	4.000.000,00	
	1.3.2.10.02.03.003	2	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON L3250	...	CAMPURAN	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	4.000.000,00	
	1.3.2.10.02.03.003	3	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON L3250	...	CAMPURAN	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	4.000.000,00	
	1.3.2.10.02.03.003	4	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON L3210	...	CAMPURAN	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	3.000.000,00	
	1.3.2.10.02.03.003	5	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON L3210	...	CAMPURAN	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	3.000.000,00	
	1.3.2.10.02.03.003	6	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON L3210	...	CAMPURAN	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	3.000.000,00	
	1.3.2.10.02.03.003	7	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON L3210	...	CAMPURAN	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	3.000.000,00	
	1.3.2.10.02.03.003	8	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON L3210	...	CAMPURAN	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	3.000.000,00	
	1.3.2.10.02.03.003	9	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON L3210	...	CAMPURAN	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	3.000.000,00	
	1.3.2.10.02.03.003	1	Printer (Peralatan Personal Komputer)	CANON IP 2770	...	CAMPURAN	Pembelian	2023		unit	Baik	1,00	990.000,00	
	1.3.2.10.02.03.003	2	Printer (Peralatan Personal Komputer)	CANON IP 2770	...	CAMPURAN	Pembelian	2023		unit	Baik	1,00	990.000,00	
	1.3.2.10.02.03.004	1	Scanner (Peralatan Personal Komputer)				APBD	2018		unit	Baik	1,00	5.500.000,00	Mesin Scan
	1.3.2.10.02.03.004	1	Scanner (Peralatan Personal Komputer)				APBD	2019		unit	Baik	1,00	4.895.000,00	Scanner (Peralatan Personal Komputer)
	1.3.2.10.02.03.004	2	Scanner (Peralatan Personal Komputer)				APBD	2019		unit	Baik	1,00	4.895.000,00	Scanner (Peralatan Personal Komputer)
	1.3.2.10.02.03.004	1	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	PLUSTEK SMART OFFICE PS 396	...	CAMPURAN	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	12.000.000,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	1.3.2.10.02.03.004	2	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	PLUSTEK SMART OFFICE PS 396	...	CAMPURAN	Pembelian	2022		unit	Baik	1,00	12.000.000,00	
			Sub Total									327,00	2.511.920.476,00	
			GEDUNG DAN BANGUNAN											
	1.3.3.01.01.01.001	800	Bangunan Gedung Kantor Permanen				Saldo	2005	142	m2	Baik	142,00	209.912.000,00	Bangunan Kantor Inspektorat Induk
	1.3.3.01.01.01.001	4600	Bangunan Gedung Kantor Permanen				Saldo	2007	28	m2	Baik	28,00	29.750.000,00	Dapur Rumah Dinas
	1.3.3.01.01.01.001	4603	Bangunan Gedung Kantor Permanen				Saldo	2007	71	m2	Baik	71,00	209.911.600,00	Tambahan Gedung Kantor Inspektorat
	1.3.3.01.01.01.001	4604	Bangunan Gedung Kantor Permanen				Saldo	2010	42	m2	Baik	42,00	48.000.000,00	Bangunan Gedung Kantor Tambahan
	1.3.3.01.01.01.001	4605	Bangunan Gedung Kantor Permanen				Saldo	2011	42	m2	Baik	42,00	98.000.000,00	Bangunan Gedung Kantor Tambahan Inspektorat
	1.3.3.01.01.13.001	4602	Gedung Pos Jaga Permanen				Saldo	2007	44	M2	Baik	44,00	53.000.000,00	Rumah Jaga dan Parkir Inspektorat
			Sub Total									369,00	648.573.600,00	
			JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN											
	1.3.4.02.01.02.006	1	Sumur Dengan Pompa (Bangunan Pengambilan Irigasi)				Saldo	2007	1	M2	Baik	1,00	12.450.000,00	
	1.3.4.04.02.02.002	1	Jaringan Distribusi Tegangan 1 S/D 20 KVA				Pembelian	2018		M2		0,00	28.566.150,00	Penambahan Daya 3300 VA dan Instalasinya
			Sub Total									1,00	41.016.150,00	
			ASET TETAP LAINNYA											
			KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan											

MENGETAHUI
KEPALA SKPD

Drs. PITTOR, M.M
NIP. 19650528 199203 1 005

PENGURUS BARANG

EFRYNA, A. Md
NIP. 19820427 2010012 017

OPD : INSPEKTORAT DAERAH

PERIODE : Desember 2023

NO	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN / BELANJA	PAGU ANGGARAN (Rp)	PAGU ANGGARAN APBDP (Rp)	SUMBER DANA	HARGA PERKIRAAN SENDIRI (HPS)	HARGA PENGADAAN (KONTRAK)	TARGET/ SASARAN		REALISASI				SALDO	LOKASI
							VOL	SAT	FISIK	%	Keuangan	%		
	UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN													
	INSPEKTORAT DAERAH	5,846,450,000.00	6,868,666,650.00	APBD						99.01	6,474,691,942.00	94.26	393,974,708.00	
A	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	4,792,116,000.00	5,537,190,000.00				12	Bulan	12	99.67	5,291,262,227.00	95.56	245,927,773.00	
I	PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	20,000,000.00	30,000,000.00							100.00	28,385,020.00	94.62	1,614,980.00	
01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10,000,000.00	10,000,000.00				5	Dokumen	5	100.00	9,023,300.00	90.23	976,700.00	Koba
	BELANJA OPERASI	10,000,000.00	10,000,000.00								9,023,300.00	90.23	976,700.00	
	Belanja Barang dan Jasa	10,000,000.00	10,000,000.00								9,023,300.00	90.23	976,700.00	
	Belanja Perjalanan Dinas	10,000,000.00	10,000,000.00								9,023,300.00	90.23	976,700.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	10,000,000.00	10,000,000.00								9,023,300.00	90.23	976,700.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	10,000,000.00	10,000,000.00								9,023,300.00	90.23	976,700.00	
	Perjalanan Dinas Luar Daerah Spesifikasi : Ke luar provinsi	10,000,000.00	10,000,000.00				2	Orang/Kali	2	100.00	9,023,300.00	90.23	976,700.00	
02	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10,000,000.00	20,000,000.00				4	Laporan	4	100.00	19,361,720.00	96.81	638,280.00	Koba
	BELANJA OPERASI	10,000,000.00	20,000,000.00								19,361,720.00	96.81	638,280.00	
	Belanja Barang dan Jasa	10,000,000.00	20,000,000.00								19,361,720.00	96.81	638,280.00	
	Belanja Barang	120,000.00	35,000.00								0.00	0.00	35,000.00	
	Belanja Barang Pakai Habis	120,000.00	35,000.00								0.00	0.00	35,000.00	
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	120,000.00	35,000.00								0.00	0.00	35,000.00	
	Fotocopy	112,000.00	0.00				320	Lembar		0	0.00	0.00	0	
	Fotocopy	8,000.00	35,000.00				70	Lembar		0	0.00	0.00	35,000.00	
	Belanja Perjalanan Dinas	9,880,000.00	19,965,000.00								19,361,720.00	96.98	603,280.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	9,880,000.00	19,965,000.00								19,361,720.00	96.98	603,280.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	8,280,000.00	16,765,000.00								16,655,120.00	99.34	109,880.00	
	Perjalanan Dinas Luar Daerah	5,000,000.00	10,000,000.00				2	Orang/Kali	2	100.00	9,890,120.00	98.90	109,880.00	
	Uang Harian	3,280,000.00	6,765,000.00				16.5	Orang/Kali	16.5	100.00	6,765,000.00	100.00	0	
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1,600,000.00	3,200,000.00								2,706,600.00	84.58	493,400.00	
	Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	1,600,000.00	3,200,000.00				2	Orang/Kali	2	100.00	2,706,600.00	84.58	493,400.00	
II	ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	4,293,616,000.00	4,126,140,000.00							100.00	3,960,808,154.00	95.99	165,331,846.00	
03	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4,283,616,000.00	4,111,140,000.00				12	Bulan	12	100.00	3,946,814,554.00	96.00	164,325,446.00	Koba
	BELANJA OPERASI	4,283,616,000.00	4,111,140,000.00								3,946,814,554.00	96.00	164,325,446.00	
	Belanja Gaji Pegawai	4,283,616,000.00	4,111,140,000.00								3,946,814,554.00	96.00	164,325,446.00	
	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	2,243,380,000.00	2,012,289,270.00								1,926,521,984.00	95.74	85,767,286.00	
	Belanja Gaji Pokok ASN	1,485,330,000.00	1,364,930,000.00				30	Orang/Bulan	30	100.00	1,319,679,720.00	96.68	45,250,280.00	
	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	193,555,600.00	124,075,000.00				71	Orang/Bulan	71	100.00	119,641,568.00	96.43	4,433,432.00	
	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	139,230,000.00	139,230,000.00				7	Orang/Bulan	7	100.00	124,110,000.00	89.14	15,120,000.00	
	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	168,000,000.00	144,200,000.00				20	Orang/Bulan	20	100.00	127,939,800.00	88.72	16,260,200.00	
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	20,720,000.00	17,020,000.00				3	Orang/Bulan	3	100.00	16,140,000.00	94.83	880,000.00	
	Belanja Tunjangan Beras ASN	91,249,200.00	79,082,640.00				101	Orang/Bulan	101	100.00	79,010,220.00	99.91	72,420.00	

NO	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN / BELANJA			SUMBER DANA	HARGA PERKIRAAN SENDIRI (HPS)	HARGA PENGADAAN (KONTRAK)	TARGET/ SASARAN		REALISASI				SALDO	LOKASI
		PAGU ANGGARAN (Rp)	PAGU ANGGARAN APBDP (Rp)				VOL	SAT	FISIK	%	Keuangan	%		
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	6,000,000.00	8,000,000.00				12	Bulan	12	100.00	6,711,947.00	83.90	1,288,053.00	
	Belanja Pembulatan Gaji ASN	695,200.00	351,630.00				12	Bulan	12	100.00	19,987.00	5.68	331,643.00	
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	120,000,000.00	122,800,000.00				12	Bulan	12	100.00	122,432,617.00	99.70	367,383.00	
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	3,600,000.00	3,600,000.00				12	Bulan	12	100.00	2,709,057.00	75.25	890,943.00	
	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	9,000,000.00	9,000,000.00				12	Bulan	12	100.00	8,127,068.00	90.30	872,932.00	
	Belanja Iuran Simpanan peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN	6,000,000.00	0.00				12	Bulan		0.00	0.00	0.00	0.00	
	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	1,948,800,000.00	2,002,808,730.00								1,924,327,820.00	96.08	78,480,910.00	
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	1,948,800,000.00	2,002,808,730.00				12	Bulan	12	100.00	1,924,327,820.00	96.08	78,480,910.00	
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	91,436,000.00	96,042,000.00								95,964,750.00	99.92	77,250.00	
	Belanja Honorarium	79,436,000.00	84,042,000.00				12	Bulan	12	100.00	83,964,750.00	99.91	77,250.00	
	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	79,436,000.00	84,042,000.00				12	Bulan	12	100.00	83,964,750.00	99.91	77,250.00	
	Belanja Jasa Pengelolaan BMD	12,000,000.00	12,000,000.00				12	Bulan	12	100.00	12,000,000.00	100.00	0.00	
	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang tidak menghasilkan Pendapatan	12,000,000.00	12,000,000.00				12	Bulan	12	100.00	12,000,000.00	100.00	0.00	
04	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5,000,000.00	10,000,000.00				1	Laporan	1	100.00	8,993,600.00	89.94	1,006,400.00	Koba
	BELANJA OPERASI	5,000,000.00	10,000,000.00								8,993,600.00	89.94	1,006,400.00	
	Belanja Barang dan Jasa	5,000,000.00	10,000,000.00								8,993,600.00	89.94	1,006,400.00	
	Belanja Barang	0.00	160,000.00								0.00	0.00	160,000.00	
	Belanja Barang Pakai Habis	0.00	160,000.00								0.00	0.00	160,000.00	
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	0.00	160,000.00								0.00	0.00	160,000.00	
	Fotocopy Berwarna Spesifikasi :	0.00	160,000.00				32	Lembar		0.00	0.00	0.00	160,000.00	
	Belanja Perjalanan Dinas	5,000,000.00	9,840,000.00								8,993,600.00	91.40	846,400.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	5,000,000.00	9,840,000.00								6,638,000.00	67.46	3,202,000.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	5,000,000.00	6,640,000.00								6,638,000.00	99.97	2,000.00	
	Perjalanan Dinas Luar Daerah	5,000,000.00	5,000,000.00				1	Orang/Kali	1	100.00	5,000,000.00	100.00	0.00	
	Uang Harian	0.00	1,640,000.00				4	Orang/Kali	4	100.00	1,638,000.00	99.88	2,000.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	0.00	3,200,000.00								2,355,600.00	73.61	844,400.00	
	Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	0.00	3,200,000.00				2	Orang/Kali	2	100.00	2,355,600.00	73.61	844,400.00	
05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	5,000,000.00	5,000,000.00				1	Laporan	1	100.00	5,000,000.00	100.00	0.00	Koba
	BELANJA OPERASI	5,000,000.00	5,000,000.00								5,000,000.00	100.00	0.00	
	Belanja Barang dan Jasa	5,000,000.00	5,000,000.00								5,000,000.00	100.00	0.00	
	Belanja Perjalanan Dinas	5,000,000.00	5,000,000.00								5,000,000.00	100.00	0.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	5,000,000.00	5,000,000.00								5,000,000.00	100.00	0.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	5,000,000.00	5,000,000.00								5,000,000.00	100.00	0.00	
	Perjalanan Dinas Luar Daerah	5,000,000.00	5,000,000.00				1	Orang/Kali	1	100.00	5,000,000.00	100.00	0.00	
III	ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH	0.00	17,500,000.00							100.00	16,171,083.00	92.41	1,328,917.00	
06	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	0.00	10,000,000.00				1	Laporan	1	100.00	9,516,726.00	95.17	483,274.00	Koba
	BELANJA OPERASI	0.00	10,000,000.00								9,516,726.00	95.17	483,274.00	
	Belanja Barang dan Jasa	0.00	10,000,000.00								9,516,726.00	95.17	483,274.00	
	Belanja Perjalanan Dinas	0.00	10,000,000.00								9,516,726.00	95.17	483,274.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	0.00	10,000,000.00								9,516,726.00	95.17	483,274.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	0.00	10,000,000.00								9,516,726.00	95.17	483,274.00	
	Perjalanan Dinas Luar Daerah Spesifikasi : Ke luar provinsi	0.00	10,000,000.00				2	Orang/Kali	2	100.00	9,516,726.00	95.17	483,274.00	

NO	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN / BELANJA	PAGU ANGGARAN (Rp)	PAGU ANGGARAN APBDP (Rp)	SUMBER DANA	HARGA PERKIRAAN SENDIRI (HPS)	HARGA PENGADAAN (KONTRAK)	TARGET/ SASARAN		REALISASI				SALDO	LOKASI
							VOL	SAT	FISIK	%	Keuangan	%		
07	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	0.00	7,500,000.00				2	Laporan	2	100.00	6,654,357.00	88.72	845,643.00	Koba
	BELANJA OPERASI	0.00	7,500,000.00								6,654,357.00	88.72	845,643.00	
	Belanja Barang dan Jasa	0.00	7,500,000.00								6,654,357.00	88.72	845,643.00	
	Belanja Barang	0.00	300,000.00								300,000.00	100.00	0.00	
	Belanja Barang Pakai Habis	0.00	300,000.00								300,000.00	100.00	0.00	
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	0.00	300,000.00								300,000.00	100.00	0.00	
	Cetak Stiker Spesifikasi :	0.00	300,000.00				30	Lembar	30	100.00	300,000.00	100.00	0.00	
	Belanja Perjalanan Dinas	0.00	7,200,000.00								6,354,357.00	88.25	845,643.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	0.00	7,200,000.00								4,997,757.00	69.41	2,202,243.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	0.00	5,000,000.00								4,997,757.00	99.96	2,243.00	
	Perjalanan Dinas Luar Daerah	0.00	5,000,000.00				1	Orang/kali	1	100.00	4,997,757.00	99.96	2,243.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	0.00	2,200,000.00								1,356,600.00	61.66	843,400.00	
	Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	0.00	1,600,000.00				1	Orang/kali	1	100.00	1,356,600.00	84.79	243,400.00	
	Uang Harian PD dalam Daerah	0.00	600,000.00				4	Orang/kali		0.00	0.00	0.00	600,000.00	
IV	ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH	40,000,000.00	168,000,000.00							100.00	161,914,193.00	96.38	6,085,807.00	
08	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	40,000,000.00	168,000,000.00				25	Orang	25	100.00	161,914,193.00	96.38	6,085,807.00	Koba
	BELANJA OPERASI	40,000,000.00	168,000,000.00								161,914,193.00	96.38	6,085,807.00	
	Belanja Barang dan Jasa	40,000,000.00	168,000,000.00								161,914,193.00	96.38	6,085,807.00	
	Belanja Jasa	16,400,000.00	77,000,000.00								76,874,000.00	99.84	126,000.00	
	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	16,400,000.00	77,000,000.00								76,874,000.00	99.84	126,000.00	
	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	16,400,000.00	77,000,000.00								76,874,000.00	99.84	126,000.00	
	Belanja Setoran Pelatihan Fungsional	16,400,000.00	77,000,000.00				15	Orang/Kali	15	100.00	76,874,000.00	99.84	126,000.00	
	Belanja Perjalanan Dinas	23,600,000.00	91,000,000.00								85,040,193.00	93.45	5,959,807.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	23,600,000.00	91,000,000.00								85,040,193.00	93.45	5,959,807.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	22,000,000.00	84,600,000.00								80,607,793.00	95.28	3,992,207.00	
	Perjalanan Dinas Luar Daerah	22,000,000.00	83,000,000.00				17	Orang/Kali	17	100.00	80,607,793.00	97.12	2,392,207.00	
	Uang Harian	0.00	1,600,000.00				4	Orang/Kali	0	0.00	0.00	0.00	1,600,000.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1,600,000.00	6,400,000.00								4,432,400.00	69.26	1,967,600.00	
	Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	1,600,000.00	6,400,000.00				4	Orang/Kali	3	75.00	4,432,400.00	69.26	1,967,600.00	
V	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	183,500,000.00	209,250,000.00							100.00	196,457,465.00	93.89	12,792,535.00	
09	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3,500,000.00	5,250,000.00				12	Bulan	12	100.00	5,250,000.00	100.00	0.00	Koba
	BELANJA OPERASI	3,500,000.00	5,250,000.00								5,250,000.00	100.00	0.00	
	Belanja Barang dan Jasa	3,500,000.00	5,250,000.00								5,250,000.00	100.00	0.00	
	Belanja Barang	3,500,000.00	5,250,000.00								5,250,000.00	100.00	0.00	
	Belanja Barang Pakai Habis	3,500,000.00	5,250,000.00								5,250,000.00	100.00	0.00	
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	3,500,000.00	5,250,000.00								5,250,000.00	100.00	0.00	
	Alat Listrik SKPD	3,500,000.00	5,250,000.00				12	Bulan	12	100.00	5,250,000.00	100.00	0.00	
10	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	20,000,000.00	20,000,000.00				12	Bulan	12	100.00	19,997,000.00	99.99	3,000.00	Koba
	BELANJA OPERASI	20,000,000.00	20,000,000.00								19,997,000.00	99.99	3,000.00	
	Belanja Barang dan Jasa	20,000,000.00	20,000,000.00								19,997,000.00	99.99	3,000.00	
	Belanja Barang	20,000,000.00	20,000,000.00								19,997,000.00	99.99	3,000.00	
	Belanja Barang Pakai Habis	20,000,000.00	20,000,000.00								19,997,000.00	99.99	3,000.00	

NO	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN / BELANJA			SUMBER DANA	HARGA PERKIRAAN SENDIRI (HPS)	HARGA PENGADAAN (KONTRAK)	TARGET/ SASARAN		REALISASI				SALDO	LOKASI
		PAGU ANGGARAN (Rp)	PAGU ANGGARAN APBD (Rp)				VOL	SAT	FISIK	%	Keuangan	%		
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	20,000,000.00	20,000,000.00								19,997,000.00	99.99	3,000.00	
	ATK Rutin SKPD	20,000,000.00	20,000,000.00				12	Bulan	12	100.00	19,997,000.00	99.99	3,000.00	
11	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	17,000,000.00	26,000,000.00				12	Bulan	12	100.00	20,485,200.00	78.79	5,514,800.00	Koba
	BELANJA OPERASI	17,000,000.00	26,000,000.00								20,485,200.00	78.79	5,514,800.00	
	Belanja Barang dan Jasa	17,000,000.00	26,000,000.00								20,485,200.00	78.79	5,514,800.00	
	Belanja Barang	17,000,000.00	26,000,000.00								20,485,200.00	78.79	5,514,800.00	
	Belanja Barang Pakai Habis	17,000,000.00	26,000,000.00								20,485,200.00	78.79	5,514,800.00	
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	20,000.00	20,000.00								0.00	0.00	20,000.00	
	Fotocopy Berwarna	20,000.00	20,000.00				4	Lembar		0.00	0.00	0.00	20,000.00	
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	10,080,000.00	16,080,000.00								10,616,000.00	66.02	5,464,000.00	
	Makanan Rapat	10,080,000.00	16,080,000.00				830	Orang/Kali	726	87.47	10,616,000.00	66.02	5,464,000.00	
	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	6,900,000.00	9,900,000.00								9,869,200.00	99.69	30,800.00	
	Makanan Jamuan Tamu	6,900,000.00	9,900,000.00				525	Orang/Kali	525	100.00	9,869,200.00	99.69	30,800.00	
12	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	18,000,000.00	18,000,000.00				12	Bulan	12	100.00	11,340,250.00	63.00	6,659,750.00	Koba
	BELANJA OPERASI	18,000,000.00	18,000,000.00								11,340,250.00	63.00	6,659,750.00	
	Belanja Barang dan Jasa	18,000,000.00	18,000,000.00								11,340,250.00	63.00	6,659,750.00	
	Belanja Barang	18,000,000.00	18,000,000.00								11,340,250.00	63.00	6,659,750.00	
	Belanja Barang Pakai Habis	18,000,000.00	18,000,000.00								11,340,250.00	63.00	6,659,750.00	
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	9,860,000.00	16,000,000.00								9,840,250.00	61.50	6,159,750.00	
	Fotocopy	500.00	5,000.00				10	Lembar		0.00		0.00	5,000.00	
	Fotocopy	9,859,500.00	15,995,000.00				45700	Lembar	28115	61.52	9,840,250.00	61.52	6,154,750.00	
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Cetak	8,140,000.00	2,000,000.00								1,500,000.00	75.00	500,000.00	
	Jilid Buku/Laporan	8,140,000.00	2,000,000.00				200	Buku	150	75.00	1,500,000.00	75.00	500,000.00	
13	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	125,000,000.00	140,000,000.00				78	Orang/Kali	93	100.00	139,385,015.00	99.56	614,985.00	Koba
	BELANJA OPERASI	125,000,000.00	140,000,000.00								139,385,015.00	99.56	614,985.00	
	Belanja Barang dan Jasa	125,000,000.00	140,000,000.00								139,385,015.00	99.56	614,985.00	
	Belanja Barang Pakai Habis	10,000.00	2,100.00								0.00	0.00	2,100.00	
	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	10,000.00	2,100.00								0.00	0.00	2,100.00	
	Fotocopy	10,000.00	2,100.00				4	Lembar		0.00	0.00	0.00	2,100.00	
	Belanja Perjalanan Dinas	124,990,000.00	139,997,900.00								139,385,015.00	99.56	612,885.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	124,990,000.00	139,997,900.00								139,385,015.00	99.56	612,885.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	119,540,000.00	135,027,900.00				70	Orang/Kali	96	100.00	134,468,715.00	99.59	559,185.00	
	Belanja Perjalanan Dinas dalam Kota	5,450,000.00	4,970,000.00				11	Orang/Kali	11	100.00	4,916,300.00	98.92	53,700.00	
VI	PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	5,000,000.00	519,200,000.00	APBD						100.00	495,565,000.00	95.45	23,635,000.00	
14	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	0.00	289,200,000.00				1	Unit	1	100.00	275,000,000.00	95.09	14,200,000.00	Koba
	BELANJA OPERASI	0	14,200,000.00								0.00	0.00	14,200,000.00	
	Belanja Barang dan Jasa	0	14,200,000.00								0.00	0.00	14,200,000.00	
	Belanja Barang Pakai Habis	0	100,000.00								0.00	0.00	100,000.00	
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	0	100,000.00								0.00	0.00	100,000.00	
	Materai	0	100,000.00				10	Lembar		0.00	0.00	0.00	100,000.00	
	Belanja Perjalanan Dinas	0	14,100,000.00								0.00	0.00	14,100,000.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	0	14,100,000.00								0.00	0.00	14,100,000.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	0	14,100,000.00								0.00	0.00	14,100,000.00	
	Perjalanan Dinas Luar Daerah	0	10,000,000.00				2	Orang/Kali		0.00	0.00	0.00	10,000,000.00	

NO	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN / BELANJA	PAGU ANGGARAN (Rp)	PAGU ANGGARAN APBDP (Rp)	SUMBER DANA	HARGA PERKIRAAN SENDIRI (HPS)	HARGA PENGADAAN (KONTRAK)	TARGET/ SASARAN		REALISASI				SALDO	LOKASI
							VOL	SAT	FISIK	%	Keuangan	%		
	Uang Harian	0	4,100,000.00				10	Orang/Kali		0.00	0.00	0.00	4,100,000.00	
	BELANJA MODAL	0	275,000,000.00								275,000,000.00	100.00	0.00	
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	0	275,000,000.00								275,000,000.00	100.00	0.00	
	Belanja Modal Alat Angkutan	0	275,000,000.00								275,000,000.00	100.00	0.00	
	Belanja Modal Alat Angkutan Darat Bermotor	0	275,000,000.00								275,000,000.00	100.00	0.00	
	Belanja Modal Kendaraan Bermotor Penumpang	0	275,000,000.00								275,000,000.00	100.00	0.00	
	Kendaraan Dinas Pejabat Spesifikasi : Pimpinan DPRD/Pejabat Eselon II	0	275,000,000.00				1	Unit	1	100.00	275,000,000.00	100.00	0.00	
15	Pengadaan Mebel	0.00	101,200,000.00				1	Unit	1	100.00	98,135,000.00	96.97	3,065,000.00	Koba
	BELANJA OPERASI	0	2,500,000								0.00	0.00	2,500,000.00	
	Belanja Barang dan Jasa	0	2,500,000								0.00	0.00	2,500,000.00	
	Belanja Barang Pakai Habis	0	40,000								0.00	0.00	40,000.00	
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	0	40,000								0.00	0.00	40,000.00	
	Materai	0	40,000				4	Lembar		0.00	0.00	0.00	40,000.00	
	Belanja Perjalanan Dinas	0	2,460,000								0.00	0.00	2,460,000.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	0	2,460,000								0.00	0.00	2,460,000.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	0	2,460,000								0.00	0.00	2,460,000.00	
	Uang Harian	0	2,460,000				6	Orang/Kali		0.00	0.00	0.00	2,460,000.00	
	BELANJA MODAL	0	98,700,000								98,135,000.00	99.43	565,000.00	
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	0	98,700,000								98,135,000.00	99.43	565,000.00	
	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	0	98,700,000								98,135,000.00	99.43	565,000.00	
	Belanja Modal Alat Kantor	0	7,500,000								7,490,000.00	99.87	10,000.00	
	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	0	7,500,000								7,490,000.00	99.87	10,000.00	
	Filling Cabinet 5 laci	0	3,500,000				1	Unit	1	100.00	3,490,000.00	99.71	10,000.00	
	Lemari Spesifikasi :	0	4,000,000				1	Unit	1	100.00	4,000,000.00	100.00	0.00	
	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	0	83,700,000								83,160,000.00	99.35	540,000.00	
	Belanja Modal Mebel	0	50,100,000								49,910,000.00	99.62	190,000.00	
	Back Drop Hpl Spesifikasi :	0	30,100,000				14	Meter	14	100.00	29,910,000.00	99.37	190,000.00	
	Meja 1/2 Biro Spesifikasi : Meja kerja staf	0	20,000,000				10	Buah	10	100.00	20,000,000.00	100.00	0.00	
	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	0	33,600,000								33,250,000.00	98.96	350,000.00	
	Gorden Spesifikasi :	0	15,000,000				30	Meter	30	100.00	14,650,000.00	97.67	350,000.00	
	Karpet Spesifikasi :	0	18,600,000				40	Meter	40	100.00	18,600,000.00	100.00	0.00	
	Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	0	7,500,000								7,485,000.00	99.80	15,000.00	
	Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat	0	7,500,000								7,485,000.00	99.80	15,000.00	
	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV Spesifikasi :	0	7,500,000				3	Buah	3	100.00	7,485,000.00	99.80	15,000.00	
16	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5,000,000.00	128,800,000.00				14	Unit	14	100.00	122,430,000.00	95.05	6,370,000.00	Koba
	BELANJA MODAL	5,000,000.00	128,800,000.00								122,430,000.00	95.05	6,370,000.00	
	Belanja Modal dan Peralatan Mesin	5,000,000.00	128,800,000.00								122,430,000.00	95.05	6,370,000.00	
	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	4,000,000.00	54,000,000.00								52,350,000.00	96.94	1,650,000.00	
	Belanja Modal Alat Kantor	0.00	5,000,000.00								4,950,000.00	99.00	50,000.00	
	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	0.00	5,000,000.00								4,950,000.00	99.00	50,000.00	
	Cctv - Camera Control Television System 4 Cam	0.00	5,000,000.00				1	Unit	1	100.00	4,950,000.00	99.00	50,000.00	

NO	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN / BELANJA			SUMBER DANA	HARGA PERKIRAAN SENDIRI (HPS)	HARGA PENGADAAN (KONTRAK)	TARGET/ SASARAN		REALISASI				SALDO	LOKASI
		PAGU ANGGARAN (Rp)	PAGU ANGGARAN APBD (Rp)				VOL	SAT	FISIK	%	Keuangan	%		
	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	4,000,000.00	4,000,000.00								2,600,000.00	65.00	1,400,000.00	
	Belanja Modal Alat Pembersih	4,000,000.00	4,000,000.00								2,600,000.00	65.00	1,400,000.00	
	Vacum Cleaner	4,000,000.00	4,000,000.00				1	Buah	1	100.00	2,600,000.00	65.00	1,400,000.00	
	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	0.00	45,000,000.00								44,800,000.00	99.56	200,000.00	
	Sound System Spesifikasi : 1 unit Mixer 12 Channel MG16XU, 1 set/2 unit speaker 15 inch 2xDBR, 1 set/2 unit Mic Wireless , 1 set kabel audio 60 meter + Connector. 1 unit Amolifier XM4180. 3 unit Mic Meja DCS6000	0.00	45,000,000.00				1	Unit	1	100.00	44,800,000.00	99.56	200,000.00	
	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	0.00	22,800,000.00								20,600,000.00	90.35	2,200,000.00	
	Belanja Modal Alat Studio	0.00	6,300,000.00								5,800,000.00	92.06	500,000.00	
	Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film	0.00	6,300,000.00								5,800,000.00	92.06	500,000.00	
	Web camera Spesifikasi :	0.00	6,300,000.00				1	Unit	1	100.00	5,800,000.00	92.06	500,000.00	
	Belanja Modal Alat Komunikasi	0.00	16,500,000.00								14,800,000.00	89.70	1,700,000.00	
	Belanja Modal Alat Komunikasi Telephone	0.00	16,500,000.00								14,800,000.00	89.70	1,700,000.00	
	Tablet Spesifikasi : Ukuran layar: 11 inci, 1600 x 2560 pixels, IPS LCD 120Hz, Memori: RAM 8 GB, ROM 128 GB	0.00	16,500,000.00				1	Unit	1	100.00	14,800,000.00	89.70	1,700,000.00	
	Belanja Modal Komputer	1,000,000.00	52,000,000.00								49,480,000.00	95.15	2,520,000.00	
	Belanja Modal Komputer Unit	0.00	50,000,000.00								47,500,000.00	95.00	2,500,000.00	
	Belanja Modal Personal Computer	0.00	50,000,000.00								47,500,000.00	95.00	2,500,000.00	
	Laptop Spesifikasi :	0.00	50,000,000.00				5	Unit	5	100.00	47,500,000.00	95.00	2,500,000.00	
	Belanja Modal Peralatan Komputer	1,000,000.00	2,000,000.00								1,980,000.00	99.00	20,000.00	
	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	1,000,000.00	2,000,000.00								1,980,000.00	99.00	20,000.00	
	Printer Desk Jet/Ink Jet	1,000,000.00	2,000,000.00				2	Unit	2	100.00	1,980,000.00	99.00	20,000.00	
VII	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	148,000,000.00	185,100,000.00	APBD						100.00	169,174,290.00	91.40	15,925,710.00	
17	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	54,000,000.00	54,000,000.00				12	Bulan	12	100.00	51,517,000.00	95.40	2,483,000.00	Koba
	BELANJA OPERASI	54,000,000.00	54,000,000.00								51,517,000.00	95.40	2,483,000.00	
	Belanja Barang dan Jasa	54,000,000.00	54,000,000.00								51,517,000.00	95.40	2,483,000.00	
	Belanja Barang	1,880,000.00	1,760,000.00								1,760,000.00	100.00	0.00	
	Belanja Barang Pakai Habis	1,880,000.00	1,760,000.00								1,760,000.00	100.00	0.00	
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1,880,000.00	1,760,000.00								1,760,000.00	100.00	0.00	
	Materai	1,880,000.00	1,760,000.00				176	Lembar	176	100.00	1,760,000.00	100.00	0.00	
	Belanja Jasa	52,120,000.00	52,240,000.00								49,757,000.00	95.25	2,483,000.00	
	Belanja Jasa Kantor	48,160,000.00	48,160,000.00								46,160,000.00	95.85	2,000,000.00	
	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	48,160,000.00	48,160,000.00								46,160,000.00	95.85	2,000,000.00	
	S1/D4	19,150,000.00	19,150,000.00				10	bulan	10	100.00	19,150,000.00	100.00	0.00	
	S1/D4 Khusus pada bulan tertentu	5,830,000.00	5,830,000.00				2	bulan	2	100.00	4,830,000.00	82.85	1,000,000.00	
	SLTA/Setara	17,650,000.00	17,650,000.00				10	bulan	10	100.00	17,650,000.00	100.00	0.00	
	SLTA/Setara Khusus pada bulan tertentu	5,530,000.00	5,530,000.00				2	bulan	2	100.00	4,530,000.00	81.92	1,000,000.00	
	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	3,960,000.00	4,080,000.00								3,597,000.00	88.16	483,000.00	
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi non ASN	3,240,000.00	3,360,000.00				12	bulan	12	100.00	3,358,536.00	99.96	1,464.00	
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi non ASN	180,000.00	180,000.00				12	bulan	12	100.00	105,984.00	58.88	74,016.00	
	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi non ASN	540,000.00	540,000.00				12	bulan	12	100.00	132,480.00	24.53	407,520.00	
18	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	35,000,000.00	69,100,000.00				12	Bulan	12	100.00	58,172,570.00	84.19	10,927,430.00	Koba
	BELANJA OPERASI	35,000,000.00	44,100,000.00								40,529,570.00	91.90	3,570,430.00	
	Belanja Barang dan Jasa	35,000,000.00	44,100,000.00								40,529,570.00	91.90	3,570,430.00	
	Belanja Barang	5,000.00	0								0.00	0.00	0	

NO	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN / BELANJA	PAGU ANGGARAN (Rp)	PAGU ANGGARAN APBD (Rp)	SUMBER DANA	HARGA PERKIRAAN SENDIRI (HPS)	HARGA PENGADAAN (KONTRAK)	TARGET/ SASARAN		REALISASI				SALDO	LOKASI
							VOL	SAT	FISIK	%	Keuangan	%		
	Belanja Barang Pakai Habis	5,000.00	0								0.00	0.00	0	
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	5,000.00	0								0.00	0.00	0	
	Fotocopy	5,000.00	0				10	Lembar		0.00	0.00	0.00	0	
	Belanja Jasa	34,995,000.00	44,100,000.00								40,529,570.00	91.90	3,570,430.00	
	Belanja Jasa Kantor	34,995,000.00	44,100,000.00								40,529,570.00	91.90	3,570,430.00	
	Belanja Tagihan Telepon	3,600,000.00	2,100,000.00				12	Bulan	12	100.00	509,570.00	24.27	1,590,430.00	
	Belanja Tagihan Listrik	31,395,000.00	42,000,000.00				12	Bulan	12	100.00	40,020,000.00	95.29	1,980,000.00	
	BELANJA MODAL	0.00	25,000,000.00								17,643,000.00	70.57	7,357,000.00	
	Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	0.00	25,000,000.00								17,643,000.00	70.57	7,357,000.00	
	Belanja Modal Jaringan	0.00	25,000,000.00								17,643,000.00	70.57	7,357,000.00	
	Belanja Modal Jaringan Listrik	0.00	25,000,000.00								17,643,000.00	70.57	7,357,000.00	
	Belanja Modal Jaringan Distribusi	0.00	25,000,000.00								17,643,000.00	70.57	7,357,000.00	
	Penambahan Daya Listrik	0.00	25,000,000.00				5	Paket	5	100.00	17,643,000.00	70.57	7,357,000.00	
19	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	59,000,000.00	62,000,000.00				12	Bulan	12	100.00	59,484,720.00	95.94	2,515,280.00	Koba
	BELANJA OPERASI	59,000,000.00	62,000,000.00								59,484,720.00	95.94	2,515,280.00	
	Belanja Barang dan Jasa	59,000,000.00	62,000,000.00								59,484,720.00	95.94	2,515,280.00	
	Belanja Barang	25,000.00	3,040,000.00								2,998,000.00	98.62	42,000.00	
	Belanja Barang Pakai Habis	25,000.00	3,040,000.00								2,998,000.00	98.62	42,000.00	
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	25,000.00	40,000.00								0.00	0.00	40,000.00	
	Fotocopy	25,000.00	40,000.00				80	Lembar		0.00	0.00	0.00	40,000.00	
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	0	3,000,000.00								2,998,000.00	99.93	2,000.00	
	Peralatan dan Bahan Kebersihan SKPD/Unit SKPD/UPTD/Lainnya	0	3,000,000.00				1	Tahun	1	100.00	2,998,000.00	99.93	2,000.00	
	Belanja Jasa	53,420,000.00	54,040,000.00								51,566,720.00	95.42	2,473,280.00	
	Belanja Jasa Kantor	49,460,000.00	49,960,000.00								47,960,000.00	96.00	2,000,000.00	
	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	23,780,000.00	23,780,000.00								22,780,000.00	95.79	1,000,000.00	
	D1/D2/D3	18,150,000.00	18,150,000.00				10	Bulan	10	100.00	18,150,000.00	100.00	0.00	
	D1/D2/D3 Khusus pada bulan tertentu	5,630,000.00	5,630,000.00				2	Bulan	2	100.00	4,630,000.00	82.24	1,000,000.00	
	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	25,680,000.00	26,180,000.00								25,180,000.00	96.18	1,000,000.00	
	Penjaga Malam merangkap Cleaning Service	20,150,000.00	20,150,000.00				10	Bulan	10	100.00	20,150,000.00	100.00	0.00	
	Penjaga Malam merangkap Cleaning Service Bulan Tertentu	5,530,000.00	6,030,000.00				2	Bulan	2	100.00	5,030,000.00	83.42	1,000,000.00	
	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	3,960,000.00	4,080,000.00								3,606,720.00	88.40	473,280.00	
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi non ASN	3,240,000.00	3,360,000.00				12	Bulan	12	100.00	3,358,536.00	99.96	1,464.00	
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi non ASN	180,000.00	180,000.00				12	Bulan	12	100.00	110,304.00	61.28	69,696.00	
	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi non ASN	540,000.00	540,000.00				12	Bulan	12	100.00	137,880.00	25.53	402,120.00	
	Belanja Perjalanan Dinas	5,555,000.00	4,920,000.00								4,920,000.00	100.00	0.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	5,555,000.00	4,920,000.00								4,920,000.00	100.00	0.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	5,330,000.00	4,920,000.00								4,920,000.00	100.00	0.00	
	Uang Harian	5,330,000.00	4,920,000.00				12	Orang/Kali	12	100.00	4,920,000.00	100.00	0.00	
	Belanja Perjalanan Dinas dalam Kota	225,000.00	0									0.00	0	
	Uang Harian PD Dalam Daerah	225,000.00	0				1.5	Orang/Kali		0.00		0.00	0	
VIII	PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	102,000,000.00	282,000,000.00	APBD						97.33	262,787,022.00	93.19	19,212,978.00	
20	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	80,000,000.00	115,000,000.00				12	Bulan	12	100.00	98,454,722.00	85.61	16,545,278.00	Koba
	BELANJA OPERASI	80,000,000.00	115,000,000.00								98,454,722.00	85.61	16,545,278.00	
	Belanja Barang dan Jasa	80,000,000.00	115,000,000.00								98,454,722.00	85.61	16,545,278.00	
	Belanja Barang	10,390.00	180,000.00								0.00	0.00	180,000.00	
	Belanja Barang Pakai Habis	10,390.00	180,000.00								0.00	0.00	180,000.00	

NO	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN / BELANJA	PAGU ANGGARAN (Rp)	PAGU ANGGARAN APBDP (Rp)	SUMBER DANA	HARGA PERKIRAAN SENDIRI (HPS)	HARGA PENGADAAN (KONTRAK)	TARGET/ SASARAN		REALISASI				SALDO	LOKASI
							VOL	SAT	FISIK	%	Keuangan	%		
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	10,390.00	0								0.00	0.00	0.00	
	Fotocopy	10,390.00	0				20.78	Lembar		0.00	0.00	0.00	0.00	
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	0	180,000								0.00	0.00	180,000.00	
	Materai	0	180,000				18	Lembar		0.00	0.00	0.00	180,000.00	
	Belanja Jasa	79,989,610.00	114,820,000.00								98,454,722.00	85.75	16,365,278.00	
	Belanja Jasa Kantor	40,780,000.00	40,780,000.00								27,805,800.00	68.18	12,974,200.00	
	Belanja Jasa Tenaga Supir	26,180,000.00	26,180,000.00								25,180,000.00	96.18	1,000,000.00	
	Supir	20,150,000.00	20,150,000.00				10	Bulan	10	100.00	20,150,000.00	100.00	0.00	
	Supir Khusus pada bulan tertentu	6,030,000.00	6,030,000.00				2	Bulan	2	100.00	5,030,000.00	83.42	1,000,000.00	
	Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan	14,600,000.00	14,600,000.00								2,625,800.00	17.98	11,974,200.00	
	Kendaraan roda dua	600,000.00	600,000.00				2	Unit/Tahun	2	100.00	200,000.00	33.33	400,000.00	
	kendaraan roda empat	14,000,000.00	14,000,000.00				4	Unit/Tahun	3	75.00	2,425,800.00	17.33	11,574,200.00	
	Belanja luran Jaminan/Asuransi	1,980,000.00	2,040,000.00								1,809,840.00	88.72	230,160.00	
	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi non ASN	1,620,000.00	1,680,000				12	Bulan	12	100.00	1,679,268.00	99.96	732.00	
	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi non ASN	90,000.00	90,000.00				12	Bulan	12	100.00	58,032.00	64.48	31,968.00	
	Belanja luran Jaminan Kematian bagi non ASN	270,000.00	270,000.00				12	Bulan	12	100.00	72,540.00	26.87	197,460.00	
	Belanja Pemeliharaan	37,229,610.00	72,000,000.00								68,839,082.00	95.61	3,160,918.00	
	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	37,229,610.00	72,000,000.00								68,839,082.00	95.61	3,160,918.00	
	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	37,229,610.00	72,000,000.00								68,839,082.00	95.61	3,160,918.00	
	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Roda 4	37,229,610.00	72,000,000				4	Unit/Tahun	4	100.00	68,839,082.00	95.61	3,160,918.00	
21	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	5,000,000.00	150,000,000.00				1	Unit	1	100.00	149,858,500.00	99.91	141,500.00	Koba
	BELANJA OPERASI	5,000,000.00	150,000,000.00								149,858,500.00	99.91	141,500.00	
	Belanja Barang dan Jasa	5,000,000.00	150,000,000.00								149,858,500.00	99.91	141,500.00	
	Belanja Pemeliharaan	5,000,000.00	150,000,000.00								149,858,500.00	99.91	141,500.00	
	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	5,000,000.00	150,000,000.00								149,858,500.00	99.91	141,500.00	
	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	5,000,000.00	150,000,000.00								149,858,500.00	99.91	141,500.00	
	Pemeliharaan Bangunan Gedung/Bangunan Tingkat Bertingkat	5,000,000.00	150,000,000.00				1500	M2	1500	100.00	149,858,500.00	99.91	141,500.00	
22	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	17,000,000.00	17,000,000.00				25	Unit	23	92.00	14,473,800.00	85.14	2,526,200.00	Koba
	BELANJA OPERASI	17,000,000.00	17,000,000.00								14,473,800.00	85.14	2,526,200.00	
	Belanja Barang dan Jasa	17,000,000.00	17,000,000.00								14,473,800.00	85.14	2,526,200.00	
	Belanja Pemeliharaan	17,000,000.00	17,000,000.00								14,473,800.00	85.14	2,526,200.00	
	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	17,000,000.00	17,000,000.00								14,473,800.00	85.14	2,526,200.00	
	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	3,600,000.00	3,600,000.00								2,910,000.00	80.83	690,000.00	
	Pemeliharaan AC Split	3,600,000.00	3,600,000.00				6	Unit/Tahun	10	100.00	2,910,000.00	80.83	690,000.00	
	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	13,400,000.00	13,400,000.00								11,563,800.00	86.30	1,836,200.00	
	Pemeliharaan Scanner	2,000,000.00	2,000,000.00				4	Unit/Tahun	4	100.00	1,900,000.00	95.00	100,000.00	
	Pemeliharaan Laptop/Notebook	7,000,000.00	7,000,000.00				10	Unit/Tahun	7	93.91	6,203,800.00	88.63	796,200.00	
	Pemeliharaan Personal Computer	1,400,000.00	1,400,000.00				2	Unit/Tahun	2	100.00	470,000.00	33.57	930,000.00	
	Pemeliharaan Printer	3,000,000.00	3,000,000.00				6	Unit/Tahun	8	100.00	2,990,000.00	99.67	10,000.00	
B	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN	978,400,000.00	1,096,116,650.00							97.36	987,915,455.00	90.13	108,201,195.00	
I	PENYELENGGARAAN PENGAWASAN INTERNAL	718,400,000.00	880,723,650.00							99.72	804,498,190.00	91.35	76,225,460.00	Koba
23	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	220,000,000.00	504,755,000.00				121	Objek Pemeriksaan	119	98.35	452,422,108.00	89.63	52,332,892.00	Koba
	BELANJA OPERASI	220,000,000.00	504,755,000.00								452,422,108.00	89.63	52,332,892.00	
	Belanja Barang dan Jasa	220,000,000.00	504,755,000.00								452,422,108.00	89.63	52,332,892.00	
	Belanja Barang	35,000.00	16,335,000.00								9,450,000.00	57.85	6,885,000.00	

NO	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN / BELANJA			SUMBER DANA	HARGA PERKIRAAN SENDIRI (HPS)	HARGA PENGADAAN (KONTRAK)	TARGET/ SASARAN		REALISASI				SALDO	LOKASI
		PAGU ANGGARAN (Rp)	PAGU ANGGARAN APBDP (Rp)				VOL	SAT	FISIK	%	Keuangan	%		
	Belanja Barang Pakai Habis	35,000.00	16,335,000.00								9,450,000.00	57.85	6,885,000.00	
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	35,000.00	135,000.00								0.00	0.00	135,000.00	
	Fotocopy	35,000.00	135,000.00				270	Lembar		0.00	0.00	0.00	135,000.00	
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	0.00	16,200,000.00								9,450,000.00	58.33	6,750,000.00	
	Banner Spesifikasi : Roll Banner	0.00	16,200,000.00				27	Buah	27	100.00	9,450,000.00	58.33	6,750,000.00	
	Belanja Jasa	3,600,000.00	3,600,000.00								3,600,000.00	100.00	0.00	
	Belanja Jasa Kantor	3,600,000.00	3,600,000.00								3,600,000.00	100.00	0.00	
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	3,600,000.00	3,600,000.00								3,600,000.00	100.00	0.00	
	Narasumber Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan	3,600,000.00	3,600,000.00				4	Orang/Jam	4	100.00	3,600,000.00	100.00	0.00	
	Belanja Perjalanan Dinas	216,365,000.00	484,820,000.00								439,372,108.00	90.63	45,447,892.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	216,365,000.00	484,820,000.00								439,372,108.00	90.63	45,447,892.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	9,100,000.00	74,100,000.00								73,772,108.00	99.56	327,892.00	
	Perjalanan Dinas Luar Daerah	5,000,000.00	70,000,000.00				14	Orang/Kali	14	100.00	69,732,108.00	99.62	267,892.00	
	Uang Harian	4,100,000.00	4,100,000.00				10	Orang/Kali	9	98.54	4,040,000.00	98.54	60,000.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	207,265,000.00	410,720,000.00								365,600,000.00	89.01	45,120,000.00	
	Uang Harian PD dalam Daerah	204,640,000.00	410,720,000.00				2567	Orang/Kali	2285	89.01	365,600,000.00	89.01	45,120,000.00	
	Uang Representasi Pejabat Eselon II	2,625,000.00	0.00				35	Orang/Kali		0.00	0.00	0.00	0.00	
24	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	108,000,000.00	75,000,000.00				74	Objek Pemeriksaan	74	100.00	74,880,000.00	99.84	120,000.00	Koba
	BELANJA OPERASI	108,000,000.00	75,000,000.00								74,880,000.00	99.84	120,000.00	
	Belanja Barang dan Jasa	108,000,000.00	75,000,000.00								74,880,000.00	99.84	120,000.00	
	Belanja Barang Pakai Habis	0.00	120,000.00								0.00	0.00	120,000.00	
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	0.00	120,000.00								0.00	0.00	120,000.00	
	Fotocopy Berwarna Spesifikasi :	0.00	120,000.00				24	Lembar		0.00	0.00	0.00	120,000.00	
	Belanja Perjalanan Dinas	108,000,000.00	74,880,000.00								74,880,000.00	100.00	0.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	108,000,000.00	74,880,000.00								74,880,000.00	100.00	0.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	108,000,000.00	74,880,000.00								74,880,000.00	100.00	0.00	
	Uang Harian PD dalam Daerah	108,000,000.00	74,880,000.00				468	Orang/Kali	468	100.00	74,880,000.00	100.00	0.00	
25	Reviu Laporan Kinerja	50,000,000.00	13,600,000.00				32	Objek Pemeriksaan	32	100.00	13,600,000.00	100.00	0.00	Koba
	BELANJA OPERASI	50,000,000.00	13,600,000.00								13,600,000.00	100.00	0.00	
	Belanja Barang dan Jasa	50,000,000.00	13,600,000.00								13,600,000.00	100.00	0.00	
	Belanja Barang	80,000.00	0.00								0.00	0.00	0.00	
	Belanja Barang Pakai Habis	80,000.00	0.00								0.00	0.00	0.00	
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	80,000.00	0.00								0.00	0.00	0.00	
	Fotocopy	80,000.00	0.00				160	Lembar		0.00	0.00	0.00	0.00	

NO	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN / BELANJA			SUMBER DANA	HARGA PERKIRAAN SENDIRI (HPS)	HARGA PENGADAAN (KONTRAK)	TARGET/ SASARAN		REALISASI				SALDO	LOKASI
		PAGU ANGGARAN (Rp)	PAGU ANGGARAN APBDP (Rp)				VOL	SAT	FISIK	%	Keuangan	%		
	Belanja Perjalanan Dinas	49,920,000.00	13,600,000.00								13,600,000.00	100.00	0.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	49,920,000.00	13,600,000.00								13,600,000.00	100.00	0.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	49,920,000.00	13,600,000.00								13,600,000.00	100.00	0.00	
	Uang Harian PD dalam Daerah	49,920,000.00	13,600,000.00				85	Orang/Kali	85	100.00	13,600,000.00	100.00	0.00	
26	Reviu Laporan Keuangan	50,000,000.00	45,920,000.00				32	Objek Pemeriksaan	32	100.00	45,920,000.00	100.00	0.00	Koba
	BELANJA OPERASI	50,000,000.00	45,920,000.00								45,920,000.00	100.00	0.00	
	Belanja Barang dan Jasa	50,000,000.00	45,920,000.00								45,920,000.00	100.00	0.00	
	Belanja Barang	80,000.00	0.00								0.00	0.00	0.00	
	Belanja Barang Pakai Habis	80,000.00	0.00								0.00	0.00	0.00	
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	80,000.00	0.00								0.00	0.00	0.00	
	Fotocopy	80,000.00	0.00				160	Lembar		0.00	0.00	0.00	0.00	
	Belanja Perjalanan Dinas	49,920,000.00	45,920,000.00								45,920,000.00	100.00	0.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	49,920,000.00	45,920,000.00								45,920,000.00	100.00	0.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	49,920,000.00	45,920,000.00								45,920,000.00	100.00	0.00	
	Uang Harian PD dalam Daerah	49,920,000.00	45,920,000.00				287	Orang/Kali	287	100.00	45,920,000.00	100.00	0.00	
27	Pengawasan Desa	200,400,000.00	94,048,650.00				30	Objek Pemeriksaan	30	100.00	82,752,134.00	87.99	11,296,516.00	Koba
	BELANJA OPERASI	200,400,000.00	94,048,650.00								82,752,134.00	87.99	11,296,516.00	
	Belanja Barang dan Jasa	200,400,000.00	0.00								82,752,134.00	0.00	0.00	
	Belanja Barang	10,000.00	0.00								0.00	0.00	0.00	
	Belanja Barang Pakai Habis	10,000.00	0.00								0.00	0.00	0.00	
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	10,000.00	0.00								0.00	0.00	0.00	
	Fotocopy	10,000.00	0.00				20	Lembar	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Belanja Perjalanan Dinas	200,390,000.00	94,048,650.00								82,752,134.00	87.99	11,296,516.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	200,390,000.00	94,048,650.00								82,752,134.00	87.99	11,296,516.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	7,050,000.00	27,628,650.00								26,682,134.00	96.57	946,516.00	
	Perjalanan Dinas Luar Daerah	5,000,000.00	25,000,000.00				5	Orang/Kali	5	100.00	24,053,484.00	96.21	946,516.00	
	Uang Harian	2,050,000.00	2,628,650.00				6	Orang/Kali	6	100.00	2,628,650.00	100.00	0.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	193,340,000.00	66,420,000.00								56,070,000.00	84.42	10,350,000.00	
	Uang Harian PD dalam Daerah	191,840,000.00	49,920,000.00				312	Orang/Kali	312	100.00	49,920,000.00	100.00	0.00	
	Uang Harian PD dalam Daerah	0.00	16,500,000.00				110	Orang/Kali	41	37.27	6,150,000.00	37.27	10,350,000.00	
	Uang Representasi Pejabat Eselon II	1,500,000.00	0.00				20	Orang/Kali		0.00	0.00	0.00	0.00	
28	Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Pemeriksaan APIP	90,000,000.00	147,400,000.00				40	Perangkat Dearah	53	100.00	134,923,948.00	91.54	12,476,052.00	Koba
	BELANJA OPERASI	90,000,000.00	147,400,000.00								134,923,948.00	91.54	12,476,052.00	
	Belanja Barang dan Jasa	90,000,000.00	147,400,000.00								134,923,948.00	91.54	12,476,052.00	
	Belanja Barang	70,000.00	0.00								0.00	0.00	0.00	
	Belanja Barang Pakai Habis	70,000.00	0.00								0.00	0.00	0.00	
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	70,000.00	0.00								0.00	0.00	0.00	
	Fotocopy	70,000.00	0.00				14	Lembar		0.00	0.00	0.00	0.00	
	Belanja Perjalanan Dinas	89,930,000.00	147,400,000.00								134,923,948.00	91.54	12,476,052.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	89,930,000.00	147,400,000.00								134,923,948.00	91.54	12,476,052.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	4,100,000.00	44,840,000.00								44,363,948.00	98.94	476,052.00	
	Perjalanan Dinas Luar Daerah	0.00	35,000,000.00				7	Orang/Kali	7	100.00	35,000,000.00	100.00	0.00	
	Uang Harian	4,100,000.00	9,840,000.00				24	Orang/Kali	23	95.83	9,363,948.00	95.16	476,052.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	85,830,000.00	102,560,000.00								90,560,000.00	88.30	12,000,000.00	
	Uang Harian PD dalam Daerah	82,080,000.00	102,560,000.00				641	Orang/Kali	566	88.30	90,560,000.00	88.30	12,000,000.00	
	Uang Representasi Pejabat Eselon II	3,750,000.00	0.00				50	Orang/Kali		0.00	0.00	0.00	0.00	

NO	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN / BELANJA			SUMBER DANA	HARGA PERKIRAAN SENDIRI (HPS)	HARGA PENGADAAN (KONTRAK)	TARGET/ SASARAN		REALISASI				SALDO	LOKASI
		PAGU ANGGARAN (Rp)	PAGU ANGGARAN APBDP (Rp)				VOL	SAT	FISIK	%	Keuangan	%		
II	Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	260,000,000.00	215,393,000.00							95.00	183,417,265.00	85.15	31,975,735.00	Koba
29	Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	20,000,000.00	64,000,000.00				10	laporan	9	90.00	40,005,685.00	62.51	23,994,315.00	Koba
	BELANJA OPERASI	20,000,000.00	64,000,000.00								40,005,685.00	62.51	23,994,315.00	
	Belanja Barang dan Jasa	20,000,000.00	64,000,000.00								40,005,685.00	62.51	23,994,315.00	
	Belanja Barang	0.00	0.00								0.00	0.00	0.00	
	Belanja Barang Pakai Habis	0.00	0.00								0.00	0.00	0.00	
	Fotocopy Berwarna	0.00	0.00				14	Lembar		0.00		0.00	0.00	
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	0.00	0.00								0.00	0.00	0.00	
	Kudapan/Snack Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa	0.00	0.00				220	Orang/kali		0.00		0.00	0.00	
	Belanja Jasa	18,500,000.00	28,860,000.00								8,000,000.00	27.72	20,860,000.00	
	Belanja Jasa Kantor	18,500,000.00	28,860,000.00								8,000,000.00	27.72	20,860,000.00	
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	18,500,000.00	28,860,000.00								8,000,000.00	27.72	20,860,000.00	
	Honorarium Tim MPTGR	17,000,000.00	5,000,000.00								5,000,000.00	100.00	0.00	
	Anggota	15,000,000.00	3,000,000.00				4	Orang/Bulan	4	100.00	3,000,000.00	100.00	0.00	
	Ketua	2,000,000.00	2,000,000.00				2	Orang/Bulan	2	100.00	2,000,000.00	100.00	0.00	
	Honorarium Sekretariat MPTGR	0.00	4,080,000.00								3,000,000.00	73.53	1,080,000.00	
	Anggota Spesifikasi : Honorarium sekretariat tim pelaksana kegiatan, Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah	0.00	3,080,000.00				14	Orang/Bulan		0.00	2,000,000.00	64.94	1,080,000.00	
	Ketua/Wakil Ketua Spesifikasi : Honorarium sekretariat tim pelaksana kegiatan, Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah	0.00	1,000,000.00				4	Orang/Bulan		0.00	1,000,000.00	100.00	0.00	
	Honorarium Tim MPTGR	1,500,000.00	3,200,000.00								0.00	0.00	3,200,000.00	
	Sekretaris Spesifikasi : Honorarium tim pelaksana kegiatan, Ditetapkan oleh Kepala Daerah	1,500,000.00	1,500,000.00				2	Orang/Bulan		0.00		0.00	1,500,000.00	
	Wakil Ketua Spesifikasi : Honorarium tim pelaksana kegiatan, Ditetapkan oleh Kepala Daerah	0.00	1,700,000.00				2	Orang/Bulan		0.00		0.00	1,700,000.00	
	Sekretariat TPKD	0.00	4,080,000.00								0.00	0.00	4,080,000.00	
	Anggota Spesifikasi : Honorarium sekretariat tim pelaksana kegiatan, Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah	0.00	3,080,000.00				14	Orang/Bulan		0.00		0.00	3,080,000.00	
	Ketua/Wakil Ketua Spesifikasi : Honorarium sekretariat tim pelaksana kegiatan, Ditetapkan oleh Sekretaris Daerah	0.00	1,000,000.00				4	Orang/Bulan		0.00		0.00	1,000,000.00	
	TPKD	0.00	12,500,000.00								0.00	0.00	12,500,000.00	
	Anggota Spesifikasi : Honorarium tim pelaksana kegiatan, Ditetapkan oleh Kepala Daerah	0.00	9,000,000.00				12	Orang/Bulan		0.00		0.00	9,000,000.00	
	Ketua Spesifikasi : Honorarium tim pelaksana kegiatan, Ditetapkan oleh Kepala Daerah	0.00	2,000,000.00				2	Orang/Bulan		0.00		0.00	2,000,000.00	
	Sekretaris Spesifikasi : Honorarium tim pelaksana kegiatan, Ditetapkan oleh Kepala Daerah	0.00	1,500,000.00				2	Orang/Bulan		0.00		0.00	1,500,000.00	
	Belanja Perjalanan Dinas	1,500,000.00	35,140,000.00								32,005,685.00	91.08	3,134,315.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1,500,000.00	35,140,000.00								32,005,685.00	91.08	3,134,315.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	0.00	30,330,000.00								29,905,685.00	98.60	424,315.00	

NO	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN / BELANJA			SUMBER DANA	HARGA PERKIRAAN SENDIRI (HPS)	HARGA PENGADAAN (KONTRAK)	TARGET/ SASARAN		REALISASI				SALDO	LOKASI
		PAGU ANGGARAN (Rp)	PAGU ANGGARAN APBDP (Rp)				VOL	SAT	FISIK	%	Keuangan	%		
	Perjalanan Dinas Luar Daerah Spesifikasi : Ke luar provinsi	0.00	25,000,000.00				5	Orang/Kali	5	100.00	25,000,000.00	100.00	0.00	
	Uang Harian Spesifikasi :	0.00	5,330,000.00				13	Orang/Kali	12	92.31	4,905,685.00	92.04	424,315.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1,500,000.00	4,810,000.00								2,100,000.00	43.66	2,710,000.00	
	Uang Harian PD dalam Daerah	1,500,000.00	4,810,000.00				32	Orang/Kali	14	43.67	2,100,000.00	43.66	2,710,000.00	
30	Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	240,000,000.00	151,393,000.00				20	Laporan	20	100.00	143,411,580.00	94.73	7,981,420.00	Koba
	BELANJA OPERASI	240,000,000.00	151,393,000.00								143,411,580.00	94.73	7,981,420.00	
	Belanja Barang dan Jasa	240,000,000.00	151,393,000.00								143,411,580.00	94.73	7,981,420.00	
	Belanja Barang	2,665,000.00	73,000.00								0.00	0.00	73,000.00	
	Belanja Barang Pakai Habis	2,665,000.00	73,000.00								0.00	0.00	73,000.00	
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	73,000.00	73,000.00								0.00	0.00	73,000.00	
	Fotocopy	73,000.00	73,000.00				130	Lembar		0.00	0.00	0.00	73,000.00	
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2,592,000.00	0.00								0.00	0.00	0.00	
	Kudapan/Snack Kegiatan Pelatihan/Sejenis	2,592,000.00	0.00				84	Orang/Kali		0.00	0.00	0.00	0.00	
	Belanja Jasa	7,200,000.00	0.00								0.00	0.00	0.00	
	Belanja Jasa Kantor	7,200,000.00	0.00								0.00	0.00	0.00	
	Honorarium Pemberi Keterangan Ahli, Saksi Ahli, dan Beracara	7,200,000.00	0.00								0.00	0.00	0.00	
	Honorarium Beracara	3,600,000.00	0.00				2	Orang/Kegiatan		0.00	0.00	0.00	0.00	
	Honorarium Pemberi Keterangan Ahli/Saksi Ahli	3,600,000.00	0.00				2	Orang/Kegiatan		0.00	0.00	0.00	0.00	
	Belanja Perjalanan Dinas	230,135,000.00	151,320,000.00								143,411,580.00	94.77	7,908,420.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	230,135,000.00	151,320,000.00								143,411,580.00	94.77	7,908,420.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	5,000,000.00	15,000,000.00								14,931,580.00	99.54	68,420.00	
	Perjalanan Dinas Luar Daerah Spesifikasi : Ke luar provinsi	5,000,000.00	15,000,000.00				3	Orang/Kali	3	100.00	14,931,580.00	99.54	68,420.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	225,135,000.00	136,320,000.00								128,480,000.00	94.25	7,840,000.00	
	Uang Harian PD dalam Daerah	221,760,000.00	136,320,000.00				852	Orang/Kali	803	94.25	128,480,000.00	94.25	7,840,000.00	
	Uang Representasi Pejabat Eselon II	3,375,000.00	0.00				45	Orang/Kali		0.00	0.00	0.00	0.00	
C	PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI	75,934,000.00	235,360,000.00							100.00	195,514,260.00	83.07	39,845,740.00	
I	Pendampingan dan Asistensi	75,934,000.00	235,360,000.00							100.00	195,514,260.00	83.07	39,845,740.00	Koba
31	Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	45,000,000.00	45,000,000.00				32	OPD	32	100.00	28,831,660.00	64.07	16,168,340.00	Koba
	BELANJA OPERASI	45,000,000.00	45,000,000.00								28,831,660.00	64.07	16,168,340.00	
	Belanja Barang dan Jasa	45,000,000.00	45,000,000.00								28,831,660.00	64.07	16,168,340.00	
	Belanja Barang	1,035,000.00	1,200,000.00								300,000.00	25.00	900,000.00	
	Belanja Barang Pakai Habis	1,035,000.00	1,200,000.00								300,000.00	25.00	900,000.00	
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	15,000.00	180,000.00								0.00	0.00	180,000.00	
	Fotocopy	15,000.00	180,000.00				360	Lembar		0.00	0.00	0.00	180,000.00	
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1,020,000.00	1,020,000.00								300,000.00	29.41	720,000.00	
	Kudapan/Snack Kegiatan Pelatihan/Sejenis	1,020,000.00	1,020,000.00				85	Orang/Kali	25	29.41	300,000.00	29.41	720,000.00	
	Belanja Perjalanan Dinas	43,965,000.00	43,800,000.00								28,531,660.00	65.14	15,268,340.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	43,965,000.00	43,800,000.00								28,531,660.00	65.14	15,268,340.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	4,100,000.00	21,560,000.00								14,771,660.00	68.51	6,788,340.00	
	Perjalanan Dinas Luar Daerah Spesifikasi : Ke luar provinsi	0.00	15,000,000.00				3	Orang/Kali	2	71.14	10,671,660.00	71.14	4,328,340.00	
	Uang Harian	4,100,000.00	6,560,000.00				16	Orang/Kali	10	62.50	4,100,000.00	62.50	2,460,000.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	39,865,000.00	22,240,000.00								13,760,000.00	61.87	8,480,000.00	
	Uang Harian PD dalam Daerah	36,640,000.00	22,240,000.00				139	Orang/Kali	86	61.87	13,760,000.00	61.87	8,480,000.00	

NO	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN / BELANJA			SUMBER DANA	HARGA PERKIRAAN SENDIRI (HPS)	HARGA PENGADAAN (KONTRAK)	TARGET/ SASARAN		REALISASI				SALDO	LOKASI
		PAGU ANGGARAN (Rp)	PAGU ANGGARAN APBDP (Rp)				VOL	SAT	FISIK	%	Keuangan	%		
	Uang Representasi Pejabat Eselon II	3,225,000.00	0.00				43	Orang/Kali		0.00	0.00	0.00	0.00	
32	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	0.00	87,300,000.00				1	Kegiatan	1	100.00	74,526,288.00	85.37	12,773,712.00	Koba
	BELANJA OPERASI	0.00	87,300,000.00								74,526,288.00	85.37	12,773,712.00	
	Belanja Barang dan Jasa	0.00	87,300,000.00								74,526,288.00	85.37	12,773,712.00	
	Belanja Barang	0.00	6,550,000.00								5,250,000.00	80.15	1,300,000.00	
	Belanja Barang Pakai Habis	0.00	6,550,000.00								5,250,000.00	80.15	1,300,000.00	
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	0.00	1,300,000.00								0.00	0.00	1,300,000.00	
	Banner Spesifikasi : Roll Banner	0.00	1,200,000.00				10	Buah		0.00		0.00	1,200,000.00	
	Spanduk Spesifikasi : Indoor	0.00	100,000.00				18	Meter		0.00		0.00	100,000.00	
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	0.00	5,250,000.00								5,250,000.00	100.00	0.00	
	Kudapan/Snack Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa	0.00	1,500,000.00				125	Orang/Kali	125	100.00	1,500,000.00	100.00	0.00	
	Makanan Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa	0.00	3,750,000.00				125	Orang/Kali	125	100.00	3,750,000.00	100.00	0.00	
	Belanja Jasa	0.00	29,300,000.00								25,050,000.00	85.49	4,250,000.00	
	Belanja Jasa Kantor	0.00	28,800,000.00								24,550,000.00	85.24	4,250,000.00	
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	0.00	7,500,000.00								3,250,000.00	43.33	4,250,000.00	
	Moderator	0.00	500,000.00				1	Orang/Kegiatan	1	100.00	500,000.00	100.00	0.00	
	Narasumber	0.00	1,400,000.00				1	Orang/Jam	2	100.00	1,200,000.00	85.71	200,000.00	
	Narasumber Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan	0.00	2,400,000.00				2	Orang/Jam	1	50.00	600,000.00	25.00	1,800,000.00	
	Narasumber Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	0.00	3,000,000.00				2	Orang/Jam	1	50.00	750,000.00	25.00	2,250,000.00	
	Pembawa Acara/MC	0.00	200,000.00				1	Orang/Kegiatan	1	100.00	200,000.00	100.00	0.00	
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	0.00	21,300,000.00								21,300,000.00	100.00	0.00	
	Honorarium Tim Pelaksana	0.00	5,200,000.00								5,200,000.00	100.00	0.00	
	Ketua	0.00	1,000,000.00				1	Orang/Bulan	1	100.00	1,000,000.00	100.00	0.00	
	Penanggung Jawab	0.00	2,500,000.00				2	Orang/Bulan	2	100.00	2,500,000.00	100.00	0.00	
	Wakil Ketua	0.00	1,700,000.00				2	Orang/Bulan	2	100.00	1,700,000.00	100.00	0.00	
	Honorarium Tim Pokja	0.00	16,100,000.00								16,100,000.00	100.00	0.00	
	Anggota	0.00	12,000,000.00				24	Orang/Bulan	24	100.00	12,000,000.00	100.00	0.00	
	Ketua	0.00	2,600,000.00				4	Orang/Bulan	4	100.00	2,600,000.00	100.00	0.00	
	Sekretaris	0.00	1,500,000.00				2	Orang/Bulan	2	100.00	1,500,000.00	100.00	0.00	
	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	0.00	500,000.00								500,000.00	100.00	0.00	
	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	0.00	500,000.00								500,000.00	100.00	0.00	
	Sewa Gedung Serbaguna	0.00	500,000.00				1	Hari	1	100.00	500,000.00	100.00	0.00	
	Belanja Perjalanan Dinas	0.00	51,450,000.00								44,226,288.00	85.96	7,223,712.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	0.00	51,450,000.00								44,226,288.00	85.96	7,223,712.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	0.00	42,450,000.00								39,726,288.00	93.58	2,723,712.00	
	Perjalanan Dinas Luar Daerah Spesifikasi : Ke luar provinsi	0.00	40,000,000.00				8	Orang/Kali	8	100.00	38,706,288.00	96.77	1,293,712.00	
	Uang Harian Spesifikasi :	0.00	2,450,000.00				6	Orang/Kali	2	41.63	1,020,000.00	41.63	1,430,000.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	0.00	9,000,000.00								4,500,000.00	50.00	4,500,000.00	
	Uang Harian PD dalam Daerah	0.00	9,000,000.00				60	Orang/Kali	30	50.00	4,500,000.00	50.00	4,500,000.00	
33	Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	30,934,000.00	103,060,000.00				4	OPD	4	100.00	92,156,312.00	89.42	10,903,688.00	Koba
	BELANJA OPERASI	30,934,000.00	103,060,000.00								92,156,312.00	89.42	10,903,688.00	
	Belanja Barang dan Jasa	30,934,000.00	103,060,000.00								92,156,312.00	89.42	10,903,688.00	

NO	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN / BELANJA			SUMBER DANA	HARGA PERKIRAAN SENDIRI (HPS)	HARGA PENGADAAN (KONTRAK)	TARGET/ SASARAN		REALISASI				SALDO	LOKASI
		PAGU ANGGARAN (Rp)	PAGU ANGGARAN APBDP (Rp)				VOL	SAT	FISIK	%	Keuangan	%		
	Belanja Barang	54,000.00	600,000.00								600,000.00	100.00	0.00	
	Belanja Barang Pakai Habis	54,000.00	600,000.00								600,000.00	100.00	0.00	
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	54,000.00	0.00								0.00	0.00	0.00	
	Fotocopy	54,000.00	0.00				108	Lembar		0.00	0.00	0.00	0.00	
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	0.00	600,000.00								600,000.00	100.00	0.00	
	Spanduk	0.00	600,000.00				12	Meter	12	100.00	600,000.00	100.00	0.00	
	Belanja Jasa	0.00	15,600,000.00								4,750,000.00	30.45	10,850,000.00	
	Belanja Jasa Kantor	0.00	15,600,000.00								4,750,000.00	30.45	10,850,000.00	
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	0.00	15,600,000.00								4,750,000.00	30.45	10,850,000.00	
	Moderator	0.00	500,000.00				1	Orang/Kegiatan	1	100.00	500,000.00	100.00	0.00	
	Narasumber	0.00	1,400,000.00				1	Orang/Jam	1	100.00	1,400,000.00	100.00	0.00	
	Narasumber Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan	0.00	2,400,000.00				4	Orang/Jam		0.00		0.00	2,400,000.00	
	Narasumber Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan Spesifikasi : Khusus untuk narasumber dari Kementerian/ Lembaga setingkat Kementerian	0.00	8,100,000.00				9	Orang/Jam	3	38.89	3,150,000.00	38.89	4,950,000.00	
	Narasumber Pejabat Eselon II/ yang disetarakan Spesifikasi :	0.00	3,000,000.00				4	Orang/Jam		0.00		0.00	3,000,000.00	
	Pembawa Acara/MC	0.00	200,000.00				1	Orang/Kegiatan	1	100.00	200,000.00	100.00	0.00	
	Belanja Perjalanan Dinas	30,880,000.00	86,860,000.00								86,806,312.00	99.94	53,688.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	30,880,000.00	86,860,000.00								86,806,312.00	99.94	53,688.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	0.00	39,100,000.00								39,046,312.00	99.86	53,688.00	
	Perjalanan Dinas Luar Daerah	0.00	35,000,000.00				7	Orang/Kali	7	100.00	35,000,000.00	100.00	0.00	
	Uang Harian	0.00	4,100,000.00				10	Orang/Kali	10	100.00	4,046,312.00	98.69	53,688.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	30,880,000.00	17,760,000.00								17,760,000.00	100.00	0.00	
	Uang Harian PD dalam Daerah	30,880,000.00	17,760,000.00				111	Orang/Kali	111	100.00	17,760,000.00	100.00	0.00	
	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	0.00	30,000,000.00								30,000,000.00	100.00	0.00	
	Paket Fullday	0.00	30,000,000.00				100	Orang/Hari	100	100.00	30,000,000.00	100.00	0.00	

Koba, 04 Januari 2024

Mengetahui,

PIH Inspektur

Drs. PHTOR, MM

Pembina Utama Muda

NIP 19650528 199203 1 005

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB)
A. TANAH
DESEMBER 2023

NO. KODE LOKASI : 12.29.05.15 Inspektorat Daerah

No.	Jenis barang / Nama Barang	N o m o r		Luas (M2)	Tahun penga- daan	Letak / Alamat	Status Tanah			Penggunaan	Asal usul	Harga (Rupiah)	Keterangan
		Kode Barang	Register				Hak	Sertifikat					
								Tanggal	Nomor				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	1.3.1.01.01.04.00 1	40	5.573	2004			31/12/2010	HP NO : 00005 Kel : Padang Mulia		Saldo	13.125.000,00	Tanah Kantor

MENGETAHUI
KEPALA SKPD



Drs. PITTOR, M.M
NIP. 19650528 199203 1 005

PENGURUS BARANG



EFRYNA, A. Md
NIP. 19820427 2010012 017

**KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

DESEMBER 2023

NO. KODE LOKASI : 12.29.05.15 Inspektorat Daerah

No.	Kode Barang	Jenis barang / Nama Barang	Register	Merk/ Tipe	Ukuran	Bahan	Tahun Beli	Nomor					Asal usul Cara Perolehan	Harga	Keterangan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17
1	1.3.2.01.03.04.002	Portable Generating Set	1				2011						APBD	11.825.000,00	
2	1.3.2.02.01.01.003	Station Wagon	1	TOYOTA /AVANZA 1500 S			2009		MHFMICA4J9K0 27850	DBJ3901	BN 1522 TZ	1299798	APBD	163.404.000,00	TOYOTA /AVANZA 1500 S
3	1.3.2.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	1	SUZUKI			2010		MHYGDN42VAJ -345857	G15AID- 215078	BN 1541 TZ	12997980 F	Serah Terima	160.283.000,00	SERAH TERIMA DARI SETWAN MOBIL SUZUKI APV
4	1.3.2.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	1	NISSA/GRDLIVI NA 1.8XV MT			2011		MHBG1CG2F8J 006667	MB18- 040466R	BN 2016 CZ/BN 1629 TZ	6241482	APBD	194.950.000,00	NISSA/GRDLIVI NA 1.8XV MT
5	1.3.2.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	1	RUSH 1.5 S (F700RE- GMMFJ)			2012		MHFE2CJ3JCK O53294	DCX8111	BN 2820 CZ/BN 1603 TZ	J-02711829	APBD	207.030.000,00	RUSH 1.5 S (F700RE- GMMFJ)
6	1.3.2.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	1	SUZUKI NEW XL7 ALPHA HYBRID M/T	1462 CC	CAMPURAN	2023		MHYANC32SPJ 110024	K15BT 1571267	BN 1278 TZ	K15BT 1571267		275.000.000,00	KENDARAAN DINAS INSPEKTUR
7	1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	1	YAMAHA	MATIC	CAMPURAN	2020		MH3SEF510LJ1 13562	E31WE012381 8	BN 1544 TZ	Q-04572568	APBD	19.400.000,00	KENDARAAN OPERASIONAL
8	1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	2	YAMAHA	MATIC	CAMPURAN	2020		MH3SEF510LJ1 13558	E31WE012381 3	BN 1545 TZ	Q-04572567	APBD	19.400.000,00	KENDARAAN OPERASIONAL
9	1.3.2.03.02.01.003	Perkakas Pengukur	1				2007						APBD	900.000,00	
10	1.3.2.03.03.01.141	Meter Laser	1	Bosch		campuran	2016						APBD	2.860.000,00	Meter Laser untuk pengawasan
11	1.3.2.03.03.01.142	Meter Roda	1	Togoshi		campuran	2016						APBD	500.000,00	Meter Laser untuk pengawasan
12	1.3.2.03.03.01.142	Meter Roda	2	Togoshi		campuran	2016						APBD	500.000,00	Meter Laser untuk pengawasan
13	1.3.2.03.03.01.142	Meter Roda	3	Togoshi		campuran	2016						APBD	500.000,00	Meter Laser untuk pengawasan
14	1.3.2.03.03.01.142	Meter Roda	4	Togoshi		campuran	2016						APBD	500.000,00	Meter Laser untuk pengawasan
15	1.3.2.05.01.01.002	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inchi)	1				2005						APBD	2.250.000,00	
16	1.3.2.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	1				2009						APBD	15.000.000,00	

	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15		
7	1.3.2.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	1	VIP		Metal	2016						APBD	2.650.000,00	Lemari arsip
8	1.3.2.05.01.04.002	Lemari Kayu	1	Taco			2022							19.920.000,00	
19	1.3.2.05.01.04.002	Lemari Kayu	2	Taco			2022							19.920.000,00	
20	1.3.2.05.01.04.002	Lemari Kayu	1	Filling Cabinet		Campuran	2023							3.995.000,00	
21	1.3.2.05.01.04.004	Rak Kayu	1				2012						APBD	751.500,00	
22	1.3.2.05.01.04.004	Rak Kayu	2				2012						APBD	751.500,00	
23	1.3.2.05.01.04.004	Rak Kayu	3				2012						APBD	751.500,00	
24	1.3.2.05.01.04.004	Rak Kayu	4				2012						APBD	751.500,00	
25	1.3.2.05.01.04.004	Rak Kayu	5				2012						APBD	751.500,00	
26	1.3.2.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	1				2007						APBD	1.400.000,00	
27	1.3.2.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	2				2007						APBD	1.400.000,00	
28	1.3.2.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	3				2007						APBD	1.400.000,00	
29	1.3.2.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	4				2007						APBD	1.400.000,00	
30	1.3.2.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	1				2008						APBD	1.400.000,00	
31	1.3.2.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	2				2008						APBD	1.400.000,00	
32	1.3.2.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	3				2008						APBD	1.400.000,00	
33	1.3.2.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	4				2008						APBD	1.400.000,00	
34	1.3.2.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	5				2008						APBD	1.400.000,00	
35	1.3.2.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	6				2009						APBD	1.400.000,00	
36	1.3.2.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	1	TOP		Metal	2016						APBD	2.250.000,00	Filling Kabinet Datascip untuk arsip
37	1.3.2.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	2	TOP		Metal	2016						APBD	2.250.000,00	Filling Kabinet Datascip untuk arsip
38	1.3.2.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	1	Filling Cabinet	5 Laci	Campuran	2023							3.495.000,00	
39	1.3.2.05.01.04.011	Rotary Filling	1				2004						APBD	2.150.000,00	
40	1.3.2.05.01.04.011	Rotary Filling	2				2004						APBD	2.150.000,00	
41	1.3.2.05.01.04.027	Lemari Kaca	1				2008						APBD	2.000.000,00	
42	1.3.2.05.01.04.027	Lemari Kaca	2				2008						APBD	2.000.000,00	
43	1.3.2.05.01.04.028	Lemari Makan	1				2007						APBD	1.500.000,00	
44	1.3.2.05.01.04.034	Lemari	5				2007						APBD	1.350.000,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17
45	1.3.2.05.01.04.034	Lemari	6				2007						APBD	1.350.000,00	
46	1.3.2.05.01.05.002	CCTV - Camera Control Television System	1	HIKVISION 4 CHANNEL		CAMPURAN	2023							4.950.000,00	
47	1.3.2.05.01.05.010	Alat Penghancur Kertas	1				2008						APBD	8.800.000,00	
48	1.3.2.05.01.05.012	Mesin Absensi	1				2011						APBD	9.300.000,00	
49	1.3.2.05.01.05.012	Mesin Absensi	1				2018						APBD	4.900.000,00	Mesin Absen
50	1.3.2.05.01.05.043	LCD Projector/Infocus	1				2011						APBD	11.000.000,00	
51	1.3.2.05.01.05.043	LCD Projector/Infocus	1	INFOCUS	XGA912 4x768), CONTRA S RATIO 28.000:1	CAMPURAN	2022							10.000.000,00	LCD PROJECTOR
52	1.3.2.05.01.05.076	Papan Nama Instansi	1				2006						APBD	3.000.000,00	
53	1.3.2.05.01.05.081	Teralis	1				2005						APBD	1.000.000,00	
54	1.3.2.05.01.05.081	Teralis	2				2009						APBD	1.250.000,00	
55	1.3.2.05.01.05.081	Teralis	3				2009						APBD	1.250.000,00	
56	1.3.2.05.01.05.081	Teralis	4				2009						APBD	1.250.000,00	
57	1.3.2.05.01.05.081	Teralis	5				2009						APBD	1.250.000,00	
58	1.3.2.05.01.05.081	Teralis	6				2009						APBD	1.250.000,00	
59	1.3.2.05.01.05.081	Teralis	7				2009						APBD	2.000.000,00	
60	1.3.2.05.01.05.081	Teralis	1				2012						APBD	831.500,00	
61	1.3.2.05.01.05.081	Teralis	2				2012						APBD	831.500,00	
62	1.3.2.05.01.05.081	Teralis	3				2012						APBD	831.500,00	
63	1.3.2.05.01.05.081	Teralis	4				2012						APBD	831.500,00	
64	1.3.2.05.01.05.081	Teralis	5				2012						APBD	831.500,00	
65	1.3.2.05.01.05.081	Teralis	6				2012						APBD	831.500,00	
66	1.3.2.05.01.05.081	Teralis	7				2012						APBD	831.500,00	
67	1.3.2.05.01.05.081	Teralis	8				2012						APBD	831.500,00	
68	1.3.2.05.01.05.081	Teralis	9				2012						APBD	1.081.500,00	
69	1.3.2.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	1	Taco		Multiplek	2022							2.800.000,00	
70	1.3.2.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	2	Taco		Multiplek	2022							2.800.000,00	
71	1.3.2.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	3	Taco		Multiplek	2022							2.800.000,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17
72	1.3.2.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	4	Taco		Multiplek	2022							2.800.000,00	
73	1.3.2.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	5	Taco		Multiplek	2022							2.800.000,00	
74	1.3.2.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	6	Taco		Multiplek	2022							2.800.000,00	
75	1.3.2.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	7	Taco		Multiplek	2022							2.800.000,00	
76	1.3.2.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	8	Taco		Multiplek	2022							2.800.000,00	
77	1.3.2.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	9	Taco		Multiplek	2022							2.800.000,00	
78	1.3.2.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	10	Taco		Multiplek	2022							2.800.000,00	
79	1.3.2.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	11	Taco		Multiplek	2022							2.800.000,00	
80	1.3.2.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	12	Taco		Multiplek	2022							2.800.000,00	
81	1.3.2.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	13	Taco		Multiplek	2022							2.800.000,00	
82	1.3.2.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	14	Taco		Multiplek	2022							2.800.000,00	
83	1.3.2.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	15	Taco		Multiplek	2022							2.800.000,00	
84	1.3.2.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	16	Taco		Multiplek	2022							2.800.000,00	
85	1.3.2.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	17	Taco		Multiplek	2022							2.800.000,00	
86	1.3.2.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	18	Taco		Multiplek	2022							2.800.000,00	
87	1.3.2.05.02.01.008	Meja Rapat	1				2019						Pembelian	9.444.500,00	Meja Rapat
88	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	1				2007						APBD	670.000,00	
89	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	2				2007						APBD	670.000,00	
90	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	3				2007						APBD	670.000,00	
91	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	4				2007						APBD	670.000,00	
92	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	5				2007						APBD	670.000,00	
93	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	6				2007						APBD	670.000,00	
94	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	7				2007						APBD	670.000,00	
95	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	6				2008						APBD	600.000,00	
96	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	7				2008						APBD	600.000,00	
97	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	8				2008						APBD	600.000,00	
98	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	9				2008						APBD	600.000,00	
99	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	10				2008						APBD	600.000,00	
100	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	1				2010						APBD	500.000,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17
101	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	2				2010						APBD	500.000,00	
102	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	3				2010						APBD	500.000,00	
103	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	4				2010						APBD	500.000,00	
104	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	5				2010						APBD	500.000,00	
105	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	6				2010						APBD	500.000,00	
106	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	7				2010						APBD	500.000,00	
107	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	8				2010						APBD	500.000,00	
108	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	1				2011						APBD	1.700.000,00	
109	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	2				2011						APBD	1.700.000,00	
110	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	3				2011						APBD	1.700.000,00	
111	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	4				2011						APBD	1.700.000,00	
112	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	1				2014						APBD	1.439.428,00	
113	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	2				2014						APBD	1.439.428,00	
114	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	3				2014						APBD	1.439.428,00	
115	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	4				2014						APBD	1.439.428,00	
116	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	5				2014						APBD	1.439.428,00	
117	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	1	EXCEL	100 cm	PARTIKEL BOARD	2018						APBD	1.591.000,00	kursi kerja
118	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	2	EXCEL	100 cm	PARTIKEL BOARD	2018						APBD	1.591.000,00	kursi kerja
119	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	1	HPL		HPL	2023							1.995.000,00	
120	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	2	HPL		HPL	2023							1.995.000,00	
121	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	3	HPL		HPL	2023							1.995.000,00	
122	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	4	HPL		HPL	2023							1.995.000,00	
123	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	5	HPL		HPL	2023							1.995.000,00	
124	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	6	HPL		HPL	2023							1.995.000,00	
125	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	7	HPL		HPL	2023							1.995.000,00	
126	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	8	HPL		HPL	2023							1.995.000,00	
127	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	9	HPL		HPL	2023							1.995.000,00	
128	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	10	HPL		HPL	2023							1.995.000,00	
129	1.3.2.05.02.01.031	Kursi Tamu	1				2019						Pembelian	4.791.300,00	Kursi Tamu

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17
130	1.3.2.05.02.01.031	Kursi Tamu	1	OSCAR		CAMPURAN	2022							13.000.000,00	
131	1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar	2				2007						APBD	820.000,00	
132	1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar	3				2007						APBD	820.000,00	
133	1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar	4				2007						APBD	820.000,00	
134	1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar	5				2007						APBD	820.000,00	
135	1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar	1	BROTHER	100 cm	CAMPURAN	2018						APBD	1.141.000,00	kursi kerja
136	1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar	2	BROTHER	100 cm	CAMPURAN	2018						APBD	1.141.000,00	kursi kerja
137	1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar	3	BROTHER	100 cm	CAMPURAN	2018						APBD	1.141.000,00	kursi kerja
138	1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar	4	BROTHER	100 cm	CAMPURAN	2018						APBD	1.141.000,00	kursi kerja
139	1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar	5	BROTHER	100 cm	CAMPURAN	2018						APBD	1.141.000,00	kursi kerja
140	1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar	1	OSCAR		CAMPURAN	2022							887.500,00	
141	1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar	2	OSCAR		CAMPURAN	2022							887.500,00	
142	1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar	3	OSCAR		CAMPURAN	2022							887.500,00	
143	1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar	4	OSCAR		CAMPURAN	2022							887.500,00	
144	1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar	5	OSCAR		CAMPURAN	2022							887.500,00	
145	1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar	6	OSCAR		CAMPURAN	2022							887.500,00	
146	1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar	7	OSCAR		CAMPURAN	2022							887.500,00	
147	1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar	8	OSCAR		CAMPURAN	2022							887.500,00	
148	1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar	9	OSCAR		CAMPURAN	2022							887.500,00	
149	1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar	10	OSCAR		CAMPURAN	2022							887.500,00	
150	1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar	11	OSCAR		CAMPURAN	2022							887.500,00	
151	1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar	12	OSCAR		CAMPURAN	2022							887.500,00	
152	1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar	13	OSCAR		CAMPURAN	2022							887.500,00	
153	1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar	14	OSCAR		CAMPURAN	2022							887.500,00	
154	1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar	15	OSCAR		CAMPURAN	2022							887.500,00	
155	1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar	16	OSCAR		CAMPURAN	2022							887.500,00	
156	1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar	17	OSCAR		CAMPURAN	2022							887.500,00	
157	1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar	18	OSCAR		CAMPURAN	2022							887.500,00	
158	1.3.2.05.02.01.039	Meja Komputer	1				2008						APBD	500.000,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17
159	1.3.2.05.02.01.039	Meja Komputer	2				2008						APBD	500.000,00	
160	1.3.2.05.02.01.048	Sofa	1				2008						APBD	4.500.000,00	
161	1.3.2.05.02.01.048	Sofa	1				2014						APBD	4.081.440,00	
162	1.3.2.05.02.01.051	Meja Biro	1	EXCEL	120X60X75	PARTIKEL BOARD	2018						APBD	2.741.000,00	kursi kerja
163	1.3.2.05.02.01.051	Meja Biro	2	EXCEL	120X60X75	PARTIKEL BOARD	2018						APBD	2.742.000,00	kursi kerja
164	1.3.2.05.02.01.051	Meja Biro	1				2019						Pembelian	2.516.300,00	Meja Biro
165	1.3.2.05.02.01.051	Meja Biro	2				2019						Pembelian	2.516.300,00	Meja Biro
166	1.3.2.05.02.01.051	Meja Biro	3				2019						Pembelian	2.516.300,00	Meja Biro
167	1.3.2.05.02.01.051	Meja Biro	4				2019						Pembelian	2.516.300,00	Meja Biro
168	1.3.2.05.02.01.053	Backdrop	1	Taco		Multiplek	2022							12.900.000,00	
169	1.3.2.05.02.01.053	Backdrop	2	Taco		Multiplek	2022							3.960.000,00	
170	1.3.2.05.02.01.053	Backdrop	3	Taco		Multiplek	2022							28.886.400,00	
171	1.3.2.05.02.01.053	Backdrop	1	HPL	14 M	HPL	2023							29.960.000,00	
172	1.3.2.05.02.01.056	Kursi Tunggu	1	OSCAR		CAMPURAN	2022							2.362.500,00	
173	1.3.2.05.02.03.001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	1	Multipro Vc.30.1.MD		Campuran	2023							2.600.000,00	Vacuum Cleaner
174	1.3.2.05.02.03.003	Mesin Pemotong Rumput	1				2019						Pembelian	2.255.000,00	Mesin Potong Rumput
175	1.3.2.05.02.04.004	A.C. Split	1				2007						APBD	2.500.000,00	
176	1.3.2.05.02.04.004	A.C. Split	1				2012						APBD	5.850.000,00	
177	1.3.2.05.02.04.004	A.C. Split	2				2012						APBD	5.850.000,00	
178	1.3.2.05.02.04.004	A.C. Split	3				2012						APBD	5.850.000,00	
179	1.3.2.05.02.04.004	A.C. Split	1	LG		Campuran	2016						APBD	6.000.000,00	AC untuk di Sekretariat
180	1.3.2.05.02.04.004	A.C. Split	1	Panasonic	1 PK	Campuran	2021							4.900.000,00	AC ruangan Irbn
181	1.3.2.05.02.04.004	A.C. Split	2	Panasonic	1 PK	Campuran	2021							4.900.000,00	AC ruangan Irbn
182	1.3.2.05.02.04.004	A.C. Split	3	Panasonic	1 PK	Campuran	2021							4.900.000,00	AC ruangan Irbn
183	1.3.2.05.02.04.004	A.C. Split	1	Panasonic	1 PK	Campuran	2022							5.400.000,00	
184	1.3.2.05.02.04.004	A.C. Split	2	Panasonic	1 PK	Campuran	2022							5.400.000,00	
185	1.3.2.05.02.04.004	A.C. Split	3	Panasonic	1 PK	Campuran	2022							5.400.000,00	
186	1.3.2.05.02.04.004	A.C. Split	4	Panasonic	2 PK	Campuran	2022							8.000.000,00	
187	1.3.2.05.02.04.004	A.C. Split	5	Panasonic	2 PK	Campuran	2022							8.000.000,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17
188	1.3.2.05.02.04.018	AC unit	1				2007						APBD	4.000.000,00	
189	1.3.2.05.02.04.018	AC unit	2				2007						APBD	4.000.000,00	
190	1.3.2.05.02.04.018	AC unit	1				2019						Pembelian	4.150.000,00	Ruang Sekretaris
191	1.3.2.05.02.04.018	AC unit	2				2019						Pembelian	4.150.000,00	Ruang Rapat
192	1.3.2.05.02.04.018	AC unit	3				2019						Pembelian	7.500.000,00	Ruang Inspektur
193	1.3.2.05.02.05.002	Kompor Gas (Alat Dapur)	1				2010						APBD	500.000,00	
194	1.3.2.05.02.05.009	Tabung Gas	1				2010						APBD	1.000.000,00	
195	1.3.2.05.02.06.002	Televisi	1				2006						APBD	2.000.000,00	
196	1.3.2.05.02.06.008	Sound System	1				2011						APBD	7.090.000,00	
197	1.3.2.05.02.06.008	Sound System	1	Sound System		Campuran	2023							44.800.000,00	
198	1.3.2.05.02.06.032	Tiang Bendera	1				2006						APBD	2.000.000,00	
199	1.3.2.05.02.06.032	Tiang Bendera	1				2007						APBD	1.000.000,00	
200	1.3.2.05.02.06.048	Handy Cam	1	Sony		Campuran	2016						APBD	7.200.000,00	Untuk IRBAN
201	1.3.2.05.02.06.057	Karpet	1	Tile	81,5	Toscana TN 182 N	2022							42.787.500,00	
202	1.3.2.05.02.06.057	Karpet	1	KARPET	40 M		2023							18.400.000,00	
203	1.3.2.05.02.06.059	Gordyin/Kray	1				2012						APBD	1.281.500,00	
204	1.3.2.05.02.06.059	Gordyin/Kray	2				2012						APBD	1.281.500,00	
205	1.3.2.05.02.06.059	Gordyin/Kray	3				2012						APBD	1.281.500,00	
206	1.3.2.05.02.06.059	Gordyin/Kray	4				2012						APBD	1.281.500,00	
207	1.3.2.05.02.06.059	Gordyin/Kray	5				2012						APBD	1.281.500,00	
208	1.3.2.05.02.06.059	Gordyin/Kray	6				2012						APBD	1.281.500,00	
209	1.3.2.05.02.06.059	Gordyin/Kray	1	GORDYN	30 M	KAIN	2023							14.850.000,00	
210	1.3.2.05.02.06.186	SMART TV	1	Smart TV	75	Campuran	2022							24.100.000,00	
211	1.3.2.05.03.01.004	Meja Kerja Pejabat Eselon II	1				2012						APBD	2.600.000,00	
212	1.3.2.05.03.01.004	Meja Kerja Pejabat Eselon II	1	Taco		Multiplek	2022							7.987.500,00	
213	1.3.2.05.03.01.005	Meja Kerja Pejabat Eselon III	1				2004						APBD	1.695.000,00	
214	1.3.2.05.03.01.005	Meja Kerja Pejabat Eselon III	5				2007						APBD	910.000,00	
215	1.3.2.05.03.02.011	Meja Tamu Biasa	2				2005						APBD	1.000.000,00	
216	1.3.2.05.03.03.004	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	1				2004						APBD	1.700.000,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17
217	1.3.2.05.03.03.004	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	1	957 TR		CAMPURAN	2022							5.500.000,00	
218	1.3.2.05.03.03.005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	2				2007						APBD	2.250.000,00	
219	1.3.2.05.03.03.005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	3				2007						APBD	2.250.000,00	
220	1.3.2.05.03.03.005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	4				2007						APBD	2.250.000,00	
221	1.3.2.05.03.03.005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	5				2007						APBD	2.250.000,00	
222	1.3.2.05.03.03.005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	1	930 TR		CAMPURAN	2022							2.370.000,00	
223	1.3.2.05.03.03.005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	2	930 TR		CAMPURAN	2022							2.370.000,00	
224	1.3.2.05.03.03.005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	3	930 TR		CAMPURAN	2022							2.370.000,00	
225	1.3.2.05.03.03.005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	4	930 TR		CAMPURAN	2022							2.370.000,00	
226	1.3.2.05.03.03.005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	5	930 TR		CAMPURAN	2022							2.370.000,00	
227	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	1	Kursi Kerja		Campuran	2023							2.495.000,00	
228	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	2	Kursi Kerja		Campuran	2023							2.495.000,00	
229	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	3	Kursi Kerja		Campuran	2023							2.495.000,00	
230	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	9				2014						APBD	581.428,00	
231	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	10				2014						APBD	581.428,00	
232	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	11				2014						APBD	581.428,00	
233	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	12				2014						APBD	581.428,00	
234	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	13				2014						APBD	581.428,00	
235	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	14				2014						APBD	581.428,00	
236	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	15				2014						APBD	581.428,00	
237	1.3.2.05.03.07.004	Lemari Buku Untuk Pejabat Eselon II	1				2008						APBD	1.250.000,00	
238	1.3.2.05.03.07.004	Lemari Buku Untuk Pejabat Eselon II	2				2008						APBD	1.250.000,00	
239	1.3.2.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	1				2004						APBD	1.000.000,00	
240	1.3.2.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	2				2004						APBD	1.000.000,00	
241	1.3.2.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	3				2004						APBD	1.000.000,00	
242	1.3.2.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	4				2004						APBD	1.000.000,00	
243	1.3.2.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	1				2010						APBD	3.950.000,00	
244	1.3.2.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	2				2010						APBD	3.950.000,00	
245	1.3.2.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	3				2010						APBD	3.950.000,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17
246	1.3.2.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	4				2010						APBD	3.950.000,00	
247	1.3.2.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	1				2011						APBD	38.550.000,00	
248	1.3.2.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	2				2011						APBD	38.550.000,00	
249	1.3.2.06.01.01.075	Digital Audio Taperecorder	1	Sony		Campuran	2016						APBD	500.000,00	Untuk IRBAN
250	1.3.2.06.01.01.075	Digital Audio Taperecorder	2	Sony		Campuran	2016						APBD	500.000,00	Untuk IRBAN
251	1.3.2.06.01.01.075	Digital Audio Taperecorder	3	Sony		Campuran	2016						APBD	500.000,00	Untuk IRBAN
252	1.3.2.06.01.01.075	Digital Audio Taperecorder	4	Sony		Campuran	2016						APBD	500.000,00	Untuk IRBAN
253	1.3.2.06.01.01.075	Digital Audio Taperecorder	5	Sony		Campuran	2016						APBD	500.000,00	Untuk IRBAN
254	1.3.2.06.01.01.090	Digital LED Running Text	1	Running Text		Campuran	2022							5.000.000,00	
255	1.3.2.06.01.02.003	Camera Electronic	1	Canon EOS 850D		Campuran	2022							21.500.000,00	
256	1.3.2.06.01.02.0172	Web Camera	1	BRIO 4K WEBCAM		CAMPURAN	2023							5.800.000,00	
257	1.3.2.06.02.01.010	Facsimile	1				2011						APBD	3.000.000,00	
258	1.3.2.06.02.01.010	Facsimile	1	Panasonic		Campuran	2016						APBD	3.000.000,00	Untuk di Sekretariat
259	1.3.2.06.02.01.026	Tablet	1	SAMSUNG GALAXY S9			2023							14.800.000,00	
260	1.3.2.07.01.01.221	Termometer Gun	1				2020						APBD	1.700.000,00	Reklas INFRAREDTER MOMETER COVID 19
261	1.3.2.08.01.06.062	Concrete Hammer Set	1				2006						APBD	34.850.000,00	
262	1.3.2.08.01.06.090	Coredrilling Test	1				2006						APBD	40.000.000,00	
263	1.3.2.10.01.02.001	P.C Unit	1				2005						APBD	8.500.000,00	
264	1.3.2.10.01.02.001	P.C Unit	1				2008						APBD	9.950.000,00	
265	1.3.2.10.01.02.001	P.C Unit	2				2008						APBD	9.950.000,00	
266	1.3.2.10.01.02.001	P.C Unit	1				2011						APBD	9.550.000,00	
267	1.3.2.10.01.02.001	P.C Unit	1	Lenovo		Campuran	2016						APBD	11.050.000,00	Untuk di Sekretariat
268	1.3.2.10.01.02.001	P.C Unit	1	LENOVO		CAMPURAN	2018						APBD	8.224.000,00	PC UNIT KANTOR IRBAN I
269	1.3.2.10.01.02.001	P.C Unit	1	ASUZ	BA581W S I5-10500T 8GB 1TB HDD WN11 OHS	CAMPURAN	2022							15.000.000,00	ASUZ ZEN A10
270	1.3.2.10.01.02.	Lap Top	3				2010						APBD	14.750.000,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17
270	002	Lap Top	3				2010						APBD	14.750.000,00	
271	1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	3				2011						APBD	13.750.000,00	
272	1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	1	LENOVO	14 INCH	CAMPURAN	2018						APBD	8.223.000,00	LAPTOP LENOVO KANTOR IRBAN
273	1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	2	LENOVO	14 INCH	CAMPURAN	2018						APBD	8.223.000,00	PRINTER UNTUK KANTOR IRBAN
274	1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	1				2019						Pembelian	8.352.500,00	Laptop
275	1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	2				2019						Pembelian	8.352.500,00	Laptop
276	1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	3				2019						Pembelian	8.352.500,00	Laptop
277	1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	4				2019						Pembelian	8.352.500,00	Laptop
278	1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	1	ASUS	14 inci	Campuran	2021							7.600.000,00	Auditor
279	1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	2	ASUS	14 inci	Campuran	2021							7.600.000,00	Auditor
280	1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	3	ASUS	14 inci	Campuran	2021							7.600.000,00	Auditor
281	1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	4	ASUS	14 inci	Campuran	2021							7.600.000,00	Auditor
282	1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	5	AMD Athlon	2.4 GHz	Campuran	2021							8.800.000,00	Kasubbag Perencanaan
283	1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	1	ASUZ	AMD RYZEN 3/8+8GB SSD/512 GB/14FH D/MN11 /OHS 2021	CAMPURAN	2022							10.000.000,00	LAPTOP ASUZ M415DA
284	1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	2	ASUZ	AMD RYZEN 3/8+8GB SSD/512 GB/14FH D/MN11 /OHS 2021	CAMPURAN	2022							10.000.000,00	LAPTOP ASUZ M415DA
285	1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	3	ASUZ	AMD RYZEN 3/8+8GB SSD/512 GB/14FH D/MN11 /OHS 2021	CAMPURAN	2022							10.000.000,00	LAPTOP ASUZ M415DA
286	1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	4	ASUZ	TOUCH 360*/i5/8 GB/SSD	CAMPURAN	2022							16.850.000,00	ASUZ VIVBOOK FLIP

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17
286	1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	4	ASUZ	512GB/ WIN11/O HS	CAMPURAN	2022							16.850.000,00	ASUZ VIVOBOOK FLIP
287	1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	5	ASUZ	TOUCH 360*/i5/8 GB/SSD 512GB/ WIN11/O HS	CAMPURAN	2022							16.850.000,00	ASUZ VIVOBOOK FLIP
288	1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	6	ASUZ	TOUCH 360*/i5/8 GB/SSD 512GB/ WIN11/O HS	CAMPURAN	2022							16.850.000,00	ASUZ VIVOBOOK FLIP
289	1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	7	ASUZ	TOUCH 360*/i5/8 GB/SSD 512GB/ WIN11/O HS	CAMPURAN	2022							16.850.000,00	ASUZ VIVOBOOK FLIP
290	1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	1	ADVAN Workplus Ryzen 5 6600 H		Campuran	2023							9.500.000,00	
291	1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	2	ADVAN Workplus Ryzen 5 6600 H		Campuran	2023							9.500.000,00	
292	1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	3	ADVAN Workplus Ryzen 5 6600 H		Campuran	2023							9.500.000,00	
293	1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	4	ADVAN Workplus Ryzen 5 6600 H		Campuran	2023							9.500.000,00	
294	1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	5	ADVAN Workplus Ryzen 5 6600 H		Campuran	2023							9.500.000,00	
295	1.3.2.10.01.02.003	Note Book	2				2008						APBD	15.850.000,00	
296	1.3.2.10.01.02.003	Note Book	1				2014						APBD	6.630.000,00	
297	1.3.2.10.01.02.003	Note Book	2				2014						APBD	6.630.000,00	
298	1.3.2.10.01.02.003	Note Book	3				2014						APBD	6.630.000,00	
299	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	CANON		CAMPURAN	2018						APBD	900.000,00	PRINTER UNTUK KANTOR IRBAN I
300	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2	CANON		CAMPURAN	2018						APBD	900.000,00	PRINTER UNTUK KANTOR IRBAN I
301	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	3				2018						APBD	2.500.000,00	Printer
302	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1				2019						Pembelian	1.900.000,00	Printer
303	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal)	2				2019						Pembelian	1.900.000,00	Printer

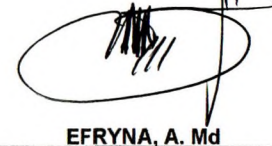
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17
303	003	Komputer)	2				2019						Pembelian	1.900.000,00	Printer
304	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	3				2019						Pembelian	1.900.000,00	Printer
305	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	4				2019						Pembelian	1.900.000,00	Printer
306	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	5				2019						APBD	2.860.000,00	Printer Ink Jet
307	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	6				2019						APBD	2.915.000,00	Printer Dot Matrik
308	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	Epson	720 DPI	Campuran	2021							2.400.000,00	Irbn
309	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2	Epson	720 DPI	Campuran	2021							2.400.000,00	Bendahara
310	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	3	Epson	720 DPI	Campuran	2021							2.400.000,00	Irbn
311	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	4	Epson	720 DPI	Campuran	2021							2.400.000,00	Kasubbag Perencanaan
312	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	EPSON L3250		CAMPURAN	2022							4.000.000,00	
313	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2	EPSON L3250		CAMPURAN	2022							4.000.000,00	
314	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	3	EPSON L3250		CAMPURAN	2022							4.000.000,00	
315	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	4	EPSON L3210		CAMPURAN	2022							3.000.000,00	
316	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	5	EPSON L3210		CAMPURAN	2022							3.000.000,00	
317	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	6	EPSON L3210		CAMPURAN	2022							3.000.000,00	
318	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	7	EPSON L3210		CAMPURAN	2022							3.000.000,00	
319	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	8	EPSON L3210		CAMPURAN	2022							3.000.000,00	
320	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	9	EPSON L3210		CAMPURAN	2022							3.000.000,00	
321	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	CANON IP 2770		CAMPURAN	2023							990.000,00	
322	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2	CANON IP 2770		CAMPURAN	2023							990.000,00	
323	1.3.2.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	1				2018						APBD	5.500.000,00	Mesin Scan
324	1.3.2.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	1				2019						APBD	4.895.000,00	Scanner (Peralatan Personal Komputer)
325	1.3.2.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	2				2019						APBD	4.895.000,00	Scanner (Peralatan Personal Komputer)
326	1.3.2.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	1	PLUSTEK SMART OFFICE PS 396		CAMPURAN	2022							12.000.000,00	
327	1.3.2.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	2	PLUSTEK SMART OFFICE PS 396		CAMPURAN	2022							12.000.000,00	

MENGETAHUI
KEPALA SKPD

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by a series of smaller, connected strokes.

Drs. PITTOR, M.M
NIP. 19650528 199203 1 005

PENGURUS BARANG

A handwritten signature in black ink, featuring a large oval shape with several vertical strokes inside, and a long horizontal stroke extending to the right.

EFRYNA, A. Md
NIP. 19820427 2010012 017

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB)
C. GEDUNG DAN BANGUNAN
DESEMBER 2023

NO. KODE LOKASI : 12.29.05.15 Inspektorat Daerah

No.	Jenis barang / Nama Barang	N o m o r		Kondisi Bangunan (B/KB/RB)	Konstruksi Bangunan		Luas (M2)	Letak/Lokasi Alamat	Dokumen Gedung		Luas Lantai (M2)	Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal usul	Harga (Rupiah)	Keterangan
		Kode Barang	Register		Tingkat/ Tidak	Beton/ Tidak			Tanggal	Nomor						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1.3.3.01.01.01.001	800	Baik			142				2.005			Saldo	209.912.000,00	Bangunan Kantor Inspektorat Induk
2	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1.3.3.01.01.01.001	4600	Baik			28				2.007			Saldo	29.750.000,00	Dapur Rumah Dinas
3	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1.3.3.01.01.01.001	4603	Baik			71				2.007			Saldo	209.911.600,00	Tambahan Gedung Kantor Inspektorat
4	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1.3.3.01.01.01.001	4604	Baik			42				2.010			Saldo	48.000.000,00	Bangunan Gedung Kantor Tambahan
5	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1.3.3.01.01.01.001	4605	Baik			42				2.011			Saldo	98.000.000,00	Bangunan Gedung Kantor Tambahan Inspektorat
6	Gedung Pos Jaga Permanen	1.3.3.01.01.13.001	4602	Baik			44				2.007			Saldo	53.000.000,00	Rumah Jaga dan Parkir Inspektorat

MENGETAHUI
KEPALA SKPD

Drs. PITTOR, M.M
NIP. 19650528 199203 1 005

PENGURUS BARANG

EFRYNA, A. Md
NIP. 19820427 2010012 017


KARTU INVENTARIS BARANG (KIB)
E. ASET TETAP LAINNYA

NO. KODE LOKASI :

12.29.05.15 Inspektorat Daerah


No.	Jenis barang / Nama Barang	N o m o r		Buku/Perpustakaan		Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan			Hewan/Ternak dan Tumbuhan		Jumlah	Tahun Cetak/ Pembelian	Asal Usul Cara Perolehan	Harga	Ket.
		Kode Barang	Register	Judul/Pencipta	Spesifikasi	Asal Daerah	Pencipta	Bahan	Jenis	Ukuran					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

MENGETAHUI
KEPALA SKPD



Drs. PITTOR, M.M
NIP. 19650528 199203 1 005

PENGURUS BARANG



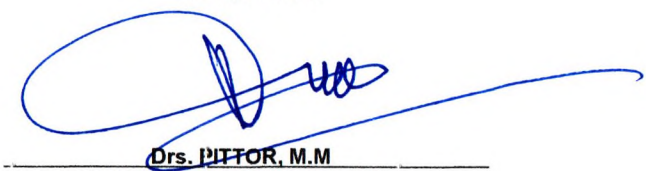
EFRYNA, A. Md
NIP. 19820427 2010012 017

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB)
F. KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan

NO. KODE LOKASI : 12.29.05.15 Inspektorat Daerah

No.	Jenis barang / Nama Barang	N o m o r		Bangunan (P,SP,D)	Konstruksi Bangunan		Luas (M2)	Letak/Lokasi Alamat	Dokumen		Tgl,Bln,Thn Mulai	Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal-usul Pembiayaan	Nilai Kontrak (Ribuan RP)	Ket.
		Kode Barang	Register		Bertingkat/ Tidak	Beton/ Tidak			Tanggal	Nomor						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

MENGETAHUI
KEPALA SKPD



Drs. PITTOR, M.M
NIP. 19650528 199203 1 005

PENGURUS BARANG



EFRYNA, A. Md
NIP. 19820427 2010012 017

PERIODE 31 DESEMBER 2023[illegible][illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA TENGAH
INSPEKTORAT DAERAH

Jln. By Pass No. 07 Koba Bangka Tengah Kepulauan Bangka Belitung Kode Pos 33181
Telp. (0718) 7362019, Fax (0718) 7362019
Email : inspektoratbateng@gmail.com

BERITA ACARA INVENTARISASI FISIK PERSEDIAAN (STOCK OPNAME)
NOMOR : 032/1/ITDAKAB/2024

Pada hari ini Selasa tanggal dua bulan Januari tahun dua ribu dua puluh empat (02-01-2024) bertempat di Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah, yang bertanda tangan dibawah ini:

1.

Nama
NIP
Pangkat/Gol
Jabatan

:
:
:
:

Aris Toteles, S.IP., M.Tr.A.P.
19820817 201001 1 021
Penata Tingkat I / III d
Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang
2.

Nama
NIP
Pangkat/Gol
Jabatan

:
:
:
:

Efryna, A.Md.
19820427 201001 2 017
Penata Muda Tingkat I / III b
Pengurus Barang Pengguna

Telah melakukan pemeriksaan fisik berupa barang persediaan pada unit Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah sebagai berikut dengan :

No	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Nilai (Rp)	Ket
1	1.1.7.01.03.08	Alat Listrik	7	225.000	
Jumlah				225.000	

Pejabat Penatausahaan
Barang Pengguna

Aris Toteles, S.IP., M.Tr.A.P.
NIP 19820817 201001 1 021

Pengurus Barang

Efryna, A.Md.
NIP 19820427 201001 2 017

Mengetahui,
Pengguna Barang



Drs. Pittor, M.M
NIP 19650528 199203 1 005

Lampiran :
BA Inventarisasi Fisik Persediaan (stock opname)
Tanggal : 2 Januari 2024
Nomor : 032/1/ITDAKAB/2024

Kode Barang : 1.1.7.01.03.08
Nama Barang : Alat Listrik

No.	NUSP	Spesifikasi Nama Barang	Jumlah	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Nilai Total (Rp)
(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	1.1.7.01.03.08	Batre Alkalin AA	3	psg	15.000	45.000
2	1.1.7.01.03.08	Led Ess Watt	2	pcs	30.000	60.000
3	1.1.7.01.03.08	Led Philips 20 Watt	2	pcs	60.000	120.000
JUMLAH						225.000

Koba, 2 Januari 2024

Pejabat Penatausahaan
Barang Pengguna

Aris Toteles, S.IP., M.Tr.A.P.
NIP 19820817 201001 1 021

Pengurus Barang

Efryna, A.Md.
NIP 19820427 201001 2 017

Mengetahui,
Pengguna Barang



Drs. Pittor, M.M
NIP 19650528 199203 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA TENGAH
INSPEKTORAT DAERAH

Jln. By Pass No. 07 Koba Bangka Tengah Kepulauan Bangka Belitung Kode Pos 33181
Telp. (0718) 7362019, Fax (0718) 7362019
Email : inspektoratbateng@gmail.com

BERITA ACARA
REKONSILIASI BARANG PERSEDIAAN
TAHUN ANGGARAN 2023
NOMOR : 032/2/ITDAKAB/2024

Kami yang bertanda tangan dibawah ini,

- 1. Pengguna Barang : Hendar Kusumawati, S.H.
- 2. Penatausahaan Barang Pengguna : Aris Toteles, S.IP., M.Tr.A.P
- 3. Pengurus Barang Pengguna : Efryna, A.Md.
- 4. Pembantu Pengurus Barang Pengguna : Kiki Olga Rizanda, A.Md.

Menyatakan bahwa pada hari Senin tanggal delapan bulan Januari tahun dua ribu dua puluh empat (08-01-2024) telah melakukan rekonsiliasi barang persediaan bulan Desember Tahun Anggaran 2023 pada Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah dengan hasil sebagai berikut:

KODE BARANG	RINCIAN BARANG	SALDO AWAL 01 NOVEMBER 2023	MUTASI			SALDO AKHIR 30 NOVEMBER 2023
			PENAMBAHAN	KOREKSI	PENGURANGAN	
1	2	3	4	5	6	7
1.1.7	PERSEDIAAN	Rp 750.000,00	Rp 14.495.000,00	-	Rp 15.020.000,00	Rp 225.000,00
1.1.7.01	BARANG PAKAI HABIS	Rp 750.000,00	Rp 14.495.000,00	-	Rp 15.020.000,00	Rp 225.000,00
1.1.7.01.01	BAHAN	-		-		-
1.1.7.01.01.01	BAHAN BANGUNAN DAN KONSTRUKSI	-				-
1.1.7.01.01.02	BAHAN KIMIA	-				-
1.1.7.01.01.03	BAHAN PELEDAK	-				-
1.1.7.01.01.04	BAHAN BAKAR DAN PELUMAS	-				-
1.1.7.01.01.05	BAHAN BAKU	-				-
1.1.7.01.01.06	BAHAN KIMIA NUKLIR	-				-
1.1.7.01.01.07	BARANG DALAM PROSES	-				-
1.1.7.01.01.08	BAHAN/BIBIT TANAMAN	-				-
1.1.7.01.01.09	ISI TABUNG PEMADAM KEBAKARAN	-				-
1.1.7.01.01.10	ISI TABUNG GAS	-				-
1.1.7.01.01.11	BAHAN/BIBIT TERNAK/BIBIT IKAN	-				-
1.1.7.01.01.12	BAHAN LAINNYA	-				-
1.1.7.01.02	SUKU CADANG	-	-	-	-	-
1.1.7.01.02.01	SUKU CADANG ALAT ANGKUTAN	-				-
1.1.7.01.02.02	SUKU CADANG ALAT BESAR	-				-
1.1.7.01.02.03	SUKU CADANG ALAT KEDOKTERAN	-				-
1.1.7.01.02.04	SUKU CADANG ALAT LABORATORIUM	-				-
1.1.7.01.02.05	SUKU CADANG ALAT PEMANCAR	-				-
1.1.7.01.02.06	SUKU CADANG ALAT STUDIO DAN KOMUNIKASI	-				-
1.1.7.01.02.07	SUKU CADANG ALAT PERTANIAN	-				-

1.1.7.01.02.08	SUKU CADANG ALAT BENGKEL	-				-
1.1.7.01.02.09	SUKU CADANG ALAT PERSENJATAAN	-				-
1.1.7.01.02.10	PERSEDIAAN DARI BELANJA BANTUAN SOSIAL	-				-
1.1.7.01.02.11	SUKU CADANG LAINNYA	-				-
1.1.7.01.03	ALAT/BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR	Rp 750.000,00	Rp 12.987.000,00	-	Rp 13.422.000,00	Rp 225.000,00
1.1.7.01.03.01	ALAT TULIS KANTOR	-	-	-	-	-
1.1.7.01.03.02	KERTAS DAN COVER	-	Rp 858.000,00	-	Rp 858.000,00	-
1.1.7.01.03.03	BAHAN CETAK	-	Rp 10.050.000,00		Rp 10.050.000,00	-
1.1.7.01.03.04	BENDA POS	-	-		-	-
1.1.7.01.03.05	PERSEDIAAN DOKUMEN/ADMINISTRASI TENDER	-	-		-	-
1.1.7.01.03.06	BAHAN KOMPUTER	-	Rp 575.000,00	-	Rp 575.000,00	-
1.1.7.01.03.07	PERABOT KANTOR	-	Rp 1.414.000,00		Rp 1.414.000,00	-
1.1.7.01.03.08	ALAT LISTRIK	Rp 750.000,00	-		Rp 525.000,00	Rp 225.000,00
1.1.7.01.03.09	PERLENGKAPAN DINAS	-	-		-	-
1.1.7.01.03.10	KAPORLAP DAN PERLENGKAPAN SATWA	-	-		-	-
1.1.7.01.03.11	PERLENGKAPAN PENDUKUNG OLAH RAGA	-	-		-	-
1.1.7.01.03.12	SUVENIR/CENDERA MATA	-	-		-	-
1.1.7.01.03.13	ALAT/BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR LAINNYA	-	-		-	-
1.1.7.01.04	OBAT-OBATAN	-	-	-	-	-
1.1.7.01.04.01	OBAT	-				-
1.1.7.01.04.02	OBAT-OBATAN LAINNYA	-				-
1.1.7.01.05	PERSEDIAAN UNTUK DIJUAL/DISERAHKAN	-	-	-	-	-
1.1.7.01.05.01	PERSEDIAAN UNTUK DIJUAL/DISERAHKAN KEPADA MASYARAKAT	-				-
1.1.7.01.05.02	PERSEDIAAN UNTUK DIJUAL/DISERAHKAN LAINNYA	-				-
1.1.7.01.06	PERSEDIAAN UNTUK TUJUAN STRATEGIS/BERJAGA-JAGA	-	-	-	-	-
1.1.7.01.06.01	PERSEDIAAN UNTUK TUJUAN STRATEGIS/BERJAGA-JAGA	-				-
1.1.7.01.06.02	PERSEDIAAN UNTUK TUJUAN STRATEGIS/BERJAGA-JAGA LAINNYA	-				-
1.1.7.01.07	NATURA DAN PAKAN	-	Rp 1.598.000,00		Rp 1.598.000,00	-
1.1.7.01.07.01	NATURA	-				-
1.1.7.01.07.02	PAKAN	-				-

1.1.7.01.07.03	NATURA DAN PAKAN LAINNYA		-			-
	MAKAN MINUM RAPAT		-	-		-
	MAKAN MINUM JAMUAN TAMU		-	Rp 1.598.000,00	Rp 1.598.000,00	-
KETERANGAN :						

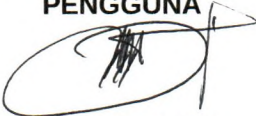
Demikian Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

**PEMBANTU PENGURUS
BARANG PENGGUNA**



**KIKI OLGA RIZANDA, A.Md.
NIP 199403102022032007**

**PENGURUS BARANG
PENGGUNA**



**EFRYNA, A.Md.
NIP 198204272010012017**

Mengetahui,

**PEJABAT PENATAUSAHAAN
BARANG PENGGUNA**



**ARIS TOTELES, S.IP., M.Tr.A.P.
NIP 198208172010011021**

PENGGUNA BARANG



**Drs. PITTOR, M.M.
NIP 196505281992031005**



PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA TENGAH
INSPEKTORAT DAERAH

Jln. By Pass No. 07 Koba Bangka Tengah Kepulauan Bangka Belitung Kode Pos 33181
Telp. (0718) 7362019, Fax (0718) 7362019
Email : inspektur@bangkatengah.go.id

Koba, 01 Desember 2023

BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST)
BARANG PENGADAAN TA. 2023
Nomor : 032/58/ITDAKAB/2023

Pada hari ini Jum'at tanggal Satu bulan Desember tahun dua ribu dua puluh tiga (01-12-2023) yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : RIKI PHOTO
Alamat : Jl. Kenanga Atas, Kec. Koba, Kab. Bangka Tengah
Selaku Penyedia Barang
Sebagai PIHAK PERTAMA
2. Nama : HENDAR KUSUMAWATI, SH
Jabatan : Inspektur Kabupaten Bangka Tengah
Selaku Pengguna Barang
Sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA menyerahkan barang hasil Pengadaan kepada PIHAK KEDUA dan
PIHAK KEDUA telah menerima barang dari PIHAK PERTAMA dengan rincian sebagai berikut:

Nama Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah
Nama Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Kode Kegiatan : 6.01.01.2.06
Kode Sub Kegiatan : 6.01.01.2.06.02
Kode Rekening Belanja : 6.01.01.2.06.02.5.1.02.01.01.0024
Uraian Belanja : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor
Lokasi Barang : Bangka Tengah
Sumber Dana : DPA/A 1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023
No. Order /SPK : 027/142/ITDA/2023 Tanggal 01 Desember 2023

Daftar Barang yang diterima sebagai berikut :

No	Nama Barang/Spesifikasi	Satuan	Harga (Rp)	Jumlah (Rp)	Keterangan
1	Kertas Sinar Dunia F4	13 Rim	66.000	858.000	
2	Tinta Epson C03	5 Botol	115.000	575.000	
JUMLAH				1.433.000	

Pihak I
Yang menyerahkan,
Penyedia Barang

RIKI PHOTO

Pihak II
Yang menerima,
Inspektur selaku Pengguna Barang



Drs. Pittor, MM
NIP 19650528 199203 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA TENGAH
INSPEKTORAT DAERAH

Jln. By Pass No. 07 Koba Bangka Tengah Kepulauan Bangka Belitung Kode Pos 33181
Telp. (0718) 7362019, Fax (0718) 7362019
Email : inspektur@bangkatengah.go.id

Koba, 04 Desember 2023

BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST)
BARANG PENGADAAN TA. 2023
Nomor : 032/59/ITDAKAB/2023

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Desember tahun dua ribu dua puluh tiga (04-12-2023) yang bertanda tangan di bawah ini :

1.

Nama

:

CV. HuFi - Photowork & Printing
- Alamat

:

Pangkalanbaru

Selaku Penyedia Barang

Sebagai PIHAK PERTAMA
2.

Nama

:

Drs. PITTOR, MM
- Jabatan

:

Plh. Inspektur Kabupaten Bangka Tengah

Selaku Pengguna Barang

Sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA menyerahkan barang hasil Pengadaan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA telah menerima barang dari PIHAK PERTAMA dengan rincian sebagai berikut:

Nama Kegiatan

:

Pendampingan dan Asistensi

Nama Sub Kegiatan

:

Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas

Kode Kegiatan

:

6.01.03.2.02

Kode Sub Kegiatan

:

6.01.03.2.02.04

Kode Rekening Belanja

:

6.01.03.2.02.04.5.1.02.01.01.0026

Uraian Belanja

:

Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor-Bahan Cetak

Lokasi Barang

:

Bangka Tengah

Sumber Dana

:

DPPA/B.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023

No. Order /SPK

:

027/146/ITDAKAB/2023 Tanggal 01 Desember 2023

Daftar Barang yang diterima sebagai berikut :

No	Nama Barang/Spesifikasi	Satuan	Harga (Rp)	Jumlah (Rp)	Keterangan
1	Spanduk	6 M ²	50.000	300.000	
2	Spanduk	6 M ²	50.000	300.000	
	JUMLAH			600.000	

Pihak I
Yang menyerahkan,
Penyedia Barang

CV. HuFi - Photowork & Printing

Pihak II
Yang menerima,
Plh Inspektur selaku Pengguna Barang



Drs. PITTOR, MM
NIP 19650528 199203 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA TENGAH
INSPEKTORAT DAERAH

Jln. By Pass No. 07 Koba Bangka Tengah Kepulauan Bangka Belitung Kode Pos 33181
Telp. (0718) 7362019, Fax (0718) 7362019
Email : inspektur@bangkatengah.go.id

Koba, 06 Desember 2023

BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST)
BARANG PENGADAAN TA. 2023
Nomor : 032/61/ITDAKAB/2023

Pada hari ini Rabu tanggal Enam bulan Desember tahun dua ribu dua puluh tiga (06-12-2023) yang bertanda tangan di bawah ini :

1.

Nama

Alamat

: CV. MAHARANI IRVAN PRATAMA

: Jl. KH Wahid Hasyim No 501 Kelurahan Simpang Perlang Kecamatan Koba

Selaku Penyedia Barang

Sebagai PIHAK PERTAMA
2.

Nama

Jabatan

: Drs. PITTOR, MM

: Plh. Inspektur Kabupaten Bangka Tengah

Selaku Pengguna Barang

Sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA menyerahkan barang hasil Pengadaan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA telah menerima barang dari PIHAK PERTAMA dengan rincian sebagai berikut:

Nama Kegiatan

Nama Sub Kegiatan

Kode Kegiatan

Kode Sub Kegiatan

Kode Rekening Belanja

Uraian Belanja

Lokasi Barang

Sumber Dana

No. Order /SPK

: Administrasi Umum Perangkat Daerah

: Penyediaan Bahan Logistik Kantor

: 6.01.01.2.06

: 6.01.01.2.06.04

: 6.01.01.2.06.04.5.1.02.01.01.0053

: Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu

: Bangka Tengah

: DPPA/A.2/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023

: 027/147 /ITDAKAB/2023 Tanggal 06 Desember 2023

Daftar Barang yang diterima sebagai berikut :

No	Nama Barang/Spesifikasi	Satuan	Harga (Rp)	Jumlah (Rp)	Keterangan
1	Teh Sari Wangi	4 Kotak	9.000	36.000	
2	Kopi Bubuk 836	4 Bks	20.000	80.000	
3	Kacang Kulit	4 Bks	47.000	188.000	
4	Gula	6 Bks	20.000	120.000	
5	Air Mineral Galon	10 Galon	14.000	140.000	
6	Air Mineral Gelas	25 Dus	29.000	725.000	
7	Gelas	4 Bks	46.000	184.000	
8	Kritcu	1 Bks	125.000	125.000	
JUMLAH				1.598.000	

Pihak I
Yang menyerahkan,
Penyedia Barang



CV. MAHARANI IRVAN PRATAMA

Pihak II
Yang menerima,
Inspektur selaku Pengguna Barang



Drs. PITTOR, MM
NIP 19650528 199203 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA TENGAH
INSPEKTORAT DAERAH

Jln. By Pass No. 07 Koba Bangka Tengah Kepulauan Bangka Belitung Kode Pos 33181
Telp. (0718) 7362019, Fax (0718) 7362019
Email : inspektur@bangkatengah.go.id

Koba, 07 Desember 2023

BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST)
BARANG PENGADAAN TA. 2023
Nomor : 032/62/ITDAKAB/2023

Pada hari ini Kamis tanggal Tujuh bulan Desember tahun dua ribu dua puluh tiga (07-12-2023) yang bertanda tangan di bawah ini :

- Nama : TOKO ARUNG TIMUR
Alamat : Jalan Raya Arung Dalam, Koba
Selaku Penyedia Barang
Sebagai PIHAK PERTAMA
- Nama : Drs. Pittor, MM
Jabatan : Plt. Inspektur Kabupaten Bangka Tengah
Selaku Pengguna Barang
Sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA menyerahkan barang hasil Pengadaan kepada PIHAK KEDUA dan

PIHAK KEDUA telah menerima barang dari PIHAK PERTAMA dengan rincian sebagai berikut:

Nama Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Nama Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
Kode Kegiatan : 6.01.01.2.08
Kode Sub Kegiatan : 6.01.01.2.08.04
Kode Rekening Belanja : 6.01.01.2.08.04.5.1.02.01.01.0030
Uraian Belanja : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Perabot Kantor
Lokasi Barang : Bangka Tengah
Sumber Dana : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023
No. Order /SPK : 027/149/ITDA/2023 Tanggal 07 Desember 2023

Daftar Barang yang diterima sebagai berikut :

No	Nama Barang/Spesifikasi	Satuan	Harga (Rp)	Jumlah (Rp)	Keterangan
1	Cairan Pencuci Piring (Sunlight)	4 Bks	18.000	72.000	
2	Cairan Pembersih Lantai (So Klin)	3 Btl	13.000	39.000	
3	Cairan Desinfektan Ruangan (Wipol)	8 Btl	33.000	264.000	
4	Sapu Lantai	1 Bh	50.000	50.000	
5	Tisu Bungkus Plastik	20 Bks	10.000	200.000	
6	Pengharum Ruangan Stella	6 Bh	28.000	168.000	
7	Pengepel Lantai	1 Bh	50.000	50.000	
8	Porstex	6 Btl	13.000	78.000	
9	Sapu Daun Cakar	1 Bh	45.000	45.000	
10	Kamper	8 Bks	26.000	208.000	
11	Hand soap	12 Bks	20.000	240.000	
JUMLAH				1.414.000	

Pihak I
Yang menyerahkan,
Penyedia Barang

TOKO ARUNG TIMUR

Pihak II
Yang menerima,
Plt. Inspektur selaku Pengguna Barang



Drs. Pittor, MM
NIP. 19650528 199203 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA TENGAH
INSPEKTORAT DAERAH

Jln. By Pass No. 07 Koba Bangka Tengah Kepulauan Bangka Belitung Kode Pos 33181
Telp. (0718) 7362019, Fax (0718) 7362019
Email : inspekturatbangkatengah@gmail.com

Koba, 18 Desember 2023

BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST)
BARANG PENGADAAN TA. 2023
Nomor : 032/64/ITDAKAB/2023

Pada hari ini Senin tanggal Delapan Belas bulan Desember tahun dua ribu dua puluh tiga (18-12-2023) yang bertanda tangan di bawah ini :

- Nama : CV FAZA UTAMA
Alamat : Jalan Syafri Rahman Koba
Selaku Penyedia Barang
Sebagai PIHAK PERTAMA
- Nama : Drs. PITTOR, MM
Jabatan : Plt. Inspektur Kabupaten Bangka Tengah
Selaku Pengguna Barang
Sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA menyerahkan barang hasil Pengadaan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA telah menerima barang dari PIHAK PERTAMA dengan rincian sebagai berikut:

Nama Kegiatan : Penyelenggaraan Pengawasan Internal
Nama Sub Kegiatan : Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah
Kode Kegiatan : 6.01.02.2.01
Kode Sub Kegiatan : 6.01.02.2.01.01
Kode Rekening Belanja : 6.01.02.2.01.01.5.1.02.01.01.0026
Uraian Belanja : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Bahan Cetak
Lokasi Barang : Bangka Tengah
Sumber Dana : DPPA/B.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023
No. Order /SPK : 027/154/ITDAKAB/2023 Tanggal 12 Desember 2023

Daftar Barang yang diterima sebagai berikut :

No	Nama Barang/Spesifikasi	Satuan	Harga (Rp)	Jumlah (Rp)	Keterangan
1	Banner	27 Buah	350.000	9.450.000	
JUMLAH				9.450.000	

Pihak I
Yang menyerahkan,
Penyedia Barang

CV. FAZA UTAMA

Pihak II
Yang menerima,
Plt Inspektur selaku Pengguna Barang



Drs. PITTOR, MM
NIP 19650528 199203 1 005

BUKU PENERIMAAN PERSEDIAAN
DESEMBER TAHUN 2023

Kuasa Pengguna :
Pengguna Barang : Drs. Pittor, M.M.

No	Dokumen			Kode Barang	Nama Barang	Spesifikasi Barang		Jumlah	Satuan Barang	Harga Satuan (Rp)	Nilai Total (Rp)	Keterangan
	Tanggal	Nomor	Nama			NUSP	Spesifikasi Nama Barang					
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
1	01/12/2023	032/58/ITDAKAB/2023	Tinta Epson 003	1.1.7.01.03	Tinta Epson 003	1.1.7.01.03.01	Epson	5	btl	115.000	575.000	Baik dan Sesuai
2	01/12/2023	032/58/ITDAKAB/2023	Kertas Sinar Dunia F4	1.1.7.01.03	Kertas Sinar Dunia F4	1.1.7.01.03.02	Sinar Dunia	13	Rim	66.000	858.000	Baik dan Sesuai
3	04/12/2023	032/59/ITDAKAB/2023	Spanduk	1.1.7.01.03	Spanduk	1.1.7.01.03.03	Spanduk	6	m2	50.000	300.000	Baik dan Sesuai
4	04/12/2023	032/59/ITDAKAB/2023	Spanduk	1.1.7.01.03	Spanduk	1.1.7.01.03.03	Spanduk	6	m2	50.000	300.000	Baik dan Sesuai
5	18/12/2023	032/64/ITDAKAB/2023	Banner	1.1.7.01.03	Banner	1.1.7.01.03.03	Banner	27	buah	350.000	9.450.000	Baik dan Sesuai
6	07/12/2023	032/62/ITDAKAB/2023	Cairan Pencuci Piring (Sunlight)	1.1.7.01.03	Cairan Pencuci Piring (Sunlight)	1.1.7.01.03.07	Sunlight	4	bks	18.000	72.000	Baik dan Sesuai
7	07/12/2023	032/62/ITDAKAB/2023	Cairan Pembersih Lantai (So Klin)	1.1.7.01.03	Cairan Pembersih Lantai (So Klin)	1.1.7.01.03.07	So Klin	3	btl	13.000	39.000	Baik dan Sesuai
8	07/12/2023	032/62/ITDAKAB/2023	Cairan Desinfektan Ruangan (Wipol)	1.1.7.01.03	Cairan Desinfektan Ruangan (Wipol)	1.1.7.01.03.07	Wipol	8	btl	33.000	264.000	Baik dan Sesuai
9	07/12/2023	032/62/ITDAKAB/2023	Sapu Lantai	1.1.7.01.03	Sapu Lantai	1.1.7.01.03.07	Sapu Lantai	1	bh	50.000	50.000	Baik dan Sesuai
10	07/12/2023	032/62/ITDAKAB/2023	Tisu Bungkus Plastik	1.1.7.01.03	Tisu Bungkus Plastik	1.1.7.01.03.07	Tisu Bungkus Plastik	20	bks	10.000	200.000	Baik dan Sesuai
11	07/12/2023	032/62/ITDAKAB/2023	Pengharum Ruangan Stella	1.1.7.01.03	Pengharum Ruangan Stella	1.1.7.01.03.07	Stella	6	bh	28.000	168.000	Baik dan Sesuai
12	07/12/2023	032/62/ITDAKAB/2023	Pengepel Lantai	1.1.7.01.03	Pengepel Lantai	1.1.7.01.03.07	Pengepel Lantai	1	bh	50.000	50.000	Baik dan Sesuai
13	07/12/2023	032/62/ITDAKAB/2023	Porstex	1.1.7.01.03	Porstex	1.1.7.01.03.07	Porstex	6	btl	13.000	78.000	Baik dan Sesuai
14	07/12/2023	032/62/ITDAKAB/2023	Sapu Daun Cakar	1.1.7.01.03	Sapu Daun Cakar	1.1.7.01.03.07	Sapu Daun Cakar	1	bh	45.000	45.000	Baik dan Sesuai
15	07/12/2023	032/62/ITDAKAB/2023	Kamper	1.1.7.01.03	Kamper	1.1.7.01.03.07	Kamper	8	bks	26.000	208.000	Baik dan Sesuai
16	07/12/2023	032/62/ITDAKAB/2023	Hand Soap	1.1.7.01.03	Hand Soap	1.1.7.01.03.07	Hand Soap	12	bks	20.000	240.000	Baik dan Sesuai
17	06/12/2023	032/61/ITDAKAB/2023	Teh Sari Wangi	1.1.7.01.07	Teh Sari Wangi	1.1.7.01.07.03	Teh Sari Wangi	4	kotak	9.000	36.000	Baik dan Sesuai
18	06/12/2023	032/61/ITDAKAB/2023	Kopi Bubuk 836	1.1.7.01.07	Kopi Bubuk 836	1.1.7.01.07.03	Kopi Bubuk 836	4	bks	20.000	80.000	Baik dan Sesuai
19	06/12/2023	032/61/ITDAKAB/2023	Kacang Kulit	1.1.7.01.07	Kacang Kulit	1.1.7.01.07.03	Kacang Kulit	4	bks	47.000	188.000	Baik dan Sesuai
20	06/12/2023	032/61/ITDAKAB/2023	Gula	1.1.7.01.07	Gula	1.1.7.01.07.03	Gula	6	bks	20.000	120.000	Baik dan Sesuai
21	06/12/2023	032/61/ITDAKAB/2023	Air Mineral Galon	1.1.7.01.07	Air Mineral Galon	1.1.7.01.07.03	Air Mineral Galon	10	galon	14.000	140.000	Baik dan Sesuai
22	06/12/2023	032/61/ITDAKAB/2023	Air Mineral Gelas	1.1.7.01.07	Air Mineral Gelas	1.1.7.01.07.03	Air Mineral Gelas	25	dus	29.000	725.000	Baik dan Sesuai
23	06/12/2023	032/61/ITDAKAB/2023	Getas	1.1.7.01.07	Getas	1.1.7.01.07.03	Getas	4	bks	46.000	184.000	Baik dan Sesuai
24	06/12/2023	032/61/ITDAKAB/2023	Kritcu	1.1.7.01.07	Kritcu	1.1.7.01.07.03	Kritcu	1	bks	125.000	125.000	Baik dan Sesuai
Jumlah								185			14.495.000	

**BUKU PENGELUARAN PERSEDIAAN
DESEMBER TAHUN 2023**

Kuasa Pengguna :
Pengguna Barang : Drs. Pittor, M.M.

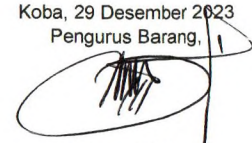
No	Dokumen			Kode Barang	Nama Barang	Spesifikasi Barang		Jumlah	Satuan Barang	Harga Satuan (Rp)	Nilai Total (Rp)	Keterangan
	Tanggal	Nomor	Nama			NUSP	Spesifikasi Nama Barang					
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
1	01/12/2023	032/60/BAPB/ITDA/2023	Tinta Epson 003	1.1.7.01.03	Tinta Epson 003	1.1.7.01.03.01	Epson	5	btl	115.000	575.000	Baik dan Sesuai
2	01/12/2023	032/61/BAPB/ITDA/2023	Kertas Sinar Dunia F4	1.1.7.01.03	Kertas Sinar Dunia F4	1.1.7.01.03.02	Sinar Dunia	13	Rim	66.000	858.000	Baik dan Sesuai
3	04/12/2023	032/62/BAPB/ITDA/2023	Spanduk	1.1.7.01.03	Spanduk	1.1.7.01.03.03	Spanduk	6	m2	50.000	300.000	Baik dan Sesuai
4			Spanduk	1.1.7.01.03	Spanduk	1.1.7.01.03.03	Spanduk	6	m2	50.000	300.000	Baik dan Sesuai
5	18/12/2023	032/65/BAPB/ITDA/2023	Banner	1.1.7.01.03	Banner	1.1.7.01.03.03	Banner	27	buah	350.000	9.450.000	Baik dan Sesuai
6	07/12/2023	032/64/BAPB/ITDA/2023	Cairan Pencuci Piring (Sunlight)	1.1.7.01.03	Cairan Pencuci Piring (Sunlight)	1.1.7.01.03.07	Sunlight	4	bks	18.000	72.000	Baik dan Sesuai
7			Cairan Pembersih Lantai (So Klin)	1.1.7.01.03	Cairan Pembersih Lantai (So Klin)	1.1.7.01.03.07	So Klin	3	btl	13.000	39.000	Baik dan Sesuai
8			Cairan Desinfektan Ruangan (Wipol)	1.1.7.01.03	Cairan Desinfektan Ruangan (Wipol)	1.1.7.01.03.07	Wipol	8	btl	33.000	264.000	Baik dan Sesuai
9			Sapu Lantai	1.1.7.01.03	Sapu Lantai	1.1.7.01.03.07	Sapu Lantai	1	bh	50.000	50.000	Baik dan Sesuai
10			Tisu Bungkus Plastik	1.1.7.01.03	Tisu Bungkus Plastik	1.1.7.01.03.07	Tisu Bungkus Plastik	20	bks	10.000	200.000	Baik dan Sesuai
11			Pengharum Ruangan Stella	1.1.7.01.03	Pengharum Ruangan Stella	1.1.7.01.03.07	Stella	6	bh	28.000	168.000	Baik dan Sesuai
12			Pengepel Lantai	1.1.7.01.03	Pengepel Lantai	1.1.7.01.03.07	Pengepel Lantai	1	bh	50.000	50.000	Baik dan Sesuai
13			Porstex	1.1.7.01.03	Porstex	1.1.7.01.03.07	Porstex	6	btl	13.000	78.000	Baik dan Sesuai
14			Sapu Daun Cakar	1.1.7.01.03	Sapu Daun Cakar	1.1.7.01.03.07	Sapu Daun Cakar	1	bh	45.000	45.000	Baik dan Sesuai
15			Kamper	1.1.7.01.03	Kamper	1.1.7.01.03.07	Kamper	8	bks	26.000	208.000	Baik dan Sesuai
16			Hand Soap	1.1.7.01.03	Hand Soap	1.1.7.01.03.07	Hand Soap	12	bks	20.000	240.000	Baik dan Sesuai
17	01/12/2023	032/59/BAPB/ITDA/2023	Batre alkalin AA	1.1.7.01.03	Batre alkalin AA	1.1.7.01.03.08	Alkalin	7	psg	15.000	105.000	Baik dan Sesuai
18	01/12/2023	032/59/BAPB/ITDA/2023	Led Ess 5 Watt	1.1.7.01.03	Led Ess 5 Watt	1.1.7.01.03.08	Philips	2	pcs	30.000	60.000	Baik dan Sesuai
19	01/12/2023	032/59/BAPB/ITDA/2023	Led Philips 20 Watt	1.1.7.01.03	Led Philips 20 Watt	1.1.7.01.03.08	Philips	6	pcs	60.000	360.000	Baik dan Sesuai
20	06/12/2023	032/63/BAPB/ITDA/2023	Teh Sari Wangi	1.1.7.01.07	Teh Sari Wangi	1.1.7.01.07.03	Teh Sari Wangi	4	kotak	9.000	36.000	Baik dan Sesuai
21			Kopi Bubuk 836	1.1.7.01.07	Kopi Bubuk 836	1.1.7.01.07.03	Kopi Bubuk 836	4	bks	20.000	80.000	Baik dan Sesuai
22			Kacang Kulit	1.1.7.01.07	Kacang Kulit	1.1.7.01.07.03	Kacang Kulit	4	bks	47.000	188.000	Baik dan Sesuai
23			Gula	1.1.7.01.07	Gula	1.1.7.01.07.03	Gula	6	bks	20.000	120.000	Baik dan Sesuai
24			Air Mineral Galon	1.1.7.01.07	Air Mineral Galon	1.1.7.01.07.03	Air Mineral Galon	10	galon	14.000	140.000	Baik dan Sesuai
25			Air Mineral Gelas	1.1.7.01.07	Air Mineral Gelas	1.1.7.01.07.03	Air Mineral Gelas	25	dus	29.000	725.000	Baik dan Sesuai
26			Getas	1.1.7.01.07	Getas	1.1.7.01.07.03	Getas	4	bks	46.000	184.000	Baik dan Sesuai
27			Kritcu	1.1.7.01.07	Kritcu	1.1.7.01.07.03	Kritcu	1	bks	125.000	125.000	Baik dan Sesuai
Jumlah								200			15.020.000	

LAPORAN MUTASI PERSEDIAAN BELANJA PERLENGKAPAN KEGIATAN (KERTAS DAN COVER)
INSPEKTORAT DAERAH
BULAN DESEMBER 2023

NO	URAIAN	TANGGAL PEROLEHAN	PERSEDIAAN PER 01 DESEMBER 2023			PENERIMAAN/PENAMBAHAN			PENGELUARAN/PENGURANGAN			SISA PER 31 DESEMBER					
			VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH	VOLUME		HARGA SATUAN	JUMLAH	VOLUME		HARGA SATUAN	JUMLAH	VOLUME		HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10		11	12	13		14	15
1	Kertas Sinar Dunia F4	01/12/2023				13	Rim	66.000	858.000	13	Rim	66.000	858.000	-	Rim	65.000	-
	J U M L A H				-				858.000				858.000				

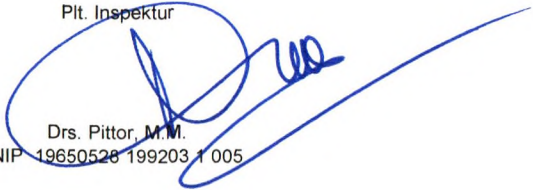
Plt. Inspektur

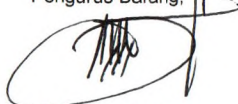
Drs. Pittor, M.M.
NIP 19650528 199203 1 005

Koba, 29 Desember 2023
Pengurus Barang,

Efryna, A.Md.
NIP 19820427 201001 2 017

LAPORAN MUTASI PERSEDIAAN BELANJA PERLENGKAPAN KEGIATAN (BAHAN KOMPUTER)
INSPEKTORAT DAERAH
BULAN DESEMBER 2023

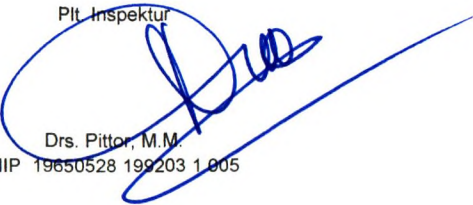
NO	URAIAN	TANGGAL PEROLEHAN	PERSEDIAAN PER 01 DESEMBER 2023			PENERIMAAN/PENAMBAHAN			PENGELUARAN/PENGURANGAN			SISA PER 31 DESEMBER			
			VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Tinta Epson 003	01/12/2023				5 Botol	115.000	575.000	5 Botol	115.000	575.000	-	Buah	115.000	-
	J U M L A H							575.000			575.000				

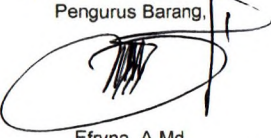
Plt. Inspektur

Drs. Pittor, M.M.
NIP. 19650528 199203 1 005

Koba, 29 Desember 2023
Pengurus Barang,

Efryna, A.Md.
NIP 19820427 201001 2 017

LAPORAN MUTASI PERSEDIAAN BELANJA PERLENGKAPAN KEGIATAN (ALAT LISTRIK)
INSPEKTORAT DAERAH
BULAN DESEMBER 2023

NO	URAIAN	TANGGAL PEROLEHAN	PERSEDIAAN PER 01 DESEMBER 2023			PENERIMAAN/PENAMBAHAN			PENGELUARAN/PENGURANGAN			SISA PER 31 DESEMBER							
			VOLUME		HARGA SATUAN	JUMLAH	VOLUME		HARGA SATUAN	JUMLAH	VOLUME		HARGA SATUAN	JUMLAH	VOLUME		HARGA SATUAN	JUMLAH	
1	2	3	4		5	6		7		8	9	10		11	12	13		14	15
1	Batre alkalin AA	23/10/2023	10	psg	15.000	150.000						7	psg	15.000	105.000	3	psg	15.000	45.000
2	Led Ess 5 Watt	23/10/2023	4	pcs	30.000	120.000						2	pcs	30.000	60.000	2	pcs	30.000	60.000
3	Led Philips 20 Watt	23/10/2023	8	pcs	60.000	480.000						6	pcs	60.000	360.000	2	pcs	60.000	120.000
																			-
	J U M L A H					750.000					-				525.000				225.000

Plt. Inspektur

Drs. Pittor, M.M.
NIP 19650528 199203 1 005

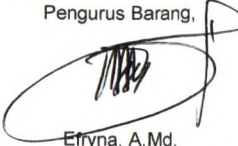
Koba, 29 Desember 2023
Pengurus Barang.

Efryna, A.Md.
NIP 19820427 201001 2 017

LAPORAN MUTASI PERSEDIAAN BELANJA PERLENGKAPAN KEGIATAN (BAHAN CETAK)
INSPEKTORAT DAERAH
BULAN DESEMBER 2023

NO	URAIAN	TANGGAL PEROLEHAN	PERSEDIAAN PER 01 DESEMBER 2023			PENERIMAAN/PENAMBAHAN			PENGELUARAN/PENGURANGAN			SISA PER 31 DESEMBER		
			VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Spanduk	01/12/2023				6 m2	50.000	300.000	6 m2	50.000	300.000	0 m2	50.000	-
2	Spanduk	01/12/2023				6 m2	50.000	300.000	6 m2	50.000	300.000	0 m2	50.000	-
3	Banner	18/12/2023				27 buah	350.000	9.450.000	27 buah	350.000	9.450.000	0 buah	350.000	-
								-			-	0	0	-
	J U M L A H				-			10.050.000			10.050.000			-

Plt. Inspektur

Drs. Pittor, M.M.
NIP 19650528 199203 1 005

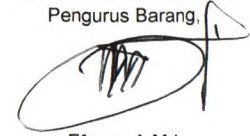
Koba, 29 Desember 2023
Pengurus Barang,

Erryna, A.Md.
NIP 19820427 201001 2 017

LAPORAN MUTASI PERSEDIAAN BELANJA PERLENGKAPAN KEGIATAN (PERABOT KANTOR)
INSPEKTORAT DAERAH
BULAN DESEMBER 2023

NO	URAIAN	TANGGAL PEROLEHAN	PERSEDIAAN PER 01 DESEMBER 2023			PENERIMAAN/PENAMBAHAN			PENGELUARAN/PENGURANGAN			SISA PER 31 DESEMBER		
			VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Cairan Pencuci Piring (Sunlight)	07/12/2023				4 bks	18.000	72.000	4 bks	18.000	72.000	0 bks	18.000	-
2	Cairan Pembersih Lantai (So Klin)	07/12/2023				3 btl	13.000	39.000	3 btl	13.000	39.000	0 btl	13.000	-
3	Cairan Desinfektan Ruangan (Wipol)	07/12/2023				8 btl	33.000	264.000	8 btl	33.000	264.000	0 btl	33.000	-
4	Sapu Lantai	07/12/2023				1 bh	50.000	50.000	1 bh	50.000	50.000	0 bh	50.000	-
5	Tisu Bungkus Plastik	07/12/2023				20 bks	10.000	200.000	20 bks	10.000	200.000	0 bks	10.000	-
6	Pengharum Ruangan Stella	07/12/2023				6 bh	28.000	168.000	6 bh	28.000	168.000	0 bh	28.000	-
7	Pengepel Lantai	07/12/2023				1 bh	50.000	50.000	1 bh	50.000	50.000	0 bh	50.000	-
8	Porstex	07/12/2023				6 btl	13.000	78.000	6 btl	13.000	78.000	0 btl	13.000	-
9	Sapu Daun Cakar	07/12/2023				1 bh	45.000	45.000	1 bh	45.000	45.000	0 bh	45.000	-
10	Kamper	07/12/2023				8 bks	26000	208.000	8 bks	26000	208.000	0 bks	26000	-
11	Hand Soap	07/12/2023				12 bks	20.000	240.000	12 bks	20.000	240.000	0 bks	20.000	-
	J U M L A H				-			1.414.000			1.414.000			-

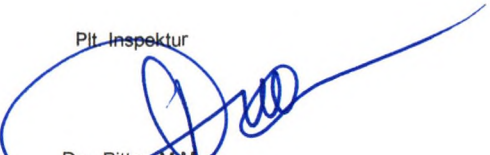

 Plt. Inspektur
 Drs. Pittor, M.M.
 NIP 19650528 199203 1 005

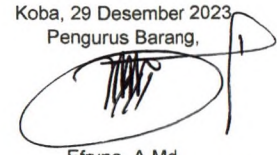
Koba, 29 Desember 2023
 Pengurus Barang.


 Efryna, A.Md.
 NIP 19820427 201001 2 017

LAPORAN MUTASI PERSEDIAAN BELANJA PERLENGKAPAN KEGIATAN (MAKAN MINUM JAMUAN TAMU)
INSPEKTORAT DAERAH
BULAN DESEMBER 2023

NO	URAIAN	TANGGAL PEROLEHAN	PERSEDIAAN PER 01 DESEMBER 2023			PENERIMAAN/PENAMBAHAN			PENGELUARAN/PENGURANGAN			SISA PER 31 DESEMBER			
			VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Teh Sari Wangi	06/12/2023				4 kotak	9.000	36.000	4 kotak	9.000	36.000	-	kotak	9.000	-
2	Kopi Bubuk 836	06/12/2023				4 bks	20.000	80.000	4 bks	20.000	80.000	-	bks	20.000	-
3	Kacang Kulit	06/12/2023				4 bks	47.000	188.000	4 bks	47.000	188.000	-	bks	47.000	-
4	Gula	06/12/2023				6 bks	20.000	120.000	6 bks	20.000	120.000	-	bks	20.000	-
5	Air Mineral Galon	06/12/2023				10 galon	14.000	140.000	10 galon	14.000	140.000	-	galon	14.000	-
6	Air Mineral Gelas	06/12/2023				25 dus	29.000	725.000	25 dus	29.000	725.000	-	dus	29.000	-
7	Getas	06/12/2023				4 bks	46.000	184.000	4 bks	46.000	184.000	-	bks	46.000	-
8	Kritcu	06/12/2023				1 bks	125.000	125.000	1 bks	125.000	125.000	-	bks	125.000	-
	J U M L A H							1.598.000			1.598.000				-

Plt. Inspektur

Drs. Pittor, M.M.
NIP 19650528 199203 1 005

Koba, 29 Desember 2023
Pengurus Barang,

Efryna, A.Md.
NIP 19820427 201001 2 017