

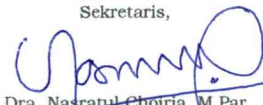
LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI TR III RENCANA AKSI SEKRETARIS TAHUN 2024
INSPEKTORAT KOTA SAWAHLUNTO

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET Tahun 2024	TRIWULAN				Rencana aksi	Triwulan II			Bukti Dukung
				I	II	III	IV		Target	Realisasi	Rata-rata Capaian	
1	Meningkatnya Kompetensi SDM Pegawai	Persentase Pegawai yang mengikuti peningkatan SDM	Target : 40%	10%	10%	10%	10%	Membuat data GAP kompetensi seluruh pegawai	-	-	-	-
								Menyusun jadwal rencana peserta bimtek dan diklat disesuaikan dengan ketersediaan anggaran	-	-	-	-
								Menginput data peserta ke aplikasi sibajak BPKP pusat	-	-	-	-
								Memfasilitasi pengiriman pegawai mengikuti bimtek/diklat/Workshop/Magang/Rakor/Rakon, dll	25%	120.00%	480.00%	https://drive.google.com/file/d/1VgMO2M2f3swOFK39-d-9ivjILMLRsDq/view?usp=drive_link
2	Meningkatnya pengelolaan kepegawaian yang efektif dan efisien	Persentase Laporan Pengelolaan Kepegawaian	Target : 100%	-	50	-	50	Menyusun jadwal kenaikan pangkat	-	-	-	-
								Menyusun jadwal kenaikan berkala	-	-	-	-
								Membuat laporan Pegawai yang naik pangkat dan Kenaikan gaji Berkala	-	-	-	-
								Menyusun Shcedule Pengelolaan Urusan tata usaha dan Rumah tangga	-	-	-	-
3	Meningkatnya Pengelolaan urusan Tata Usaha dan Rumah Tangga	Persentase Laporan urusan tata usaha dan Rumah Tangga	100%	-	50%	-	50%	Membuat laporan Pengelolaan urusan tata usaha dan rumah tangga	-	-	-	-
								Membuat laporan Pengelelolaan urusan tata usaha dan rumah tangga	-	-	-	-
4	Meningkatnya Kualitas Laporan dan Evidence PK APiP	Persentase laporan dan Evidence PK APiP	Target : 90%	50%	-	40%	-	Menyusun jadwal Tindak Lanjut	-	-	-	-
								Menyusun dokumen Tindak Lanjut	25%	25%	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1571ZorH5BG40jvtIZRRANi7pcz2lyt2l?usp=drive_link
								Mengirimkan/menginput dokumen tindak lanjut ke Tim Money dan input ke aplikasi PK APiP	25%	25%	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1571ZorH5BG40jvtIZRRANi7pcz2lyt2l?usp=drive_link
5	Meningkatnya Dokumen Perencanaan yang selaras	Persentase dokumen perencanaan yang selaras	Target : 100%	50%	-	50%	-	Membuat draft dan koreksi dokumen perencanaan dan perubahan Dokumen Perencanaan	1	1	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1A71gTboAbMJ2kmloX-v72DrGio_gdUK?usp=drive_link
6	Meningkatnya Pengelolaan Anggaran	Persentase Realisasi anggaran	Target : 95%	15%	40%	20%	20%	Menyusun aliran kas anggaran awal, pergeseran dan perubahan	-	-	-	-
								Koreksi laporan BKU, spj fungsional, spj administratif, rekap pajak, LRA, rincian objek belanja, rekap SPP, SPM, SP2D	25%	25%	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1ye64YM8yH9Tz1VRERi0IQHudN-XQSWbi?usp=drive_link
7	Meningkatnya Pengelolaan pelaporan	Persentase Pelaporan yang tepat waktu	Target : 95%	25%	25%	25%	25%	Membuat jadwal penyusunan laporan	-	-	-	-
								Koreksi laporan CALK	-	-	-	-
								Korekksi laporan LKJIP, RFK, monev renja, laporan tahunan, ikhtisar pengawasan,	2	2 dokumen	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1SB21sxlAHqh2fFHvxHuAw4TY9huZ5d17?usp=drive_link
								Menyampaikan laporan kepada leading sektor terkait tepat waktu	2	2 dokumen	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1zkk6jNiiWBpaSLa2TJSHjsOnRQiaun9?usp=drive_link

CATATAN PIMPINAN :

Untuk dipertahankan 6/27/24

Sawahlunto, 27 September 2024
 Sekretaris,


 Dra. Nasratul Choiria, M.Par
 NIP. 196802081994012001