

**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN MENTAWAI**

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

SEKRETARIAT / BIDANG

Nomor SOP

065 / 16 / BAPPEDA/2020

Tanggal Pembuatan

Tanggal Revisi

Tanggal Efektif

Disahkan oleh

KEPALA

**NASLINDO SIRAIT, SE., MM**  
NIP. 19770503 200501 1 007

Nama SOP

INOVASI e-Perijinan

**Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik
3. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah
4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi
5. Peraturan Bupati Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan Kabupaten Kepulauan Mentawai

**Kualifikasi Pelaksana**

1. Pendidikan minimal SMA/Sederajat
2. Memiliki kemampuan administrasi perkantoran
3. Bisa Mengoperasikan Komputer/Laptop

**Keterkaitan**

- 1.
- 2.

**Peralatan/perlengkapan**

1. Komputer
2. Flasdisk
3. Surat Pengantar

**Peringatan**

Jika SOP Layanan informasi dan data tidak dilaksanakan maka layanan perijinan secara elektronik tidak maksimal

**Pencatatan dan pendataan**

1. Soft Copy

## Prosedur Pelaksanaan Inovasi e-Perijinan

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Instansi/ Lembaga/ Masyarakat	Operator e- Perijinan	Kepala Sub Bidang Litbang	Kaban	Kelengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Surat rekomendasi/pengantar dari instansi perguruan tinggi atau lembaga lainnya beserta kelengkapannya yang sudah diupload di aplikasi e-perijinan	<pre> graph TD     Start([Mulai]) --&gt; P1[ ]     P1 --&gt; D1{ }     D1 --&gt; P2[ ]     P2 --&gt; P3[ ]     P3 --&gt; End([Selesai])           </pre>				Surat permohonan penelitian, berkas kelengkapan dokumen pendukung	5 menit	Kode verifikasi permohonan pengajuan ijin penelitian, KKN
2	Menerima permohonan permintaan pengajuan penelitian dari aplikasi dan memverifikasi kelengkapan bahan					Inputan surat pemohonan dan kelengkapan dokumen permohonan	4 menit	Form kelengkapan surat permohonan
3	Menerima/memeriksa/meneliti surat permohonan ijin penelitian, jika disetujui akan menindaklanjuti dengan menyampaikan draft surat pemberian ijin penelitian kepada pimpinan, namun jika tidak tersedia maka akan dikembalikan kepada Instansi Vertikal/Lembaga/ Masyarakat yang bersangkutan					Form kelengkapan pemohon	5 menit	Draft surat ijin penelitian, KKN
4	Menandatangani surat ijin penelitian yang diajukan oleh Instansi Vertikal/Lembaga/Masyarakat yang bersangkutan					Draft surat ijin penelitian, KKN	2 menit	surat ijin penelitian, KKN
5	Mengupload surat ijin penelitian, KKN dari kepala Bappeda ke dalam sistem e-perijinan					Surat ijin penelitian, KKN	2 menit	Surat ijin penelitian, KKN yang diupload di sistem
6	Mendownload surat ijin penelitian, KKN dari sistem					Surat ijin penelitian, KKN yang diupload di sistem	2 menit	Surat ijin penelitian, KKN yang didownload oleh pemohon
TOTAL WAKTU							20 menit	