

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : TRI DARMA SATRIA, ST
Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sawahlunto

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MAIZIR, ST
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

MAIZIR, ST
NIP. 19740530200902 1 001

Pihak pertama

TRI DARMA SATRIA, ST
NIP. 19770129200701 1 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIS DINAS

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan yang selaras	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	57 dokumen
2	Meningkatnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	Jumlah dokumen laporan kinerja yang tersusun	76 dokumen
3	Meningkatnya Pengembangan Kompetensi Pegawai	Jumlah pegawai yang mengikuti pelatihan	65 orang
4	Meningkatnya pengelolaan kepegawaian yang efektif dan efisien	Jumlah laporan kepegawaian yang terkelola	44 laporan
5	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Perkantoran dan Aset	Jumlah laporan administrasi perkantoran dan aset yang tersedia	164 laporan
6	Meningkatnya Tindak Lanjut Rekomendasi LHE AKIP	Jumlah LHE AKIP yang ditindaklanjuti	17 laporan
7	Meningkatnya Pengelolaan Anggaran dan Pelaporan	Jumlah laporan keuangan dan anggaran	85 laporan

Sawahlunto, 2 Januari 2025

Kepala Dinas



MAIZIR, ST

NIP.197405302009021001

Sekretaris Dinas



TRI DARMA SATRIA, ST

NIP.197701292007011004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : BUDI TATANG SATRIA, ST
Jabatan : Kasubag Umum, Kepegawaian dan Jasa Konstruksi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TRI DARMA SATRIA, ST
Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

TRI DARMA SATRIA, ST
NIP. 19770129200701 1 004

Pihak pertama

BUDI TATANG SATRIA, ST
NIP. 19690424 199203 1 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN DAN JASA KONTRUKSI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan yang selaras	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	33 dokumen
2	Tersusunnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	Jumlah dokumen laporan kinerja yang tersusun	44 dokumen
3	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi Pegawai	Jumlah pegawai yang mengikuti pelatihan	65 orang
4	Terlaksananya pengelolaan kepegawaian yang efektif dan efisien	Jumlah laporan kepegawaian yang terkelola	44 laporan
5	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Perkantoran	Jumlah laporan administrasi perkantoran yang tersedia	108 laporan
6	Terlaksananya Pengelolaan Aset dan Inventaris Barang	Jumlah laporan pengelolaan aset dan inventaris barang yang tersedia	56 laporan

Sawahlunto, 2 Januari 2025

Sekretaris Dinas



TRI DARMA SATRIA, ST
NIP.197701292007011004

Kasubag Umum, Kepegawaian dan Jasa Kontruksi



BUDI TATANG SATRIA, ST
NIP. 197602152008011001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : KURNIA, S.PWK
Jabatan : Staf Subag Umum, Kepegawaian dan Jasa Konstruksi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BUDI TATANG SATRIA, ST
Jabatan : Kasubag Umum, Kepegawaian dan Jasa Konstruksi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

BUDI TATANG SATRIA, ST
NIP. 19690424 199203 1 005

Pihak pertama

KURNIA, S.PWK
NIP. 19950801201503 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	3 dokumen
2	Menyusun Laporan Kinerja Tepat Waktu	Jumlah dokumen laporan kinerja yang tesusun	4 laporan
3	Menyusun Pengelolaan Aset dan Inventaris Barang	Jumlah laporan pengelolaan aset dan inventaris barang yang tersedia	42 laporan

Sawahlunto, 2 Januari 2025

Kasubag Umum Kepegawaian dan Jasa
Konstruksi



BUDI TATANG SATRIA, ST
NIP. 197602152008011001

Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris



KURNIA, S.P.W.K
NIP. 199508012015032001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : FEBRI JONI

**Jabatan : Staf Subag Umum, Kepegawaian dan Jasa
Konstruksi**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BUDI TATANG SATRIA, ST

**Jabatan : Kasubag Umum, Kepegawaian dan Jasa
Konstruksi**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

BUDI TATANG SATRIA, ST
NIP. 19690424 199203 1 005

Pihak pertama

FEBRI JONI
NIP. 19830128 201503 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	3 dokumen
2	Menyusun Laporan Kinerja Tepat Waktu	Jumlah dokumen laporan kinerja yang tesusun	4 laporan
3	Menyusun Pengelolaan Aset dan Inventaris Barang	Jumlah laporan pengelolaan aset dan inventaris barang yang tersedia	14 laporan

Sawahlunto, 2 Januari 2025

Kasubag Umum Kepegawaian dan Jasa
Konstruksi



BUDI TATANG SATRIA, ST
NIP. 197602152008011001

Pengelola Barang Milik Negara



FEBRI JONI
NIP. 198301282015031002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : LERIO SAPUTRA, S. Sos
Jabatan : Staf Subag Umum Kepegawaian dan Jasa Konstruksi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BUDI TATANG SATRIA, ST
Jabatan : Kasubag Umum Kepegawaian dan Jasa Konstruksi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

BUDI TATANG SATRIA, ST
NIP. 19690424 199203 1 005

Pihak pertama


LERIO SAPUTRA, S. Sos
NIP. 19870107 201001 1 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	3 dokumen
2	Menyusun Laporan Kinerja Tepat Waktu	Jumlah dokumen laporan kinerja yang tersusun	4 laporan
3	Menyusun Pengelolaan Aset dan Inventaris Barang	Jumlah laporan pengelolaan aset dan inventaris barang yang tersedia	42 laporan

Sawahlunto, 2 Januari 2025

Kasubag Umum, Kepegawaian dan Jasa
Kontruksi

BUDI TATANG SATRIA, ST
NIP. 197602152008011001

Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris


LERIO SAPUTRA, S.Sos
NIP. 198701072010011008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : TRY SAHPUTRA, S.Kom

Jabatan : Ahli Pertama Pranata Komputer

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TRI DARMA SATRIA, ST

Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

TRI DARMA SATRIA, ST
NIP. 19770129200701 1 004

Pihak pertama

TRY SAH PUTRA, S.Kom
NIP. 19940101 202321 1 037

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PRANATA KOMPUTER - AHLI PERTAMA


No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	3 dokumen
2	Menyusun Laporan Kinerja Tepat Waktu	Jumlah dokumen laporan kinerja yang tesusun	4 laporan
3	Menyusun Pengelolaan Administrasi Perkantoran	Jumlah laporan administrasi perkantoran yang tersedia	12 laporan

Sawahlunto, 2 Januari 2025

Sekretaris Dinas

Pranata Komputer - Ahli Pertama


TRI DARMA SATRIA, ST
NIP. 197701292007011004


TRY SAHPUTRA, S.Kom
NIP. 1994011012023211037

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ARYA WAHYU CANDRA, A.Md**

Jabatan : **Terampil Arsiparis**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TRI DARMA SATRIA, ST**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sawahlunto**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

TRI DARMA SATRIA, ST
NIP. 19770129200701 1 004

Pihak pertama

ARYA WAHYU CANDRA, A.Md
NIP. 19941124 202321 1 014

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ARSIPARIS TERAMPIL

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	3 dokumen
2	Menyusun Laporan Kinerja Tepat Waktu	Jumlah dokumen laporan kinerja yang tesusun	4 laporan
3	Terlaksananya pengelolaan kepegawaian yang efektif dan efisien	Jumlah laporan kepegawaian yang terkelola	12 laporan
4	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Perkantoran	Jumlah laporan administrasi perkantoran yang tersedia	30 laporan

Sawahlunto, 2 Januari 2025

Sekretaris Dinas



TRI DARMA SATRIA, ST
NIP.197701292007011004

Arsiparis Terampil



ARYA WAHYU CANDRA, A.Md
NIP. 199411242923211002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : M JAKA SYAFRI YANTO, S.Kom

Jabatan : Ahli Pertama Pranata Komputer

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TRI DARMA SATRIA, ST

Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

TRI DARMA SATRIA, ST
NIP. 19770129200701 1 004

Pihak pertama

M JAKA SYAFRI YANTO, S.Kom
NIP. 19911103 202321 1 024

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PRANATA KOMPUTER - AHLI PERTAMA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	3 dokumen
2	Menyusun Laporan Kinerja Tepat Waktu	Jumlah dokumen laporan kinerja yang tersusun	4 laporan
3	Menyusun pengelolaan kepegawaian yang efektif dan efisien	Jumlah laporan kepegawaian yang terkelola	18 laporan

Sekretaris Dinas


TRI DARMA SATRIA, ST
NIP.197701292007011004

Sawahlunto, 2 Januari 2025

Pranata Komputer - Ahli Pertama


M. JAKA SYAFRIYANTO, S.Kom
NIP. 19911103202311024

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : JAKA SATRIAWAN, S.Kom

Jabatan : Pranata Komputer - Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MAIZIR, ST

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

MAIZIR, ST
NIP.19740530200902 1 001

Pihak pertama

JAKA SATRIAWAN, S.Kom
NIP.19910717 202421 1 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PRANATA KOMPUTER - AHLI PERTAMA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	3 dokumen
2	Menyusun Laporan Kinerja Tepat Waktu	Jumlah dokumen laporan kinerja yang tersusun	4 laporan
3	Menyusun Pengelolaan Administrasi Perkantoran	Jumlah laporan administrasi perkantoran yang tersedia	12 laporan

Kepala Dinas



MAIZIR ST

NIP.197405302009021001

Sawahlunto, 2 Januari 2025

Pranata Komputer - Ahli Pertama



JAKA SATRIAWAN, S.Kom

NIP. 199107172024211008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : JENNIS JOEPLIEN, S.Kom

Jabatan : Pranata Komputer - Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MAIZIR, ST

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

MAIZIR, ST

NIP.19740530200902 1 001

Pihak pertama

JENNIS JOEPLIEN, S.Kom

NIP.19800921 202421 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PRANATA KOMPUTER - AHLI PERTAMA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	3 dokumen
2	Menyusun Laporan Kinerja Tepat Waktu	Jumlah dokumen laporan kinerja yang tersusun	4 laporan
3	Menyusun Pengelolaan Administrasi Perkantoran	Jumlah laporan administrasi perkantoran yang tersedia	12 laporan

Kepala Dinas




MAIZIR, ST

NIP.197405302009021001

Sawahlunto, 2 Januari 2025

Pranata Komputer - Ahli Pertama



JENNIS JOEPLIN, S.Kom

NIP. 198002182024211001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DENNY

Jabatan : Arsiparis - Terampil

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MAIZIR, ST

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

MAIZIR, ST

NIP.19740530200902 1 001

Pihak pertama

DENNY

NIP. 19781231 202421 1 018

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ARSIPARIS TERAMPIL

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	3 dokumen
2	Menyusun Laporan Kinerja Tepat Waktu	Jumlah dokumen laporan kinerja yang tesusun	4 laporan
3	Menyusun Pengelolaan Administrasi Perkantoran	Jumlah laporan administrasi perkantoran yang tersedia	30 laporan

Kepala Dinas



MAIZIR ST

NIP. 197405302009021001

Sawahlunto, 2 Januari 2025

Arsiparis Terampil



DENNY, A.Md

NIP. 197812312024211018

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NURLINA AISYAH, A.Md.Kom

Jabatan : Pranata Komputer - Terampil

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MAIZIR, ST

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

MAIZIR, ST
NIP.19740530200902 1 001

Pihak pertama

NURLINA AISYAH, A.Md.Kom
NIP. 19960920 202421 2 019

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PRANATA KOMPUTER - TERAMPIL

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	3 dokumen
2	Menyusun Laporan Kinerja Tepat Waktu	Jumlah dokumen laporan kinerja yang tersusun	4 laporan
3	Menyusun Pengelolaan Administrasi Perkantoran	Jumlah laporan administrasi perkantoran yang tersedia	12 laporan

Kepala Dinas



MAIZIR ST

NIP.197405302009021001

Sawahlunto, 2 Januari 2025

Pranata Komputer Terampil



NURLINA AISYAH, A.Md.Kom

NIP. 199609202024212019

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : JULIA SUCI RAHAYU, S.I.P

Jabatan : Analis Kebijakan - Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MAIZIR, ST

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

MAIZIR, ST
NIP.19740530200902 1 001

Pihak pertama

JULIA SUCI RAHAYU, S.I.P
NIP.19960920 202421 2 019

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS KEBIJAKAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	3 dokumen
2	Menyusun Laporan Kinerja Tepat Waktu	Jumlah dokumen laporan kinerja yang tersusun	4 laporan
3	Menyusun Pengembangan Kompetensi Pegawai	Jumlah pegawai yang mengikuti pelatihan	65 orang
4	Menyusun pengelolaan kepegawaian yang efektif dan efisien	Jumlah laporan kepegawaian yang dikelola	14 laporan

Sawahlunto, 2 Januari 2025

Kepala Dinas



MAIZIR, ST

NIP. 197405302009021001

Analisis Kebijakan



JULIA SUCI RAHAYU, S.IP

NIP. 198907232024212026

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DEARCE YULIHESTI,SE.Akt
Jabatan : Kasubag Keuangan, Program dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TRI DARMA SATRIA, ST
Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

Pihak pertama

TRI DARMA SATRIA, ST
NIP. 19770129200701 1 004

DEARCE YULIHESTI,SE.Akt
NIP. 197907292008032 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASUBAG KEUANGAN, PROGRAM DAN PELAPORAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan yang selaras	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	21 dokumen
2	Tersusunnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	Jumlah dokumen laporan kinerja yang tersedia	28 Laporan
3	Terlaksananya SAKIP OPD	Jumlah laporan SAKIP yang tersedia	17 laporan
4	Tersedianya Dokumen Pelaksanaan Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran yang tersedia	6 dokumen
5	Terlaksananya penatausahaan keuangan dan anggaran	Jumlah laporan penatausahaan keuangan yang tersusun	61 laporan
6	Tersusunnya Laporan Keuangan	Jumlah laporan keuangan yang tersusun	18 laporan

Sawahlunto, 2 Januari 2025

KASUBAG KEUANGAN PROGRAM DAN
PELAPORAN

SEKRETARIS



TRI DARMA SATRIA, ST
NIP.19770129 200701 1 004



DEARCE YULIHESTI, SE.Ak
NIP. 19790729200803 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HENDRA

Jabatan : Staf Subag Keuangan, Program dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEARCE YULIHESTI,SE.Akt

Jabatan : Kasubag Keuangan, Program dan Pelaporan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

Pihak pertama

DEARCE YULIHESTI,SE.Akt
NIP. 197907292008032 001

HENDRA
NIP. 19820816 201503 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA GAJI

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Menyusun Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	3 dokumen
2	Menyusun Laporan Kinerja Tepat Waktu	Jumlah laporan kinerja yang tersedia	4 laporan
3	Melaksanakan pengelolaan gaji dan penghasilan ASN	Jumlah amprah gaji ASN yang diterbitkan	28 dokumen
		Jumlah amprah tambahan penghasilan ASN yang diterbitkan	24 dokumen
		Jumlah pengajuan SPP penghasilan ASN yang diajukan	52 dokumen
4		Laporan realisasi gaji yang disiapkan	12 laporan

Sawahlunto, 2 Januari 2025

KASUBAG KEUANGAN PROGRAM
DAN PELAPORAN

PENGELOLA GAJI



DEARCE YULIHESTI, SE.AK

NIP.19790729 200803 2 001



HENDRA

NIP. 198208162015031003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : FRI DONI EKA PUTRA
Jabatan : Staf Subag Keuangan, Program dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEARCE YULIHESTI,SE.Akt
Jabatan : Kasubag Keuangan, Program dan Pelaporan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

Pihak pertama

DEARCE YULIHESTI,SE.Akt
NIP. 197907292008032 001

FRI DONI EKA PUTRA
NIP. 19780721 200701 1 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BENDAHARA PENERIMA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Dokumen Perencanaan Yang Seiaras	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	3 dokumen
2	Menyusun Laporan Kinerja Tepat Waktu	Jumlah laporan kinerja yang tersedia	4 laporan
3	Melaksanakan penatausahaan keuangan secara tepat waktu	Jumlah dokumen penerimaan yang tercatat pada Buku Kas Umum (BKU) bendahara penerima	12 laporan
4		Jumlah STS yang diterbitkan untuk penyetoran penerimaan	12 laporan
5		Jumlah laporan SPJ fungsional bendahara penerima	12 laporan

Sawahlunto, 2 Januari 2025

KASUBAG KEUANGAN PROGRAM
DAN PELAPORAN

BENDAHARA PENERIMA



DEARCE YULIHESTI, SE.Ak
NIP.19790729 200803 2 001



FRI DONI EKA PUTRA
NIP. 197807212007011005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SARWI PRIHATIN, S.AP
Jabatan : Staf Subag Keuangan, Program dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEARCE YULIHESTI, SE.Ak
Jabatan : Kasubag Keuangan, Program dan Pelaporan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

Pihak pertama

DEARCE YULIHESTI, SE.Ak
NIP. 197907292008032 001

SARWI PRIHATIN S.AP
NIP. 19750717 200604 2 014

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BENDAHARA PENGELUARAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	3 dokumen
2	Menyusun Laporan Kinerja Tepat Waktu	Jumlah laporan kinerja yang tersedia	4 laporan
3	Melaksanakan penatausahaan keuangan secara tepat waktu	Jumlah dokumen pengeluaran yang tercatat pada Buku Kas Umum (BKU) bendahara pengeluaran	12 laporan
4		Jumlah SPP UP/GU/LS yang diajukan	12 laporan
5		Jumlah pajak yang dipungut dan disetor	12 laporan
6		Jumlah laporan SPJ fungsional bendahara pengeluaran	12 laporan

Sawahlunto, 2 Januari 2025

KASUBAG KEUANGAN PROGRAM
DAN PELAPORAN


DEARCE YULIHESTI, SE.Ak
NIP.19790729 200803 2 001

BENDAHARA PENGELUARAN


SARWI PRIHATIN, S.A.P
NIP. 19750717 200604 2 014

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ROBERT GUSWARA
Jabatan : Bendahara Pembantu Pengeluaran Bidang Cipta Karya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEARCE YULIHESTI, SE.Akt
Jabatan : Kasubag Keuangan, Program dan Pelaporan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

Pihak pertama


DEARCE YULIHESTI, SE.Akt
NIP. 19790729 200803 2 001


ROBERT GUSWARA
NIP.19800501 201503 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BENDAHARA PEMBANTU PENGELUARAN BIDANG CIPTA KARYA


No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	3 dokumen
2	Menyusun Laporan Kinerja Tepat Waktu	Jumlah laporan kinerja yang tersedia	4 laporan
3	Melaksanakan penatausahaan keuangan secara tepat waktu	Jumlah dokumen pengeluaran yang tercatat pada Buku Kas Umum (BKU) bendahara pembantu pengeluaran Bidang Cipta Karya	12 laporan
		Jumlah SPP GU/LS yang diajukan	12 laporan
		Jumlah pajak yang dipungut dan disetor	12 laporan
		Jumlah laporan SPJ fungsional bendahara pembantu pengeluaran Bidang Cipta Karya	12 laporan

Sawahlunto, 2 Januari 2025

**KASUBAG KEUANGAN PROGRAM DAN
PELAPORAN**


DEARCE YULIHESTI, SE.Ak
 NIP. 19790729 200803 2 001

**BENDAHARA PEMBANTU PENGELUARAN
BIDANG CIPTA KARYA**


ROBERT GUSWARA
 NIP. 19800501 201503 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **CORRY NOSELIZA, A.md**

Jabatan : **Arsiparis - Terampil**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MAIZIR, ST**

Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sawahlunto**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

MAIZIR, ST

NIP.19740530200902 1 001

Pihak pertama

CORRY NOSELIZA, A.md

NIP.19821129 202421 2 013

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ARSIPARIS - TERAMPIL

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Menyusun Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	3 dokumen
2	Menyusun Laporan Kinerja Tepat Waktu	Jumlah laporan kinerja yang tersedia	4 laporan
3	Melaksanakan kearsipan penatausahaan keuangan	Jumlah dokumen keuangan yang diarsipkan	60 laporan

Sawahlunto, 2 Januari 2025


KEPALA DINAS



MAIZIR ST

NIP.19740530 200902 1 001

ARSIPARIS - TERAMPIL



CORRY NOSELIZA, A.md
NIP. 19821129 202421 2 013

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NAFRIANTI, S.E

Jabatan : Analis Kebijakan – Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MAIZIR, ST

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

MAIZIR, ST

NIP.19740530200902 1 001

Pihak pertama

NAFRIANTI, S.E

NIP. 19911117 202421 2 034

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS KEBIJAKAN - AHLI PERTAMA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	3 dokumen
2	Menyusun Laporan Kinerja Tepat Waktu	Jumlah laporan kinerja yang tersedia	4 laporan
3	Menyusun laporan SAKIP OPD	Jumlah laporan SAKIP yang tersedia	3 laporan
4	Menghimpun Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran	Jumlah Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran Yang Tersedia	3 dokumen
4	Mengumpulkan data Laporan Keuangan	Jumlah data laporan keuangan yang terkumpul	36 laporan

KEPALA DINAS



MAIZIR, ST

NIP.19740530 200902 1 001

Sawahlunto, 2 Januari 2025
ANALIS KEBIJAKAN - AHLI PERTAMA



NAFRIANTI, SE

NIP. 19911117 202421 2 034

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DEVIA SARI, S.Hum

Jabatan : Analis Kebijakan – Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MAIZIR, ST

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

MAIZIR, ST

NIP.19740530200902 1 001

Pihak pertama

DEVIA SARI, S.Hum

NIP. 19891215 202421 2 036

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS KEBIJAKAN - AHLI PERTAMA

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Menyusun Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	3 dokumen
2	Menyusun Laporan Kinerja Tepat Waktu	Jumlah laporan kinerja yang tersedia	4 laporan
3	Menyusun laporan SAKIP OPD	Jumlah laporan SAKIP yang tersusun	8 laporan
4	Melaksanakan penatausahaan keuangan tepat waktu	Jumlah laporan penatausahaan keuangan yang tersusun	12 laporan

Sawahlunto, 2 Januari 2025

KEPALA DINAS



MAIZIR, ST

NIP.19740530 200902 1 001

ANALIS KEBIJAKAN - AHLI PERTAMA



DEVIA SARI, S.Hum

NIP. 198912152024212036

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DELVANAN, ST
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Sumber Daya Air

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MAIZIR, ST
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

MAIZIR, ST

NIP. 19740530200902 1 001

Pihak pertama

DELVANAN, ST

NIP. 19761208201001 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	MENINGKATNYA AKUNTABILITAS KINERJA	Tersedianya Dokumen Perencanaan Yang Selaras	100%
2	MENINGKATNYA AKUNTABILITAS KINERJA	Meningkatnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	100%
3	TERWUJUDNYA INFRASTRUKTUR YANG BERKUALITAS	Peningkatan Kualitas Pembangunan dan Pemeliharaan Saluran Irigasi	0,200 Km
4			
5			
6			

KEPALA DINAS PUPR



MAIZIR, ST

NIP. 19740630 200902 1 001

Sawahlunto, 2 Januari 2025
Plt. KABID SUMBER DAYA AIR



DELVANAN, ST

NIP. 19761208 201001 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DELVANAN, ST

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Sumber Daya Air

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MAIZIR, ST

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

MAIZIR, ST

NIP. 19740530200902 1 001

Pihak pertama

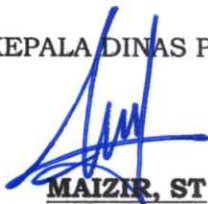
DELVANAN, ST

NIP. 19761208201001 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	MENINGKATNYA AKUNTABILITAS KINERJA	Tersedianya Dokumen Perencanaan Yang Selaras	100%
2	MENINGKATNYA AKUNTABILITAS KINERJA	Meningkatnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	100%
3	TERWUJUDNYA INFRASTRUKTUR YANG BERKUALITAS	Peningkatan Kualitas Pembangunan dan Pemeliharaan Saluran Irigasi	0,200 Km
4			
5			
6			

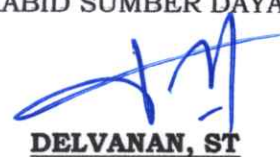
KEPALA DINAS PUPR



MAIZIR, ST

NIP. 19740630 200902 1 001

Sawahlunto, 2 Januari 2025
 Plt. KABID SUMBER DAYA AIR



DELVANAN, ST

NIP. 19761208 201001 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NASIB PRIANTO, S.ST
Jabatan : Teknik Pengairan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DELVANAN, ST
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Sumber Daya Air

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

Pihak pertama

DELVANAN, ST
NIP. 19761208201001 1 002

NASIB PRIANTO, S.ST
NIP. 19770117200312 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Jumlah Dokumen Perencanaan Selaras Yang Tersusun	1 Dokumen Perencanaan (PK dan Rencana Aksi)
2	Tersusunnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	Jumlah Laporan Kinerja Tepat Waktu	1 Dokumen Laporan Kinerja
3	Tersusunnya Dokumen Rencana Pengelolaan Sumber Daya Air	Jumlah Dokumen Rencana Pengelolaan Sumber Daya Air Yang Tersusun	9 Dokumen
4	Terlaksananya Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Pada Sarana dan Prasarana Bangunan Sungai, Daerah Pantai dan Drainase Utama Perkotaan	Jumlah Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Pada Sarana dan Prasarana Bangunan Sungai, Daerah Pantai dan Drainase Utama Perkotaan Yang Terlaksana	7 Paket
5	Terlaksananya Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Pada Sarana dan Prasarana Daerah Irigasi, Rawa, Air Tanah, atau Air Baku	Jumlah Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Pada Sarana dan Prasarana Daerah Irigasi, Rawa, Air Tanah, atau Air Baku Yang Terlaksana	3 Paket
6	Tersusunnya Dokumen Norma, Standar, Pedoman dan Kriteria (NSPK) Bidang Sumber Daya Air	Jumlah Dokumen Norma, Standar, Pedoman dan Kriteria (NSPK) Bidang Sumber Daya Air Yang Tersusun	4 Dokumen

PEGAWAI YANG DINILAI



NASIB PRIANTO, S.ST
NIP. 19770117 200312 1 003

Sawahlunto, 2 Januari 2025
PEJABAT PENILAI PEGAWAI

DELVANAN, ST
NIP. 19761208 201001 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SYAFRI, ST
Jabatan : Pengamat Operasi Dan Pemeliharaan Sumber
Daya Air

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DELVANAN, ST
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Sumber Daya Air

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

DELVANAN, ST
NIP. 19761208201001 1 002

Pihak pertama

SYAFRI, ST
NIP. 19700406 200604 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Jumlah Dokumen Perencanaan Selaras Yang Tersusun	3 Dokumen Perencanaan (PK dan Rencana Aksi)
2	Tersusunnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	Jumlah Laporan Kinerja Tepat Waktu	4 Dokumen Laporan Kinerja (Lapkin dan Capaian Rencana Aksi
3	Menyiapkan Dokumen Perencanaan Pengelolaan Operasional dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	Jumlah Dokumen Rencana Pelaksanaan Pengelolaan Operasional dan Pemeliharaan Sumber Daya Air Yang Disiapkan	2 Dokumen
4	Menyiapkan Laporan Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Pengamat Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Pengamat Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air Yang Disiapkan	2 Laporan
5	Menyiapkan Laporan Pemantauan Terhadap Pemanfaatan, Pengendalian dan Penyelenggaraan Pengembangan Pengairan Untuk Bahan Evaluasi	Jumlah Laporan Pemantauan Terhadap Pemanfaatan, Pengendalian dan Penyelenggaraan Pengembangan Pengairan Untuk Bahan Evaluasi Yang Disiapkan	4 Laporan

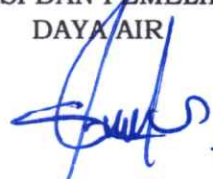
Pt. KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA AIR



DELVANAN, ST

NIP. 19761208 201001 1 002

Sawahlunto, 2 Januari 2025
PENGAMAT OPERASI DAN PEMELIHARAAN SUMBER
DAYA AIR



SYAFRI, ST

NIP. 19700406 200604 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : YOHANES SUGIARTO
Jabatan : Pengelola Penggunaan Dan Pengendalian Pemanfaatan Sumber Daya Air

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DELVANAN, ST
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Sumber Daya Air

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

DELVANAN, ST
NIP. 19761208201001 1 002

Pihak pertama

YOHANES SUGIARTO
NIP. 19680415 200604 1 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Jumlah Dokumen Perencanaan Selaras Yang Tersusun	3 Dokumen Perencanaan (PK dan Rencana Aksi)
2	Tersusunnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	Jumlah Laporan Kinerja Tepat Waktu	4 Dokumen Laporan Kinerja (Lapkin dan Capaian Rencana Aksi)
3	Menyiapkan Dokumen Rencana Pengelolaan Irigasi	Jumlah Dokumen Rencana Pengelolaan Irigasi Yang Disiapkan	2 Dokumen
4	Menyiapkan Laporan Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Sumber Daya Air	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Sumber Daya Air	2 Laporan
5	Menyiapkan Laporan Pemantauan Terhadap Pemanfaatan, Pengendalian dan Penyelenggaraan Pengembangan Pengairan Untuk Bahan Evaluasi	Jumlah Laporan Pemantauan Terhadap Pemanfaatan, Pengendalian dan Penyelenggaraan Pengembangan Pengairan Untuk Bahan Evaluasi Yang Disiapkan	4 Laporan

Plt. KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA AIR



DELVANAN, ST
NIP. 19761208 201001 1 002

Sawahlunto, 2 Januari 2025
PENGELOLA IRIGASI



YOHANES SUGIARTO
NIP. 19890720 202321 1 018

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MASRIL, ST
**Jabatan : Pengamat Operasi Dan Pemeliharaan Sumber
Daya Air**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DELVANAN, ST
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Sumber Daya Air

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

DELVANAN, ST
NIP. 19761208201001 1 002

Pihak pertama

MASRIL, ST
NIP. 197007182006041002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Jumlah Dokumen Perencanaan Selaras Yang Tersusun	3 Dokumen Perencanaan (PK dan Rencana Aksi)
2	Tersusunnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	Jumlah Laporan Kinerja Tepat Waktu	4 Dokumen Laporan Kinerja (Lapkin dan Capaian Rencana Aksi)
3	Menyiapkan Dokumen Perencanaan Pengelolaan Operasional dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	Jumlah Dokumen Rencana Pelaksanaan Pengelolaan Operasional dan Pemeliharaan Sumber Daya Air Yang Disiapkan	2 Dokumen
4	Menyiapkan Laporan Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Pengamat Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Pengamat Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air Yang Disiapkan	2 Laporan
5	Menyiapkan Laporan Pemantauan Terhadap Pemanfaatan, Pengendalian dan Penyelenggaraan Pengembangan Pengairan Untuk Bahan Evaluasi	Jumlah Laporan Pemantauan Terhadap Pemanfaatan, Pengendalian dan Penyelenggaraan Pengembangan Pengairan Untuk Bahan Evaluasi Yang Disiapkan	4 Laporan

Plt. KEPALA BIDANG SUMBER
DAYA AIR



DELVANAN, ST
NIP. 19761208 201001 1 002

Sawahlunto, 2 Januari 2025
PENGAMAT OPERASI DAN PEMELIHARAAN SUMBER
DAYA AIR



MASRIL, ST
NIP. 19700718 200604 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DASRUL MUSLIM
Jabatan : Pengelola Penggunaan Dan Pengendalian Pemanfaatan Sumber Daya Air

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DELVANAN, ST
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Sumber Daya Air

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

DELVANAN, ST
NIP. 19761208201001 1 002

Pihak pertama

DASRUL MUSLIM
NIP. 19781215 200701 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Jumlah Dokumen Perencanaan Selaras Yang Tersusun	3 Dokumen Perencanaan (PK dan Rencana Aksi)
2	Tersusunnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	Jumlah Laporan Kinerja Tepat Waktu	4 Dokumen Laporan Kinerja (Lapkin dan Capaian Rencana Aksi)
3	Menyiapkan Dokumen Rencana Pemeliharaan Jaringan Irigasi	Jumlah Dokumen Rencana Pemeliharaan Jaringan Irigasi Yang Disiapkan	2 Dokumen
4	Menyiapkan Laporan Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Pemeliharaan Jaringan Irigasi	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Jaringan Irigasi Disiapkan	2 Laporan
5	Menyiapkan Laporan Pemantauan Terhadap Pemanfaatan, Pengendalian dan Penyelenggaraan Pengembangan Pengairan Untuk Bahan Evaluasi	Jumlah Laporan Pemantauan Terhadap Pemanfaatan, Pengendalian dan Penyelenggaraan Pengembangan Pengairan Untuk Bahan Evaluasi Yang Disiapkan	4 Laporan

Plt. KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA AIR



DELVANAN, ST

NIP. 19761208 201001 1 002

Sawahlunto, 2 Januari 2025
PENGAMAT OPERASI DAN PEMELIHARAAN SUMBER
DAYA AIR



DASRUL MUSLIM

NIP. 19781215 200701 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : EFFENDI, ST
Jabatan : Pengamat Operasi Dan Pemeliharaan Sumber
Daya Air

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DELVANAN, ST
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Sumber Daya Air

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

DELVANAN, ST
NIP. 19761208201001 1 002

Pihak pertama

EFFENDI, ST
NIP. 19700307 200604 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Jumlah Dokumen Perencanaan Selaras Yang Tersusun	3 Dokumen Perencanaan (PK dan Rencana Aksi)
2	Tersusunnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	Jumlah Laporan Kinerja Tepat Waktu	4 Dokumen Laporan Kinerja (Lapkin dan Capaian Rencana Aksi)
3	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pengelolaan Operasional dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	Jumlah Dokumen Rencana Pelaksanaan Pengelolaan Operasional dan Pemeliharaan Sumber Daya Air Yang Disiapkan	2 Dokumen
4	Tersedianya Laporan Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Pengamat Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Pengamat Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air Yang Disiapkan	2 Laporan
5	Tersedianya Laporan Pemantauan Terhadap Pemanfaatan, Pengendalian dan Penyelenggaraan Pengembangan Pengairan Untuk Bahan Evaluasi	Jumlah Laporan Pemantauan Terhadap Pemanfaatan, Pengendalian dan Penyelenggaraan Pengembangan Pengairan Untuk Bahan Evaluasi Yang Disiapkan	4 Laporan

Plt. KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA AIR



DELVANAN, ST

NIP. 19761208 201001 1 002

Sawahlunto, 2 Januari 2025

PENGAMAT OPERASI DAN PEMELIHARAAN SUMBER
DAYA AIR



EFFENDI, ST

NIP. 19700307 200604 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : KASMA JAYA, ST

Jabatan : Analis Pengelolaan Sumber Daya Air

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DELVANAN, ST

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Sumber Daya Air

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

DELVANAN, ST
NIP. 19761208201001 1 002

Pihak pertama

KASMA JAYA, ST
NIP. 19710802 200604 1 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Jumlah Dokumen Perencanaan Selaras Yang Tersusun	3 Dokumen Perencanaan (PK dan Rencana Aksi)
2	Tersusunnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	Jumlah Laporan Kinerja Tepat Waktu	4 Dokumen Laporan Kinerja (Lapkin dan Capaian Rencana Aksi)
3	Menyiapkan Dokumen Rencana Pengelolaan Sumber Daya Air	Jumlah Dokumen Rencana Pengelolaan Sumber Daya Air Yang Disiapkan	2 Dokumen
4	Menyiapkan Laporan Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Sumber Daya Air	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian Sumber Daya Air Yang Disiapkan	2 Laporan
5	Menyiapkan Laporan Pemantauan Terhadap Pemanfaatan, Pengendalian dan Penyelenggaraan Pengembangan Pengairan Untuk Bahan Evaluasi	Jumlah Laporan Pemantauan Terhadap Pemanfaatan, Pengendalian dan Penyelenggaraan Pengembangan Pengairan Untuk Bahan Evaluasi Yang Disiapkan	4 Laporan

Plt. KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA AIR



DELVANAN, ST

NIP. 19761208 201001 1 002

Sawahlunto, 2 Januari 2025
ANALIS PENGELOLA SUMBER DAYA AIR



KASMAJAYA, ST

NIP. 19710802 200604 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : OKTAVIANUS
Jabatan : Pengelola Penggunaan Dan Pengendalian Pemanfaatan Sumber Daya Air

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DELVANAN, ST
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Sumber Daya Air

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

DELVANAN, ST
NIP. 19761208201001 1 002

Pihak pertama

OKTAVIANUS
NIP. 19701020 200604 1 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Jumlah Dokumen Perencanaan Selaras Yang Tersusun	3 Dokumen Perencanaan (PK dan Rencana Aksi)
2	Tersusunnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	Jumlah Laporan Kinerja Tepat Waktu	4 Dokumen Laporan Kinerja (Lapkin dan Capaian Rencana Aksi)
3	Menyiapkan Dokumen Perencanaan Pengelolaan dan Pemanfaatan Sumber Daya Air	Jumlah Dokumen Rencana Pengelolaan dan Pemanfaatan Sumber Daya Air Yang Disiapkan	2 Dokumen
4	Menyiapkan Laporan Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Sumber Daya Air	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Sumber Daya Air	2 Laporan
5	Menyiapkan Laporan Pemantauan Terhadap Pemanfaatan, Pengendalian dan Penyelenggaraan Pengembangan Pengairan Untuk Bahan Evaluasi	Jumlah Laporan Pemantauan Terhadap Pemanfaatan, Pengendalian dan Penyelenggaraan Pengembangan Pengairan Untuk Bahan Evaluasi Yang Disiapkan	4 Laporan

Plt. KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA AIR



DELVANAN, ST

NIP. 19761208 201001 1 002

Sawahlunto, 2 Januari 2025
PENGELOLA PENGGUNAAN DAN PENGENDALIAN
PEMANFAATAN SUMBER DAYA AIR



OKTAVIANUS

NIP. 19701020 200604 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RIA AMELIA, ST

Jabatan : Analis Pengelolaan Sumber Daya Air

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DELVANAN, ST

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Sumber Daya Air

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

DELVANAN, ST
NIP. 19761208201001 1 002


Pihak pertama

RIA AMELIA, ST
NIP. 19860512 202012 2 006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Jumlah Dokumen Perencanaan Selaras Yang Tersusun	3 Dokumen Perencanaan (PK dan Rencana Aksi)
2	Tersusunnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	Jumlah Laporan Kinerja Tepat Waktu	4 Dokumen Laporan Kinerja (Lapkin dan Capaian Rencana Aksi)
3	Tersedianya Dokumen Rencana Pengelolaan Sumber Daya Air	Jumlah Dokumen Rencana Pengelolaan Sumber Daya Air Yang Disiapkan	2 Dokumen
4	Tersedianya Dokumen Norma, Standar, Pedoman dan Kriteria (NSPK) Bidang Sumber Daya Air	Jumlah Dokumen Norma, Standar, Pedoman dan Kriteria (NSPK) Bidang Sumber Daya Air Yang Disiapkan	4 Dokumen
5	Tersedianya Laporan Pemantauan Terhadap Pemanfaatan, Pengendalian dan Penyelenggaraan Pengembangan Pengairan Untuk Bahan Evaluasi	Jumlah Laporan Pemantauan Terhadap Pemanfaatan, Pengendalian dan Penyelenggaraan Pengembangan Pengairan Untuk Bahan Evaluasi Yang Disiapkan	4 Laporan

Plt. Kepala Bidang
Sumber Daya Air



DELVANAN, ST

NIP. 19761208 201001 1 002

Sawahlunto, 2 Januari 2025
Analisis Sumber Daya Air



RIA AMELIA, ST

NIP. 19860512 202012 2 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RENY SULVIA, A.Md

Jabatan : Staf Pengamat Operasi dan Pemeliharaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DELVANAN, ST

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Sumber Daya Air

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

DELVANAN, ST
NIP. 19761208201001 1 002

Pihak pertama

RENY SULVIA, A.Md
NIP. 19881211 202321 2 038

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Jumlah Dokumen Perencanaan Selaras Yang Tersusun	3 Dokumen Perencanaan (PK dan Rencana Aksi)
2	Tersusunnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	Jumlah Laporan Kinerja Tepat Waktu	4 Dokumen Laporan Kinerja (Lapkin dan Capaian Rencana Aksi)
3	Menyiapkan Dokumen Rencana Pengelolaan Sumber Daya Air	Jumlah Dokumen Rencana Pengelolaan Sumber Daya Air Yang Disiapkan	3 Dokumen
4	Menyiapkan Dokumen Norma, Standar, Pedoman dan Kriteria (NSPK) Bidang Sumber Daya Air	Jumlah Dokumen Norma, Standar, Pedoman dan Kriteria (NSPK) Bidang Sumber Daya Air Yang Disiapkan	4 Dokumen
5	Menyiapkan Laporan Pemantauan Terhadap Pemanfaatan, Pengendalian dan Penyelenggaraan Pengembangan Pengairan Untuk Bahan Evaluasi	Jumlah Laporan Pemantauan Terhadap Pemanfaatan, Pengendalian dan Penyelenggaraan Pengembangan Pengairan Untuk Bahan Evaluasi Yang Disiapkan	4 Laporan

Plt. KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA AIR



DELVANAN, ST

NIP. 19761208 201001 1 002

Sawahlunto, 2 Januari 2025
TEKNIK PENGAIRAN AHLI MUDA



RENY SULVIA, A.Md.

NIP. 19881211 202321 2 038

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RIKO PRATAMA, ST

Jabatan : Staf Pengamat Operasi dan Pemeliharaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DELVANAN, ST

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Sumber Daya Air

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

DELVANAN, ST
NIP. 19761208201001 1 002

Pihak pertama

RIKO PRATAMA, ST
NIP. 19890720 202321 1 018

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Jumlah Dokumen Perencanaan Selaras Yang Tersusun	3 Dokumen Perencanaan (PK dan Rencana Aksi)
2	Tersusunnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	Jumlah Laporan Kinerja Tepat Waktu	4 Dokumen Laporan Kinerja (Lapkin dan Capaian Rencana Aksi
3	Menyiapkan Dokumen Rencana Pengelolaan Sumber Daya Air	Jumlah Dokumen Rencana Pengelolaan Sumber Daya Air Yang Disiapkan	2 Dokumen
4	Menyiapkan Laporan Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Sumber Daya Air	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Sumber Daya Air	2 Laporan
5	Menyiapkan Laporan Pemantauan Terhadap Pemanfaatan, Pengendalian dan Penyelenggaraan Pengembangan Pengairan Untuk Bahan Evaluasi	Jumlah Laporan Pemantauan Terhadap Pemanfaatan, Pengendalian dan Penyelenggaraan Pengembangan Pengairan Untuk Bahan Evaluasi Yang Disiapkan	4 Laporan

Plt. KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA AIR



DELVANAN, ST

NIP. 19761208 201001 1 002

Sawahlunto, 2 Januari 2025
TEKNIK PENGAIRAN AHLI MUDA



RIKO PRATAMA, ST

NIP. 19890720 202321 1 018

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RIESKA, A.Md
Jabatan : Pranata Komputer- Terampil

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MAIZIR, ST
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

MAIZIR, ST

NIP.19740530200902 1 001

Pihak pertama

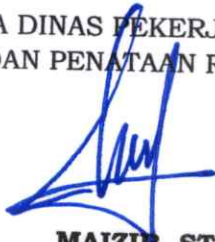
RIESKA, A.Md

NIP. 19750529 202421 2 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Menyusun Dokumen Perencanaan yang selaras	Persentase Dokumen Perencanaan yang selaras	3 Dokumen
2	Menyusun Laporan Kinerja Tepat waktu	Persentase Laporan Kinerja yang tersedia tepat waktu	4 Dokumen
3	Menyusun Pengelolaan Administrasi perkantoran	Persentase pengelolaan administrasi perkantoran yang efektif dan efisien	12 Laporan

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG



MAIZIR, ST

NIP. 19740630 200902 1 001

Sawahlunto, 2 Januari 2025
Pranata Komputer Terampil



RIESKA, A.Md

NIP. 19750529 202421 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : FITVAIKE RANIRI, S.Kom
Jabatan : Pranata Komputer- Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MAIZIR, ST
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

MAIZIR, ST
NIP.19740530200902 1 001

Pihak pertama

FITVAIKE RANIRI, S.Kom
NIP. 19830716 202421 2 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Jumlah Dokumen Perencanaan Selaras Yang Tersusun	3 Dokumen Perencanaan (PK dan Rencana Aksi)
2	Tersusunnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	Jumlah Laporan Kinerja Tepat Waktu	4 Dokumen Laporan Kinerja (Lapkin dan Capaian Rencana Aksi)
3	Menyusun Pengelolaan Administrasi Perkantoran	Jumlah Laporan pengelolaan administrasi perkantoran yang efektif dan efisien	12 Laporan

**KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG**



MAIZIR, ST

NIP. 19740530 200902 1 001

Sawahlunto, 2 Januari 2025

PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA



FITVAIKE RANIRI, S.Kom

NIP. 1919830716 202421 2 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ABADI PALUSIA, ST, MT

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Bina Marga

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MAIZIR, ST

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

MAIZIR, ST

NIP. 19740530200902 1 001

Pihak pertama

ABADI PALUSIA, ST, MT

NIP. 19710204200501 1 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
Plt. KEPALA BIDANG BINA MARGA

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Menyusun Dokumen Perencanaan Kinerja	1 Dokumen
2	Tersusunnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	Menyusun Laporan Kinerja setiap triwulan Menyusun capaian rencana aksi kinerja setiap triwulan	1 Dokumen
3	Tersusunnya Dokumen Rencana, Kebijakan, Anggaran, strategi dan teknis pengembangan jaringan jalan serta perencanaan teknis penyelenggaraan jalan	Mengelola Penyusunan Dokumen Rencana, Kebijakan, Anggaran, strategi dan Teknis pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Tteknis Penyelenggaraan Jalan	108 Dokumen
4	Terlaksananya Kegiatan Jalan Pekerjaan Jalan Meliputi kegiatan Pembangunan, Rekonstruksi, Pemeliharaan Rutin dan Rehabilitasi jalan	Mengelola Kegiatan Pekerjaan Jalan Meliputi kegiatan	6 Laporan
5	Tersusunnya Dokumen Pengadaan barang dan jasa meliputi pengadaan jasa konsultasi, jasa konstruksi, dan penunjangnya	Mengelola Pengadaan barang dan jasa meliputi pengadaan jasa jalan	12 Dokumen
6	Terlaksananya Pengawasan dan Pemantauan Pelaksanaan Jalan	Mengelola Pengawasan dan Pemantauan Pelaksanaan Kegiatan Pekerjaan Jalan	38 Laporan
7	Tersusunnya Dokumen Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria (NSPK) Bidang Bina Marga	Menyusun Dokumen Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria (NSPK) Bidang Bina Marga	2 Laporan
8	Tersusunnya Dokumen Rencana, Kebijakan, Anggaran, strategi dan teknis pengembangan jaringan jalan serta perencanaan teknis penyelenggaraan jembatan	Mengelola Penyusunan Dokumen Rencana, Kebijakan, Anggaran, strategi dan Teknis pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Tteknis Penyelenggaraan Jalan	18 Dokumen
9	Terlaksananya Pengawasan dan Pemantauan Pelaksanaan Jembatan	Mengelola Pengawasan dan Pemantauan Pelaksanaan Kegiatan Pekerjaan Jalan	5 Laporan

Kepala Dinas
Dinas pekerjaan Umum dan penataan Ruang
Kota Sawahlunto

MAIZIR, S.T.
NIP. 19740530 200902 1 001

Sawahlunto, 02 Januari 2025
Plt. Kepala Bidang Bina Marga
Dinas pekerjaan Umum dan penataan Ruang
Kota Sawahlunto

ABADI PALUSIA, S.T., M.T.
NIP. 19710204 200501 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MUHARIS PUTRA, ST
Jabatan : Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ABADI PALUSIA, ST, MT
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Bina Marga

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

ABADI PALUSIA, ST, MT
NIP. 19710204200501 1 007

Pihak pertama

MUHARIS PUTRA, ST
NIP. 19811029200902 1 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN - AHLI MUDA

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Menyusun Dokumen Perencanaan Kinerja	1 Dokumen
2	Tersusunnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	Menyusun Laporan Kinerja setiap triwulan Menyusun capaian rencana aksi kinerja setiap triwulan	1 Dokumen
3	Tersusunnya Dokumen Rencana, Kebijakan, Anggaran, strategi dan teknis pengembangan jaringan jalan serta perencanaan teknis penyelenggaraan jalan	Mengelola Penyusunan Dokumen Rencana, Kebijakan, Anggaran, strategi dan Teknis pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Tteknis Penyelenggaraan Jalan	96 Dokumen
4	Terlaksananya Kegiatan Jalan Pekerjaan Jalan Meliputi kegiatan Pembangunan, Rekonstruksi, Pemeliharaan Rutin dan Rehabilitasi jalan	Mengelola Kegiatan Pekerjaan Jalan Meliputi kegiatan	6 Laporan
5	Tersusunnya Dokumen Pengadaan barang dan jasa meliputi pengadaan jasa konsultasi, jasa konstruksi, dan penunjangnya	Mengelola Pengadaan barang dan jasa meliputi pengadaan jasa jalan	12 Dokumen
6	Terlaksananya Pengawasan dan Pemantauan Pelaksanaan Jalan	Mengelola Pengawasan dan Pemantauan Pelaksanaan Kegiatan Pekerjaan Jalan	38 Laporan
7	Tersusunnya Dokumen Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria (NSPK) Bidang Bina Marga	Menyusun Dokumen Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria (NSPK) Bidang Bina Marga	2 Laporan
8	Tersusunnya Dokumen Rencana, Kebijakan, Anggaran, strategi dan teknis pengembangan jaringan jalan serta perencanaan teknis penyelenggaraan jembatan	Mengelola Penyusunan Dokumen Rencana, Kebijakan, Anggaran, strategi dan Teknis pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Tteknis Penyelenggaraan Jalan	18 Dokumen
9	Terlaksananya Pengawasan dan Pemantauan Pelaksanaan Jembatan	Mengelola Pengawasan dan Pemantauan Pelaksanaan Kegiatan Pekerjaan Jalan	5 Laporan

Kepala Bidang Bina Marga
Dinas pekerjaan Umum dan penataan Ruang
Kota Sawahlunto

ABADI PALUSIA, S.T.,M.T.
NIP. 19710204 200501 1 007

Sawahlunto, 02 Januari 2025
Jft. Teknik Jalan dan Jembatan - Ahli Muda
Dinas Pekerjaan Umum dan penataan Ruang
Kota Sawahlunto

MUHARIS PUTRA, S.T
NIP. 19811029 200902 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SANTOSO
Jabatan : Penilik Jalan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ABADI PALUSIA, ST, MT
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Bina Marga

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua


ABADI PALUSIA, ST, MT
NIP. 19710204200501 1 007

Pihak pertama


SANTOSO
NIP. 19850104201503 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENILIK JALAN

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Menyusun Dokumen Perencanaan Kinerja	1 Dokumen
2	Tersusunnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	Menyusun Laporan Kinerja setiap triwulan	1 Dokumen
		Menyusun capaian rencana aksi kinerja setiap triwulan	
3	Menyiapkan Dokumen Rencana Teknis Kegiatan Pekerjaan Jalan	Tersusunnya dokumen administrasi pelaksanaan pekerjaan jalan	5 Dokumen
		Mengidentifikasi hasil Survei kondisi dan kerusakan jalan	
		Menyusun proyeksi waktu pekerjaan konstruksi jalan	
		Menyusun Kompleksi data survei harga satuan, bahan, upah, dan pekerjaan jalan	
		Menghitung Kuantitas dan harga perkiraan perencanaan atau harga perkiraan sendiri pekerjaan jalan	
4	Menyiapkan Laporan Administrasi pelaksanaan, Pengadaan barang dan jasa meliputi pengadaan jasa konsultasi, jasa konstruksi, dan penunjangnya	Menyusun dokumen teknis pengadaan jasa perencanaan teknis bidang jalan	1 Dokumen
		Menyusun rencana jadwal pengadaan dan penggunaan material dan persiapan pelaksanaan fisik	
5	Menyiapkan Laporan Pengawasan dan Pemantauan Pelaksanaan Kegiatan Pekerjaan Jalan	Melakukan kegiatan pengawasan pelaksanaan konstruksi jalan	4 Dokumen
		Melakukan kegiatan pemantauan pelaksanaan konstruksi jalan	
6	Menyiapkan Dokumen Rencana Teknis Kegiatan Pekerjaan Jembatan	Mengidentifikasi hasil survei kondisi dan kerusakan jembatan	1 Dokumen
		Mengevaluasi Kondisi Jembatan	

Kepala Bidang Bina Marga
Dinas pekerjaan Umum dan penataan Ruang
Kota Sawahlunto


ABADI PALUSIA, S.T.,M.T.
NIP. 19710204 200501 1 007

Sawahlunto, 02 Januari 2025
Penilik Jalan
Dinas Pekerjaan Umum dan penataan Ruang
Kota Sawahlunto


SANTOSO
NIP. 19850104 201501 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : BUDI SANTOSO
Jabatan : Pemelihara Jalan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ABADI PALUSIA, ST, MT
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Bina Marga


Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua


ABADI PALUSIA, ST, MT
NIP. 19710204200501 1 007

Pihak pertama


BUDI SANTOSO
NIP. 19770126 200701 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA PEMELIHARAAN JALAN

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Menyusun Dokumen Perencanaan Kinerja	1 Dokumen
2	Tersusunnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	Menyusun Laporan Kinerja setiap triwulan	1 Dokumen
		Menyusun capaian rencana aksi kinerja setiap triwulan	
3	Menyiapkan Dokumen Rencana Teknis Kegiatan Pekerjaan Jalan	Tersusunnya dokumen administrasi pelaksanaan pekerjaan jalan	6 Dokumen
1		Mengidentifikasi hasil Survei kondisi dan kerusakan jalan	
		Menyusun proyeksi waktu pekerjaan konstruksi jalan	
		Terkumpulnya data survey harga satuan bahan, upah dan alat pekerjaan jalan	
		Terhitungnya kuantitas dan harga perkiraan perencanaan atau harga perkiraan sendiri pekerjaan jalan	
6	Menyiapkan Laporan Pengawasan dan Pemantauan Pelaksanaan Kegiatan Pekerjaan Jalan	Melakukan kegiatan pengawasan pelaksanaan konstruksi jalan	5 Dokumen
		Melakukan kegiatan pemantauan pelaksanaan konstruksi jalan	
7	Menyiapkan Dokumen Rencana Teknis Kegiatan Pekerjaan Jembatan	Mengidentifikasi hasil survei kondisi dan kerusakan jembatan	1 Dokumen
		Mengevaluasi Kondisi Jembatan	

Kepala Bidang Bina Marga
Dinas pekerjaan Umum dan penataan Ruang
Kota Sawahlunto


ABADI PALUSIA, S.T.,M.T.
NIP. 19710204 200501 1 007

Sawahlunto, 02 Januari 2025
Pengelola Pemeliharaan Jalan
Dinas Pekerjaan Umum dan penataan Ruang


BUDI SANTOSO
NIP. 19770126 200701 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : JUFRI CHANDRA
Jabatan : Penelaahan Bahan Jalan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ABADI PALUSIA, ST, MT
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Bina Marga

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

ABADI PALUSIA, ST, MT
NIP. 19710204200501 1 007

Pihak pertama

JUFRI CHANDRA
NIP. 19710920 200604 1 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA SISTEM MANAJEMEN JALAN

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Menyusun Dokumen Perencanaan Kinerja	1 Dokumen
2	Tersusunnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	Menyusun Laporan Kinerja setiap triwulan	1 Dokumen
		Menyusun capaian rencana aksi kinerja setiap triwulan	
3	Menyiapkan Dokumen Rencana Teknis Kegiatan Pekerjaan Jalan	Tersusunnya dokumen administrasi pelaksanaan pekerjaan jalan	5 Dokumen
		Mengidentifikasi hasil Survei kondisi dan kerusakan jalan	
		Menyusun proyeksi waktu pekerjaan konstruksi jalan	
		Terkumpulnya data survey harga satuan bahan, upah dan alat pekerjaan jalan	
		Terhitungnya kuantitas dan harga perkiraan perencanaan atau harga perkiraan sendiri pekerjaan jalan	
4	Menyiapkan Laporan Kegiatan Pekerjaan Jalan Meliputi kegiatan Pembangunan, Rekonstruksi, Pemeliharaan Rutin dan Rehabilitasi jalan	Menyusun Dokumen administrasi pelaksanaan pekerjaan Jalan	2 Dokumen
6	Menyiapkan Laporan Pengawasan dan Pemantauan Pelaksanaan Kegiatan Pekerjaan Jalan	Melakukan kegiatan pengawasan pelaksanaan konstruksi jalan	2 Dokumen
		Melakukan kegiatan pemantauan pelaksanaan konstruksi jalan	
7	Menyiapkan Dokumen Rencana Teknis Kegiatan Pekerjaan Jembatan	Mengidentifikasi hasil survei kondisi dan kerusakan jembatan	1 Dokumen
		Mengevaluasi Kondisi Jembatan	

Kepala Bidang Bina Marga
Dinas pekerjaan Umum dan penataan Ruang
Kota Sawahlunto

ABADI PALUSIA, S.T.,M.T.
NIP. 19710204 200501 1 007

Sawahlunto, 02 Januari 2025
Pengelola Sistem Manajemen Jalan
Dinas Pekerjaan Umum dan penataan Ruang

JUFRI CANDRA
NIP. 19710920 200604 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HENDRI WARICO PUTRA, A.Md

Jabatan : Analisis Jalan dan Jembatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ABADI PALUSIA, ST, MT

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Bina Marga

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

ABADI PALUSIA, ST, MT
NIP. 19710204200501 1 007

Pihak pertama

HENDRI WARICO PUTRA, A.Md
NIP. 19780218 200604 1 006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ANALISA JALAN DAN JEMBATAN

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Menyusun Dokumen Perencanaan Kinerja	1 Dokumen
2	Tersusunnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	Menyusun Laporan Kinerja setiap triwulan	1 Dokumen
		Menyusun capaian rencana aksi kinerja setiap triwulan	
3	Menyiapkan Dokumen Rencana Teknis Kegiatan Pekerjaan Jalan	Tersusunnya dokumen administrasi pelaksanaan pekerjaan jalan	6 Dokumen
		Mengidentifikasi hasil Survei kondisi dan kerusakan jalan	
		Menyusun proyeksi waktu pekerjaan konstruksi jalan	
		Terkumpulnya data survey harga satuan bahan, upah dan alat pekerjaan jalan	
		Terhitungnya kuantitas dan harga perkiraan perencanaan atau harga perkiraan sendiri pekerjaan jalan	
4	Menyiapkan Laporan Kegiatan Pekerjaan Jalan Meliputi kegiatan Pembangunan, Rekonstruksi, Pemeliharaan Rutin dan Rehabilitasi jalan	Menyusun Dokumen administrasi pelaksanaan pekerjaan Jalan	2 Dokumen
6	Menyiapkan Laporan Pengawasan dan Pemantauan Pelaksanaan Kegiatan Pekerjaan Jalan	Melakukan kegiatan pengawasan pelaksanaan konstruksi jalan	2 Dokumen
		Melakukan kegiatan pemantauan pelaksanaan konstruksi jalan	
7	Menyiapkan Dokumen Rencana Teknis Kegiatan Pekerjaan Jembatan	Mengidentifikasi hasil survei kondisi dan kerusakan jembatan	1 Dokumen
		Mengevaluasi Kondisi Jembatan	

Kepala Bidang Bina Marga
Dinas pekerjaan Umum dan penataan Ruang
Kota Sawahlunto

ABADI PALUSIA, S.T.,M.T.
NIP. 19710204 200501 1 007

Sawahlunto, 02 Januari 2025
Analisa Jalan Jembatan
Dinas Pekerjaan Umum dan penataan Ruang
Kota Sawahlunto

HENDRI WARICO PUTRA, A.Md
NIP. 19780218 200604 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AMRIZAL ARLI, ST
Jabatan : Pemeriksa Jalan dan Jembatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ABADI PALUSIA, ST, MT
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Bina Marga

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

Pihak pertama


ABADI PALUSIA, ST, MT
NIP. 19710204200501 1 007


AMRIZAL ARLI, ST
NIP. 19770618 200604 1 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PEMERIKSAAN JALAN DAN JEMBATAN

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Menyusun Dokumen Perencanaan Kinerja	1 Dokumen
2	Tersusunnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	Menyusun Laporan Kinerja setiap triwulan	1 Dokumen
		Menyusun capaian rencana aksi kinerja setiap triwulan	
3	Menyiapkan Dokumen Rencana Teknis Kegiatan Pekerjaan Jalan	Tersusunnya dokumen administrasi pelaksanaan pekerjaan jalan	5 Dokumen
		Mengidentifikasi hasil Survei kondisi dan kerusakan jalan	
		Menyusun proyeksi waktu pekerjaan konstruksi jalan	
		Terkumpulnya data survey harga satuan bahan, upah dan alat pekerjaan jalan	
		Terhitungnya kuantitas dan harga perkiraan perencanaan atau harga perkiraan sendiri pekerjaan jalan	
4	Menyiapkan Laporan Kegiatan Pekerjaan Jalan Meliputi kegiatan Pembangunan, Rekonstruksi, Pemeliharaan Rutin dan Rehabilitasi jalan	Menyusun Dokumen administrasi pelaksanaan pekerjaan Jalan	1 Dokumen
6	Menyiapkan Laporan Pengawasan dan Pemantauan Pelaksanaan Kegiatan Pekerjaan Jalan	Melakukan kegiatan pengawasan pelaksanaan konstruksi jalan	3 Dokumen
		Melakukan kegiatan pemantauan pelaksanaan konstruksi jalan	
7	Menyiapkan Dokumen Rencana Teknis Kegiatan Pekerjaan Jembatan	Mengidentifikasi hasil survei kondisi dan kerusakan jembatan	1 Dokumen
		Mengevaluasi Kondisi Jembatan	

Kepala Bidang Bina Marga
Dinas pekerjaan Umum dan penataan Ruang
Kota Sawahlunto

ABADI PALUSIA, S.T.,M.T.
NIP. 19710204 200501 1 007

Sawahlunto, 02 Januari 2025
Pemeriksa Jalan dan Jembatan
Dinas Pekerjaan Umum dan penataan Ruang

AMRIZAL ARLI, ST
NIP. 19770618 200604 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MAIZAL

Jabatan : Staf Penelaahan Bahan Jalan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ABADI PALUSIA, ST, MT

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Bina Marga

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

ABADI PALUSIA, ST, MT
NIP. 19710204200501 1 007

Pihak pertama

MAIZAL
NIP. 19670501 200604 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA SISTEM MANAJEMEN JALAN

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Menyusun Dokumen Perencanaan Kinerja	1 Dokumen
2	Tersusunnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	Menyusun Laporan Kinerja setiap triwulan	1 Dokumen
		Menyusun capaian rencana aksi kinerja setiap triwulan	
3	Menyiapkan Dokumen Rencana Teknis Kegiatan Pekerjaan Jalan	Tersusunnya dokumen administrasi pelaksanaan pekerjaan jalan	5 Dokumen
		Mengidentifikasi hasil Survei kondisi dan kerusakan jalan	
		Menyusun proyeksi waktu pekerjaan konstruksi jalan	
		Menyusun Komplikasi data survei harga satuan, bahan, upah, dan pekerjaan jalan	
		Menghitung Kuantitas dan harga perkiraan perencanaan atau harga perkiraan sendiri pekerjaan jalan	
4	Menyiapkan Laporan Pengawasan dan Pemantauan Pelaksanaan Kegiatan Pekerjaan Jalan	Melakukan kegiatan pengawasan pelaksanaan konstruksi jalan	4 Dokumen
		Melakukan kegiatan pemantauan pelaksanaan konstruksi jalan	
5	Menyiapkan Dokumen Rencana Teknis Kegiatan Pekerjaan Jembatan	Mengidentifikasi hasil survei kondisi dan kerusakan jembatan	1 Dokumen
		Mengevaluasi Kondisi Jembatan	

Kepala Bidang Bina Marga
Dinas pekerjaan Umum dan penataan Ruang
Kota Sawahlunto

ABADI PALUSIA, S.T.,M.T.
NIP. 19710204 200501 1 007

Sawahlunto, 02 Januari 2025
Pengelola Sistem Manajemen Jalan
Dinas Pekerjaan Umum dan penataan Ruang

MAIZAL
NIP. 19670501 200604 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DEVI SEPRIYENTI, A.Md.T

Jabatan : Terampil Teknik Jalan dan Jembatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ABADI PALUSIA, ST, MT

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Bina Marga

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

ABADI PALUSIA, ST, MT
NIP. 19710204200501 1 007

Pihak pertama

DEVI SEPRIYENTI, A.Md.T
NIP. 19960927 202321 2 032

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN - TERAMPIL

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Menyusun Dokumen Perencanaan Kinerja	1 Dokumen
2	Tersusunnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	Menyusun Laporan Kinerja setiap triwulan	1 Dokumen
		Menyusun capaian rencana aksi kinerja setiap triwulan	
3	Menyiapkan Dokumen Rencana Teknis Kegiatan Pekerjaan Jalan	Tersusunnya dokumen administrasi pelaksanaan pekerjaan jalan	5 Dokumen
		Mengidentifikasi hasil Survei kondisi dan kerusakan jalan	
		Menyusun proyeksi waktu pekerjaan konstruksi jalan	
		Menyusun Kompleksi data survei harga satuan, bahan, upah, dan pekerjaan jalan	
		Menghitung Kuantitas dan harga perkiraan perencanaan atau harga perkiraan sendiri pekerjaan jalan	
4	Menyiapkan Laporan Administrasi pelaksanaan, Pengadaan barang dan jasa meliputi pengadaan jasa konsultasi, jasa konstruksi, dan penunjangnya	Menyusun dokumen teknis pengadaan jasa perencanaan teknis bidang jalan	1 Dokumen
		Menyusun rencana jadwal pengadaan dan penggunaan material dan persiapan pelaksanaan fisik	
5	Menyiapkan Dokumen Rencana Teknis Kegiatan Pekerjaan Jembatan	Mengidentifikasi hasil survei kondisi dan kerusakan jembatan	1 Dokumen
		Mengevaluasi Kondisi Jembatan	

Kepala Bidang Bina Marga
Dinas pekerjaan Umum dan penataan Ruang
Kota Sawahlunto

ABADI PALUSIA, S.T.,M.T.
NIP. 19710204 200501 1 007

Sawahlunto, 02 Januari 2025
Teknik Jalan dan Jembatan - Terampil
Dinas Pekerjaan Umum dan penataan Ruang

DEVI SEPRIYENTI, A.Md.T
NIPPPK. 19960927 202321 2032

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HURRIYATI NURUL AJRI, S.T
Jabatan : Ahli Pertama Teknik Jalan dan Jembatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ABADI PALUSIA, ST, MT
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Bina Marga

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

ABADI PALUSIA, ST, MT
NIP. 19710204200501 1 007

Pihak pertama

HURRIYATI NURUL AJRI, S.T
NIP. 19960727 202321 2 031

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN - AHLI PERTAMA

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Menyusun Dokumen Perencanaan Kinerja	1 Dokumen
2	Tersusunnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	Menyusun Laporan Kinerja setiap triwulan	1 Dokumen
		Menyusun capaian rencana aksi kinerja setiap triwulan	
3	Menyiapkan Dokumen Rencana Teknis Kegiatan Pekerjaan Jalan	Tersusunnya dokumen administrasi rencana pekerjaan jalan	5 Dokumen
		Mengidentifikasi hasil Survei kondisi dan kerusakan jalan	
		Menyusun proyeksi waktu pekerjaan konstruksi jalan	
		Menyusun Komplikasi data survei harga satuan, bahan, upah, dan pekerjaan jalan	
		Menghitung Kuantitas dan harga perkiraan perencanaan atau harga perkiraan sendiri pekerjaan jalan	
4	Menyiapkan Laporan Administrasi pelaksanaan, Pengadaan barang dan jasa meliputi pengadaan jasa konsultasi, jasa konstruksi, dan penunjangnya	Menyusun dokumen teknis pengadaan jasa perencanaan teknis bidang jalan	1 Dokumen
		Menyusun rencana jadwal pengadaan dan penggunaan material dan persiapan pelaksanaan fisik	
5	Menyiapkan Dokumen Rencana Teknis Kegiatan Pekerjaan Jembatan	Mengidentifikasi hasil survei kondisi dan kerusakan jembatan	1 Dokumen
		Mengevaluasi Kondisi Jembatan	

Kepala Bidang Bina Marga
Dinas pekerjaan Umum dan penataan Ruang
Kota Sawahlunto

ABADI PALUSIA, S.T.,M.T.
NIP. 19710204 200501 1 007

Sawahlunto, 02 Januari 2025
Teknik Jalan dan Jembatan - Ahli Pertama
Dinas Pekerjaan Umum dan penataan Ruang

HURRIYATI NURUL AJRI, S.T.
NIPPPK. 19960727 202321 2 031

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : EVA NILA KRESNA, ST
Jabatan : Ahli Pertama Teknik Jalan dan Jembatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ABADI PALUSIA, ST, MT
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Bina Marga

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

ABADI PALUSIA, ST, MT
NIP. 19710204200501 1 007

Pihak pertama

EVA NILA KRESNA, ST
NIP. 19771209 202321 2 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN - AHLI PERTAMA

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Menyusun Dokumen Perencanaan Kinerja	1 Dokumen
2	Tersusunnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	Menyusun Laporan Kinerja setiap triwulan	1 Dokumen
		Menyusun capaian rencana aksi kinerja setiap triwulan	
3	Menyiapkan Dokumen Rencana Teknis Kegiatan Pekerjaan Jalan	Tersusunnya dokumen administrasi pelaksanaan pekerjaan jalan	6 Dokumen
		Mengidentifikasi hasil Survei kondisi dan kerusakan jalan	
		Menyusun proyeksi waktu pekerjaan konstruksi jalan	
		Menyusun Komplikasi data survei harga satuan, bahan, upah, dan pekerjaan jalan	
		Menghitung Kuantitas dan harga perkiraan perencanaan atau harga perkiraan sendiri pekerjaan jalan	
4	Menyiapkan Laporan Administrasi pelaksanaan, Pengadaan barang dan jasa meliputi pengadaan jasa konsultasi, jasa konstruksi, dan penunjangnya	Menyusun dokumen teknis pengadaan jasa perencanaan teknis bidang jalan	1 Dokumen
		Menyusun rencana jadwal pengadaan dan penggunaan material dan persiapan pelaksanaan fisik	
5	Menyiapkan Laporan Pengawasan dan Pemantauan Pelaksanaan Kegiatan Pekerjaan Jalan	Melakukan kegiatan pengawasan pelaksanaan konstruksi jalan	2 Dokumen
		Melakukan kegiatan pemantauan pelaksanaan konstruksi jalan	
5	Menyiapkan Dokumen Rencana Teknis Kegiatan Pekerjaan Jembatan	Mengidentifikasi hasil survei kondisi dan kerusakan jembatan	1 Dokumen
		Mengevaluasi Kondisi Jembatan	

Kepala Bidang Bina Marga
Dinas pekerjaan Umum dan penataan Ruang
Kota Sawahlunto

ABADI PALUSIA, S.T.,M.T.
NIP. 19710204 200501 1 007

Sawahlunto, 02 Januari 2025
Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Pertama
Dinas Pekerjaan Umum dan penataan Ruang

EVA NILA KRESNA, S.T.
NIPPPK. 19771209 202321 2005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : FEBRA PRIHANDOKO, A.Md
Jabatan : Terampil Teknik Jalan dan Jembatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ABADI PALUSIA, ST, MT
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Bina Marga

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

ABADI PALUSIA, ST, MT
NIP. 19710204200501 1 007

Pihak pertama

FEBRA PRIHANDOKO, A.Md
NIP. 19890203 2023211 0 021

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN TERAMPIL

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Menyusun Dokumen Perencanaan Kinerja	1 Dokumen
2	Tersusunnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	Menyusun Laporan Kinerja setiap triwulan Menyusun capaian rencana aksi kinerja setiap triwulan	1 Dokumen
3	Menyiapkan Dokumen Rencana Teknis Kegiatan Pekerjaan Jalan	Tersusunnya dokumen administrasi pelaksanaan pekerjaan jalan Mengidentifikasi hasil Survei kondisi dan kerusakan jalan Menyusun proyeksi waktu pekerjaan konstruksi jalan Terkumpulnya data survey harga satuan bahan, upah dan alat pekerjaan jalan Terhitungnya kuantitas dan harga perkiraan perencanaan atau harga perkiraan sendiri pekerjaan jalan	5 Dokumen
4	Menyiapkan Laporan Kegiatan Pekerjaan Jalan Meliputi kegiatan Pembangunan, Rekonstruksi, Pemeliharaan Rutin dan Rehabilitasi jalan	Menyusun Dokumen administrasi pelaksanaan pekerjaan Jalan	2 Dokumen
5	Menyiapkan Laporan Administrasi pelaksanaan, Pengadaan barang dan jasa meliputi pengadaan jasa konsultasi, jasa konstruksi, dan penunjangnya	Menyusun dokumen teknis pengadaan jasa perencanaan teknis bidang jalan Menyusun rencana jadwal pengadaan dan penggunaan material dan persiapan pelaksanaan fisik	1 Dokumen
6	Menyiapkan Laporan Pengawasan dan Pemantauan Pelaksanaan Kegiatan Pekerjaan Jalan	Melakukan kegiatan pengawasan pelaksanaan konstruksi jalan Melakukan kegiatan pemantauan pelaksanaan konstruksi jalan	3 Dokumen
7	Menyiapkan Dokumen Rencana Teknis Kegiatan Pekerjaan Jembatan	Mengidentifikasi hasil survei kondisi dan kerusakan jembatan Mengevaluasi Kondisi Jembatan	1 Dokumen

Kepala Bidang Bina Marga
Dinas pekerjaan Umum dan penataan Ruang
Kota Sawahlunto

ABADI PALUSIA, S.T.,M.T.
NIP. 19710204 200501 1 007

Sawahlunto, 02 Januari 2025
Teknik Jalan dan Jembatan - Terampil
Dinas Pekerjaan Umum dan penataan Ruang

FEBRA PRIHANDOKO, A.Md
NIPPPK. 19890203 202321 1 021

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RINZANI YOLANDA ARTA, ST
Jabatan : Ahli Pertama Teknik Jalan dan Jembatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ABADI PALUSIA, ST, MT
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Bina Marga

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

Pihak pertama

ABADI PALUSIA, ST, MT
NIP. 19710204200501 1 007

RINZANI YOLANDA ARTA, ST
NIP. 19931214 202321 2 052

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN - AHLI PERTAMA

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Menyusun Dokumen Perencanaan Kinerja	1 Dokumen
2	Tersusunnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	Menyusun Laporan Kinerja setiap triwulan	1 Dokumen
		Menyusun capaian rencana aksi kinerja setiap triwulan	
3	Menyiapkan Dokumen Rencana Teknis Kegiatan Pekerjaan Jalan	Tersusunnya dokumen administrasi pelaksanaan pekerjaan jalan	5 Dokumen
		Mengidentifikasi hasil Survei kondisi dan kerusakan jalan	
		Menyusun proyeksi waktu pekerjaan konstruksi jalan	
		Menyusun Komplikasi data survei harga satuan, bahan, upah, dan pekerjaan jalan	
		Menghitung Kuantitas dan harga perkiraan perencanaan atau harga perkiraan sendiri pekerjaan jalan	
4	Menyiapkan Laporan Administrasi pelaksanaan, Pengadaan barang dan jasa meliputi pengadaan jasa konsultasi, jasa konstruksi, dan penunjangnya	Menyusun dokumen teknis pengadaan jasa perencanaan teknis bidang jalan	1 Dokumen
		Menyusun rencana jadwal pengadaan dan penggunaan material dan persiapan pelaksanaan fisik	
5	Menyiapkan Dokumen Rencana Teknis Kegiatan Pekerjaan Jembatan	Mengidentifikasi hasil survei kondisi dan kerusakan jembatan	1 Dokumen
		Mengevaluasi Kondisi Jembatan	

Kepala Bidang Bina Marga
Dinas pekerjaan Umum dan penataan Ruang
Kota Sawahlunto

Sawahlunto, 02 Januari 2025
Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Pertama
Dinas Pekerjaan Umum dan penataan Ruang

ABADI PALUSIA, S.T.,M.T.
NIP. 19710204 200501 1 007

RINZANI YOLANDA ARTA, S.T.
NIPPPK. 19931214 202321 2052

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MAULANA SATRIO NUGROHO, A.Md
Jabatan : Penatalaksana Jalan dan Jembatan Terampil

Selanjutnya disebut pihak pertama:

Nama : MAIZIR, ST
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

MAIZIR, ST
NIP.19740530200902 1 001

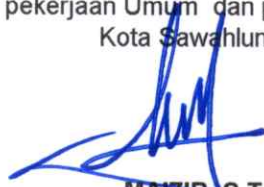
Pihak pertama

MAULANA SATRIO NUGROHO, A.Md
NIP. 19920908 202421 1 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENATA LAKSANA JALAN DAN JEMBATAN TERAMPIL

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Menyusun Dokumen Perencanaan Kinerja	1 Dokumen
2	Tersusunnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	Menyusun Laporan Kinerja setiap triwulan	1 Dokumen
		Menyusun capaian rencana aksi kinerja setiap triwulan	
3	Menyiapkan Dokumen Rencana Teknis Kegiatan Pekerjaan Jalan	Tersusunnya dokumen administrasi pelaksanaan pekerjaan jalan	5 Dokumen
		Mengidentifikasi hasil Survei kondisi dan kerusakan jalan	
		Menyusun proyeksi waktu pekerjaan konstruksi jalan	
		Menyusun Kompleksi data survei harga satuan, bahan, upah, dan pekerjaan jalan	
		Menghitung Kuantitas dan harga perkiraan perencanaan atau harga perkiraan sendiri pekerjaan jalan	
4	Menyiapkan Laporan Administrasi pelaksanaan, Pengadaan barang dan jasa meliputi pengadaan jasa konsultasi, jasa konstruksi, dan penunjangnya	Menyusun dokumen teknis pengadaan jasa perencanaan teknis bidang jalan	1 Dokumen
		Menyusun rencana jadwal pengadaan dan penggunaan material dan persiapan pelaksanaan fisik	
5	Menyiapkan Laporan Pengawasan dan Pemantauan Pelaksanaan Kegiatan Pekerjaan Jalan	Melakukan kegiatan pengawasan pelaksanaan konstruksi jalan	4 Dokumen
		Melakukan kegiatan pemantauan pelaksanaan konstruksi jalan	
6	Menyiapkan Dokumen Rencana Teknis Kegiatan Pekerjaan Jembatan	Mengidentifikasi hasil survei kondisi dan kerusakan jembatan	1 Dokumen
		Mengevaluasi Kondisi Jembatan	

Kepala Dinas
Dinas pekerjaan Umum dan penataan Ruang
Kota Sawahlunto



MAIZIR, S.T

NIP. 19740530 200902 1 001

Sawahlunto, 02 Januari 2025
Penata Laksana Jalan dan Jembatan Terampil
Dinas Pekerjaan Umum dan penataan Ruang



MAULANA SATRIO NUGROHO, A.Md

NIPPPK. 19850104 201501 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : YUHARNELI, A.Md

Jabatan : Penata Laksana Jalan dan Jembatan Terampil

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MAIZIR, ST

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

MAIZIR, ST
NIP.19740530200902 1 001

Pihak pertama

YUHARNELI, A.Md
NIP.19730222 202421 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENATA LAKSANA JALAN DAN JEMBATAN TERAMPIL

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Menyusun Dokumen Perencanaan Kinerja	1 Dokumen
2	Tersusunnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	Menyusun Laporan Kinerja setiap triwulan	1 Dokumen
		Menyusun capaian rencana aksi kinerja setiap triwulan	
3	Menyiapkan Dokumen Rencana Teknis Kegiatan Pekerjaan Jalan	Tersusunnya dokumen administrasi pelaksanaan pekerjaan jalan	5 Dokumen
		Mengidentifikasi hasil Survei kondisi dan kerusakan jalan	
		Menyusun proyeksi waktu pekerjaan konstruksi jalan	
		Menyusun Komplikasi data survei harga satuan, bahan, upah, dan pekerjaan jalan	
		Menghitung Kuantitas dan harga perkiraan perencanaan atau harga perkiraan sendiri pekerjaan jalan	
4	Menyiapkan Laporan Administrasi pelaksanaan, Pengadaan barang dan jasa meliputi pengadaan jasa konsultasi, jasa konstruksi, dan penunjangnya	Menyusun dokumen teknis pengadaan jasa perencanaan teknis bidang jalan	1 Dokumen
		Menyusun rencana jadwal pengadaan dan penggunaan material dan persiapan pelaksanaan fisik	
5	Menyiapkan Laporan Pengawasan dan Pemantauan Pelaksanaan Kegiatan Pekerjaan Jalan	Melakukan kegiatan pengawasan pelaksanaan konstruksi jalan	4 Dokumen
		Melakukan kegiatan pemantauan pelaksanaan konstruksi jalan	
6	Menyiapkan Dokumen Rencana Teknis Kegiatan Pekerjaan Jembatan	Mengidentifikasi hasil survei kondisi dan kerusakan jembatan	1 Dokumen
		Mengevaluasi Kondisi Jembatan	

Kepala Dinas
Dinas pekerjaan Umum dan penataan Ruang
Kota Sawahlunto



MAIZIR, S.T

NIP. 19740530 200902 1 001

Sawahlunto, 02 Januari 2025
Penata Laksana Jalan dan Jembatan Terampil
Dinas Pekerjaan Umum dan penataan Ruang



YUHARNELI, A.Md

NIPPPK. 19730222 202421 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SYAFRIZEN PUTRA KAMAR, S.T
Jabatan : Penata Kelola Jalan dan Jembatan Terampil

Selanjutnya disebut pihak pertama:

Nama : MAIZIR, ST
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

MAIZIR, ST
NIP.19740530200902 1 001

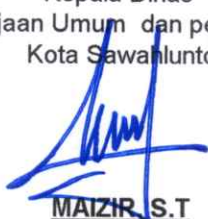
Pihak pertama

SYAFRIZEN PUTRA KAMAR, S.T
NIP. 19800103 202421 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Menyusun Dokumen Perencanaan Kinerja	1 Dokumen
2	Tersusunnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	Menyusun Laporan Kinerja setiap triwulan	1 Dokumen
		Menyusun capaian rencana aksi kinerja setiap triwulan	
3	Menyiapkan Dokumen Rencana Teknis Kegiatan Pekerjaan Jalan	Tersusunnya dokumen administrasi pelaksanaan pekerjaan jalan	5 Dokumen
		Mengidentifikasi hasil Survei kondisi dan kerusakan jalan	
		Menyusun proyeksi waktu pekerjaan konstruksi jalan	
		Terkumpulnya data survey harga satuan bahan, upah dan alat pekerjaan jalan	
		Terhitungnya kuantitas dan harga perkiraan perencanaan atau harga perkiraan sendiri pekerjaan jalan	
4	Menyiapkan Laporan Kegiatan Pekerjaan Jalan Meliputi kegiatan Pembangunan, Rekonstruksi, Pemeliharaan Rutin dan Rehabilitasi jalan	Menyusun Dokumen administrasi pelaksanaan pekerjaan Jalan	1 Dokumen
5	Menyiapkan Laporan Administrasi pelaksanaan, Pengadaan barang dan jasa meliputi pengadaan jasa konsultasi, jasa konstruksi, dan penunjangnya	Menyusun dokumen teknis pengadaan jasa perencanaan teknis bidang jalan	1 Dokumen
		Menyusun rencana jadwal pengadaan dan penggunaan material dan persiapan pelaksanaan fisik	
6	Menyiapkan Laporan Pengawasan dan Pemantauan Pelaksanaan Kegiatan Pekerjaan Jalan	Melakukan kegiatan pengawasan pelaksanaan konstruksi jalan	3 Dokumen
		Melakukan kegiatan pemantauan pelaksanaan konstruksi jalan	
7	Menyiapkan Dokumen Rencana Teknis Kegiatan Pekerjaan Jembatan	Mengidentifikasi hasil survei kondisi dan kerusakan jembatan	1 Dokumen
		Mengevaluasi Kondisi Jembatan	

Kepala Dinas
Dinas pekerjaan Umum dan penataan Ruang
Kota Sawahlunto



MAIZIR S.T.
NIP. 19740530 200902 1 001

Sawahlunto, 02 Januari 2025
Penata Kelola Jalan dan Jembatan Ahli Pertama
Dinas Pekerjaan Umum dan penataan Ruang



SYAFRIZEN PUTRA KAMAR, S.T.
NIPPPK. 19800103 202421 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ALVIN PRATAMA, S.T
Jabatan : Penata Kelola Jalan dan Jembatan Ahli Pertama
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MAIZIR, ST
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

MAIZIR, ST
NIP.19740530200902 1 001

Pihak pertama

ALVIN PRATAMA, S.T
NIP.19870807 202421 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Menyusun Dokumen Perencanaan Kinerja	1 Dokumen
2	Tersusunnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	Menyusun Laporan Kinerja setiap triwulan	1 Dokumen
		Menyusun capaian rencana aksi kinerja setiap triwulan	
3	Menyiapkan Dokumen Rencana Teknis Kegiatan Pekerjaan Jalan	Tersusunnya dokumen administrasi pelaksanaan pekerjaan jalan	6 Dokumen
		Mengidentifikasi hasil Survei kondisi dan kerusakan jalan	
		Menyusun proyeksi waktu pekerjaan konstruksi jalan	
		Terkumpulnya data survey harga satuan bahan, upah dan alat pekerjaan jalan	
		Terhitungnya kuantitas dan harga perkiraan perencanaan atau harga perkiraan sendiri pekerjaan jalan	
4	Menyiapkan Laporan Administrasi pelaksanaan, Pengadaan barang dan jasa meliputi pengadaan jasa konsultasi, jasa konstruksi, dan penunjangnya	Menyusun dokumen teknis pengadaan jasa perencanaan teknis bidang jalan	1 Dokumen
		Menyusun rencana jadwal pengadaan dan penggunaan material dan persiapan pelaksanaan fisik	
5	Menyiapkan Laporan Pengawasan dan Pemantauan Pelaksanaan Kegiatan Pekerjaan Jalan	Melakukan kegiatan pengawasan pelaksanaan konstruksi jalan	2 Dokumen
		Melakukan kegiatan pemantauan pelaksanaan konstruksi jalan	
6	Menyiapkan Dokumen Rencana Teknis Kegiatan Pekerjaan Jembatan	Mengidentifikasi hasil survei kondisi dan kerusakan jembatan	1 Dokumen
		Mengevaluasi Kondisi Jembatan	

Kepala Dinas
Dinas pekerjaan Umum dan penataan Ruang
Kota Sawahlunto



MAIZIR, S.T.
NIP. 19740530 200902 1 001

Sawahlunto, 02 Januari 2025
Penata Kelola Jalan dan Jembatan Ahli Pertama
Dinas Pekerjaan Umum dan penataan Ruang



ALVIN PRATAMA, S.T.
NIPPPK. 19870807 202421 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DIAH PURNAMA SARI, A.Md

Jabatan : Pranata Komputer - Terampil

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MAIZIR, ST

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

MAIZIR, ST

NIP.19740530200902 1 001

Pihak pertama

DIAH PURNAMA SARI, A.Md

NIP. 19861108 202421 2 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PRANATA KOMPUTER TERAMPIL

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Jumlah Dokumen Perencanaan Selaras Yang Tersusun	1 Dokumen
2	Tersusunnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	Jumlah Laporan Kinerja Tepat Waktu Yang Tersusun	1 Dokumen
3	Melakukan penginputan proses administrasi SIPD pada bidang Bina Marga	Jumlah dokumen persiapan rencana kerja	6 Dokumen
		Jumlah data pendukung persiapan rencana kerja	6 Kegiatan

Kepala Dinas
Dinas pekerjaan Umum dan penataan Ruang
Kota Sawahlunto



MAIZIR, S.T
NIP. 19740530 200902 1 001

Sawahlunto, 02 Januari 2025
Pranata Komputer Terampil
Dinas Pekerjaan Umum dan penataan Ruang



DIAH PURNAMA SARI, A.Md
NIPPPK. 19861108 202421 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DIANA DWI SYAFIRA, ST
Jabatan : Penata Kelola Jalan dan Jembatan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MAIZIR, ST
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

MAIZIR, ST
NIP.19740530200902 1 001

Pihak pertama

DIANA DWI SYAFIRA, ST
NIP.19990602 202421 2 010

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Menyusun Dokumen Perencanaan Kinerja	1 Dokumen
2	Tersusunnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	Menyusun Laporan Kinerja setiap triwulan	1 Dokumen
		Menyusun capaian rencana aksi kinerja setiap triwulan	
3	Menyiapkan Dokumen Rencana Teknis Kegiatan Pekerjaan Jalan	Tersusunnya dokumen administrasi rencana pekerjaan jalan	5 Dokumen
		Mengidentifikasi hasil Survei kondisi dan kerusakan jalan	
		Menyusun proyeksi waktu pekerjaan konstruksi jalan	
		Terkumpulnya data survey harga satuan bahan, upah dan alat pekerjaan jalan	
		Terhitungnya kuantitas dan harga perkiraan perencanaan atau harga perkiraan sendiri pekerjaan jalan	
4	Menyiapkan Laporan Administrasi pelaksanaan, Pengadaan barang dan jasa meliputi pengadaan jasa konsultasi, jasa konstruksi, dan penunjangnya	Menyusun dokumen teknis pengadaan jasa perencanaan teknis bidang jalan	1 Dokumen
		Menyusun rencana jadwal pengadaan dan penggunaan material dan persiapan pelaksanaan fisik	
5	Menyiapkan Dokumen Rencana Teknis Kegiatan Pekerjaan Jembatan	Mengidentifikasi hasil survei kondisi dan kerusakan jembatan	1 Dokumen
		Mengevaluasi Kondisi Jembatan	

Kepala Dinas
Dinas pekerjaan Umum dan penataan Ruang
Kota Sawahlunto



MAIZIR, S.T

NIP. 19740530 200902 1 001

Sawahlunto, 02 Januari 2025
Penata Kelola Jalan dan Jembatan Ahli Pertama
Dinas Pekerjaan Umum dan penataan Ruang



DIANA DWI SYAFIRA, S.T.
NIPPPK. 19990602 202421 2 010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RINDANG KURNIA, S.T
Jabatan : Penata Kelola Jalan dan Jembatan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MAIZIR, ST
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

MAIZIR, ST
NIP.19740530200902 1 001

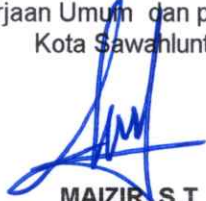
Pihak pertama

RINDANG KURNIA, S.T
NIP. 19971006 202421 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Menyusun Dokumen Perencanaan Kinerja	1 Dokumen
2	Tersusunnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	Menyusun Laporan Kinerja setiap triwulan	1 Dokumen
		Menyusun capaian rencana aksi kinerja setiap triwulan	
3	Menyiapkan Dokumen Rencana Teknis Kegiatan Pekerjaan Jalan	Tersusunnya dokumen administrasi pelaksanaan pekerjaan jalan	6 Dokumen
		Mengidentifikasi hasil Survei kondisi dan kerusakan jalan	
		Menyusun proyeksi waktu pekerjaan konstruksi jalan	
		Terkumpulnya data survey harga satuan bahan, upah dan alat pekerjaan jalan	
		Terhitungnya kuantitas dan harga perkiraan perencanaan atau harga perkiraan sendiri pekerjaan jalan	
4	Menyiapkan Laporan Administrasi pelaksanaan, Pengadaan barang dan jasa meliputi pengadaan jasa konsultasi, jasa konstruksi, dan penunjangnya	Menyusun dokumen teknis pengadaan jasa perencanaan teknis bidang jalan	1 Dokumen
		Menyusun rencana jadwal pengadaan dan penggunaan material dan persiapan pelaksanaan fisik	
5	Menyiapkan Laporan Pengawasan dan Pemantauan Pelaksanaan Kegiatan Pekerjaan Jalan	Melakukan kegiatan pengawasan pelaksanaan konstruksi jalan	3 Dokumen
		Melakukan kegiatan pemantauan pelaksanaan konstruksi jalan	
6	Menyiapkan Dokumen Rencana Teknis Kegiatan Pekerjaan Jembatan	Mengidentifikasi hasil survei kondisi dan kerusakan jembatan	1 Dokumen
		Mengevaluasi Kondisi Jembatan	

Kepala Dinas
Dinas pekerjaan Umum dan penataan Ruang
Kota Sawahlunto



MAIZIR, S.T.
NIP. 19740530 200902 1 001

Sawahlunto, 02 Januari 2025
Penata Kelola Jalan dan Jembatan Ahli Pertama
Dinas Pekerjaan Umum dan penataan Ruang



RINDANG KURNIA, S.T.
NIPPPK. 19971006 202421 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ARDIANSYAH PUTRA, S.T
Jabatan : Penata Kelola Jalan dan Jembatan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama:

Nama : MAIZIR, ST
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

MAIZIR, ST
NIP.19740530200902 1 001

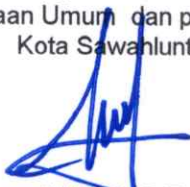
Pihak pertama

ARDIANSYAH PUTRA, S.T
NIP. 19821017 202421 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Menyusun Dokumen Perencanaan Kinerja	1 Dokumen
2	Tersusunnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	Menyusun Laporan Kinerja setiap triwulan	1 Dokumen
		Menyusun capaian rencana aksi kinerja setiap triwulan	
3	Menyiapkan Dokumen Rencana Teknis Kegiatan Pekerjaan Jalan	Tersusunnya dokumen administrasi rencana pekerjaan jalan	6 Dokumen
		Mengidentifikasi hasil Survei kondisi dan kerusakan jalan	
		Menyusun proyeksi waktu pekerjaan konstruksi jalan	
		Terkumpulnya data survey harga satuan bahan, upah dan alat pekerjaan jalan	
		Terhitungnya kuantitas dan harga perkiraan perencanaan atau harga perkiraan sendiri pekerjaan jalan	
4	Menyiapkan Laporan Kegiatan Pelaksanaan Pekerjaan Jalan Meliputi kegiatan Pembangunan, Rekonstruksi, Pemeliharaan Rutin dan Rehabilitasi jalan	Menyusun Dokumen administrasi pelaksanaan pekerjaan Jalan	1 Dokumen
5	Menyiapkan Laporan Administrasi pelaksanaan, Pengadaan barang dan jasa meliputi pengadaan jasa konsultasi, jasa konstruksi, dan penunjangnya	Menyusun dokumen teknis pengadaan jasa perencanaan teknis bidang jalan	1 Dokumen
		Menyusun rencana jadwal pengadaan dan penggunaan material dan persiapan pelaksanaan fisik	
6	Menyiapkan Laporan Pengawasan dan Pemantauan Pelaksanaan Kegiatan Pekerjaan Jalan	Melakukan kegiatan pengawasan pelaksanaan konstruksi jalan	4 Dokumen
		Melakukan kegiatan pemantauan pelaksanaan konstruksi jalan	
7	Menyiapkan Dokumen Rencana Teknis Kegiatan Pekerjaan Jembatan	Mengidentifikasi hasil survei kondisi dan kerusakan jembatan	1 Dokumen
		Mengevaluasi Kondisi Jembatan	

Kepala Dinas
Dinas pekerjaan Umum dan penataan Ruang
Kota Sawahlunto



MAIZIR, S.T.
NIP. 19740530 200902 1 001

Sawahlunto, 02 Januari 2025
Penata Kelola Jalan dan Jembatan Ahli Pertama
Dinas Pekerjaan Umum dan penataan Ruang



ARDIANSYAH PUTRA, S.T.
NIPPPK. 19821017 202421 1002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AXIS CITRA PAMA, ST

Jabatan : Kepala Bidang Tata Ruang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MAIZIR, ST

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

MAIZIR, ST

NIP. 19740530200902 1 001

Pihak pertama

AXIS CITRA PAMA, ST

NIP. 198204142006041 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BIDANG TATA RUANG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan yang selaras	Persentase Dokumen Perencanaan yang selaras	100%
2	Meningkatnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	Persentase Laporan Kinerja tepat waktu	100%
3	Tersedianya Perencanaan Tata Ruang Kota Sawahlunto	Persentase Dokumen Perencanaan Penataan Ruang yang disusun	80%
4	Terselenggaranya Pemanfaatan Penataan Ruang	Persentase Pemanfaatan Ruang yang sesuai dengan rencana tata ruang	80%
5	Terselenggaranya Pengendalian Pemanfaatan Ruang	Persentase Pelanggaran yang ditindaklanjuti	100%

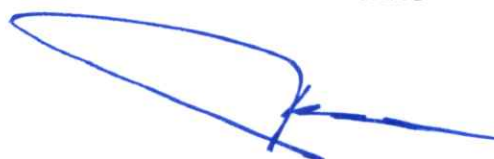
KEPALA DINAS



MAIZIR, ST

NIP.19740530 200902 1 001

Sawahlunto, 2 Januari 2025
KEPALA BIDANG TATA RUANG



AXIS CITRA PAMA, ST

NIP. 198204142006041004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : BUDI KURNIAWAN, ST, MURP

Jabatan : Penata Ruang Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AXIS CITRA PAMA, ST

Jabatan : Kepala Bidang Tata Ruang

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

AXIS CITRA PAMA, ST
NIP. 198204142006041 004

Pihak pertama

BUDI KURNIAWAN, ST, MURP
NIP. 19810922 201001 1 015

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BIDANG TATA RUANG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan yang selaras	Persentase Dokumen Perencanaan yang selaras	3 Dokumen
2	Meningkatnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	Persentase Laporan Kinerja tepat waktu	4 Laporan
3	Penetapan RTRW Kota Sawahlunto	Tersedianya Perda RTRW Kota Sawahlunto	1 Dokumen
4	Tersampainya substansi peraturan Bidang Penataan Ruang	Jumlah kegiatan sosialisasi bidang penataan ruang yang dilaksanakan	1 laporan
5	Tersampainya informasi Penataan Ruang kepada masyarakat	Jumlah publikasi informasi penataan ruang yang dihasilkan	6 Publikasi
6	Terselenggaranya koordinasi dan sinkronisasi Pemanfaatan Ruang	Jumlah layanan Persetujuan KKPR yang ditindaklanjuti sesuai dengan ketentuan yang berlaku	4 laporan
7	Terlaksananya Penilaian terhadap Persetujuan KKPR	Jumlah dokumen tekstual dan spasial hasil penilaian Persetujuan KKPR	4 laporan
8	Terlaksananya Tugas dan Fungsi Forum Penataan Ruang	Jumlah laporan pelaksanaan tugas dan fungsi Forum Penataan Ruang	1 laporan
9	Pengenaan Sanksi Administratif terhadap pelanggaran penataan ruang	Jumlah kasus pelanggaran yang ditindaklanjuti	1 laporan

KEPALA BIDANG TATA RUANG



AXIS CITRA PAMA, ST
NIP. 198204142006041004

Sawahlunto, 2 Januari 2025
PENATA RUANG AHLI MUDA



BUDI KURNIAWAN, ST. MURP
NIP. 198109222010011015

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : VICI YENI SYISKA, S.P
Jabatan : Analis Kebijakan - Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MAIZIR, ST
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

MAIZIR, ST

NIP.19740530200902 1 001

Pihak pertama

VICI YENI SYISKA, S.P

NIP. 19820421 202421 2 006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS KEBIJAKAN - AHLI PERTAMA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	3 Dokumen
2	Menyusun Laporan Kinerja Tepat Waktu	Jumlah laporan kinerja yang tersedia	4 Laporan
3	Tersampainya substansi peraturan Bidang Penataan Ruang	Jumlah kegiatan sosialisasi bidang penataan ruang yang dilaksanakan	1 laporan
4	Terselenggaranya koordinasi dan sinkronisasi Pemanfaatan Ruang	Jumlah layanan Persetujuan KKPR yang ditindaklanjuti sesuai dengan ketentuan yang berlaku	4 laporan
5	Pengenaan Sanksi Administratif terhadap pelanggaran penataan ruang	Jumlah kasus pelanggaran yang ditindaklanjuti	1 laporan

KEPALA DINAS



MAIZIR, ST

NIP.19740530 200902 1 001

Sawahlunto, 2 Januari 2025
ANALIS KEBIJAKAN - AHLI PERTAMA



VICI YENI SYISKA, S.P.

NIP. 10820421 202421 2 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : BOY AFFANDI, ST

Jabatan : Penataan Ruang - Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MAIZIR, ST

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

MAIZIR, ST
NIP.19740530200902 1 001

Pihak pertama

BOY AFFANDI, ST
NIP.19800218 202421 1 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENATA RUANG AHLI PERTAMA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	3 dokumen
2	Menyusun Laporan Kinerja Tepat Waktu	Jumlah laporan kinerja yang tersedia	4 laporan
3	Pengenaan Sanksi Administratif terhadap pelanggaran penataan ruang	Jumlah kasus pelanggaran yang ditindaklanjuti	1 laporan
4	Tersampainya substansi peraturan Bidang Penataan Ruang	Jumlah kegiatan sosialisasi bidang penataan ruang yang dilaksanakan	1 laporan
5	Terselenggaranya koordinasi dan sinkronisasi Pemanfaatan Ruang	Jumlah layanan Persetujuan KKPR yang ditindaklanjuti sesuai dengan ketentuan yang berlaku	4 laporan

Sawahlunto, 2 Januari 2025

KEPALA DINAS


MAIZIR, S.T
NIP.19740530 200902 1 001

PENATA RUANG AHLI PERTAMA


BOY AFANDI, S.T
NIP. 19800218 202421 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ENDANG SUSILO, S.Sos

Jabatan : Kepala UPTD Alat Berat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MAIZIR, ST

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

MAIZIR, ST

NIP. 19740530200902 1 001

Pihak pertama

ENDANG SUSILO, S.Sos

NIP. 19720227200604 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA UPTD ALAT BERAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Persentase Dokumen Perencanaan Yang Selaras	100%
		Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	10 dokumen perencanaan
		Lama waktu yang dibutuhkan untuk penyusunan dokumen perencanaan	2 bulan
2	Meningkatnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	Persentase Laporan Kinerja Tepat Waktu	100%
		Jumlah dokumen laporan kinerja yang tesusun	10 Dokumen Laporan Kinerja
		Lama waktu yang dibutuhkan untuk penyusunan laporan kinerja	4 bulan
3	Meningkatnya kualitas sarana/prasarana kebinamargaan	Persentase sarana/prasarana kebinamargaan dalam kondisi baik	85%
		Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	2 dokumen
		Jumlah pelayanan masyarakat yang dilakukan	10 kali
		Jumlah alat berat yang dipelihara	4 unit
		Jumlah peralatan/mesin yang diadakan	1 kegiatan
		Jenis laporan yang disusun.	3 laporan

Sawahlunto, 2 Januari 2025

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG KOTA SAWAHLUNTO



MAIZIR ST
NIP. 19740530 200902 1 001

KEPALA UPTD ALAT BERAT,



ENDANG SUSILO, S.Sos
NIP. 19720227 200604 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SOPINI
Jabatan : KasubagTata Usaha UPTD Alat Berat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ENDANG SUSILO, S.Sos
Jabatan : Kepala UPTD Alat Berat

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 02 Januari 2025

Pihak kedua

ENDANG SUSILO, S.Sos
NIP. 19720227200604 1 003

Pihak pertama

SOPINI
NIP. 19731112 199311 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD ALAT BERAT


No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan Yang Selaras	Persentase Dokumen Perencanaan Yang Selaras	100%
		Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	10 dokumen perencanaan
		Lama waktu yang dibutuhkan untuk penyusunan dokumen perencanaan	2 bulan
2	Meningkatnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	Persentase Laporan Kinerja Tepat Waktu	100%
		Jumlah dokumen laporan kinerja yang tersusun	10 Dokumen Laporan Kinerja
		Lama waktu yang dibutuhkan untuk penyusunan laporan kinerja	4 bulan
3	Tersusunnya dokumen perencanaan keuangan dan barang	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	2 dokumen
4	Terlaksananya pelayanan masyarakat dalam peminjaman alat berat	Jumlah pelayanan masyarakat yang dilakukan	10 kali
5	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan alat berat	Jumlah alat berat yang dipelihara	4 unit
6	Terlaksananya kegiatan pengadaan peralatan / mesin workshop	Jumlah peralatan/mesin yang diadakan	4 jenis
7	Tersusunnya laporan pelaksanaan kegiatan	Jenis laporan yang disusun.	3 laporan

KEPALA UPTD ALAT BERAT,


ENDANG SUSILO, S.Sos
NIP. 19720227 200604 1 003

Sawahlunto, 2 Januari 2025

KASUBAG. TATA USAHA
UPTD ALAT BERAT


SOPINI
NIP. 19731112 199311 2 001