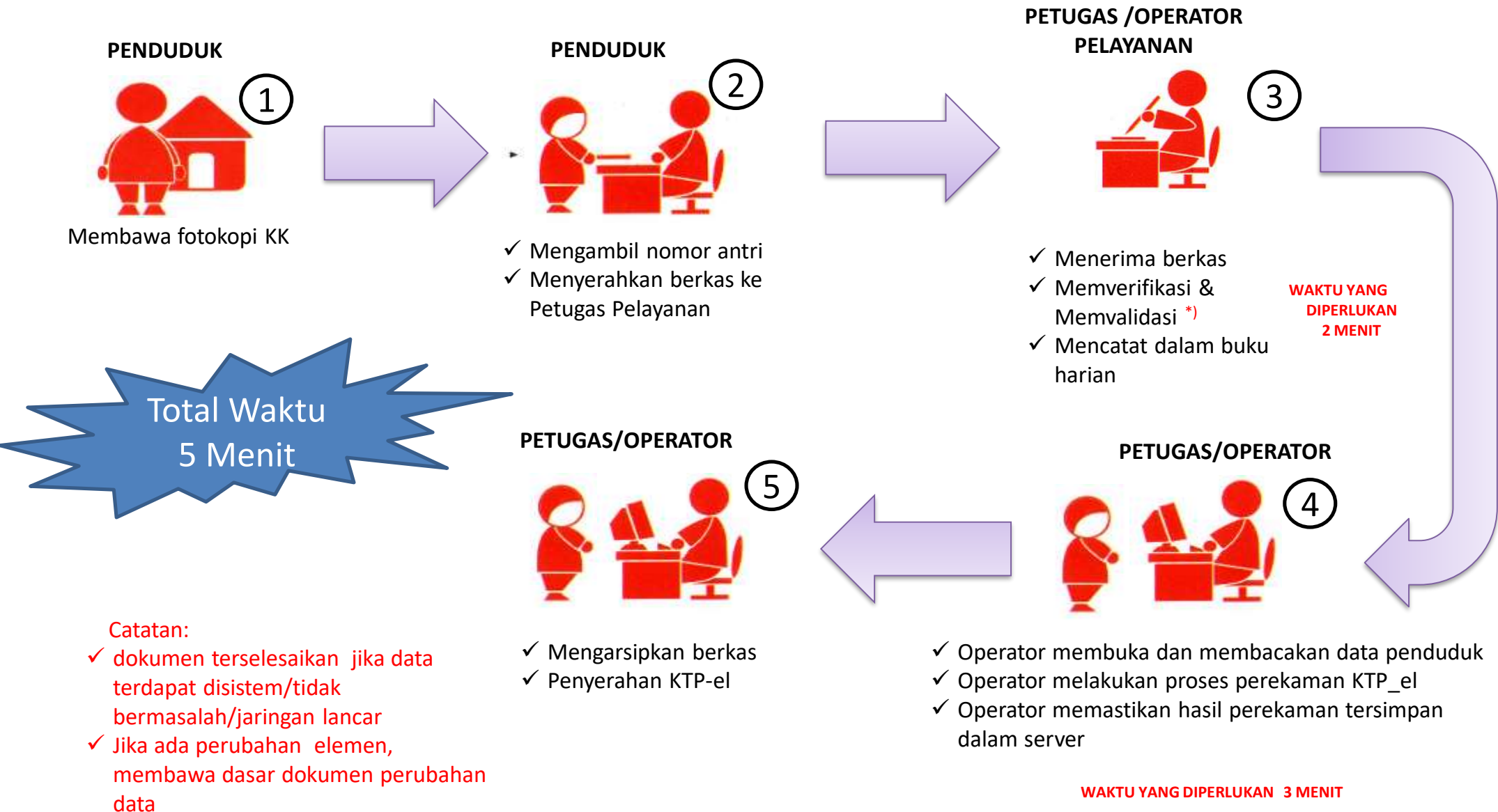
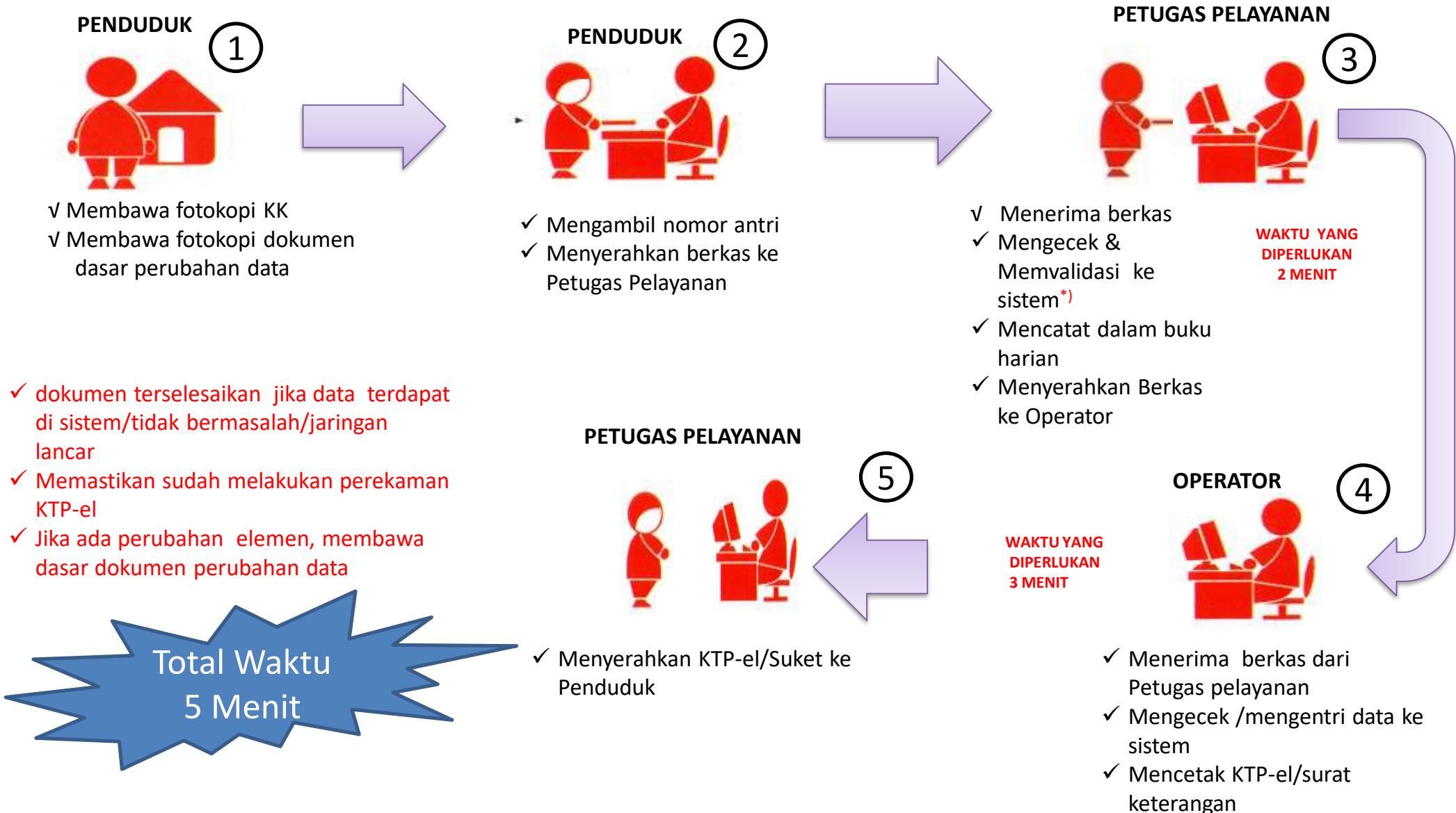


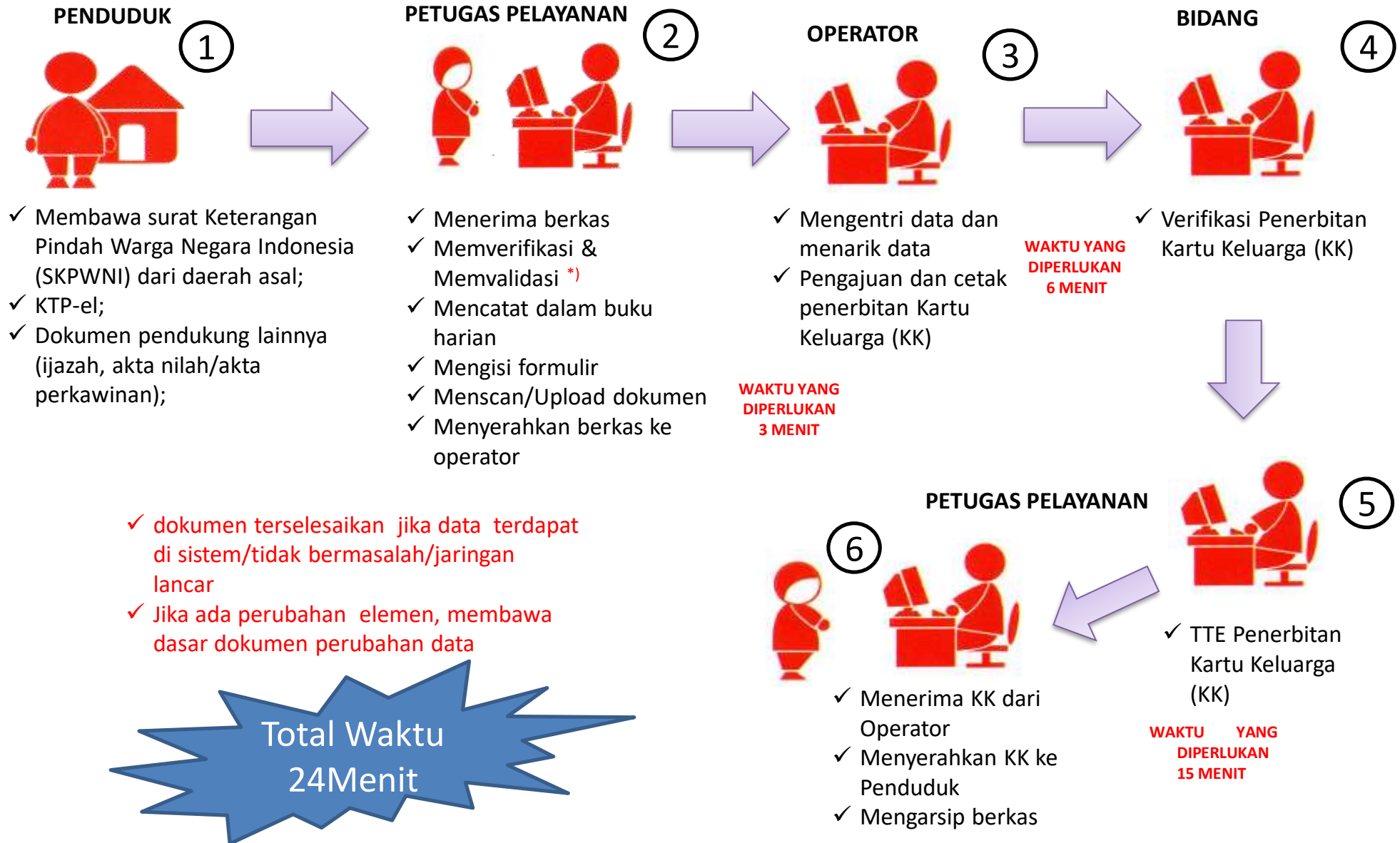
SOP PEREKAMAN KTP-el



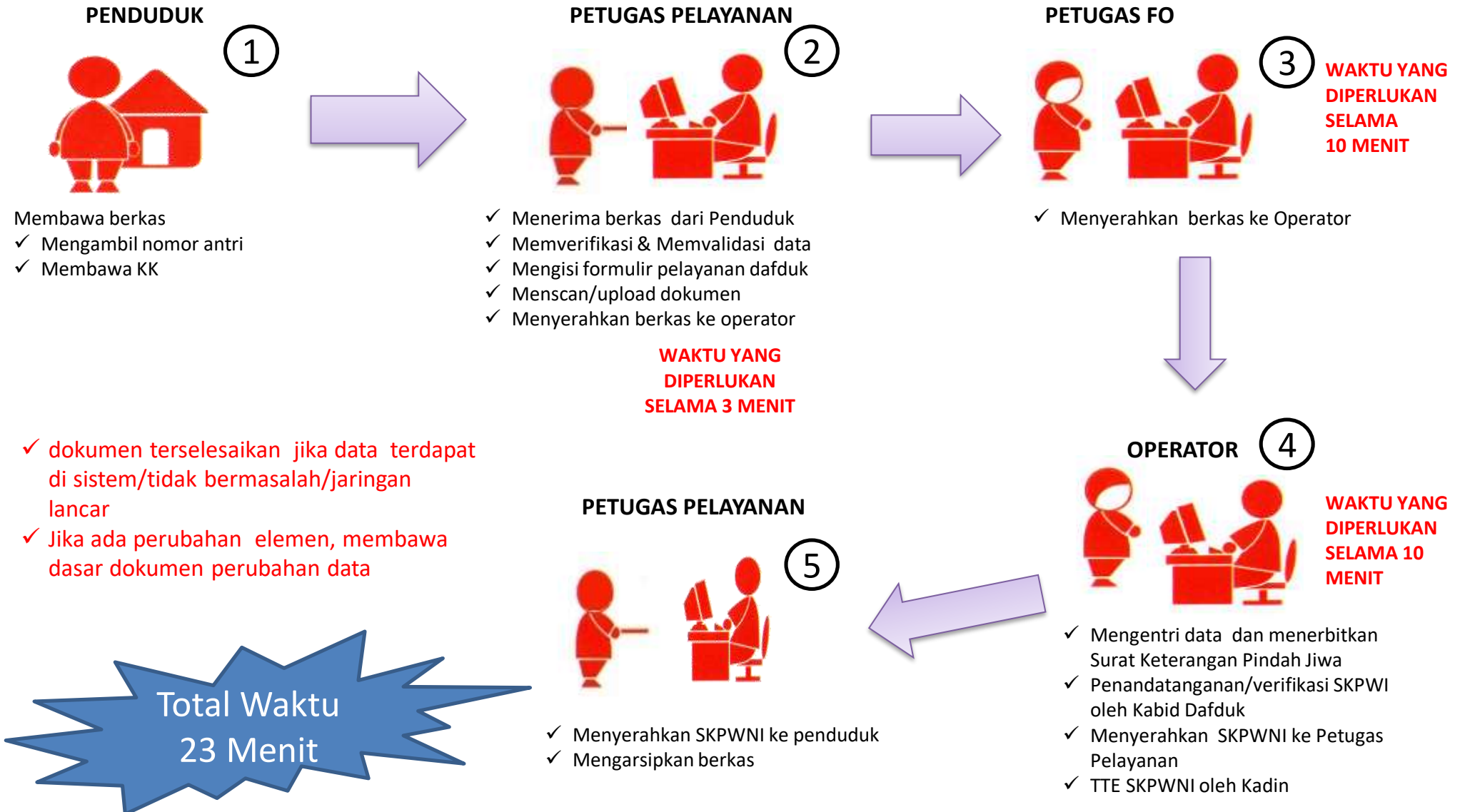
SOP PENCETAKAN KTP-el ATAU SURAT KETERANGAN



SOP PENGAJUAN PINDAH DATANG



SOP PELAYANAN PENGAJUAN PINDAH JiWA



SOP PELAYANAN PENERBITAN DOKUMEN HILANG/RUSAK

PENDUDUK



①

Membawa dan Menyerahkan berkas:

- ✓ Surat keterangan hilang dari kepolisian
- ✓ Foto Dokumen kependudukan jika ada
- ✓ Dokumen yang rusak

- ✓ dokumen terselesaikan jika data terdapat di sistem/tidak bermasalah/jaringan lancar
- ✓ Jika ada perubahan elemen, membawa dasar dokumen perubahan data

PETUGAS PELAYANAN



②

- ✓ Menerima berkas,
- ✓ Memverifikasi & Memvalidasi
- ✓ Mencatat dalam buku harian
- ✓ Memberikan berkas ke operator
- ✓ Memberikan slip pengambilan ke penduduk

**WAKTU YANG
DIPERLUKAN SELAMA
3 MENIT**

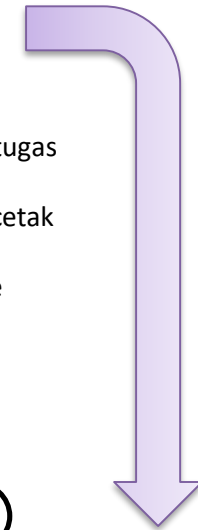
OPERATOR



③

- ✓ Menerima berkas dari Petugas Pelayanan
- ✓ Mengentri data dan mencetak dokumen
- ✓ Memberikan Dokumen ke Petugas Pelayanan

**WAKTU YANG
DIPERLUKAN SELAMA
2 MENIT**



④

PETUGAS SCAN



- ✓ Menerima berkas
- ✓ Menscan berkas
- ✓ Menyerahkan berkas ke Operator

**WAKTU YANG
DIPERLUKAN
SELAMA
5 MENIT**

PETUGAS PELAYANAN

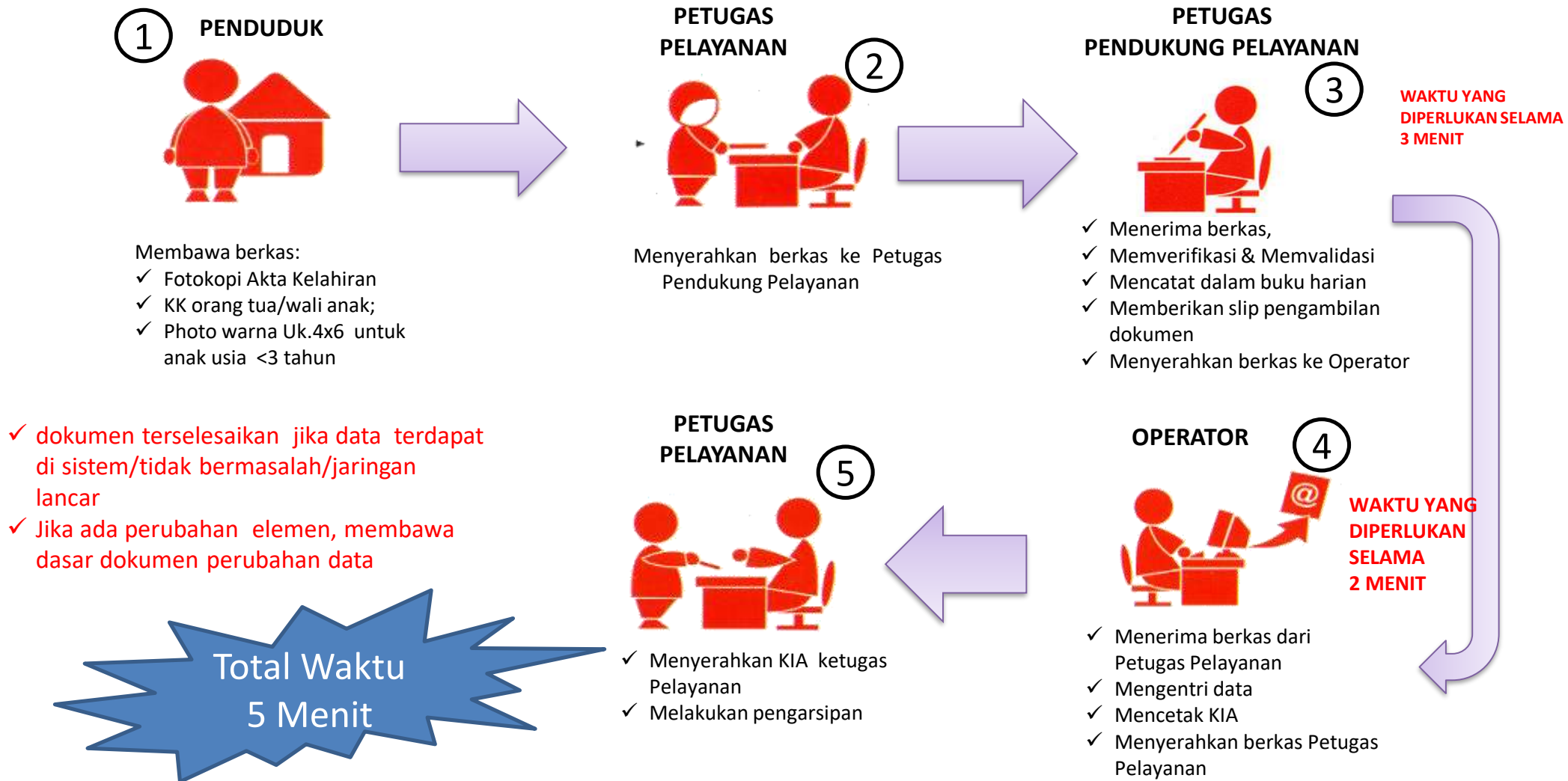


⑤

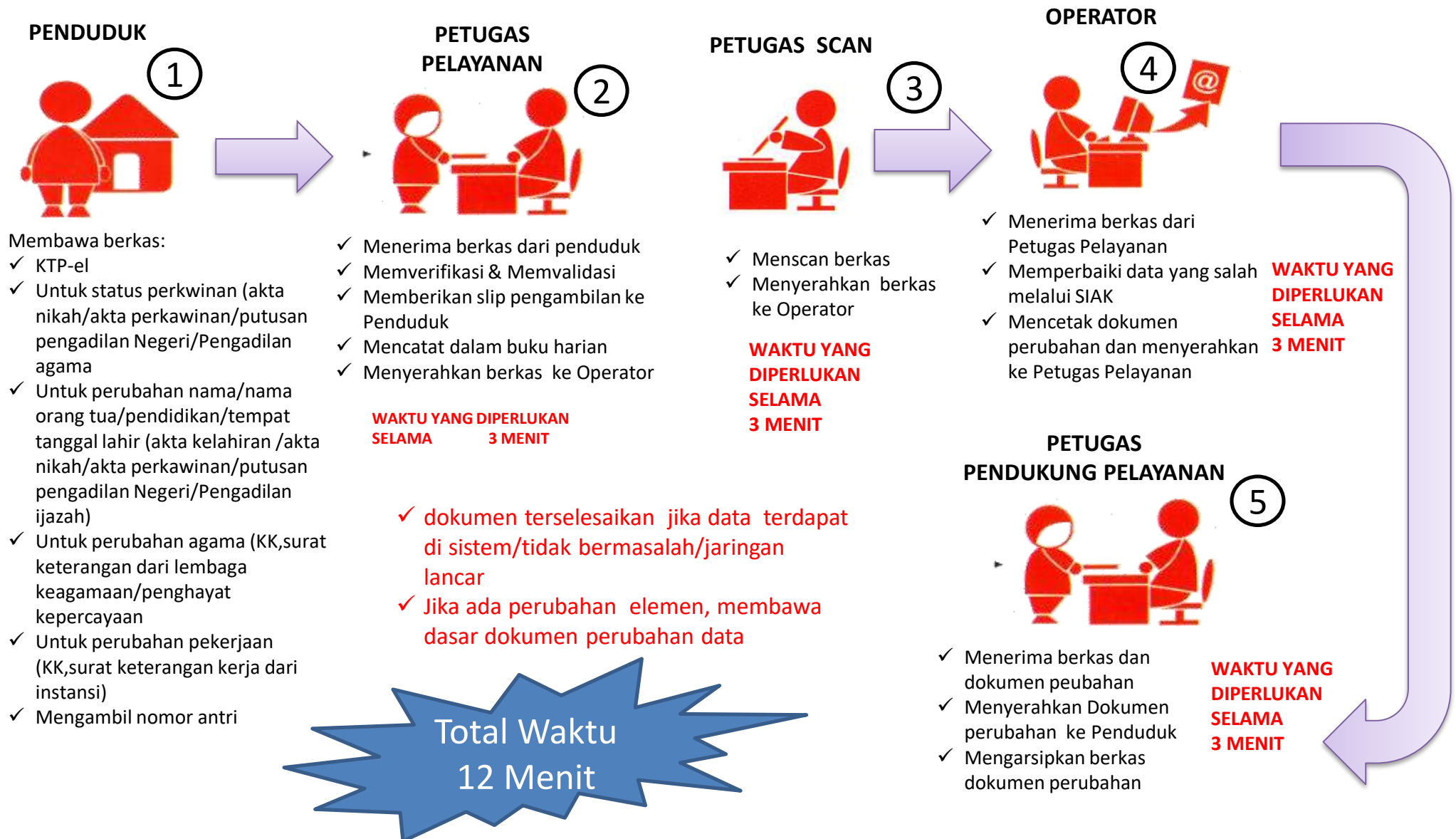
- ✓ Menerima dokumen kependudukan dari Operator
- ✓ Menyerahkan berkas ke Penduduk
- ✓ Mengarsip berkas

**Total Waktu
10 Menit**

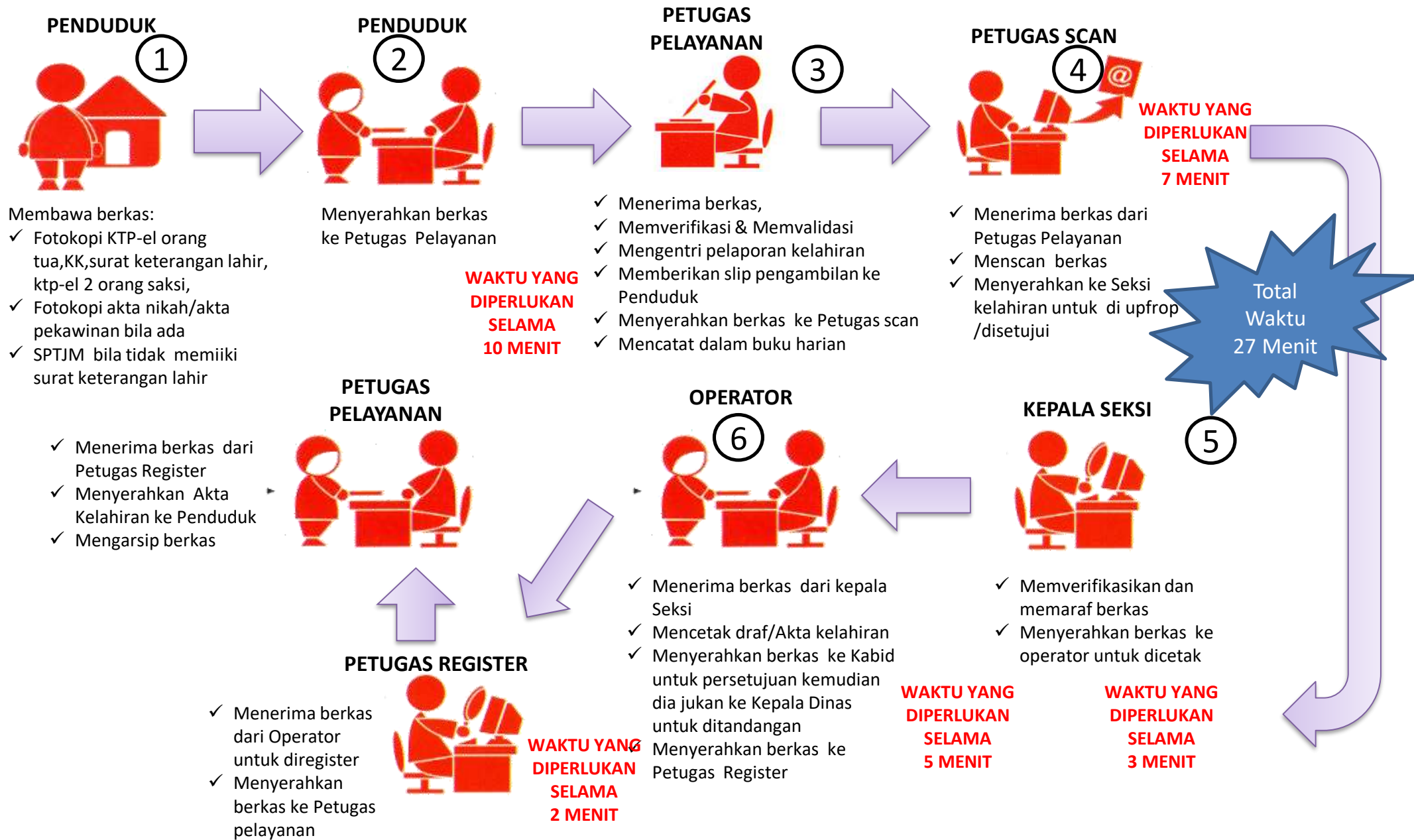
SOP PELAYANAN PENERBITAN KIA



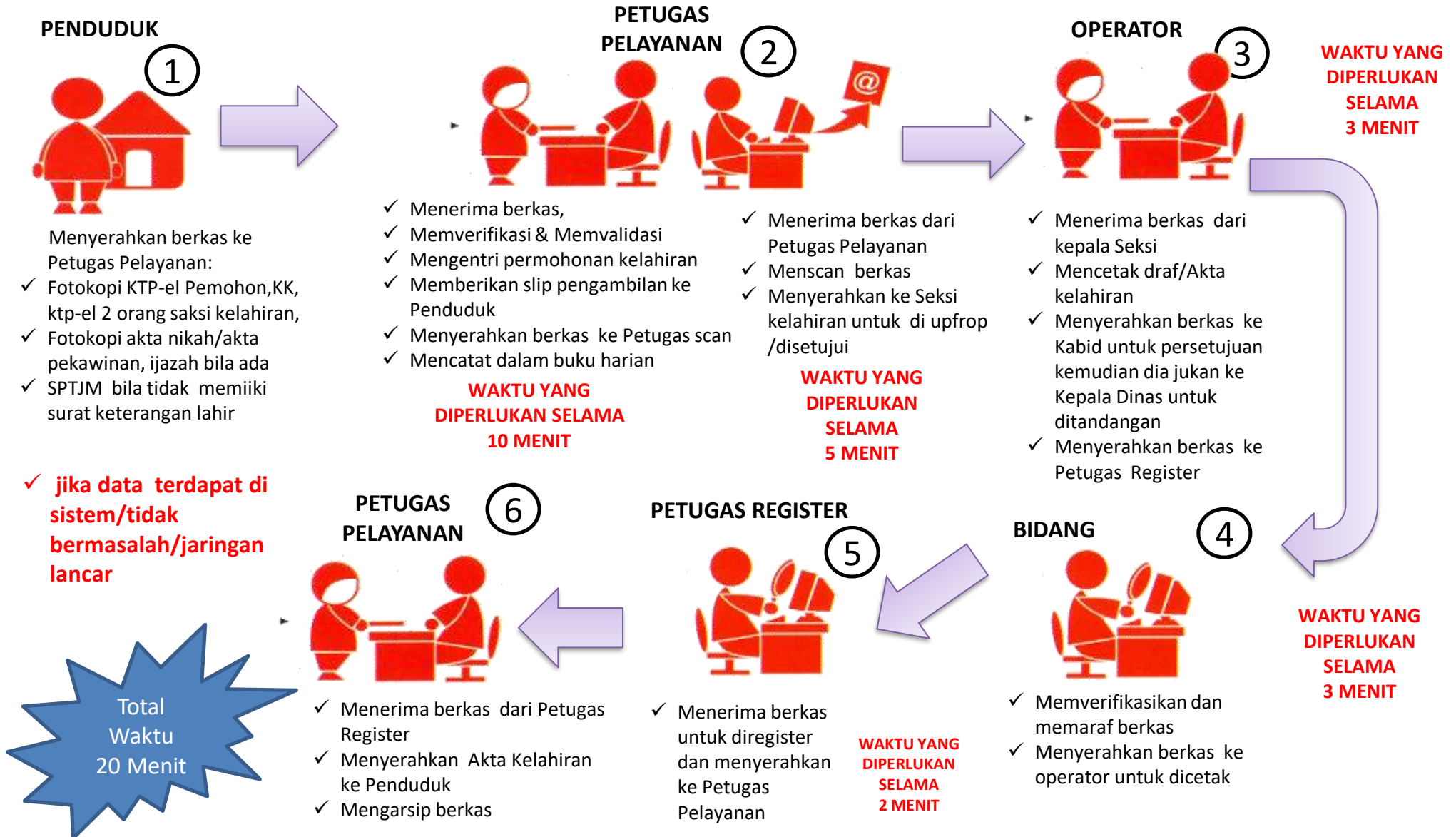
SOP PELAYANAN PENERBITAN KK KARENA PERUBAHAN ELEMEN



SOP PELAYANAN PELAPORAN AKTA KELAHIRAN



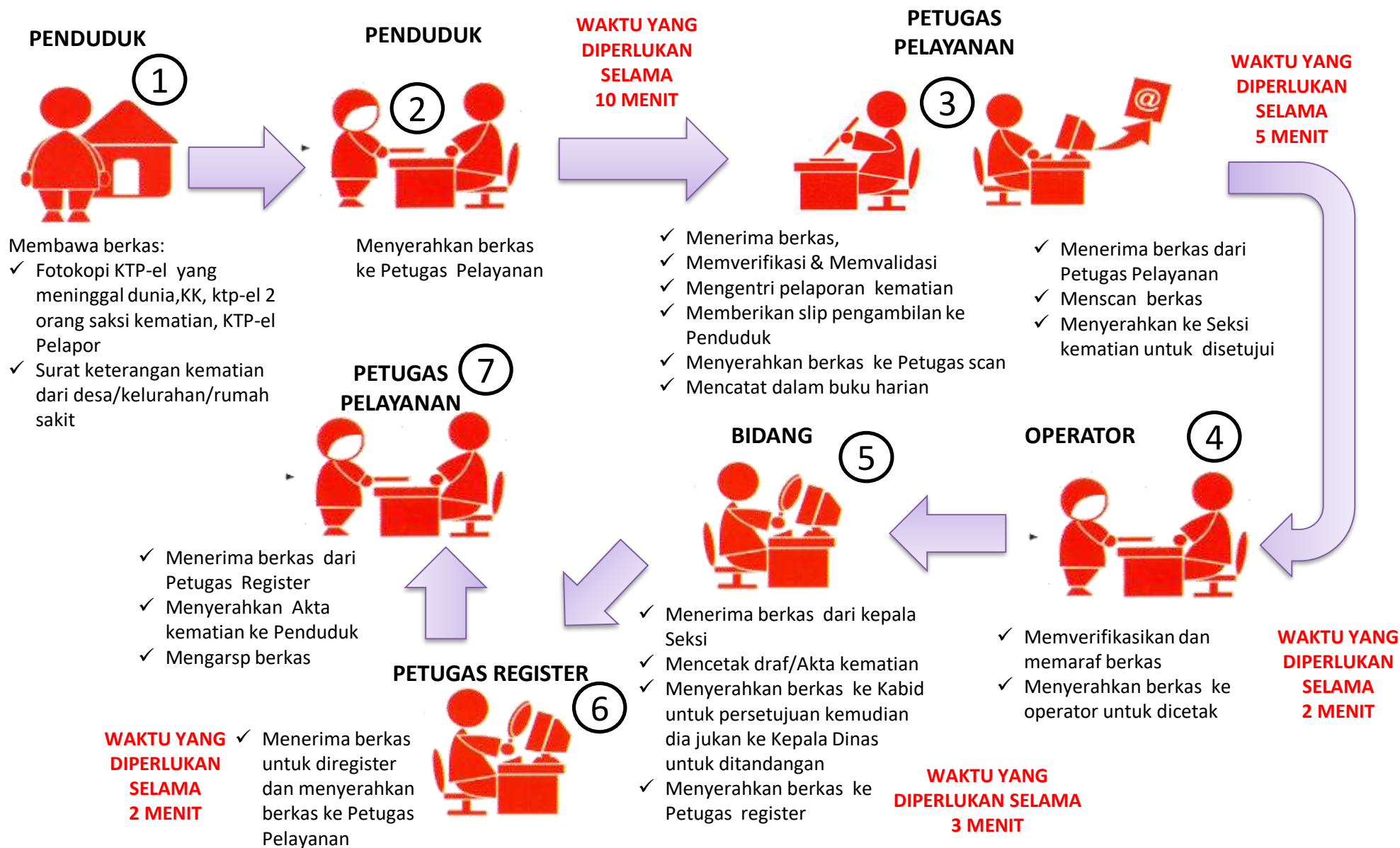
SOP PELAYANAN PERMOHONAN AKTA KELAHIRAN



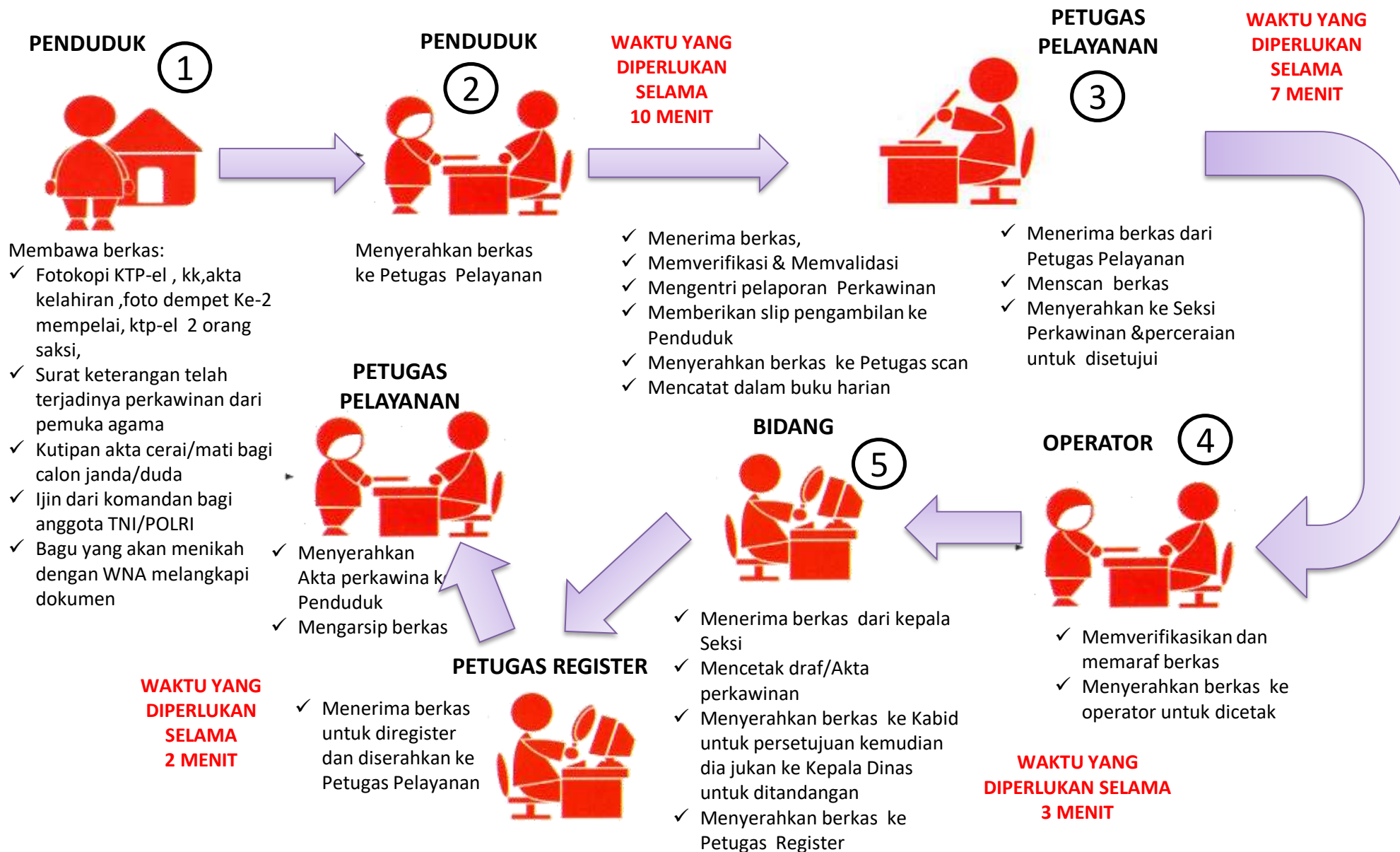
✓ jika data terdapat di sistem/tidak bermasalah/jaringan lancar

SOP PELAYANAN PELAPORAN AKTA KEMATIAN

Total Waktu
22 Menit

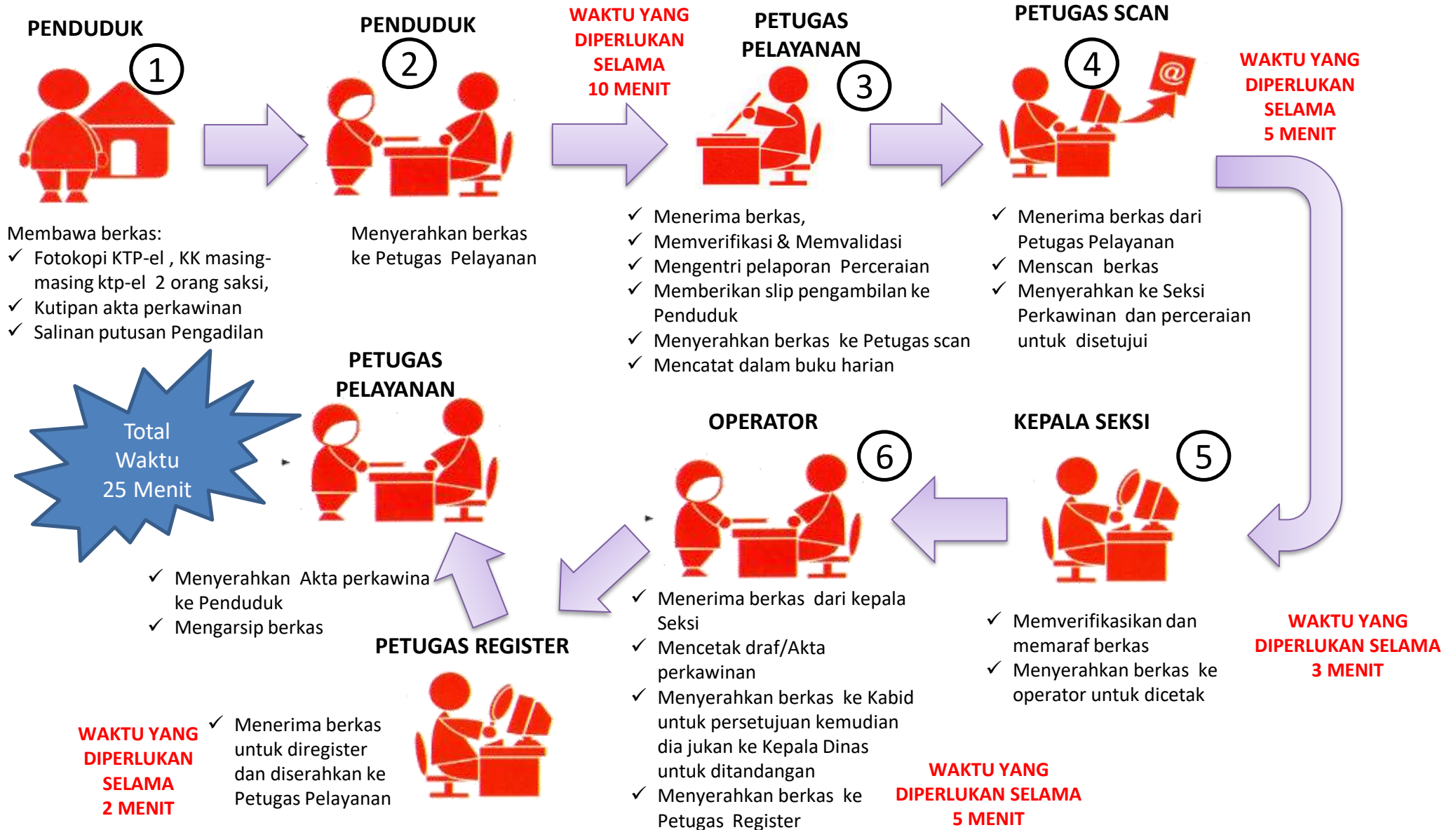


SOP PELAYANAN PENCATATAN AKTA PERKAWINAN



SOP PELAYANAN PENCATATAN AKTA PERCERAIAN

✓ jika data terdapat di sistem/tidak bermasalah/jaringan lancar



✓ jika data terdapat di sistem/tidak bermasalah/jaringan lancar

SOP PELAYANAN PENGAKUAN ANAK

Total Waktu
25 Menit

