



KECAMATAN SEBERUANG

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL

TRIWULAN IV TAHUN 2024

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mengamanatkan pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan rencana pembangunan. Menurut Peraturan Pemerintah Nomor 39 tahun 2006, disebutkan bahwa monitoring merupakan suatu kegiatan mengamati secara seksama suatu keadaan atau kondisi, termasuk juga perilaku atau kegiatan tertentu, dengan tujuan agar semua data masukan atau informasi yang diperoleh dari hasil pengamatan tersebut dapat menjadi landasan dalam mengambil keputusan tindakan selanjutnya.

Pelaporan kinerja triwulanan merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Kantor Camat Seberuang dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai. Disamping itu, pelaporan kinerja juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud disusunnya Laporan Kinerja Triwulan III Kecamatan Seberuang Tahun 2024 adalah untuk memberikan laporan tentang penyelenggaraan pemerintahan, pembinaan kehidupan masyarakat, dan pelaksanaan pembangunan yang menjadi prioritas. Tujuan monitoring untuk mengamati/mengetahui perkembangan dan kemajuan, identifikasi permasalahan, serta antisipasinya/upaya pemecahannya.

C. DASAR HUKUM

Adapun dasar hukum dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi internal (MONEV) di Lingkungan Kantor Kecamatan Seberuang Kabupaten Kapuas Hulu sebagai berikut.

1. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Evaluasi dan Pengendalian Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja

Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 44 Tahun 2019 tanggal 16 Juli 2019 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu (Berita Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2019 Nomor 48).

D. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Di dalam lampiran Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu, terdapat tugas dan fungsi Kantor Kecamatan Seberuang yang terdiri dari:

1. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
2. Mengoordinasikan pemberdayaan masyarakat;
3. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
4. Mengoordinasikan penerpaan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepaladaerah;
5. Pengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana umum;
6. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
7. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan kelurahan;
8. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan; dan
9. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.

E. STRUKTUR ORGANISASI

Di dalam lampiran Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu terdapat bagan struktur organisasi pemerintahan kecamatan yang terdiri dari :

- a. Camat;
- b. Sekretariat;
- c. Seksi Pemerintahan,
- d. Seksi Perekonomian dan Pembangunan;
- e. Seksi Kesejahteraan Rakyat;
- f. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum; dan
- g. Kelompok Jabatan Fungsional.

F. PAGU ANGGARAN

Alokasi Anggaran belanja Daerah Tahun 2024 pada Kantor Kecamatan Seberuang Kabupaten Kapuas Hulu sebesar sebesar Rp. 2.372.984.015 (Dua Milyar Tiga Ratus Tujuh Puluh Dua Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Empat Ribu Lima Belas Rupiah) dengan program/kegiatan sebagai berikut:

Tabel 1 Pagu Anggaran Kantor Kecamatan Seberuang Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2024

KODE	NAMA PROGRAM/KEGIATAN	TOTAL	
		ANGGARAN	
1	2	4	
7.01.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp	2.335.481.015
7.01.01.2.01.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	1.512.000
7.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp	378.000
7.01.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp	378.000
7.01.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp	378.000
7.01.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Rp	378.000
7.01.01.2.02.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp	1.900.958.015
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	1.826.794.015

7.01.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp	72.840.000
7.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	1.324.000
7.01.01.2.06.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	265.993.100
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	37.267.100
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	3.500.000
7.01.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp	40.524.000
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	184.702.000
7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	26.473.500
7.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	26.473.500
7.01.01.2.08.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	140.544.400
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Kominikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	5.400.192
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	135.144.208
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp	37.503.000
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp	7.503.000
7.01.03.2.01.0001	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Rp	7.503.000
7.01.03.2.03	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Rp	30.000.000
7.01.03.2.03.0002	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Rp	30.000.000

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Perencanaan Kinerja Kantor Kecamatan Seberuang Tahun 2024 dituangkan dalam Perjanjian Kinerja, dengan sasaran program dan Indikator Kinerjanya sebagai berikut :

1. Sasaran Program

- a. Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada Masyarakat;
- b. Meningkatnya akuntabilitas kinerja penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan.

2. Indikator Kinerja

Indikator Kinerja yang ditetapkan dalam rangka untuk memenuhi sasaran program yang akan dicapai dalam kurun 1 (satu) tahun antara lain sebagai berikut:

- a. Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat);
- b. Nilai SAKIP

Tabel 2.1
Perjanjian Kinerja Kecamatan Seberuang Tahun 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan	Predikat SAKIP	C
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	78

BAB III

EVALUASI KINERJA

A. EVALUASI KINERJA INDIKATOR KINERJA UTAMA

Tabel 3.1

Matriks Hubungan antara Sasaran Program dan Indikator Kinerja

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TAHUN 2024			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan	Predikat SAKIP	C	-			
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	78	-			

1. Indikator Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat)

Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) pada Kantor Camat Seberuang tahun 2024 triwulan I terealisasi sebesar 80. Nilai SKM ini telah di publikasikan dengan mengunggah di *website* resmi PPID Kecamatan Seberuang Kabupaten Kapuas Hulu, serta diinformasikan secara terbuka di papan informasi Kantor Camat Seberuang Untuk Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) pada tahun 2024.

2. Indikator Nilai SAKIP

Nilai SAKIP yang diperoleh Kantor Camat Seberuang pada tahun 2023 adalah “C” yang di targetkan pada tahun 2024 yaitu “CC”, namun realisasi Nilai SAKIP tersebut masih menunggu proses penilaian dari Inspektorat Kabupaten Kapuas Hulu. Untuk tahun 2024 masih proses pengumpulan data yang hasil akhirnya akan di dapatkan pada triwulan III ataupun IV pada tahun 2024.

B. SASARAN DAN CAPAIAN KINERJA

Sasaran dan capaian kinerja pada Kantor Camat Seberuang terbagi dalam 1 Sekretaris Kecamatan, 4 (empat) seksi dan 2 (dua) Subbagian, yaitu Seksi Pemerintahan, Seksi Perekonomian dan Pembangunan, Seksi Kesejahteraan Rakyat, Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum, Sub bagian Umum dan Aparatur serta Sub bagian Program dan Keuangan.

Tabel 3.2.a

Sasaran dan Capaian Kinerja Sekretaris Kecamatan

Sasaran	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja	Program/Kegiatan	TARGET	Realisasi Anggaran	Capaian (%)
	(Outcome)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Meningkatnya Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Kecamatan	Jumlah Laporan urusan Penunjang				Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 1.512.000	Rp 1.512.000	100%
					Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 1.937.191.000	Rp 1.908.691.356	99%
					Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 271.550.600	Rp 267.553.500	99%
					Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 25.350.000	Rp 25.350.000	100%
					Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 172.106.452	Rp 171.102.224	99%

Tabel 3.2.b
Sasaran dan Capaian Kinerja Seksi Pemerintahan

Sasaran	INDIKATOR KINERJA (Outcome)	TARGET	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja	Program/Kegiatan	TARGET	Realisasi Anggaran	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	15 Laporan	15 Laporan	47%	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	-	-	-

Tabel 3.2.c
Sasaran dan Capaian Kinerja Seksi Perekonomian dan Pembangunan

Sasaran	INDIKATOR KINERJA (Outcome)	TARGET	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja	Program/Kegiatan	TARGET	Realisasi Anggaran	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Meningkatkan fasilitasi dan koordinasi pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Persentasi usulan kegiatan Musrenbang yang disampaikan tepat waktu	1	1	100%	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Rp 7.503.000	Rp 7.503.000	100%
	Persentasi Lembaga Ekonomi Desa yang aktif	15	15	100%	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Rp 30.000.000	Rp30.000.000	100%

Tabel 3.2.d
Sasaran dan Capaian Kinerja Seksi Kesejahteraan Rakyat

Sasaran	INDIKATOR KINERJA (Outcome)	TARGET	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja	Program/Kegiatan	TARGET	Realisasi Anggaran	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Terselenggaranya Kegiatan Pembinaan Kerukunan Antar suku, Umat Beragama, Ras dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional dan Nasional	Jumlah Laporan Kegiatan Pembinaan Kerukunan Antar suku, Umat Beragama, Ras dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal Regional dan Nasional	1	1	100%	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah			

Tabel 3.2.e
Sasaran dan Capaian Kinerja Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum

Sasaran	INDIKATOR KINERJA (Outcome)	TARGET	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja	Program/Kegiatan	TARGET	Realisasi Anggaran	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Terlaksananya Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat di Kecamatan Seberuang	Jumlah Laporan Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat di Kecamatan Seberuang.	15	15	100%	Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah			

Tabel 3.2.f

Sasaran dan Capaian Kinerja Sub Bagian Umum dan Aparatur

Sasaran	INDIKATOR KINERJA (Outcome)	TARGET	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja	Program/Kegiatan	TARGET	Realisasi Anggaran	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Terfasilitasinya pelayanan administrasi perkantoran	Dokumen terfasilitasinya Pelayanan Administrasi Perkantoran				Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 38.390.600	Rp 38.358.500	100%
					Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 3.500.000	Rp 3.500.000	100%
					Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp 50.560.000	Rp 50.550.000	100%
					Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 179.152.000	Rp175.145.000	98%
					Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 25.350.000	Rp 25.350.000	100%
					Penyediaan Jasa Kominikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 6.014.192	Rp 5.700.424	95%
					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 166.040.260	Rp165.401.800	100%

abel 3.2.g

Sasaran dan Capaian Kinerja Sub Bagian Program dan Keuangan

Sasaran	INDIKATOR KINERJA (Outcome)	TARGET	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja	Program/Kegiatan	TARGET	Realisasi Anggaran	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 378.000	Rp 378.000	100%
					Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp 378.000	Rp 378.000	100%
					Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp 378.000	Rp 378.000	100%
					Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Rp 378.000	Rp 378.000	100%
					Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 1.863.057.000	Rp 1.834.727.356	98%
					Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 72.840.000	Rp 72.640.000	100%
					Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 1.324.000	Rp 1.324.000	100%

C. REALISASI ANGGARAN

Anggaran belanja daerah tahun 2024 pada Kantor Camat Seberuang sebesar **Rp. 2.445.243.052** (Dua Miliar Empat Ratus Empat Puluh Lima Juta Dua Ratus Empat Puluh Tiga Ribu Lima Puluh Dua Rupiah) dengan realisasi sampai dengan akhir Triwulan IV sebesar **Rp. 2.411.708.080** (Dua Miliar Empat Ratus Sebelas Juta Tujuh Ratus Delapan Ribu Delapan Puluh Rupiah) atau 99 %. Dengan demikian jumlah anggaran belanja yang belum diserap sebesar **Rp.**

33.534.972 (Tiga Puluh Tiga Juta Lima Ratus Tiga Puluh Empat Ribu Sembilan Ratus Tujuh Puluh Rupiah) atau 1 % dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3.3.a

Realisasi Anggaran Sekretaris Kecamatan

KODE	NAMA PROGRAM/KEGIATAN	TOTAL	REALISASI		SISA
		ANGGARAN	Rp	%	ANGGARAN
1	2	4	5	6	7
7.01.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				
7.01.01.2.01.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 1.512.000	Rp 1.512.000	100%	Rp -
7.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 378.000	Rp 378.000	100%	Rp -
7.01.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp 378.000	378000	100%	Rp -
7.01.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp 378.000	Rp 378.000	100%	Rp -
7.01.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Rp 378.000	378000	100%	Rp -
7.01.01.2.02.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 1.937.221.000	Rp 1.908.687.356	99%	Rp 28.533.644
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 1.863.057.000	Rp 1.834.727.356	98%	Rp 28.329.644
7.01.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 72.840.000	Rp 72.640.000	100%	Rp 200.000
7.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 1.324.000	Rp 1.320.000	100%	Rp 4.000
7.01.01.2.06.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 271.602.600	Rp 267.553.500	99%	Rp 4.049.100
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 38.390.600	Rp 38.358.500	100%	Rp 32.100
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Peggandaan	Rp 3.500.000	Rp 3.500.000	100%	Rp -
7.01.01.2.06.08	Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp 50.560.000	Rp 50.550.000	100%	Rp 10.000
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 179.152.000	Rp 175.145.000	98%	Rp 4.007.000
7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 25.350.000	Rp 25.350.000	100%	Rp -
7.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 25.350.000	Rp 25.350.000	100%	Rp -
7.01.01.2.08.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 172.054.452	Rp 171.102.224	99%	Rp 952.228
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Kominikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 6.014.192	Rp 5.700.424	95%	Rp 313.768
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 166.040.260	Rp 165.401.800	100%	Rp 638.460
7.01.03.2.01.	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp 7.503.000	Rp 7.503.000	100%	Rp -
7.01.03.2.01.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Rp 7.503.000	Rp 7.503.000	100%	Rp -
7.01.03.2.03	Pemberdayaan Lembaga Masyarakat Tingkat Kecamatan	Rp 30.000.000	Rp 30.000.000	100%	Rp -
7.01.03.2.03.02	Peningkatan Kapasitas Lembaga Masyarakat	Rp 30.000.000	Rp 30.000.000	100%	Rp -

Tabel 3.3.b

Realisasi Anggaran Seksi Pemerintahan

KODE	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN	REALISASI		SISA ANGGARAN
			Rp	%	
1	2	4	5	6	7
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	0,00	0,00	0%	0,00

Tabel 3.3.c

Realisasi Anggaran Seksi Perekonomian dan Pembangunan

KODE	NAMA PROGRAM/KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN	REALISASI		SISA ANGGARAN
			Rp	%	
1	2	4	5	6	7
7.01.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				
7.01.03.2.01.	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp 7.503.000	Rp 7.503.000	100%	Rp -
7.01.03.2.01.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Rp 7.503.000	Rp 7.503.000	100%	Rp -

Tabel 3.3.d

Realisasi Anggaran Seksi Kesejahteraan Rakyat

KODE	NAMA PROGRAM/KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN	REALISASI		SISA ANGGARAN
			Rp	%	
1	2	4	5	6	7
7.01.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				
7.01.03.2.03	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Rp 30.000.000	Rp 30.000.000	100%	Rp -
7.01.03.2.03.02	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Rp 30.000.000	Rp 30.000.000	100%	Rp -

Tabel 3.3.e

Realisasi Anggaran Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

KODE	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN	REALISASI		SISA ANGGARAN
			Rp	%	
1	2	4	5	6	7
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	0,00	0,00	0%	0,00

Tabel 3.3.e

Realisasi Anggaran Sub Bagian Aparatur dan Umum

KODE	NAMA PROGRAM/KEGIATAN	TOTAL	REALISASI		SISA
		ANGGARAN	Rp	%	ANGGARAN
1	2	4	5	6	7
7.01.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				
7.01.01.2.06.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 271.602.600	Rp 267.553.500	99%	Rp 4.049.100
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 38.390.600	Rp 38.358.500	100%	Rp 32.100
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 3.500.000	Rp 3.500.000	100%	Rp -
7.01.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp 50.560.000	Rp 50.550.000	100%	Rp 10.000
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 179.152.000	Rp 175.145.000	98%	Rp 4.007.000
7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 25.350.000	Rp 25.350.000	100%	Rp -
7.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 25.350.000	Rp 25.350.000	100%	Rp -
7.01.01.2.08.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 172.054.452	Rp 171.102.224	99%	Rp 952.228
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 6.014.192	Rp 5.700.424	95%	Rp 6.014.192
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 166.040.260	Rp 165.401.800	100%	Rp 638.460

Tabel 3.3.f

Realisasi Anggaran Sub Bagian Program dan Keuangan

KODE	NAMA PROGRAM/KEGIATAN	TOTAL	REALISASI		SISA
		ANGGARAN	Rp	%	ANGGARAN
1	2	4	5	6	7
7.01.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				
7.01.01.2.01.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 1.512.000	Rp 1.512.000	100%	Rp -
7.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 378.000	378.000	100%	Rp -
7.01.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp 378.000	Rp 378.000	100%	Rp -
7.01.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp 378.000	378000	100%	Rp -
7.01.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Rp 378.000	Rp 378.000	100%	Rp -
7.01.01.2.02.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 1.937.221.000	Rp 1.908.691.356	99%	Rp 28.529.644
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 1.863.057.000	Rp 1.834.727.356	98%	Rp 28.329.644
7.01.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 72.840.000	Rp 72.640.000	100%	Rp 200.000
7.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 1.324.000	Rp 1.324.000	100%	Rp -

D. Hambatan/Kendala

Hambatan/Kendala pada Kantor Camat Seberuang terbagi dalam 1 Sekretaris Kecamatan, 4 (empat) seksi dan 2 (dua) Sub bagian, yaitu Seksi Pemerintahan, Seksi Perekonomian dan Pembangunan, Seksi Kesejahteraan Rakyat, Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum, Sub bagian Umum dan Aparatur serta Sub bagian Program dan Keuangan.

1. Hambatan/Kendala Sekretaris Kecamatan

Kegiatan ini terdiri dari satu sub kegiatan dan untuk capaian realisasi kinerjanya sudah tercapai 99% dengan total 2 Laporan, Adapun kendala yang dihadapi sekretaris kecamatan yaitu Sumber daya manusia pendukung masih kurang memadai serta inisiatif dalam melaksanakan serta melakukan peningkatan kualitas belum mencukupi. Dari sisi anggaran ada dua yang sudah terealisasi dan melewati batas rata-rata serapan yang berkisar pada angka 99% per triwulan yaitu:

- a) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat daerah mencapai serapan 99 %
- b) kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan realisasi anggaran yaitu 99%.
- c) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan realisasi anggaran yaitu 99%.
- d) Koordinasi kegiatan pemberdayaan Desa 100%
- e) Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan 100%.

2. Hambatan/Kendala Seksi Pemerintahan

Realisasi kinerjanya sudah tercapai 99% dengan pencapaian 12 dari 12 Laporan yang menjadi target. Kendala yang dihadapi seksi Pemerintahan yaitu Sumber daya manusia yang masih kurang memadai, dan dari sisi anggaran tidak ada penganggaran khusus untuk kegiatan dan program seksi pemerintahan.

3. Hambatan/Kendala Seksi Perekonomian dan Pembangunan

Capaian realisasi kinerja pada sasaran Terlaksananya fasilitasi peningkatan perekonomian Masyarakat Kecamatan dalam indikator kinerja Jumlah desa yang difasilitasi Musrenbangdes, sudah terealisasi sebesar 100% dengan total jumlah 15 Desa,

sedangkan untuk indikator kinerja Jumlah Pedampingan Monev Keuangan Desa sudah terealisasi 99% dengan jumlah 15 Laporan di triwulan IV. Kendala yang dihadapi seksi Perekonomian dan Pembangunan yaitu Sumber daya manusia yang masih kurang memadai serta staf dari setiap pemerintah desa kurang tepat waktu dalam penyampaian dokumen untuk diverifikasi sehingga terhambatnya laporan yang akan disampaikan ke pihak kabupaten, sedangkan untuk realisasi anggaran pada kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa sudah terserap secara menyeluruh sebesar 100%.

4. Hambatan/Kendala Seksi Kesejahteraan Rakyat

Kegiatan ini terdiri dari satu kegiatan dan sasaran kinerja untuk capaian realisasi kerjanya, sasaran kinerja pertama yaitu Terlaksananya fasilitasi peningkatan kesejahteraan masyarakat sudah terealisasi sebesar 100% dengan jumlah 1 Laporan. Adapun kendala yang dihadapi pada seksi Kesejahteraan Rakyat yaitu kurangnya respon dari pemerintahan desa ketika pemerintah kecamatan melakukan verifikasi terkait laporan kegiatan maupun data sosial dan keagamaan untuk direkap. Dan dari sisi anggaran kegiatan / program Fasilitasi Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan dengan realisasi sebesar 100% dari total anggaran, terkendala penyerapan karena beberapa lembaga masyarakat belum merampungkan administrasi keorganisasian, namun untuk realisasi kegiatan masih terud diusakanakan proses pencairan.

5. Hambatan/Kendala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Kegiatan ini terdiri dari satu kegiatan dan satu sasaran kinerja yaitu Terlaksananya fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan keteriban Umum sudah terealisasi sebesar 100% dengan jumlah 6 Laporan. Adapun kendala yang dihadapi pada seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum yaitu Sumber daya manusia yang masih kurang baik kualitas maupun kuantitas sehingga laporan terutama terkait dengan bencana alam dan musibah yang terjadi dimasyarakat tidak segera tersampaikan ke pihak kecamatan karena terkendala petugas tidak memiliki alat komunikasi yang memadai serta kurangnya koordinasi antara petugas keamanan di desa dengan pihak kecamatan yang dilakukan secara reguler. Dan dari sisi anggaran kegiatan tidak ada realisasinya karena memang tidak dianggarkan.

6. Hambatan/Kendala Sub Bagian Umum dan Aparatur

Kegiatan ini terdiri dari sasaran kinerjanya yaitu Terefasilitasinya pelayanan administrasi perkantoran dengan indikator terefasilitasinya Pelayanan Administrasi Perkantoran untuk capaian realisasi kinerjanya sudah terealisasi sebesar 100% dengan Jumlah 1 Laporan. Kendala yang dihadapi pada sub bagian Umum dan Aparatur yaitu Sumber daya manusia yang masih kurang memadai terutama dalam penyesuaian terhadap sistem kerja yang sudah terafiliasi dengan sistem digital. Terkait Program/kegiatan pada sub bagian ini, realisasi tertinggi anggaran diserap oleh namun untuk kegiatan baru satu kegiatan yang sudah ada realisasi anggarannya yaitu kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah sebesar 84% dari target sedangkan untuk kegiatan dengan capaian serapan terendah ada pada Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yaitu 0% dikarenakan proses pengajuan akan dilakukan pada triwulan selanjutnya.

7. Hambatan/Kendala Sub Bagian Program dan Keuangan

Kegiatan ini terdiri dari dua kegiatan dan ada satu sasaran kinerja yaitu Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, untuk capaian realisasi kinerjanya sudah terealisasi sebesar 100% dengan Jumlah 1 Dokumen. Adapun kendala yang dihadapi pada sub bagian program dan Keuangan yaitu sarana dan prasarana kurang memadai sehingga mempengaruhi performa dan ketepatan waktu dalam penyelesaian dokumen yang harus dilengkapi, untuk realisasi anggarannya, kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah mencapai serapan sebesar 78%, dan untuk kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah belum ada realisasi karena dalam proses pencairan.

E. Rekomendasi Tindak Lanjut

Rekomendasi Tindak Lanjut pada Kantor Camat Seberuang terbagi dalam 1 Sekretaris Kecamatan, 4 (empat) seksi dan 2 (dua) Sub bagian, yaitu Seksi Pemerintahan, Seksi Perekonomian dan Pembangunan, Seksi Kesejahteraan Rakyat, Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum, Sub bagian Umum dan Aparatur serta Sub bagian Program dan Keuangan.

1. Rekomendasi Tindak Lanjut Sekretaris Kecamatan

Adapun kendala yang dihadapi sekretaris kecamatan yaitu Sumber daya manusia pendukung masih kurang memadai serta inisiatif dalam melaksanakan serta melakukan peningkatan kualitas belum mencukupi. Hal ini berdampak pada pencapaian kinerja yang kurang memenuhi target pada triwulan berjalan. Adapun rekomendasi tindak lanjut yang dilakukan yaitu memfasilitasi koordinasi dan meningkatkan kerjasama untuk menyelaraskan tugas dan fungsi antar seksi dan bagian agar bisa memaksimalkan capaian kinerja. Sedangkan dalam kendala dalam penyerapan anggaran bisa diantisipasi dengan memperbaiki manajemen waktu dalam poses pencairan sehingga setiap kegiatan bisa terlihat penyerapannya pada masing-masing triwulan.

2. Rekomendasi Tindak Lanjut Seksi Pemerintahan

Kendala yang dihadapi seksi Pemerintahan yaitu Sumber daya manusia yang masih kurang memadai, dan dari sisi anggaran tidak ada penganggaran khusus untuk kegiatan dan program seksi pemerintahan. Untuk rekomendasi tindak lanjutnya bisa dilakukan dengan memaksimalkan sumber daya yang ada dengan memberikan bimbingan teknis yang mendukung proses peningkatan kapasitas individu tersebut atau bisa juga dengan mengusulkan penambahan personil pada posisi yang dianggap perlu. Terkait anggaran, apabila dianggap perlu bisa diusulkan kegiatan yang di butuhkan dengan membuat Rencana Anggaran Kegiatan untuk bisa ditinjau ketersediaan anggaran belanja.

3. Rekomendasi Tindak Lanjut Seksi Perekonomian dan Pembangunan

Kendala yang dihadapi seksi Perekonomian dan Pembangunan yaitu Sumber daya manusia yang masih kurang memadai serta staf dari setiap pemerintah desa kurang tepat waktu dalam penyampaian dokumen untuk diverifikasi sehingga terhambatnya laporan yang akan disampaikan ke pihak kabupaten. Adapun rekomendasi tindak lanjut ialah dengan memberikan bimbingan teknis yang mendukung proses peningkatan kapasitas individu tersebut, serta terkait keterlambatan dari pihak pemerintahan desa bisa diantisipasi dengan melakukan koordinasi yang reguler dengan pihak desa sehingga bisa

dimonitor dengan terstruktur. Dari sisi anggaran tidak ada kendala karena penyerapan sudah sesuai dengan yang ditargetkan.

4. Rekomendasi Tindak Lanjut Seksi Kesejahteraan Rakyat

Adapun kendala yang dihadapi pada seksi Kesejahteraan Rakyat yaitu kurangnya respon dari pemerintahan desa ketika pemerintah kecamatan melakukan verifikasi terkait laporan kegiatan maupun data sosial dan keagamaan untuk direkap. Rekomendasi tindak lanjut dari kendala yang dihadapi dengan melakukan koordinasi yang reguler dengan pihak desa sehingga bisa dimonitor dengan terstruktur . Dan dari sisi anggaran terkendala penyerapan karena beberapa lembaga masyarakat belum merampungkan administrasi keorganisasian. Adapun rekomendasi tindak lanjut kendala yang dihadapi dengan cara membantu dan memfasilitasi pengajuan legalisasi dan administrasi yang sedang di proses pihak lembaga masyarakat.

5. Rekomendasi Tindak Lanjut Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Adapun kendala yang dihadapi pada seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum yaitu Sumber daya manusia yang masih kurang baik kualitas maupun kuantitas sehingga laporan terutama terkait dengan bencana alam dan musibah yang terjadi dimasyarakat tidak segera tersampaikan ke pihak kecamatan karena terkendala petugas tidak memiliki alat komunikasi yang memadai serta kurangnya koordinasi antara petugas keamanan di desa dengan pihak kecamatan yang dilakukan secara reguler. Adapun rekomendasi tindak lanjut ialah dengan memberikan bimbingan teknis yang mendukung proses peningkatan kapasitas individu tersebut. Serta kendala terkait dengan keterbatasan petugas keamanan desa dalam alat komunikasi, rekomendasi tindak lanjutnya dengan melakukan koordinasi berlapis dengan pihak pemerintah desa langsung, sehingga petugas keamanan di desa bisa dibantu pelaporannya oleh pihak pemerintah desa. Terkait anggaran, apabila dianggap perlu bisa diusulkan kegiatan yang di butuhkan dengan membuat Rencana Anggaran Kegiatan untuk bisa ditinjau ketersediaan anggaran belanja.

6. Rekomendasi Tindak Lanjut Sub Bagian Aparatur dan Umum

Kendala yang dihadapi pada sub bagian Umum dan Aparatur yaitu Sumber daya manusia yang masih kurang memadai terutama dalam penyesuaian terhadap sistem kerja yang

sudah terafiliasi dengan sistem digital. Adapun rekomendasi tindak lanjut ialah dengan memberikan bimbingan teknis yang mendukung proses peningkatan kapasitas individu tersebut. Sedangkan dalam kendala dalam penyerapan anggaran bisa diantisipasi dengan memperbaiki manajemen waktu dalam poses pencairan sehingga setiap kegiatan bisa terlihat penyerapannya pada masing-masing triwulan.

7. Rekomendasi Tindak Lanjut Sub Bagian Program dan Keuangan

Adapun kendala yang dihadapi pada sub bagian program dan Keuangan yaitu sarana dan prasarana kurang memadai sehingga mempengaruhi performa dan ketepatan waktu dalam penyelesaian dokumen yang harus dilengkapi. Rekomendasi tindak lanjut atas kendala yang dihadapi bisa dengan mensulkan kebutuhan sarana prasarana kedalam Rencana Anggaran Kegiatan. Sedangkan dalam kendala dalam penyerapan anggaran bisa diantisipasi dengan memperbaiki manajemen waktu pencairan triwulan.

F. Penutup

Demikian Laporan Monitoring dan Evaluasi Internal pada Kantor Camat Seberuang triwulan ini, dibuat sebagai bentuk upaya penjaminan mutu terhadap program kerja yang dilakukan oleh organisasi secara berkesinambungan dan berkelanjutan dalam rangka mendukung tercapainya visi dan misi Kepala Daerah untuk mewujudkan penyelenggaraan pemerintah yang baik, tepat sasaran, bermanfaat dan dapat dipertanggungjawabkan.

G. Dokumen Pendukung

Adapun dokumen-dokumen pendukung dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi internal Kantor Camat Seberuang dapat dilihat pada lampiran dalam laporan ini. Adapun dokumen pendukung antara lain:

1. Undangan Rapat (Terlampir);



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU KECAMATAN SEBERUANG

Alamat: Jalan Tanjung Pura Nomor. 01 Sejiram 78772 ☎ 21.....

Sejiram, 21 Januari 2025

Nomor : 005 / 23 / KEC. SBG/ SET
Sfat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Undangan Rapat Evaluasi Kinerja
Triwulan IV Tahun 2024

Yth. Bapak/Ibu Staf Kantor Camat Seberuang
di-
Tempat

Dalam rangka mengevaluasi Kinerja Pemerintahan maka dilakukan kegiatan monitoring dan Evaluasi kinerja Triwulan IV Tahun 2024, untuk mengukur realisasi kinerja dan anggaran selama triwulan berjalan. Bersama ini dimohon kehadiran Bapak/Ibu Staf Kantor Camat Seberuang pada kegiatan rapat yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Jumat, 21 Januari 2025
Pukul : 09.00 Wib – selesai
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Seberuang
Agenda : Rapat monev triwulan IV Tahun 2024.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.



Camat Seberuang,

FRANSISKUS, S.Sos
Pembina
NIP. 19740817 200401 1 001

2. Daftar Hadir (Terlampir);



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN SEBERUANG

Alamat : Jalan Tanjung Pura Nomor: 01, kode pos 78772

Email : kec.seberuang@kapuashulukab.go.id

Agenda : Rapat Monv Triwulan IV tahun Anggaran 2024.
Hari/Tanggal : Selasa 21 Januari
Tempat : Aula Kantor Camat.

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	FRANSISKUS, S. SOS	Sejabat	
2.	MUSA	SEKCAM	
3.	Bernardinus Tresna Tayma	Kasi Pem	
4.	Enelda Yanti	Kasi Ekbang	
5.	LUSIA ANENG,SH	KASI TRANTIBUM	
6.	Byang Mullyadi, S.Sos.	Kasubbag program	
7.	Bernadeta	Kasi Kesta	
8.	Ladi	Pembantu Bendahara.	
9.	A. Agus	pengurus BMD	
10.	L. INDRAYADI	Pengamitabi Umum	
11.	F. JUMIRIN	pengadministration umum	
12.	YOHANES LEONARDO SATTIARAP	OPERATOR SVAK	
13.	M FORTANATA MOSA	ARSIPARIS	
14.	Enochika Hendro .S	STAF	
15.	Laurencius Marthen	pengadministration umum	
16.	ANDERIAS NELSON	ANGGOTA POL. PP	
17.			
18.			
19.			
20.			

3. Notulen Rapat (Terlampir);

Hari/tanggal : Selasa, 21 Januari 2025

Waktu : 09.00 WIB - selesai

Tempat : Ruang Rapat Kantor Camat Seberuang

Pimpinan rapat : Camat Seberuang

Notulis : Bujang Mullyadi, S.Sos

Agenda : Rapat Monitoring dan Evaluasi Kinerja dan Realisasi Anggaran Triwulan IV Tahun 2024.

1. Rapat Evaluasi Kinerja Triwulan IV Tahun 2024 dilaksanakan pada hari Selasa, tanggal 21 Januari 2025 di ruang rapat Kantor Camat Seberuang, yang diikuti oleh Sekretaris, para Kepala Seksi, Kepala Sub Bagian, dan Staff PNS/Non PNS Kantor Kecamatan Seberuang.
2. Adapun hasil rapat dapat dilaporkan sebagai berikut :
 - a. Rapat dibuka dengan arahan dari Camat Seberuang, Bapak Fransiskus S.Sos untuk mengarahkan para Kepala Seksi dan Kepala Sub Bagian untuk memaparkan masing-masing perkembangan setiap seksi dan bagian pada triwulan II. Berikut beberapa arahan yang diberikan :
 - (1) Di awal tahun 2024 ini telah disusun dokumen perencanaan kerja untuk mendukung visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih. Untuk itu, diminta kerjasama dan dukungan dari semua pihak untuk mendukung dan melaksanakan program dan kegiatan sesuai dokumen perencanaan yang telah disusun.
 - (2) Menyampaikan Perjanjian Kinerja Camat Seberuang yang telah dirancang dalam rangka mendukung visi misi Bupati dan Wakil Bupati sesuai dengan tupoksi yang ada di tingkat kecamatan. Dengan demikian, diharapkan sinkronisasi antar seluruh seksi dan bagian agar dapat membantu pencapaian target yang telah ditetapkan.
 - b. Selanjutnya adalah pemaparan dari Sekretaris dan Kepala Bidang tentang capaian sasaran dan kinerja.
 - c. Pemaparan Sekretaris Camat Seberuang, Bapak Musa, S.Th menyatakan bahwa :
 - 1) Mengingatkan kembali mengenai target indikator kinerja utama terkait meningkatnya akuntabilitas perangkat daerah tidak akan bisa dicapai tanpa dukungan dan kerjasama dari seluruh aspek pelayanan agar bisa melaksanakan penyelenggaraan urusan pemerintah kecamatan yang baik. Target sasaran peningkatan pelayanan dengan nilai

IKM juga akan menjadi fokus utama di tahun 2024 ini.

- d. Dari Bapak Emelda Yanti selaku Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan menyampaikan bahwa seluruh proses fasilitasi musrembangdes desa Se-Kecamatan Seberuang Tahun anggaran 2024 telah berhasil dilaksanakan sesuai target dan realisasi anggaran yang telah mencapai 100%.
- e. Dari Bapak Jonisius Riti, S.Ak selaku kepala Sub Bagian Aparatur dan Umum Kantor Kecamatan Seberuang disampaikan sebagai berikut :
 - 1) Akan melakukan penyesuaian daftar urut kepangkatan karena akan ada beberapa staf yang menjelang pensiun dan atau naik pangkat.
 - 2) Meminta seluruh seksi untuk melakukan pengarsipan dengan berurutan di Buku surat keluar.
- f. Evaluasi Camat Seberuang terhadap rencana capaian kinerja dan Agar segera menyelesaikan penyusunan dokumen-dokumen perencanaan dan pertanggungjawaban anggaran tepat waktu dan menghasilkan dokumen perencanaan dan pertanggungjawaban yang baik dan menjadi acuan dalam pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Serta meningkatkan koordinasi secara bereguler kepada pemerintahan tingkat desa. Demikian juga dengan laporan-laporan capaian kinerja dan keuangan agar segera diselesaikan.

Mengetahui Pimpinan Rapat :
CAMAT SEBERUANG ,

FRANSISKUS, S.Sos
Pembina
NIP 19740817 200401 1 001

Notulis,

BUJANG MULLYADI, S.Sos
Penata Muda Tk.1
NIP 19760228 201001 1 009

B. Dokumentasi (Terlampir)



**MONITORING CAPAIAN KINERJA
CAMAT SEBERUANG
TAHUN 2024**

No	Sasaran/Indikator	Indikator	Target	Kinerja				Capaian	Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian %
				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4					
1	Meningkatnya Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan	Predikat SAKIP	C						Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 1.512.000	Rp 1.512.000	100%
									Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp1.937.221.000	Rp 1.908.687.356	99%
									Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 271.602.600	Rp 267.553.500	99%
									Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 25.350.000	Rp 25.350.000	100%
									Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 172.054.452	Rp 171.102.224	99%
									Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp 7.503.000	Rp 7.503.000	100%
									Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Rp 30.000.000	Rp 30.000.000	100%

