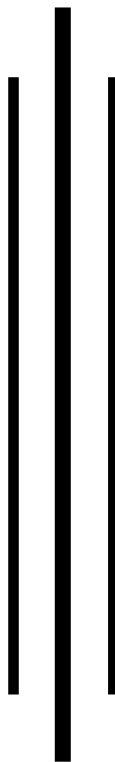




PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

**LAPORAN KINERJA INDIVIDU PLT.
SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN BATANG LUPAR
TAHUN 2024**



Jalan Panglima Ngumbang No. 01 Lanjak Kode Pos : 78766

LAPORAN KINERJA TAHUN 2024

PLT. KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban; dan
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi sebagai berikut :

1. Uraian Tugas Analis Jabatan :

Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas :

- a. Tugas membantu Camat dalam mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum dan mengkoordinasikan penerpaan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah.

Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana kerja Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
- b. Penyiapan bahan koordinasi dalam penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- c. Penyiapan bahan koordinasi penerapan dan penegakkan Peraturan Daerah, Keputusan Kepala Daerah dan peraturan perundang-undangan lainnya;
- d. Pelaksanaan usaha preventif dan represif apabila terjadi perselisihan antar kelompok warga dan atau akan terjadi bencana alam;
- e. Penyelenggaraan administrasi di bidang ketenteraman dan ketertiban umum;
- f. Penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- g. Pengawasan dan pengamanan terhadap kegiatan dan objekobjek vital di wilayahnya;

- h. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Ketentraman Dan Ketertiban Umum; dan
- i. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan keteriban Umum	Jumlah Laporan Ketentraman dan Ketertiban Umum	6 Laporan

Penjabaran Perencanaan pelaksanaan Uraian tugas berdasarkan indikator kinerja :

No.	Uraian Tugas	Waktu				Penanggung Jawab
		TW I	TW II	TW III	TW IV	
1.	Tersusunnya Laporan Patroli Anggota Satuan Polisi Pamong Praja Bulan Januari tahun 2024;	√				Kasi Trantibum
2.	Tersusunnya Laporan Info Kejadian dan Dampak Bencana Banjir Kecamatan Batang Lupar Januari 2024;	√				Kasi Trantibum
3.	Tersusunnya Laporan Patroli Anggota Satuan Polisi Pamong Praja Bulan Februari tahun 2024;	√				Kasi Trantibum
4.	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan deteksi dini menghadapi Pemilu 2024 Kecamatan Batang Lupar;	√				Kasi Trantibum
5.	Tersusunnya Laporan Patroli Anggota Satuan Polisi Pamong Praja Bulan Maret tahun 2024;	√				Kasi Trantibum
6.	Tersusunnya Laporan Banjir Batang Lupar bulan Maret 2024.	√				Kasi Trantibum

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Terlaksananya fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan keteriban Umum	Jumlah Laporan Ketentraman dan Ketertiban Umum	6 Laporan	2 Laporan	33,33%

- Pada indikator kinerja Jumlah Laporan Ketentraman dan Ketertiban Umum, dari target tahun 2024 sebanyak 6 Laporan dan realisasinya 2 Laporan. Sesuai formulasi penghitungan bahwa terdapat target 6 Jumlah Laporan Ketentraman dan Ketertiban Umum dan realisasinya 2 Jumlah Laporan Ketentraman dan Ketertiban Umum, sehingga capain kinerja untuk indikator tersebut adalah 33,33%.

REALISASI PELAKSANAAN URAIAN TUGAS PLT. KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM TAHUN 2024

No	Uraian Tugas	Apakah Uraian Tugas Telah Dilaksanakan (Sudah/Belum)	Deskripsikan Uraian tugas (Mohon Dijabarkan)	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	Tantangan/Hambatan
1.	Tersusunnya Laporan Patroli Anggota Satuan Polisi Pamong Praja Bulan Januari tahun 2024;	Sudah dilaksanakan	Laporan Patroli di susun setiap bulan sebagai bahan masukan bagi pimpinan untuk mengambil Langkah-langkah atau kebijakan lebih lanjut terkait ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kerja nya.	https://drive.google.com/file/d/1XWba2Ys95Ga9fbFSNNkOqc1HgKJWtNZf/view?usp=drive_link	Banyak rangkap nya tugas dikarenakan kurang nya jumlah staf khusus nya di seksi trantibum serta belum ada nya kepala seksi definitif.
2.	Tersusunnya Laporan Info Kejadian dan Dampak Bencana Banjir Kecamatan Batang Lupar Januari 2024;	Sudah dilaksanakan	Laporan info kejadian dan dampak banjir di susun sebagai bahan informasi bagi pimpinan untuk mengambil Langkah-langkah atau kebijakan lebih lanjut terkait bencana alam yang terjadi di wilayah kerja nya.	https://drive.google.com/file/d/1zQa7yTGzEvO2EwS3Em3WpxxqvzEpSX5S/view?usp=drive_link	Banyak rangkap nya tugas dikarenakan kurang nya jumlah staf khusus nya di seksi trantibum serta belum ada nya kepala seksi definitif.

Keberhasilan ini disebabkan karena :

- a. Pelaksanaan Patroli yang rutin khususnya dilingkungan Kecamatan Batang Lupar;
- b. Melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait untuk mendapatkan informasi, masukan, serta dalam rangka sinkronisasi dan harmonisasi pelaksanaan tugas.

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Meningkatkan kapasitas sumber daya aparatur kecamatan melalui pendidikan dan pelatihan teknis;
- b. Meningkatkan disiplin dan kapasitas sumber daya Linmas melalui pembinaan Linmas;

5. Tanggapan Atasan Langsung

- Di dalam melaksanakan tugas dan fungsi di harapkan tetap memperhatikan Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu;
- Dalam melaksanakan tugas dan fungsi juga harus melihat target kinerja yang telah di tetapkan pada perjanjian kinerja yang telah dibuat;
- Tetap pertahankan atau Tingkat lagi terkait pengamanan terhadap kegiatan Masyarakat khususnya yang ada di wilayah Kecamatan Batang Lupar.

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum pada Kecamatan Batang Lupar dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Lanjak, 31 Januari 2024

Mengetahui;
Camat Batang Lupar



ALEKSIUS BULIN, S.Pd.,M.A.P.

Pembina

NIP. 19700705 200401 1 001

Plt. Kepala Seksi Ketentraman dan
Ketertiban Umum



BELYAMIN. R

Penata Muda

NIP. 19791007 200502 1 003