

**MONEV KINERJA TRIWULAN I  
TAHUN 2024**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN KAPUAS HULU**



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN KAPUAS HULU**  
**JALAN PENDDIKAN NO.5 PUTUSSIBAU**

**NOTULEN**  
**RAPAT MONITORING DAN EVALUASI KINERJA TRIWULAN I**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**  
**KABUPATEN KAPUAS HULU**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**  
**SENIN, 1 APRIL 2024**

Tempat Rapat : Aula Gedung Layanan Perpustakaan  
Pukul : 09:00 s.d selesai  
Pemimpin Rapat : Kepala Dinas  
Peserta : - Sekretaris  
              - Para Kabid  
              - Staf/Pelaksana

Rapat dibuka oleh Kepala Dinas, dengan pengarahan singkat dari Kepala Dinas terhadap capaian dan realisasi program dan kegiatan yang telah dilaksanakan Sekretariat maupun Bidang-bidang sampai dengan s/d TW-I, selanjutnya Sekretariat dan Bidang-bidang memaparkan pencapaian dan realisasi program/kegiatan serta kendala yang dihadapi sampai dengan akhir triwulan I, sebagai berikut:

**A. Penyampaian Sekretaris Dinas**

Sekretaris Dinas menyampaikan bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2024, dengan total keseluruhan anggarannya adalah sebesar Rp. 3.489.681.831,00 telah direalisasikan secara keseluruhan sebesar Rp. 603.517.487,00 atau telah mencapai realisasi sebesar 17,29%. Sesuai dengan dokumen perencanaan dan penganggaran bahwa Sekretariat Dinas melaksanakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan dengan Pagu Anggaran sebesar Rp. 3.278.831.831,00 dengan rincian kegiatan sebagai berikut :

<b>Nomor</b>	<b>Program/Kegiatan</b>	<b>Anggaran (rp.)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
I	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	Rp. 3.278.831.831,00
1	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Rp. 600.000,00
2	Koordinasi dan penyusunan dokumen rka-skpd	Rp. 675.000,00
3	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan rka-skpd	Rp. 650.000,00
4	Koordinasi dan penyusunan dpa-skpd	Rp. 450.000,00
5	Koordinasi dan penyusunan perubahan dpa- skpd	Rp. 700.000,00

1	2	3
6	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja skpd	Rp. 500.000,00
7	Evaluasi kinerja perangkat daerah	Rp. 375.000,00
8	Penyediaan gaji dan tunjangan asn	Rp. 1.904.913.139,00
9	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan skpd	Rp. 145.080.000,00
11	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun skpd	Rp. 750.000,00
12	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/ triwulanan/ semesteran skpd	Rp. 375.000,00
13	Rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada skpd	Rp. 375.000,00
14	Penatausahaan barang milik daerah pada skpd	Rp. 17.550.000,00
15	Koordinasi dan pelaksanaan sistem informasi kepegawaian	Rp. 475.000,00
16	Monitoring, evaluasi, dan penilaian kinerja pegawai	Rp. 550.000,00
17	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Rp. 100.536.000,00
18	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp. 2.595.000,00
19	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp. 29.013.000,00
20	Penyediaan peralatan rumah tangga	Rp. 2.200.000,00
21	Penyediaan bahan logistik kantor	Rp. 34.710.000,00
22	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 18.842.500,00
23	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp. 2.400.000,00
25	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi skpd	Rp. 370.862.000,00
26	Penyediaan jasa surat menyurat	Rp. 4.200.000,00
27	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp. 72.314.114,00
28	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Rp. 449.544.728,00
29	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Rp. 7.000.000,00
30	Pemeliharaan aset tetap lainnya	Rp. 109.546.350,00

Kemudian disampaikan oleh Sekretaris Dinas bahwa dari pagu anggaran Sekretariat Dinas seperti yang telah dipaparkan diatas, telah terealisasi anggarannya sebesar Rp.579.387.487,00 atau **17,67%**, dengan rincian :

Nomor	Program/Kegiatan	Realisasi (Rp.)	%
1	2	3	4
I	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	Rp. 579.387.487,00	17,67
1	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Rp. -	-
2	Koordinasi dan penyusunan dokumen rka-skpd	Rp. -	-
3	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan rka-skpd	Rp. -	-
4	Koordinasi dan penyusunan dpa-skpd	Rp. -	-
5	Koordinasi dan penyusunan perubahan dpa- skpd	Rp. -	-
6	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja skpd	Rp. -	-
7	Evaluasi kinerja perangkat daerah	Rp. -	-
8	Penyediaan gaji dan tunjangan asn	Rp. 421.942.603,00	22,15
9	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan skpd	Rp. -	-
11	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun skpd	Rp. -	-
12	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/ triwulanan/ semesteran skpd	Rp. -	-
13	Rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada skpd	Rp. -	-
14	Penatausahaan barang milik daerah pada skpd	Rp. -	-
15	Koordinasi dan pelaksanaan sistem informasi kepegawaian	Rp. -	-
16	Monitoring, evaluasi, dan penilaian kinerja pegawai	Rp. -	-
17	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Rp. -	-
18	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp. -	-
19	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp. -	-
20	Penyediaan peralatan rumah tangga	Rp. -	-
21	Penyediaan bahan logistik kantor	Rp. -	-
22	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 4.640.000,00	13,36
23	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp. -	-
25	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi skpd	Rp. -	-
26	Penyediaan jasa surat menyurat	Rp. 37.074.000,00	9,99

1	2	3	4
27	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp. -	-
28	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Rp. 13.654.384,00	18,88
29	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Rp. 101.926.500,00	22,67
30	Pemeliharaan aset tetap lainnya	Rp. -	-

Selanjutnya Sekretaris Dinas menyampaikan bahwa target capaian kinerja program/ kegiatan pada Seretariat Dinas sesuai dengan dokumen perencanaan yang telah ditetapkan (sesuai dokumen perjanjian kinerja dan rencana aksi), untuk sampai dengan triwulan I dapat diuraikan sebagaimana tabel berikut :

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja dan Anggaran Tahun 2024		Realisasi Kinerja Pada Triwulan I Tahun 2024	
		K	Rp. (000)	K	Rp. (000)
1	2	3		4	
Proram Penunjang Urusan Pemerintah Kabupaten/ kota		153	3.278.831.831,00	42	579.387.487,00
Perencanaan, Pengang-garan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	22	3.950.000,00	12	
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	35	2.053.293.139,00	7	421.942.603,00
Administrasi Barang Milik Daaerah pada Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	4	750.000,00	-	
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	18	119.111.000,00	3	-
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen administrasi Umum	51	460.622.500,00	16	41.714.000,00
Penyediaan Jasa Penun-jang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	19	526.058.842,00	4	115.580.884,00
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Pemelihara-an Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	116.546.350,00	-	150.000,00

Dari semua target kinerja yang telah ditetapkan sampai dengan akhir Triwulan I yaitu sebanyak 42 dokumen seperti tersebut diatas, secara keseluruhan semuanya telah tercapai, mengingat dokumen-dokumen tersebut berupa dokumen perencanaan dan anggaran (renstra, renja, rencana aksi, cascading, RKA, DPA dan sebagainya) yang memang harus sudah tersedia sebelum pelaksanaan kegiatan, dan dokumen kepegawain terkait keperluan aparatur/pegawai dilingkungan Dinas (absensi, nominative, DUK, gaji berkala, kenaikan pangkat), serta dokumen-dokumen berkenaan dengan pertanggungjawaban terhadap penatausahaan dan pengelolaan keuangan dan aset daerah (SPJ fungsional, BKU, SPP, SPM, Register SPP. Register SMP, Daftar Gaji, Daftar Inventaris Barang, Daftar Hasil Rekonsiliasi Barang, Daftar Mutasi Barang, dan lain-lain).

## B. Penyampaian Bidang Perpustakaan

Kepala Bidang Perpustakaan menyampaikan bahwa dari total anggaran pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebesar Rp. 3.489.681.831,00 Bidang Perpustakaan melaksanakan Program pembinaan perpustakaan, dengan total pagu program/kegiatan anggarannya sebesar Rp. 112.300.000,00 terdiri dari program/kegiatan sebagai berikut:

Nomor	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp.)
I	Program pembinaan perpustakaan	Rp. 112.300.000,00
1	Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/kota	Rp. 22.400.000,00
2	Pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kabupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan	Rp. 24.400.000,00
3	Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat	Rp. 12.000.000,00
4	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	Rp. 53.500.000,00

Kepala Bidang Perpustakaan menyampaikan bahwa dari pagu anggaran sebesar Rp. 112.300.000,00 telah direalisasikan anggarannya sebesar Rp. 14.460.000,00 atau sebesar 12,87 %, dan realisasinya dapat dijabarkan sebagai berikut:

Nomor	Program/Kegiatan	Realisasi (Rp.)	%
1	2	3	4
I	<b>Program pembinaan perpustakaan</b>	Rp. <b>14.460.000</b>	<b>12,87</b>
1	Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/kota	Rp. -	-

1	2	3	4
2	Pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kabupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan	Rp. -	-
3	Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat	Rp. -	-
4	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	Rp. 14.460.000,00	27,02

Kepala Bidang menyampaikan bahwa target capaian kinerja kegiatan pada Bidang Perpustakaan sesuai dengan dokumen perencanaan yang telah ditetapkan (sesuai dokumen perjanjian kinerja dan rencana aksi), capaian kinerja pada triwulan I pada Bidang Perpustakaan, dapat dipaparkan sebagaimana berikut :

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja dan Anggaran Tahun 2024		Realisasi Kinerja Pada Triwulan I Tahun 2024	
		K	Rp. (000)	K	Rp. (000)
1	2	3		4	
Program Pembinaan Perpustakaan		52	112.300.000,00	13	29.456.300
Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	30	46.800.000,00	8	900.000
Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	22	65.500.000,00	5	14.460.000

### C. Penyampaian Bidang Kearsipan

Seperti yang disampaikan Kepala Bidang sebelumnya, Kepala Bidang kearsipan juga memaparkan bahwa hanya terdapat alokasi sebesar Rp.98.550.000,00 dari keseluruhan anggaran pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebesar Rp.3.489.681.831,00, yang digunakan untuk membiayai anggaran Program Pengelolaan Arsip serta Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip, yang secara rinci dijabarkan sebagai berikut:

Nomor	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp.)
I	Program pengelolaan arsip	Rp. 62.700.000,00
1	Pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota	Rp. 24.600.000,00
2	Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota	Rp. 38.100.000,00
II	Program perlindungan dan penyelamatan arsip	Rp. 35.850.000,00
1	Pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun	Rp. 35.850.000,00

Kepala Bidang Kearsipan menyampaikan bahwa dari pagu anggaran sebesar Rp.98.550.000,00 telah direalisasikan anggaran dari kedua program tersebut dengan total realisasi sebesar Rp. 9.670.000,00 atau sebesar 9,81%, dan dapat dijabarkan sebagai berikut:

Nomor	Program/Kegiatan	Realisasi (Rp.)	%
I	Program pengelolaan arsip	Rp. 9.670.000,00	15,42
1	Pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota	Rp. 0	0
2	Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota	Rp. 9.670.000,00	15,42
II	Program perlindungan dan penyelamatan arsip	Rp. 0	0
1	Pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun	Rp. 0	0

Disampaikan hal yang sama seperti yang disampaikan kepala bidang sebelumnya bahwa target capaian kinerja kegiatan pada Bidang Kearsipan sesuai dengan dokumen perencanaan yang telah ditetapkan (sesuai dokumen perjanjian kinerja dan rencana aksi), capaian kinerja dijadwalkan target dan realisasi sampai dengan triwulan I dapat dijabarkan pada tabel sebagai berikut:.

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja dan Anggaran Tahun 2024		Realisasi Kinerja Pada Triwulan I Tahun 2024	
		K	Rp. (000)	K	Rp. (000)
<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>		<b>6</b>	
Program Pengelolaan Arsip		17	62.700.000,00	-4	9.670.000,00
Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Laporan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	8	24.600.000,00	2	0
Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pember-dayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Ke-arsipan Daerah Kabupaten/ Kota	9	38.100.000,00	2	9.670.000,00
<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>		<b>6</b>	
Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip		3	35.850.000,00	-	0
Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Kecamatan Desa/Kelurahan	Jumlah Daftar Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Kecamatan dan Desa/Kelurahan	3	35.850.000,00	1-	0



Hasil monitoring dan evaluasi terhadap realisasi kinerja program dan kegiatan sampai dengan triwulan I, serta laporan realisasi anggaran triwulan I yang merupakan bahan esensial pada rapat monitoring dan evaluasi kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu pada hari ini, akan disertakan sebagai lampiran dalam Notulen Rapat ini.

Demikian notulen rapat ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Putussibau  
Pada tanggal : 1 April 2024



Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan  
Kabupaten Kapuas Hulu,

Drs. ABDULLAH SANI  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670315 199403 1 008

EVALUASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN KAPUAS HULU  
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2024

No	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (output)	Target Tahun 2024							Realisasi Tahun 2024					Keterangan
				Satuan	Kinerja				Anggaran (Rp.)		Kinerja				Anggaran (Rp.)	
					TW1	TW2	TW3	TW4	Murni	Perubahan	TW1	TW2	TW3	TW4		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	2.24.01	Proram Penunjang Urusan Pemerintah Kabupaten/ kota		Dokumen	42				3.278.831.831,00	3.470.948.692,00	42				579.387.487,00	- Kinerja sesuai target - Belum semua anggaran direalisasikan
	2.24.01.2.01	Perencanaan, Pengangga-ran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	12				3.950.000,00	3.905.000,00	12					- Kinerja sesuai target - Anggaran belum direalisasikan
	2.24.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	6				600.000,00	600.000,00	6					- Kinerja sesuai target - Anggaran belum direalisasikan
	2.24.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1				675.000,00	675.000,00	1					- Kinerja sesuai target - Anggaran belum direalisasikan
	2.24.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA- SKPD dan Laporan HasilKoordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1				650.000,00	650.000,00	1					- Kinerja sesuai target - Anggaran belum direalisasikan
	2.24.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	1				450.000,00	450.000,00	1					- Kinerja sesuai target - Anggaran belum direalisasikan
	2.24.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen					700.000,00	700.000,00						-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.24.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen	1				500.000,00	455.000,00	1					- Kinerja sesuai target - Anggaran belum direalisasikan
	2.24.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen					375.000,00	375.000,00						- Kinerja dan anggaran ditargetkan di Triwulan selanjutnya
	2.24.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dokumen	7				2.053.293.139,00	2.070.406.500,00	7				421.942.603,00	- Kinerja dan anggaran sesuai target - Tidak ada kendala
	2.24.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah DAFTAR Gaji dan tunjangan ASN	Dokumen	3				1.904.913.139,00	1.908.101.000,00	3				421.942.603,00	- Kinerja dan anggaran sesuai target - Tidak ada kendala
	2.24.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	3				145.080.000,00	159.600.000,00	3					- Kinerja sesuai target - Anggaran direalisasikan di akhir triwulan
	2.24.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dokumen					1.050.000,00	535.000,00						- Kinerja dan anggaran ditargetkan di Triwulan terakhir
	2.24.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Dokumen	1				750.000,00	670.500,00	1					- Kinerja sesuai target - anggaran ditargetkan di Triwulan terakhir
	2.24.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Dokumen					750.000,00	750.000,00						- Tidak ada kendala

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.24.01.2.03.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasidan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Dokumen					375.000,00	375.000,00						- Kinerja dan anggaran ditargetkan di Triwulan II dan IV
	2.24.01.2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Dokumen					375.000,00	375.000,00						- Kinerja dan anggaran ditargetkan di Triwulan II dan IV
	2.24.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Dokumen	3				119.111.000,00	63.249.000,00	3					- Kinerja sesuai target - Anggaran belum direalisasikan
	2.24.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Dokumen					17.550.000,00	17.550.000,00						- Kinerja dan anggaran ditargetkan di Triwulan III
	2.24.01.2.05.04	Koordinasi dan pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Dokumen	3				475.000,00	475.000,00	3					- Kinerja sesuai target - Anggaran belum direalisasikan
	2.24.01.2.05.05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen					550.000,00	550.000,00						- Kinerja dan anggaran ditargetkan di Triwulan III
	2.24.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang Yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Dokumen					100.536.000,00	44.674.000,00						- Kinerja dan anggaran ditargetkan di Triwulan II
	2.24.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen administrasi Umum	Dokumen	16				460.622.500,00	546.059.500,00	16				41.714.000,00	- Kinerja sesuai target - Anggaran belum direalisasikan sesuai target
	2.24.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah dokumen penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	dokumen					2.595.000,00	2.595.000,00						- Kinerja dan anggaran ditargetkan di Triwulan II dan IV
	2.24.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah dokumen Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Dokumen	2				29.013.000,00	77.887.000,00	2					- Kinerja sesuai target - Anggaran belum direalisasikan

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.24.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Dokumen Penyediaan Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Dokumen	1				2.200.000,00	2.200.000,00	1					- Kinerja sesuai target - Anggaran belum direalisasikan
	2.24.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Dokumen Penyediaan Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Dokumen	1				34.710.000,00	33.460.000,00	1				4.640.000,00	- Kinerja sesuai target - Anggaran belum direalisasikan
	2.24.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah dokumen Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Dokumen	1				18.842.500,00	18.842.500,00	1					- Kinerja sesuai target - Anggaran belum direalisasikan
	2.24.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	1				2.400.000,00		1					- Kinerja sesuai target - Anggaran belum direalisasikan
	2.24.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah dokumen Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dokumen	10				370.862.000,00	411.075.000,00	10				37.074.000,00	- Kinerja dan anggaran sudah sesuai target
	2.24.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Dokumen	4				526.058.842,00	530.265.992,00	4				115.580.884,00	- Kinerja sesuai terget - Terdapat anggaran belum direalisasikan
	2.24.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah dokumen Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dokumen	1				4.200.000,00	4.200.000,00	1					- Kinerja sesuai target - Anggaran belum direalisasikan
	2.24.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komuniasi,Sumber Daya air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Dokumen					72.314.114,00	72.321.264,00					13.654.384,00	- Kinerja diargetkan pada Triwulan IV - Tidak ada kendala
	2.24.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Dokumen	3				449.544.728,00	453.744.728,00	3				101.926.500,00	- Kinerja dan anggaran sesuai target - Tidak ada kendala
	2.24.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Dokumen	-				116.546.350,00	257.812.700,00	-				150.000,00	- Kinerja ditarget di Triwulan III dan anggaran sesuai target - Tidak ada kendala

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.24.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah dokumen Laporan pelaksanaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Dokumen	-				7.000.000,00	4.770.000,00	-					- Kinerja diargetkan dan anggaran pada Triwulan III - Tidak ada kendala
	2.24.01.2.09.07	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah dokumen Laporan pelaksanaan Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Dokumen	-				109.546.350,00	253.042.700,00	-				150.000,00	- Kinerja diargetkan Triwulan III, dan anggaran pada Triwulan I, II, III - Tidak ada kendala
2	2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN			13				112.300.000,00	115.000.000,00	13				14.460.000,00	- Kinerja sesuai target - terdapat Anggaran belum direalisasikan
	2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/ kota	Lokus (Perpustakaan)	8				46.800.000,00	46.800.000,00	8					- Kinerja sesuai target - Anggaran belum direalisasikan
	2.23.02.2.01.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai Kewenangannya	lokus (Perpustakaan)	2				22.400.000,00	22.400.000,00	2					- Kinerja sesuai target - Anggaran belum direalisasikan
	2.23.02.2.01.04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	lokus (Perpustakaan)	6				24.400.000,00	24.400.000,00	6					- Kinerja sesuai target - Anggaran belum direalisasikan
	2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase masyarakat gemar membaca di Masyarakat	lokus (Perpustakaan)	5				65.500.000,00	68.200.000,00	5				14.460.000,00	- Kinerja sesuai target - Tidak ada kendala
	2.23.02.2.02.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	lokus (Perpustakaan)	5				12.000.000,00	14.700.000,00	5					- Kinerja sesuai target - Anggaran belum direalisasikan
	2.23.02.2.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/ Kota yang Dikembangkan	lokus (Perpustakaan)	-				53.500.000,00	53.500.000,00	-				14.460.000,00	- Kinerja ditargetkan pada Triwulan II - Anggaran direalisasikan sesuai target - Tidak ada kendala

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3	2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP			4				62.700.000,00	73.508.000,00	4				9.670.000,00	- Kinerja sesuai target - Anggaran belum direalisasikan
	2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Laporan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Dokumen (laporan)	2				24.600.000,00	47.108.000,00	2					- Kinerja sesuai target - Anggaran belum direalisasikan
	2.24.02.2.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Dokumen (laporan)	2				24.600.000,00	47.108.000,00	2					- Kinerja sesuai target - Tidak ada kendala
	2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota	Jumlah Laporan Hasil Pember-dayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Ke-arsipan Daerah Kabupaten/ Kota	Dokumen (laporan)	2				38.100.000,00	26.400.000,00	2				9.670.000,00	- Kinerja dan anggaran sesuai target - Tidak ada kendala
	2.24.02.2.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pember-dayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Ke-arsipan Daerah Kabupaten/ Kota	Dokumen (laporan)	2				38.100.000,00	26.400.000,00	2				9.670.000,00	- Kinerja dan anggaran sesuai target - Tidak ada kendala
4	2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP			-				35.850.000,00	16.000.000,00	-				0	- Kinerja dan anggaran ditarget pada Triwulan ke III
	2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Jumlah Daftar Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Daftra	-				35.850.000,00	16.000.000,00	-					- Kinerja dan anggaran ditarget pada Triwulan ke III
	2.24.03.2.03.00 03	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	Daftrar	-				35.850.000,00	16.000.000,00	-					- Kinerja dan anggaran ditarget pada Triwulan ke III
Total									3.489.681.831,00	3.675.456.692,00					603.517.487,00	

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN KAPUAS HULU  
TAHUN ANGGARAN 2024  
TRIWULAN I**

Kode rekening	Uraian	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%
1	2	3	4	5
2.23.2.23.2.24	Belanja daerah	3.489.681.831,00	603.517.487,00	17,29
2.23.2.23.2.201.	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	3.278.831.831,00	579.387.487,00	17,67
2.23.2.23.2.201.2.01.01	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	600.000,00	-	-
2.23.2.23.2.201.2.01.02	Koordinasi dan penyusunan dokumen rka-skpd	675.000,00	-	-
2.23.2.23.2.201.2.01.03	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan rka-skpd	650.000,00	-	-
2.23.2.23.2.201.2.01.04	Koordinasi dan penyusunan dpa-skpd	450.000,00	-	-
2.23.2.23.2.201.2.01.05	Koordinasi dan penyusunan perubahan dpa- skpd	700.000,00	-	-
2.23.2.23.2.201.2.01.06	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja skpd	500.000,00	-	-
2.23.2.23.2.201.2.01.07	Evaluasi kinerja perangkat daerah	375.000,00	-	-
2.23.2.23.2.201.2.02.01	Penyediaan gaji dan tunjangan asn	1.904.913.139,00	421.942.603,00	22,15
2.23.2.23.2.201.2.02.03	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan skpd	145.080.000,00	-	-
2.23.2.23.2.201.2.02.05	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun skpd	1.050.000,00	-	-
2.23.2.23.2.201.2.02.07	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/ triwulanan/ semesteran skpd	750.000,00	-	-
2.23.2.23.2.201.2.03.05	Rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada skpd	375.000,00	-	-
2.23.2.23.2.201.2.03.06	Penatausahaan barang milik daerah pada skpd	375.000,00	-	-
2.23.2.23.2.201.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	17.550.000,00	-	-
2.23.2.23.2.201.2.05.04	Koordinasi dan pelaksanaan sistem informasi kepegawaian	475.000,00	-	-
2.23.2.23.2.201.2.05.05	Monitoring, evaluasi, dan penilaian kinerja pegawai	550.000,00	-	-
2.23.2.23.2.201.2.05.11	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	100.536.000,00	-	-



1	2	3	4	5
2.23.2.23.2.201.2.06.01	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	2.595.000,00	-	-
2.23.2.23.2.201.2.06.02	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	29.013.000,00	-	-
2.23.2.23.2.201.2.06.03	Penyediaan peralatan rumah tangga	2.200.000,00	-	-
2.23.2.23.2.201.2.06.04	Penyediaan bahan logistik kantor	34.710.000,00	4.640.000,00	13,36
2.23.2.23.2.201.2.06.05	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	18.842.500,00	-	-
2.23.2.23.2.201.2.06.06	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	2.400.000,00	-	-
2.23.2.23.2.201.2.06.09	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi skpd	370.862.000,00	37.074.000,00	9,99
2.23.2.23.2.201.2.08.01	Penyediaan jasa surat menyurat	4.200.000,00	-	-
2.23.2.23.2.201.2.08.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	72.314.114,00	13.654.384,00	18,88
2.23.2.23.2.201.2.08.04	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	449.544.728,00	101.926.500,00	22,67
2.23.2.23.2.201.2.09.02	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	7.000.000,00	-	-
2.23.2.23.2.201.2.09.07	Pemeliharaan aset tetap lainnya	109.546.350,00	150.000,00	0,13
2.23.2.23.2.202.	Program pembinaan perpustakaan	112.300.000,00	14.460.000,00	12,87
2.23.2.23.2.202.2.01.02	Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/kota	22.400.000,00	-	-
2.23.2.23.2.202.2.01.04	Pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kabupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan	24.400.000,00	-	-
2.23.2.23.2.202.2.02.01	Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat	12.000.000,00	-	-
2.23.2.23.2.202.2.02.04	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	53.500.000,00	14.460.000,00	27,02
2.24.2.23.2.202.	Program pengelolaan arsip	62.700.000,00	9.670.000,00	15,42
2.24.2.23.2.202.2.01.03	Pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota	24.600.000,00	-	-
2.24.2.23.2.202.2.03.02	Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota	38.100.000,00	9.670.000,00	25,38

1	2	3	4	5
2.24.2.23.2.203.	Program perlindungan dan penyelamatan arsip	35.850.000,00	-	-
2.24.2.23.2.203.2.03.03	Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	35.850.000,00	-	-



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485  
Putussibau 78711

---

Putussibau, 28 Maret 2024

Nomor : 300.3.12.4/ 92.1 /DPK/SET  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) Lembar  
Hal : Rapat Evaluasi Triwulan I.

Yth. Daftar Terlampir  
di -  
Tempat

Sehubungan dengan akan dilaksanakan Rapat Evaluasi Triwulan I terkait pelaksanaan program/kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu, dimohon kepada saudara untuk dapat hadir pada :

Hari/ tanggal : Senin, 1 April 2024  
Waktu : 08.30 WIB - selesai  
Tempat : Aula Gedung Layanan Perpustakaan  
Acara : Rapat Evaluasi Triwulan I.

Demikian disampaikan dan atas kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Kapuas Hulu,



Drs. ABDULLAH SANI  
Pembinaan Utama Muda  
NIP. 19670315 199403 1 008

Lampiran I Surat

Nomor : 300.3.12.4/ 92.1 /DPK/SET

Tanggal : 28 Maret 2024

#### DAFTAR UNDANGAN

1. Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2. Kepala Bidang Perpustakaan
3. Kepala Bidang Kearsipan
4. Pelaksana/Staf


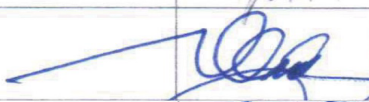
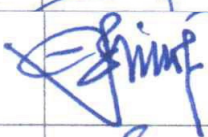

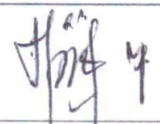

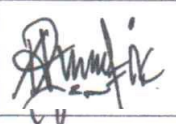
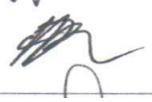

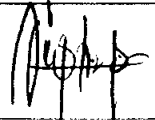
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Kapuas Hulu,



Drs. ABDULLAH SANI  
Pembinaan Utama Muda  
NIP. 19670315 199403 1 008

**DAFTAR HADIR  
RAPAT EVALUASI TRIWULAN I  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN KAPUAS HULU**

HARI                      Senin  
TANGGAL                : 1 April 2024

NOMOR	NAMA	UNIT/ SATUAN	TANDA TANGAN
1	Drs. ABDULLAH SANI	KADIS	
2	MUHARDI, S.T	SEKRETARIAT	
3.	KASIANUS KINTOI, S.Sos	KABID PERPUSTAKAAN	
4.	JUANTO, S.Th	KASUBBAG UMPAR	
5.	TATY MASYITAWATY	BIDANG KEARSIPAN	
6.	MUNIRAH HASMITA S.KOM M.A.P	BIDANG KEARSIPAN	
7	AMBROSIUS JELANI, S.T	BIDANG PERPUSTAKAAN	
8.	DEDI SA[UTRA, S.Pd.SD	SEKRETARIAT	
9	YENNI, S.K M	SEKRETARIAT	
16.	SITTI HAMISAH	SEKRETARIAT	

Putussibau, 1 April 2024

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Kapuas Hulu



**Drs. ABDULLAH SANI**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670315 199403 1 008

