



# **PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN BIKA KABUPATEN KAPUAS HULU TAHUN 2024**







**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KECAMATAN BIKA  
KABUPATEN KAPUAS HULU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PAULINUS TOTONG, S.Sos., M.A.P.  
Jabatan : Camat Bika

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FRANSISKUS DIAAN  
Jabatan : Bupati Kapuas Hulu

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 7 Februari 2024

Pihak Kedua,

BUPATI KAPUAS HULU,

**FRANSISKUS DIAAN**

Pihak Pertama,

CAMAT BIKA  
KABUPATEN KAPUAS HULU,

**PAULINUS TOTONG, S.Sos., M.A.P.**

Pembina

NIP. 19820827 200902 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KECAMATAN BIKA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan	Predikat SAKIP	CC
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	80,44

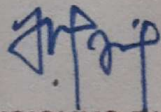
No	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>I.</b>	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Rp. 1.423.685.424</b>	<b>APBD</b>
	1. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Rp. 9.481.500	APBD
	2. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 971.611.084	APBD
	3. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 68.640.000	APBD
	4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 6.456.000	APBD
	5. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Gedung Kantor	Rp. 15.987.000	APBD
	6. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga dan perlengkapan Kantor	Rp. 54.027.000	APBD
	7. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 8.920.000	APBD
	8. Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaaan	Rp. 18.265.500	APBD
	9. Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp. 30.800.000	APBD
	10. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 22.650.000	APBD
	11. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 3.444.000	APBD
	12. Penyediaan Jasa Komunikasi sumberdaya Air dan Listrik	Rp. 15.900.448	APBD
	13. Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 172.282.892	APBD
	14. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 25.220.000	APBD

II.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Rp. 70.000.000	APBD
	1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 70.000.000	APBD
III	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 14.800.500	APBD
	1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa	Rp. 14.800.500	APBD
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 1.508.485.924</b>	<b>APBD</b>

Putussibau, 7 Februari 2024

Pihak Kedua,

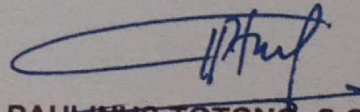
BUPATI KAPUAS HULU,



FRANSISKUS DIAAN

Pihak Pertama,

CAMAT BIKA  
KABUPATEN KAPUAS HULU,



PAULINUS TOTONG, S.Sos., M.A.P.

Pembina

NIP. 19820827 200902 1 003





PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
KECAMATAN BIKA

Jalan Raya Bika Nomor 10 Kode Pos 78753

Facebook: Kecamatan Bika Email: [kantorkecamatanbika@gmail.com](mailto:kantorkecamatanbika@gmail.com)

IG: [kantorkecamatanbika@gmail.com](mailto:kantorkecamatanbika@gmail.com)

## FAKTA INTEGRITAS

Saya, **PAULINUS TOTONG, S.Sos., M.A.P.**, Camat Bika, menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Kecamatan Bika serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pihak Kedua,

BUPATI KAPUAS HULU,

FRANSISKUS DIAAN

Pihak Pertama,

CAMAT BIKA  
KABUPATEN KAPUAS HULU,

PAULINUS TOTONG, S.Sos., M.A.P.

Pembina

NIP. 19820827 200902 1 003





PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
KECAMATAN BIKA

Jalan Raya Bika Nomor 10 Kode Pos 78753

Facebook:Kecamatan Bika Email: [kantorkecamatanbika@gmail.com](mailto:kantorkecamatanbika@gmail.com)

IG: kantorkecamatanbika@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KASIANUS KINTOI, S.Sos  
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Bika

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : PAULINUS TOTONG, S.Sos., M.A.P.  
Jabatan : Camat Bika

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bika, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

CAMAT BIKA,

SEKRETARIS KECAMATAN BIKA

PAULINUS TOTONG, S.Sos., M.A.P.

Pembina

NIP. 19820827 200902 1 003

KASIANUS KINTOI, S.Sos

Pembina

NIP. 19690525 199303 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SEKRETARIS KECAMATAN BIKA**

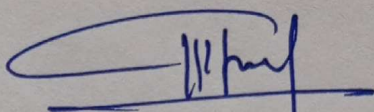
No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Kecamatan	Persentase urusan Penunjang Pemerintahan yang terselenggara dengan baik	80,44%

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	Rp. 201.619.948	APBD
	1. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Rp. 9.481.500	APBD
	2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 68.640.000	APBD
	3. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 15.987.000	APBD
	4. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 54.027.000	APBD
	5. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 8.920.000	APBD
	6. Penyedia Jasa Surat Menyurat	Rp. 3.444.000	APBD
	7. Penyedia Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 15.900.448	APBD
	8. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas	Rp. 25.220.000	APBD

Bika, Januari 2024

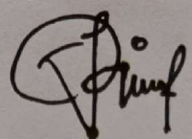
Pihak Kedua,

CAMAT BIKA,

  
**PAULINUS TOTONG, S.Sos., M.A.P.**  
 Pembina  
 NIP. 19820827 200902 1 003

Pihak Pertama,

SEKRETARIS KECAMATAN BIKA,

  
**KASIANUS KINTOI, S.Sos**  
 Pembina  
 NIP. 19690525 199303 1 008





PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
KECAMATAN BIKA

Jalan Raya Bika Nomor 10 Kode Pos 78753

Facebook:Kecamatan Bika Email: [kantorkecamatanbika@gmail.com](mailto:kantorkecamatanbika@gmail.com)

IG: kantorkecamatanbika@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FRANSISKUS ALON, S.Pd  
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Bika

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : PAULINUS TOTONG, S.Sos., M.A.P.  
Jabatan : Camat Bika

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bika, Maret 2024

Pihak Kedua,

CAMAT BIKA,

**PAULINUS TOTONG, S.Sos., M.A.P.**

Pembina

NIP. 19820827 200902 1 003

Pihak Pertama,

SEKRETARIS KECAMATAN BIKA

**FRANSISKUS ALON, S.Pd**

Pembina

NIP.19770101 200902 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**SEKRETARIS KECAMATAN BIKA**

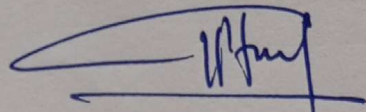
No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Kecamatan	Persentase urusan Penunjang Pemerintahan yang terselenggara dengan baik	80,44%

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Rp. 201.619.948</b>	APBD
	1. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD ✓	Rp. 9.481.500	APBD
	2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 68.640.000	APBD
	3. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor ✓	Rp. 15.987.000	APBD
	4. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor ✓	Rp. 54.027.000	APBD
	5. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga ✓	Rp. 8.920.000	APBD
	6. Penyedia Jasa Surat Menyurat ✓	Rp. 3.444.000	APBD
	7. Penyedia Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik ✓	Rp. 15.900.448	APBD
	8. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas ✓	Rp. 25.220.000	APBD

Bika, Maret 2024

Pihak Kedua,

CAMAT BIKA,



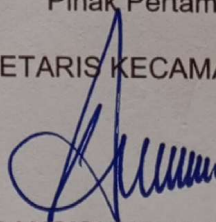
**PAULINUS TOTONG, S.Sos., M.A.P.**

Pembina

NIP. 19820827 200902 1 003

Pihak Pertama,

SEKRETARIS KECAMATAN BIKA,



**FRANSISKUS ALON, S.Pd**

Pembina

NIP.19770101 200902 1 001





PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
KECAMATAN BIKA

Jalan Raya Bika Nomor 10 Kode Pos 78753

Facebook:Kecamatan Bika Email: [kantorkecamatanbika@gmail.com](mailto:kantorkecamatanbika@gmail.com)

IG: kantorkecamatanbika@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARIE EKO APRIYANTO, S.T.  
Jabatan : Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : PAULINUS TOTONG, S.Sos., M.A.P.  
Jabatan : Camat Bika

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bika, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

CAMAT BIKA,

KASI. EKBANG,

**PAULINUS TOTONG, S.Sos., M.A.P.**

Pembina

NIP. 19820827 200902 1 003

**ARIE EKO APRIYANTO, S.T.**

Penata Tingkat I

NIP. 19780401 199803 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN**  
**KECAMATAN BIKA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya fasilitasi dan koordinasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Jumlah desa yang difasilitasi Musrenbangdes	8 Desa
		Jumlah Pedampingan Monev Keuangan Desa	8 Kegiatan

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa	Rp. 14.800.500	APBD
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 14.800.500</b>	<b>APBD</b>

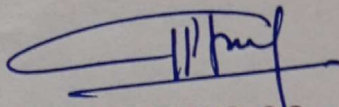
Bika, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

CAMAT BIKA,

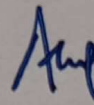
KASI. EKBANG,



**PAULINUS TOTONG, S.Sos., M.A.P.**

Pembina

NIP. 19820827 200902 1 003



**ARIE EKO APRIYANTO, S.T.**

Penata Tingkat I

NIP. 19780401 199803 1 004





PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
KECAMATAN BIKA

Jalan Raya Bika Nomor 10 Kode Pos 78753

Facebook:Kecamatan Bika Email: [kantorkecamatanbika@gmail.com](mailto:kantorkecamatanbika@gmail.com)

IG: kantorkecamatanbika@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HENI PUJI ASTUTI.S.Ag  
Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : PAULINUS TOTONG, S.Sos., M.A.P.  
Jabatan : Camat Bika

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

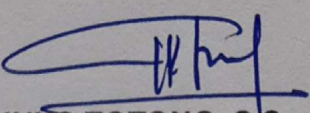
Bika, Januari 2024

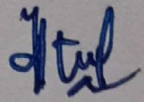
Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

CAMAT BIKA,

KASI. KESRA,

  
**PAULINUS TOTONG, S.Sos., M.A.P.**

  
**HENI PUJI ASTUTI.S.Ag**

Pembina

Penata

NIP. 19820827 200902 1 003

NIP. 19820316 200902 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT  
KECAMATAN BIKA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terfasilitasinya kegiatan Keagamaan dan Sosial	Jumlah kegiatan Keagamaan dan Sosial	3 Kegiatan
2	Terlaksananya fasilitasi peningkatan kesejahteraan masyarakat	Jumlah Laporan peningkatan Kesejahteraan Masyarakat	1 Dokumen

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 70.000.000	APBD
	Jumlah	Rp. 70.000.000	APBD


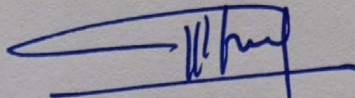
Bika, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

CAMAT BIKA,

KASI. KESRA,



**PAULINUS TOTONG, S.Sos., M.A.P.**

**HENI PUJI ASTUTI.S.Ag**

Pembina

Penata

NIP. 19820827 200902 1 003

NIP. 19820316 200902 2 001





PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
KECAMATAN BIKA

Jalan Raya Bika Nomor 10 Kode Pos 78753

Facebook:Kecamatan Bika Email: [kantorkecamatanbika@gmail.com](mailto:kantorkecamatanbika@gmail.com)

IG: kantorkecamatanbika@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HARIANSYAH A.Md.  
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : PAULINUS TOTONG, S.Sos., M.A.P.  
Jabatan : Camat Bika

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

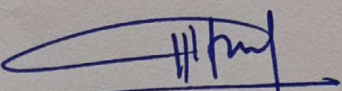
Bika, Maret 2024

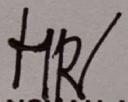
Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

CAMAT BIKA,

KASI. TRANTIBUM,

  
**PAULINUS TOTONG, S.Sos., M.A.P.**

  
**HARIANSYAH A.Md.**

Pembina  
NIP. 19820827 200902 1 003

Penata  
NIP. 19730810 199803 1 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**  
**KECAMATAN BIKA**

No.	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya fasilitas penyelenggaraan ketentraman dan keteriban Umum	Jumlah desa yang melaksanakan siskamling	8 Desa
		Persentase Penanganan Bencana	80%
		Jumlah Laporan Ketentraman dan Ketertiban Umum	3 Dokumen

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	-	-

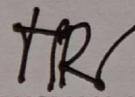
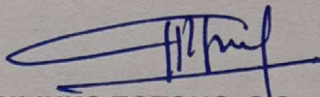
Bika, Maret 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

CAMAT BIKA,

KASI. TRANTIBUM,



**PAULINUS TOTONG, S.Sos., M.A.P.**

**HARIANSYAH A.Md.**

Pembina

Penata

NIP. 19820827 200902 1 003

NIP. 19730810 199803 1 009





PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
KECAMATAN BIKA

Jalan Raya Bika Nomor 10 Kode Pos 78753

Facebook:Kecamatan Bika Email: [kantorkecamatanbika@gmail.com](mailto:kantorkecamatanbika@gmail.com)

IG: [kantorkecamatanbika@gmail.com](mailto:kantorkecamatanbika@gmail.com)

PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : PAULINUS TOTONG, S.Sos., M.A.P.  
Jabatan : Camat Bika

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

CAMAT BIKA,

PAULINUS TOTONG, S.Sos., M.A.P.

Pembina

NIP. 19820827 200902 1 003

Bika, Januari 2024

Pihak Pertama,

KASI. PEMERINTAHAN,

.....

.....

Nip. ....



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**  
**KECAMATAN BIKA**

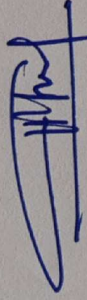
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1 Laporan

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 22.650.000	APBD
	Jumlah	Rp 22.650.000	APBD

Bika, Januari 2024

Pihak Kedua,

CAMAT BIKA,



**PAULINUS TOTONG, S.Sos., M.A.P.**

Pembina

NIP. 19820827 200902 1 003

Pihak Pertama,

KASI. PEMERINTAHAN,

.....

.....

Nip. ....





PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
KECAMATAN BIKA

Jalan Raya Bika Nomor 10 Kode Pos 78753

Facebook:Kecamatan Bika Email: [kantorkecamatanbika@gmail.com](mailto:kantorkecamatanbika@gmail.com)

IG: kantorkecamatanbika@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUDIRMAN, S.E.,M.Si.  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : KASIANUS KINTOI, S.Sos  
Jabatan : Sekreataris Kecamatan Bika

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SEKRETARIS KECAMATAN BIKA,

KASIANUS KINTOI, S.Sos

Pembina

NIP. 19690525 199303 1 008

Bika, Januari 2024

Pihak Pertama,

KASUBBAG. UMUM DAN  
APARATUR,

SUDIRMAN, S.E.,M.Si.

Penata

NIP. 19690429200003 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR  
KECAMATAN BIKA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terfasilitasinya pelayanan administrasi perkantoran	Persentase terfasilitasinya Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Laporan

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaaan	Rp. 18.265.500	APBD
2	Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 172.282.892	APBD
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 190.548.392</b>	<b>APBD</b>

Bika, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SEKRETARIS KECAMATAN BIKA,

KASUBBAG. UMUM DAN  
APARATUR,



**KASIANUS KINTOI, S.Sos**  
Pembina

NIP. 19690525 199303 1 008



**SUDIRMAN, S.E., M.Si.**  
Penata

NIP. 19690429200003 1 002





PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
KECAMATAN BIKA

Jalan Raya Bika Nomor 10 Kode Pos 78753

Facebook:Kecamatan Bika Email: [kantorkecamatanbika@gmail.com](mailto:kantorkecamatanbika@gmail.com)

IG: kantorkecamatanbika@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUDIRMAN, S.E.,M.Si.  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FRANSISKUS ALON, S.Pd  
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Bika

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bika, Maret 2024

Pihak Kedua,

SEKRETARIS KECAMATAN BIKA,

**FRANSISKUS ALON, S.Pd**

Pembina

NIP.19770101 200902 1 001

Pihak Pertama,

KASUBBAG. UMUM DAN  
APARATUR,

**SUDIRMAN, S.E.,M.Si.**

Penata

NIP. 19690429200003 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR  
KECAMATAN BIKA**

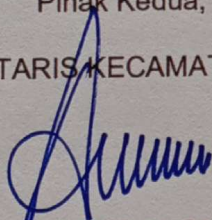
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terfasilitasinya pelayanan administrasi perkantoran	Persentase terfasilitasinya Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Laporan

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaaan	Rp. 18.265.500	APBD
2	Penyedian jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 172.282.892	APBD
	Jumlah	Rp. 190.548.392	APBD

Bika, Januari 2024

Pihak Kedua,

SEKRETARIS KECAMATAN BIKA,



**FRANSISKUS ALON, S.Pd**

Pembina

NIP.19770101 200902 1 001

Pihak Pertama,

KASUBBAG. UMUM DAN  
APARATUR,



**SUDIRMAN, S.E., M.Si.**

Penata

NIP. 196904292000003 1 002





PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
KECAMATAN BIKA

Jalan Raya Bika Nomor 10 Kode Pos 78753

Facebook:Kecamatan Bika Email: [kantorkecamatanbika@gmail.com](mailto:kantorkecamatanbika@gmail.com)

IG: kantorkecamatanbika@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ERWIN SETYA BUDHI. S.ST  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : KASIANUS KINTOI, S.Sos  
Jabatan : Sekreataris Kecamatan Bika

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bika, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SEKRETARIS KECAMATAN BIKA,

KASUBBAG. PROGRAM DAN  
KEUANGAN,

**KASIANUS KINTOI, S.Sos**  
Pembina  
NIP. 19690525 199303 1 008

**ERWIN SETYA BUDHI. S.ST**  
Penata  
NIP. 19851207 200701 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SUBBAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN  
KECAMATAN BIKA**

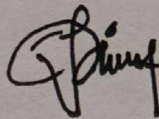
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Dokumen

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Rp. 9.481.500	APBD
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 971.611.084	APBD
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 6.456.000	APBD
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 987.548.584</b>	<b>APBD</b>

Bika, Januari 2024

Pihak Kedua,

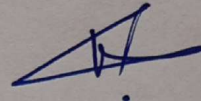
SEKRETARIS KECAMATAN BIKA,



**KASIANUS KINTOI, S.Sos**  
Pembina  
NIP. 19690525 199303 1 008

Pihak Pertama,

KASUBBAG. PROGRAM DAN  
KEUANGAN,



**ERWIN SETYA BUDHI, S.ST**  
Penata  
NIP. 19851207 200701 1 003





PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
KECAMATAN BIKA

Jalan Raya Bika Nomor 10 Kode Pos 78753

Facebook:Kecamatan Bika Email: [kantorkecamatanbika@gmail.com](mailto:kantorkecamatanbika@gmail.com)

IG: kantorkecamatanbika@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ERWIN SETYA BUDHI. S.ST  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FRANSISKUS ALON, S.Pd  
Jabatan : Sekreataris Kecamatan Bika

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bika, Maret 2024

Pihak Kedua,

SEKRETARIS KECAMATAN BIKA,

**FRANSISKUS ALON, S.Pd**

Pembina

NIP.19770101 200902 1 001

Pihak Pertama,

KASUBBAG. PROGRAM DAN  
KEUANGAN,

**ERWIN SETYA BUDHI. S.ST**

Penata

NIP. 19851207 200701 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SUBBAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN  
KECAMATAN BIKA**

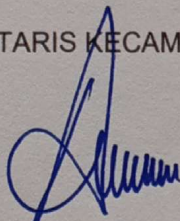
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Dokumen

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Rp. 9.481.500	APBD
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 971.611.084	APBD
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 6.456.000	APBD
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 987.548.584</b>	<b>APBD</b>

Bika, Maret 2024

Pihak Kedua,

SEKRETARIS KECAMATAN BIKA,



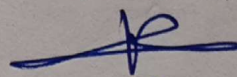
**FRANSISKUS ALON, S.Pd**

Pembina

NIP.19770101 200902 1 001

Pihak Pertama,

KASUBBAG. PROGRAM DAN  
KEUANGAN,



**ERWIN SETYA BUDHI, S.ST**

Penata

NIP. 19851207 200701 1 003





PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
KECAMATAN BIKA

Jalan Raya Bika Nomor 10 Kode Pos 78753

Facebook:Kecamatan Bika Email: [kantorkecamatanbika@gmail.com](mailto:kantorkecamatanbika@gmail.com)

IG: kantorkecamatanbika@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PETRUS MUANDANG  
Jabatan : Pengadministrasi Umum

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUDIRMAN, S.E., M.Si.  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

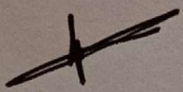
Bika, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

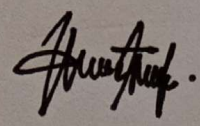
KASUBBAG. UMUM DAN APARATUR,

Pengadministrasi Umum

  
**SUDIRMAN, S.E., M.Si**

Penata

NIP. 19690429200003 1 002

  
**PETRUS MUANDANG**

Penata Muda TK I

NIP. 19690622 199003 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGADMINISTRASI UMUM  
KECAMATAN BIKA

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya bahan Administrasi Perkantoran	Jumlah Dokumen Administrasi Perkantoran	


Bika, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

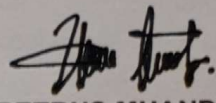
KASUBBAG. UMUM DAN APARATUR,

Pengadministrasi Umum

  
**SUDIRMAN, S.E., M.Si**

Penata

NIP. 19690429200003 1 002

  
**PETRUS MUANDANG**

Penata Muda TK I

NIP. 19690622 199003 1 007



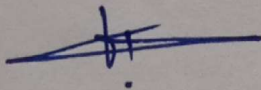
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGADMINISTRASIAN KEUANGAN  
KECAMATAN BIKA**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkumpulnya SPJ Gaji dan SPJ Tunjangan serta mendokumentasikan SPJ Gaji, SPJ Tunjangan dari lingkungan Kecamatan sesuai dengan standar operasional prosedur	Jumlah dokumen SPJ Gaji, SPJ Tunjangan dari lingkungan Kecamatan sesuai dengan standar operasional prosedur yang terkumpul (SPJ Gaji Pokok dan SPJ Tunjangan Tambahan Penghasilan)	20 Dokumen
2.	Terkumpulnya dokumen pencatatan penerbitan SPP dan SPM serta penerimaan SP2D ke dalam buku register atau sistem komputer sesuai dengan pedoman peraturan yang berlaku sebagai bahan pengendalian sesuai dengan standar operasional prosedur dan peraturan yang berlaku untuk ketertiban administrasi.	Jumlah dokumen pencatatan penerbitan SPP dan SPM, serta penerimaan SP2D ke dalam buku register atau sistem komputer sesuai dengan pedoman peraturan yang berlaku sebagai bahan pengendalian sesuai dengan standar operasional prosedur dan peraturan yang berlaku untuk ketertiban administrasi	20 Dokumen

Bika, Januari 2024

Pihak Kedua,

Kepala Subbagian Program dan Keuangan



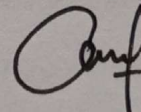
**ERWIN SETYA BUDHI. S.ST**

Penata

NIP. 19851207 200701 1 003

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Keuangan



**STEPANUS PANUS**

Pengatur

NIP. 19820429 201212 1 001





PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
KECAMATAN BIKA

Jalan Raya Bika Nomor 10 Kode Pos 78753

Facebook:Kecamatan Bika Email: [kantorkecamatanbika@gmail.com](mailto:kantorkecamatanbika@gmail.com)

IG: kantorkecamatanbika@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : STEPANUS PANUS

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERWIN SETYA BUDHI. S.ST

Jabatan : Kepala Subbagian Program dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bika, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Subbagian Program dan  
Keuangan

Pengadministrasi Keuangan

**ERWIN SETYA BUDHI. S.ST**

**STEPANUS PANUS**

Penata

Pengatur

NIP. 19851207 200701 1 003

NIP. 19820429 201212 1 001