

LAPORAN
PENYELENGGARAAN
PEMERINTAHAN DAERAH
KECAMATAN LEWOLEMA



KAWALIWU JANUARI 2023

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Kecamatan Lewolema merupakan hasil pemekaran dari kecamatan Tanjung Bunga berdasarkan insiatif masyarakat rumpun Lewolema dengan semboyan Tala Lewolema Ongo Lola Rua untuk mendapatkan pelayanan yang lebih efektif (pendekatan pelayanan). Pemekaran Kecamatan Lewolema ini dikukuhkan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 2 tahun 2006 tentang pembentukan Kecamatan Demon Pagong, Lewolema, Ile Bura, Adonara, dan Adonara Tengah yang diresmikan pada tanggal 08 Pebruari 2008 dengan ibu kota kecamatan adalah Kawaliwu yang terletak di Desa Sinar Hading.

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan memuat pelaksanaan kegiatan Pemerintahan Umum, Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat, Kesejahteraan Sosial dan Pelayanan Umum Kemasyarakatan, Ketentraman dan ketertiban, serta permasalahan-permasalahan yang terjadi dan berbagai upaya yang ditempuh untuk penyelesaiannya.

Laporan penyelenggaraan kecamatan ini merupakan salah satu bentuk kewajiban dan tanggung jawab Camat kepada Bupati sesuai amanat Peraturan Perundang-undangan.

B. LANDASAN HUKUM :

01. UU No. 69 Tahun 1958, tentang Pembentukan daerah-daerah tingkat II dalam wilaya Daerah Tingkat I Bali, NTB dan NTT. (Lembaran Negara RI Tahun 1958 No 122, Tambahan Lembaran Negara RI No 1655).
02. UU No. 28 Tahun 1999, tentang Penyelenggara Negara yang bersih dan bebasr dari Korupsi Kolusi dan Nepotisme. (Lembaran Negara RI Tahun 1999 No 75, Tambahan Lembaran Negara RI No 4286).
03. UU No. 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara. (Lembaran Negara RI Tahun 2003 No 47, Tambahan Lembaran Negara RI No 4286).
04. UU No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara RI. Tahun 2004 No. 66 Tambahan Lembaran Negara RI No. 4400)
05. Undang –undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan undang –undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
06. PP No. 58 Tahun 2005 tentang Pengolahan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 No. 146 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4609).
07. PP. No. 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia No. Tahun 2005 No. 165 tambahan Lemabaran Negara Republik Indonesia No. 4593).
08. PP. No. 08 Tahun 2005 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 No.25 tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4614).
09. PP. No.3 Tahun 2007 tentang Pedoman Laporan Penyelenggara Pemerintahan Daerah kepada Pemerintah, Laporan Keuangan , Pertanggung Jawaban Kepala Daerah kepada DPRD dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Masyarakat.
10. PP. No. 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 N0.40 tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4826)

11. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur No. 2 Tahun 2006 tentang Pembentukan Kecamatan Demon Pagong, Kecamatan Ile Bura, Kecamatan Leewolema, Kecamatan Adonara, Kecamatan Adonara Tengah
12. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur No. 19 Tahun 2011 tentang Struktur Organisasi Kecamatan
13. Peraturan Bupati Flores Timur No. 7 Tahun 2012 tentang Uraian Tugas Kecamatan

C. MAKSUD DAN TUJUAN

➤ Maksud :

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Lewolema ini dibuat dengan maksud agar setiap aparat dapat melihat dan menilai hasil kerjanya sebagai pertanggungjawabannya atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya sesuai tuntutan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

➤ Tujuan :

1. Sebagai bahan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan selama setahun di Kecamatan
2. Sebagai Pedoman untuk perencanaan kegiatan pada tahun berikutnya.
3. Sebagai penilaian kinerja aparat di Kecamatan .

D. GAMBARAN UMUM KECAMATAN LEWOLEMA

I. a. Kondisi Geografis.

Kecamatan Lewolema berbatasan dengan

| | |
|---------|---------------------------------------|
| Utara | : Teluk Hading |
| Timur | : Kecamatan Tanjung Bunga |
| Selatan | : Kecamatan Larantuka dan Ile Mandiri |
| Barat | : Kecamatan Demon Pagong |

I. b. Luas Wilayah Kecamatan Lewolema adalah 108,61 km² dengan rincian :

| | |
|--------------------------------|--------------------------|
| 1. Desa Lewobele | : 7,45 km ² |
| 2. Desa Ile Padung | : 22,35 km ² |
| 3. Desa Sinar Hading | : 19,22 km ² |
| 4. Desa Riangkotek | : 7,65 km ² |
| 5. Desa Bantala | : 15,42 km ² |
| 6. Desa Painapang | : 19,22 km ² |
| 7. Desa Balukhering | : 17,30 km ² |
| 8. Jumlah / Kecamatan Lewolema | : 108,61 km ² |

I. c. Topografi

Kondisi topografi Kecamatan Lewolema adalah : Gunung dan Perbukitan dengan beberapa faktor yaitu :

- a. Kemiringan Lebih dari 40 °
- b. Ketinggian 10 - 150° meter dari permukaan laut
- c. struktur tanah yang bervariasi

I. d. Administrasi Pemerintahan

Secara Administrasi Kecamatan Lewolema terdiri dari 7 Desa dengan pusat pemerintahan / Ibu Kota Kecamatan di KAWALIWU (Desa Sinar Hading)

Desa –desa di Kecamatan Lewolema :

- 1. Desa Lewobele
- 2. Desa Ile Padung
- 3. Desa Sinar Hading
- 4. Desa Riangkotek
- 5. Desa Bantala
- 6. Desa Painapang
- 7. Desa Balukhering

Instansi Pendukung Pelayanan Publik :

- 1. Pos Polisi Sub Sektor Lewolema
- 2. Pos Banbinsa Lewolema
- 3. UPT Kesehatan (Puskesmas dan Jejaringnya)
- 4. UPT DP2KBP3A
- 5. UPT Pertanian dan Peternakan
- 6. UPT DPPKAD
- 7. Balai Penyuluh Pertanian
- 8. Pengawas TK / SD dan PLS

e. Gambaran Umum Demografi

Jumlah KK dan Penduduk

| NO | DESA | JUMLAH KK | JUMLAH JIWA | | | Keterangan |
|--------|--------------|--------------|-------------|-----------|--------|------------|
| | | | Laki-laki | Perempuan | Jumlah | |
| 1 | Lewobele | 94 | 187 | 201 | 388 | |
| 2 | Ile Padung | 261 | 559 | 635 | 1.194 | |
| 3 | Sinar Hading | 271 | 575 | 654 | 1229 | |
| 4 | Baluk Hering | 402 | 792 | 862 | 1654 | |
| 5 | Riangkotek | 247 | 503 | 496 | 999 | |
| 6 | Bantala | 348 | 720 | 756 | 1476 | |
| 7 | Painapang | 293 | 602 | 666 | 1268 | |
| Jumlah | | 1.916 | 3.938 | 4.270 | 8.208 | |

- Kepadatan Penduduk : 75 Jiwa/km²
- Pertumbuhan Penduduk : 0,09 % /tahun

II. Struktur Organisasi dan Sumber Daya Aparatur.

Dasar hukum pembentukan Kecamatan Lewolema adalah Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur No.2 tahun 2006 tentang Pembentukan Kecamatan Demon pagong, Kecamatan Lewolema, Kecamatan Ile Bura, KecamatanAdonara dan Kecamatan Adoara Tengah dengan struktur organisasi sesuai dengan Peraturan Daerah No 11 Tahun 2016.

Jumlah Personil :

| NO | KECAMATAN LEWOLEMA | JUMLAH PERSONIL | | JUMLAH | KETERANGAN |
|--------|--------------------|-----------------|---------|--------|------------|
| | | PNS | KONTRAK | | |
| 1 | Unit Kantor Camat | 13 | 6 | 19 | |
| Jumlah | | 13 | 6 | 19 | |

Secara Administrasi Wilayah kecamatan Lewolema terdiri dari 7 Desa. Untuk menunjang pelayanan kepada masyarakat , SKPD kecamatan Lewolema didukung oleh jumlah pegawai sebanyak 19 orang. Sebagai perangkat daerah memiliki kedudukan, Tugas pokok dan fungsi serta Struktur Organisasi sebagai berikut :

Kedudukan :

Kecamatan merupakan wilayah kerja camat sebai Perangkat Daerah Kabupaten yang dipimpin oleh seorang Camat, berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati Flores Timur melalui sekretaris Daerah.

Tugas Pokok dan Fungsi:

a. CAMAT

1. Tugas : Camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan Pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.
2. Fungsi :
 - a. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat.
 - b. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban Umum.
 - c. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Perundang-undangan.
 - d. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan
 - e. Pengkoordinasian Pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum
 - f. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan Desa dan atau kelurahan.
 - g. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dapat dilaksanakan Pemerintahan desa /kelurahan.

b. SEKRETARIS KECAMATAN

Tugas : Membantu camat dalammerencanakan, mengarahkan, menyelenggarakan Kegiatan-kegiatan kesekretariatan yang meliputi bidang umum dan keuangan, penyusunan program dan pelaporan serta pelayanan teknis administrative kepada seluruh satuan organisasi kecamatan sesuai peraturan perundang-undangan.

1. KASUBAG UMUM dan KEUANGAN.

Tugas Pokok :

Membantu sekretaris dalam menyelenggarakan urusan surat menyurat kearsipan, rumah tangga, kepegawaian dan keuangan sesuai ketentuan/pedoman dalam rangka tertib administrasi sesuai peraturan perundang-undangan.

2. KASUBAG PROGRAM dan PELAPORAN

Tugas Pokok :

Membantu sekretaris dalam menyelenggarakan urusan penyusunan program dan menyiapkan laporan tentang seluruh kegiatan perangkat pada kecamatan sesuai peraturan perundang-undangan.

c. KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

Tugas : Membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan sesuai peraturan perundang-undangan.

d. KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

Tugas : Membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan ketentraman dan ketertiban sesuai peraturan perundang-undangan

e. KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN MASYARAKAT

Tugas : Membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan Pembangunan Masyarakat Desa/Kelurahan sesuai peraturan perundang-undangan

f. KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN PELAYANAN UMUM

g. Tugas : Membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan Kesejahteraan Sosial dan Pelayanan Umum sesuai peraturan perundang-undangan

h. KEPALA SEKSI EKONOMI

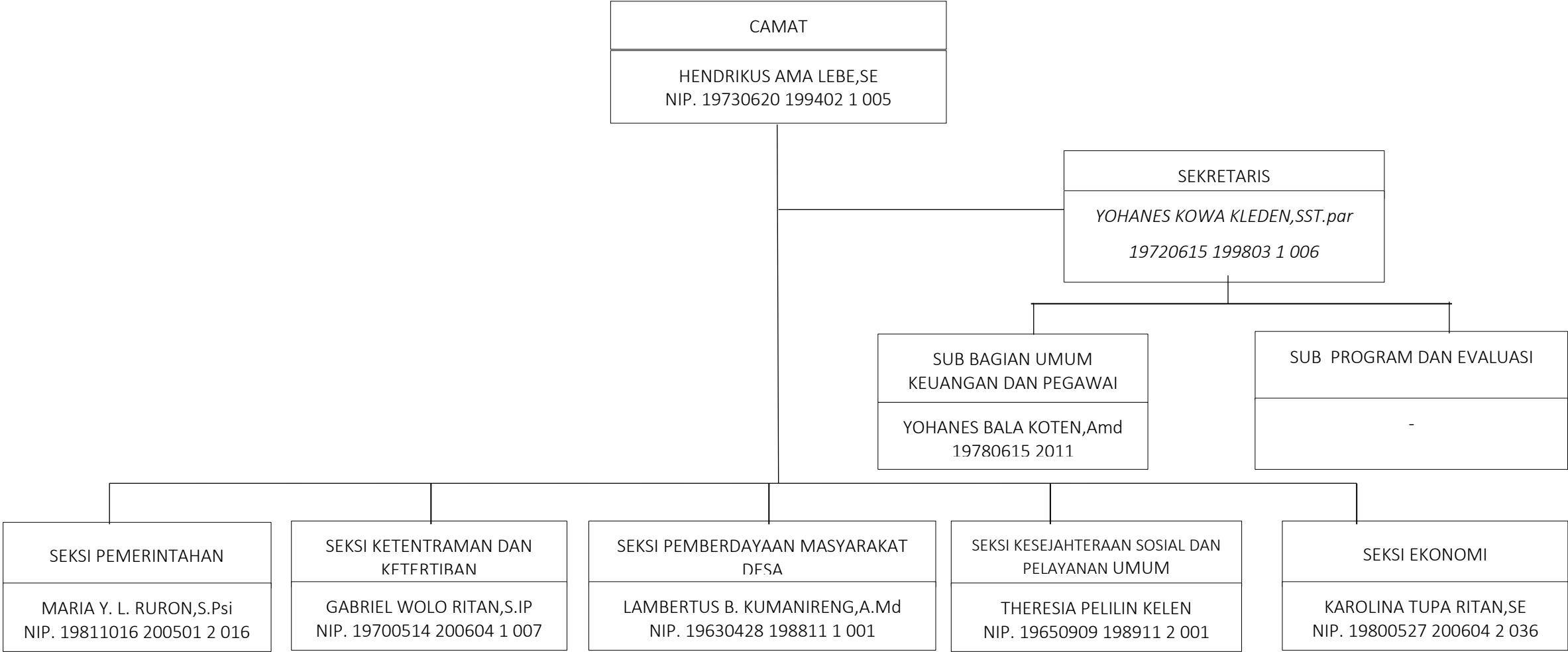
Tugas : Membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan Ekonomi sesuai peraturan perundang-undangan

Susunan Organisasi Kecamatan dengan struktur sebagai berikut :

1. Camat
2. Sekretariat, yang terdiri dari :
 - ➔ Sub Bagian Umum Keuangan
 - ➔ Sub Bagian Penyusunan Program dan Pelaporan
3. Seksi Pemerintahan
4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban
5. Seksi Pembangunan Masyarakat Desa/Kelurahan
6. Seksi Kesejahteraan Sosial dan Pelayanan Umum
7. Seksi Ekonomi

Struktur Organisasi adalah sebagai berikut

STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CAMAT LEWOLEMA



Kawaliwu, Januari 2024
Camat Lewolema,

HENDRIKUS AMA LEBE,SE
Pembina
NIP. 19730620 199802 1 005

SUMBER DAYA SKPD KECAMATAN LEWOLEMA

Susunan Kepegawaian :

1. Berdasarkan Jabatan :
- a. Struktural

| NO | JABATAN | ESELON | JUMLAH | KETERANGAN | |
|--------|------------------|--------|--------|------------|-----------|
| | | | | LAKI-LAKI | PEREMPUAN |
| 1. | Camat | III.a | 1 | 1 | - |
| 2. | Sekretaris | III.b | 1 | 1 | |
| 3. | Kepala Seksi | IV.a | 5 | 1 | - |
| 4 | Kepala Subbagian | IV.b | 2 | 1 | 1 |
| Jumlah | | - | 6 | 3 | 1 |

- b. Fungsional

| NO | JABATAN | KANTOR CAMAT | JUMLAH |
|----|-----------------|--------------|--------|
| 1 | Fungsional Umum | 7 | 7 |

2. Berdasarkan jenis Kelamin

| NO | Status Kepegawaian | Laki-laki | Perempuan | Jumlah |
|--------|--------------------|-----------|-----------|--------|
| 1. | PNS | 8 | 5 | 13 |
| 2. | Kontrak | 4 | 2 | 6 |
| Jumlah | | 13 | 6 | 19 |

3. Berdasarkan Pangkat Golongan/Ruang

| NO | PANGKAT | GOLONGAN/RUANG | JUMLAH PEGAWAI |
|--------|--------------------|----------------|----------------|
| 1. | Pembina Tk.I | | |
| 2. | Pembina | IV/a | 1 |
| 3. | Penata Tk. I | III/d | 4 |
| 4. | Penata | III/c | 1 |
| 5. | Penata Muda Tk.I | III/b | 1 |
| 6. | Penata Muda | III/a | - |
| 7. | Pengatur Tk.I | II/d | 1 |
| 8. | Pengatur | II/c | 4 |
| 9. | Pengatur Muda Tk.I | II/b | |
| 10. | Pengatur Muda | II/a | |
| 11. | Juru Tk.I | I/d | - |
| 12. | Juru | I/c | 1 |
| 13. | Juru Muda Tk.I | I/b | - |
| 14. | Juru Muda | I/a | - |
| JUMLAH | | | 13 |

4. Berdasarkan Tingkat Pendidikan

| NO | PENDIDIKAN | PNS | KONTRAK | JUMLAH |
|----|-----------------|-----|---------|--------|
| 1. | Magister/S2 | - | - | - |
| 2. | Sarjana/S1 | 4 | 3 | 7 |
| 3. | Diploma III | 3 | - | 3 |
| 4. | Diploma II | - | 1 | 1 |
| 5. | SMA / Sederajat | 5 | 2 | 6 |
| 6. | SMP / Sederajat | 1 | - | 1 |
| 7. | SD / Sederajat | | - | 1 |
| | | 13 | 6 | 19 |

5. Berdasarkan Diklat Penjenjangan

| NO | DIKLAT PENJENJANGAN | JUMLAH PEGAWAI |
|--------|-------------------------|----------------|
| 1. | PIM II/SPAMEN | - |
| 2 | PIM III / SPAMA | 1 |
| 3. | PIM IV / ADUM / ADUMLAH | 2 |
| JUMLAH | | 3 |

III. Sarana dan Prasana

Kecamatan Lewolema memiliki Inventaris/asset peralatan dan sarana sebagai pendukung palksanaan tugas, yang dapat dirincikan keadaannya sebagai berikut :

| No. | Nama Barang | Jumlah | Keadaan | | Keterangan |
|-----|------------------------|--------|---------|-------|------------|
| | | | Baik | Rusak | |
| 1. | Meja kerja/meja biro | 26 | 26 | | |
| 2. | Kursi kerja | 20 | 20 | | |
| 3. | Lemari Kayu | 6 | 6 | | |
| 4. | Kursi rapat | 10 | 10 | | |
| 5. | Meja rapat | 1 | 1 | | |
| 6. | Rak Kayu | 2 | 2 | | |
| 7. | Kendaraan roda dua | 5 | 5 | | |
| 8. | Bangku tunggu | 8 | 8 | | |
| 9. | Meja Panjang | - | - | | |
| 10 | Meja Kayu/ Rotan | 1 | 1 | | |
| 11 | Kursi kayu/Rotan/Bambu | 7 | 7 | | |
| 12 | Meja Makan | 1 | | | |
| 13 | Kursi Tamu | 5 | 5 | | |
| 14 | Sofa | 1 | 1 | | |
| 15 | Meja Kerja Eselon III | 4 | 4 | | |
| 16 | Kursi Kerja Eselon III | 4 | 4 | | |
| 17 | Kursi Plastik | 50 | 50 | | |
| 18 | Gordyn | 1 | 1 | | |
| 19 | Rak Gantung | 4 | 4 | | |

BAB II
LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN

Kinerja pelayanan SKPD Kecamatan Lewolema

Untuk kinerja Pelayanan SKPD digunakan beberapa Indikator yaitu :

- 1. Prosentase Penurunan Penggaran Pegawai Kecamatan Lewolema
- 2. Prosentase Aparatur yang memiliki Kompetensi dibidangnya
- 3. Prosentase Kelengkapan Data secara Up to date dan akurat
- 4. Prosentase Pelaporan secara benar dan tepat waktu
- 5. Prosentase Pemenuhan terhadap SOP
- 6. Prosentase Pencapaian target Kinerja

Dengan indicator sesuai Tugas dan Fungsi SKPD dan dibandingkan dengan aturan yang ada maka betapa besar dan kompleksnya tugas dan fungsi kecamatan yang harus dijalankan, disamping harus memfasilitasi tugas dari SKPD-SKPD yang lain juga memfasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi desa. Disamping itu dengan adanya undang-undang yang baru tentang Desa (Undang-undang 6 tahun 2014), tugas dan kewenangan kecamatan semakin besar, namun kenyataannya belum didukung dengan sarana dan prasarana, sumber daya yang memadai dan anggaran yang dikelola, sehingga disadari pelaksanaan tugas dan kinerja seluruh elemen yang ada di SKPD Kantor Kecamatan Lewolema selama ini belum optimal.

Selanjutnya kinerja pelayanan pada kantor camat lewolema dapat dilihat pada table dibawah ini :

I. Pencapaian Program dan Kegiatan Tahun 2023 (Keadaan November 2023)

| No. | Program dan Kegiatan | Target (%) | Realisasi (%) | Rasio Capaian % | Ket. |
|-----|---|-----------------|--------------------|--------------------|------|
| I | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | 100 | 80,26 | | |
| 1. | Penyediaan jasa surat menyurat | 100 | 100 | | |
| 2. | Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik | 100 | 66,11 | | |
| 3. | Penyediaan jasa Pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/ operasional | 100 | 31,14 | | |
| 4. | Penyediaan jasa Administrasi keuangan | 100 | 53,44 | | |
| 5. | Penyediaan jasa Kebersihan kantor | 100 | 62,95 | | |
| 6. | Penyediaan Alat tulis kantor | 100 | 73,48 | | |
| 7. | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | 100 | 86,78 | | |
| 8. | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | 100 | 100 | | |
| 9 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | | 145,33 | | |
| 10 | Penyediaan makanan dan minuman | 100 | 91,5 | | |
| 11 | Rapat rapat koodinasi dan konsultasi | 100 | 99,93 | | |
| 12 | Penyediaan jasa tenaga pendukung dan teknis perkantoran | 100 | 83,13 | | |

| | | | | | |
|------|---|------------|--------------|--|--|
| II | Program Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur | 100 | 80,76 | | |
| 13. | Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan | 100 | 89,09 | | |
| 14. | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional | 100 | 100 | | |
| 15. | Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor | 100 | 72,18 | | |
| 16 | Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor | 100 | 86 | | |
| III. | Program koordinasi pemerintahan , pembangunan dan pelayanan kemasyarakatan | 100 | 33,09 | | |
| 17. | Pembinaan Administrasi dan Pelaporan (PAP) PNPM/PPK | 100 | 51,5 | | |
| 18. | Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan | 100 | 99,98 | | |
| 19. | Fasilitasi dan koordinasi pelayanan kemasyarakatan | 100 | 0 | | |
| 20. | Pendampingan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa | 100 | 0 | | |

II. **Alokasi dan Realisasi Anggaran Tahun 2023**

| No. | Program dan Kegiatan | Target/Pagu Dana | Pencapaian / Realisasi | Prosentase Pencapaian | Ket. |
|-----|---|-----------------------|------------------------|-----------------------|------|
| I. | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | 206.640.000,00 | 165.851.700,00 | 80,26% | |
| 1. | Penyediaan jasa surat menyurat | 600.000,00 | 600.000,00 | 100 % | |
| 2. | Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik | 10.000.000,00 | 6.611.000,00 | 66,11% | |
| 3. | Penyediaan jasa Pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/ operasional | 1.200.000,00 | 377.000,00 | 31,14% | |
| 4. | Penyediaan jasa Administrasi keuangan | 34.700.000,00 | 18.546.500,00 | 53,44% | |
| 5. | Penyediaan jasa Kebersihan kantor | 2.000.000,00 | 1.259.000,00 | 62,95% | |

| | | | | | |
|-------------|---|-----------------------|-----------------------|---------------|--|
| 6. | Penyediaan Alat tulis kantor | 10.050.000,00 | 7.385.500,00 | 73,48% | |
| 7. | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | 10.000.000,00 | 8.678.200,00 | 86,78% | |
| 8. | Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor | 3.500.000,00 | 3.500.000,00 | 100% | |
| 9. | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | 1.500.000,00 | 680.000,00 | 45,33% | |
| 10. | Penyediaan makanan dan minuman | 10.000.000,00 | 9.150.000,00 | 91,5% | |
| 11. | Rapat rapat koodinasi dan konsultasi | 40.090.000,00 | 40.065.000,00 | 99,93% | |
| 12. | Penyediaan jasa tenaga pendukung dan teknis perkantoran | 83.000.000,00 | 69.000.000,00 | 83,13% | |
| II. | Program Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur | 20.125.150,00 | 16.255.000,00 | 80,76% | |
| 13. | Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan | 3.990.000,00 | 3.555.000,00 | 89,09% | |
| 14. | Pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor | 11.595.150,00 | 8.370.000,00 | 72,18% | |
| 15. | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional | 3.040.000,00 | 3.040.000,00 | 100% | |
| 16. | Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor | 1.500.000,00 | 1.290.000,00 | 86% | |
| III. | Program koordinasi pemerintahan , pembangunan dan pelayanan kemasyarakatan | 104.700.000,00 | 34.648.000,00 | 33,09% | |
| 17. | Pembinaan Administrasi dan Pelaporan (PAP) PNPM/PPK | 30.000.000,00 | 15.450.000,00 | 51,5% | |
| 18. | Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan | 19.200.000,00 | 19.198.000,00 | 99,98 | |
| 19. | Fasilitasi dan koordinasi pelayanan kemasyarakatan | 43.500.000,00 | 0,00 | 0 | |
| 20. | Pendampingan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa | 12.000.000,00 | 0,00 | 0 | |
| | Jumlah : (I S/D III) | 331.465.150,00 | 216.754.700,00 | 65,39% | |

Urusan Pemerintahan yang dilaksanakan :

- a. Program pelayanan administrasi perkantoran
- b. Program peningkatan sarana dan prasarana Aparat
- c. Program peningkatan Pelayanan social kemasyarakatan
- d. Melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh bupati untuk melaksanakan sebagian otonomi daerah

- e. Pengkoordinasian perencanaan pembangunan di wilayah kecamatan, pemberdayaan masyarakat, ketentraman dan ketertiban umum, ekonomi, kesejahteraan sosial dan pelayanan umum.

A. Laporan kegiatan Seksi Pemerintahan

Kegiatan yang dilaksanakan adalah : Pelayanan laporan dan Administrasi kependudukan, fasilitasi pelayanan pengurusan hak atas tanah, dan penyelesaian masalah tanah, fasilitasi pemilihan, pengangkatan serta pemberhentian Kepala Desa dan Aparat Desa, pelantikan Anggota BPD, fasilitasi penyelesaian masalah antar Desa dan masalah antar lembaga Desa (Pemerintah Desa dan BPD), fasilitasi sosialisai Ranperda dan Perda, dan melaksanakan koordinasi kegiatan pajak serta kegiatan pelayanan langsung perekaman E-KTP.

Koordinasi pelaksanaan penyelenggaraan Pemerintahan Desa sebagai penjabaran pelaksanaan UU Nomor 06 Tahun 2014 tentang Desa antara lain : Perekrutan aparat desa.

Jumlah penduduk kecamatan Lewolema adalah sebanyak 8.208 jiwa, dengan pertumbuhan penduduk sebesar 0.09 % dan kepadatan penduduk mencapai 75 Jiwa/Km².

B. Laporan Kegiatan Seksi Trantib

Kegiatan yang dilaksanakan adalah : Memfasilitasi penyelesaian masalah ketentraman dan ketertiban, memfasilitasi pembinaan ketertiban KANTIBMAS, Koordinasi gangguan KANTIBMAS dan lingkungan.

Persoalan /permasalahan KANTIBMAS yang sering terjadi adalah Persoalan kepemilikan tanah.

C. Laporan kegiatan seksi pembangunan Masyarakat

Kegiatan yang dilaksanakan adalah :melakukan bimbingan dan supervise administrasi desa, melakukan pembinaan pemberdayaan dan pembangunan masyarakat Desa dan pendampingan dalam penyusunan Peraturan Desa perencanaan pembangunan partisipatif yang terintegrasi. Hal ini terlihat dengan adanya Dokumen RPJMDes, RKPDes, Perdes APBDes, dan Laporan pertanggungjawabannya. Melakukan pendampingan pengelolaan Rencana pembangunan dan pemantauan pelaksanaan pembangunan(kaitan dana Desa), hal ini terlihat sangat membantu aparat desa dalam pelaporan pelaksanaan kegiatan pembangunan di Desa.

D. Laporan Kegiatan Seksi Kesejahteraan Sosial dan Pelayanan Umum

Kegiatan yang dilaksanakan adalah :melakukan pembinaan Kesejahteraan Sosial dan pelayanan umum, pembinaan dibidang kepemudaan dan olahraga, peranan wanita, kehidupan beragama, Pendidikan dan kebudayaan serta Kesehatan dan Keluarga Berencana, dan urusan umum yang meliputi keayaan dan inventarisasi desa, kebersihan serta sarana prasarana umum.

Pendampingan dibidang kesehatan pada masyarakat dirasakan berhasil. Hal ini terlihat pada pola perilaku hidup sehat yang ada pada masyarakat dan kesadaran masyarakat akan kepemilikan MCK dan sarana pendukung kesehatan keluarga dan lingkungan sekitar.

E. Laporan Kegiatan Seksi Ekonomi

Kegiatan yang dilaksanakan adalah : Melakukan monitoring dan Evaluasi usaha ekonomi produktif masyarakat, melakukan pendampingan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan peningkatan kualitas hidup masyarakat melalui usaha ekonomi Produktif (UEP) yang dikelola dari Dana Hibah, ADD maupun Dana Desa.

Melakukan proses/tahapan administrasi perijinan pada tingkat/kewenangan kecamatan.

BAB III

PERMASALAHAN YANG DIHADAPI

A. Permasalahan Internal Pemerintah :

1. Masalah :

- Kurangnya jumlah aparatur ditingkat kecamatan
- Kurangnya sarana dan prasarana pendukung
- SDM aparatur yang belum memadai
- Kurangnya Instansi/UPT tingkat Kecamatan yang mendukung kegiatan pelayanan (Sarana Gedungnya belum ada)

2. Solusi :

- Perangkapan Tugas dan Pengangkatan Tenaga Honor
- Mengoptimalkan penggunaan sarana dan prasarana yang ada.
- Mengikuti BIMTEK dan pelatihan
- Bagi UPT dan Pos polisi yang belum memiliki gedung kantor, berkantor di kantor camat.

B. Permasalahan Eksternal Pemerintahan

1. Masalah tanah

Masalah kepemilikan tanah perorangan

Penyelesaiannya : Koordinasi dan fasilitasi penyelesaian masalah dengan unsur terkait dan elemen masyarakat.

Tindaklanjut : Ada 3 Desa di kecamatan Lewolema (Bantala, Sinar hading dan Balukhering) menjadi desa sasaran Program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) oleh Departemen Pertanahan.

2. Masalah aktual lainnya:

- Perkelahian pemuda antar kelompok dan antar desa yang disebabkan oleh konsumsi miras lokal berlebihan.
- Masih rendahnya SDM Aparat Desa dalam penyelenggaraan pemerintah desa.

Penyelesaian :

- Pembinaan generasi muda melalui organisasi pemuda yang ada di Desa
- Supervisi dan Bimtek bagi Aparat Desa

Tindaklanjut :

- Bimbingan Teknis dan penguatan kapasitas bagi aparat pemerintah desa (Pemerintah Desa dan BPD) oleh instansi terkait.

Penutup

Bahwa Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan Lewolema merupakan bentuk tanggung jawab Camat Lewolema sebagai Penyelenggara di tingkat Kecamatan Kepada Bupati Flores Timur sesuai Tugas Pokok dan Fungsi Camat yang telah diamanatkan dalam Peraturan Perundang-undangan.

Sebagai bagian dari implementasi dan penjabaran Undang-undang tentang Pemerintahan Daerah dan sesuai peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Pedoman Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Pemerintah, Laporan Keuangan, Pertanggung Jawaban Kepala Daerah kepada DPRD, dan Informasi laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada masyarakat maka Pemerintah kecamatan wajib menyampaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan.

Dari Laporan ini diharapkan umpanbalik dan masukan yang dapat membantu peningkatan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kinerja aparat yang ada dikecamatan , terimah kasih.

Kawaliwu, Desember 2018

Camat Lewolema,

BERNARDUS SOMI TUKAN,S.Sos

Pembina

NIP. 19680206 198702 1 001

Lampiran :

1. Data Sekolah / Pendidikan

| NO | DESA | PAUD | TK | SD | SMTP | SMTA | KET |
|--------|--------------|------|----|----|------|------|-----|
| 1 | Lewobebe | - | 1 | 1 | - | - | |
| 2 | Ile Padung | - | 2 | 1 | 1 | 1 | |
| 3 | Sinar Hading | - | 1 | 1 | - | - | |
| 4 | Baluk Hering | - | 1 | 2 | 1 | 1 | |
| 5 | Riangkotek | - | 1 | 1 | - | - | |
| 6 | Bantala | - | 3 | 2 | 1 | 1 | |
| 7 | Painapang | - | 2 | 2 | 1 | - | |
| Jumlah | | 0 | 11 | 10 | 4 | 3 | |

2. Data Sarana Kesehatan

| NO | DESA | PUSKESMAS | PUSTU | POLI SWASTA | POLINDES | POSYANDU | DESA SIAGA |
|--------|--------------|-----------|-------|-------------|----------|----------|------------|
| 1 | Lewobebe | - | - | - | 1 | 2 | √ |
| 2 | Ile Padung | - | 1 | - | - | 4 | √ |
| 3 | Sinar Hading | - | - | - | 1 | 4 | √ |
| 4 | Baluk Hering | - | - | 1 | 1 | 4 | √ |
| 5 | Riangkotek | 1 | - | - | - | 2 | √ |
| 6 | Bantala | - | - | - | 2 | 6 | √ |
| 7 | Painapang | - | - | - | 1 | 3 | √ |
| JUMLAH | | 1 | 1 | 1 | 6 | 25 | 7 |

3. DATA RTM DAN PKH

| NO | DESA | JUMLAH RTM | JUMLAH PKH | KET |
|--------|--------------|------------|---------------|-----|
| 1 | Lewobebe | 11 | 15 | |
| 2 | Ile Padung | 63 | 40 | |
| 3 | Sinar Hading | 63 | 21 | |
| 4 | Baluk Hering | 46 | 55 | |
| 5 | Riangkotek | 30 | 32 | |
| 6 | Bantala | 37 | 33 | |
| 7 | Painapang | 43 | 41 | |
| JUMLAH | | 293 | 237 | |

4. Data Alokasi Keuangan Desa

| NO | DESA | PAGU ANGGARAN | | |
|--------|--------------|---------------|-------------|------------------|
| | | DANA DESA | ADD | BAGI HASIL PAJAK |
| 1 | Lewobele | 662.056.000 | 271.472.084 | 7.241.672 |
| 2 | Ile Padung | 690.865.000 | 307.202.203 | 7.760.876 |
| 3 | Sinar Hading | 669.549.000 | 305.065.304 | 7.241.423 |
| 4 | Baluk Hering | 703.879.000 | 342.387.490 | 7.775.034 |
| 5 | Riangkotek | 688.644.000 | 267.019.186 | 7.078.053 |
| 6 | Bantala | 681.406.000 | 338.236.287 | 7.666.593 |
| 7 | Painapang | 710.658.000 | 314.773.659 | 7.686.339 |
| JUMLAH | | | | |

