

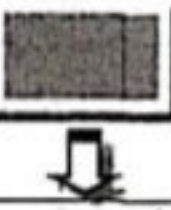

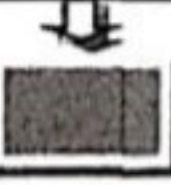


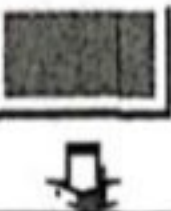


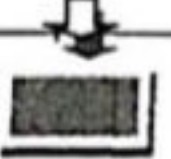


 <p> <b>PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU</b>  <b>DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG</b>  Jalan Lingkar Mupa - Transmigrasi, Kapuas Hulu, Kalimantan Barat  78716,  Laman <a href="http://disbinamarga.kapuashulukab.go.id">disbinamarga.kapuashulukab.go.id</a>,  Pos-el <a href="mailto:disbinamarga@kapuashulukab.go.id">disbinamarga@kapuashulukab.go.id</a> </p>		Nomor SOP Tgl Pembuatan Tgl Revisi Tgl Pengesahan Disahkan Oleh	000.1/ 296.A/DPUPR/SET-B 13 Juni 2024 17 Juni 2024 20 Juni 2024 <div>   <b>MARTHEN, S.T., M.T.</b>  NIP. 19740923 200502 1 001 </div>
		Nama SOP	<b>Pengisian Buku Tamu dan Survey Kepuasan Masyarakat Secara Digital Melalui Google Form dan Scan Barcode</b>
Dasar Hukum : <ol style="list-style-type: none"> <li>Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2021 Tentang Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;</li> <li>Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan;</li> <li>Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggaraan Pelayanan Publik;</li> <li>Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 60 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendayagunaan Negara dan Reformasi Birokrasi;</li> <li>Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perngkt Daerah</li> <li>Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 51 Tahun 2016 tentang Kedudukan, susunan Organisasi dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas pekerjaan Umum, Bina Marga dan Sumber Daya Air Kabupaten Kapuas Hulu;</li> <li>Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 02 Tahun 2024 tentang Penerapan Standar Pelayanan di Lingkup Instansi Pemerintah;</li> </ol>		Kualifikasi Pelaksana : <ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami Pelayanan Publik Berbasis Digital dalam Pengisian Buku Tamu dan Survey Kepuasan Masyarakat.</li> <li>Memahami Tata Cara Pengisian Buku Tamu dan Survey Kepuasan Masyarakat melalui Google Form dan Scan Barcode.</li> <li>Memiliki kompetensi pengolahan data sederhana.</li> <li>Menguasai aplikasi.</li> </ol>	
Keterkaitan : <ol style="list-style-type: none"> <li>Kepada Masyarakat yang akan berkunjung ke Dinas PUPR</li> <li>Penilaian Obudsman terkait Pelayanan Publik Pada Dinas PUPR</li> </ol>		Peralatan/Perlengkapan : <ol style="list-style-type: none"> <li>DPA</li> <li>Dokumen Perencanaan (RPJMD, Renstra, RKPD, Renja)</li> <li>Perangkat pengolah data.</li> <li>Scan Barcode</li> </ol>	
Peringatan :Jika tidak dilaksanakan maka proses pelayanan publik di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang tidak berjalan dengan baik		Pencatatan dan Pendataan : Buku Tamu serta Blanko Survey Kepuasan Masyarakat	



# SOP Pengisian Buku Tamu dan Survey Kepuasan Masyarakat

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Petugas	Tamu	Pejabat yang ditemui	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyambut Tamu yang Datang dengan Senyum, Salam dan Sapa					3 Menit	Arahan	
2	Memberitahukan untuk mengisi buku Tamu dengan mengarahkan Handphone Tamu melalui scan barcode dengan menggunakan Wifi yang tersedia				Perangkat/Handphone	3 Menit	Arahan	
3	Mengisi Formulir yang disediakan melalui Google Form				Perangkat/Handphone	5 Menit	Google Form	
4	Mengirim jawaban yang sudah di isi				Perangkat/Handphone	2 Menit	Hasil Isian Google Form	
5	Menemui Pejabat atau Staf Dinas PUPR untuk berkoordinasi, berkonsultasi dan mengurus administrasi fisik dan keuangan				Bahan yang akan dkonsultasikan dan dikoordinasikan atau dokumen administrasi	60 Menit	Hasil Konsultasi dan Koordinasi atau dokumen yang mendapat persetujuan	
6	Setelah selesai melakukan pengurusan, sebelum pulang melakukan pengisian Survey Kepuasan Masyarakat melalui scan barcode yang disediakan				Perangkat/Handphone	2 Menit	Isian Google Form	
7	Mengisi Formulir yang disediakan melalui Google Form				Perangkat/Handphone	5 Menit	Isian Google Form	
8	Mengirim Jawaban yang sudah diisi				Perangkat/Handphone	15 Menit	Isian Google Form	