



**PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU**  
**KECAMATAN JONGKONG**

Jalan Jembatan Lama Nomor 48 Jongkong Kode Pos 78763  
E-mail: kec-jongkong@kapuashulukab.go.id

Jongkong, 29 Februari 2024

Nomor : 900.1.15.3/051.a/K.JKG/SET-B  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) lampiran  
Hal : Undangan Rapat  
MONEV TW I TA. 2024

Yth. Daftar nama undangan terlampir

di-  
Tempat

Dalam rangka mengukur kinerja Kantor Kecamatan Jongkong, maka akan dilaksanakan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Triwulan I Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada:

Hari : Senin  
Tanggal : 1 April 2024  
Tempat : Ruang Rapat Camat Jongkong  
Jam : 08.30 s/d selesai  
Agenda Acara : 1. Evaluasi Keuangan Tahun 2024  
2. Evaluasi Kinerja Pegawai pada Kantor Camat Jongkong  
3. Evaluasi Pelayanan Publik  
Catatan : a. Pakaian menggunakan pakaian dinas yang berlaku pada hari kerja.  
b. Wajib hadir 15 (lima belas) menit sebelum acara dimulai.  
c. Membawa dokumen yang diperlukan

Demikian undangan ini disampaikan, atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Ditanda tangani secara elektronik oleh :  
**CAMAT JONGKONG**



**YEDDY SURAHMAN, S.S.T.P., M.Ec.Dev**  
PEMBINA IV/a

Lampiran

Nomor : 900.1.15.3/051.a/K.JKG/SET-B

Tanggal : 29 Februari 2024

Daftar nama undangan ini kami sampaikan kepada Yth.:

1. Sekretaris Kecamatan Jongkong
2. Seluruh Kepala Seksi pada Kantor Kecamatan Jongkong
3. Seluruh Kepala Sub Bagian pada Kantor Kecamatan Jongkong
4. Seluruh staf pada Kantor Kecamatan Jongkong



Ditanda tangani secara elektronik oleh :

**CAMAT JONGKONG**



**YEDDY SURAHMAN, S.S.T.P., M.Ec.Dev**  
PEMBINA IV/a



**PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU**  
**KECAMATAN JONGKONG**

Jalan Jembatan Lama Nomor 48 Jongkong Kode Pos 78763  
E-mail: kec-jongkong@kapuashulukab.go.id

**NOTULEN**

Sidang Rapat	:	Rapat Staf
Hari	:	Senin
Tanggal	:	1 April 2024
Surat Undangan	:	900.1.15.3/051.a/K-JKG/ SET-B.
Waktu Sidang/Rapat	:	08.30 WIB s.d selesai
Acara	:	a. Evaluasi Keuangan Triwulan I TA. 2024 b. Evaluasi Kinerja Pegawai Kantor Camat Jongkong c. Evaluasi Pelayanan Publik
Pimpinan Sidang/Rapat	:	1. Kepala Seksi Pemerintahan 2. Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan 3. Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat 4. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan 5. Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur 6. Seluruh Staf ASN dan Tenaga Kontrak
Ketua	:	YEDDY SURAHMAN, S.S.T.P., M.Ec.Dev.
Sekretaris	:	MAHMUDIN, S.Sos.
Notulensi	:	HISNINDAR, S.A.P.
Peserta Sidang/Rapat	:	1. Kepala Seksi Pemerintahan 2. Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan 3. Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat 4. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan 5. Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur 6. Seluruh Staf ASN dan Tenaga Kontrak

Kegiatan Sidang/Rapat	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Evaluasi Keuangan Triwulan I TA. 2024</li> <li>b. Evaluasi Kinerja Pegawai pada Kantor Camat Jongkong</li> <li>c. Evaluasi Pelayanan Publik</li> </ul>
Pembukaan Sidang/Rapat	:	<p>Rapat di buka oleh Camat Jongkong selaku pimpinan rapat dengan mengucapkan terima kasih atas kehadiran dan kerjasama yang baik dalam menjalankan aktivitas di kantor, sehingga terlaksananya monitoring dan evaluasi Triwulan I Tahun 2024.</p> <p>Rapat monitoring dan evaluasi pada triwulan I pada Tahun Anggaran 2024 dilaksanakan dengan pembahasan 3 agenda utama yaitu: evaluasi pelaksanaan kegiatan dan penyerapan anggaran keuangan Kantor Kecamatan Jongkong dari bulan Januari, Februari sampai dengan bulan Maret 2024, evaluasi kinerja seluruh Pegawai dan Staf pada Kantor Kecamatan Jongkong, dan evaluasi progress survei kepuasan masyarakat.</p>
Pembahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahwa tindaklanjut hasil Evaluasi SAKIP Kecamatan Jongkong Tahun Anggaran 2023, dilakukan untuk meningkatkan nilai evaluasi SAKIP pada Tahun Anggaran 2024, dari hasil penilaian SAKIP pada tahun 2023 diperoleh nilai sebesar 82 atau dengan kategori predikat "C", sehingga pada tahun 2024 dapat ditingkatkan menjadi predikat "CC".</li> <li>2. Berdasarkan pembahasan yang dilakukan ada beberapa kompenen dan sub komponen dalam bentuk eviden yang tidak dapat dipenuhi oleh Kecamatan Jongkong sehingga mempengaruhi hasil penilaian akhir SAKIP tersebut. Beberapa</li> </ol>

	<p>komponen dan sub komponen tersebut telah dibahas dalam rapat ini untuk segera disiapkan untuk pemenuhan komponen dan sub komponen kelengkapan tersebut.</p> <p>3. Pelaksanaan evaluasi SAKIP ini untuk menjamin akuntabilitas dan transparansi pengelolaan keuangan Pemerintah Daerah dalam hal ini Kantor Kecamatan Jongkong.</p> <p>4. Ada 5 (lima) Komponen yang harus dilaksanakan oleh Instansi Pemerintah, yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Perencanaan Kinerja;</li> <li>Pengukuran Kinerja;</li> <li>Pelaporan Kinerja;</li> <li>Evaluasi Instansi; dan</li> <li>Pecapaian Sasaran Kinerja Organisasi.</li> </ol> <p>5. Terkait evaluasi kinerja seluruh ASN yang ada di Kantor Kecamatan Jongkong berdasarkan monitoring dan evaluasi telah berjalan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi serta analisis jabatan yang telah dibuat, hasil dari kinerja tersebut dituangkan di dalam SKP yang disampaikan dan dinilai setiap bulannya. Kendala yang dihadapi terkait peningkatan kinerja pegawai salah satunya adalah kendala jaringan internet yang belum memadai, sehingga hal ini mengganggu progress pelayanan dan hasil kerja yang dilaksanakan.</p> <p>6. Terkait pelaksanaan evaluasi survei kepuasan masyarakat yang dilaksanakan terhitung sejak bulan Januari, Februari, dan Maret dapat</p>
--	--

	<p>disampaikan bahwa setiap bulan Sub Bagian Umum dan Aparatur melaksanakan penyebaran kuisisioner terkait penjangkauan dan penilaian kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan oleh Pemerintah Kecamatan Jongkong. Dari data yang diperoleh perbulan di dapat bahwa data kuisisioner diisi oleh masyarakat dengan jumlah responden sebanyak 30 (tiga puluh) orang.</p> <p>7. Bahwa terkait monitoring dan evaluasi terkait dengan pengelolaan keuangan pada Kantor Kecamatan Jongkong pada Triwulan I Tahun anggaran 2024, pelaksanaannya sesuai dengan rencana aksi yang telah disusun, sehingga kegiatan dapat berjalan sesuai dengan yang direncanakan. Adapun rincian belanja penggunaan keuangan Kantor Kecamatan Jongkong dapat disampaikan seperti di bawah ini:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan Realisasi sebesar Rp320.722.920,-.</li> <li>b. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Realisasi sebesar Rp18.840.000,-.</li> <li>c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Realisasi sebesar Rp28.121.970,-.</li> <li>d. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor bahan Cetak Realialisasi sebesar Rp1.540.000,-.</li> <li>e. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor , Alat Listrik Realisasi sebesar Rp2.850.000,-.</li> </ol>
--	---

		<p>f. Belanja Bahan isi Tabung Gas Pengeluaran sebesar Rp1.100.000,-.</p> <p>g. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Realisasi sebesar Rp1.120.000,-.</p> <p>h. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Realisasi sebesar Rp20.300.000,-.</p> <p>i. Belanja Alat Tulis Kantor Realisasi sebesar Rp4.940.000,-.</p> <p>j. Belanja Benda Pos Realisasi sebesar Rp320.000,-.</p> <p>k. Belanja Makan dan Minum Rapat Realisasi sebesar Rp1.920.000,-.</p> <p>l. Belanja Makan dan Minum Jamuan Tamu Realisasi sebesar Rp1.792.000,-.</p> <p>m. Belanja Makan dan Minum Aktivitas Lapangan Realisasi sebesar Rp3.492.000,-.</p> <p>n. Belanja Bahan Bakar dan Pelumas Realisasi sebesar Rp6.076.000,-.</p> <p>o. Belanja Suku Cadang Suku Cadang Alat Angkutan Realisasi sebesar Rp2.000.000,-.</p> <p>p. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Cetak Realisasi sebesar Rp350.000,-.</p> <p>q. Belanja Makan dan Minum Rapat Realisasi sebesar Rp7.200.000,-.</p> <p>Pagu Dana Kantor Kecamatan Jongkong sebesar Rp1.999.938.068,-, dengan jumlah Realisasi Triwulan I Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp422.684.890,-, dengan jumlah teralisasi sebesar 21,13 %.</p>
Penutup	:	<p>Berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan rapat monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan pada hari ini Senin, tanggal 1 April 2024 dengan jumlah peserta</p>



sebagaimana daftar hadir terlampir disepakati bahwa untuk menyelesaikan kendala terkait sarana dan prasarana dalam hal ini belum memadainya jaringan internet sebagai pendukung hasil kerja maka disepakati bersama bahwa seluruh ASN yang ada di Kecamatan Jongkong untuk sementara waktu menggunakan data seluler masing-masing dengan menyediakan 2 (dua) kartu layanan yang berbeda, untuk mengantisipasi apabila ada gangguan sinyal pada 1 kartu yang lainnya.

Selanjutnya disepakati juga bahwa seluruh ASN yang ada di lingkungan Kantor Kecamatan Jongkong untuk dengan segera melakukan penginputan progress kerja yang dilengkapi dengan bukti/eeviden hasil kerja ke dalam aplikasi SKP yang telah disosialisasikan oleh BKPSDM Kabupaten Kapuas Hulu.

Terkait pengelolaan keuangan pada Kantor Kecamatan Jongkong untuk selalu memantau jadwal dan rencana aksi dalam rangka optimalisasi penyerapan anggaran pada tahun 2024.

Demikian rapat ini dilaksanakan untuk menjadi acuan dan pedoman dalam meningkatkan kinerja organisasi pada Kantor Kecamatan Jongkong.


Jongkong, 1 April 2024

Mengetahui:

Kamat Jongkong,

  
Yedy Surahman, S.S.T.P., M.Ec.Dev.

Notulensi,

  
Hisnindar, S.A.P.





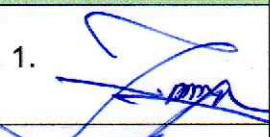
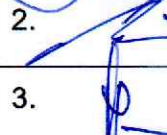
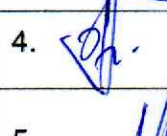
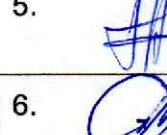
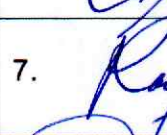
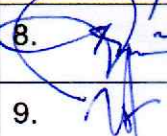
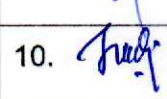



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
**KECAMATAN JONGKONG**




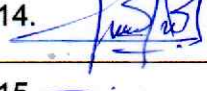

Jalan Jembatan Lama Nomor 48 Jongkong Kode Pos 78763  
E-mail: kec-jongkong@kapuashulukab.go.id

**DAFTAR HADIR**

**PESERTA UNDANGAN RAPAT  
MONITORING DAN EVALUASI TRIWULAN I  
TAHUN ANGGARAN 2024**

Hari : Senin  
Tanggal : 1 April 2024  
Tempat Kegiatan : Ruang Rapat camat Jongkong  
Agenda Kegiatan : Pelaksanaan Rapat Monitoring dan Evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2024 di Kecamatan Jongkong

No.	Nama Lengkap	Jabatan	Tandan Tangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Yeddy Surahman, S.S.T.P., M.Ec.Dev.	Camat Jongkong	1. 
2.	Mahmudin, S.Sos.	Sekretaris Kecamatan	2. 
3.	Sukarni, Cp. S.Sos.	Kasi Pemerintahan	3. 
4.	Misbahusa'adah, S.P.I.	Kasi Kesejahteraan Rakyat	4. 
5.	Heri Kurniawan, S.H.	Kasi Perekonomian dan Pembangunan	5. 
6.	Hisnindar, S.A.P.	Kasubbag Umum dan Aparatur	6. 
7.	Rajipah	Kasubbag Program dan Keuangan	7. 
8.	Syukur Yasin	Staf	8. 
9.	Iskandar	Staf	9. 
10.	Eng Jayadi	Staf	10. 

11.	Saripudin	Staf	11.	
12.	Badrun	Staf	12.	
13.	Junaidi	Staf	13.	
14.	Ardiansyah	Tenaga Kontrak/Honorar	14.	
15.	Didi Prajoko	Tenaga Kontrak/Honorar	15.	

Jongkong, 1 April 2024

Camat Jongkong,

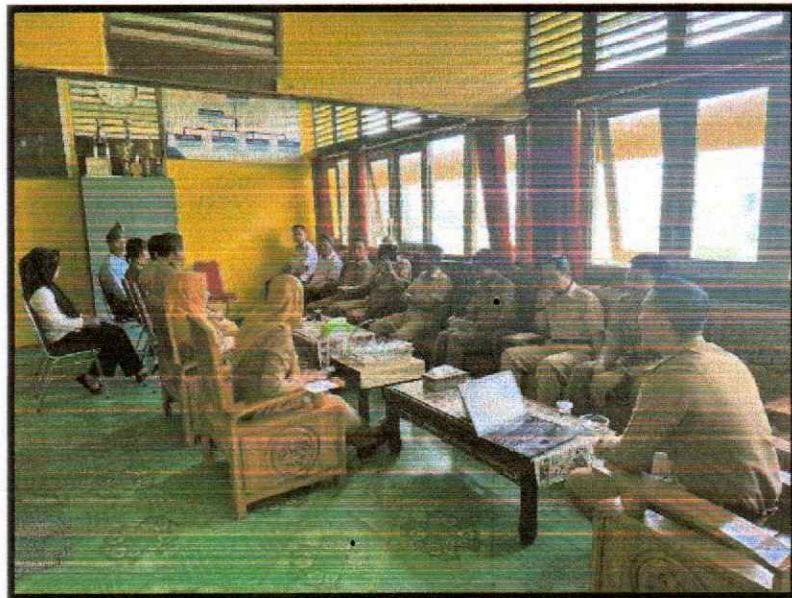


Yeddy Surahman, S.S.T.P., M.Ec.Dev.



## DOKUMENTASI

Hari : Senin  
Tanggal : 1 April 2024  
Tempat : Ruang Kerja Camat Jongkong  
Waktu : 08.30 WIB  
Keterangan Gambar : Pelaksanaan Rapat Monitoring dan Evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2024 di Kecamatan Jongkong





**PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU**  
**KECAMATAN JONGKONG**

Jalan Jembatan Lama Nomor 48 Jongkong Kode Pos 78763  
E-mail: kec-jongkong@kapuashulukab.go.id

Jongkong, 4 Juli 2024

Nomor : 900.1.15.3/276.a/K.JKG/SET-B  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) lampiran  
Hal : Undangan Rapat  
MONEV TW II TA. 2024

Yth. Daftar nama undangan terlampir

di-  
Tempat

Dalam rangka mengukur kinerja Kantor Kecamatan Jongkong, maka akan dilaksanakan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Triwulan II Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada:

Hari : Jum'at  
Tanggal : 5 Juli 2024  
Tempat : Pendopo Kantor Kecamatan Jongkong  
Jam : 08.00 s/d selesai  
Agenda Acara : 1. Evaluasi Keuangan Triwulan II TA. 2024  
2. Evaluasi Kinerja Pegawai pada Kantor Camat Jongkong  
3. Evaluasi Pelayanan Publik  
Catatan : a. Pakaian menggunakan pakaian dinas yang berlaku pada hari kerja  
b. Wajib hadir 15 (lima belas) menit sebelum acara dimulai  
c. Membawa dokumen yang diperlukan

Demikian undangan ini disampaikan, atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Ditanda tangani secara elektronik oleh :  
**CAMAT JONGKONG**



**YEDDY SURAHMAN, S.S.T.P., M.Ec.Dev**  
PEMBINA IV/a

Lampiran

Nomor : 900.1.15.3/276.a/K.JKG/SET-B

Tanggal : 4 Juli 2024

Daftar nama undangan ini kami sampaikan kepada Yth.:

1. Sekretaris Kecamatan Jongkong
2. Seluruh Kepala Seksi pada Kantor Kecamatan Jongkong
3. Seluruh Kepala Sub Bagian pada Kantor Kecamatan Jongkong
4. Seluruh staf pada Kantor Kecamatan Jongkong



Ditanda tangani secara elektronik oleh :

**CAMAT JONGKONG**



**YEDDY SURAHMAN, S.S.T.P., M.Ec.Dev**  
PEMBINA IV/a





**PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU**  
**KECAMATAN JONGKONG**

Jalan Jembatan Lama Nomor 48 Jongkong Kode Pos 78763  
E-mail: kec-jongkong@kapuashulukab.go.id

**NOTULEN**

Sidang Rapat	:	Rapat Staf
Hari	:	Jum'at
Tanggal	:	5 Juli 2024
Surat Undangan	:	900.1.15.3/276.a/K-JKG/ SET-B
Waktu Sidang/Rapat	:	08.00 WIB s.d selesai
Acara	:	a. Evaluasi Keuangan Triwulan II TA. 2024 b. Evaluasi Kinerja Pegawai Kantor Camat Jongkong c. Evaluasi Pelayanan Publik
Pimpinan Sidang/Rapat	:	
Ketua	:	YEDDY SURAHMAN, S.S.T.P., M.Ec.Dev.
Sekretaris	:	MAHMUDIN, S.Sos.
Notulensi	:	HISNINDAR, S.A.P.
Peserta Sidang/Rapat	:	1. Kepala Seksi Pemerintahan 2. Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan 3. Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat 4. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan 5. Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur 6. Seluruh Staf ASN dan Tenaga Kontrak
Kegiatan Sidang/Rapat	:	a. Evaluasi Keuangan Triwulan II TA. 2024 b. Evaluasi Kinerja Pegawai pada Kantor Camat Jongkong c. Evaluasi Pelayanan Publik



<p>Pembukaan Sidang/Rapat</p>	<p>:</p>	<p>Rapat di buka oleh Camat Jongkong selaku pimpinan rapat dengan mengucapkan terima kasih atas kehadiran dan kerjasama yang baik dalam menjalankan aktivitas di kantor, sehingga terlaksananya monitoring dan evaluasi Triwulan II Tahun 2024.</p> <p>Rapat monitoring dan evaluasi pada triwulan II pada Tahun Anggaran 2024 dilaksanakan dengan pembahasan 3 agenda utama yaitu: evaluasi pelaksanaan kegiatan dan penyerapan anggaran keuangan Kantor Kecamatan Jongkong Triwulan II (April, Mei, dan Juni) 2024, evaluasi kinerja seluruh Pegawai dan Staf pada Kantor Kecamatan Jongkong, dan evaluasi progress survei kepuasan masyarakat.</p>
<p>Pembahasan</p>	<p>:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahwa terkait kelengkapan bahan Evaluasi SAKIP Kecamatan Jongkong Tahun Anggaran 2024, telah dilakukan penyiapan dokumen sesuai dengan LKE OPD tahun sebelumnya sebagai dasar kelengkapan dokumen SAKIP tahun anggaran 2024 ini. Target predikat SAKIP yang telah dibuat pada Tahun 2024 Pemerintah Kecamatan Jongkong telah menarget predikat SAKIP dengan predikat B, adanya peningkatan pada tahun sebelumnya. Namun ada beberapa kendala untuk memenuhi kelengkapan dokumen, sehingga melalui rapat ini dapat diberikan pertimbangan dan diputuskan apa saja tindaklanjut dan langkah-langkah yang dapat diambil untuk menyelesaikan permasalahan tersebut.</li> <li>2. Adapun beberapa kendala yang dihadapi untuk memenuhi kelengkapan data tersebut yaitu</li> </ol>

	<p>adalah masih minimnya informasi terkait aturan yang mengatur tentang SAKIP ini, sehingga di dalam rapat ini diputuskan dan ditugaskan kepada Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur pada Kantor Kecamatan Jongkong untuk dengan segera melakukan koordinasi dan konsultasi kepada Bagian Organisasi pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu sehingga pemenuhan kebutuhan terkait dokumen yang diminta dapat dengan segera disiapkan dan dilengkapi sesuai dengan waktu dan target yang sudah ditetapkan.</p> <p>3. Berdasarkan pembahasan yang dilakukan ada beberapa komponen dan sub komponen dalam bentuk eviden yang tidak dapat dipenuhi oleh Kecamatan Jongkong, sehingga mempengaruhi hasil penilaian akhir SAKIP tersebut. Beberapa komponen dan sub komponen tersebut telah dibahas dalam rapat ini untuk segera disiapkan untuk pemenuhan komponen dan sub komponen kelengkapan tersebut.</p> <p>4. Pelaksanaan evaluasi SAKIP ini untuk menjamin akuntabilitas dan transparansi pengelolaan keuangan Pemerintah Daerah dalam ini Kantor Kecamatan Jongkong.</p> <p>5. Ada 5 (lima) Komponen yang harus dilaksanakan oleh Instansi Pemerintah, yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Perencanaan Kinerja;</li> <li>Pengukuran Kinerja;</li> <li>Pelaporan Kinerja;</li> </ol>
--	---

	<p>d. Evaluasi Instansi; dan</p> <p>e. Pecapaian Sasaran Kinerja Organisasi.</p> <p>6. Terkait evaluasi kinerja seluruh ASN yang ada di Kantor Kecamatan Jongkong berdasarkan monitoring dan evaluasi telah berjalan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi serta analisis jabatan yang telah dibuat, hasil dari kinerja tersebut dituangkan di dalam SKP yang disampaikan dan dinilai setiap bulannya. Kendala yang dihadapi terkait peningkatan kinerja pegawai salah satunya adalah kendala jaringan internet yang belum memadai, namun telah diantisipasi dengan optimalisasi jaringan internet yang ada pada android masing-masing. Selain kendala yang ditemukan pada saat monitoring dan evaluasi pada Trwulan I Tahun 2024 sebelumnya, pada Trwulan II ini ditemukan permasalahan lain yang menjadi penghambat optimalisasi kinerja ASN di lingkungan Kantor Kecamatan, adapun kendala yang ditemukan adalah tidak memadainya sarana dan prasarana berupa kondisi perangkat computer yang ada di Kantor Kecamatan Jongkong yang sudah masuk dalam kategori rusak, sehingga hal ini menghambat hasil kerja ASN di Kantor Kecamatan Jongkong.</p> <p>7. Terkait pelaksanaan evaluasi survei kepuasan masyarakat yang dilaksanakan terhitung sejak bulan April, Mei dan Juni dapat disampaikan bahwa setiap bulan Sub Bagian Umum dan Aparatur melaksanakan penyebaran quisioner</p>
--	---

	<p>terkait penjangkauan dan penilaian kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan oleh Pemerintah Kecamatan Jongkong. Dari data yang diperoleh perbulan di dapat bahwa data quisioner diisi oleh masyarakat dengan jumlah responden sebanyak 30 (tiga puluh) orang. Berdasarkan rekapitulasi data yang masuk jumlah responden sebanyak 60 (enam puluh) orang terhitung sejak Triwulan I dan II dengan hasil nilai SKM sebesar 81,63 dengan Mutu Pelayanan B, dan Kinerja Pelayanan Baik.</p> <p>8. Bahwa terkait monitoring dan evaluasi terkait dengan pengelolaan keuangan pada Kantor Kecamatan Jongkong pada triwulan II Tahun anggaran 2024, pelaksanaannya sesuai dengan rencana aksi yang telah disusun, sehingga kegiatan dapat berjalan sesuai dengan yang direncanakan. Adapun rincian belanja penggunaan keuangan Kantor Kecamatan Jongkong dapat disampaikan seperti di bawah ini:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan Realisasi sebesar Rp451.892.549,-.</li> <li>b. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Realisasi sebesar Rp18.840.000,-</li> <li>c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Realisasi sebesar Rp28.121.670,-.</li> <li>d. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor bahan Cetak Realialisasi sebesar Rp2.360.000,-</li> </ol>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>e. Belanja alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor alat Listrik Realisasi sebesar Rp10.000,-.</li> <li>f. Belanja Bahan isi Tabung Gas Pengeluaran sebesar Rp1.100.000,-.</li> <li>g. Belanja alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Realisasi sebesar Rp1.120.000,-.</li> <li>h. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Biasa Realisasi sebesar Rp4.926.230,-.</li> <li>i. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Realisasi sebesar Rp42.673.730,-.</li> <li>j. Belanja Alat Tulis Kantor Realisasi sebesar Rp7.898.770,-.</li> <li>k. Belanja Benda Pos Realisasi sebesar Rp640.000,-.</li> <li>l. Belanja Tagihan Air Realisasi Rp379.739,-</li> <li>m. Belanja Tagihan Listrik Realisasi Rp.278.761,-.</li> <li>n. Belanja Makan dan Minum Rapat Realisasi sebesar Rp3.600.000,-.</li> <li>o. Belanja Makan dan Minum Jamuan Tamu Realisasi sebesar Rp5.142.500,-.</li> <li>p. Belanja Makan dan Minum Aktivitas Lapangan Realisasi sebesar Rp4.457.500,-</li> <li>q. Belanja Bahan Bakar dan Pelumas Realisasi sebesar Rp11.700.000,-.</li> <li>r. Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan Alat Angkutan Apung Bermotor untuk Penumpang Realisasi sebesar Rp3.000.000,-.</li> </ul>
--	---

		Pagu Dana Kantor Kecamatan Jongkong sebesar Rp1.999.938.068,-, dengan jumlah Realisasi Triwulan II Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp588.140.449,-.
Penutup	:	<p>Berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan rapat monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan pada hari ini Jum'at, tanggal 5 Juli 2024 dengan jumlah peserta sebagaimana daftar hadir terlampir disepakati bahwa untuk menyelesaikan kendala terkait sarana dan prasarana computer untuk dengan segera dilakukan perbaikan, terkait monitoring kinerja ASN yang ada di Kantor Kecamatan untuk dengan segera menginput eviden progress kerja dan untuk segera dilakukan penilaian di masing-masing pimpinan langsung, terkait keuangan untuk terus dilakukan pemantauan terkait penyerapan dan progress kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat dan disusun bersama.</p> <p>Demikian rapat ini dilaksanakan untuk mengetahui kinerja seluruh ASN yang ada di Kantor Kecamatan Jongkong, sehingga akan berdampak pada kepuasan masyarakat terhadap pelayanan Pemerintah Kecamatan Jongkong.</p>

Jongkong, 5 Juli 2024



Mengetahui:

Camat Jongkong,

Yuddy Surahman, S.S.T.P., M.Ec.Dev.

Notulensi,

Hisnindar, S.A.P.








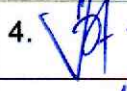
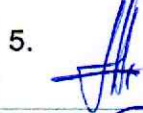
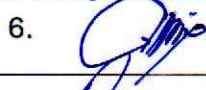


PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
**KECAMATAN JONGKONG**


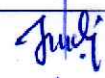

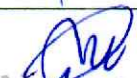


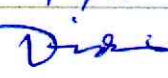
Jalan Jembatan Lama Nomor 48 Jongkong Kode Pos 78763  
E-mail: kec-jongkong@kapuashulukab.go.id

**DAFTAR HADIR**

**PESERTA UNDANGAN RAPAT  
MONITORING DAN EVALUASI TRIWULAN II  
TAHUN ANGGARAN 2024**

Hari : Senin  
Tanggal : 5 Juli 2024  
Tempat Kegiatan : Ruang Rapat camat Jongkong  
Agenda Kegiatan : Pelaksanaan Rapat Monitoring dan Evaluasi Triwulan II Tahun Anggaran 2024 di Kecamatan Jongkong

No.	Nama Lengkap	Jabatan	Tandan Tangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Yeddy Surahman, S.S.T.P., M.Ec.Dev.	Camat Jongkong	1. 
2.	Mahmudin, S.Sos.	Sekretaris Kecamatan	2. 
3.	Sukarni, Cp. S.Sos.	Kasi Pemerintahan	3. 
4.	Misbahusa'adah, S.P.I.	Kasi Kesejahteraan Rakyat	4. 
5.	Heri Kurniawan, S.H.	Kasi Perekonomian dan Pembangunan .	5. 
6.	Hishindar, S.A.P.	Kasubbag Umum dan Aparatur	6. 
7.	Rajipah	Kasubbag Program dan Keuangan	7. 
8.	Syukur Yasin	Staf	8. 

9.	Iskandar	Staf	9. 
10.	Eng Jayadi	Staf	10. 
11.	Saripudin	Staf	11. 
12.	Badrun	Staf	12. 
13.	Junaidi	Staf	13. 
14.	Ardiansyah	Tenaga Kontrak/Honoror	14. 
15.	Didi Prajoko	Tenaga Kontrak/Honoror	15. 



Jongkong, 5 Juli 2024

Camat Jengkong,

Yeddy Surahman, S.S.T.P., M.Ec.Dev.



## DOKUMENTASI

Hari : Jum'at  
Tanggal : 5 Juli 2024  
Tempat : Pendopo Kantor Kecamatan Jongkong  
Waktu : 08.00 WIB  
Keterangan Gambar : Pelaksanaan Rapat Monitoring dan Evaluasi Triwulan II Tahun Anggaran 2024 di Kecamatan Jongkong





**PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU**  
**KECAMATAN JONGKONG**

Jalan Jembatan Lama Nomor 48 Jongkong Kode Pos 78763  
E-mail: kec-jongkong@kapuashulukab.go.id

Jongkong, 30 September 2024

Nomor : 900.1.15.3/412.a/K.JKG/SET-B  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) lampiran  
Hal : Undangan Rapat  
MONEV TW III TA. 2024

Yth. Daftar nama undangan terlampir

di-  
Tempat

Dalam rangka mengukur kinerja Kantor Kecamatan Jongkong, maka akan dilaksanakan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Triwulan III Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada:

Hari : Selasa  
Tanggal : 1 Oktober 2024  
Tempat : Ruang Rapat camat Jongkong  
Jam : 09.00 s/d selesai  
Agenda Acara : a. Evaluasi Keuangan Triwulan III TA. 2024  
b. Evaluasi Kinerja Pegawai pada Kantor Camat Jongkong  
c. Evaluasi Pelayanan Publik  
Catatan : a. Pakaian menggunakan pakaian dinas yang berlaku pada hari kerja.  
b. Wajib hadir 15 (lima belas) menit sebelum acara dimulai.  
c. Membawa dokumen yang diperlukan

Demikian undangan ini disampaikan, atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Ditanda tangani secara elektronik oleh :  
**CAMAT JONGKONG**



**YEDDY SURAHMAN, S.S.T.P., M.Ec.Dev**  
PEMBINA IV/a

Lampiran

Nomor : 900.1.15.3/412.a/K.JKG/SET-B

Tanggal : 30 September 2024

Daftar nama undangan ini kami sampaikan kepada Yth.:

1. Sekretaris Kecamatan Jongkong
2. Seluruh Kepala Seksi pada Kantor Kecamatan Jongkong
3. Seluruh Kepala Sub Bagian pada Kantor Kecamatan Jongkong
4. Seluruh staf pada Kantor Kecamatan Jongkong



Ditanda tangani secara elektronik oleh :

**CAMAT JONGKONG**



**YEDDY SURAHMAN, S.S.T.P., M.Ec.Dev**  
PEMBINA IV/a





**PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU**  
**KECAMATAN JONGKONG**

Jalan Jembatan Lama Nomor 48 Jongkong Kode Pos 78763  
E-mail: kec-jongkong@kapuashulukab.go.id

**NOTULEN**

Sidang Rapat	:	Rapat Staf
Hari	:	Selasa
Tanggal	:	1 Oktober 2024
Surat Undangan	:	900.1.15.3/412.a/K-JKG/ SET-B
Waktu Sidang/Rapat	:	09.00 WIB s.d selesai
Acara	:	a. Evaluasi Keuangan Triwulan III TA. 2024 b. Evaluasi Kinerja Pegawai Kantor Camat Jongkong c. Evaluasi Pelayanan Publik
Pimpinan Sidang/Rapat	:	1. Kepala Seksi Pemerintahan 2. Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan 3. Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat 4. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan 5. Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur 6. Seluruh Staf ASN dan Tenaga Kontrak
Ketua	:	YEDDY SURAHMAN, S.S.T.P., M.Ec.Dev.
Sekretaris	:	MAHMUDIN, S.Sos.
Notulensi	:	RAJIPAH
Peserta Sidang/Rapat	:	
Kegiatan Sidang/Rapat	:	a. Evaluasi Keuangan Triwulan III TA. 2024 b. Evaluasi Kinerja Pegawai pada Kantor Camat Jongkong c. Evaluasi Pelayanan Publik



<p>Pembukaan Sidang/Rapat</p>	<p>:</p>	<p>Rapat di buka oleh Camat Jongkong selaku pimpinan rapat dengan mengucapkan terima kasih atas kehadiran dan kerjasama yang baik dalam menjalankan aktivitas di kantor, sehingga terlaksananya monitoring dan evaluasi Triwulan III Tahun 2024.</p> <p>Rapat monitoring dan evaluasi pada triwulan II pada Tahun Anggaran 2024 dilaksanakan dengan pembahasan 3 agenda utama yaitu: evaluasi pelaksanaan kegiatan dan penyerapan anggaran keuangan Kantor Kecamatan Jongkong Triwulan III (Juli, Agustus, dan September) 2024, evaluasi kinerja seluruh Pegawai dan Staf pada Kantor Kecamatan Jongkong, dan evaluasi progress survei kepuasan masyarakat.</p>
<p>Pembahasan</p>	<p>:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahwa terkait kelengkapan bahan Evaluasi SAKIP Kecamatan Jongkong Tahun Anggaran 2024, telah dilakukan penyiapan dokumen sesuai dengan LKE OPD tahun sebelumnya sebagai dasar kelengkapan dokumen SAKIP tahun anggaran 2024 ini. Untuk kelengkapan eviden sesuai dengan LKE OPD tahun 2024 maka perlu dengan segera dilengkapi dokumen-dokumen tersebut dengan melakukan koordinasi internal maupun koordinasi eksternal melalui OPD teknis dalam hal ini Bagian Organisasi pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu dan Inspektorat Kabupaten Kapuas Hulu.</li> <li>2. Berdasarkan hasil monitoring yang telah dilakukan selama triwulan III ini, progress kelengkapan dokumen sudah mulai berjalan sesuai dengan prasyarat yang dibutuhkan,</li> </ol>

	<p>namun perlu dirinci kembali hal-hal teknis lainnya di masing-masing Seksi maupun Kaur yang ada di Kantor Kecamatan Jongkong.</p> <p>3. Berdasarkan hasil monitoring dan inventarisasi permasalahan dan kendala yang dihadapi selama jangka waktu 3 bulan yaitu bulan Juli, Agustus, dan September 2024 beberapa permasalahan yang dihadapi pada triwulan I dan triwulan II sebelumnya sudah dapat dikelola dengan baik, sehingga berpengaruh kepada peningkatan kinerja ASN yang ada di Kantor Kecamatan Jongkong.</p> <p>4. Terkait komponen dan sub komponen yang disiapkan dalam pemenuhan kelengkapan eviden SAKIP sebagian telah dilengkapi sesuai dengan permintaan data dalam rangka persiapan Penilaian Kinerja Instansi Pemerintah Daerah. Camat selaku pimpinan OPD selalu melakukan monitoring dan pengawasan kinerja seluruh ASN yang ada di Kantor Kecamatan Jongkong, hal ini dilakukan dalam rangka pengendalian program dan kegiatan yang telah disusun dan direncanakan di dalam APBD Kantor Kecamatan Jongkong Tahun Anggaran 2024.</p> <p>5. Berdasarkan monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan selama triwulan III ini seluruh ASN yang ada di Kantor Kecamatan Jongkong telah memberikan progress baik terhadap kinerjanya masing-masing. Beberapa kendala yang ada telah dikelola dengan baik oleh masing-masing</p>
--	--

	<p>ASN, sehingga kendala dan permasalahan yang ditemukan serta dihadapi pada triwulan I dan II dapat diselesaikan.</p> <p>6. Terkait evaluasi kinerja seluruh ASN yang ada di Kantor Kecamatan Jongkong berdasarkan monitoring dan evaluasi telah berjalan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi serta analisis jabatan yang telah dibuat, hasil dari kinerja tersebut dituangkan di dalam SKP yang disampaikan dan dinilai setiap bulannya.</p> <p>7. Terkait pelaksanaan evaluasi survei kepuasan masyarakat yang dilaksanakan terhitung sejak bulan Juli, Agustus, dan September dapat disampaikan bahwa setiap bulan Sub Bagian Umum dan Aparatur melaksanakan penyebaran kuisisioner terkait penjangkaran dan penilaian kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan oleh Pemerintah Kecamatan Jongkong. Dari data yang diperoleh perbulan di dapat bahwa data kuisisioner diisi oleh masyarakat dengan jumlah reponden sebanyak 30 (tiga puluh) orang.</p> <p>8. Bahwa terkait monitoring dan evaluasi terkait dengan pengelolaan keuangan pada Kantor Kecamatan Jongkong pada triwulan III Tahun anggaran 2024, pelaksanaannya sesuai dengan rencana aksi yang telah disusun, sehingga kegiatan dapat berjalan sesuai dengan yang direncanakan. Adapun rincian belanja penggunaan keuangan Kantor Kecamatan</p>
--	--


	<p>Jongkong dapat disampaikan seperti di bawah ini:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan Realisasi sebesar Rp373.414.127,-.</li> <li>b. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Realisasi sebesar Rp18.840.000,-.</li> <li>c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Realisasi sebesar Rp28.121.670,-.</li> <li>d. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor bahan Cetak Realialisasi sebesar Rp220.000,-.</li> <li>e. Belanja Bahan isi Tabung Gas Pengeluaran sebesar Rp550.000,-.</li> <li>f. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Realisasi sebesar Rp250.000,-.</li> <li>g. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Biasa Realisasi sebesar Rp20.295.000,-.</li> <li>h. Belanja Alat Tulis Kantor Realisasi sebesar Rp2.170.000,-.</li> <li>i. Belanja Benda Pos Realisasi sebesar Rp150.000,-.</li> <li>j. Belanja Tagihan Air Realisasi Rp199.310,-.</li> <li>k. Belanja Tagihan Listrik Realisasi sebesar Rp1.319.690,-.</li> <li>l. Belanja Makan dan Minum Rapat Realisasi sebesar Rp3.990.000,-.</li> <li>m. Belanja Hibah Uang Kepada Badan dan Lembaga Nirlaba sukarela dan social yang telah memiliki Surat Keterangan Terdaftar Realisasi sebesar Rp15.000.000,-.</li> </ol>
--	--

	<p>n. Belanja Bahan Bahan Bakar dan Pelumas Realisasi sebesar Rp7.353.750,-.</p> <p>Pagu Dana Kantor Kecamatan Jongkong sebesar Rp1.999.938.068,-, dengan jumlah Realisasi Triwulan III Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp471.873.547,- atau terealisasi sebesar 23,59%.</p>
Penutup	<p>: Berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan rapat monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan pada hari ini Selasa, tanggal 1 Oktober 2024 dengan jumlah peserta sebagaimana daftar hadir terlampir disepakati bahwa untuk seluruh ASN yang ada di Kantor Kecamatan Jongkong untuk dapat melakukan control terkait progress dan hasil kerja dengan membuat buku kendali kerja perhari yang dapat dijadikan acuan dalam penyusunan SKP bulanan, sehingga hal ini akan memudahkan bagi setiap ASN membuat laporan progress kinerja masing-masing.</p> <p>Demikian rapat ini dilaksanakan untuk mengetahui progress kinerja seluruh ASN yang ada di Kantor Kecamatan Jongkong, sehingga akan berdampak pada kepuasan masyarakat terhadap pelayanan Pemerintah Kecamatan Jongkong.</p>

Jongkong, 1 Oktober 2024

Mengetahui:

Camat Jongkong,

  
Yeddy Surahman, S.S.T.P., M.Ec.Dev.,

Notulensi,

  
Rajipah



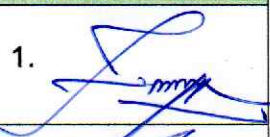

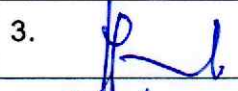


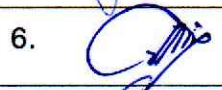



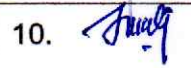
PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
**KECAMATAN JONGKONG**

Jalan Jembatan Lama Nomor 48 Jongkong Kode Pos 78763  
E-mail: kec-jongkong@kapuashulukab.go.id



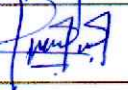


**DAFTAR HADIR**

**PESERTA UNDANGAN RAPAT  
MONITORING DAN EVALUASI TRIWULAN III  
TAHUN ANGGARAN 2024**

Hari : Selasa  
Tanggal : 1 Oktober 2024  
Tempat Kegiatan : Ruang Rapat camat Jongkong  
Agenda Kegiatan : Pelaksanaan Rapat Monitoring dan Evaluasi Triwulan III Tahun Anggaran 2024 di Kecamatan Jongkong

No.	Nama Lengkap	Jabatan	Tandan Tangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Yeddy Surahman, S.S.T.P., M.Ec.Dev.	Camat Jongkong	1. 
2.	Mahmudin, S.Sos.	Sekretaris Kecamatan	2. 
3.	Sukarni, Cp. S.Sos.	Kasi Pemerintahan	3. 
4.	Misbahusa'adah, S.P.I.	Kasi Kesejahteraan Rakyat	4. 
5.	Heri Kurniawan, S.H.	Kasi Perekonomian dan Pembangunan	5. 
6.	Hisnindar, S.A.P.	Kasubbag Umum dan Aparatur	6. 
7.	Rajipah	Kasubbag Program dan Keuangan	7. 
8.	Syukur Yasin	Staf	8. 
9.	Iskandar	Staf.	9. 
10.	Eng Jayadi	Staf	10. 



11.	Saripudin	Staf	11.	
12.	Badrun	Staf	12.	
13.	Junaidi	Staf	13.	
14.	Ardiansyah	Tenaga Kontrak/Honorar	14.	
15.	Didi Prajoko	Tenaga Kontrak/Honorar	15.	

Jongkong, 1 Oktober 2024

Camat Jongkong,



Yeddy Surahman, S.S.T.P., M.Ec.Dev.

## DOKUMENTASI

Hari : Selasa  
Tanggal : 1 Oktober 2024  
Tempat : Ruang Rapat Camat Jongkong  
Waktu : 09.00 WIB  
Keterangan Gambar : Pelaksanaan Rapat Monitoring dan Evaluasi Triwulan  
III Tahun Anggaran 2024 di Kecamatan Jongkong





**PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU**  
**KECAMATAN JONGKONG**

Jalan Jembatan Lama Nomor 48 Jongkong Kode Pos 78763  
E-mail: kec-jongkong@kapuashulukab.go.id

Jongkong, 31 Desember 2024

Nomor : 900.1.15.3/555/K.JKG/SET-B  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) lampiran  
Hal : Undangan Rapat  
MONEV TW IV TA. 2024

Yth. Daftar nama undangan terlampir

di-  
Tempat

Dalam rangka mengukur kinerja Kantor Kecamatan Jongkong, maka akan dilaksanakan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Triwulan IV Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan pada:

Hari : Selasa  
Tanggal : 31 Desember 2024  
Tempat : Ruang Rapat camat Jongkong  
Jam : 09.00 s/d selesai  
Agenda Acara : 1. Evaluasi Keuangan Triwulan IV TA. 2024  
2. Evaluasi Kinerja Pegawai pada Kantor Camat Jongkong  
3. Evaluasi Pelayanan Publik  
Catatan : a. Pakaian menggunakan pakaian dinas yang berlaku pada hari kerja.  
b. Wajib hadir 15 (lima belas) menit sebelum acara dimulai.  
c. Membawa dokumen yang diperlukan

Demikian undangan ini disampaikan, atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Ditanda tangani secara elektronik oleh :  
**CAMAT JONGKONG**



**YEDDY SURAHMAN, S.S.T.P., M.Ec.Dev**  
PEMBINA IV/a



Lampiran

Nomor : 900.1.15.3/555/K.JKG/SET-B

Tanggal : 31 Desember 2024

Daftar nama undangan ini kami sampaikan kepada Yth.:

1. Sekretaris Kecamatan Jongkong
2. Seluruh Kepala Seksi pada Kantor Kecamatan Jongkong
3. Seluruh Kepala Sub Bagian pada Kantor Kecamatan Jongkong
4. Seluruh staf pada Kantor Kecamatan Jongkong



Ditanda tangani secara elektronik oleh :

**CAMAT JONGKONG**



**YEDDY SURAHMAN, S.S.T.P., M.Ec.Dev**  
PEMBINA IV/a



**PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU**  
**KECAMATAN JONGKONG**

Jalan Jembatan Lama Nomor 48 Jongkong Kode Pos 78763  
E-mail: kec-jongkong@kapuashulukab.go.id

**NOTULEN**

Sidang Rapat	:	Rapat Staf
Hari	:	Selasa
Tanggal	:	31 Desember 2024
Surat Undangan	:	900.1.15.3/555/K-JKG/ SET-B.
Waktu Sidang/Rapat	:	09.00 WIB s.d selesai
Acara	:	a. Evaluasi Keuangan Triwulan IV TA. 2024 b. Evaluasi Kinerja Pegawai Kantor Camat Jongkong c. Evaluasi Pelayanan Publik
Pimpinan Sidang/Rapat	:	
Ketua	:	YEDDY SURAHMAN, S.S.T.P., M.Ec.Dev.
Sekretaris	:	MAHMUDIN, S.Sos.
Notulensi	:	ISKANDAR
Peserta Sidang/Rapat	:	1. Kepala Seksi Pemerintahan 2. Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan 3. Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat 4. Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan 5. Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur 6. Seluruh Staf ASN dan Tenaga Kontrak
Kegiatan Sidang/Rapat	:	a. Evaluasi Keuangan Triwulan IV TA. 2024 b. Evaluasi Kinerja Pegawai pada Kantor Camat Jongkong c. Evaluasi Pelayanan Publik



<p>Pembukaan Sidang/Rapat</p>	<p>:</p>	<p>Rapat di buka oleh Camat Jongkong selaku pimpinan rapat dengan mengucapkan terima kasih atas kehadiran dan kerjasama yang baik dalam menjalankan aktivitas di kantor, sehingga terlaksananya monitoring dan evaluasi Triwulan IV Tahun 2024.</p> <p>Rapat monitoring dan evaluasi pada triwulan IV pada Tahun Anggaran 2024 dilaksanakan dengan pembahasan 3 agenda utama yaitu: evaluasi pelaksanaan kegiatan dan penyerapan anggaran keuangan Kantor Kecamatan Jongkong Triwulan IV (Oktober, November, dan Desember) 2024, evaluasi kinerja seluruh Pegawai dan Staf pada Kantor Kecamatan Jongkong, dan evaluasi progress survei kepuasan masyarakat.</p>
<p>Pembahasan</p>	<p>:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahwa terkait kelengkapan bahan Evaluasi LKJIP pada Kantor Kecamatan Jongkong Tahun Anggaran 2024 telah dilakukan pengumpulan bukti/eviden terhitung sejak bulan Januari sampai dengan bulan Desember 2024 sesuai dengan permintaan data yang tertuang di dalam LKE OPD tahun 2024. Seluruh bukti dukungan/eviden sebagaimana dimaksud untuk dapat dikordinasikan dan dikonsultasikan kepada OPD teknis dalam hal ini Bagian Organisasi Organisasi pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu dan Inspektorat Kabupaten Kapuas Hulu.</li> <li>2. Salah satu laporan pendukung dalam evaluasi SAKIP sebagai laporan dalam rapat ini bahwa Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur pada Kantor Kecamatan Jongkong dalam progress penyusunan Laporan Evaluasi kelembagaan Instansi Pemerintah Tingkat <i>Sub Organization</i></li> </ol>

	<p><i>Wide Level.</i> Berdasarkan hasil progress pengerjaan disampaikan sampai pada rapat ini dilaksanakan progress penyelesaian masih di 60%, dengan kendala yang dihadapi belum selesai seluruhnya laporan keuangan dan belum selesai seluruh penyampaian dokumen SKP dari masing-masing individu ASN di Lingkungan Kantor Kecamatan Jongkong.</p> <p>3. Berdasarkan pada permasalahan sebagaimana dimaksud pada angka 2 di atas, telah disepakati bersama-sama bahwa untuk percepatan progress penyampaian Laporan Evaluasi kelembagaan Instansi Pemerintah Tingkat <i>Sub Organization Wide Level</i> bahwa seluruh ASN untuk dengan segera melakukan penginputan progress hasil kerja dengan dilengkapi bukti/eviden yang ada, sehingga penyusunan laporan tersebut dapat dengan segera diselesaikan. Terkait laporan keuangan Kantor Kecamatan berdasarkan penyampaian Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan pada Kantor Kecamatan Jongkong bahwa dalam waktu dekat seluruh penyusunan dan penyampaian laporan keuangan segera terselesaikan.</p> <p>4. Berdasarkan hasil monitoring dan inventarisasi permasalahan dan kendala yang dihadapi selama jangka waktu 3 bulan terakhir ini terhitung sejak bulan Oktober, November, dan Desember 2024 tidak ditemukan kendala yang signifikan dan seluruhnya dapat teratasi dengan baik oleh masing-masing ASN pada Kantor Kecamatan Jongkong.</p>
--	---

	<p>5. Terkait komponen dan sub komponen yang disiapkan dalam pemenuhan kelengkapan eviden SAKIP sebagian telah dilengkapi sesuai dengan permintaan data dalam rangka persiapan Penilaian Kinerja Instansi Pemerintah Daerah. Camat selaku pimpinan OPD bersama seluruh ASN yang ada di Kantor Kecamatan Jongkong telah berkomitmen untuk dengan segera mengumpulkan semua bukti/eviden yang diperlukan sesuai dengan permintaan data di dalam LKE OPD. Camat Jongkong akan langsung melakukan pengendalian pada masing-masing individu yang ada terkait penyelesaian progress pengumpulan eviden yang diminta dalam persiapan pelaksanaan evaluasi SAKIP oleh OPD teknis di Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2024.</p> <p>6. Berdasarkan monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan selama triwulan IV ini seluruh ASN yang ada di Kantor Kecamatan Jongkong telah memberikan progress baik terhadap kinerjanya masing-masing. Beberapa kendala yang ada telah dikelola dengan baik oleh masing-masing ASN, sehingga kendala dan permasalahan yang ditemukan serta dihadapi pada triwulan I, II, III, dan IV dapat dikelola dan diselesaikan.</p> <p>7. Terkait evaluasi kinerja seluruh ASN yang ada di Kantor Kecamatan Jongkong berdasarkan monitoring dan evaluasi telah berjalan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi serta analisis jabatan yang telah dibuat, hasil dari kinerja tersebut dituangkan di dalam SKP yang</p>
--	--

	<p>disampaikan dan dinilai setiap bulannya oleh masing-masing pimpinan langsung.</p> <p>8. Terkait pelaksanaan evaluasi survei kepuasan masyarakat yang dilaksanakan terhitung sejak bulan Oktober, November, dan Desember dapat disampaikan bahwa setiap bulan Sub Bagian Umum dan Aparatur melaksanakan penyebaran kuisisioner terkait penjangkauan dan penilaian kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan oleh Pemerintah Kecamatan Jongkong. Dari data yang diperoleh perbulan di dapat bahwa data kuisisioner diisi oleh masyarakat dengan jumlah reponden sebanyak 30 (tiga puluh) orang. Berdasarkan rekapitulasi data yang masuk jumlah responden sebanyak 60 (enam puluh) orang terhitung sejak Triwulan III dan IV dengan hasil nilai SKM sebesar 81,03 dengan Mutu Pelayanan B, dan Kinerja Pelayanan Baik.</p> <p>9. Bahwa terkait monitoring dan evaluasi terkait dengan pengelolaan keuangan pada Kantor Kecamatan Jongkong pada Triwulan IV Tahun anggaran 2024, pelaksanaannya sesuai dengan rencana aksi yang telah disusun, sehingga kegiatan dapat berjalan sesuai dengan yang direncanakan. Adapun rincian belanja penggunaan keuangan Kantor Kecamatan Jongkong dapat disampaikan seperti di bawah ini:</p> <p>a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan Realisasi sebesar Rp336.079.796,-.</p>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Realisasi sebesar Rp18.840.000,-.</li> <li>c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Realisasi sebesar Rp12.673.890,-.</li> <li>d. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor bahan Cetak Realisasi sebesar Rp10.977.500,-.</li> <li>e. Belanja Bahan isi Tabung Gas Pengeluaran sebesar Rp0,-.</li> <li>f. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Realisasi sebesar Rp513.000,-.</li> <li>g. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Realisasi sebesar Rp68.923.770,-.</li> <li>h. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Biasa Realisasi sebesar Rp34.320.000,-.</li> <li>i. Belanja Alat Tulis Kantor Realisasi sebesar Rp3.158.856,-.</li> <li>j. Belanja Benda Pos Realisasi sebesar Rp0,-.</li> <li>k. Belanja Tagihan Air Realisasi Rp2.864.000,-.</li> <li>l. Belanja Tagihan Listrik Realisasi sebesar Rp3.378.000,-.</li> <li>m. Belanja Makan dan Minum Rapat Realisasi sebesar Rp9.137.000,-.</li> <li>n. Belanja Hibah Uang Kepada Badan dan Lembaga Nirlaba sukarela dan sosial yang telah memiliki Surat Keterangan Terdaftar Realisasi sebesar Rp20.000.000,-.</li> <li>o. Belanja Bahan Bakar dan Pelumas Realisasi sebesar Rp5.267.000,-.</li> <li>p. Belanja Pengadaan Pakaian PASKIBRA Realisasi sebesar Rp9.060.000,-.</li> </ul>
--	--



	<p>q. Belanja Kegiatan BIMTEK Realisasi sebesar Rp5.000.000,-.</p> <p>Pagu Dana Kantor Kecamatan Jongkong sebesar Rp2.164.256.156,-, dengan jumlah Realisasi Triwulan IV Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp559.852.227,- atau terealisasi sebesar 25,87%.</p>
Penutup	<p>: Berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan rapat monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan pada hari ini Selasa, tanggal 31 Desember 2024 dengan jumlah peserta sebagaimana daftar hadir terlampir disepakati bahwa untuk seluruh ASN yang ada di Kantor Kecamatan Jongkong untuk dapat dengan segera melakukan progress pengumpulan dan penyampaian bukti/eviden terhadap hasil kerja masing-masing. Disepakati bahwa pada minggu kedua bulan Januari 2025 seluruh dokumen dan laporan yang diperlukan untuk dengan segera dilakukan penyelesaian dan disampaikan kepada Camat Jongkong untuk dilakukan perbaikan dan koreksi yang diperlukan berdasarkan peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku.</p> <p>Demikian rapat ini dilaksanakan untuk mengetahui progress kinerja seluruh ASN yang ada di Kantor Kecamatan Jongkong, sehingga akan berdampak pada kepuasan masyarakat terhadap pelayanan Pemerintah Kecamatan Jongkong.</p>

Jongkong, 31 Desember 2024

Mengetahui:

Camat Jongkong,



Yeddy Surahman, S.S.T.P., M.Ec.Dev.

Notulensi,

Iskandar



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
**KECAMATAN JONGKONG**




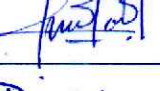

Jalan Jembatan Lama Nomor 48 Jongkong Kode Pos 78763  
E-mail: kec-jongkong@kapuashulukab.go.id

**DAFTAR HADIR**

**PESERTA UNDANGAN RAPAT  
MONITORING DAN EVALUASI TRIWULAN IV  
TAHUN ANGGARAN 2024**

Hari : Selasa  
Tanggal : 31 Desember 2024  
Tempat Kegiatan : Ruang Rapat camat Jongkong  
Agenda Kegiatan : Pelaksanaan Rapat Monitoring dan Evaluasi Triwulan IV Tahun Anggaran 2024 di Kecamatan Jongkong

No.	Nama Lengkap	Jabatan	Tandan Tangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Yeddy Surahman, S.S.T.P., M.Ec.Dev.	Camat Jongkong	1.
2.	Mahmudin, S.Sos.	Sekretaris Kecamatan	2.
3.	Sukarni, Cp. S.Sos.	Kasi Pemerintahan	3.
4.	Misbahusa'adah, S.P.I.	Kasi Kesejahteraan Rakyat	4.
5.	Heri Kurniawan, S.H.	Kasi Perekonomian dan Pembangunan	5.
6.	Hisnindar, S.A.P.	Kasubbag Umum dan Aparatur	6.
7.	Rajipah	Kasubbag Program dan Keuangan	7.
8.	Syukur Yasin	Staf	8.
9.	Iskandar	Staf	9.
10.	Eng Jayadi	Staf	10.

11.	Saripudin	Staf	11. 
12.	Badrun	Staf	12. 
13.	Junaidi	Staf	13. 
14.	Ardiansyah	Tenaga Kontrak/Honorar	14. 
15.	Didi Prajoko	Tenaga Kontrak/Honorar	15. 



Jongkang, 31 Desember 2024

Camat Jongkang,

Yeddy Surahman, S.S.T.P., M.Ec.Dev.



## DOKUMENTASI

Hari : Selasa  
Tanggal : 31 Desember 2024  
Tempat : Ruang Rapat Camat Jongkong  
Waktu : 09.00 WIB  
Keterangan Gambar : Pelaksanaan Rapat Monitoring dan Evaluasi Triwulan IV Tahun Anggaran 2024 di Kecamatan Jongkong

