



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN BIKA

Jalan Raya Bika Nomor 10 Kode Pos 78753

Facebook:Kecamatan Bika Email: kantorkecamatanbika@gmail.com

IG: kantorkecamatanbika@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PETRUS MUANDANG
Jabatan : Pengadministrasi Umum

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUDIRMAN, S.E., M.Si.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Bika, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

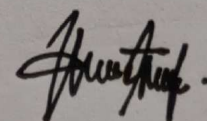
KASUBBAG. UMUM DAN APARATUR,

Pengadministrasi Umum


SUDIRMAN, S.E., M.Si

Penata

NIP. 19690429200003 1 002


PETRUS MUANDANG

Penata Muda TK I

NIP. 19690622 199003 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

PENGADMINISTRASI UMUM

KECAMATAN BIKA

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya bahan Administrasi Perkantoran	Jumlah Dokumen Administrasi Perkantoran	

Bika, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KASUBBAG. UMUM DAN APARATUR,

Pengadministrasi Umum



SUDIRMAN, S.E., M.Si

Penata

NIP. 19690429200003 1 002



PETRUS MUANDANG

Penata Muda TK I

NIP. 19690622 199003 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASIAN KEUANGAN
KECAMATAN BIK**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkumpulnya SPJ Gaji dan SPJ Tunjangan serta mendokumentasikan SPJ Gaji, SPJ Tunjangan dari lingkungan Kecamatan sesuai dengan standar operasional prosedur	Jumlah dokumen SPJ Gaji, SPJ Tunjangan dari lingkungan Kecamatan sesuai dengan standar operasional prosedur yang terkumpul (SPJ Gaji Pokok dan SPJ Tunjangan Tambahan Penghasilan)	20 Dokumen
2.	Terkumpulnya dokumen pencatatan penerbitan SPP dan SPM serta penerimaan SP2D ke dalam buku register atau sistem komputer sesuai dengan pedoman peraturan yang berlaku sebagai bahan pengendalian sesuai dengan standar operasional prosedur dan peraturan yang berlaku untuk ketertiban administrasi.	Jumlah dokumen pencatatan penerbitan SPP dan SPM serta penerimaan SP2D ke dalam buku register atau sistem komputer sesuai dengan pedoman peraturan yang berlaku sebagai bahan pengendalian sesuai dengan standar operasional prosedur dan peraturan yang berlaku untuk ketertiban administrasi	20 Dokumen

Bika, Januari 2024

Pihak Kedua,

Kepala Subbagian Program dan Keuangan



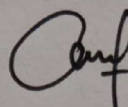
ERWIN SETYA BUDHI. S.ST

Penata

NIP. 19851207 200701 1 003

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Keuangan



STEPANUS PANUS

Pengatur

NIP. 19820429 201212 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN BIKA

Jalan Raya Bika Nomor 10 Kode Pos 78753

Facebook:Kecamatan Bika Email: kantorkecamatanbika@gmail.com

IG: kantorkecamatanbika@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : STEPANUS PANUS

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERWIN SETYA BUDHI. S.ST

Jabatan : Kepala Subbagian Program dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bika, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Subbagian Program dan
Keuangan

Pengadministrasi Keuangan

ERWIN SETYA BUDHI. S.ST

STEPANUS PANUS

Penata

Pengatur

NIP. 19851207 200701 1 003

NIP. 19820429 201212 1 001