



PROTAP LAYANAN DOKUMEN ADMINDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN HUMBANG HASUNDUTAN TAHUN 2021

NO	Jenis Layanan	Syarat Layanan	Jangka Waktu	Standart Biaya	Sistem/Mekanisme dan Prosedur Layanan
1	Akta Kelahiran	1. Pencatatan kelahiran bagi WNI, syaratnya berupa: <ol style="list-style-type: none"> a. Surat keterangan kelahiran dari dokter/bidan/penolong kelahiran atau surat kelahiran dari desa, SPTJM b. Fotocopy Kartu Keluarga (KK) orang tua; c. KTP-el orang tua; d. Kutipan Akta Nikah/ Akta Perkawinan orang tua; 2. Pencatatan kelahiran bagi orang asing, syaratnya berupa: <ol style="list-style-type: none"> a. Surat kelahiran dari dokter /bidan/penolong kelahiran; b. Kutipan akta nikah/akta perkawinan orang tua; c. KTP-el dan fotocopy KK orang tua bagi pemegang Izin Tinggal Tetap; d. Surat Keterangan Tempat Tinggal orang tua bagi pemegang izin tinggal terbatas e. Fotocopy paspor bagi pemegang izin kunjungan; 	1 Hari Kerja	GRATIS	<pre> graph TD A["Pemohon datang, pemeriksaan kelengkapan berkas persyaratan dan mendapatkan No antrian di Meja (01)"] --> B["Pemohon menyerahkan berkas persyaratan dan No antrian ke Meja (05)"] B --> C["Entry data oleh petugas SIAK"] A --> D["Validasi data"] A --> G["Verifikasi Data Kutipan Akta"] A --> J["Pendistribusian Akta kepada pemohon di Meja (05)"] D --> E["Pencetakan Register untuk ditandatangani oleh pemohon dan saksi"] E --> F["Pengajuan TTE"] G --> H["TTE"] H --> I["Pencetakan Akta Kelahiran"] </pre>

2	Akta Perkawinan	<p>Syarat-syarat penerbitan Akta Perkawinan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Surat keterangan telah terjadinya perkawinan dari pemuka agama pendeta atau surat perkawinan penghayat kepercayaan yang ditandatangani oleh pemuka agama atau penghayat kepercayaan; Surat keterangan formulir F2.01 Fotocopy kutipan akta kelahiran mempelai atau ijasah KTP-el mempelai; Fotokopi KK mempelai; KTP-el orang tua bila masih hidup dan akta surat kematian bila sudah meninggal Pasfoto berwarna mempelai 4 X 6 sebanyak 4 Lembar Bagi janda/duda karena cerai wajib memiliki akta perceraian 	1 Hari Kerja	GRATIS	<pre> graph TD A["Pemohon datang, pemeriksaana kelengkapan berkas persyaratan dan mendapatkan No antrian di meja (01)"] --> B["Validasi data"] A --> C["Verifikasi data Kutipan Akta"] A --> D["Distribusi Akta kepada Pemohon di Meja (01)"] B --> E["Pencetakan register untuk ditandatangani oleh pemohon dan saksi"] C --> F["TTE"] D --> F E --> G["Entry data oleh Petugas SIAK"] E --> H["Pengajuan TTE"] F --> I["Pencetakan Akte Perkawinan"] </pre>		
---	------------------------	---	---------------------	---------------	--	--	--

3	Pencatatan Pembatalan Akta Perkawinan	Syarat-syarat penerbitan Akta Perkawinan: <ul style="list-style-type: none"> a. Salinan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap b. Kutipan akta Perkawinan c. Kartu Keluarga (KK) d. KTP-EL 	1 Hari Kerja	GRATIS	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Pemohon datang, pemeriksaana kelengkapan berkas persyaratan dan mendapatkan No antrian di meja (01) </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Petugas SIAK melakukan perekaman data ke database dan membuat surat Keterangan Pembatalan </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Verifikasi data Surat Keterangan pembatalan Akta Perkawinan </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Pemohon menyerahkan berkas persyaratan dan No antrian ke Meja (05) </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Validasi data </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Penandatanganan Surat Keterangan pembatalan Akta Perkawinan </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Menulis catatan pinggir dalam register </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Pencetakan surat keterangan pembatalan oleh staff </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Pendistribusian Surat Keterangan Pembatalan Akta Perkawinan oleh staff di Meja (01) </div>
---	--	--	---------------------	---------------	---	---	--

4	Akta Perceraian	<p>Syarat-syarat penerbitan Akta Perceraian</p> <ol style="list-style-type: none"> Salinan putusan pengadilan negeri yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap Kutipan akta perkawinan Fotocopy KK yang bersangkutan KTP-EL yang bersangkutan 	1 Hari Kerja	GRATIS	<p>Pemohon datang, pemeriksaana kelengkapan berkas persyaratan dan mendapatkan No antrian di meja (01)</p> <p>a</p> <p>Validasi data tentang salinan putusan pengadilan</p> <p>d</p> <p>Verifikasi data</p> <p>g</p> <p>Pendistribusian Akta kepada pemohon oleh staff di Meja (01)</p> <p>j</p>	<p>Penyerahan berkas dan No antrian kepada staff di Meja (05)</p> <p>b</p> <p>Pencetakan Register Akta Perceraian</p> <p>e</p> <p>TTE</p> <p>h</p> <p>Membuat surat pembatalan Akta Perkawinan dan catatan pinggir pada Akta Perkawinan</p> <p>k</p>	<p>Entry data oleh petugas SIAK</p> <p>c</p> <p>Pengajuan TTE</p> <p>f</p> <p>Pencetakan Kutipan Akta Perceraian</p> <p>i</p>
---	------------------------	--	--------------	---------------	--	--	---

5	Pencatatan Pembatalan Akta Perceraian	Syarat-syarat penerbitan Akta Perceraian <ol style="list-style-type: none"> Salinan putusan pengadilan negeri yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap Fotocopy KK yang bersangkutan KTP-EL yang bersangkutan Membawa kutipan Perceraian yang dibatalkan; 	1 Hari Kerja	GRATIS	<pre> graph TD A["Pemohon datang, pemeriksaana kelengkapan berkas persyaratan dan mendapatkan No antrian di meja (01)"] --> B["Penyerahan berkas da No antrian kepada staff di Meja (05)"] B --> C["Menulis catatan pinggir pada register Akta perceraian tentang pembatalan"] D["Melakukan perekaman data oleh petugas SIAK ke database dan membuat surat keterangan pembatalan perceraian"] --> E["Validasi data"] E --> F["Pencetakan surat keterangan pembatalan akta perceraian"] G["Verifikasi data"] --> H["Penandatanganan Surat pembatalan akta perceraian"] H --> I["Penditribusian Surat Keterangan pembatalan perceraian kepada pemohon di Meja (01)"] </pre> <p>a</p> <p>d</p> <p>g</p>	<pre> graph TD B["Penyerahan berkas da No antrian kepada staff di Meja (05)"] --> C["Menulis catatan pinggir pada register Akta perceraian tentang pembatalan"] D["Melakukan perekaman data oleh petugas SIAK ke database dan membuat surat keterangan pembatalan perceraian"] --> E["Validasi data"] E --> F["Pencetakan surat keterangan pembatalan akta perceraian"] G["Verifikasi data"] --> H["Penandatanganan Surat pembatalan akta perceraian"] H --> I["Penditribusian Surat Keterangan pembatalan perceraian kepada pemohon di Meja (01)"] </pre> <p>b</p> <p>e</p> <p>h</p>	<pre> graph TD C["Menulis catatan pinggir pada register Akta perceraian tentang pembatalan"] --> F["Pencetakan surat keterangan pembatalan akta perceraian"] F --> I["Penditribusian Surat Keterangan pembatalan perceraian kepada pemohon di Meja (01)"] </pre> <p>c</p> <p>f</p> <p>i</p>
---	--	---	---------------------	---------------	--	--	---

6	Akta Kematian	<p>Syarat-syarat penerbitan akta kematian bagi WNI :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Surat pengantar Desa; b. Keterangan Keterangan Kematian dari Tenaga Medis (asli) c. KTP-el dan KK asli yang akan dibuat akta kematian; d. Fotocopy KTP Pelapor e. KTP-e1 2 (dua) orang saksi; 	1 Hari Kerja	GRATIS	<p>Pemohon datang, pemeriksaan kelengkapan berkas persyaratan dan mendapatkan No antrian di meja (01)</p> <p>Validasi data</p> <p>Verifikasi data</p> <p>Pendistribusian Kutipan Akta Kematian kepada Pemohon di Meja (01)</p>	<p>Penyerahan berkas dan No antrian kepada staff di Meja (05)</p> <p>Pencetakan Register Akta untuk ditandatangani oleh saksi dan pemohon</p> <p>TTE</p>	<p>Entry data oleh petugas SIAK</p> <p>Pengajuan TTE</p> <p>Pencetakan Akta Kematian</p>
---	----------------------	---	--------------	---------------	---	---	---

Pemohon datang, pemeriksaan kelengkapan berkas persyaratan dan mendapatkan No antrian di meja (01)

Validasi data

Verifikasi data

Pendistribusian Kutipan Akta Kematian kepada Pemohon di Meja (01)

Penyerahan berkas dan No antrian kepada staff di Meja (05)

Pencetakan Register Akta untuk ditandatangani oleh saksi dan pemohon

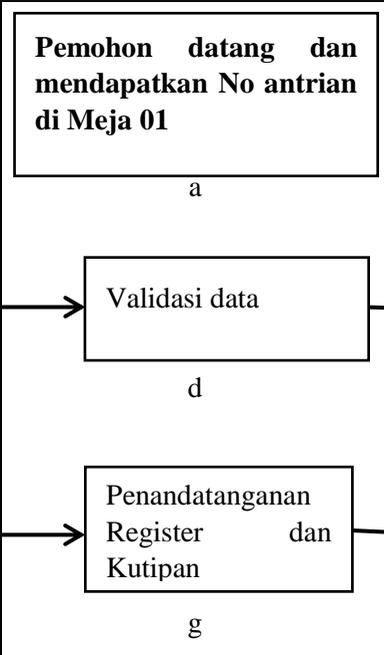
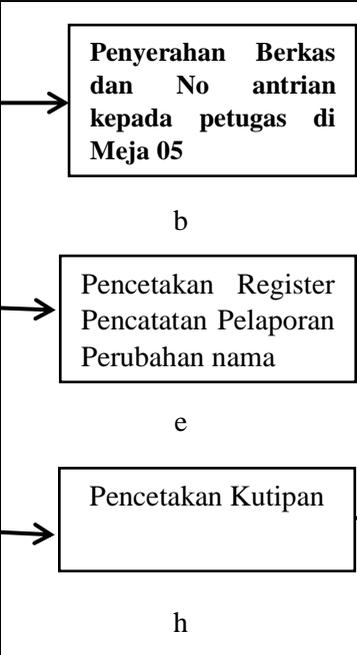
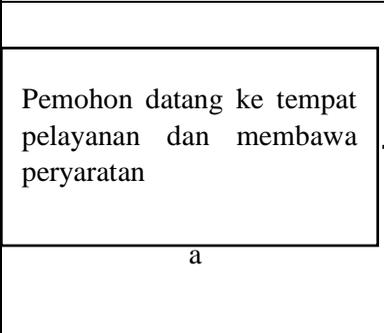
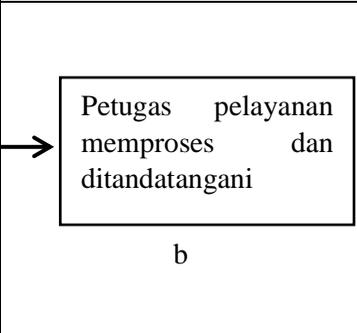
TTE

Entry data oleh petugas SIAK

Pengajuan TTE

Pencetakan Akta Kematian

7	Pencatatan Pelaporan Pengesahan/ Pengakuan/ Pengangkatan Anak	Syarat-syarat pencatatan pengakuan anak: a. Salinan penetapan pengadilan b. Kutipan Akta Kelahiran Anak; c. KTP-el dan KK orang tua angkat d. Dokumen Perjalanan bagi orang tua angkat Orang Asing	1 Hari Kerja	GRATIS	<p>Pemohon datang, pemeriksaan kelengkapan berkas persyaratan dan mendapatkan No antrian di meja (01) a</p> <p>Validasi data d</p> <p>Verifikasi data g</p> <p>Pendistribusian Kutipan Pencatatan Pelaporan j</p>	<p>Penyerahan berkas dan No antrian kepada staff di Meja (05) b</p> <p>Pencetakan Register untuk ditandatangani pemohon dan saksi e</p> <p>TTE h</p>	<p>Entry data oleh staf SIAK c</p> <p>Pengajuan TTE f</p> <p>Pencetakan Kutipan Pencatatan Pelaporan i</p>
---	--	--	---------------------	---------------	---	--	--

8	Pencatatan Pelaporan Perubahan Nama	Syarat-syarat pencatatan perubahan nama: a. Salinan penetapan pengadilan negeri tentang perubahan nama; b. Kutipan Akta pencatatan Sipil; c. Kutipan Akta Perkawinan bagi yang sudah kawin; d. Fotocopy KK; dan e. KTP-el.	1 Hari Kerja	GRATIS	 <pre> graph TD A["Pemohon datang dan mendapatkan No antrian di Meja 01 a"] --> B["Validasi data d"] A --> C["Penandatanganan Register dan Kutipan g"] B --> E["Pencetakan Register Pencatatan Pelaporan Perubahan nama e"] C --> H["Pencetakan Kutipan h"] E --> F["Verifikasi data f"] H --> I["Pendistribusian Kutipan kepada Pemohon di Meja 05 i"] </pre>	 <pre> graph TD B["Penyerahan Berkas dan No antrian kepada petugas di Meja 05 b"] --> C["Entry data oleh Petugas SIAK c"] F["Verifikasi data f"] --> C I["Pendistribusian Kutipan kepada Pemohon di Meja 05 i"] --> C </pre>
9	Legalisasi Dokumen Kependudukan	a. Membawa fotocopy dokumen dan menunjukkan aslinya; b. Khusus bagi kutipan akta pencatatan sipil yang diterbitkan dari luar daerah atau perwakilan diluar negeri dapat dilakukan oleh petugas dengan menyerahkan satu lembar fotocopy dokumen.	15 Menit	GRATIS	 <pre> graph TD A["Pemohon datang ke tempat pelayanan dan membawa persyaratan a"] --> B["Petugas pelayanan memproses dan ditandatangani b"] B --> C["Hasil legalisir dokmen diserahkan ke pemohon c"] </pre>	 <pre> graph TD B["Petugas pelayanan memproses dan ditandatangani b"] --> C["Hasil legalisir dokmen diserahkan ke pemohon c"] </pre>

10	Pelayanan SKPWNI	<p>Persyaratan pelaporan pendaftaran pindah datang penduduk Warga Negara Indonesia dari luar Daerah dalam wilayah NKRI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Surat Keterangan Pindah Penduduk dari tempat asal; (SKPWNI daerah asal) 	1 Hari Kerja	GRATIS	<p>Pemohon datang, pemeriksaana kelengkapan berkas persyaratan dan mendapatkan No antrian di meja (01)</p> <p style="text-align: center;">a</p> <p style="text-align: center;">→</p> <p>Pengajuan TTE dan di tandatangani</p> <p style="text-align: center;">d</p>	<p>Penyerahan berkas dan No antrian kepada petugas di Meja (05)</p> <p style="text-align: center;">b</p> <p style="text-align: center;">→</p> <p>Pencetakan SKPWNI</p> <p style="text-align: center;">e</p>	<p>Menarik Data pindah pemohon oleh staff SIAK</p> <p style="text-align: center;">c</p> <p style="text-align: center;">→</p> <p>Penyerahan SKPWNI kepada Pemohon</p> <p style="text-align: center;">f</p>
11	Pelayanan Pindah Penduduk ke Luar Daerah Dalam Wilayah NKRI	<p>Persyaratan pelaporan pendaftaran pindah Pelayanan penduduk Warga Negara Indonesia ke luar Daerah dalam wilayah NKRI:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Surat Pengantar dari RT/Kepala Desa b. Kartu keluarga c. KTP-el 	1 Hari Kerja	GRATIS	<p>Petugas pelayanan melakukan verifikasi berkas persyaratan</p> <p style="text-align: center;">a</p>	<p style="text-align: center;">→</p> <p style="text-align: center;">Entry data</p> <p style="text-align: center;">b</p>	<p style="text-align: center;">→</p> <p>Pencetakan surat pindah dan memberikan kepada pemohon untuk dilapokan ke daerah tujuan</p> <p style="text-align: center;">c</p>

12	Kartu Keluarga	<p>1. Syarat-syarat penerbitan KK baru:</p> <ol style="list-style-type: none"> Izin tinggal tetap bagi orang asing; Fotocopy atau menunjukkan kutipan akta nikah/kutipan akta kelahiran/Kutipan Akta Perkawinan Surat keterangan pindah/surat keterangan pindah datang bagi penduduk yang pindah dalam wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia; atau Surat keterangan datang dari luar negeri yang diterbitkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil bagi Warga Negara Indonesia yang datang dari luar negeri karena pindah. Surat keterangan penggantian identitas bagi penduduk rentan Administrasi Kependudukan <p>2. Syarat-syarat perubahan KK karena penambahan anggota keluarga dalam KK bagi penduduk yang mengalami kelahiran:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kartu Keluarga lama Surat Keterangan/bukti perubahan peristiwa Kependudukan dan peristiwa penting <p>3. Penerbitan KK karena Hilang/Rusak</p> <ol style="list-style-type: none"> Surat Keterangan hilang dari Kepolisian/KK yang Rusak KTP-eL Kartu izin tinggal tetap (khusus bagi penduduk Orang Asing) 	1 Hari Kerja	GRATIS	<p>Pemohon datang, pemeriksaan kelengkapan berkas persyaratan dan mendapatkan No antrian di meja (01)</p> <p style="text-align: center;">a</p> <p style="text-align: center;">→ Validasi data →</p> <p style="text-align: center;">d</p> <p style="text-align: center;">→ TTE →</p> <p style="text-align: center;">g</p>	<p style="text-align: center;">→ Penyerahan berkas dan No antrian ke Meja (05) →</p> <p style="text-align: center;">b</p> <p style="text-align: center;">→ Verifikasi KK →</p> <p style="text-align: center;">e</p> <p style="text-align: center;">→ Pencetakan KK →</p> <p style="text-align: center;">h</p>	<p style="text-align: center;">→ Entry data oleh staf SIAK</p> <p style="text-align: center;">c</p> <p style="text-align: center;">→ Pengajuan TTE</p> <p style="text-align: center;">f</p> <p style="text-align: center;">→ Pendistribusian KK kepada pemohon</p> <p style="text-align: center;">i</p>
----	----------------	--	--------------	---------------	--	--	--

13	KTP-EL	Persyaratan penerbitan KTP elektronik : a. Telah berusia 17 Tahun atau <17 Tahun sudah kawin atau pernah kawin b. Kartu Keluarga (KK) c. Fotocopy Ijazah/Surat pernyataan tidak emiliki dokumen lain d. SKPWNI (Khusus bagi WNI yang pindah datang dalam NKRI) e. Surat keterangan bukti perubahan Kependudukan dan peristiwa penting (khusus perubahan data) f. Surat keterangan hilang dari kepolisian g. KTP-el rusak (penggantian tanpa perubahan elemen data)	1 Hari Kerja	GRATIS	Pemohon datang, pemeriksaana kelengkapan berkas persyaratan dan mendapatkan No antrian di meja (01) a → Pencetak melakukan personalisasi data dalam blangko d	→ Operator SIAK melakukan verifikasi pada layar monitor berdasarkan NIK b → Mendistribusikan KTP-el kepada pemohon e	→ Melaksanakan perekaman biometrik c
14	Pelayanan Pindah Datang Penduduk Orang Asing	1. Pelaporan Pendaftaran Pindah Datang Orang Asing yang memiliki Izin Tinggal Tetap dalam wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, Persyaratanya sebagai berikut : a. Fotocopy KK; b. Fotocopy KTP-el untuk Orang Asing; c. Fotocopy Paspor dengan menunjukkan aslinya; d. Fotocopy Kartu Izin Tinggal Tetap; e. Menunjukkan buku pengawasan orang asing; dan f. Surat Keterangan Catatan Kepolisian. 2. Pelaporan Pendaftaran Pindah Datang Orang Asing yang memiliki Izin Tinggal Terbatas dalam wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, Persyaratanya sebagai berikut : a. Surat Ketetapan Tempat Tinggal; b. Fotocopy Paspor; c. Fotocopy Kartu Izin Tinggal Terbatas; d. Surat Keterangan Catatan Kepolisian.	1 Hari Kerja	GRATIS	Pemohon datang, pemeriksaana kelengkapan berkas persyaratan dan mendapatkan No antrian di Meja (01) a → Operator SIAK melakukan konsolidasi, dan entry kedatangan d	→ Pemohon menyerahkan berkas dan No antrian kepada petugas pelayanan di Meja (05) b → Mendatangi surat keterangan kedatangan e	→ Verifikasi data c → Pendistribusian SURKET kepada pemohon untuk tahap selanjutnya f

15	KIA (Kartu Identitas Anak)	<p>Persyaratan penerbitan KIA bagi anak usia 5 (lima) tahun sampai dengan 17 (tujuh) belas tahun kurang 1 (satu) hari, sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> Fotocopy Kutipan Akta Kelahiran dan menunjukkan aslinya; Pas foto anak ukuran 2x3 cm berlatar belakang warna merah atau biru bagi yang sudah berumur 5 Tahun sampai 17 Tahun Kurang 1 hari <p>Persyaratan penerbitan Kartu Identitas Anak karena Penggantian, hilang atau rusak, sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> Surat Keterangan Kehilangan KIA dari Kepolisian (bagi KIA yang hilang); KIA lama (untuk penggantian KIA setelah usia 5 tahun); atau KIA yang rusak (Untuk penggantian KIA karena rusak) Prosedur Permohonan KIA 	15 Menit	GRATIS	<p>Pemohon datang, pemeriksaana kelengkapan berkas persyaratan dan mendapatkan No antrian di meja (01)</p> <p style="text-align: center;">a</p> <p>Petugas menscan foto anak umur 5>17 Tahun kurang 1 hari</p> <p style="text-align: center;">d</p>	<p>Pemohon menyerahkan berkas yang lengkap dan no antrian di Meja (05)</p> <p style="text-align: center;">b</p> <p>Pencetakan KIA oleh petugas pelayanan</p> <p style="text-align: center;">e</p>	<p>Operator SIAK menverifikasi data dengan database</p> <p style="text-align: center;">c</p> <p>Pendistribusian KIA kepada pemohon</p> <p style="text-align: center;">f</p>
----	-----------------------------------	--	----------	--------	--	---	---

Ditetapkan di : Dolok Sanggul

Pada tanggal : 2021

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HUMBANG HASUNDUTAN**

**JARA TRISEPTO LUMBANTORUAN, S.Pd, MM
Pembina/IV.b
NIP:19690903 200212 1 002**