

# **DAFTAR INFORMASI PUBLIK** **INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN BANGKA TENGAH**

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI		UNIT KERJA YANG MENGUASAI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBIT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			RETENSI ARSIP	LINK DOKUMEN
						CETAK	REKAM	ONLINE		
<b>A.</b>	<b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN BERKALA</b>									
	1	Profil Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah								
		a	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan,tugas dan fungsi Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap ada perubahan	✓		✓	Selama Berlaku
		b	Struktur organisasi, gambaran umum setiap satuan kerja, profil singkat pejabat struktural.	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap ada perubahan	✓		✓	Selama Berlaku
		c	Visi dan Misi Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap ada perubahan	✓		✓	Selama Berlaku
		d	Data Pegawai ASN Inspektorat Daerah	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap ada perubahan	✓		✓	Selama Berlaku
		e	Data Pegawai Honorer Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap ada perubahan	✓		✓	Selama Berlaku
		f	SOTK Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap ada perubahan	✓		✓	Selama Berlaku
		g	LHKPN Inspektur Daerah yang telah diverifikasi/diperiksa KPK. Daftar Pejabat dan ASN yang wajib LHKPN	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap ada perubahan	✓		✓	Selama Berlaku
	2	Program dan Kegiatan Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah								
		a	SK Tim Pengaduan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap ada perubahan	✓		✓	Selama Berlaku
		b	SK Tim PPID	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap ada perubahan	✓		✓	Selama Berlaku
		c	SK Pembentukan Tim Pelaksana Reformasi Birokrasi Pada Inspektorat Daerah	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap ada perubahan	✓		✓	Selama Berlaku
		d	SK PKPT Inspektorat	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap ada perubahan	✓		✓	Selama Berlaku
		e	SK IKU Inspektorat	Kasubbag Umum	Sekretaris	Setiap ada	✓		✓	Selama

				dan Kepegawaian		perubahan				Berlaku	
		f	SK Pembentukan UPG pada Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap ada perubahan	✓		✓	Selama Berlaku	
		g	SK Tim Pengelola Website	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap ada perubahan	✓		✓	Selama Berlaku	
		h	Daftar SK Tim Pelaksana Kegiatan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap ada perubahan	✓		✓	Selama Berlaku	
		i	SK Reward dan Punishment	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap ada perubahan	✓		✓	Selama Berlaku	
		j	SK Kode Etik	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap ada perubahan	✓		✓	Selama Berlaku	
		k	SK Tim Penyusun Rencana Kerja (Renja) Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap ada perubahan	✓		✓	Selama Berlaku	
		l	SK Pembentukan Focal Point PUG pada Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap ada perubahan	✓		✓	Selama Berlaku	
	3	Informasi Tentang Kinerja Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah									
		a	Perjanjian Kinerja Inspektorat Kabupaten Bangka Tengah	Kasubbag Perencanaan	Sekretaris	Awal tahun anggaran	✓		✓	Selama Berlaku	
		b	Laporan Kinerja Inspektorat	Kasubbag Perencanaan	Sekretaris	Awal tahun anggaran	✓		✓	Selama Berlaku	
		c	Renstra Inspektorat Daerah	Kasubbag Perencanaan	Sekretaris	Awal tahun anggaran	✓		✓	Selama Berlaku	
		d	Rencana Kerja Inspektorat Daerah	Kasubbag Perencanaan	Sekretaris	Awal tahun anggaran	✓		✓	Selama Berlaku	
		e	Indikator Kinerja Utama Inspektorat Daerah	Kasubbag Perencanaan	Sekretaris	Awal tahun anggaran	✓		✓	Selama Berlaku	
		f	Indikator Kinerja Individu Inspektorat Daerah	Kasubbag Perencanaan	Sekretaris	Awal tahun anggaran	✓		✓	Selama Berlaku	
	4	Informasi Laporan Keuangan Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah									
		a	DPA Inspektorat Daerah	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap 1 tahun	✓		✓	Selama Berlaku	
		b	Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2023	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap 1 tahun	✓		✓	Selama Berlaku	
		c	Buku Inventarisasi Barang Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap 1 tahun	✓		✓	Selama Berlaku	
		c	CALK Inspektorat Daerah	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap 1 tahun	✓		✓	Selama Berlaku	
	5	Informasi Laporan dan Prosedur Akses Informasi Publik									
		1	Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap 1 tahun	✓		✓	Selama Berlaku	
		2	Rekapitulasi Laporan Pengaduan	Kasubbag Umum	Sekretaris	Setiap 1 tahun	✓		✓	Selama	

				dan Kepegawaian			✓		✓	Berlaku	
		3	Maklumat Pelayanan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap 1 tahun	✓		✓	Selama Berlaku	
		4	Petunjuk Teknis Pengaduan Melalui WBS	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap 1 tahun	✓		✓	Selama Berlaku	
		5	Link Pengaduan WBS	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap 1 tahun	✓		✓	Selama Berlaku	
		6	Alasan Yang Dapat Digunakan Pemohon Informasi Mengajukan Keberatan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap 1 tahun	✓		✓	Selama Berlaku	
		7	Jadwal Pelayanan Informasi Publik	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap 1 tahun	✓		✓	Selama Berlaku	
		8	Formulir Permohonan Informasi	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap 1 tahun	✓		✓	Selama Berlaku	
	6	Informasi tentang Regulasi									
		a	14Daftar rancangan dan tahap pembentukan Peraturan Perundang-undangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan	Masing-masing Irban Wilayah	Sekretaris	Setiap produk hukum baru	✓	✓	✓	Selama Berlaku	
		b	Daftar Peraturan Perundang-undangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang telah Disahkan atau ditetapkan;	Masing-masing Irban Wilayah	Sekretaris	Setiap produk hukum baru	✓	✓	✓	Selama Berlaku	
	7	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik		Sekretaris	Inspektur	Setiap perubahan kebijakan	✓	✓	✓	Selama Berlaku	
		1)	Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang Atau Pelanggaran Oleh Pihak Yang Mendapatkan Izin Atau Perjanjian Kerja Dari Pemerintah Kabupaten/Kota Yang Bersangkutan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap 1 tahun	✓		✓	Selama Berlaku	
		2)	Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang / Pelanggaran Aparatur Sipil Negara	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap 1 tahun	✓		✓	Selama Berlaku	
		3)	Tata Cara Memperoleh Informasi Publik Dan Pengajuan Keberatan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap 1 tahun	✓		✓	Selama Berlaku	
	8	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang		Sekretaris	Inspektur	Setiap perubahan kebijakan	✓	✓	✓	Selama Berlaku	
	9	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan Jasa		Sekretaris	Inspektur	Setiap saat	✓	✓	✓	Selama Berlaku	
B.	INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SERTA MERTA										
			-	-	-	-	-	-	-	-	

C.	INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT									
	1	Daftar Informasi Publik	Masing-masing Irbn Wilayah	Sekretaris	Setiap perubahan kebijakan	✓		✓	Selama Berlaku	
	2	Standart Operating Procedur (SOP) Inspektorat Daerah	Masing-masing Irbn Wilayah	Sekretaris	Setiap perubahan kebijakan	✓		✓	Selama Berlaku	
	3	Informasi tentang organisasi, administrasi kepegawaian dan keuangan	Masing-masing Irbn Wilayah	Sekretaris	Setiap perubahan kebijakan	✓		✓	Selama Berlaku	
D	DAFTAR INFORMASI YANG DIKECUALIKAN									
		--	-	-	-	-	-	-	-	

Plt. Inspektur,



Ahmad Syarifullah Nizam, SE., M.AP  
Pembina Utama Muda  
NIP 19680403 199503 1 001

