



Provinsi Jambi

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2025

URUSAN PEMERINTAHAN : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN  
BIDANG URUSAN : 5.03 - KEPEGAWAIAN  
ORGANISASI : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah

a. Nama : HENRIZAL, S.Pt., M.M  
b. NIP : 197109111998031004  
c. Jabatan : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH










Kode	Nama Formulir
DPA-PENDAPATAN SKPD	Rincian Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Rincian Anggaran Belanja SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Rincian Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Disahkan oleh,  
PPKD 2

TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos  
NIP: 196912151990031005

Jambi, Tanggal 14 Januari 2025  
Pengguna Anggaran

HENRIZAL, S.Pt., M.M  
NIP: 197109111998031004

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN					DPA-SKPD
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH					
PEMERINTAH PROVINSI JAMBI					
TAHUN ANGGARAN 2025					
Nomor : DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2025					
Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah					
Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah					
Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening		Uraian		Jumlah (Rp)	
		Jumlah Pendapatan		Rp0,00	
5	1	BELANJA OPERASI		Rp18.225.362.814,00	
5	1	01	Belanja Pegawai	Rp12.745.898.003,00	
5	1	02	Belanja Barang dan Jasa	Rp5.479.464.811,00	
5	2	BELANJA MODAL		Rp472.723.990,00	
5	2	02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp472.723.990,00	
		Jumlah Belanja		Rp18.698.086.804,00	
		Total Surplus/(Defisit)		( Rp18.698.086.804,00 )	
		Jumlah Penerimaan Pembiayaan		Rp0,00	
		Jumlah Pengeluaran Pembiayaan		Rp0,00	
		Pembiayaan Neto		Rp0,00	
Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan*) (Rp)		Rencana Realisasi Rencana Penarikan Dana per Bulan*) (Rp)		Jambi, Tanggal 14 Januari 2025 KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH   <b>HENRIZAL, S.Pl. M.M</b> NIP. 197109111998031004  Mengesahkan, PPKD    <b>TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos</b> NIP. 196912151990031005	
Januari	Rp0,00	Januari	Rp1.516.540.002,10		
Februari	Rp0,00	Februari	Rp3.708.402.799,76		
Maret	Rp0,00	Maret	Rp1.572.262.688,27		
April	Rp0,00	April	Rp2.923.522.762,09		
Mei	Rp0,00	Mei	Rp2.547.229.571,36		
Juni	Rp0,00	Juni	Rp2.126.167.042,99		
Juli	Rp0,00	Juli	Rp1.386.165.791,05		
Agustus	Rp0,00	Agustus	Rp1.145.686.768,37		
September	Rp0,00	September	Rp882.790.051,30		
Oktober	Rp0,00	Oktober	Rp438.648.656,84		
November	Rp0,00	November	Rp251.895.859,85		
Desember	Rp0,00	Desember	Rp198.774.810,02		
Jumlah	Rp0,00	Jumlah	Rp18.698.086.804,00		
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H, M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD		
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota		
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota		
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota		
5.	JOHANSYAH, SE, ME	197006152000031003	Anggota		
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota		
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota		
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota		



Provinsi Jambi

PERSETUJUAN REKAPITULASI  
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2025

Berdasarkan hasil verifikasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah atas seluruh dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah:

a. Nama : HENRIZAL, S.Pt., M.M  
b. NIP : 197109111998031004  
c. Jabatan : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

menyetujui untuk dilakukan pengesahan atas dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah Pemerintah Provinsi Jambi sebagai dasar pelaksanaan anggaran daerah Tahun Anggaran 2025

Kode	Nama Formulir
DPA-SKPD	Ringkasan DPA SKPD
DPA-PENDAPATAN SKPD	Rincian Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Rincian Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Rincian Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Demikian disampaikan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Disetujui oleh,  
Sekretaris Daerah

Dr. H. SUDIRMAN, SH, MH  
NIP: 196801091992031002

Jambi, Tanggal 14 Januari 2025

Disahkan oleh,  
PPKD

TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos  
NIP: 196912151990031005



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH								FORMULIR DPA-BELANJA SKPD						
PROVINSI JAMBI TAHUN ANGGARAN 2025														
Nomor DPA : DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2025														
SKPD : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah														
Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan														
Urutan	Bidang Urutan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	Tahun				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah									Rp18.225.362.814,00	Rp472.723.990,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp18.698.086.804,00	
5					UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN			Rp18.225.362.814,00	Rp472.723.990,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp18.698.086.804,00		
5	03				KEPEGAWAIAN			Rp18.225.362.814,00	Rp472.723.990,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp18.698.086.804,00		
5	03	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI			Rp15.562.906.330,20	Rp472.723.990,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp16.035.630.320,20		
5	03	01	1.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			Rp234.396.100,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp234.396.100,00		
5	03	01	1.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			Rp188.920.980,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp188.920.980,00		
5	03	01	1.01	0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp19.347.120,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp19.347.120,00		
5	03	01	1.01	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp26.128.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp26.128.000,00		
5	03	01	1.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			Rp12.908.991.153,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp12.908.991.153,00		
5	03	01	1.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp12.745.898.003,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp12.745.898.003,00		
5	03	01	1.02	0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp150.252.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp150.252.000,00		



Urutan	Bidang Urutan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						T+1
								T- 1	Tahun					
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
5	03	01	1.02	0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp12.841.150,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp12.841.150,00	
5	03	01	1.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				Rp372.281.842,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp372.281.842,00	
5	03	01	1.05	0002	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp68.990.842,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp68.990.842,00	
5	03	01	1.05	0010	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp199.961.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp199.961.000,00	
5	03	01	1.05	0011	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp103.330.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp103.330.000,00	
5	03	01	1.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah				Rp517.881.214,20	Rp442.117.990,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp959.999.204,20	
5	03	01	1.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp12.542.860,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp12.542.860,00	
5	03	01	1.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp38.512.500,00	Rp442.117.990,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp480.630.490,00	
5	03	01	1.06	0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp23.365.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp23.365.400,00	
5	03	01	1.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp19.300.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp19.300.000,00	
5	03	01	1.06	0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp29.034.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp29.034.000,00	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T- 1	Tahun				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
							Kelurahan/Desa							
5	03	01	1.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp361.511.354,20	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp361.511.354,20		
5	03	01	1.06	0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp33.615.100,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp33.615.100,00		
5	03	01	1.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			Rp0,00	Rp30.606.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp30.606.000,00		
5	03	01	1.07	0011	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp0,00	Rp30.606.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp30.606.000,00		
5	03	01	1.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Rp1.041.902.021,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.041.902.021,00		
5	03	01	1.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp4.460.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.460.000,00		
5	03	01	1.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp722.990.135,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp722.990.135,00		
5	03	01	1.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp314.451.886,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp314.451.886,00		
5	03	01	1.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Rp487.454.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp487.454.000,00		
5	03	01	1.09	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp243.740.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp243.740.000,00		
5	03	01	1.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp28.560.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp28.560.000,00		



Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T- 1	Tahun					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
5	03	01	1.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp195.024.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp195.024.000,00		
5	03	01	1.09	0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp20.130.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp20.130.000,00		
5	03	02			PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH			Rp2.662.458.483,80	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.662.458.483,80		
5	03	02	1.01		Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawalan ASN			Rp568.238.320,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp568.238.320,00		
5	03	02	1.01	0002	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp249.390.460,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp249.390.460,00		
5	03	02	1.01	0006	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp54.415.712,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp54.415.712,00		
5	03	02	1.01	0008	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp88.754.520,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp88.754.520,00		
5	03	02	1.01	0012	Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawalan		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp175.677.628,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp175.677.628,00		
5	03	02	1.02		Mutasi dan Promosi ASN			Rp587.302.068,80	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp587.302.068,80		
5	03	02	1.02	0001	Pengelolaan Mutasi ASN		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp127.195.690,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp127.195.690,00		
5	03	02	1.02	0002	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp167.035.778,80	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp167.035.778,80		




Uraian	Bidang Uraian	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	Tahun					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
5	03	02	1.02	0003	Pengelolaan Promosi ASN		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp293.070.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp293.070.600,00	
5	03	02	1.03		Pengembangan Kompetensi ASN				Rp1.124.556.150,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.124.556.150,00	
5	03	02	1.03	0001	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp30.279.200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp30.279.200,00	
5	03	02	1.03	0003	Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp178.521.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp178.521.400,00	
5	03	02	1.03	0004	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp601.184.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp601.184.400,00	
5	03	02	1.03	0009	Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp187.043.250,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp187.043.250,00	
5	03	02	1.03	0014	Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp127.527.900,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp127.527.900,00	
5	03	02	1.04		Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur				Rp382.359.945,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp382.359.945,00	
5	03	02	1.04	0002	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp125.005.785,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp125.005.785,00	
5	03	02	1.04	0004	Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp100.735.460,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp100.735.460,00	
5	03	02	1.04	0007	Pembinaan Disiplin ASN		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp44.597.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp44.597.400,00	

Urutan	Bidang Urutan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					
								T- 1	Tahun				T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	
							Kelurahan/Desa						
5	03	02	1.04	0008	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp112.021.300,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp112.021.300,00	

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp1.516.540.002,10
Februari	Rp3.708.402.799,76
Maret	Rp1.572.262.688,27
April	Rp2.923.522.762,09
Mei	Rp2.547.229.571,36
Juni	Rp2.126.167.042,99
Juli	Rp1.386.165.791,05
Agustus	Rp1.145.686.768,37
September	Rp882.790.051,30
Oktober	Rp438.648.656,84
November	Rp251.895.859,85
Desember	Rp198.774.810,02
<b>Jumlah</b>	<b>Rp18.698.086.804,00</b>


Jambi, Tanggal 14 Januari 2025


KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

HENRIZAL, S.Pt. M.M  
NIP. 197109111998031004

Mengesahkan,  
PPKD 

TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos  
NIP. 196912151990031005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H, M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	JOHANSYAH, SE, ME	197006152000031003	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	

\*) Sesuai periodisasi SPD



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025						
Nomor DPA : DPA/A, 1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2025						
Urusan Pemerintahan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.03 - KEPEGAWAIAN						
Program : 5.03.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI						
Kegiatan : 5.03.01.1.01 - PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH						
Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Unit : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp188.920.980,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp400.000.000,00						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	• Nilai Sakip • Persentase tercapainya Nilai Sakip dan Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian • Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian				• BB Predikat • 100 % • 85,30 Skor	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp188.920.980,00	
Keluaran	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				6 Dokumen Dokumen	
Hasil	Skor Komponen Perencanaan Kinerja pada SAKIP • Skor Komponen Pengukuran Kinerja pada SAKIP • Persentase Fasilitas Pelayanan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah • Skor Komponen Pelaporan Kinerja pada SAKIP				25,00 Skor • 25,00 Skor • 85,00 % • 15,00 Skor	
Sub Kegiatan : 5.03.01.1.01.0001 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp188.920.980,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp188.920.980,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp188.920.980,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp36.961.570,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp36.961.570,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp7.176.570,00
	[ # ] Belanja Alat Tulis Kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp7.176.570,00
	[ - ] Alat Tulis Kantor					Rp7.176.570,00
	Amplop Putih Spesifikasi: N.90 isi 100/ kotak	8 Pack	Kotak	Rp32.000,00	0%	Rp256.000,00
	Ballpoint Uniball Signo Spesifikasi: Signo	6 Kotak	Kotak	Rp251.555,00	0%	Rp1.509.330,00
	Binder Klip no 155 Spesifikasi: no 155	6 Kotak	Kotak	Rp7.000,00	0%	Rp42.000,00
	Binder Klip no 200 Spesifikasi: no 200	12 Kotak	Kotak	Rp11.000,00	0%	Rp132.000,00

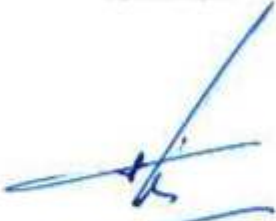

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Calculator 16 digit Spesifikasi: 16 digit	2 Unit	Buah	Rp303.000,00	0%	Rp806.000,00
	Isi Stapler No. 10 Spesifikasi: Isi Stapler	12 Pack	Pack	Rp45.900,00	0%	Rp550.800,00
	Kertas HVS A4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS A4 70 gr	8 Rim	Rim	Rp58.000,00	0%	Rp464.000,00
	Kertas HVS F4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS F4 70 gr	12 Rim	Rim	Rp69.000,00	0%	Rp828.000,00
	Map Biasa (isi 50 pcs) Spesifikasi: isi 50 lembar	2 Pack	Pak	Rp88.000,00	0%	Rp176.000,00
	Map Tulang Spesifikasi: Map Tulang Biasa	12 Pack	Pack	Rp130.000,00	0%	Rp1.560.000,00
	Mata Pisau Cutter Spesifikasi: Kotak Besar	6 Kotak	Kotak	Rp6.500,00	0%	Rp39.000,00
	Pensil 2B Spesifikasi: -	6 Kotak	Kotak	Rp51.900,00	0%	Rp311.400,00
	Pisau Cutter Spesifikasi: Pisau Cutter	6 Buah	Buah	Rp25.000,00	0%	Rp150.000,00
	Stabilo Spesifikasi: Stabilo Type 1	24 Pcs	Pcs	Rp10.000,00	0%	Rp240.000,00
	Stapler Sedang Spesifikasi: Merk Kangoroo	4 Pcs	Pcs	Rp40.260,00	0%	Rp161.040,00
	Sticky Note Besar Spesifikasi: Besar	6 Per Bungkus	Per Bungkus	Rp25.000,00	0%	Rp150.000,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp13.840.000,00
	[ # ] Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp13.840.000,00
	[ - ] Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp13.840.000,00
	Cetak Dokumen Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Level 2 Spesifikasi: Barang Cetak s/d 150 Halaman	15 Buku	Buku	Rp30.000,00	0%	Rp450.000,00
	Cetak Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Level 2 Spesifikasi: Barang Cetak s/d 150 Halaman	20 Buku	Buku	Rp100.000,00	0%	Rp2.000.000,00
	Cetak DPA Murni Spesifikasi: Barang Cetak	25 Buku	Buku	Rp115.000,00	0%	Rp2.875.000,00
	Cetak DPA Perubahan Spesifikasi: Barang Cetak	25 Buku	Buku	Rp115.000,00	0%	Rp2.875.000,00
	Cetak Map Spesifikasi: -	100 Pcs	Pcs	Rp15.000,00	0%	Rp1.500.000,00
	Cetak Spanduk/Baliho Spesifikasi: Cetak Spanduk/Baliho	12 Meter	Meter	Rp57.500,00	0%	Rp690.000,00
	Penggandaan Spesifikasi: Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	11500 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp3.450.000,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp9.706.000,00
	[ # ] Kegiatan Kantor-Bahan Komputer Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp9.706.000,00
	[ - ] Kegiatan Kantor - Bahan Komputer					Rp9.706.000,00
	Bk -T9481 Spesifikasi: Toner/catridge	4 Buah	Buah	Rp1.092.500,00	0%	Rp4.370.000,00
	TINTA CANON G-3000 GL 790 BLACK Spesifikasi: TINTA CANON	10 Botol	Botol	Rp188.000,00	0%	Rp1.880.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	TINTA CANON G-3000 GL 790 CYAN Spesifikasi: TINTA CANON	6 Botol	Botol	Rp192.000,00	0%	Rp1.152.000,00
	TINTA CANON G-3000 GL 790 MAGENTA Spesifikasi: TINTA CANON	6 Botol	Botol	Rp192.000,00	0%	Rp1.152.000,00
	TINTA CANON G-3000 GL 790 YELLOW Spesifikasi: TINTA CANON	6 Botol	Botol	Rp192.000,00	0%	Rp1.152.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp6.240.000,00
	[ # ] Belanja Makanan dan Minuman Rapat Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp6.240.000,00
	[ - ] Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp6.240.000,00
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	120 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp2.040.000,00
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	0 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp0,00
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	120 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp4.200.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp32.720.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp32.720.000,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp14.200.000,00
	[ # ] Honorarium Narasumber dan Moderator Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp14.200.000,00
	[ - ] Honorarium Narasumber dan Moderator					Rp14.200.000,00
	Honorarium Moderator (1.4.2) Spesifikasi: Moderator	2 Orang / Kali	OK	Rp700.000,00	0%	Rp1.400.000,00
	Honorarium Narasumber/ Pembahas (1.4.1) Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan Spesifikasi: Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan	12 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp900.000,00	0%	Rp10.800.000,00
	Honorarium Narasumber/ Pembahas (1.4.1) Pejabat Eselon III/ yang disetarakan Spesifikasi: Pejabat Eselon III/ yang disetarakan	2 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp1.000.000,00	0%	Rp2.000.000,00
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah					Rp4.000.000,00
	[ # ] Belanja Publikasi Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp4.000.000,00
	[ - ] Belanja Publikasi					Rp4.000.000,00
	Publikasi Melalui Media Cetak Spesifikasi: Setengah Halaman Tidak Warna	1 Kali	Kali	Rp4.000.000,00	0%	Rp4.000.000,00
5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp14.520.000,00
	[ # ] Honorarium Pengelola Kegiatan Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp14.520.000,00
	[ - ] Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan					Rp14.520.000,00
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana diatas Rp 100 juta s.d Rp. 250 juta Spesifikasi: Nilai pagu dana diatas Rp 100 juta s.d Rp. 250 juta	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.210.000,00	0%	Rp14.520.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp119.239.410,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp119.239.410,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp119.239.410,00
	[ # ] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp31.310.000,00
	[ - ] Perjalanan dinas ke Kab/Kota (Tindak Lanjut)					Rp31.310.000,00



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Tujuan Kabupaten Batang Hari, Muaro Jambi, Tanjab Timur, Tebo, Bungo, Merangin, Sarolangun, Tanjab Barat, Kerinci dan Kota Sungai Penuh Spesifikasi: Tujuan Kabupaten Batang Hari, Muaro Jambi, Tanjab Timur paling lama 1 (satu) hari per Kabupaten; Kabupaten Tebo, Bungo, Merangin, Sarolangun, Tanjab Barat paling lama 2 (dua) hari per Kabupaten; dan Kabupaten Kerinci, Kota Sungai Penuh paling lama 3 (tiga) hari per Kabupaten.	45 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000,00	0%	Rp16.650.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	4 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp605.000,00	0%	Rp2.420.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	24 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp510.000,00	0%	Rp12.240.000,00
	<b>[ # ] Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah</b> <b>Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					Rp40.238.000,00
	<b>[ - ] Perjalanan dinas ke Jakarta (Konsultasi Pelaksanaan Kegiatan)</b>					Rp9.674.000,00
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta	9 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp530.000,00	0%	Rp4.770.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	2 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp992.000,00	0%	Rp1.984.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	4 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	Rp2.920.000,00
	<b>[ - ] Perjalanan dinas ke Jakarta (Laporan Hasil Kegiatan)</b>					Rp7.690.000,00
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta	9 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp530.000,00	0%	Rp4.770.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	4 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	Rp2.920.000,00
	<b>[ - ] Perjalanan dinas ke BKN Palembang (Lapor dan Konsul tindak lanjut)</b>					Rp6.864.000,00
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Sumatera Selatan Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Sumatera Selatan	9 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp380.000,00	0%	Rp3.420.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan Provinsi Sumatera Selatan Spesifikasi: Provinsi Sumatera Selatan	4 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp861.000,00	0%	Rp3.444.000,00
	<b>[ - ] Studi RENSTRA</b>					Rp16.010.000,00
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.I Yogyakarta Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.I Yogyakarta	18 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp420.000,00	0%	Rp7.560.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan Provinsi D.I. Yogyakarta Spesifikasi: Provinsi D.I. Yogyakarta	10 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp845.000,00	0%	Rp8.450.000,00
	<b>[ # ] Transportasi Perjalanan Dinas</b> <b>Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					Rp45.271.410,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[ - ] Transportasi Perjalanan Dinas					Rp45.271.410,00
	Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Level 2	0.4527141 Rupiah	Rupiah	Rp100.000.000,00	0%	Rp45.271.410,00
	[ # ] Uang Penginapan Narasumber Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.420.000,00
	[ - ] Penginapan Narasumber					Rp2.420.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	4 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp605.000,00	0%	Rp2.420.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp188.920.980,00

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		<div>Jambi,tanggal 14 Januari 2025</div> <div>Kepala SKPD</div> <div></div> <div><b>HENRIZAL, S.Pt. M.M</b></div> <div>NIP: 197109111998031004</div> <div>Mengesahkan,</div> <div>PPKD </div> <div><b>TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos</b></div> <div>NIP. 196912151990031005</div>
Januari	Rp1.210.000,00	
Februari	Rp85.004.185,00	
Maret	Rp37.854.210,00	
April	Rp59.776.000,00	
Mei	Rp0,00	
Juni	Rp11.458.385,00	
Juli	Rp0,00	
Agustus	Rp0,00	
September	Rp6.350.000,00	
Oktober	Rp0,00	
November	Rp5.638.200,00	
Desember	Rp1.630.000,00	
Jumlah	Rp188.920.980,00	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H, M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	JOHANSYAH, SE, ME	197006152000031003	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**SUB KEGIATAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH**  
**TAHUN ANGGARAN 2025**

**A. LATAR BELAKANG**

Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah merupakan salah satu tahap penting dalam proses perencanaan pembangunan daerah atau pemerintah daerah. Dokumen perencanaan ini berfungsi sebagai pedoman dan panduan bagi pemerintah daerah dalam menjalankan program, kebijakan, dan proyek yang akan dilaksanakan dalam periode tertentu. Dokumen perencanaan perangkat daerah ini dapat berupa Rencana Strategis (RENSTRA), Rencana Kerja (RENJA), Rencana Kerja dan Anggaran (RKA), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) serta dokumen perencanaan lainnya yang terkait dengan proses penganggaran dan pelaksanaan program kegiatan perangkat daerah dalam melaksanakan tugas dan fungsinya berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah merupakan bahagian yang terintegral dari pelaksanaan ketentuan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah daerah, serta tata cara perubahan rencana pembangunan jangka panjang daerah, rencana pembangunan jangka menengah daerah, dan rencana kerja pemerintah daerah. Serta berpedoman pada Keputusan Gubernur Jambi nomor 729/KEP.GUB/SETDA.ORG-2.2/2022 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di lingkup Pemerintah Provinsi Jambi.

**B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dan tujuan dari pelaksanaan Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah ini adalah untuk:

1. Memberikan arah yang sistematis dalam penyusunan kebijakan, program dan kegiatan di bidang kepegawaian daerah di lingkup Pemerintah Provinsi Jambi;
2. Memberikan komitmen pada aktivitas dan kegiatan di bidang kepegawaian daerah secara berkelanjutan;
3. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan dalam memberikan pelayanan di bidang kepegawaian daerah;
4. Memantapkan pelaksanaan akuntabilitas kinerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

**C. KELUARAN**

Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah perangkat daerah pada BKD Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025.



D. PELAKSANA DAN PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN

Pelaksana Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah ini adalah Sub Bagian Perencanaan dan Penanggung Jawab pelaksanaan kegiatan ini adalah Sekretariat yang diketahui dan disetujui oleh Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

E. LOKASI / TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN

Lokasi tempat pelaksanaan dan koordinasi dalam rangka Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah ini meliputi dalam wilayah dan luar Provinsi Jambi.

F. JADWAL KEGIATAN

Pelaksanaan Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah ini dimulai sejak dari Bulan Januari s.d. Desember 2025, dengan jadwal sebagai berikut:

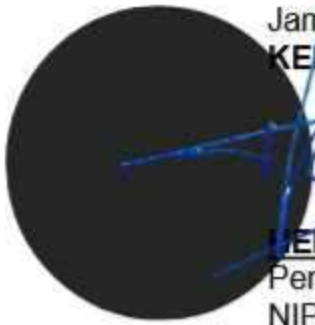
NO	RINCIAN KEGIATAN	BULAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Penyusunan Rencana Anggaran Kas dan Cetak DPA 2025												
2	Penyusunan RENJA TA 2026												
	- Pengumpulan Bahan dan Penyusunan Draft												
	- Forum Perangkat Daerah												
	- Penyampaian RENJA ke BAPPEDA												
3	Penyusunan RENJA P TA 2025												
	- Pengumpulan Bahan dan Penyusunan Draft												
	- Penyampaian RENJA ke BAPPEDA												
4	Penyusunan RKA TA 2026												
	- Pengumpulan Bahan dan Penyusunan Rancangan RKA												
	- Pembahasan di TAPD dan DPRD												
	- Penyampaian RKA ke BPKPD, BAPPEDA dan Inspektorat												
5	Penyusunan RKA P TA 2025												
	- Pengumpulan Bahan dan Penyusunan Rancangan RKA P												
	- Pembahasan di TAPD dan DPRD												
	- Finalisasi RKA P TA 2025												
6	Penyusunan Rencana Anggaran Kas dan Cetak DPA P 2025												

G. PEMBIAYAAN

Pembiayaan Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah ini berasal dari dana APBD Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi sebesar Rp188.920.980,-

## H. PENUTUP

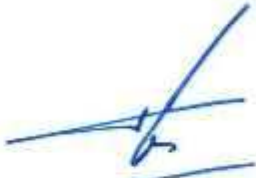



Demikian Term Of Reference (TOR) Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.

Jambi, Januari 2025  
**KEPALA BADAN,**  
  
**MENRIZAL, S.Pt., M.M.**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 197109111998031004

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025						
Nomor DPA : DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2025						
Urusan Pemerintahan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.03 - KEPEGAWAIAN						
Program : 5.03.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI						
Kegiatan : 5.03.01.1.01 - PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH						
Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Unit : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp19.347.120,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp32.681.105,49						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	• Nilai Sakip • Persentase tercapainya Nilai Sakip dan Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian • Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian				• BB Predikat • 100 % • 85.30 Skor	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp19.347.120,00	
Keluaran	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				1 Laporan	
Hasil	Skor Komponen Perencanaan Kinerja pada SAKIP • Skor Komponen Pengukuran Kinerja pada SAKIP • Persentase Fasilitasi Pelayanan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah • Skor Komponen Pelaporan Kinerja pada SAKIP				25,00 Skor • 25,00 Skor • 85,00 % • 15,00 Skor	
Sub Kegiatan : 5.03.01.1.01.0006 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp19.347.120,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp19.347.120,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp19.347.120,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp19.347.120,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp19.347.120,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp6.245.120,00
	[ # ] Belanja Alat Tulis Kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp6.245.120,00
	[ - ] Belanja Bahan/Alat Tulis Kantor					Rp6.245.120,00
	Amplop Putih Spesifikasi: N.90 Isi 100/ kotak	12 Pak	Kotak	Rp32.000,00	0%	Rp384.000,00
	Bantal Cap Stempel Spesifikasi: Bahan Plastik	1 Pcs	Pcs	Rp46.000,00	0%	Rp46.000,00
	Binder Klip no 200 Spesifikasi: no 200	12 Kotak	Kotak	Rp11.000,00	0%	Rp132.000,00
	Box File Plastik Spesifikasi: bahan plastik	10 Pcs	Pcs	Rp40.000,00	0%	Rp400.000,00



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Isi Stepler no 03 Spesifikasi: no. 3	10 Pcs	Kotak	Rp42.000,00	0%	Rp420.000,00
	Kertas HVS A4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS A4 70 gr	18 Rim	Rim	Rp58.000,00	0%	Rp1.044.000,00
	Kertas HVS F4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS F4 70 gr	12 Rim	Rim	Rp69.000,00	0%	Rp828.000,00
	Kertas NCR Folio Spesifikasi: isi 500 lembar	8 Rim	Rim	Rp72.000,00	0%	Rp576.000,00
	Map Biasa (isi 50 pcs) Spesifikasi: isi 50 lembar	3 Pak	Pak	Rp88.000,00	0%	Rp264.000,00
	Pena Spesifikasi: Pena Biasa Setara Pilot BPT-P 0,7 mm	6 Lusin	Lusin	Rp22.000,00	0%	Rp132.000,00
	Pena Uniball Spesifikasi: Uniball Setara Signo 207 0,7 mm Retractable Gel	24 Pcs	Pcs	Rp45.000,00	0%	Rp1.080.000,00
	Pena Uniball Spesifikasi: Uniball Setara Signo UM-153 1,0 mm	2 Lusin	Lusin	Rp228.000,00	0%	Rp456.000,00
	Stapler Sedang Spesifikasi: Merk Kangaroo	12 Pcs	Pcs	Rp40.260,00	0%	Rp483.120,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp4.554.000,00
	[ # ] Bahan Cetak dan Penggandaan Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp4.554.000,00
	[ - ] Bahan Cetak dan Penggandaan					Rp4.554.000,00
	Cetak LKJ Perangkat Daerah Level 2 Spesifikasi: Barang Cetak s/d 100 Halaman	15 Buku	Buku	Rp100.000,00	0%	Rp1.500.000,00
	Cetak Map Spesifikasi: -	100 Pcs	Pcs	Rp15.000,00	0%	Rp1.500.000,00
	Penggandaan Spesifikasi: Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	5180 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp1.554.000,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp5.590.000,00
	[ # ] Belanja Alat/Bahan-Bahan Komputer Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp5.590.000,00
	[ - ] Belanja Alat/Bahan-Bahan Komputer					Rp5.590.000,00
	Catridge Printer canon Hitam Spesifikasi: 810 Black	6 Pcs	Pcs	Rp311.000,00	0%	Rp1.866.000,00
	Catridge Printer canon Warna Spesifikasi: 811 Colour	4 Pcs	Pcs	Rp311.000,00	0%	Rp1.244.000,00
	TINTA CANON G-3000 GL 790 BLACK Spesifikasi: TINTA CANON	4 Botol	Botol	Rp188.000,00	0%	Rp752.000,00
	TINTA CANON G-3000 GL 790 CYAN Spesifikasi: TINTA CANON	3 Botol	Botol	Rp192.000,00	0%	Rp576.000,00
	TINTA CANON G-3000 GL 790 MAGENTA Spesifikasi: TINTA CANON	3 Botol	Botol	Rp192.000,00	0%	Rp576.000,00
	TINTA CANON G-3000 GL 790 YELOW Spesifikasi: TINTA CANON	3 Botol	Botol	Rp192.000,00	0%	Rp576.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp2.958.000,00
	[ # ] Belanja Makan dan Minum Rapat Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.958.000,00
	[ - ] Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp2.958.000,00
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	174 Kotak	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp2.958.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp19.347.120,00

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Jambi, tanggal 14 Januari 2025 Kepala SKPD		
Januari	Rp0,00	 <u>HENRIZAL, S.Pt. M.M</u> NIP: 197109111998031004  Mengesahkan, PPKD 		
Februari	Rp8.483.040,00			
Maret	Rp0,00			
April	Rp0,00			
Mei	Rp0,00			
Juni	Rp5.606.040,00			
Juli	Rp0,00			
Agustus	Rp0,00			
September	Rp0,00			
Oktober	Rp0,00			
November	Rp5.258.040,00			
Desember	Rp0,00			
Jumlah	Rp19.347.120,00	 <u>TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos</u> NIP. 196912151990031005		
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H. M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	JOHANSYAH, SE, ME	197006162000031003	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**SUB KEGIATAN KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA**  
**DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD**  
**TAHUN ANGGARAN 2025**

**A. LATAR BELAKANG**

Berdasarkan ketentuan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Berdasarkan Permenpan-RB No. 53 Tahun 2014, Laporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran capaian kinerja. Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambidilaksanakan dengan berpedoman pada Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri PAN dan RB RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah serta Keputusan Gubernur Jambi Nomor 729/KEP.GUB/SETDA.ORG-2.2/2022 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi.

Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja merupakan bagian dari implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah guna mendorong terwujudnya sebuah pemerintahan yang baik (*good governance*) di Indonesia. Dengan disusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Tahun 2025 diharapkan dapat:

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai oleh Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi;
2. Mendorong Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi di dalam melaksanakan tugas dan fungsinya secara baik dan benar yang didasarkan pada peraturan perundangan, kebijakan yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat;
3. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi untuk meningkatkan kinerjanya;
4. Memberikan kepercayaan kepada masyarakat terhadap Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi di dalam pelaksanaan program /kegiatan dalam rangka peningkatan kesejahteraan masyarakat.



## B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari pelaksanaan Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD ini adalah untuk memenuhi implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah guna mendorong terwujudnya sebuah pemerintahan yang baik (*good governance*) di Indonesia berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### C. KELUARAN

Tersusunnya dokumen Laporan Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD pada BKD Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025.

#### D. PELAKSANA DAN PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN

Pelaksana Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD ini adalah Sub Bagian Perencanaan dan Penanggung Jawab pelaksanaan kegiatan ini adalah Sekretariat yang diketahui dan disetujui oleh Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

#### E. LOKASI / TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN

Lokasi tempat pelaksanaan dan koordinasi dalam rangka Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD ini meliputi dalam wilayah dan luar Provinsi Jambi.

## F. JADWAL KEGIATAN

Pelaksanaan Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD ini dimulai sejak dari Bulan Januari s.d. Maret 2025, dengan jadwal sebagai berikut:

<b>NO</b>	<b>RINCIAN KEGIATAN</b>	<b>JANUARI</b>				<b>FEBRUARI</b>				<b>MARET</b>			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Pengumpulan Bahan dan Finalisasi Kertas Kerja Penyusunan LKj												
2	Penyusunan Draft LKj												
3	Rapat-rapat Pembahasan dan Finalisasi LKj												
4	Penyampaian LKj ke Gubernur Jambi melalui Biro Organisasi Sekretariat Daerah												

## G. PEMBIAYAAN

Pembiayaan Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD ini berasal dari dana APBD Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi sebesar Rp. Rp19.347.120,-

## H. PENUTUP

Demikian Term Of Reference (TOR) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.








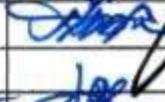





Jambi, Januari 2025  
**KEPALA BADAN,**

**ENRIZAL, S.Pt., M.M.**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 197109111998031004

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025						
Nomor DPA : DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2025						
Urusan Pemerintahan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.03 - KEPEGAWAIAN						
Program : 5.03.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI						
Kegiatan : 5.03.01.1.01 - PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH						
Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Unit : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp26.128.000,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp45.122.603,82						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	• Nilai Sakip • Persentase tercapainya Nilai Sakip dan Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian • Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian				• BB Predikat • 100 % • 85,30 Skor	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp26.128.000.00	
Keluaran	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				4 Laporan	
Hasil	Skor Komponen Perencanaan Kinerja pada SAKIP • Skor Komponen Pengukuran Kinerja pada SAKIP • Persentase Fasilitas Pelayanan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah • Skor Komponen Pelaporan Kinerja pada SAKIP				25,00 Skor • 25,00 Skor • 85,00 % • 15,00 Skor	
Sub Kegiatan : 5.03.01.1.01.0007 - Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp26.128.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp26.128.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp26.128.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp26.128.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp26.128.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp8.394.000,00
	[ # ] Belanja Bahan/Alat Tulis Kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp8.394.000,00
	[ - ] Belanja Bahan/Alat Tulis Kantor					Rp8.394.000,00
	Amplop Putih Spesifikasi: N.90 isi 100/ kotak	12 Kotak	Kotak	Rp32.000,00	0%	Rp384.000,00
	Binder Klip 280 Spesifikasi: 280	12 Kotak	Kotak	Rp27.500,00	0%	Rp330.000,00
	Box File Plastik Spesifikasi: bahan plastik	24 Pcs	Pcs	Rp40.000,00	0%	Rp960.000,00
	Kertas HVS A4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS A4 70 gr	20 Rim	Rim	Rp58.000,00	0%	Rp1.160.000,00



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Kertas HVS F4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS F4 70 gr	16 Rim	Rim	Rp69.000,00	0%	Rp1.104.000,00
	Map Biasa (Isi 50 pcs) Spesifikasi: isi 50 lembar	12 Pak	Pak	Rp88.000,00	0%	Rp1.056.000,00
	Map Ordener Spesifikasi: Ukuran Folio	10 Pcs	Pcs	Rp26.000,00	0%	Rp260.000,00
	Map Snelhecter Plastik Spesifikasi: isi 50 Pcs	6 Pcs	Pcs	Rp39.000,00	0%	Rp234.000,00
	Pena Spesifikasi: Pena Biasa Setara Pilot BPT-P 0,7 mm	4 Lusin	Lusin	Rp22.000,00	0%	Rp88.000,00
	Pena Uniball Spesifikasi: Uniball Setara Signo UM-153 1.0 mm	6 Lusin	Lusin	Rp228.000,00	0%	Rp1.368.000,00
	Pensil Spesifikasi: Pensil	4 Lusin	Lusin	Rp46.000,00	0%	Rp184.000,00
	Pensil Spesifikasi: Pensil	6 Lusin	Lusin	Rp46.000,00	0%	Rp276.000,00
	Pisau Cutter Spesifikasi: Pisau Cutter	6 Buah	Buah	Rp25.000,00	0%	Rp150.000,00
	Spidol Permanent Spesifikasi: -	6 Kotak	Kotak	Rp100.000,00	0%	Rp600.000,00
	Stabilo Spesifikasi: Stabilo Type 1	24 Pcs	Pcs	Rp10.000,00	0%	Rp240.000,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp4.098.000,00
	[ # ] Belanja Alat/Bahan-Bahan Cetak dan Penggandaan Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp4.098.000,00
	[ - ] Belanja Alat/Bahan-Bahan Cetak dan Penggandaan					Rp4.098.000,00
	Penggandaan Spesifikasi: Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	13660 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp4.098.000,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp10.066.000,00
	[ # ] Belanja Alat/Bahan-Bahan Komputer Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp10.066.000,00
	[ - ] Belanja Alat/Bahan-Bahan Komputer					Rp10.066.000,00
	Catridge Printer canon Hitam Spesifikasi: 810 Black	8 Pcs	Pcs	Rp311.000,00	0%	Rp2.488.000,00
	Catridge Printer canon Warna Spesifikasi: 811 Colour	6 Pcs	Pcs	Rp311.000,00	0%	Rp1.866.000,00
	TINTA CANON G-3000 GL 790 BLACK Spesifikasi: TINTA CANON	12 Botol	Botol	Rp188.000,00	0%	Rp2.256.000,00
	TINTA CANON G-3000 GL 790 CYAN Spesifikasi: TINTA CANON	6 Botol	Botol	Rp192.000,00	0%	Rp1.152.000,00
	TINTA CANON G-3000 GL 790 MAGENTA Spesifikasi: TINTA CANON	6 Botol	Botol	Rp192.000,00	0%	Rp1.152.000,00
	TINTA CANON G-3000 GL 790 YELOW Spesifikasi: TINTA CANON	6 Botol	Botol	Rp192.000,00	0%	Rp1.152.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp3.570.000,00
	[ # ] Belanja Makanan dan Minuman Rapat Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.570.000,00
	[ - ] Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp3.570.000,00
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	210 Kotak	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp3.570.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp26.128.000,00

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Jambi,tanggal 14 Januari 2025 Kepala SKPD   <b>HENRIZAL S.Pt. M.M</b> NIP: 197109111998031004  Mengesahkan, PPKD 		
Januari	Rp0,00			
Februari	Rp0,00			
Maret	Rp7.365.500,00			
April	Rp0,00			
Mei	Rp0,00			
Juni	Rp7.415.500,00			
Juli	Rp0,00			
Agustus	Rp0,00			
September	Rp5.904.500,00			
Oktober	Rp0,00			
November	Rp0,00			
Desember	Rp5.442.500,00	 <b>TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos</b> NIP. 196912151990031005		
Jumlah	<b>Rp26.128.000,00</b>			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H, M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	JOHANSYAH, SE, ME	197006152000031003	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	



**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**SUB KEGIATAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH**  
**TAHUN ANGGARAN 2025**

**A. LATAR BELAKANG**

Evaluasi kinerja perangkat daerah merupakan bentuk penilaian dan peninjauan yang dilakukan secara berkala terhadap kinerja unit-unit organisasi perangkat daerah. Evaluasi kinerja perangkat daerah ini bertujuan dilakukan untuk sejauh mana capaian kinerja atau realisasi dari target-target kinerja yang telah ditetapkan, sehingga didapatkan informasi yang nantinya dapat membantu dalam pengambilan keputusan untuk menentukan langkah-langkah dan kebijakan ke depannya. Evaluasi kinerja perangkat daerah di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi ini dilakukan secara berkala, yaitu dalam triwulanan yang dilaporkan setiap awal bulan pada triwulan berikutnya.

Evaluasi kinerja perangkat daerah merupakan pelaksanaan ketentuan dalam:

- 1) Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- 2) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Permenpan-RB) Nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan tata cara review atas laporan kinerja instansi pemerintah;
- 3) Peraturan Menteri Dalam Negeri (Permendagri) Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah; dan
- 4) Keputusan Gubernur Jambi nomor 729/KEP.GUB/SETDA.ORG-2.2/2022 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di lingkup Pemerintah Provinsi Jambi.

**B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dan tujuan dari pelaksanaan Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah ini adalah untuk Tersusunnya dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang meliputi, Evaluasi Pelaksanaan RENJA, Evaluasi Pelaksanaan RENSTRA, dan Evaluasi Capaian Kinerja pada BKD Provinsi Jambi.

**C. KELUARAN**

Tersajinya Draft Laporan dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Evaluasi Pelaksanaan RENJA, Evaluasi Pelaksanaan RENSTRA, dan Evaluasi Capaian Kinerja pada) pada BKD Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025.

**D. PELAKSANA DAN PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN**

Pelaksana kegiatan adalah Sub Bagian Perencanaan dan Penanggung Jawab adalah Sekretariat yang diketahui dan disetujui oleh Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.



E. LOKASI / TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN

Lokasi tempat pelaksanaan dan koordinasi dalam rangka Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah ini meliputi dalam wilayah dan luar Provinsi Jambi.

F. JADWAL KEGIATAN

Pelaksanaan Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah ini dimulai sejak dari Bulan Januari s.d. Desember 2025, dengan jadwal sebagai berikut:

NO	RINCIAN KEGIATAN	BULAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Pelaporan Pelaksanaan RENJA												
	- Pengumpulan Bahan												
	- Rapat Evaluasi dan Pelaporan												
2	Pelaporan Pelaksanaan RENSTRA												
	- Pengumpulan Bahan												
	- Pelaporan												
3	Pelaporan Capaian Kinerja												
	- Pengumpulan Bahan												
	- Pelaporan												

G. PEMBIAYAAN

Pembiayaan Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah ini berasal dari dana APBD Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi sebesar Rp26.128.000,-

H. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Term Of Reference (TOR) Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.



Jambi, Januari 2025  
KEPALA BADAN,  
  
**RENIZAL, S.Pt., M.M.**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 197109111998031004

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025						
Nomor DPA : DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2025						
Urusan Pemerintahan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.03 - KEPEGAWAIAN						
Program : 5.03.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI						
Kegiatan : 5.03.01.1.02 - ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH						
Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Unit : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp12.745.898.003,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp13.073.424.360,63						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	• Persentase tercapainya Nilai Sakip dan Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian • Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian • Nilai Sakip				• 100 % • 85,30 Skor • BB Predikat	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp12.745.898.003,00	
Keluaran	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				100 Orang/ Bulan	
Hasil	Persentase Fasilitasi Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah • Skor Komponen Akuntabilitas pada SAKIP				85,00 % • 20,00 Skor	
Sub Kegiatan : 5.03.01.1.02.0001 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp12.745.898.003,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp12.745.898.003,00
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp12.745.898.003,00
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN					Rp6.634.847.079,00
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN					Rp4.701.820.556,00
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS					Rp4.615.323.356,00
	[ # ] Belanja Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp4.615.323.356,00
	[ - ] Belanja Gaji Pokok PNS					Rp4.615.323.356,00
	Belanja Gaji Pokok PNS	14 Bulan	Bulan	Rp329.665.954,00	0%	Rp4.615.323.356,00
5.1.01.01.01.0002	Belanja Gaji Pokok PPPK					Rp86.497.200,00
	[ # ] Belanja Gaji Pokok PPPK Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp86.497.200,00
	[ - ] Belanja Gaji Pokok PPPK					Rp86.497.200,00

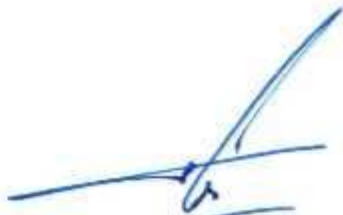


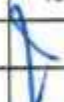
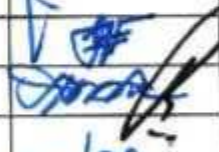
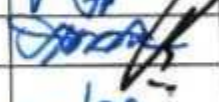





Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Belanja Gaji Pokok PPPK	9 Bulan	Bulan	Rp9.610.800,00	0%	Rp86.497.200,00
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN					Rp396.162.200,00
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS					Rp384.052.592,00
	[ # ] Belanja Tunjangan Keluarga PNS Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp384.052.592,00
	[ - ] Belanja Tunjangan Keluarga PNS					Rp384.052.592,00
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	14 Bulan	Bulan	Rp27.432.328,00	0%	Rp384.052.592,00
5.1.01.01.02.0002	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK					Rp12.109.608,00
	[ # ] Belanja Tunjangan Keluarga PPPK Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp12.109.608,00
	[ - ] Belanja Tunjangan Keluarga PPPK					Rp12.109.608,00
	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	9 Bulan	Bulan	Rp1.345.512,00	0%	Rp12.109.608,00
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN					Rp247.100.000,00
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS					Rp247.100.000,00
	[ # ] Belanja Tunjangan Jabatan PNS Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp247.100.000,00
	[ - ] Belanja Tunjangan Jabatan PNS					Rp247.100.000,00
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	14 Bulan	Bulan	Rp17.650.000,00	0%	Rp247.100.000,00
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN					Rp254.870.000,00
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS					Rp254.870.000,00
	[ # ] Belanja Tunjangan Jabatan Fungsional PNS Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp254.870.000,00
	[ - ] Belanja Tunjangan Jabatan Fungsional PNS					Rp254.870.000,00
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	14 Bulan	Bulan	Rp18.205.000,00	0%	Rp254.870.000,00
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN					Rp123.520.000,00
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS					Rp111.370.000,00
	[ # ] Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp111.370.000,00
	[ - ] Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS					Rp111.370.000,00
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	14 Bulan	Bulan	Rp7.955.000,00	0%	Rp111.370.000,00
5.1.01.01.05.0002	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK					Rp12.150.000,00
	[ # ] Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp12.150.000,00
	[ - ] Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK					Rp12.150.000,00
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK	9 Bulan	Bulan	Rp1.350.000,00	0%	Rp12.150.000,00
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN					Rp245.065.360,00
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS					Rp237.244.000,00
	[ # ] Belanja Tunjangan Beras PNS Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp237.244.000,00
	[ - ] Belanja Tunjangan Beras PNS					Rp237.244.000,00
	Belanja Tunjangan Beras PNS	14 Bulan	Bulan	Rp16.946.000,00	0%	Rp237.244.000,00
5.1.01.01.06.0002	Belanja Tunjangan Beras PPPK					Rp7.821.360,00
	[ # ] Belanja Tunjangan Beras PPPK Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp7.821.360,00



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[ - ] Belanja Tunjangan Beras PPPK					Rp7.821.360,00
	Belanja Tunjangan Beras PPPK	9 Bulan	Bulan	Rp869.040,00	0%	Rp7.821.360,00
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN					Rp199.999.996,00
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS					Rp199.999.996,00
	[ # ] Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp199.999.996,00
	[ - ] Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS					Rp199.999.996,00
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	14 Bulan	Bulan	Rp14.285.714,00	0%	Rp199.999.996,00
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN					Rp288.350,00
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS					Rp287.000,00
	[ # ] Belanja Pembulatan Gaji PNS Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp287.000,00
	[ - ] Belanja Pembulatan Gaji PNS					Rp287.000,00
	Belanja Pembulatan Gaji PNS	14 Bulan	Bulan	Rp20.500,00	0%	Rp287.000,00
5.1.01.01.08.0002	Belanja Pembulatan Gaji PPPK					Rp1.350,00
	[ # ] Belanja Pembulatan Gaji PPPK Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.350,00
	[ - ] Belanja Pembulatan Gaji PPPK					Rp1.350,00
	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	9 Bulan	Bulan	Rp150,00	0%	Rp1.350,00
5.1.01.01.09	Belanja iuran Jaminan Kesehatan ASN					Rp368.473.572,00
5.1.01.01.09.0001	Belanja iuran Jaminan Kesehatan PNS					Rp365.013.684,00
	[ # ] Belanja iuran Jaminan Kesehatan PNS Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp365.013.684,00
	[ - ] Belanja iuran Jaminan Kesehatan PNS					Rp365.013.684,00
	Belanja iuran Jaminan Kesehatan PNS	12 Bulan	Bulan	Rp30.417.807,00	0%	Rp365.013.684,00
5.1.01.01.09.0002	Belanja iuran Jaminan Kesehatan PPPK					Rp3.459.888,00
	[ # ] Belanja iuran Jaminan Kesehatan PPPK Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.459.888,00
	[ - ] Belanja iuran Jaminan Kesehatan PPPK					Rp3.459.888,00
	Belanja iuran Jaminan Kesehatan PPPK	9 Bulan	Bulan	Rp384.432,00	0%	Rp3.459.888,00
5.1.01.01.10	Belanja iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN					Rp23.954.929,00
5.1.01.01.10.0001	Belanja iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS					Rp23.747.353,00
	[ # ] Belanja iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp23.747.353,00
	[ - ] Belanja iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS					Rp23.747.353,00
	Belanja iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	12 Bulan	Bulan	Rp1.978.946,05	0%	Rp23.747.353,00
5.1.01.01.10.0002	Belanja iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK					Rp207.576,00
	[ # ] Belanja Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp207.576,00
	[ - ] Belanja Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK					Rp207.576,00
	Belanja iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	9 Bulan	Bulan	Rp23.064,00	0%	Rp207.576,00
5.1.01.01.11	Belanja iuran Jaminan Kematian ASN					Rp40.582.927,00
5.1.01.01.11.0001	Belanja iuran Jaminan Kematian PNS					Rp39.960.145,00



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[ # ] Belanja luran Jaminan Kematian PNS Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp39.960.145,00
	[ - ] Belanja luran Jaminan Kematian PNS					Rp39.960.145,00
	Belanja luran Jaminan Kematian PNS	12 Bulan	Bulan	Rp3.330.012,05	0%	Rp39.960.145,00
5.1.01.01.11.0002	Belanja luran Jaminan Kematian PPPK					Rp622.782,00
	[ # ] Belanja Jaminan Kematian PPPK Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp622.782,00
	[ - ] Belanja Jaminan Kematian PPPK					Rp622.782,00
	Belanja luran Jaminan Kematian PPPK	9 Bulan	Bulan	Rp69.198,00	0%	Rp622.782,00
5.1.01.01.12	Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN					Rp33.009.189,00
5.1.01.01.12.0001	Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS					Rp32.394.840,00
	[ # ] Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp32.394.840,00
	[ - ] Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS					Rp32.394.840,00
	Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	1 Tahun	Tahun	Rp32.394.840,00	0%	Rp32.394.840,00
5.1.01.01.12.0002	Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK					Rp614.349,00
	[ # ] Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp614.349,00
	[ - ] Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK					Rp614.349,00
	Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK	1 Tahun	Tahun	Rp614.349,00	0%	Rp614.349,00
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN					Rp6.111.050.924,00
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN					Rp2.847.753.854,00
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS					Rp2.847.753.854,00
	[ # ] Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban kerja PNS Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.847.753.854,00
	[ - ] Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban kerja PNS					Rp2.847.753.854,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1 Tahun	Tahun	Rp2.847.753.854,00	0%	Rp2.847.753.854,00
5.1.01.02.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN					Rp153.636.856,00
5.1.01.02.03.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS					Rp153.636.856,00
	[ # ] Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi kerja PNS Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp153.636.856,00
	[ - ] Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi kerja PNS					Rp153.636.856,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	1 Tahun	Tahun	Rp153.636.856,00	0%	Rp153.636.856,00
5.1.01.02.05	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN					Rp3.109.660.214,00
5.1.01.02.05.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS					Rp3.109.660.214,00
	[ # ] Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi kerja PNS Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.109.660.214,00
	[ - ] Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi kerja PNS					Rp3.109.660.214,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	1 Tahun	Tahun	Rp3.109.660.214,00	0%	Rp3.109.660.214,00
	<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan</b>					<b>Rp12.745.898.003,00</b>

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Jambi, tanggal 14 Januari 2025 Kepala SKPD		
Januari	Rp1.112.090.464,00	 <b>HENRIZAL, S.Pt. M.M</b> NIP. 197109111998031004  Mengesahkan, PPKD    <b>TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos</b> NIP. 196912151990031005		
Februari	Rp2.402.448.720,00			
Maret	Rp1.141.209.056,00			
April	Rp1.731.398.130,00			
Mei	Rp1.809.475.060,00			
Juni	Rp1.769.404.132,00			
Juli	Rp920.810.926,00			
Agustus	Rp920.810.926,00			
September	Rp705.810.925,00			
Oktober	Rp110.223.722,00			
November	Rp81.998.222,00			
Desember	Rp40.217.720,00			
Jumlah	<b>Rp12.745.898.003,00</b>			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H, M.H;	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	JOHANSYAH, SE, ME	197006152000031003	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	

## A. LATAR BELAKANG

## B. MAKSUD DAN TUJUAN

### C. KELUARAN

#### D. PELAKSANAAN SUB KEGIATAN

- [illegible]



## E. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dialokasikan dalam Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp12.745.898.003,-(Dua Belas milyar tujuh ratus Empat Puluh Lima Juta Delapan Ratus Sembilan puluh Delapan ribu tiga rupiah).

## F. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Tahun Anggaran 2025 ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.

Jambi, Januari 2025  
PALA BADAN,  
  
ENRIZAL, S.Pt.,M.M  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP.19710911 199803 1 004






DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025						
Nomor DPA : DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2025						
Urusan Pemerintahan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.03 - KEPEGAWAIAN						
Program : 5.03.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI						
Kegiatan : 5.03.01.1.02 - ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH						
Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Unit : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp150.252.000,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp316.250.000,00						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	• Persentase tercapainya Nilai Sakip dan Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian • Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian • Nilai Sakip				• 100 % • 85,30 Skor • BB Predikat	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp150.252.000,00	
Keluaran	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD				12 Dokumen	
Hasil	Persentase Fasilitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah • Skor Komponen Akuntabilitas pada SAKIP				85,00 % • 20,00 Skor	
Sub Kegiatan : 5.03.01.1.02.0003 - Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp150.252.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp150.252.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp150.252.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp21.648.400,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp21.648.400,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp9.413.400,00
	[ # ] Belanja Alat Tulis Kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp9.413.400,00
	[ - ] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp9.413.400,00
	Amplop Putih Spesifikasi: N.90 isi 100/ kotak	12 Kotak	Kotak	Rp32.000,00	0%	Rp384.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Bantal Cap Stempel Spesifikasi: Bahan Plastik	2 Pcs	Pcs	Rp46.000,00	0%	Rp92.000,00
	Binder Klip no 105 Spesifikasi: no 105	12 Kotak	Kotak	Rp4.000,00	0%	Rp48.000,00
	Binder Klip no 200 Spesifikasi: no 200	12 Kotak	Kotak	Rp11.000,00	0%	Rp132.000,00
	Box File Plastik Spesifikasi: bahan plastik	4 Pcs	Pcs	Rp40.000,00	0%	Rp160.000,00
	Buku Folio 200 lbr Spesifikasi: hard cover isi 200 lembar	4 Eksemplar	Eksemplar	Rp37.000,00	0%	Rp148.000,00
	Calculator 16 digit Spesifikasi: 16 digit	4 Buah	Buah	Rp303.000,00	0%	Rp1.212.000,00
	Cap Stempel Runaflex Spesifikasi: bahan plastik	1 Buah	Buah	Rp98.000,00	0%	Rp98.000,00
	Gunting Sedang Spesifikasi: ukuran 16 X 6,5	4 Buah	Buah	Rp6.000,00	0%	Rp24.000,00
	Isi Stapler no 10 Spesifikasi: No. 10	10 Kotak	Kotak	Rp38.000,00	0%	Rp380.000,00
	Kertas Bufallo Spesifikasi: F4 isi 100 lembar/pak	12 Pak	Pak	Rp32.000,00	0%	Rp384.000,00
	Kertas HVS A4 80 gr Spesifikasi: Kertas HVS A4 80 gr	24 Rim	Rim	Rp71.000,00	0%	Rp1.704.000,00
	Kertas HVS F4 80 gr Spesifikasi: Kertas HVS F4 80 gr	24 Rim	Rim	Rp83.000,00	0%	Rp1.992.000,00
	Kertas NCR Folio Spesifikasi: isi 500 lembar	6 Rim	Rim	Rp72.000,00	0%	Rp432.000,00
	Klip Kertas (No. 03) Spesifikasi: Klip Kertas (No. 03)	12 Kotak	Kotak	Rp18.000,00	0%	Rp216.000,00
	Kwitansi Panjang Spesifikasi: 1 Pak/10 Buku	6 Pcs	Pcs	Rp55.000,00	0%	Rp330.000,00
	Lakban Bening Spesifikasi: Lakban Opp Bening	6 Buah	Buah	Rp11.900,00	0%	Rp71.400,00
	Map Bening Spesifikasi: Map Bening F4	4 Lusin	Lusin	Rp36.000,00	0%	Rp144.000,00
	Map Ordener Spesifikasi: Ukuran Folio	40 Pcs	Pcs	Rp26.000,00	0%	Rp1.040.000,00
	Mata Pisau Carter Spesifikasi: Heavy Duty 25mm	2 Kotak	Kotak	Rp41.000,00	0%	Rp82.000,00
	Pena Spesifikasi: Pena Biasa Setara Pilot BPT-P 0,7 mm	6 Lusin	Lusin	Rp22.000,00	0%	Rp132.000,00
	Penggaris Plastik (30cm) Spesifikasi: Penggaris Plastik (30cm)	4 Buah	Buah	Rp52.000,00	0%	Rp208.000,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp3.076.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	<b>[ # ] Belanja Bahan Cetak</b> <b>Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp3.075.000,00</b>
	<b>[ - ] Belanja Bahan Cetak</b>					<b>Rp3.075.000,00</b>
	Map Biasa Dicitak Spesifikasi: Map Biasa Dicitak	250 Pcs	Buah	Rp7.500,00	0%	<b>Rp1.875.000,00</b>
	Penggandaan Spesifikasi: Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	4000 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	<b>Rp1.200.000,00</b>
5.1.02.01.01.0029	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</b>					<b>Rp9.160.000,00</b>
	<b>[ # ] Belanja Bahan Komputer</b> <b>Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp9.160.000,00</b>
	<b>[ - ] Belanja Bahan Komputer</b>					<b>Rp9.160.000,00</b>
	Catridge Printer canon Hitam Spesifikasi: 810 Black	5 Pcs	Pcs	Rp311.000,00	0%	<b>Rp1.555.000,00</b>
	Catridge Printer canon Warna Spesifikasi: 811 Colour	5 Pcs	Pcs	Rp311.000,00	0%	<b>Rp1.555.000,00</b>
	TINTA CANON G-3000 GL 790 BLACK Spesifikasi: TINTA CANON	5 Botol	Botol	Rp188.000,00	0%	<b>Rp940.000,00</b>
	TINTA CANON G-3000 GL 790 CYAN Spesifikasi: TINTA CANON	5 Botol	Botol	Rp192.000,00	0%	<b>Rp960.000,00</b>
	TINTA CANON G-3000 GL 790 MAGENTA Spesifikasi: TINTA CANON	5 Botol	Botol	Rp192.000,00	0%	<b>Rp960.000,00</b>
	TINTA CANON G-3000 GL 790 YELOW Spesifikasi: TINTA CANON	5 Botol	Botol	Rp192.000,00	0%	<b>Rp960.000,00</b>
	Tinta Printer (Canon Black) Spesifikasi: -	5 Botol	Botol	Rp163.000,00	0%	<b>Rp815.000,00</b>
	Tinta Printer (Canon Warna) Spesifikasi: -	5 Botol	Botol	Rp95.000,00	0%	<b>Rp475.000,00</b>
	Tinta Printer (Epson Hitam) Spesifikasi: -	5 Botol	Botol	Rp92.000,00	0%	<b>Rp460.000,00</b>
	Tinta Printer (Epson Warna) Spesifikasi: -	5 Botol	Botol	Rp96.000,00	0%	<b>Rp480.000,00</b>
5.1.02.02	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp63.120.000,00</b>
5.1.02.02.01	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp63.120.000,00</b>
5.1.02.02.01.0080	<b>Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan</b>					<b>Rp63.120.000,00</b>
	<b>[ # ] Honorarium Bendahara Pengeluaran</b> <b>Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp13.080.000,00</b>
	<b>[ - ] Honorarium Bendahara Pengeluaran</b>					<b>Rp13.080.000,00</b>
	Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan (1.1.4) Nilai Pagu Dana di atas Rp 10 miliar s.d Rp 25 miliar Spesifikasi: Nilai Pagu Dana di atas Rp 10 miliar s.d Rp 25 miliar	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.090.000,00	0%	<b>Rp13.080.000,00</b>
	<b>[ # ] Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)</b> <b>Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp35.040.000,00</b>



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	<b>[ - ] Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)</b>					<b>Rp35.040.000,00</b>
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana diatas Rp 10 miliar s.d Rp. 25 miliar Spesifikasi: Nilai pagu dana diatas Rp 10 miliar s.d Rp. 25 miliar	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp2.920.000,00	0%	<b>Rp35.040.000,00</b>
	<b>[ # ] Honorarium Pejabat Penatausahaan Keuangan SKPD Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp15.000.000,00</b>
	<b>[ - ] Honorarium Pejabat Penatausahaan Keuangan SKPD</b>					<b>Rp15.000.000,00</b>
	Pejabat Penatausahaan Keuangan SKPD (1.1.3) nilai pagu dana diatas Rp 10 miliar s.d Rp 25 miliar Spesifikasi: Pejabat Penatausahaan Keuangan SKPD (1.1.3) nilai pagu dana diatas Rp 10 miliar s.d Rp 25 miliar	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.250.000,00	0%	<b>Rp15.000.000,00</b>
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp65.483.600,00</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp65.483.600,00</b>
<b>5.1.02.04.01.0001</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</b>					<b>Rp65.483.600,00</b>
	<b>[ # ] Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp65.483.600,00</b>
	<b>[ - ] Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah</b>					<b>Rp65.483.600,00</b>
	Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Level 2	0.297476 Rupiah	Rupiah	Rp100.000.000,00	0%	<b>Rp29.747.600,00</b>
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.I Yogyakarta Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.I Yogyakarta	9 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp420.000,00	0%	<b>Rp3.780.000,00</b>
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta	18 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp530.000,00	0%	<b>Rp9.540.000,00</b>
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Sumatera Selatan Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Sumatera Selatan	9 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp380.000,00	0%	<b>Rp3.420.000,00</b>
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan Provinsi D.I. Yogyakarta Spesifikasi: Provinsi D.I. Yogyakarta	6 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp845.000,00	0%	<b>Rp5.070.000,00</b>
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	12 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	<b>Rp8.760.000,00</b>
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan Provinsi Sumatera Selatan Spesifikasi: Provinsi Sumatera Selatan	6 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp861.000,00	0%	<b>Rp5.166.000,00</b>
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan</b>						<b>Rp150.252.000,00</b>

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		<p>Jambi, tanggal 14 Januari 2025</p> <p>Kepala SKPD</p>  <p><b>HENRIZAL, S.Pt., M.M</b> NIP: 197109111998031004</p> <p>Mengesahkan, PPKD </p>  <p><b>TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos</b> NIP. 196912151990031005</p>
Januari	Rp83.320.400,00	
Februari	Rp5.260.000,00	
Maret	Rp5.260.000,00	
April	Rp7.769.800,00	
Mei	Rp5.260.000,00	
Juni	Rp5.260.000,00	
Juli	Rp11.821.800,00	
Agustus	Rp5.260.000,00	
September	Rp5.260.000,00	
Oktober	Rp5.260.000,00	
November	Rp5.260.000,00	
Desember	Rp5.260.000,00	
Jumlah	<b>Rp150.252.000,00</b>	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H, M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	JOHANSYAH, SE, ME	197006152000031003	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**SUB KEGIATAN PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN**  
**PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD**  
**TAHUN ANGGARAN 2025**

**A. LATAR BELAKANG**

Berdasarkan Peraturan Gubernur Jambi Nomor 39 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi, perlu didukung dengan sumber daya ASN yang profesional, bertanggungjawab, adil, jujur dan berkompeten serta ditunjang dengan fasilitas yang memadai.

Tentunya dalam menjalankan sebuah organisasi dibutuhkan pengadministrasian dan pengelolaan keuangan yang transparan, efektif dan efisien. Oleh karena itu Sub Bagian Keuangan diberikan tugas untuk menjalankan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi Keuangan di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

**B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dan tujuan pelaksanaan kegiatan ini ialah untuk Meningkatkan kualitas kinerja dan tertib administrasi dalam pengelolaan keuangan di Lingkungan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

**C. KELUARAN**

Keluaran dari terlaksananya kegiatan ini yaitu terlaksananya tertib administrasi dalam pengelolaan keuangan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

**D. PELAKSANAAN SUB KEGIATAN**

- a. Waktu pelaksanaan dimulai sejak dari Bulan Januari s.d. Desember 2025.
- b. Matrik ataupun pelaksanaan Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD sebagai berikut :



No.	KEGIATAN /SUB KEGIATAN	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A.	KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH												
1.	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD												

#### E. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dialokasikan dalam Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp150.252.000,-

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Tahun Anggaran 2025 ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.

Jambi, Januari 2025

KEPALA BADAN,



ENRIZAL, S.Pt.,M.M

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP.19710911 199803 1 004

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025						
Nomor DPA : DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2025						
Urusan Pemerintahan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.03 - KEPEGAWAIAN						
Program : 5.03.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI						
Kegiatan : 5.03.01.1.02 - ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH						
Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Unit : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp12.841.150,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp28.750.000,00						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	• Persentase tercapainya Nilai Sakip dan Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian • Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian • Nilai Sakip				• 100 % • 85,30 Skor • BB Predikat	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp12.841.150,00	
Keluaran	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				1 Laporan	
Hasil	Persentase Fasilitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah • Skor Komponen Akuntabilitas pada SAKIP				85,00 % • 20,00 Skor	
Sub Kegiatan : 5.03.01.1.02.0005 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp12.841.150,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp12.841.150,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp12.841.150,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp12.841.150,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp12.841.150,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp5.727.110,00
	[ # ] Belanja Alat Tulis Kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp5.727.110,00
	[ - ] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp5.727.110,00
	Ballpoint Uniball Signo Spesifikasi: Signo	2 Kotak	Kotak	Rp251.555,00	0%	Rp503.110,00
	Binder Klip no 200 Spesifikasi: no 200	6 Kotak	Kotak	Rp11.000,00	0%	Rp66.000,00
	Kertas HVS A4 80 gr Spesifikasi: Kertas HVS A4 80 gr	24 Rim	Rim	Rp71.000,00	0%	Rp1.704.000,00
	Kertas HVS A4 Warna Spesifikasi: Kertas HVS A4 Warna	2 Rim	Rim	Rp74.000,00	0%	Rp148.000,00
	Kertas HVS F4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS F4 70 gr	24 Rim	Rim	Rp69.000,00	0%	Rp1.656.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Map Bufallo (isi 50 pcs) Spesifikasi: Map Bufallo (isi 50 pcs)	6 Kotak	Kotak	Rp157.000,00	0%	Rp942.000,00
	Map Snelhecter Kertas (isi 50 lembar) Spesifikasi: Folio isi 50 Pcs	6 Pak	Pak	Rp96.000,00	0%	Rp576.000,00
	Pena Spesifikasi: Pena Biasa Setara Pilot BPT-P 0,7 mm	6 Lusin	Lusin	Rp22.000,00	0%	Rp132.000,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp7.114.040,00
	[ # ] Belanja Bahan Cetak Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp7.114.040,00
	[ - ] Belanja Bahan Cetak					Rp7.114.040,00
	Cetak Laporan Keuangan Spesifikasi: Buku, Cover Kertas Mengkilat Eliminating 80 gram ukuran F4	4 Buku	Buku	Rp302.500,00	0%	Rp1.210.000,00
	Penggandaan Spesifikasi: Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	19680.13333 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp5.904.040,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp12.841.150,00

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp4.749.110,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp0,00
April	Rp2.574.000,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp2.822.000,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp2.696.040,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	Rp12.841.150,00

Jambi,tanggal 14 Januari 2025  
Kepala SKPD

  
**HENRIZAL, S.Pt. M.M**  
NIP: 197109111998031004

Mengesahkan,  
PPKD 2

  
**TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos**  
NIP. 196912151990031005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H, M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Jr. AGUS SUNARYO, M.Si	196808141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	JOHANSYAH, SE, ME	197006152000031003	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	



**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)  
SUB KEGIATAN KOORDINASI DAN  
PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN  
TAHUN ANGGARAN 2025**

## A. LATAR BELAKANG

Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi adalah satu entitas pelaporan yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah dengan menyusun Laporan Keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah dan kaidah – kaidah pengelolaan keuangan yang baik dalam pemerintahan.

## B. MAKSUD DAN TUJUAN

- Untuk menyediakan informasi yang relevan mengenai posisi keuangan dan realisasi pelaksanaan anggaran yang dilakukan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi selama satu tahun periode pelaporan.

### C. KELUARAN

- Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun 2024 dan draf Laporan Akhir Tahun 2025 Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

#### D. PELAKSANAAN SUB KEGIATAN

- a. Waktu pelaksanaan Januari s.d Desember 2025
- b. Matrik dan pelaksanaan Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD sebagai berikut :

[illegible]

## E. PEMBIAYAAN

Pembiayaan Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun ini bersumber dari dana APBD Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp Rp12.841.150,-.

## F. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun Anggaran 2025 ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.

Jambi, Januari 2025



**KEPALA BADAN,**

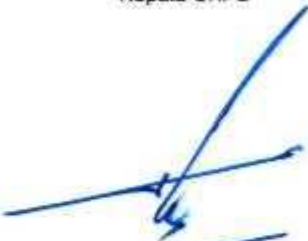

**ENRIZAL, S.Pt.,M.M**



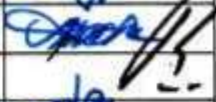





Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP.19710911 199803 1 004

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025						
Nomor DPA : DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2025						
Urusan Pemerintahan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.03 - KEPEGAWAIAN						
Program : 5.03.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI						
Kegiatan : 5.03.01.1.05 - ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH						
Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Unit : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp68.990.842,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp72.750.000,00						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan	• Nilai Sakip • Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian • Persentase tercapainya Nilai Sakip dan Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian			• BB Predikat • 85,30 Skor • 100 %		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan			Rp68.990.842,00		
Keluaran	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan			1 Paket		
Hasil	Persentase Fasilitasi Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			85,00 %		
Sub Kegiatan : 5.03.01.1.05.0002 - Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp68.990.842,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp68.990.842,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp68.990.842,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp68.990.842,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp68.990.842,00
5.1.02.01.01.0062	Belanja Pakaian Sipil Lengkap (PSL)					Rp68.990.842,00
	[ # ] Belanja Pakaian Dinas Harian Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp68.990.842,00
	[ - ] Belanja Pakaian Dinas Harian					Rp68.990.842,00
	Pakaian Dinas Harian Spesifikasi: bahan semi wol, warna khaki muda dan khaki tua tebal, alus lembut dan tidak kusut, kancing berkualitas sleting depan celana pakai kain keras.	106 Stel	Stel	Rp650.857,00	0%	Rp68.990.842,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp68.990.842,00



Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Jambi, tanggal 14 Januari 2025 Kepala SKPD   <b>HENRIZAL, S.Pl. M.M</b> NIP.: 197109111998031004  Mengesahkan, PPKD 2   <b>TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos</b> NIP. 196912151990031005	
Januari	Rp0,00		
Februari	Rp68.990.842,00		
Maret	Rp0,00		
April	Rp0,00		
Mei	Rp0,00		
Juni	Rp0,00		
Juli	Rp0,00		
Agustus	Rp0,00		
September	Rp0,00		
Oktober	Rp0,00		
November	Rp0,00		
Desember	Rp0,00		
Jumlah	Rp68.990.842,00		

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H, M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	JOHANSYAH, SE, ME	197006152000031003	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd. M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**KEGIATAN PENGADAAN PAKAIAN DINAS BESERTA KELENGKAPANNYA**  
**TAHUN ANGGARAN 2025**

**A. LATAR BELAKANG**

Pakaian Dinas merupakan pakaian seragam yang dipakai untuk menunjukkan identitas PNS dalam melaksanakan tugas. Pakaian dinas sendiri diatur untuk meningkatkan pelayanan, tanggung jawab, dan keseragaman ASN. Pakaian Seragam Dinas Harian mencerminkan untuk keseragaman serta membangun corporate Image Building bagi organisasi perangkat daerah dan memberikan kebanggaan bagi pegawai yang mengenakannya.

Pengadaan pakaian dinas adalah usaha untuk memenuhi ketersediaan pakaian kerja bagi Aparatur Sipil Negara dalam menjalankan tugasnya, dengan terpenuhinya kebutuhan pakaian dinas yang memadai, diharapkan dapat mendukung kelancaran dan efektivitas pelaksanaan tugas-tugas aparatur di lingkungan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi sehingga dapat meningkatkan kualitas pelayanan di bidang kepegawaian di Provinsi Jambi.

**B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dan tujuan kegiatan pengadaan pakaian dinas ini adalah untuk meningkatkan ketersediaan pakaian kerja bagi ASN dalam melaksanakan tugas-tugas di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi. Sedangkan tujuan adalah untuk meningkatkan kedisiplinan dan kualitas pelayanan dalam menjalankan aktivitas dan melaksanakan tugas-tugas kantor.

**C. INDIKATOR KELUARAN, VOLUME DAN SATUAN UKUR**

Indikator keluaran dari pelaksanaan kegiatan ini adalah tersedianya pakaian Dinas Harian bagi ASN di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi, dengan anggaran sebesar Rp Rp68.990.842,- (Enam Puluh Delapan Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Sembilan Ribu Delapan Ratus Empat Puluh Dua Rupiah) yang dibebankan pada APBD Provinsi Jambi Tahun 2025 melalui DPA Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi nomor/kode sub kegiatan : 5.03.01.1.05.0002

Tabel Indikator, Volume dan Satuan Ukur

NO	URAIAN	TARGET		KET
		VOLUME	SATUAN	
1	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut dan Kelengkapan	1	PAKET	Baru

**D. CARA PELAKSANAAN KEGIATAN**

Pelaksanaan pekerjaan pada kegiatan ini akan dilaksanakan oleh rekanan sesuai rincian anggaran biaya dalam Harga Perkiraan Sendiri (HPS) yang disusun oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan dan disetujui/ditetapkan oleh Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi selaku Pejabat Pengguna Anggaran, Tata cara pelaksanaan pekerjaan mengacu pada pedoman yang mengatur tentang tata cara pengadaan barang dan jasa pemerintah, yaitu meliputi pengadaan rekanan (penyedia jasa), pelaksanaan dan serah terima hasil pekerjaan.

**E. TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN**

Tempat pelaksanaan kegiatan ini adalah di Kantor Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

**F. PELAKSANA DAN PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN**

Pelaksana dan Penanggung Jawab pelaksanaan kegiatan ini adalah Sekretariat yang diketahui dan disetujui oleh Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

**G. JADWAL KEGIATAN**

Waktu pelaksanaan kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas ini direncanakan pada triwulan I Tahun Anggaran 2025, dengan schedule pelaksanaan kegiatan sebagai berikut:

NO	TAHAPAN KEGIATAN	Februari				Maret				April
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I
1	Persiapan									
2	Pengadaan/Penunjukan Rekanan									
3	Pelaksanaan Kegiatan (Pengadaan)									
4	Serah Terima Hasil Pekerjaan									

**H. PEMBAYARAN**

Pembayaran dilakukan setelah pekerjaan selesai (100%) yang dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan / Berita Acara Serah Terima Barang.



## I. PENUTUP

Demikianlah Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan ini dibuat untuk menjadi acuan dan pedoman dalam melaksanakan kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas bagi ASN Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

Jambi, Januari 2025



KEPALA BADAN,

**ENRIZAL, S.Pt, M.M**

Pembina Utama Muda









NIP. 19710911 199803 1 004

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025						
Nomor DPA : DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2025						
Urusan Pemerintahan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.03 - KEPEGAWAIAN						
Program : 5.03.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI						
Kegiatan : 5.03.01.1.05 - ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH						
Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Unit : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp199.961.000,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp242.946.222,75						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	• Nilai Sakip • Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian • Persentase tercapainya Nilai Sakip dan Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian				• BB Predikat • 85,30 Skor • 100 %	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp199.961.000,00	
Keluaran	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan				90 Orang	
Hasil	Persentase Fasilitasi Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				85,00 %	
Sub Kegiatan : 5.03.01.1.05.0010 - Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp199.961.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp199.961.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp199.961.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp84.641.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp84.641.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp3.463.000,00
	[ # ] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp3.463.000,00
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
	[ - ] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp3.463.000,00
	Amplop Coklat Folio Spesifikasi: isi 100 lembar	5 Pak	Pak	Rp75.000,00	0%	Rp375.000,00
	Binder Klip no 111 Spesifikasi: no 111	11 Kotak	Kotak	Rp5.000,00	0%	Rp55.000,00
	Box File Plastik Spesifikasi: bahan plastik	5 Pcs	Pcs	Rp40.000,00	0%	Rp200.000,00
	Isi Stapler no 10 Spesifikasi: No. 10	10 Kotak	Kotak	Rp38.000,00	0%	Rp380.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Kertas HVS A4 80 gr Spesifikasi: Kertas HVS A4 80 gr	10 Rim	Rim	Rp71.000,00	0%	Rp710.000,00
	Map Bufallo (isi 50 pcs) Spesifikasi: Map Bufallo (isi 50 pcs)	3 Kotak	Kotak	Rp157.000,00	0%	Rp471.000,00
	Map Ordener Spesifikasi: Ukuran Folio	12 Pcs	Pcs	Rp26.000,00	0%	Rp312.000,00
	Pena Uniball Spesifikasi: Uniball Setara BOXI 0,5 mm	4 Lusin	Lusin	Rp126.000,00	0%	Rp504.000,00
	Pena Uniball Spesifikasi: Uniball Setara Signo UM-153 1.0 mm	2 Lusin	Lusin	Rp228.000,00	0%	Rp456.000,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp6.740.000,00
	[ # ] Cetak Map Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp750.000,00
	[ - ] Cetak Map					Rp750.000,00
	Cetak Map Spesifikasi: -	50 Pcs	Pcs	Rp15.000,00	0%	Rp750.000,00
	[ # ] Cetak Spanduk Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp500.000,00
	[ - ] Cetak Spanduk					Rp500.000,00
	Cetak Spanduk/Baliho Spesifikasi: Cetak Spanduk/Baliho Permeter	10 Meter	Meter	Rp50.000,00	0%	Rp500.000,00
	[ # ] Penggandaan Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp5.490.000,00
	[ - ] Biaya Penggandaan					Rp5.490.000,00
	Penggandaan Spesifikasi: Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	18300 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp5.490.000,00
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp27.430.000,00
	[ # ] Seminar Kit Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp27.430.000,00
	[ - ] Seminar Kit					Rp27.430.000,00
	Seminar Kit Spesifikasi: Paket Seminar Kit terdiri dari : Tas, Buku Agenda, dan Pena	104 Orang / Kegiatan	Kegiatan	Rp263.750,00	0%	Rp27.430.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp47.008.000,00
	[ # ] Makan Minum Kegiatan Sosialisasi Digitalisasi Layanan Kepegawaian Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp41.600.000,00
	[ - ] Makan Minum Kegiatan Sosialisasi Digitalisasi Layanan Kepegawaian					Rp41.600.000,00
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	800 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp13.600.000,00
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	800 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp28.000.000,00
	[ # ] Sosialisasi TUSI dan Layanan Kepegawaian Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp5.408.000,00
	[ - ] Sosialisasi TUSI dan Layanan Kepegawaian					Rp5.408.000,00
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa	104 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp1.768.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	(Kudapan/Snack), Jambi					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	104 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp3.640.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp17.600.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp17.600.000,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp17.600.000,00
	[ # ] Honorarium Moderator Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp5.600.000,00
	[ - ] Honorarium Moderator					Rp5.600.000,00
	Honorarium Moderator (1.4.2) Spesifikasi: Moderator	8 Orang / Kali	OK	Rp700.000,00	0%	Rp5.600.000,00
	[ # ] Honorarium Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp12.000.000,00
	[ - ] Honorarium Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber					Rp12.000.000,00
	Honorarium Narasumber/ Pembahas (1.4.1) Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan Spesifikasi: Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan	0 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp900.000,00	0%	Rp0,00
	Honorarium Narasumber/ Pembahas (1.4.1) Pejabat Eselon II/ yang disetarakan Spesifikasi: Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	12 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp1.000.000,00	0%	Rp12.000.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp97.720.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp97.720.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp44.720.000,00
	[ # ] Belanja perjalanan dinas biasa Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp31.220.000,00
	[ - ] Perjalanan Dinas Luar Daerah					Rp31.220.000,00
	Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Level 2	0.17972 Rupiah	Rupiah	Rp100.000.000,00	0%	Rp17.972.000,00
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta	12 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp530.000,00	0%	Rp6.360.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	4 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp992.000,00	0%	Rp3.968.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	4 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	Rp2.920.000,00
	[ # ] Uang Harian Untuk Kegiatan Sosialisasi Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp13.500.000,00
	[ - ] Uang Harian Untuk Kegiatan Sosialisasi					Rp13.500.000,00
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota /Kabupaten di Provinsi Jambi Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota /Kabupaten Lebih Dari 8 (Delapan) Jam	90 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp13.500.000,00
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					Rp53.000.000,00
	[ # ] Sosialisasi TUSI dan Layanan Kepegawaian Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp53.000.000,00



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[ - ] Sosialisasi TUSI dan Layanan Kepegawaian					Rp53.000.000,00
	Biaya Kegiatan Rapat/Pertemuan di Provinsi Jambi Spesifikasi: Paket Fullday (Untuk setingkat Eselon III ke Bawah /Gol. IV/Gol. III/Gol. II/Non PNS)	212 Orang / Kali	Orang / Paket	Rp250.000,00	0%	Rp53.000.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp199.961.000,00
Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		<div>Jambi,tanggal 14 Januari 2025</div> <div>Kepala SKPD</div> <div></div> <div>HENRIZAL, S.Pt. M.M</div> <div>NIP: 197109111998031004</div> <div>Mengesahkan,</div> <div>PPKD </div> <div></div> <div>TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos</div> <div>NIP. 196912151990031005</div>				
Januari	Rp0,00					
Februari	Rp0,00					
Maret	Rp17.000.000,00					
April	Rp135.953.000,00					
Mei	Rp47.008.000,00					
Juni	Rp0,00					
Juli	Rp0,00					
Agustus	Rp0,00					
September	Rp0,00					
Oktober	Rp0,00					
November	Rp0,00					
Desember	Rp0,00					
Jumlah	Rp199.961.000,00					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H. M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD			
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota			
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota			
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota			
5.	JOHANSYAH, SE, ME	197006152000031003	Anggota			
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota			
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota			
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota			

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**SUB KEGIATAN SOSIALISASI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN**  
**KEGIATAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH**  
**TAHUN ANGGARAN 2025**

**A. LATAR BELAKANG**

Dalam rangka meningkatkan jalinan koordinasi Badan Kepegawaian Daerah se-Provinsi Jambi, meningkatkan sinkronisasi dan sinergitas program dan kegiatan serta meningkatkan kualitas pelayanan di bidang administrasi kepegawaian di Provinsi Jambi dalam mendukung suksesnya pembangunan di Provinsi Jambi, maka diperlukan upaya koordinasi implementasi kebijakan baik administratif maupun program dan kegiatan untuk terwujudnya pelayanan administrasi di bidang kepegawaian yang efisien, efektif, inovatif, dan produktif. Salah satu upaya Sinkronisasi dan sinergitas pelaksanaan pelaksanaan program dan kegiatan serta implementasi kebijakan pelayanan di bidang kepegawaian dimaksud adalah melalui Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan Bidang Kepegawaian se-Provinsi Jambi, kegiatan ini merupakan bagian dari upaya integral untuk terciptanya Aparatur Sipil Negara (ASN) yang netral, professional dan sejahtera sehingga dapat mendukung pelaksanaan Pembangunan di Provinsi Jambi khususnya mewujudkan visi Jambi Mantap Tahun 2025.

Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan Bidang Kepegawaian se-Provinsi Jambi merupakan agenda tahunan yang dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi sebagai bagian dari upaya integral untuk mewujudkan Sinkronisasi dan sinergitas pelaksanaan pelaksanaan program dan kegiatan serta implementasi kebijakan pelayanan di bidang kepegawaian di Provinsi Jambi.

**B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Adapun maksud diselenggarakannya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan Manajemen Kepegawaian se-Provinsi Jambi tahun 2025 ini adalah sebagai media untuk meningkatkan jalinan koordinasi antara Pemerintah Provinsi Jambi dan Pemerintah Kabupaten Kota se-Provinsi Jambi di Bidang Pelayanan Administrasi Kepegawaian. Sedangkan yang menjadi tujuan dari kegiatan adalah untuk meningkatkan sinkronisasi dan sinergitas program dan kegiatan dalam rangka untuk meningkatkan inovasi pelayanan di bidang administrasi kepegawaian guna mendukung kelancaran pelaksanaan program pembangunan di Provinsi Jambi.

**C. HASIL YANG DIHARAPKAN**

Hasil yang diharapkan dari penyelenggaraan kegiatan ini adalah:

- 1. Meningkatnya koordinasi dan harmonisasi antara Pemerintah Provinsi Jambi dan Pemerintah Kabupaten/Kota se Provinsi Jambi sebagai perekat persatuan dan kesatuan untuk mendukung pelaksanaan program-program pembangunan daerah;
- 2. Meningkatnya sinkronisasi dan sinergisitas Program dan kegiatan dalam rangka mewujudkan pelayanan administarsi kepegawaian yang produktif, professional, efektif dan efesien;
- 3. Terciptanya kesamaan pemahaman dan persepsi terhadap Implementasi Kebijakan di Bidang Manajemen Kepegawaian, khususnya di dalam hal Pengadaan CPNS, Netralitas PNS, Pengelolaan PNS, Pengembangan dan Pembinaan PNS serta Pemberhentian PNS.

**D. TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN**

Tempat pelaksanaan kegiatan ini nanti direncanakan bertempat di Kota Jambi

**E. PEMBIAYAAN**

Kegiatan ini dibiayai oleh Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Provinsi Jambi Tahun 2025, melalui DPA Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi, dengan alokasi anggaran biaya sebesar Rp199.961.000,00,- (Seratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Sembilan Ratus Enam Puluh Satu Ribu Rupiah) dengan kode Sub Kegiatan: 5.03.01.1.05.0010

Tabel Indikator, Volume dan Satuan Ukur

NO	URAIAN	TARGET		KET
		VOLUME	SATUAN	
1	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	90	Orang	

**F. PELAKSANA DAN PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN**

Pelaksana dan Penanggung Jawab kegiatan ini adalah Sekretariat yang diketahui dan disetujui oleh Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

**G. PESERTA**

Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan Bidang Kepegawaian se-Provinsi Jambi Tahun 2025 ini meliputi unsur-unsur sebagai berikut :

- Total jumlah undangan dan peserta ditargetkan sejumlah 90 (Sembilan Puluh) orang**

Waktu pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan Bidang Kepegawaian se-Provinsi Jambi Tahun 2025, direncanakan pada triwulan Kedua (II) dengan schedule pelaksanaan kegiatan sebagai berikut:

<b>NO</b>	<b>TAHAPAN KEGIATAN</b>	<b>APRIL</b>				<b>MEI</b>				<b>JUNI</b>			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Persiapan												
	- Rapat Persiapan												
	- Konsultasi ke BKN RI												
	- Penyiapan administrasi dan materi-materi kegiatan												
2	Pelaksanaan Kegiatan												
3	Pelaporan Hasil Kegiatan												











## I. PENUTUP

Demikianlah Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan ini dibuat untuk menjadi acuan dan pedoman dalam melaksanakan kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan Bidang Kepegawaian se-Provinsi Jambi Tahun 2025.

Jambi, Januari 2025  
**KEPALA BADAN,**  
  
**HENRIZAL, S.Pt, M.M**  
Pembina Utama Muda (IV/C)  
NIP. 19710911 199803 1 004

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025						
Nomor DPA : DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2025						
Urusan Pemerintahan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.03 - KEPEGAWAIAN						
Program : 5.03.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI						
Kegiatan : 5.03.01.1.05 - ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH						
Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Unit : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp103.330.000,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp152.869.500,00						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	• Nilai Sakip • Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian • Persentase tercapainya Nilai Sakip dan Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian				• BB Predikat • 85,30 Skor • 100 %	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp103.330.000,00	
Keluaran	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan				5 Orang	
Hasil	Persentase Fasilitasi Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				85,00 %	
Sub Kegiatan : 5.03.01.1.05.0011 - Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp103.330.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp103.330.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp103.330.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp88.250.000,00
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan					Rp88.250.000,00
5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan					Rp88.250.000,00
	[ # ] Biaya Kontribusi Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp88.250.000,00
	[ - ] Biaya Kontribusi Kursus/Bimtek Operator/Admin Digitalisasi Layanan Kepegawalan					Rp74.750.000,00
	Kontribusi Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan Bimbingan Teknis PNS Spesifikasi: Kontribusi bagi Pegawai Mengikuti Diklat, Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan Bimbingan Teknis PNS	26 Orang / Kali	Orang / Kegiatan	Rp2.875.000,00	0%	Rp74.750.000,00
	[ - ] Biaya Kontribusi Kursus/Bimtek SAKIP					Rp13.500.000,00
	Kontribusi Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan bimbingan teknis PNS Spesifikasi: Kontribusi bagi pegawai mengikuti Diklat & Bimtek : Kursus, Pelatihan & Bimtek	3 Orang / Kali	Orang / Kegiatan	Rp4.500.000,00	0%	Rp13.500.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp15.080.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp15.080.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp15.080.000,00
	[ # ] Uang Harian Diklat Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp7.160.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[ - ] Uang Harian Diklat Dalam Daerah					Rp5.720.000,00
	Uang Harian Perjalanan Dinas untuk Diklat dilaksanakan di Provinsi Jambi Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas untuk Diklat dilaksanakan di Provinsi Jambi	26 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	Rp110.000,00	0%	Rp5.720.000,00
	[ - ] Uang Harian Diklat Luar Daerah					Rp1.440.000,00
	Uang Harian Perjalanan Dinas untuk Diklat dilaksanakan di Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas untuk Diklat dilaksanakan di Provinsi D.K.I. Jakarta	3 Orang x 3 Hari	Orang / Hari	Rp160.000,00	0%	Rp1.440.000,00
	[ # ] Uang Transportasi Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp7.920.000,00
	[ - ] Uang Transportasi					Rp7.920.000,00
	Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Level 1	0,792 Rupiah	Rupiah	Rp10.000.000,00	0%	Rp7.920.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp103.330.000,00
Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		<div>Jambi, tanggal 14 Januari 2025</div> <div>Kepala SKPD</div> <div></div> <div>HENRIZAL, S.Pt M.M</div> <div>NIP. 197109111998031004</div> <div>Mengesahkan,</div> <div>PPKD </div> <div></div> <div>TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos</div> <div>NIP. 196912151990031005</div>				
Januari	Rp0,00					
Februari	Rp8.470.000,00					
Maret	Rp0,00					
April	Rp42.750.000,00					
Mei	Rp0,00					
Juni	Rp0,00					
Juli	Rp38.400.000,00					
Agustus	Rp0,00					
September	Rp0,00					
Oktober	Rp13.710.000,00					
November	Rp0,00					
Desember	Rp0,00					
Jumlah	Rp103.330.000,00					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H, M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD			
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota			
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota			
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota			
5.	JOHANSYAH, SE, ME	197006152000031003	Anggota			
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota			
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota			
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota			

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**SUB KEGIATAN BIMBINGAN TEKNIS IMPLEMENTASI PERATURAN PERUNDANG-**  
**UNDANGAN KEGIATAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN DAERAH**  
**TAHUN ANGGARAN 2025**

**A. LATAR BELAKANG**

Dalam upaya sinkronisasi pemahaman dan implementasi terhadap peraturan perundang-undangan dan pedoman lainnya yang terkait dengan pelayanan administrasi kepegawaian, diperlukan koordinasi dan konsultasi dengan berbagai pihak yang terkait, baik dengan instansi vertikal maupun dengan instansi di daerah. Untuk menunjang penyelenggaraan Koordinasi dan Konsultasi tersebut, maka dialokasikan pembiayaan melalui Sub Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.

**B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dari kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan ini untuk meningkatkan sinkronisasi dan sinergisitas program kegiatan dan implementasi kebijakan di bidang kepegawaian.

**C. INDIKATOR KELUARAN, VOLUME DAN SATUAN UKUR**

Indikator keluaran dari pelaksanaan kegiatan ini adalah tersedianya dana perjalanan dinas pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dengan cukup untuk pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi, kegiatan ini dibiayai dengan alokasi anggaran sebesar Rp103.330.000-, (Seratus Tiga Juta Tiga Ratus Tiga Puluh Ribu Rupiah) yang dibebankan pada APBD Provinsi Jambi Tahun 2025 melalui DPA Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi nomor/kode sub kegiatan : 5.03.01.1.05.0011

Tabel Indikator, Volume dan Satuan Ukur

NO	URAIAN	TARGET		KET
		VOLUME	SATUAN	
1	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Bimtek	5	Orang	

**D. CARA PELAKSANAAN KEGIATAN**

Pelaksanaan pekerjaan pada kegiatan ini akan dilaksanakan secara swakelola yaitu merupakan kegiatan rutinitas bulanan

**E. TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN**

Tempat pelaksanaan kegiatan ini adalah di dalam daerah dan di luar Provinsi Jambi.



F. PELAKSANA DAN PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN

Pelaksana dan Penanggung Jawab pelaksanaan kegiatan ini adalah Sekretariat yang diketahui dan disetujui oleh Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

G. JADWAL KEGIATAN

Waktu pelaksanaan kegiatan Penyelenggaraan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan ini dilaksanakan selama 12 (dua belas) bulan, dengan schedule pelaksanaan kegiatan sebagai berikut:

NO	TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan												

H. PEMBAYARAN

Pembayaran dilakukan setiap bulan yang dibuktikan dengan daftar tanda terima pembayaran, raming pembayaran dan atau kwitansi pembayaran.

I. PENUTUP

Demikianlah Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan ini dibuat untuk menjadi acuan dan pedoman dalam melaksanakan Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.



Jambi, Januari 2025




**KEPALA BADAN,**

**HENRIZAL, S.Pt, M.M**

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 19710911 199803 1002

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025						
Nomor DPA : DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2025						
Urusan Pemerintahan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.03 - KEPEGAWAIAN						
Program : 5.03.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI						
Kegiatan : 5.03.01.1.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH						
Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Unit : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp12.542.860,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp15.227.331,13						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	• Nilai Sakip • Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian • Persentase tercapainya Nilai Sakip dan Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian				• BB Predikat • 85,30 Skor • 100 %	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp12.542.860,00	
Keluaran	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				1 Paket	
Hasil	Persentase Fasilitasi Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah • Skor Unsur Penanganan Pengaduan Pelayanan pada Indeks Kepuasan Pelayanan				85,00 % • 86,00 Skor	
Sub Kegiatan : 5.03.01.1.06.0001 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp12.542.860,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp12.542.860,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp12.542.860,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp12.542.860,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp12.542.860,00
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					Rp12.542.860,00
	[ # ] Belanja Alat-alat Listrik dan Elektronik Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp12.542.860,00
	[ - ] Belanja Alat-alat Listrik dan Elektronik					Rp12.542.860,00
	Bola Lampu TL 36 Watt Philips Super Spesifikasi: -	32 Buah	Buah	Rp65.000,00	0%	Rp2.080.000,00
	Braco Spesifikasi: Stop Kontak	38 Buah	Buah	Rp30.470,00	0%	Rp1.157.860,00
	Kabel Spesifikasi: Kabel listrik	50 Buah	Buah	Rp26.000,00	0%	Rp1.300.000,00
	Lampu LED Spesifikasi: Lampu LED	26 Buah	Buah	Rp181.500,00	0%	Rp4.719.000,00
	Lampu Pijar TL Spesifikasi: 20 Watt	40 Buah	Buah	Rp28.500,00	0%	Rp1.140.000,00
	Stop Kontak Spesifikasi: Stop Kontak	37 Buah	Buah	Rp58.000,00	0%	Rp2.146.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp12.542.860,00

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		<div>Jambi, tanggal 14 Januari 2025</div> <div>Kepala SKPD</div> <div> <b>HENRIZAL S.Pt. M.M</b> NIP: 197109111998031004</div> <div>Mengesahkan,</div> <div>PPKD </div> <div> <b>TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos</b> NIP. 196912151990031005</div>
Januari	Rp0,00	
Februari	Rp3.168.700,00	
Maret	Rp0,00	
April	Rp3.168.700,00	
Mei	Rp0,00	
Juni	Rp0,00	
Juli	Rp3.036.760,00	
Agustus	Rp0,00	
September	Rp0,00	
Oktober	Rp3.168.700,00	
November	Rp0,00	
Desember	Rp0,00	
Jumlah	<b>Rp12.542.860,00</b>	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H, M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196808141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	JOHANSYAH, SE, ME	197006152000031003	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	



**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**SUB KEGIATAN PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN**  
**BANGUNAN KANTOR KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH**  
**TAHUN ANGGARAN 2025**

**A. LATAR BELAKANG**

Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor adalah usaha untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas di lingkungan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi. Sehubungan dengan itu pada tahun anggaran 2025 dalam APBD Provinsi Jambi yang dialokasikan dalam DPA SKPD Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi telah dianggarkan kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan kantor.

**B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dari kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor ini adalah untuk meningkatkan produktifitas dan efektifitas dalam menjalankan aktifitas dan melaksanakan tugas-tugas kantor. Sedangkan tujuan adalah untuk menunjang dalam melaksanakan tugas-tugas di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

**C. INDIKATOR KELUARAN, VOLUME DAN SATUAN UKUR**

Indikator keluaran dari pelaksanaan kegiatan ini adalah tersedianya listrik dan penerangan gedung kantor di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dengan anggaran sebesar Rp12.542.860,- (Dua Belas Juta Lima Ratus Empat Puluh Dua Ribu Delapan Ratus Enam Puluh Rupiah) yang dibebankan pada APBD Provinsi Jambi Tahun 2025 melalui DPA Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dengan kode sub kegiatan : 5.03.01.1.06.0001

Tabel Indikator, Volume dan Satuan Ukur

NO	URAIAN	TARGET		KET
		VOLUME	SATUAN	
1	Belanja lampu, alat-alat listrik dan elektronika.	1	Paket	

**D. CARA PELAKSANAAN KEGIATAN**

Pelaksanaan pekerjaan pada kegiatan ini akan dilaksanakan secara swakelola yaitu merupakan kegiatan rutinitas bulanan

**E. TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN**

Tempat pelaksanaan kegiatan ini adalah di Kantor Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.



F. PELAKSANA DAN PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN

Pelaksana dan Penanggung Jawab pelaksanaan kegiatan ini adalah Sekretariat yang diketahui dan disetujui oleh Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

G. JADWAL KEGIATAN

Waktu pelaksanaan kegiatan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor ini dilaksanakan selama 12 (dua belas) bulan, dengan schedule pelaksanaan kegiatan sebagai berikut:

NO	TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Penyediaan Komponen Intalasi listrik/penerangan bangunan kantor												

H. PEMBAYARAN

Pembayaran dilakukan setiap bulan yang dibuktikan dengan daftar tanda terima pembayaran, faktur pembayaran dan atau kwitansi pembayaran.

I. PENUTUP

Demikianlah Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan ini dibuat untuk menjadi acuan dan pedoman dalam melaksanakan Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.



Jambi      Januari 2025

KEPALA BADAN,

ENRIZAL, S.Pt, MM




Pembina Utama Muda (IV/c)


NIP. 19710911 199803 1 004

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025						
Nomor DPA : DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2025						
Urusan Pemerintahan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.03 - KEPEGAWAIAN						
Program : 5.03.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI						
Kegiatan : 5.03.01.1.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH						
Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Unit : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp480.630.490,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp480.724.150,00						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan	• Nilai Sakip • Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian • Persentase tercapainya Nilai Sakip dan Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian			• BB Predikat • 85,30 Skor • 100 %		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan			Rp480.630.490,00		
Keluaran	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan			1 Paket		
Hasil	Persentase Fasilitasi Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah • Skor Unsur Penanganan Pengaduan Pelayanan pada Indeks Kepuasan Pelayanan			85,00 % • 86,00 Skor		
Sub Kegiatan : 5.03.01.1.06.0002 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)	
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp480.630.490,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp38.512.500,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp38.512.500,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp38.512.500,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp38.512.500,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp13.212.500,00
	[ # ] Belanja Modal Peralatan dan Perlengkapan Kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp13.212.500,00
	[ - ] Belanja Modal Peralatan dan Perlengkapan Kantor					Rp13.212.500,00
	SSD 1 Terra Spesifikasi: Spare part komputer/laptop	8 Pcs	Pcs	Rp1.204.500,00	0%	Rp9.636.000,00
	SSD M.2 NVMe Spesifikasi: 1TB	2 Unit	Unit	Rp1.786.250,00	0%	Rp3.576.500,00
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp25.300.000,00
	[ # ] Peralatan Studio Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp25.300.000,00
	[ - ] Belanja Peralatan Studio					Rp25.300.000,00
	Kamera Mirrorless Spesifikasi: Mirrorless	2 Unit	Unit	Rp12.650.000,00	0%	Rp25.300.000,00
5.2	BELANJA MODAL					Rp442.117.990,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp442.117.990,00
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga					Rp27.759.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga					Rp27.759.000,00
5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)					Rp27.759.000,00
	[ # ] Belanja Modal Peralatan dan Perlengkapan Kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp27.759.000,00
	[ - ] Belanja Modal Peralatan dan Perlengkapan Kantor					Rp27.759.000,00
	TV LED SMART Spesifikasi: -	2 Unit	Unit	Rp13.879.500,00	0%	Rp27.759.000,00
5.2.02.06	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar					Rp3.302.000,00
5.2.02.06.01	Belanja Modal Alat Studio					Rp3.302.000,00
5.2.02.06.01.0002	Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film					Rp3.302.000,00
	[ # ] Peralatan Studio Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.302.000,00
	[ - ] Belanja Peralatan Studio					Rp3.302.000,00
	Tripod Kamera Spesifikasi: Tripod Kamera kapasitas beban 10Kg	2 Pcs	Pcs	Rp1.651.000,00	0%	Rp3.302.000,00
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer					Rp411.056.990,00
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit					Rp189.551.300,00
5.2.02.10.01.0003	Belanja Modal Komputer Unit Lainnya					Rp189.551.300,00
	[ # ] Belanja Modal Peralatan dan Perlengkapan Kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp145.276.300,00
	[ - ] Belanja Modal Peralatan dan Perlengkapan Kantor					Rp145.276.300,00
	Komputer Tablet Spesifikasi: X516B 5G + Keyboard, Pen	6 Unit	Unit	Rp9.448.875,00	0%	Rp56.693.250,00
	Laptop Axioo Pongo 760 Spesifikasi: Intel® Core™ i7-12650H, Memory: 16GB SODIMM, 512GB M.2	3 Unit	Unit	Rp17.789.350,00	0%	Rp53.368.050,00
	Laptop intel core Spesifikasi: Laptop intel core i7	2 Unit	Unit	Rp12.657.500,00	0%	Rp25.315.000,00
	Printer Epson 3250 Spesifikasi: Printer Epson Eco Tank L3250 Print ,Scan,Copy. Wi-fi	3 Unit	Unit	Rp3.300.000,00	0%	Rp9.900.000,00
	[ # ] Komputer/PC Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp44.275.000,00
	[ - ] Komputer/PC					Rp44.275.000,00
	Komputer PC Spesifikasi: Setara Intel Core i7	2 Unit	Unit	Rp22.137.500,00	0%	Rp44.275.000,00
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer					Rp221.605.690,00
5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer					Rp209.969.200,00
	[ # ] Belanja Modal Peralatan dan Perlengkapan Kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp209.969.200,00
	[ - ] Belanja Modal Peralatan dan Perlengkapan Kantor					Rp209.969.200,00
	Laptop Spesifikasi: Laptop intel core	14 Unit	Unit	Rp14.997.800,00	0%	Rp209.969.200,00
5.2.02.10.02.0005	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya					Rp11.536.490,00
	[ # ] Belanja Modal Peralatan dan Perlengkapan Kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp6.918.990,00
	[ - ] Belanja Modal Peralatan dan Perlengkapan Kantor					Rp6.918.990,00
	Infokus Spesifikasi: Infokus	1 Unit	Unit	Rp6.918.990,00	0%	Rp6.918.990,00
	[ # ] Belanja Printer Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp4.617.500,00
	[ - ] Belanja Printer					Rp4.617.500,00
	Printer Spesifikasi:	1.0197659 Unit	Unit	Rp4.528.000,00	0%	Rp4.617.500,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp480.630.490,00



Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Jambi, tanggal 14 Januari 2025 Kepala SKPD   <b>HENRIZAL S.Pd. MM</b> NIP. 197109111998031004  Mengesahkan, PPKD    <b>TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos</b> NIP. 196912151990031005	
Januari	Rp0,00		
Februari	Rp480.630.490,00		
Maret	Rp0,00		
April	Rp0,00		
Mei	Rp0,00		
Juni	Rp0,00		
Juli	Rp0,00		
Agustus	Rp0,00		
September	Rp0,00		
Oktober	Rp0,00		
November	Rp0,00		
Desember	Rp0,00		
Jumlah	<b>Rp480.630.490,00</b>		

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H. M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	JOHANSYAH, SE. ME	197006152000031003	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	



**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**SUB KEGIATAN PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR**  
**KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH**  
**TAHUN ANGGARAN 2025**

**A. LATAR BELAKANG**

Penyediaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor adalah usaha untuk meningkatkan ketersediaan peralatan dan perlengkapan kerja untuk operasional pelaksanaan tugas dan pekerjaan sehari-hari, dengan terpenuhinya sarana peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang lengkap dan memadai, diharapkan dapat mendukung kelancaran dan efektivitas pelaksanaan tugas-tugas aparatur di lingkungan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

Secara berkelanjutan Badan Kepegawaian Daerah terus berbenah untuk melengkapi dan meningkatkan sarana prasana khususnya yang terkait dengan peralatan dan perlengkapan gedung kantor. Sehubungan dengan itu pada tahun anggaran 2025 dalam APBD Provinsi Jambi yang dialokasikan dalam DPA Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi telah dianggarkan sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor.

**B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dan tujuan sub kegiatan penyediaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor ini adalah untuk meningkatkan ketersediaan alat dan perlengkapan kerja dalam melaksanakan tugas-tugas di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi, Sedangkan tujuan adalah untuk meningkatkan produktifitas dan efektivitas dalam menjalankan aktivitas dan melaksanakan tugas-tugas kantor.

**C. INDIKATOR KELUARAN, VOLUME DAN SATUAN UKUR**

Indikator keluaran dari pelaksanaan kegiatan ini adalah tersedianya peralatan dan perlengkapan kerja di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi, dengan anggaran sebesar Rp480.630.490,- ( Empat Ratus Delapan Puluh Juta Enam Ratus Tiga Puluh Ribu Empat Ratus Sembilan Puluh Rupiah) yang dibebankan pada APBD Provinsi Jambi Tahun 2025 melalui DPA Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dengan kode Sub Kegiatan: 5.03.01.1.06.0002



## H. PEMBAYARAN

Pembayaran dilakukan setelah pekerjaan selesai (100%) yang dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan / Berita Acara Serah Terima Barang.

## I. PENUTUP

Demikianlah Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan ini dibuat untuk menjadi acuan dan pedoman dalam melaksanakan kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor pada Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.



Jambi, Januari 2025  
**KEPALA BADAN,**

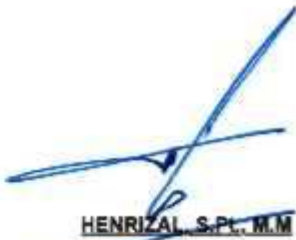



**HENRIZAL, S.Pt, M.M**

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 19710911 199803 1 004

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025						
Nomor DPA : DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2025						
Urusan Pemerintahan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.03 - KEPEGAWAIAN						
Program : 5.03.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI						
Kegiatan : 5.03.01.1.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH						
Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Unit : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp23.365.400,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp36.919.312,50						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	• Nilai Sakip • Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian • Persentase tercapainya Nilai Sakip dan Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian				• BB Predikat • 85,30 Skor • 100 %	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp23.365.400,00	
Keluaran	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan				1 Paket	
Hasil	Persentase Fasilitas Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah • Skor Unsur Penanganan Pengaduan Pelayanan pada Indeks Kepuasan Pelayanan				85,00 % • 86,00 Skor	
Sub Kegiatan : 5.03.01.1.06.0005 - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp23.365.400,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp23.365.400,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp23.365.400,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp23.365.400,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp23.365.400,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp23.365.400,00
	[ # ] Belanja Cetak Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp9.200.000,00
	[ - ] Belanja Cetak					Rp9.200.000,00
	Cetak Spanduk/Baliho Spesifikasi: Cetak Spanduk/Baliho	100 Meter	Meter	Rp57.500,00	0%	Rp5.750.000,00
	Map Biasa Dicitak Spesifikasi: Map Biasa Dicitak	460 Buah	Buah	Rp7.500,00	0%	Rp3.450.000,00
	[ # ] Belanja Penggandaan Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp14.165.400,00
	[ - ] Belanja Penggandaan					Rp14.165.400,00
	Penggandaan Spesifikasi: Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	47218 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp14.165.400,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp23.365.400,00



Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Jambi, tanggal 14 Januari 2025 Kepala SKPD		
Januari	Rp0,00	 <b>HENRIZAL, S.Pt. M.M</b> NIP: 197109111998031004  Mengesahkan, PPKD    <b>TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos</b> NIP. 196912151990031005		
Februari	Rp7.802.900,00			
Maret	Rp0,00			
April	Rp5.187.500,00			
Mei	Rp0,00			
Juni	Rp0,00			
Juli	Rp5.187.500,00			
Agustus	Rp0,00			
September	Rp0,00			
Oktober	Rp5.187.500,00			
November	Rp0,00			
Desember	Rp0,00			
Jumlah	<b>Rp23.365.400,00</b>			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H, M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	JOHANSYAH, SE, ME	197006152000031003	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	198804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**SUB KEGIATAN PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN**  
**KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH**  
**TAHUN ANGGARAN 2025**

**A. LATAR BELAKANG**

Barang Cetakan dan Penggandaan adalah hasil penggandaan tulisan dan atau gambar di atas kertas atau bahan lain yang lazim dipergunakan pada percetakan, melalui proses mekanik atau fotografis, meliputi penggunaan blok, stensil, atau negatif dan dikirim terbuka baik dalam sampul maupun tidak. Barang cetakan dan penggandaan jenis belanja barang pakai habis yang sangat berperan dalam menunjang kegiatan operasional setiap harinya. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan menjadi sangat penting untuk kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi Badan Kepegawaian Daerah dalam memberikan pelayanan ketatausahaan, pengeluaran untuk belanja barang cekan dan penggandaan dilakukan secara rutin karena ketiadaan barang cetak dan penggandaan akan menghambat pelayanan publik. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan dilaksanakan selama satu tahun melalui Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Tahun Anggaran 2025.

**B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dari kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan ini adalah untuk menjamin terselenggaranya proses pelayanan administrasi perkantoran. Sedangkan tujuan adalah untuk kelancaran dalam menjalankan aktivitas dan melaksanakan tugas-tugas kantor.

**C. INDIKATOR KELUARAN, VOLUME DAN SATUAN UKUR**

Indikator keluaran dari pelaksanaan kegiatan ini adalah tersedianya cetak dan penggandaan pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dengan cukup, kegiatan ini dibiayai dengan alokasi anggaran sebesar Rp23.365.400,- (Dua Puluh Tiga Juta Tiga Ratus Enam Puluh Lima Ribu Empat Ratus Rupiah) yang dibebankan pada APBD Provinsi Jambi Tahun 2025 melalui DPA Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dengan kode sub kegiatan: 5.03.01.1.06.0005

Tabel Indikator, Volume dan Satuan Ukur

NO	URAIAN	TARGET		KET
		VOLUME	SATUAN	
	<b>Jumlah Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan</b>	3	<b>Jenis</b>	
1	Cetak Map	460	Buah	
2	Cetak Spanduk	100	Meter	
3	Foto Copy	47218	Lembar	

D. CARA PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan pekerjaan pada kegiatan ini akan dilaksanakan secara swakelola yaitu merupakan kegiatan rutinitas bulanan

E. TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN

Tempat pelaksanaan kegiatan ini adalah di Kantor Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

F. PELAKSANA DAN PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN

Pelaksana dan Penanggung Jawab pelaksanaan kegiatan ini adalah Sekretariat yang diketahui dan disetujui oleh Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

G. JADWAL KEGIATAN

Waktu pelaksanaan kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan ini dilaksanakan selama 12 (dua belas) bulan, dengan schedule pelaksanaan kegiatan sebagai berikut:


NO	TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Belanja Cetak dan Penggandaan												

H. PEMBAYARAN

Pembayaran dilakukan setiap bulan yang dibuktikan dengan, faktur pembayaran dan atau kwitansi pembayaran.

I. PENUTUP

Demikianlah Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan ini dibuat untuk menjadi acuan dan pedoman dalam melaksanakan Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.



Jambi, Januari 2025

**Kepala Badan,**

**ENRIZAL, S.Pt, MM**



Pembina Utama Muda (IV/c)

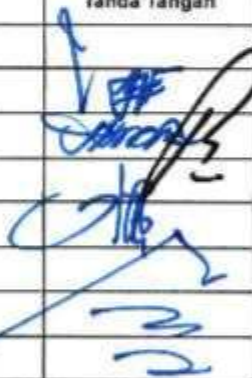
NIP. 19710911 199803 1 004



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025						
Nomor DPA : DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2025						
Urusan Pemerintahan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.03 - KEPEGAWAIAN						
Program : 5.03.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI						
Kegiatan : 5.03.01.1.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH						
Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawalan Daerah						
Unit : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp19.300.000,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp39.556.709,85						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	• Nilai Sakip • Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawalan • Persentase tercapainya Nilai Sakip dan Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawalan				• BB Predikat • 85,30 Skor • 100 %	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp19.300.000,00	
Keluaran	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan				1 Dokumen	
Hasil	Persentase Fasilitasi Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah • Skor Unsur Penanganan Pengaduan Pelayanan pada Indeks Kepuasan Pelayanan				85,00 % • 86,00 Skor	
Sub Kegiatan : 5.03.01.1.06.0006 - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp19.300.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp19.300.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp19.300.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp19.300.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp19.300.000,00
5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan					Rp6.300.000,00
	[ # ] Belanja Publikasi / Pemuatan Ucapan Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp6.300.000,00
	[ - ] Belanja Publikasi / Pemuatan Ucapan					Rp6.300.000,00
	Publikasi Media Elektronik Spesifikasi: publikasi melalui televisi	3 Kali	Kali	Rp2.100.000,00	0%	Rp6.300.000,00
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah					Rp13.000.000,00
	[ # ] Belanja Publikasi / Pemuatan Ucapan Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp13.000.000,00
	[ - ] Belanja Publikasi / Pemuatan Ucapan					Rp13.000.000,00
	media cetak 1/2 halaman Spesifikasi: -	2 Kali	Kali	Rp4.000.000,00	0%	Rp8.000.000,00
	media cetak 1 halaman Spesifikasi: -	1 Kali	Kali	Rp5.000.000,00	0%	Rp5.000.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp19.300.000,00



Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Jambi,tanggal 14 Januari 2025 Kepala SKPD   <b>HENRIZAL, S.Pl. M.M</b> NIP: 197109111998031004  Mengesahkan, PPKD <b>2</b>   <b>TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos</b> NIP. 196912151990031005	
Januari	Rp0,00		
Februari	Rp11.100.000,00		
Maret	Rp0,00		
April	Rp6.100.000,00		
Mei	Rp0,00		
Juni	Rp0,00		
Juli	Rp2.100.000,00		
Agustus	Rp0,00		
September	Rp0,00		
Oktober	Rp0,00		
November	Rp0,00		
Desember	Rp0,00		
Jumlah	<b>Rp19.300.000,00</b>		

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H, M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	JOHANSYAH, SE, ME	197006152000031003	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**SUB KEGIATAN PENYEDIAAN BAHAN BACAAN DAN**  
**PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN KEGIATAN ADMINISTRASI**  
**UMUM PERANGKAT DAERAH**  
**TAHUN ANGGARAN 2025**

**A. LATAR BELAKANG**

Kegiatan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan adalah untuk meningkatkan wawasan dan pengetahuan aparatur di lingkungan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi. Sehubungan dengan itu pada tahun anggaran 2025 dalam APBD Provinsi Jambi yang dialokasikan dalam DPA SKPD Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi telah dianggarkan Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan.

**B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dari Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan ini adalah untuk meningkatkan wawasan serta pengetahuan aparatur yang berada di Lingkup Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi. Sedangkan tujuan adalah untuk menunjang dalam melaksanakan tugas-tugas di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

**C. INDIKATOR KELUARAN, VOLUME DAN SATUAN UKUR**

Indikator keluaran dari pelaksanaan kegiatan ini adalah tersedianya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 19.300.000,- (Sembilan Belas Juta Tiga Ratus Ribu Rupiah) yang dibebankan pada APBD Provinsi Jambi Tahun 2025 melalui DPA Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi nomor: 5.03.01.1.06.0006

Tabel Indikator, Volume dan Satuan Ukur

NO	URAIAN	TARGET		KET
		VOLUME	SATUAN	
1	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1	Dokumen	

**D. CARA PELAKSANAAN KEGIATAN**

Pelaksanaan pekerjaan pada kegiatan ini akan dilaksanakan secara swakelola yaitu merupakan kegiatan rutinitas bulanan

**E. TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN**

Tempat pelaksanaan kegiatan ini adalah di Kantor Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

**F. PELAKSANA DAN PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN**

Pelaksana dan Penanggung Jawab pelaksanaan kegiatan ini adalah Sekretariat yang diketahui dan disetujui oleh Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

G. JADWAL KEGIATAN

Waktu pelaksanaan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan ini dilaksanakan selama 12 (dua belas) bulan, dengan schedule pelaksanaan kegiatan sebagai berikut:

NO	TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Penyediaan media berita surat kabar dan elektronik												

H. PEMBAYARAN

Pembayaran dilakukan setiap bulan yang dibuktikan dengan, faktur pembayaran dan atau kwitansi pembayaran.

I. PENUTUP

Demikianlah Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan ini dibuat untuk menjadi acuan dan pedoman dalam melaksanakan kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

Jambi, Januari 2025

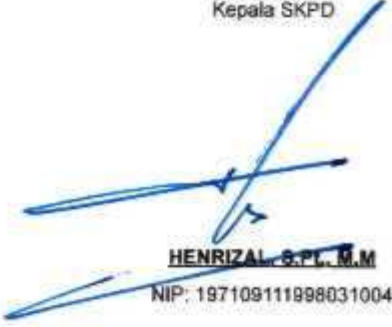



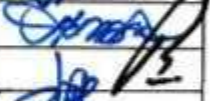

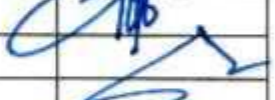
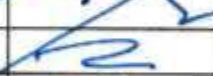




KEPALA BADAN,  
**HENRIZAL, S.Pt, MM**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19710911 199803 1 004



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025						
Nomor DPA : DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2025						
Urusan Pemerintahan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.03 - KEPEGAWAIAN						
Program : 5.03.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI						
Kegiatan : 5.03.01.1.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH						
Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Unit : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp29.034.000,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp24.667.500,00						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	• Nilai Sakip • Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian • Persentase tercapainya Nilai Sakip dan Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian				• BB Predikat • 85,30 Skor • 100 %	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp29.034.000,00	
Keluaran	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu				1 Laporan	
Hasil	Persentase Fasilitasi Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah • Skor Unsur Penanganan Pengaduan Pelayanan pada Indeks Kepuasan Pelayanan				85,00 % • 86,00 Skor	
Sub Kegiatan : 5.03.01.1.06.0008 - Fasilitasi Kunjungan Tamu						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp29.034.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp29.034.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp29.034.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp29.034.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp29.034.000,00
5.1.02.01.01.0062	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp16.934.000,00
	[ # ] Belanja makanan dan minuman tamu Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp16.934.000,00
	[ - ] Belanja makanan dan minuman tamu					Rp16.934.000,00
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	502 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp8.534.000,00
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	240 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp8.400.000,00
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					Rp12.100.000,00
	[ # ] Belanja makanan dan minuman tamu Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp12.100.000,00
	[ - ] Belanja makanan dan minuman tamu					Rp12.100.000,00
	Makan dan Minuman Jamuan Tamu Spesifikasi: Makan dan Minuman Jamuan Tamu	110 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp110.000,00	0%	Rp12.100.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp29.034.000,00



Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Jambi,tanggal 14 Januari 2025 Kepala SKPD		
Januari	Rp0,00	 <b>HENRIZAL S.Pt. M.M</b> NIP. 197109111998031004		
Februari	Rp6.233.500,00			
Maret	Rp0,00			
April	Rp7.983.500,00			
Mei	Rp0,00			
Juni	Rp0,00			
Juli	Rp6.833.500,00			
Agustus	Rp0,00			
September	Rp0,00			
Oktober	Rp7.983.500,00			
November	Rp0,00			
Desember	Rp0,00			
Jumlah	Rp29.034.000,00	Mengesahkan, PPKD   <b>TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos</b> NIP. 196912151990031005		
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H, M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	JOHANSYAH, SE, ME	197006152000031003	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**SUB KEGIATAN FASILITASI KUNJUNGAN TAMU KEGIATAN**  
**ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH**  
**TAHUN ANGGARAN 2025**

**A. LATAR BELAKANG**

Fasilitasi kunjungan tamu merupakan bahagian dari pelayanan terhadap tamu-tamu yang datang ke Kantor Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi, pelayanan yang dimaksud di sini adalah penyediaan makanan dan minuman bagi tamu. Sehubungan dengan itu pada tahun anggaran 2025 dalam APBD Provinsi Jambi yang dialokasikan dalam DPA SKPD Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi telah dianggarkan Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu.

**B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dari Fasilitasi Kunjungan Tamu ini adalah untuk meningkatkan pelayanan terhadap tamu selama berada di Kantor Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi. Sedangkan tujuan adalah untuk menunjang dalam melaksanakan tugas-tugas di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

**C. INDIKATOR KELUARAN, VOLUME DAN SATUAN UKUR**

Indikator keluaran dari pelaksanaan kegiatan ini adalah Jumlah Tamu Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 29.034.000,- (Dua Puluh Sembilan Juta Tiga Puluh Empat Ribu Rupiah) yang dibebankan pada APBD Provinsi Jambi Tahun 2025 melalui DPA Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dengan kode sub kegiatan : 5.03.01.1.06.0008

Tabel Indikator, Volume dan Satuan Ukur

NO	URAIAN	TARGET		KET
		VOLUME	SATUAN	
1	Jumlah Tamu yang difasilitasi	502	Org/Kali	

**D. CARA PELAKSANAAN KEGIATAN**

Pelaksanaan pekerjaan pada kegiatan ini akan dilaksanakan secara swakelola yaitu merupakan kegiatan rutinitas bulanan

**E. TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN**

Tempat pelaksanaan kegiatan ini adalah di Kantor Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

F. PELAKSANA DAN PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN

Pelaksana dan Penanggung Jawab pelaksanaan kegiatan ini adalah Sekretariat yang diketahui dan disetujui oleh Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

G. JADWAL KEGIATAN

Waktu pelaksanaan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan ini dilaksanakan selama 12 (dua belas) bulan, dengan schedule pelaksanaan kegiatan sebagai berikut:

NO	TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Penyediaan Fasilitas Kunjungan Tamu berupa Penyediaan Makanan dan Minuman												

H. PEMBAYARAN

Pembayaran dilakukan setiap bulan yang dibuktikan dengan, faktur pembayaran dan atau kwitansi pembayaran.

I. PENUTUP

Demikianlah Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan ini dibuat untuk menjadi acuan dan pedoman dalam melaksanakan Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.








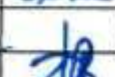



Jambi, Januari 2025  
KEPALA BADAN,  
RENIZAL, S.Pt, MM  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19710911 199803 1 004

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025						
Nomor DPA : DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2025						
Urusan Pemerintahan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.03 - KEPEGAWAIAN						
Program : 5.03.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI						
Kegiatan : 5.03.01.1.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH						
Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Unit : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp33.615.100,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp140.717.275,83						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	• Nilai Sakip • Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian • Persentase tercapainya Nilai Sakip dan Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian				• BB Predikat • 85,30 Skor • 100 %	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp33.615.100,00	
Keluaran	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD				1500 Dokumen	
Hasil	Persentase Fasilitasi Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah • Skor Unsur Penanganan Pengaduan Pelayanan pada Indeks Kepuasan Pelayanan				85,00 % • 86,00 Skor	
Sub Kegiatan : 5.03.01.1.06.0010 - Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp33.615.100,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp33.615.100,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp33.615.100,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp33.615.100,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp33.615.100,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp26.735.000,00
	[ # ] Alat Tulis Kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp26.735.000,00
	[ - ] Alat Tulis Kantor					Rp26.735.000,00
	Amplop Coklat 310 Spesifikasi: isi 50 lembar	20 Pak	Pak	Rp64.000,00	0%	Rp1.280.000,00
	Binder Klip no 105 Spesifikasi: no 105	24 Kotak	Kotak	Rp4.000,00	0%	Rp96.000,00
	Binder Klip no 111 Spesifikasi: no 111	25 Kotak	Kotak	Rp5.000,00	0%	Rp125.000,00
	Binder Klip no 200 Spesifikasi: no 200	25 Kotak	Kotak	Rp11.000,00	0%	Rp275.000,00
	Kertas HVS A4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS A4 70 gr	46 Rim	Rim	Rp58.000,00	0%	Rp2.668.000,00



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Map Biasa (isi 50 pcs) Spesifikasi: isi 50 lembar	40 Pak	Pak	Rp88.000,00	0%	Rp3.520.000,00
	Map Gantung /Hanging Folder Spesifikasi: isi 25 Per Pack	10 Pcs	Pcs	Rp196.000,00	0%	Rp1.960.000,00
	Map Ordener Spesifikasi: Ukuran Folio	40 Pcs	Pcs	Rp26.000,00	0%	Rp1.040.000,00
	Mata Pisau Cutter Spesifikasi: Kotak Besar	50 Kotak	Kotak	Rp6.500,00	0%	Rp325.000,00
	Pena Spesifikasi: Pena Biasa Setara Pilot BPT-P 0,7 mm	20 Lusin	Lusin	Rp22.000,00	0%	Rp440.000,00
	Pena Uniball Spesifikasi: Uniball Setara Signo UM-153 1.0 mm	30 Pcs	Pcs	Rp23.000,00	0%	Rp690.000,00
	Pena Uniball Spesifikasi: Uniball Setara Signo UM-153 1.0 mm	12 Lusin	Lusin	Rp228.000,00	0%	Rp2.736.000,00
	Penggaris Besi Spesifikasi:	30 Buah	Buah	Rp7.900,00	0%	Rp237.000,00
	Penghapus Kecil Spesifikasi: Penghapus Kecil	10 Pcs	Pcs	Rp64.000,00	0%	Rp640.000,00
	Penghapus Papan Tulis Spesifikasi: Penghapus Papan Tulis	35 Pcs	Pcs	Rp60.000,00	0%	Rp2.100.000,00
	Pensil 2B Spesifikasi: Pensil 2B	20 Lusin	Lusin	Rp116.000,00	0%	Rp2.320.000,00
	Pisau Cutter Spesifikasi: Pisau Cutter	20 Buah	Buah	Rp25.000,00	0%	Rp500.000,00
	Spidol Non Permanent Spesifikasi: -	25 Kotak	Kotak	Rp120.000,00	0%	Rp3.000.000,00
	Tinta Print Printer Hitam Spesifikasi: Tinta untuk printer epson	10 Botol	Botol	Rp126.500,00	0%	Rp1.265.000,00
	Tinta Print Printer Warna Spesifikasi: Tinta Prin Printer Epson	12 Botol	Botol	Rp126.500,00	0%	Rp1.518.000,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp1.622.100,00
	[ # ] Penggandaan					Rp1.622.100,00
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
	[ - ] Penggandaan					Rp1.622.100,00
	Penggandaan Spesifikasi: Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	5407 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp1.622.100,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp5.258.000,00
	[ # ] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp5.258.000,00
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
	[ - ] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp5.258.000,00
	Catridge Printer canon Hitam Spesifikasi: 810 Black	5 Pcs	Pcs	Rp311.000,00	0%	Rp1.555.000,00
	Catridge Printer canon Warna Spesifikasi: 811 Colour	3 Pcs	Pcs	Rp311.000,00	0%	Rp933.000,00
	Tinta Printer (Canon Black) Spesifikasi: -	10 Botol	Botol	Rp163.000,00	0%	Rp1.630.000,00
	Tinta Printer (Canon Warna) Spesifikasi: -	12 Botol	Botol	Rp95.000,00	0%	Rp1.140.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp33.615.100,00

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Jambi, tanggal 14 Januari 2025 Kepala SKPD	
Januari	Rp0,00	 <b>HENRIZAL, S.P.L. M.M</b> NIP: 197109111998031004  Mengesahkan, PPKD    <b>TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos</b> NIP. 196912151990031005	
Februari	Rp8.400.025,00		
Maret	Rp0,00		
April	Rp8.726.025,00		
Mei	Rp0,00		
Juni	Rp0,00		
Juli	Rp8.400.025,00		
Agustus	Rp0,00		
September	Rp0,00		
Oktober	Rp8.089.025,00		
November	Rp0,00		
Desember	Rp0,00		
Jumlah	<b>Rp33.615.100,00</b>		

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H, M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196606141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071998031004	Anggota	
5.	JOHANSYAH, SE, ME	197006152000031003	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**SUB KEGIATAN PENATAUSAHAAN ARSIP DINAMIS**  
**PADA SKPD KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH**  
**TAHUN ANGGARAN 2025**

**A. LATAR BELAKANG**

Arsip merupakan rekaman informasi kegiatan organisasi, sebagai rekaman informasi kegiatan maka arsip berfungsi sebagai pusat ingatan, bahan pengambilan keputusan, bahan perencanaan, bukti kinerja, bukti transaksi, bahan pertanggungjawaban organisasi, memori organisasi, bukti prestasi organisasi sekaligus prustasi/kegagalan yang pernah dialami. Ringkasnya arsip merupakan potret kehidupan sebuah organisasi, bagaimana sebuah organisasi menjalankan visi misinya, apa yang telah diraihny, hambatan apa saja yang pernah terjadi dan bagaimana mengatasi berbagai masalah yang dihadapi, apa saja yang telah dimiliki, bagaimana cara memperolehnya, apa suka dan dukanya, dan lain sebagainya. Sehubungan dengan hal tersebut, Penatausahaan Arsip perlu dikelola dengan baik agar tercipta kearsipan yang dapat membantu organisasi dalam mewujudkan tujuan organisasi. Untuk melakukan pengelolaan arsip tersebut didukung dengan pembiayaan melalui Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis.

**B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dari kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD ini adalah untuk menjamin terselenggaranya proses pelayanan administrasi perkantoran. Sedangkan tujuan adalah untuk kelancaran dalam menjalankan aktivitas dan melaksanakan tugas-tugas penatausahaan arsip.

**C. INDIKATOR KELUARAN, VOLUME DAN SATUAN UKUR**

Indikator keluaran dari pelaksanaan kegiatan ini adalah tersedianya bahan untuk mendukung penatausahaan arsip pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dengan cukup, kegiatan ini dibiayai dengan alokasi anggaran sebesar Rp33.615.100,-(Tiga Puluh Tiga Juta Enam Ratus Lima Belas Ribu Serarus Rupiah) yang dibebankan pada APBD Provinsi Jambi Tahun 2025 melalui DPA Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi nomor/kode sub kegiatan: 5.03.01.1.06.0010

Tabel Indikator, Volume dan Satuan Ukur

NO	URAIAN	TARGET		KET
		VOLUME	SATUAN	
1	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1500	Dokumen	
	Alat Tulis Kantor	20	Jenis	
	Bahan Cetak	1	Jenis	
	Bahan Komputer	4	Jenis	



D. CARA PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan pekerjaan pada kegiatan ini akan dilaksanakan secara swakelola yaitu merupakan kegiatan rutinitas bulanan

E. TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN

Tempat pelaksanaan kegiatan ini adalah di Kantor Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

F. PELAKSANA DAN PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN

Pelaksana dan Penanggung Jawab pelaksanaan kegiatan ini adalah Sekretariat yang diketahui dan disetujui oleh Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

G. JADWAL KEGIATAN

Waktu pelaksanaan kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD ini dilaksanakan selama 12 (dua belas) bulan, dengan schedule pelaksanaan kegiatan sebagai berikut:

NO	TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Penatausahaan Arsip Dinamis												

H. PEMBAYARAN

Pembayaran dilakukan setiap bulan yang dibuktikan dengan, faktur pembayaran dan atau kwitansi pembayaran.

I. PENUTUP




Demikianlah Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan ini dibuat untuk menjadi acuan dan pedoman dalam melaksanakan kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.



Jambi, Januari 2025  
**Kepala Badan,**  
**HENRIZAL, S.Pt, MM**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19710911 199803 1 004



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD		
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025						
Nomor DPA : DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2025						
Urusan Pemerintahan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.03 - KEPEGAWAIAN						
Program : 5.03.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI						
Kegiatan : 5.03.01.1.07 - PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH						
Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Unit : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp30.606.000,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp111.622.142,26						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	• Nilai Sakip • Persentase tercapainya Nilai Sakip dan Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian • Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian				• BB Predikat • 100 % • 85,30 Skor	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp30.606.000,00	
Keluaran	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan				1 Unit	
Hasil	Rasio/Persentase terpenuhinya sarana dan prasarana				90,00 %	
Sub Kegiatan : 5.03.01.1.07.0011 - Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp30.606.000,00
5.2	BELANJA MODAL					Rp30.606.000,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp30.606.000,00
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga					Rp30.606.000,00
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga					Rp30.606.000,00
5.2.02.05.02.0004	Belanja Modal Alat Pendingin					Rp30.606.000,00
	[ # ] Belanja Modal Alat Pendingin Ruangan Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp30.606.000,00
	[ - ] Alat Pendingin Ruangan					Rp30.606.000,00
	AC Split 1,5 PK Tipe I Spesifikasi: Split 1,5 PK	3 Unit	Unit	Rp5.501.000,00	0%	Rp16.503.000,00
	AC Split 3/4 PK Tipe II Spesifikasi: Split 0.75 PK	3 Unit	Unit	Rp4.701.000,00	0%	Rp14.103.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp30.606.000,00

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Jambi, tanggal 14 Januari 2025 Kepala SKPD   <b>HENRIZAL, S.Pt. M.M</b> NIP: 197109111998031004  Mengesahkan, PPKD   <b>TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos</b> NIP. 196912151990031005		
Januari	Rp0,00			
Februari	Rp0,00			
Maret	Rp0,00			
April	Rp30.606.000,00			
Mei	Rp0,00			
Juni	Rp0,00			
Juli	Rp0,00			
Agustus	Rp0,00			
September	Rp0,00			
Oktober	Rp0,00			
November	Rp0,00			
Desember	Rp0,00			
Jumlah	<b>Rp30.606.000,00</b>			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H, M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	JOHANSYAH, SE, ME	197006152000031003	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**SUB KEGIATAN PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA PENDUKUNG GEDUNG**  
**KANTOR ATAU BANGUNAN LAINNYA KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM**  
**PERANGKAT DAERAH**  
**TAHUN ANGGARAN 2025**

**A. LATAR BELAKANG**

Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya adalah usaha untuk meningkatkan ketersediaan peralatan dan perlengkapan kerja untuk operasional pelaksanaan tugas dan pekerjaan sehari-hari, dengan terpenuhinya sarana peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang lengkap dan memadai, diharapkan dapat mendukung kelancaran dan efektivitas pelaksanaan tugas-tugas aparatur di lingkungan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

Secara berkelanjutan Badan Kepegawaian Daerah terus berbenah untuk melengkapi dan meningkatkan sarana prasana khususnya yang terkait dengan peralatan dan perlengkapan gedung kantor. Sehubungan dengan itu pada tahun anggaran 2025 dalam APBD Provinsi Jambi yang dialokasikan dalam DPA Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi telah dianggarkan sub kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.

**B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dan tujuan sub kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya ini adalah untuk meningkatkan kenyamanan kerja dalam melaksanakan tugas-tugas di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi. Sedangkan tujuan adalah untuk meningkatkan produktifitas dan efektivitas dalam menjalankan aktivitas dan melaksanakan tugas-tugas kantor.

**C. INDIKATOR KELUARAN, VOLUME DAN SATUAN UKUR**

Indikator keluaran dari pelaksanaan kegiatan ini adalah tersedianya peralatan dan perlengkapan kerja di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi, dengan anggaran sebesar Rp Rp30.606.000,- (Tiga puluh juta enam ratus enam ribu rupiah) yang dibebankan pada APBD Provinsi Jambi Tahun 2025 melalui DPA Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dengan kode Sub Kegiatan: 5.03.01.1.07.0011

Tabel Indikator, Volume dan Satuan Ukur

NO	URAIAN	TARGET		KET
		VOLUME	SATUAN	
1	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	1	Unit	

**D. CARA PELAKSANAAN KEGIATAN**



Pelaksanaan pekerjaan pada kegiatan ini akan dilaksanakan oleh rekanan sesuai rincian anggaran biaya dalam Harga Perkiraan Sendiri (HPS) yang disusun oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan dan disetujui/ditetapkan oleh Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi selaku Pejabat Pengguna Anggaran, Tata cara pelaksanaan pekerjaan mengacu pada pedoman yang mengatur tentang tata cara pengadaan barang dan jasa pemerintah, yaitu meliputi pengadaan rekanan (penyedia jasa), pelaksanaan dan serah terima hasil pekerjaan.

E. TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN

Tempat pelaksanaan kegiatan ini adalah di Kantor Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

F. PELAKSANA DAN PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN

Pelaksana dan Penanggung Jawab pelaksanaan kegiatan ini adalah Sekretariat yang diketahui dan disetujui oleh Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

G. JADWAL KEGIATAN

Waktu pelaksanaan kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional ini direncanakan pada triwulan II Tahun Anggaran 2025, dengan schedule pelaksanaan kegiatan sebagai berikut:

NO	TAHAPAN KEGIATAN	April				Mei				Juni
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I
1	Persiapan									
2	Pengadaan/Penunjukan Rekanan									
3	Pelaksanaan Kegiatan (Pengadaan)									
4	Serah Terima Hasil Pekerjaan									

H. PEMBAYARAN

Pembayaran dilakukan setelah pekerjaan selesai (100%) yang dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan / Berita Acara Serah Terima Barang.

I. PENUTUP

Demikianlah Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan ini dibuat untuk menjadi acuan dan pedoman dalam melaksanakan kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor pada Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

Jambi, Januari 2025



KEPALA BADAN,

**NIENRIZAL, S.Pt, M.M**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19710911 199803 1 004



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025						
Nomor DPA : DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2025						
Urusan Pemerintahan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.03 - KEPEGAWAIAN						
Program : 5.03.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI						
Kegiatan : 5.03.01.1.08 - PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH						
Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Unit : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp4.460.000,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp5.167.101,72						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	• Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian • Nilai Sakip • Persentase tercapainya Nilai Sakip dan Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian				• 85,30 Skor • BB Predikat • 100 %	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp4.460.000,00	
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				1 Laporan	
Hasil	Persentase Fasilitasi Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				95,00 %	
Sub Kegiatan : 5.03.01.1.08.0001 - Penyediaan Jasa Surat Menyurat						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp4.460.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp4.460.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp4.460.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp4.460.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp4.460.000,00
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp4.460.000,00
	[ # ] Benda Pos / Perlengkapan Administrasi Perkantoran Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp4.460.000,00
	[ - ] Benda Pos / Perlengkapan Administrasi Perkantoran					Rp4.460.000,00
	Materai Spesifikasi: Materai 10.000	446 Lembar	Buah	Rp10.000,00	0%	Rp4.460.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp4.460.000,00

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Jambi, tanggal 14 Januari 2025 Kepala SKPD		
Januari	Rp0,00	 <b>HENRIZAL, S.Pt. M.M</b> NIP: 197109111998031004  Mengesahkan, PPKD    <b>TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos</b> NIP. 196912151990031005		
Februari	Rp2.000.000,00			
Maret	Rp0,00			
April	Rp1.000.000,00			
Mei	Rp0,00			
Juni	Rp0,00			
Juli	Rp460.000,00			
Agustus	Rp0,00			
September	Rp0,00			
Oktober	Rp1.000.000,00			
November	Rp0,00			
Desember	Rp0,00			
Jumlah	Rp4.460.000,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H, M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	JOHANSYAH, SE, ME	197006152000031003	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**SUB KEGIATAN PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT KEGIATAN**  
**PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH**  
**TAHUN ANGGARAN 2025**

**A. LATAR BELAKANG**

Untuk memenuhi kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran dan untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat serta koordinasi dengan instansi terkait, maka Penyediaan Jasa Surat Menyurat sangat dibutuhkan didalam kegiatan operasional perkantoran, sehingga pemenuhan kebutuhannya sangat menunjang kelancaran kegiatan agar lebih efektif, cepat dan efisien. Sehubungan dengan itu pada tahun anggaran 2025 dalam APBD Provinsi Jambi yang dialokasikan dalam DPA SKPD Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi telah dianggarkan Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat.

**B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dari Penyediaan Jasa Surat Menyurat ini adalah untuk terlaksananya proses surat menyurat di Kantor Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi. Sedangkan tujuan adalah untuk menunjang dalam melaksanakan tugas-tugas di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

**C. INDIKATOR KELUARAN, VOLUME DAN SATUAN UKUR**

Indikator keluaran dari pelaksanaan kegiatan ini adalah Jumlah Proses Surat Menyurat yang diproses dan dikelola di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dengan alokasi anggaran sebesar Rp. Rp4.460.000,- (Empat Jura Empat Ratus Enam Puluh Ribu Rupiah) yang dibebankan pada APBD Provinsi Jambi Tahun 2025 melalui DPA Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dengan kode sub kegiatan : 5.03.01.1.08.0001

Tabel Indikator, Volume dan Satuan Ukur

NO	URAIAN	TARGET		KET
		VOLUME	SATUAN	
1	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1	Laporan	

**D. CARA PELAKSANAAN KEGIATAN**

Pelaksanaan pekerjaan pada kegiatan ini akan dilaksanakan secara swakelola yaitu merupakan kegiatan rutinitas bulanan



E. TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN

Tempat pelaksanaan kegiatan ini adalah di Kantor Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

F. PELAKSANA DAN PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN

Pelaksana dan Penanggung Jawab pelaksanaan kegiatan ini adalah Sekretariat yang diketahui dan disetujui oleh Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

G. JADWAL KEGIATAN

Waktu pelaksanaan Penyediaan Jasa Surat Menyurat ini dilaksanakan selama 12 (dua belas) bulan, dengan schedule pelaksanaan kegiatan sebagai berikut:

NO	TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat												

H. PEMBAYARAN

Pembayaran biaya penyediaan jasa surat menyurat ini dilakukan setiap bulan yang dibuktikan dengan, faktur pembayaran dan atau kwitansi pembayaran.

I. PENUTUP

Demikianlah Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan ini dibuat untuk menjadi acuan dan pedoman dalam melaksanakan Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.



Jambi, Januari 2025

**KEPALA BADAN,**

**HRIZAL, S.Pt, MM**

Pembina Utama Muda (IV/c)



NIP. 19710911 199803 1 004

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025						
Nomor DPA : DPA/A, 1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2025						
Urusan Pemerintahan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.03 - KEPEGAWAIAN						
Program : 5.03.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI						
Kegiatan : 5.03.01.1.08 - PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH						
Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Unit : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp722.990.135,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp869.824.647,30						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	• Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian • Nilai Sakip • Persentase tercapainya Nilai Sakip dan Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian				• 85,30 Skor • BB Predikat • 100 %	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp722.990.135,00	
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				1 Laporan	
Hasil	Persentase Fasilitasi Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				95,00 %	
Sub Kegiatan : 5.03.01.1.08.0002 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp722.990.135,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp722.990.135,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp722.990.135,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp722.990.135,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp722.990.135,00
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon					Rp1.800.000,00
	[ # ] Tagihan Telepon Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.800.000,00
	[ - ] Tagihan Telepon					Rp1.800.000,00
	Tarif Telepon (Sambungan Langsung Jarak Jauh) SLJJ Spesifikasi: Jarak 30 - 200 Km / 30 Detik	1600 Kali	Kali	Rp1.125,00	0%	Rp1.800.000,00
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air					Rp24.477.750,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[ # ] Tagihan Air Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp24.477.750,00
	[ - ] Tagihan Air					Rp24.477.750,00
	Tagihan Air Spesifikasi: Kelompok dan Golongan Pelanggan Rumah Tangga 2 (R2) 11 s/d 20	2967 M3"	M3"	Rp8.250,00	0%	Rp24.477.750,00
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik					Rp175.192.385,00
	[ # ] Tagihan Listrik Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp175.192.385,00
	[ - ] Tagihan Listrik					Rp175.192.385,00
	Tagihan Listrik Spesifikasi: Golongan P-1/TR daya 6.600 VA-200 kVA	103115 Kwh	Kwh	Rp1.699,00	0%	Rp175.192.385,00
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan					Rp502.200.000,00
	[ # ] Belanja Jasa Server Aplikasi Kepegawaian Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp69.000.000,00
	[ - ] Belanja Jasa Sewa Cloud Server Aplikasi Pengembangan Karir					Rp69.000.000,00
	Jasa Sewa Cloud Server Spesifikasi: VPS 10 Core, 20 GB RAM; 150 GB SSD	12 Bulan	Bulan	Rp5.750.000,00	0%	Rp69.000.000,00
	[ # ] Belanja Jasa Sewa Cloud Server Aplikasi Informasi Data dan Layanan Kepegawaian ASN Pemprov Jambi Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp138.000.000,00
	[ - ] Belanja Jasa Sewa Cloud Server Aplikasi Informasi Data dan Layanan Kepegawaian ASN Pemprov Jambi					Rp138.000.000,00
	Jasa Sewa Cloud Server Spesifikasi: VPS 20 Core, 40 GB RAM; 300 GB SSD	12 Bulan	Bulan	Rp11.500.000,00	0%	Rp138.000.000,00
	[ # ] #Belanja Jasa Sewa Cloud Server Aplikasi Kenaikan Gaji Berkala (e-KGB) Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp69.000.000,00
	[ - ] Belanja Jasa Cloud Server Aplikasi Kenaikan Gaji Berkala (e-KGB)					Rp69.000.000,00
	Jasa Sewa Cloud Server Spesifikasi: VPS 10 Core, 20 GB RAM; 150 GB SSD	12 Bulan	Bulan	Rp5.750.000,00	0%	Rp69.000.000,00
	[ # ] Belanja Sewa Cloud Server Arsip Digital Pegawai (ADP) Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp138.000.000,00
	[ - ] Belanja Jasa Sewa Cloud Server Aplikasi Data Pegawai (ADP)					Rp138.000.000,00
	Jasa Sewa Cloud Server Spesifikasi: VPS 20 Core, 40 GB RAM; 300 GB SSD	12 Bulan	Bulan	Rp11.500.000,00	0%	Rp138.000.000,00
	[ # ] Tagihan Internet Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp88.200.000,00
	[ - ] Tagihan Internet					Rp88.200.000,00
	Jasa WiFi Spesifikasi: 100MBPS	12 Bulan	Bulan	Rp7.350.000,00	0%	Rp88.200.000,00
5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp19.320.000,00
	[ # ] Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp19.320.000,00



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[ - ] Honorarium PPTK					Rp19.320.000,00
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana diatas Rp 500 juta s.d Rp. 1 miliar Spesifikasi: Nilai pagu dana diatas Rp 500 juta s.d Rp. 1 miliar	12 Bulan	Orang / Bulan	Rp1.610.000,00	0%	Rp19.320.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp722.990.135,00

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Jambi, tanggal 14 Januari 2025 Kepala SKPD   <b>HENRIZAL, S.Pt. M.M</b> NIP: 197109111998031004	
Januari	Rp65.610.000,00	Mengesahkan, PPKD   <b>TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos</b> NIP. 196912151990031005	
Februari	Rp65.610.000,00		
Maret	Rp65.610.000,00		
April	Rp60.610.000,00		
Mei	Rp60.610.000,00		
Juni	Rp60.610.000,00		
Juli	Rp60.610.000,00		
Agustus	Rp60.610.000,00		
September	Rp55.610.000,00		
Oktober	Rp55.610.000,00		
November	Rp55.610.000,00		
Desember	Rp56.280.135,00		
Jumlah	Rp722.990.135,00		

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H, M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	JOHANSYAH, SE, ME	197006152000031003	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**SUB KEGIATAN PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI SUMBER DAYA AIR DAN**  
**LISTRIK KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG**  
**URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**  
**TAHUN ANGGARAN 2025**

**A. LATAR BELAKANG**

Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik merupakan sarana prasarana yang sangat penting dan vital dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi organisasi, dengan tersedianya jasa komunikasi dan sumber daya listrik penyelenggaraan pekerjaan kantor akan terlaksana dengan baik. Jasa komunikasi sumber daya air dan listrik merupakan kebutuhan setiap organisasi agar didalam melaksanakan suatu kegiatan dapat berjalan sebagaimana mestinya. Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik menjadi sangat penting untuk kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi Badan Kepegawaian Daerah dalam memberikan pelayanan administrasi perkantoran, pengeluaran untuk belanja jasa komunikasi sumber daya air dan listrik dilakukan secara rutin karena jika penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik ini terganggu maka akan mengganggu seluruh pelaksanaan aktivitas kantor. Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik dilaksanakan selama satu tahun melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik Tahun Anggaran 2024.

**B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dari kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik ini adalah untuk menjamin terlaksananya aktivitas kantor dan proses pelayanan administrasi perkantoran, Sedangkan tujuan adalah untuk kelancaran dalam menjalankan aktivitas dan melaksanakan tugas-tugas kantor.

**C. INDIKATOR KELUARAN, VOLUME DAN SATUAN UKUR**

Indikator keluaran dari pelaksanaan kegiatan ini adalah tersedianya jasa komunikasi sumber daya air dan listrik pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dengan cukup, kegiatan ini dibiayai dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 722.990.135,- (Tujuh Ratus Dua Puluh Dua Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Ribu Seratus Tiga Puluh Lima Rupiah) yang dibebankan pada APBD Provinsi Jambi Tahun 2025 melalui DPA Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dengan kode sub kegiatan : 5.03.01.1.08.0002

Tabel Indikator, Volume dan Satuan Ukur

NO	URAIAN	TARGET		KET
		VOLUME	SATUAN	
1	Jasa Komunikasi	12	Bulan	lanjutan
2	Air	12	Bulan	lanjutan
3	Listrik	12	Bulan	lanjutan

D. CARA PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan pekerjaan pada kegiatan ini akan dilaksanakan secara swakelola yaitu merupakan kegiatan rutinitas bulanan

E. TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN

Tempat pelaksanaan kegiatan ini adalah di Kantor Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

F. PELAKSANA DAN PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN

Pelaksana dan Penanggung Jawab pelaksanaan kegiatan ini adalah Sekretariat yang diketahui dan disetujui oleh Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

G. JADWAL KEGIATAN

Waktu pelaksanaan kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik ini dilaksanakan selama 12 (dua belas) bulan, dengan schedule pelaksanaan kegiatan sebagai berikut:

NO	TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Belanja Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik												

H. PEMBAYARAN

Pembayaran dilakukan setiap bulan yang dibuktikan dengan daftar tanda terima pembayaran, faktur pembayaran dan atau kwitansi pembayaran.

I. PENUTUP

Demikianlah Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan ini dibuat untuk menjadi acuan dan pedoman dalam melaksanakan kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.



Jambi, Januari 2025

**KEPALA BADAN,**

**ENRIZAL, S.Pt, MM**


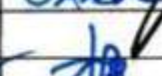



Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 19710911 199803 1 004



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025						
Nomor DPA : DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2025						
Urusan Pemerintahan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.03 - KEPEGAWAIAN						
Program : 5.03.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI						
Kegiatan : 5.03.01.1.08 - PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH						
Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Unit : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp314.451.886,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp381.889.325,62						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	• Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian • Nilai Sakip • Persentase tercapainya Nilai Sakip dan Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian				• 85,30 Skor • BB Predikat • 100 %	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp314.451.886,00	
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				1 Laporan	
Hasil	Persentase Fasilitasi Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				95,00 %	
Sub Kegiatan : 5.03.01.1.08.0004 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp314.451.886,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp314.451.886,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp314.451.886,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp23.602.886,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp23.602.886,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp5.680.000,00
	[ # ] Alat Tulis Kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp5.680.000,00
	[ - ] Alat Tulis Kantor					Rp5.680.000,00
	Binder Klip no 111 Spesifikasi: no 111	52 Kotak	Kotak	Rp5.000,00	0%	Rp260.000,00
	Box File Plastik Spesifikasi: bahan plastik	25 Pcs	Pcs	Rp40.000,00	0%	Rp1.000.000,00
	Isi Stapler no 10 Spesifikasi: No. 10	40 Kotak	Kotak	Rp38.000,00	0%	Rp1.520.000,00
	Kertas HVS A4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS A4 70 gr	50 Rim	Rim	Rp58.000,00	0%	Rp2.900.000,00
5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata					Rp6.500.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	<b>[ # ] Belanja Karangan Bunga/Papan Ucapan</b> <b>Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp6.500.000,00</b>
	<b>[ - ] Belanja Karangan Bunga/Papan Ucapan</b>					<b>Rp6.500.000,00</b>
	karangan bunga Spesifikasi: Karangan Bunga Standing	10 Set	Set	Rp650.000,00	0%	<b>Rp6.500.000,00</b>
5.1.02.01.01.0036	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya</b>					<b>Rp4.172.886,00</b>
	<b>[ # ] Alat/bahan kebersihan kantor</b> <b>Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp4.172.886,00</b>
	<b>[ - ] alat/bahan kebersihan</b>					<b>Rp4.172.886,00</b>
	Disinfektan Spesifikasi: -	4 Botol	Botol	Rp64.389,00	0%	<b>Rp257.556,00</b>
	Isi Ulang Pewangi Ruangan/ Refil Spesifikasi: Stella matic Refil 225 ml Liter	10 Buah	Buah	Rp55.370,00	0%	<b>Rp553.700,00</b>
	Kain Lap Spesifikasi: Biasa	5 Lusin	Lusin	Rp83.502,00	0%	<b>Rp417.510,00</b>
	Kain Lap Pel Spesifikasi: Besar	10 Buah	Buah	Rp64.354,00	0%	<b>Rp643.540,00</b>
	Keset Kaki Bludru Tebal Spesifikasi: Sikat Tipis	5 Buah	Buah	Rp40.901,00	0%	<b>Rp204.505,00</b>
	Sabun Cuci Tangan Spesifikasi: Untuk Cuci tangan	15 Buah	Buah	Rp38.173,00	0%	<b>Rp572.595,00</b>
	Sapu Lantai Spesifikasi:	6 Buah	Pcs	Rp56.000,00	0%	<b>Rp336.000,00</b>
	Sapu Lidi Spesifikasi:	10 Pcs	Pcs	Rp20.000,00	0%	<b>Rp200.000,00</b>
	Tempat Sampah Injak Spesifikasi:	4 Buah	Buah	Rp246.870,00	0%	<b>Rp987.480,00</b>
5.1.02.01.01.0052	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp7.250.000,00</b>
	<b>[ # ] Makan Minum Rapat</b> <b>Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp7.250.000,00</b>
	<b>[ - ] Makan Minum Rapat</b>					<b>Rp7.250.000,00</b>
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	200 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	<b>Rp3.400.000,00</b>
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	110 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	<b>Rp3.850.000,00</b>
5.1.02.02	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp290.849.000,00</b>
5.1.02.02.01	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp288.000.000,00</b>
5.1.02.02.01.0026	<b>Belanja Jasa Tenaga Administrasi</b>					<b>Rp252.000.000,00</b>
	<b>[ # ] Belanja Jasa Tenaga Administrasi</b> <b>Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp252.000.000,00</b>
	<b>[ - ] Belanja Jasa Tenaga Administrasi</b>					<b>Rp252.000.000,00</b>
	Honorarium Tenaga Non ASN Spesifikasi: Honorarium Tenaga Non ASN	14 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	Rp1.500.000,00	0%	<b>Rp252.000.000,00</b>
5.1.02.02.01.0029	<b>Belanja Jasa Tenaga Ahli</b>					<b>Rp36.000.000,00</b>
	<b>[ # ] Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer</b> <b>Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp36.000.000,00</b>
	<b>[ - ] Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer</b>					<b>Rp36.000.000,00</b>

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Honorarium Jasa Tenaga Ahli IT Spesifikasi: Honorarium Jasa Tenaga Ahli IT Non ASN Bekerja di OPD dengan Perjanjian Kontrak yang Jelas	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp3.000.000,00	0%	Rp36.000.000,00
5.1.02.02.02	Belanja iuran Jaminan/Asuransi					Rp2.849.000,00
5.1.02.02.02.0005	Belanja iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN					Rp2.849.000,00
	[ # ] Premi Asuransi Ketenagakerjaan Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.849.000,00
	[ - ] Premi Asuransi Ketenagakerjaan					Rp2.849.000,00
	PREMI ASURANSI KETENAGAKERJAAN Spesifikasi: Program Sosial Jaminan Kematian dan jaminan kecelakaan kerja (BPJS KETENAGAKERJAAN)	185 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp15.400,00	0%	Rp2.849.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp314.451.886,00
Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		<div>Jambi, tanggal 14 Januari 2025</div> <div>Kepala SKPD</div> <div></div> <div>HENRIZAL S.Pt. M.M</div> <div>NIP. 197109111998031004</div> <div>Mengesahkan,</div> <div>PPKD </div> <div></div> <div>TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos</div> <div>NIP. 196912151990031005</div>				
Januari	Rp24.231.000,00					
Februari	Rp31.733.102,00					
Maret	Rp24.308.000,00					
April	Rp30.300.172,00					
Mei	Rp24.231.000,00					
Juni	Rp24.231.000,00					
Juli	Rp29.306.983,00					
Agustus	Rp24.231.000,00					
September	Rp24.231.000,00					
Oktober	Rp29.186.629,00					
November	Rp24.231.000,00					
Desember	Rp24.231.000,00					
Jumlah	Rp314.451.886,00					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H, M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD			
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota			
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota			
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota			
5.	JOHANSYAH, SE, ME	197006152000031003	Anggota			
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota			
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota			
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota			



**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**SUB KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR KEGIATAN**  
**PENYEDIAAN JASA PENUNJANG PEMERINTAHAN DAERAH**  
**TAHUN ANGGARAN 2025**

**A. LATAR BELAKANG**

Penyediaan Jasa Pelayanan Umum kantor merupakan sarana prasarana penunjang dalam penyelenggaraan administrasi pemerintahan, dengan tersedianya jasa pelayanan umum kantor yang meliputi pelayanan kebersihan dan keamanan kantor penyelenggaraan pekerjaan kantor akan lebih baik. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor ini merupakan kebutuhan setiap organisasi agar didalam melaksanakan suatu kegiatan dapat berjalan dengan kondusif dan nyaman. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor menjadi sangat penting untuk kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi Badan Kepegawaian Daerah dalam memberikan pelayanan administrasi perkantoran, pengeluaran untuk belanja jasa pelayanan umum kantor dilakukan secara rutin karena suasana kantor yang mendukung kenyamanan aktivitas pelayanan publik. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor dilaksanakan selama satu tahun melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor Tahun Anggaran 2025.

**B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dari kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor ini adalah untuk mendukung suasana yang kondusif dalam penyelenggaraan proses pelayanan administrasi perkantoran, Sedangkan tujuan adalah untuk kelancaran dalam menjalankan aktivitas dan melaksanakan tugas-tugas kantor.

**C. INDIKATOR KELUARAN, VOLUME DAN SATUAN UKUR**

Indikator keluaran dari pelaksanaan kegiatan ini adalah terciptanya kenyamanan pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dengan cukup, kegiatan ini dibiayai dengan alokasi anggaran sebesar Rp314.451.886,- (Tiga Ratus Empat Belas Juta Empat Ratus Lima Puluh Satu Ribu Delapan Ratus Delapan Puluh Enam Rupiah) yang dibebankan pada APBD Provinsi Jambi Tahun 2025 melalui DPA Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dengan kode sub kegiatan: 5.03.01.1.08.0004

Tabel Indikator, Volume dan Satuan Ukur

NO	URAIAN	TARGET		KET
		VOLUME	SATUAN	
1	Jasa Kebersihan	12	Bulan	
2	Jasa Keamanan	12	Bulan	
3	Jasa Pengelola Surat	12	Bulan	

D. CARA PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan pekerjaan pada kegiatan ini akan dilaksanakan secara swakelola yaitu merupakan kegiatan rutinitas bulanan

E. TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN

Tempat pelaksanaan kegiatan ini adalah di Kantor Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

F. PELAKSANA DAN PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN

Pelaksana dan Penanggung Jawab pelaksanaan kegiatan ini adalah Sekretariat yang diketahui dan disetujui oleh Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

G. JADWAL KEGIATAN

Waktu pelaksanaan kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor ini dilaksanakan selama 12 (dua belas) bulan, dengan schedule pelaksanaan kegiatan sebagai berikut:

NO	TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Belanja Jasa Pelayanan Umum Kantor												

H. PEMBAYARAN

Pembayaran dilakukan setiap bulan yang dibuktikan dengan daftar tanda terima pembayaran, faktur pembayaran dan atau kwitansi pembayaran.

I. PENUTUP

Demikianlah Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan ini dibuat untuk menjadi acuan dan pedoman dalam melaksanakan Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.


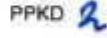



Jambi, Januari 2025  
KEPALA BADAN,  
ENRIZAL, S.Pt, MM  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19710911 199803 1 004

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025						
Nomor DPA : DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2025						
Urusan Pemerintahan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.03 - KEPEGAWAIAN						
Program : 5.03.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI						
Kegiatan : 5.03.01.1.09 - PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH						
Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Unit : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp243.740.000,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp426.652.622,00						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	• Nilai Sakip • Persentase tercapainya Nilai Sakip dan Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian • Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian				• BB Predikat • 100 % • 85,30 Skor	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp243.740.000,00	
Keluaran	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya				25 Unit	
Hasil	Persentase Fasilitasi Pelayanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				95,00 %	
Sub Kegiatan : 5.03.01.1.09.0001 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
6	BELANJA DAERAH					Rp243.740.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp243.740.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp243.740.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp43.740.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp43.740.000,00
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp43.740.000,00
	[ # ] Belanja Bahan Bakar Minyak Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp43.740.000,00
	[ - ] Belanja Bahan Bakar Minyak dan Pemeliharaan Kendaraan Roda 2 (dua)					Rp43.740.000,00
	BBM Spesifikasi: PERTAMAX	15 Liter x 12 Bulan x 18 Unit	Liter	Rp13.500,00	0%	Rp43.740.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp12.600.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp12.600.000,00
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Pertzinan					Rp12.600.000,00
	[ # ] Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Pertzinan Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp12.600.000,00
	[ - ] Belanja Pemeliharaan Kendaraan Roda Dua					Rp3.600.000,00
	Pajak Kendaraan Dinas Spesifikasi: Pajak Kendaraan Dinas Roda 2	18 Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp200.000,00	0%	Rp3.600.000,00



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[ - ] Pajak Kendaraan Dinas Roda 4 (empat)					Rp9.000.000,00
	Pajak Kendaraan Dinas Spesifikasi: Pajak Kendaraan Dinas Roda 4 Keatas	1 Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp2.000.000,00	0%	Rp2.000.000,00
	Pajak Kendaraan Dinas Spesifikasi: Pajak Kendaraan Dinas Roda 4 Keatas	7 Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp1.000.000,00	0%	Rp7.000.000,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp187.400.000,00
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp187.400.000,00
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua					Rp187.400.000,00
	[ # ] Pemeliharaan Kendaraan Bermotor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp187.400.000,00
	[ - ] Belanja Bahan Bakar Minyak dan Pemeliharaan Kendaraan Roda 2 (dua)					Rp187.400.000,00
	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Roda Empat (Jambi) Spesifikasi: Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Roda Empat (Jambi), sudah termasuk biaya bahan bakar	5 Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp37.480.000,00	0%	Rp187.400.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp243.740.000,00

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Jambi, tanggal 14 Januari 2025 Kepala SKPD   <b>HENRIZAL S.Pt. M.M</b> NIP: 197109111998031004  Mengesahkan, PPKD 	
Januari	Rp4.045.000,00	 <b>TAPD - AGUS PIRNGADI S.Sos</b> NIP. 196912151990031005	
Februari	Rp52.845.000,00		
Maret	Rp4.045.000,00		
April	Rp46.045.000,00		
Mei	Rp3.845.000,00		
Juni	Rp3.845.000,00		
Juli	Rp45.045.000,00		
Agustus	Rp3.845.000,00		
September	Rp3.845.000,00		
Oktober	Rp68.445.000,00		
November	Rp3.845.000,00		
Desember	Rp4.045.000,00		
Jumlah	Rp243.740.000,00		

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H, M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	198608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	JOHANSYAH, SE, ME	197006152000031003	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**SUB KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN,**  
**BIAYA PEMELIHARAAN DAN PAJAK KENDARAAN PERORANGAN DINAS ATAU**  
**KENDARAAN DINAS JABATAN KEGIATAN PEMELIHARAAN**  
**BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH**  
**TAHUN ANGGARAN 2025**

**A. LATAR BELAKANG**

Kendaraan dinas merupakan sarana dalam rangka pelaksanaan tugas baik itu tugas fasilitatif maupun substantive. Untuk menjaga agar Kendaraan Dinas/ Operasional dimanfaatkan secara maksimal perlu pemeliharaan secara intensif. Pemeliharaan Kendaraan Dinas/ Operasional berupa service mesin, penggantian suku cadang dan perpanjangan STNK. Dengan pemeliharaan ini diharap akan terjaga kualitasnya sehingga lebih awet dan efektif dalam menunjang pelaksanaan tugas. Pemeliharaan Kendaraan Dinas/ Operasional dilaksanakan selama satu tahun melalui Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan Tahun Anggaran 2025.

**B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dari kegiatan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas ini adalah terpelihara nya dengan baik kendaraan dinas pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi. Sedangkan tujuan adalah untuk meningkatkan kelancaran dalam menjalankan aktivitas dan melaksanakan tugas-tugas kantor.

**C. INDIKATOR KELUARAN, VOLUME DAN SATUAN UKUR**

Indikator keluaran dari pelaksanaan kegiatan ini adalah terpeliharanya kendaraan dinas pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dengan baik, kegiatan ini dibiayai dengan alokasi anggaran sebesar Rp243.740.000,- (Dua Ratus Empat Puluh Tiga Juta Tujuh Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah) yang dibebankan pada APBD Provinsi Jambi Tahun 2025 melalui DPA Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dengan kode sub kegiatan : 5.03.01.1.09.0001

Tabel Indikator, Volume dan Satuan Ukur

NO	URAIAN	TARGET		KET
		VOLUME	SATUAN	
1	Kendaraan dinas roda empat	8	Unit	
2	Kendaraan dinas roda dua	18	Unit	
3	Jasa Pengemudi	12	Bulan	

D. CARA PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan pekerjaan pada kegiatan ini akan dilaksanakan secara swakelola yaitu merupakan kegiatan rutinitas bulanan

E. TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN

Tempat pelaksanaan kegiatan ini adalah di Kantor Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

F. PELAKSANA DAN PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN

Pelaksana dan Penanggung Jawab pelaksanaan kegiatan ini adalah Sekretariat yang diketahui dan disetujui oleh Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

G. JADWAL KEGIATAN

Waktu pelaksanaan kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor ini dilaksanakan selama 12 (dua belas) bulan, dengan schedule pelaksanaan kegiatan sebagai berikut:

NO	TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Jasa Sopir												
2	Pemeliharaan kendaraan												

H. PEMBAYARAN

Pembayaran dilakukan setiap bulan yang dibuktikan dengan daftar tanda terima pembayaran dan atau kwitansi pembayaran.

I. PENUTUP

Demikianlah Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan ini dibuat untuk menjadi acuan dan pedoman dalam melaksanakan Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.



Jambi, Januari 2025

**KEPALA BADAN,**

**ENRIZAL, S.Pt, MM**



Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 19710911 199803 1 004



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025						
Nomor DPA : DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2025						
Urusan Pemerintahan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.03 - KEPEGAWAIAN						
Program : 5.03.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI						
Kegiatan : 5.03.01.1.09 - PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH						
Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Unit : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp243.740.000,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp426.652.622,00						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	• Nilai Sakip • Persentase tercapainya Nilai Sakip dan Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian • Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian				• BB Predikat • 100 % • 85,30 Skor	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp243.740.000,00	
Keluaran	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya				25 Unit	
Hasil	Persentase Fasilitasi Pelayanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				95,00 %	
Sub Kegiatan : 5.03.01.1.09.0001 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
6	BELANJA DAERAH					Rp243.740.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp243.740.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp243.740.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp43.740.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp43.740.000,00
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp43.740.000,00
	[ # ] Belanja Bahan Bakar Minyak Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp43.740.000,00
	[ - ] Belanja Bahan Bakar Minyak dan Pemeliharaan Kendaraan Roda 2 (dua)					Rp43.740.000,00
	BBM Spesifikasi: PERTAMAX	15 Liter x 12 Bulan x 18 Unit	Liter	Rp13.500,00	0%	Rp43.740.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp12.600.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp12.600.000,00
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Pertzinan					Rp12.600.000,00
	[ # ] Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Pertzinan Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp12.600.000,00
	[ - ] Belanja Pemeliharaan Kendaraan Roda Dua					Rp3.600.000,00
	Pajak Kendaraan Dinas Spesifikasi: Pajak Kendaraan Dinas Roda 2	18 Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp200.000,00	0%	Rp3.600.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[ - ] Pajak Kendaraan Dinas Roda 4 (empat)					Rp9.000.000,00
	Pajak Kendaraan Dinas Spesifikasi: Pajak Kendaraan Dinas Roda 4 Keatas	1 Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp2.000.000,00	0%	Rp2.000.000,00
	Pajak Kendaraan Dinas Spesifikasi: Pajak Kendaraan Dinas Roda 4 Keatas	7 Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp1.000.000,00	0%	Rp7.000.000,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp187.400.000,00
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp187.400.000,00
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua					Rp187.400.000,00
	[ # ] Pemeliharaan Kendaraan Bermotor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp187.400.000,00
	[ - ] Belanja Bahan Bakar Minyak dan Pemeliharaan Kendaraan Roda 2 (dua)					Rp187.400.000,00
	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Roda Empat (Jambi) Spesifikasi: Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Roda Empat (Jambi), sudah termasuk biaya bahan bakar	5 Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp37.480.000,00	0%	Rp187.400.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp243.740.000,00

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Jambi, tanggal 14 Januari 2025 Kepala SKPD   <b>HENRIZAL S.Pt. M.M</b> NIP: 197109111998031004  Mengesahkan, PPKD   <b>TAPD - AGUS PIRNGADI S.Sos</b> NIP. 196912151990031005	
Januari	Rp4.045.000,00		
Februari	Rp52.845.000,00		
Maret	Rp4.045.000,00		
April	Rp46.045.000,00		
Mei	Rp3.845.000,00		
Juni	Rp3.845.000,00		
Juli	Rp45.045.000,00		
Agustus	Rp3.845.000,00		
September	Rp3.845.000,00		
Oktober	Rp68.445.000,00		
November	Rp3.845.000,00		
Desember	Rp4.045.000,00		
Jumlah	Rp243.740.000,00		

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H, M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	198608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	JOHANSYAH, SE, ME	197006152000031003	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**SUB KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN,**  
**BIAYA PEMELIHARAAN DAN PAJAK KENDARAAN PERORANGAN DINAS ATAU**  
**KENDARAAN DINAS JABATAN KEGIATAN PEMELIHARAAN**  
**BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH**  
**TAHUN ANGGARAN 2025**

**A. LATAR BELAKANG**

Kendaraan dinas merupakan sarana dalam rangka pelaksanaan tugas baik itu tugas fasilitatif maupun substantive. Untuk menjaga agar Kendaraan Dinas/ Operasional dimanfaatkan secara maksimal perlu pemeliharaan secara intensif. Pemeliharaan Kendaraan Dinas/ Operasional berupa service mesin, penggantian suku cadang dan perpanjangan STNK. Dengan pemeliharaan ini diharap akan terjaga kualitasnya sehingga lebih awet dan efektif dalam menunjang pelaksanaan tugas. Pemeliharaan Kendaraan Dinas/ Operasional dilaksanakan selama satu tahun melalui Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan Tahun Anggaran 2025.

**B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dari kegiatan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas ini adalah terpelihara nya dengan baik kendaraan dinas pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi. Sedangkan tujuan adalah untuk meningkatkan kelancaran dalam menjalankan aktivitas dan melaksanakan tugas-tugas kantor.

**C. INDIKATOR KELUARAN, VOLUME DAN SATUAN UKUR**

Indikator keluaran dari pelaksanaan kegiatan ini adalah terpeliharanya kendaraan dinas pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dengan baik, kegiatan ini dibiayai dengan alokasi anggaran sebesar Rp243.740.000,- (Dua Ratus Empat Puluh Tiga Juta Tujuh Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah) yang dibebankan pada APBD Provinsi Jambi Tahun 2025 melalui DPA Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dengan kode sub kegiatan : 5.03.01.1.09.0001

Tabel Indikator, Volume dan Satuan Ukur

NO	URAIAN	TARGET		KET
		VOLUME	SATUAN	
1	Kendaraan dinas roda empat	8	Unit	
2	Kendaraan dinas roda dua	18	Unit	
3	Jasa Pengemudi	12	Bulan	



D. CARA PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan pekerjaan pada kegiatan ini akan dilaksanakan secara swakelola yaitu merupakan kegiatan rutinitas bulanan

E. TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN

Tempat pelaksanaan kegiatan ini adalah di Kantor Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

F. PELAKSANA DAN PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN

Pelaksana dan Penanggung Jawab pelaksanaan kegiatan ini adalah Sekretariat yang diketahui dan disetujui oleh Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

G. JADWAL KEGIATAN

Waktu pelaksanaan kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor ini dilaksanakan selama 12 (dua belas) bulan, dengan schedule pelaksanaan kegiatan sebagai berikut:

NO	TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Jasa Sopir												
2	Pemeliharaan kendaraan												

H. PEMBAYARAN

Pembayaran dilakukan setiap bulan yang dibuktikan dengan daftar tanda terima pembayaran dan atau kwitansi pembayaran.

I. PENUTUP

Demikianlah Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan ini dibuat untuk menjadi acuan dan pedoman dalam melaksanakan Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

Jambi, Januari 2025

KEPALA BADAN,



ENRIZAL, S.Pt, MM

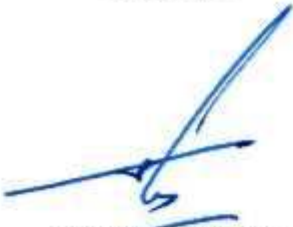
Pembina Utama Muda (IV/c)


NIP. 19710911 199803 1 004


DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025						
Nomor DPA : DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2025						
Urusan Pemerintahan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.03 - KEPEGAWAIAN						
Program : 5.03.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI						
Kegiatan : 5.03.01.1.09 - PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH						
Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Unit : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp28.560.000,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp49.524.750,00						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	• Nilai Sakip • Persentase tercapainya Nilai Sakip dan Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian • Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian				• 8B Predikat • 100 % • 85,30 Skor	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp28.560.000,00	
Keluaran	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara				18 Unit	
Hasil	Persentase Fasilitasi Pelayanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				95,00 %	
Sub Kegiatan : 5.03.01.1.09.0006 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp28.560.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp28.560.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp28.560.000,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp28.560.000,00
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp28.560.000,00
5.1.02.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer					Rp28.560.000,00
	[ # ] Pemeliharaan Komputer Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp17.520.000,00
	[ - ] Pemeliharaan Komputer					Rp17.520.000,00
	Biaya Pemeliharaan Personal Komputer/ Notebook Spesifikasi: Biaya Pemeliharaan Personal Komputer/ Notebook	24 Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp730.000,00	0%	Rp17.520.000,00
	[ # ] Pemeliharaan Printer Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp11.040.000,00
	[ - ] Pemeliharaan Printer					Rp11.040.000,00
	Biaya Pemeliharaan Printer Spesifikasi: Biaya Pemeliharaan Printer	16 Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp690.000,00	0%	Rp11.040.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp28.560.000,00

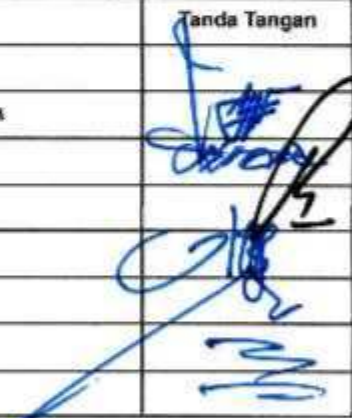
Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0,00
Februari	Rp7.140.000,00
Maret	Rp0,00
April	Rp7.140.000,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp7.140.000,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp7.140.000,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	Rp28.560.000,00

Jambi,tanggal 14 Januari 2025  
Kepala SKPD

  
**HENRIZAL, S.Pt. M.M**  
NIP: 197109111998031004

Mengesahkan,  
PPKD 

  
**TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos**  
NIP. 196912151990031005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H, M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	JOHANSYAH, SE, ME	197006152000031003	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	



**OKERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**SUB KEGIATAN PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA**  
**KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH**  
**PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH**  
**TAHUN ANGGARAN 2025**

**A. LATAR BELAKANG**

Peralatan dan mesin lainnya merupakan sarana dalam rangka pelaksanaan tugas di kantor untuk mewujudkan tujuan organisasi dan melakukan pelayanan administrasi perkantoran. Untuk menjaga agar Peralatan dan Mesin lainnya dimanfaatkan secara maksimal perlu pemeliharaan secara intensif. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya dilakukan berupa service dan penggantian suku cadang. Dengan pemeliharaan ini diharapkan akan terjaga kualitasnya sehingga lebih awet dan efektif dalam menunjang pelaksanaan tugas. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya dilaksanakan selama satu tahun melalui Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Tahun Anggaran 2025.

**B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dari Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya ini adalah terpeliharannya dengan baik peralatan dan mesin lainnya pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi, Sedangkan tujuan adalah untuk meningkatkan kelancaran dalam menjalankan aktivitas dan melaksanakan tugas-tugas kantor.

**C. INDIKATOR KELUARAN, VOLUME DAN SATUAN UKUR**

Indikator keluaran dari pelaksanaan kegiatan ini adalah terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dengan baik, kegiatan ini dibiayai dengan alokasi anggaran sebesar Rp28.560.000,- (Dua Puluh Delapan Juta Lima Ratus Enam Puluh Ribu Rupiah) yang dibebankan pada APBD Provinsi Jambi Tahun 2025 melalui DPA Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dengan kode sub kegiatan : 5.03.01.1.09.0006

Tabel Indikator, Volume dan Satuan Ukur

NO	URAIAN	TARGET		KET
		VOLUME	SATUAN	
1	Komputer PC dan Laptop	24	Unit	
2	Printer	16	Unit	

**D. CARA PELAKSANAAN KEGIATAN**

Pelaksanaan pekerjaan pada kegiatan ini akan dilaksanakan secara swakelola yaitu merupakan kegiatan rutinitas bulanan

E. TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN

Tempat pelaksanaan kegiatan ini adalah di Kantor Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

F. PELAKSANA DAN PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN

Pelaksana dan Penanggung Jawab pelaksanaan kegiatan ini adalah Sekretariat yang diketahui dan disetujui oleh Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

G. JADWAL KEGIATAN

Waktu pelaksanaan Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya ini dilaksanakan selama 12 (dua belas) bulan, dengan schedule pelaksanaan kegiatan sebagai berikut:

NO	TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya												

H. PEMBAYARAN

Pembayaran dilakukan setiap bulan yang dibuktikan dengan daftar tanda terima pembayaran dan atau kwitansi pembayaran.

I. PENUTUP

Demikianlah Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan ini dibuat untuk menjadi acuan dan pedoman dalam melaksanakan Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.



Jambi, Januari 2025

**KEPALA BADAN,**





**ENRIZAL, S.Pt, MM**

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 19710911 199803 1 004

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025						
Nomor DPA : DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2025						
Urusan Pemerintahan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.03 - KEPEGAWAIAN						
Program : 5.03.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI						
Kegiatan : 5.03.01.1.09 - PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH						
Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Unit : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp195.024.000,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp200.000.000,00						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	• Nilai Sakip • Persentase tercapainya Nilai Sakip dan Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian • Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian				• BB Predikat • 100 % • 85,30 Skor	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp195.024.000,00	
Keluaran	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				1 Unit	
Hasil	Persentase Fasilitas Pelayanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				95.00 %	
Sub Kegiatan : 5.03.01.1.09.0009 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp195.024.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp195.024.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp195.024.000,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp195.024.000,00
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan					Rp195.024.000,00
5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor					Rp195.024.000,00
	[ # ] Pemeliharaan Gedung Kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp195.024.000,00
	[ - ] Pemeliharaan Gedung Bertingkat (Jambi)					Rp195.024.000,00
	Biaya Pemeliharaan Gedung Bertingkat (Jambi) Spesifikasi: Pemeliharaan Gedung Bertingkat (Jambi)	956 M2/Tahun	M2/Tahun	Rp204.000,00	0%	Rp195.024.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp195.024.000,00



Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Jambi, tanggal 14 Januari 2025 Kepala SKPD		
Januari		Rp0,00	<div> <b>HENRIZAL, S.Pt., M.M</b> NIP: 197109111998031004</div> <div>Mengesahkan, PPKD </div> <div> <b>TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos</b> NIP. 196912151990031005</div>	
Februari		Rp0,00		
Maret		Rp0,00		
April		Rp195.024.000,00		
Mei		Rp0,00		
Juni		Rp0,00		
Juli		Rp0,00		
Agustus		Rp0,00		
September		Rp0,00		
Oktober		Rp0,00		
November		Rp0,00		
Desember		Rp0,00		
Jumlah		<b>Rp195.024.000,00</b>		
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H, M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	JOHANSYAH, SE, ME	197006152000031003	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**SUB KEGIATAN PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN**  
**BANGUNAN LAINNYA KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH**  
**PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH**  
**TAHUN ANGGARAN 2025**

**A. LATAR BELAKANG**

Rehabilitasi atau renovasi gedung kantor adalah usaha memperbaiki kerusakan yang terjadi agar gedung kantor dapat berfungsi dengan baik sebagaimana mestinya, selain itu rehabilitasi sedang/berat gedung kantor merupakan upaya untuk menghindari kerusakan komponen/ elemen gedung akibat keusangan sebelum umurnya berakhir serta untuk meningkatkan fungsi bangunan kantor agar lebih optimal.

Sehubungan dengan itu, untuk meningkatkan fungsi gedung kantor Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi, perlu dilakukan rehabilitasi/renovasi dan perbaikan sehingga dapat meningkatkan fungsi bangunan gedung kantor Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi sebagai pusat pelayanan kepegawaian bagi aparaturnya Pemerintah Provinsi Jambi.

**B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud pelaksanaan kegiatan rehab sedang/berat gedung kantor ini adalah untuk memperbaiki kerusakan bangunan, mempertahankan kondisi bangunan agar tetap berfungsi/bermanfaat sebagaimana mestinya, dan menghindari kerusakan komponen/elemen gedung yang lebih parah akibat dari usia gedung yang sudah lama dan telah usang/lapuk serta untuk meningkatkan fungsi bangunan. Sedangkan tujuan adalah untuk meningkatkan keamanan dan kenyamanan dalam menjalankan pekerjaan dan aktivitas kantor lainnya.

**C. INDIKATOR KELUARAN, VOLUME DAN SATUAN UKUR**

Indikator keluaran dari pelaksanaan kegiatan ini adalah terehabilitasinya bangunan dan lingkungan kantor Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi, dengan anggaran sebesar Rp195.024.000,- (Seratus Sembilan Puluh Lima Juta Dua Puluh Empat Ribu Rupiah) yang dibebankan pada APBD Provinsi Jambi Tahun 2025 melalui DPA Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dengan kode sub kegiatan : 5.03.01.1.09.0009

Tabel Indikator, Volume dan Satuan Ukur

NO	URAIAN	TARGET		KET
		VOLUME	SATUAN	
1	Gedung Kantor	1	Unit	

**D. CARA PELAKSANAAN KEGIATAN**

Pelaksanaan pada kegiatan ini akan dilaksanakan oleh rekanan setelah dilakukan penghitungan volume pekerjaan dan rincian anggaran biaya dalam Harga Perkiraan Sendiri (HPS) yang disusun oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan dan disetujui/ditetapkan oleh Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi selaku Pejabat Pengguna Anggaran, Tata cara pelaksanaan pekerjaan mengacu pada pedoman yang mengatur tentang tata cara pengadaan barang dan jasa pemerintah, yang meliputi pengadaan rekanan (penyedia jasa), pelaksanaan dan serah terima hasil pekerjaan.

**E. TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN**

Tempat pelaksanaan kegiatan ini adalah di Kantor Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

**F. PELAKSANA DAN PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN**

Penanggung Jawab pelaksanaan kegiatan ini adalah Bagian Umum dan Kerjasama yang diketahui dan disetujui oleh Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi .

**G. JADWAL KEGIATAN**

Waktu pelaksanaan kegiatan pemeliharaan gedung kantor ini direncanakan pada triwulan I Tahun Anggaran 2025, dengan schedule pelaksanaan kegiatan sebagai berikut:

NO	TAHAPAN KEGIATAN	FEBRUARI				MARET				APRIL			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Persiapan												
2	Pengadaan Rekanan												
3	Pelaksanaan Kegiatan												
4	Serah Terima Hasil Pekerjaan												

**H. PEMBAYARAN**

Pembayaran dilakukan setelah pekerjaan selesai (100%) yang dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan / Berita Acara Serah Terima Barang.



## I. PENUTUP

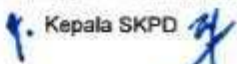
Demikianlah Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan ini dibuat untuk menjadi acuan dan pedoman dalam melaksanakan Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

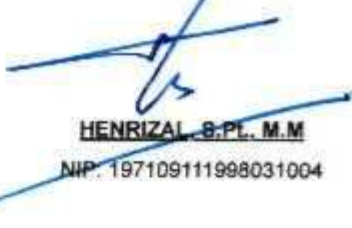
Jambi, Januari 2025  
PALA BADAN,  
  
NRIZAL, S.Pt, MM  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19710911 199803 1 004


DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025						
Nomor DPA : DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2025						
Urusan Pemerintahan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.03 - KEPEGAWAIAN						
Program : 5.03.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI						
Kegiatan : 5.03.01.1.09 - PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH						
Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Unit : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp20.130.000,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp22.770.000,00						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	• Nilai Sakip • Persentase tercapainya Nilai Sakip dan Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian • Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian				• BB Predikat • 100 % • 85,30 Skor	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp20.130.000.00	
Keluaran	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				35 Unit	
Hasil	Persentase Fasilitasi Pelayanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				95,00 %	
Sub Kegiatan : 5.03.01.1.09.0010 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp20.130.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp20.130.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp20.130.000,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp20.130.000,00
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp20.130.000,00
5.1.02.03.02.0123	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)					Rp20.130.000,00
	[ # ] pemeliharaan AC Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp20.130.000,00
	[ - ] pemeliharaan AC					Rp20.130.000,00
	Biaya Pemeliharaan AC Split Spesifikasi: Biaya Pemeliharaan AC Split	33 Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp610.000,00	0%	Rp20.130.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp20.130.000,00


Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0,00
Februari	Rp1.830.000,00
Maret	Rp1.830.000,00
April	Rp1.830.000,00
Mei	Rp1.830.000,00
Juni	Rp1.830.000,00
Juli	Rp1.830.000,00
Agustus	Rp1.830.000,00
September	Rp1.830.000,00
Oktober	Rp1.830.000,00
November	Rp1.830.000,00
Desember	Rp1.830.000,00
Jumlah	Rp20.130.000,00






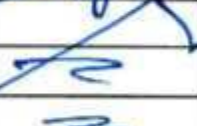


Jambi, tanggal 14 Januari 2025

  
Kepala SKPD

  
**HENRIZAL S. PL. M.M**  
NIP. 197109111998031004

Mengesahkan,  
PPKD 

  
**TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos**  
NIP. 196912151990031005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H, M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	JOHANSYAH, SE, ME	197006152000031003	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	



**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**SUB KEGIATAN PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA GEDUNG**  
**KANTOR/BANGUNAN LAINNYA PADA KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG**  
**MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH**  
**TAHUN ANGGARAN 2025**

**A. LATAR BELAKANG**

Peralatan dan mesin lainnya merupakan sarana dalam rangka pelaksanaan tugas di kantor untuk mewujudkan tujuan organisasi dan melakukan pelayanan administrasi perkantoran. Untuk menjaga agar Peralatan dan Mesin lainnya dimanfaatkan secara maksimal perlu adanya pemeliharaan secara intensif. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya berupa service dan penggantian suku cadang. Dengan pemeliharaan ini diharapkan akan terjaga kualitasnya sehingga lebih awet dan efektif dalam menunjang pelaksanaan tugas. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya dilaksanakan selama satu tahun melalui Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Tahun Anggaran 2025.

**B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dari Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya ini adalah terpeliharannya dengan baik peralatan dan mesin lainnya pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi. Sedangkan tujuan adalah untuk meningkatkan kelancaran dalam menjalankan aktivitas dan melaksanakan tugas-tugas kantor.

**C. INDIKATOR KELUARAN, VOLUME DAN SATUAN UKUR**

Indikator keluaran dari pelaksanaan kegiatan ini adalah terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dengan baik, kegiatan ini dibiayai dengan alokasi anggaran sebesar Rp20.130.000,- (Dua Puluh Juta Seratus Tiga Puluh Ribu Rupiah) yang dibebankan pada APBD Provinsi Jambi Tahun 2025 melalui DPA Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi nomor/kode sub kegiatan : 5.03.01.1.09.0010

Tabel Indikator, Volume dan Satuan Ukur

NO	URAIAN	TARGET		KET
		VOLUME	SATUAN	
1	AC Split	33	Unit	

**D. CARA PELAKSANAAN KEGIATAN**

Pelaksanaan pekerjaan pada kegiatan ini akan dilaksanakan secara swakelola yaitu merupakan kegiatan rutinitas bulanan

**E. TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN**

Tempat pelaksanaan kegiatan ini adalah di Kantor Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

**F. PELAKSANA DAN PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN**

Pelaksana dan Penanggung Jawab pelaksanaan kegiatan ini adalah Sekretariat yang diketahui dan disetujui oleh Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

**G. JADWAL KEGIATAN**

Waktu pelaksanaan Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya ini dilaksanakan selama 12 (dua belas) bulan, dengan schedule pelaksanaan kegiatan sebagai berikut:

NO	TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya												

**H. PEMBAYARAN**

Pembayaran dilakukan setiap bulan yang dibuktikan dengan daftar tanda terima pembayaran dan atau kwitansi pembayaran.

**I. PENUTUP**

Demikianlah Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan ini dibuat untuk menjadi acuan dan pedoman dalam melaksanakan Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.



Jambi, Januari 2025  
**KEPALA BADAN,**  
**HENRIZAL, S.Pt, MM**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19710911 199803 1 004

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025						
Nomor DPA : DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2025						
Urusan Pemerintahan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.03 - KEPEGAWAIAN						
Program : 5.03.02 - PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH						
Kegiatan : 5.03.02.1.01 - PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN ASN						
Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Unit : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp249.390.460,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp1.575.000.000,00						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	• Indeks Penerapan Sistem Merit ASN • Indeks Profesionalitas ASN • Persentase tercapainya IPSM ASN & IP ASN				• 325 Skor • 85 Skor • 80 %	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp249.390.460,00	
Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN				1 Dokumen	
Hasil	Skor Aspek Sistem Informasi pada Indeks Penerapan Sistem Merit • Skor Nilai Aspek Pengadaan Kebutuhan pada Indeks Penerapan Sistem Merit • Skor Nilai Aspek Perencanaan Kebutuhan pada Indeks Penerapan Sistem Merit • Skor Nilai Aspek Perlindungan dan Pelayanan pada Indeks Penerapan Sistem Merit • Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN				19,50 Skor • 32,50 Skor • 32,50 Skor • 13,00 Skor • 90,00 %	
Sub Kegiatan : 5.03.02.1.01.0002 - Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp249.390.460,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp249.390.460,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp249.390.460,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp89.922.460,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp89.922.460,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp32.287.160,00
	[ # ] Belanja Alat Tulis Kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp32.287.160,00
	[ - ] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp32.287.160,00








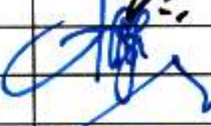

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Amplop Coklat Folio Spesifikasi: isi 100 lembar	4 Pak	Pak	Rp75.000,00	0%	Rp300.000,00
	Amplop Putih Spesifikasi: N.90 isi 100/ kotak	4 Kotak	Kotak	Rp32.000,00	0%	Rp128.000,00
	Bantal Cap Stempel Spesifikasi: Bahan Plastik	2 Pcs	Pcs	Rp46.000,00	0%	Rp92.000,00
	Binder Klip no 105 Spesifikasi: no 105	24 Kotak	Kotak	Rp4.000,00	0%	Rp96.000,00
	Binder Klip no 260 Spesifikasi: no 260	24 Kotak	Kotak	Rp17.000,00	0%	Rp408.000,00
	Box File Plastik Spesifikasi: bahan plastik	6 Pcs	Pcs	Rp40.000,00	0%	Rp240.000,00
	Isi Stapler No. 10 Spesifikasi: Isi Stapler	6 Pak	Pack	Rp45.900,00	0%	Rp275.400,00
	Kertas HVS A4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS A4 70 gr	250 Rim	Rim	Rp58.000,00	0%	Rp14.500.000,00
	Kertas HVS F4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS F4 70 gr	75 Rim	Rim	Rp69.000,00	0%	Rp5.175.000,00
	Kertas NCR Folio Spesifikasi: isi 500 lembar	4 Rim	Rim	Rp72.000,00	0%	Rp288.000,00
	Kwitansi Biasa Spesifikasi: isi 50 lembar	4 Pcs	Pcs	Rp51.000,00	0%	Rp204.000,00
	Kwitansi Panjang Spesifikasi: 1 Pak/10 Buku	4 Pcs	Pcs	Rp55.000,00	0%	Rp220.000,00
	Lem Kertas Glue Stick Spesifikasi: Lem Kertas	24 Buah	Buah	Rp7.115,00	0%	Rp170.760,00
	Map Bufallo (isi 50 pcs) Spesifikasi: Map Bufallo (isi 50 pcs)	40 Kotak	Kotak	Rp157.000,00	0%	Rp6.280.000,00
	Map Gantung /Hanging Folder Spesifikasi: isi 25 Per Pack	6 Pcs	Pcs	Rp196.000,00	0%	Rp1.176.000,00
	Map Ordener Spesifikasi: Ukuran Folio	24 Pcs	Pcs	Rp26.000,00	0%	Rp624.000,00
	Pena Spesifikasi: Pena Biasa Setara Faster F3 0,5 mm	24 Lusin	Lusin	Rp28.000,00	0%	Rp672.000,00
	Pena Uniball Spesifikasi: Uniball Setara Signo UM-153 1.0 mm	12 Pcs	Pcs	Rp23.000,00	0%	Rp276.000,00
	Pensil 2B Spesifikasi: Pensil 2B	2 Lusin	Lusin	Rp116.000,00	0%	Rp232.000,00
	Spidol Non Permanent Spesifikasi: -	4 Kotak	Kotak	Rp120.000,00	0%	Rp480.000,00
	Spidol Permanent Spesifikasi: -	4 Kotak	Kotak	Rp100.000,00	0%	Rp400.000,00
	Tali Rafia Spesifikasi:	2 Roll	Roll	Rp25.000,00	0%	Rp50.000,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp27.939.300,00
	[ # ] Belanja Bahan Cetak Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp27.939.300,00

Kode Rekening	Uraian	Koefisien / Volume	Satuan	Rincian Perhitungan		Jumlah (Rp)
				Harga	PPN	
5.1.02.01.01.0029	Cetak Kop	4 Rim	Rim	Rp975.000,00	0%	Rp3.900.000,00
	Spesifikasi: Cetak Kop Surat Gubernur Jambi					
	Cetak Spanduk/Balho	30 Meter	Meter	Rp50.000,00	0%	Rp1.500.000,00
	Spesifikasi: Cetak Spanduk/Balho Permeter					
	Map Biasa Dicetak	1500	Buah	Rp7.500,00	0%	Rp11.250.000,00
	Spesifikasi: Map Biasa Dicetak					
	Pengandaan	37631	Lembar	Rp300,00	0%	Rp11.289.300,00
	Spesifikasi: Belanja pengandaan untuk kertas ukuran A4,F4					
	Lembar		Lembar			
	Lembar		Lembar			
5.1.02.01.01.0029	[ # ] Belanja Bahan Komputer					Rp6.816.000,00
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
	[ - ] Belanja Bahan Komputer					Rp6.816.000,00
	Tinta Printer (Epson Hitam)	24 Botol	Botol	Rp92.000,00	0%	Rp2.208.000,00
	Spesifikasi: -					
	Tinta Printer (Epson Wama)	48 Botol	Botol	Rp96.000,00	0%	Rp4.608.000,00
	Spesifikasi: -					
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp22.880.000,00
	[ # ] Belanja Makanan dan Minum Rapat					Rp22.880.000,00
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp22.880.000,00
[ - ] Belanja Makanan dan Minum Tim Pemeriksa/verifikator Berkas Online Penerimaan ASN	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	260 Kotak	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp4.420.000,00
	Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi					
	Jambi					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	260 Kotak	Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp9.100.000,00
	Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi					
	[ - ] Belanja Makanan dan Minum Tim/Petugas Seleksi Penerimaan ASN pada saat Ujian CAT Kompetensi					Rp9.360.000,00
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	180 Kotak	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp3.060.000,00
	Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi					
	Jambi					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	180 Kotak	Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp6.300.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp14.520.000,00
	Belanja Jasa Kantor					Rp14.520.000,00
	5.1.02.02.01					Rp14.520.000,00
	Belanja Honorarium Penanggungjawababn Pengelola Keuangan					Rp14.520.000,00
	[ # ] Belanja Honorarium					Rp14.520.000,00
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
	[ - ] Belanja Honorarium					Rp14.520.000,00
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.210.000,00	0%	Rp14.520.000,00
	pagu dana diatas Rp 100 juta s.d Rp. 250 juta					
	Spesifikasi: Nilai pagu dana diatas Rp 100 juta s.d Rp. 250 juta					
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp144.948.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp144.948.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp120.248.000,00
	[ # ] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah					Rp17.760.000,00
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	<b>[ - ] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah</b>					<b>Rp17.760.000,00</b>
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Tujuan Kabupaten Batang Hari, Muaro Jambi, Tanjab Timur, Tebo, Bungo, Merangin, Sarolangun, Tanjab Barat, Kerinci dan Kota Sungai Penuh Spesifikasi: Tujuan Kabupaten Batang Hari, Muaro Jambi, Tanjab Timur paling lama 1 (satu) hari per Kabupaten; Kabupaten Tebo, Bungo, Merangin, Sarolangun, Tanjab Barat paling lama 2 (dua) hari per Kabupaten; dan Kabupaten Kerinci, Kota Sungai Penuh paling lama 3 (tiga) hari per Kabupaten.	48 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000,00	0%	<b>Rp17.760.000,00</b>
	<b>[ # ] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b> <b>Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp52.495.000,00</b>
	<b>[ - ] Perjalan Dinas Luar Daerah</b>					<b>Rp14.310.000,00</b>
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta	9 Orang x 3 Hari	Orang / Hari	Rp530.000,00	0%	<b>Rp14.310.000,00</b>
	<b>[ - ] Perjalanan Dinas Dalam Daerah</b>					<b>Rp11.185.000,00</b>
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	1 Orang x 5 Hari	Orang / Hari	Rp605.000,00	0%	<b>Rp3.025.000,00</b>
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	7 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	Rp510.000,00	0%	<b>Rp7.140.000,00</b>
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	2 Orang x 1 Hari	Orang / Hari	Rp510.000,00	0%	<b>Rp1.020.000,00</b>
	<b>[ - ] Uang Harian Perjalanan Dinas dalam Kota/Kabupaten di Provinsi Jambi dalam rangka melaksanakan seleksi pengadaan ASN</b>					<b>Rp27.000.000,00</b>
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota /Kabupaten di Provinsi Jambi Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota /Kabupaten Lebih Dari 8 (Delapan) Jam	20 Orang x 9 Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	<b>Rp27.000.000,00</b>
	<b>[ # ] Biaya Perjalanan Dinas</b> <b>Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp49.993.000,00</b>
	<b>[ - ] Biaya Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp49.993.000,00</b>
	Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Level 2	0.36329 Rupiah	Rupiah	Rp100.000.000,00	0%	<b>Rp36.329.000,00</b>
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	1 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	Rp992.000,00	0%	<b>Rp1.984.000,00</b>
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	8 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	<b>Rp11.680.000,00</b>
5.1.02.04.01.0004	<b>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota</b>					<b>Rp24.700.000,00</b>
	<b>[ # ] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah</b> <b>Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp24.700.000,00</b>
	<b>[ - ] Uang Harian Verifikator Pemeriksa Berkas Online Seleksi Administrasi Penerimaan ASN</b>					<b>Rp24.700.000,00</b>



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Uang Harian Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Fullday/ Halfday di Provinsi Jambi Spesifikasi: Uang Harian Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Fullday/ Halfday di Provinsi Jambi	13 Orang x 20 Hari	Orang / Hari	Rp95.000,00	0%	Rp24.700.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp249.390.460,00
Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Jambi, tanggal 14 Januari 2025 Kepala SKPD   <b>HENRIZAL, S.Pt. M.M</b> NIP: 197109111998031004   Mengesahkan, PPKD    <b>TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos</b> NIP. 196912151990031005				
Januari	Rp50.430.000,00					
Februari	Rp33.005.580,00					
Maret	Rp37.106.000,00					
April	Rp48.949.080,00					
Mei	Rp36.210.000,00					
Juni	Rp11.429.800,00					
Juli	Rp26.210.000,00					
Agustus	Rp1.210.000,00					
September	Rp1.210.000,00					
Oktober	Rp1.210.000,00					
November	Rp1.210.000,00					
Desember	Rp1.210.000,00					
Jumlah	Rp249.390.460,00					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H, M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD			
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota			
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota			
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota			
5.	JOHANSYAH, SE, ME	197006152000031003	Anggota			
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota			
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota			
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota			

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**SUB KEGIATAN PENYUSUNAN RENCANA KEBUTUHAN, JENIS DAN JUMLAH**  
**JABATAN UNTUK PELAKSANAAN PENGADAAN ASN**  
**TAHUN ANGGARAN 2025**

**A. LATAR BELAKANG**

Dalam rangka perencanaan kepegawaian secara nasional serta terpenuhinya jumlah dan mutu Pegawai Negeri Sipil pada suatu organisasi Negara, sesuai dengan jenis, sifat dan beban kerja yang harus dilaksanakan, maka Penyusunan Analisis Kebutuhan, Formasi, dan Pelaksanaan Pengadaan ASN secara nasional ditetapkan setiap tahun anggaran. Undang-undang nomor 20 tahun 2013 tentang Aparatur Sipil Negara. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil dan Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK).

**B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dan tujuan dari pelaksanaan Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan Untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN ini adalah untuk terpenuhinya kebutuhan administrasi kepegawaian pada Pemerintah Provinsi Jambi dalam rangka Pengadaan ASN.

**C. KELUARAN**

- a. Terwujudnya Implementasi Sistem Merit ASN dalam Pengelolaan Perencanaan Kebutuhan ASN
- b. Terwujudnya Implementasi Sistem Merit ASN dalam Pengelolaan Pengadaan Kebutuhan ASN.
- c. Terwujudnya kepuasan pelayanan pada unsur Produk Spesifikasi Pelayanan

**D. PELAKSANA DAN PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN**

Pelaksana dan Penanggung Jawab pelaksanaan kegiatan ini adalah Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian yang diketahui dan disetujui oleh Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi

**E. LOKASI / TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN**

Lokasi tempat pelaksanaan dan koordinasi dalam rangka Koordinasi Pelaksanaan Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan Untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN ini meliputi dalam wilayah dan luar Provinsi Jambi

F. JADWAL KEGIATAN

Pelaksanaan Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan Untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN ini dimulai sejak dari Bulan Januari s.d. Desember 2025, dengan jadwal sebagai berikut:

No	PROGRAM/ KEGIATAN	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	PENYUSUNAN RENCANA KEBUTUHAN, JENIS, DAN JUMLAH JABATAN UNTUK PELAKSANAAN PENGADAAN ASN												
1.	Kegiatan penyusunan perencanaan Formasi PNS/PPPK lima tahunan dan tahunan												
2.	Kegiatan seleksi Calon Praja IPDN secara terbuka												
3.	Kegiatan seleksi CPNS/PPPK berbasis system CAT (Computer Assisted Test)												

G. PEMBIAYAAN

Pembiayaan Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan Untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN ini berasal dari dana APBD Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi sebesar Rp249.390.460,- (Dua Ratus Empat Puluh Sembilan Juta Tiga Ratus Sembilan Puluh Ribu Empat Ratus Enam Puluh Rupiah) yang tersedia pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA SKPD) Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi nomor : 5.03.02.1.01.0002 Tahun Anggaran 2025.

H. PENUTUP

Demikian Term Of Reference (TOR) Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan Untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN APBD ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.





Jambi, Januari 2025  
KEPALA BADAN,  
ENRIZAL, S.Pt., M.M.  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 197109111998031004



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025						
Nomor DPA : DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2025						
Urusan Pemerintahan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.03 - KEPEGAWAIAN						
Program : 5.03.02 - PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH						
Kegiatan : 5.03.02.1.01 - PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN ASN						
Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Unit : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp54.415.712,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp132.300.000,00						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja
Capaian Kegiatan	• Indeks Penerapan Sistem Merit ASN • Indeks Profesionalitas ASN • Persentase tercapainya IPSM ASN & IP ASN					• 325 Skor • 85 Skor • 80 %
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan					Rp54.415.712,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian					1 Dokumen
Hasil	Skor Aspek Sistem Informasi pada Indeks Penerapan Sistem Merit • Skor Nilai Aspek Pengadaan Kebutuhan pada Indeks Penerapan Sistem Merit • Skor Nilai Aspek Perencanaan Kebutuhan pada Indeks Penerapan Sistem Merit • Skor Nilai Aspek Perlindungan dan Pelayanan pada Indeks Penerapan Sistem Merit • Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN					19,50 Skor • 32,50 Skor • 32,50 Skor • 13,00 Skor • 90,00 %
Sub Kegiatan : 5.03.02.1.01.0006 - Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp54.415.712,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp54.415.712,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp54.415.712,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp33.863.712,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp33.863.712,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp17.016.360,00
	[ # ] Alat tulis kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp17.016.360,00
	[ - ] Alat tulis kantor					Rp17.016.360,00
	Amplop Coklat Folio Spesifikasi: isi 100 lembar	2 Pak	Pak	Rp75.000,00	0%	Rp150.000,00
	Amplop Putih Spesifikasi: N.90 isi 100/ kotak	2 Pak	Kotak	Rp32.000,00	0%	Rp64.000,00
	Binder Klip no 105 Spesifikasi: no 105	12 Kotak	Kotak	Rp4.000,00	0%	Rp48.000,00
	Binder Klip no 260 Spesifikasi: no 260	12 Kotak	Kotak	Rp17.000,00	0%	Rp204.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Isi Stapler no 10 Spesifikasi: No. 10	2 Kotak	Kotak	Rp38.000,00	0%	Rp76.000,00
	Kertas Concorde Spesifikasi:	20 Rim	Rim	Rp172.230,00	0%	Rp3.444.600,00
	Kertas HVS A4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS A4 70 gr	150 Rim	Rim	Rp58.000,00	0%	Rp8.700.000,00
	Kertas HVS F4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS F4 70 gr	25 Rim	Rim	Rp69.000,00	0%	Rp1.725.000,00
	Lem Kertas Glue Stick Spesifikasi: Lem Kertas	24 Buah	Buah	Rp7.115,00	0%	Rp170.760,00
	Map Bufallo (isi 50 pcs) Spesifikasi: Map Bufallo (isi 50 pcs)	12 Kotak	Kotak	Rp157.000,00	0%	Rp1.884.000,00
	Map Ordener Spesifikasi: Ukuran Folio	5 Pcs	Pcs	Rp26.000,00	0%	Rp130.000,00
	Pena Uniball Spesifikasi: Uniball Setara Signo UM-153 1.0 mm	6 Pcs	Pcs	Rp23.000,00	0%	Rp138.000,00
	Pensil 2B Spesifikasi: Pensil 2B	2 Lusin	Lusin	Rp116.000,00	0%	Rp232.000,00
	Tali Rafia Spesifikasi:	2 Roll	Roll	Rp25.000,00	0%	Rp50.000,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp13.274.400,00
	[ # ] Bahan cetak Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp13.274.400,00
	[ - ] Bahan cetak					Rp13.274.400,00
	Cetak Kop Spesifikasi: Cetak Kop Surat Gubernur Jambi	2 Rim	Rim	Rp975.000,00	0%	Rp1.950.000,00
	Penggandaan Spesifikasi: Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4, F4	37748 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp11.324.400,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp3.360.000,00
	[ # ] Bahan komputer Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.360.000,00
	[ - ] Bahan komputer					Rp3.360.000,00
	Catridge Printer epson Hitam Spesifikasi: 289 Black	3 Pcs	Pcs	Rp301.000,00	0%	Rp903.000,00
	Catridge Printer epson Warna Spesifikasi: 290 Colour	3 Pcs	Pcs	Rp251.000,00	0%	Rp753.000,00
	Tinta Printer (Epson Hitam) Spesifikasi: -	6 Botol	Botol	Rp92.000,00	0%	Rp552.000,00
	Tinta Printer (Epson Warna) Spesifikasi: -	12 Botol	Botol	Rp96.000,00	0%	Rp1.152.000,00
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					Rp212.952,00
	[ # ] Alat Listrik Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp212.952,00
	[ - ] Alat Listrik					Rp212.952,00
	Baterai Kecil Spesifikasi: -	24 Buah	Buah	Rp2.977,00	0%	Rp71.448,00
	Bateray Spesifikasi: Uk. Besar	24 Buah	Buah	Rp5.896,00	0%	Rp141.504,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp20.552.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp20.552.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp20.552.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[ # ] Belanja Perjalanan Dinas Biasa Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp20.552.000,00
	[ - ] Perjalanan Dinas Luar Daerah					Rp20.552.000,00
	Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Level 1	0,196 Rupiah	Rupiah	Rp10.000.000,00	0%	Rp1.960.000,00
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Sumatera Selatan Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Sumatera Selatan	6 Orang x 3 Hari	Orang / Hari	Rp380.000,00	0%	Rp6.840.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan Provinsi Sumatera Selatan Spesifikasi: Provinsi Sumatera Selatan	1 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	Rp1.571.000,00	0%	Rp3.142.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan Provinsi Sumatera Selatan Spesifikasi: Provinsi Sumatera Selatan	5 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	Rp861.000,00	0%	Rp8.610.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp54.415.712,00

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Jambi, tanggal 14 Januari 2025 Kepala SKPD   <b>HENRIZAL, S.Pt. M.M</b> NIP: 197109111998031004  Mengesahkan, PPKD  <b>TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos</b> NIP. 196912151990031005	
Januari	Rp3.687.952,00		
Februari	Rp13.824.400,00		
Maret	Rp16.063.680,00		
April	Rp4.435.680,00		
Mei	Rp2.500.000,00		
Juni	Rp2.500.000,00		
Juli	Rp1.500.000,00		
Agustus	Rp2.904.000,00		
September	Rp2.000.000,00		
Oktober	Rp1.500.000,00		
November	Rp1.500.000,00		
Desember	Rp2.000.000,00		
Jumlah	Rp54.415.712,00		

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H, M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	JOHANSYAH, SE, ME	197006152000031003	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	



[illegible]

## G. PEMBIAYAAN

Pembiayaan Sub Kegiatan Administrasi Pemberhentian ASN ini berasal dari dana APBD Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi sebesar Rp54.415.712,- (Lima Puluh Empat Juta Empat Ratus Lima Belas Ribu Tujuh Ratus Dua Belas Rupiah) yang tersedia pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA SKPD) Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi nomor : 5.03.02.1.01.0006 Tahun Anggaran 2025.

## H. PENUTUP

Demikian Term Of Reference (TOR) Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian APBD Tahun Anggaran 2025 ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.

Jambi, Januari 2025  
**KEPALA BADAN,**  
  
**ENRIZAL, S.Pt., M.M.**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 197109111998031004

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025						
Nomor DPA : DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2025						
Urusan Pemerintahan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.03 - KEPEGAWAIAN						
Program : 5.03.02 - PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH						
Kegiatan : 5.03.02.1.01 - PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN ASN						
Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Unit : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp175.677.628,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp367.500.000,00						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	• Indeks Penerapan Sistem Merit ASN • Indeks Profesionalitas ASN • Persentase tercapainya IPSM ASN & IP ASN				• 325 Skor • 85 Skor • 80 %	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp175.677.628,00	
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian				1 Laporan	
Hasil	Skor Aspek Sistem Informasi pada Indeks Penerapan Sistem Merit • Skor Nilai Aspek Pengadaan Kebutuhan pada Indeks Penerapan Sistem Merit • Skor Nilai Aspek Perencanaan Kebutuhan pada Indeks Penerapan Sistem Merit • Skor Nilai Aspek Perlindungan dan Pelayanan pada Indeks Penerapan Sistem Merit • Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN				19,50 Skor • 32,50 Skor • 32,50 Skor • 13,00 Skor • 90,00 %	
Sub Kegiatan : 5.03.02.1.01.0012 - Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp175.677.628,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp175.677.628,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp175.677.628,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp14.281.428,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp14.281.428,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp1.976.228,00
	[ # ] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.976.228,00
	[ - ] Alat Tulis Kantor					Rp1.976.228,00
	Amplop Coklat Folio Spesifikasi: Isi 100 lembar	1 Pack	Pak	Rp75.000,00	0%	Rp75.000,00
	Amplop Putih Spesifikasi: N.90 isi 100/ kotak	8 Pack	Kotak	Rp32.000,00	0%	Rp256.000,00
	Ballpoint Pilot Balliner Spesifikasi: Pilot	1 Kotak	Kotak	Rp195.000,00	0%	Rp195.000,00





Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Binder Klip 260 Spesifikasi: 260	4 Kotak	Kotak	Rp22.000,00	0%	Rp88.000,00
	Binder Klip no 107 Spesifikasi: no 107	5 Kotak	Kotak	Rp5.000,00	0%	Rp25.000,00
	Binder Klip no 111 Spesifikasi: no 111	5 Kotak	Kotak	Rp5.000,00	0%	Rp25.000,00
	Binder Klip no 200 Spesifikasi: no 200	5 Kotak	Kotak	Rp11.000,00	0%	Rp55.000,00
	Gunting Sedang Spesifikasi: Gunting Sedang	2 Buah	Buah	Rp14.500,00	0%	Rp29.000,00
	Isi Stapler no 10 Spesifikasi: No, 10	3 Kotak	Kotak	Rp38.000,00	0%	Rp114.000,00
	Kertas HVS A4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS A4 70 gr	6 Rim	Rim	Rp58.000,00	0%	Rp348.000,00
	Kertas HVS F4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS F4 70 gr	3 Rim	Rim	Rp69.000,00	0%	Rp207.000,00
	Klip Kertas (No. 03) Spesifikasi: Klip Kertas (No. 03)	3 Kotak	Kotak	Rp18.000,00	0%	Rp54.000,00
	Lakban Bening Spesifikasi: Lakban Opp Bening	1 Buah	Buah	Rp11.900,00	0%	Rp11.900,00
	Map Biasa (isi 50 pcs) Spesifikasi: isi 50 lembar	2 Pack	Pak	Rp88.000,00	0%	Rp176.000,00
	Mata Pisau Cutter Spesifikasi: Kotak Besar	3 Kotak	Kotak	Rp6.500,00	0%	Rp19.500,00
	Pena Spesifikasi: Pena Biasa Setara Faster F3 0,5 mm	2 Lusin	Lusin	Rp28.000,00	0%	Rp56.000,00
	Pensil 2B Spesifikasi: -	1 Kotak	Kotak	Rp51.900,00	0%	Rp51.900,00
	Pisau Cutter Spesifikasi: Besar (ukuran L 500)	2 Buah	Buah	Rp15.324,00	0%	Rp30.648,00
	Stapler Sedang Spesifikasi: Merk Kangaroo	3 Pcs	Pcs	Rp40.260,00	0%	Rp120.780,00
	Tipe X Spesifikasi: Tip x	1 Kotak	Kotak	Rp38.500,00	0%	Rp38.500,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp472.200,00
	[ # ] Belanja Alat/ Bahan Penggandaan Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp472.200,00
	[ - ] Belanja Bahan Penggandaan					Rp472.200,00
	Penggandaan Spesifikasi: Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	1574 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp472.200,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp1.433.000,00
	[ # ] Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor-Belanja Alat/ Bahan Komputer Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.433.000,00
	[ - ] Belanja Bahan Komputer					Rp1.433.000,00
	Flashdisk 32 gb Spesifikasi: 2.0 32 gb	2 Buah	Buah	Rp70.000,00	0%	Rp140.000,00
	Flashdisk OTG Spesifikasi: 3.0 128 gb	1 Buah	Buah	Rp161.000,00	0%	Rp161.000,00
	Tinta Printer (Brother Hitam) Spesifikasi: -	3 Botol	Botol	Rp168.000,00	0%	Rp504.000,00
	Tinta Printer (Brother Warna) Spesifikasi: -	3 Botol	Botol	Rp155.000,00	0%	Rp465.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Tinta Printer (Canon Black) Spesifikasi: -	1 Botol	Botol	Rp163.000,00	0%	Rp163.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp10.400.000,00
	[ # ] Belanja Makan dan Minum Rapat Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp10.400.000,00
	[ - ] Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp10.400.000,00
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	200 Kotak	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp3.400.000,00
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	200 Kotak	Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp7.000.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp15.000.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp15.000.000,00
5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp15.000.000,00
	[ # ] Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp15.000.000,00
	[ - ] Honor PPTK					Rp15.000.000,00
	Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD)/Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) (1.1.1) Nilai Pagu dana diatas Rp 100 juta s.d Rp 250 juta Spesifikasi: Nilai Pagu dana diatas Rp 100 juta s.d Rp 250 juta	12 Rupiah	Orang / Bulan	Rp1.250.000,00	0%	Rp15.000.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp146.396.200,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp146.396.200,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp146.396.200,00
	[ # ] Belanja Perjalanan Dinas dalam daerah Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp55.710.000,00
	[ - ] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah					Rp55.710.000,00
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Tujuan Kabupaten Batang Hari, Muaro Jambi, Tanjab Timur, Tebo, Bungo, Merangin, Sarolangun, Tanjab Barat, Kerinci dan Kota Sungai Penuh Spesifikasi: Tujuan Kabupaten Batang Hari, Muaro Jambi, Tanjab Timur paling lama 1 (satu) hari per Kabupaten; Kabupaten Tebo, Bungo, Merangin, Sarolangun, Tanjab Barat paling lama 2 (dua) hari per Kabupaten; dan Kabupaten Kerinci, Kota Sungai Penuh paling lama 3 (tiga) hari per Kabupaten.	108 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000,00	0%	Rp39.960.000,00
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota /Kabupaten di Provinsi Jambi Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota /Kabupaten Lebih Dari 8 (Delapan) Jam	6 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp900.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	6 Hari	Orang / Hari	Rp605.000,00	0%	Rp3.630.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	22 Hari	Orang / Hari	Rp510.000,00	0%	Rp11.220.000,00
	[ # ] Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp90.686.200,00
	[ - ] Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah					Rp90.686.200,00
	Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Level 2	0.420642 Paket	Rupiah	Rp100.000.000,00	0%	Rp42.064.200,00
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta	30 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp530.000,00	0%	Rp15.900.000,00
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Sumatera Selatan	21 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp380.000,00	0%	Rp7.980.000,00



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Sumatera Selatan					
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	6 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp992.000,00	0%	Rp5.952.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan Provinsi Sumatera Selatan Spesifikasi: Provinsi Sumatera Selatan	2 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp1.571.000,00	0%	Rp3.142.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	12 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	Rp8.760.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan Provinsi Sumatera Selatan Spesifikasi: Provinsi Sumatera Selatan	8 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp861.000,00	0%	Rp6.888.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp175.677.628,00

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		<div>Jambi,tanggal 14 Januari 2025</div> <div>Kepala SKPD</div> <div></div> <div>HENRIZAL, S.Pt. M.M</div> <div>NIP: 197109111998031004</div> <div>Mengesahkan,</div> <div>PPKD 2</div> <div></div> <div>TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos</div> <div>NIP. 196912151990031005</div>
Januari	Rp1.250.000,00	
Februari	Rp13.770.228,00	
Maret	Rp26.750.000,00	
April	Rp1.250.000,00	
Mei	Rp12.042.200,00	
Juni	Rp27.158.400,00	
Juli	Rp33.383.000,00	
Agustus	Rp10.279.000,00	
September	Rp30.300.800,00	
Oktober	Rp11.794.000,00	
November	Rp6.450.000,00	
Desember	Rp1.250.000,00	
Jumlah	Rp175.677.628,00	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H, M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	JOHANSYAH, SE, ME	197006152000031003	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	



**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**EVALUASI DATA INFORMASI DAN SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2025**

**A. LATAR BELAKANG**

Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2003 tentang Kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangan e-Government dan Sasaran strategis Gubernur Jambi di Bidang Kepegawaian berupa Indeks Profesionalitas ASN (IPASN) dan Indeks Sistem Merit sebagaimana tertuang dalam Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 11 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021-2026, serta Surat Kepala BKN Kantor Regional VII Palembang Nomor: 0709/B-SJ.03.01/SD/KR.VII/2023 Hal Digitalisasi Arsip Kepegawaian Instansi Daerah tanggal 9 Februari 2023, serta dalam rangka menindaklanjuti rekomendasi hasil kunjungan kerja KPK RI ke Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi pada tanggal 11 Februari 2022. BKD Provinsi Jambi telah menyiapkan beberapa aplikasi sebagai penunjang pelaksanaan manajemen ASN berupa Aplikasi Arsip Digital Pegawai (ADP), Aplikasi Layanan BKD dan aplikasi lainnya yang terintegrasi dengan SIASN BKN dan telah dapat ditandatangani secara digital dengan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSSN.

Dalam melaksanakan kegiatan evaluasi data informasi dan sistem informasi kepegawaian, kegiatan tersebut dibagi dalam beberapa pekerjaan antara lain:

- a. Pengelolaan, pemeliharaan data dan informasi SIASN dengan Sistem Informasi BKD Provinsi Jambi.

Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara (SIASN) Instansi merupakan sistem informasi berbasis elektronik yang dibuat oleh Badan Kepegawaian Negara (BKN) yang telah terkoneksi secara online dan terintegrasi keseluruhan Instansi Pusat dan Pemerintah Daerah selaku pengelola kepegawaian. Guna mewujudkan tata Kelola pemerintahan dan manajemen ASN yang professional perlu dilakukan Upaya integrasi baik data maupun system informasi melalui teknologi web service.

Badan Kepegawaian Daerah (BKD) Provinsi Jambi menyiapkan beberapa aplikasi dan selalu melakukan pengembangan dan pemutakhiran system. Adapun Sebagian output dapat diakses oleh publik melalui <https://bkd.jambiprov.go.id>.

- b. Pengembangan sistem informasi dan layanan bidang kepegawaian.

Beberapa system informasi dan aplikasi yang telah dibuat dan dikembangkan dalam rangka pengelolaan data dan layanan kepegawaian antara lain Aplikasi Informasi Data dan Layanan Kepegawaian (INTAIAN), Sistem Informasi Pelacakan Administrasi Kepegawaian (SILACAK), Kenaikan Gaji Berkala Elektronik (e-KGB), Sistem Kinerja Pegawai (SKP) Online, Sistem Informasi Pendaftaran Seleksi JPT, SiUDIN, Estimasi TPP, Estimasi Pegawai Pensiun 1 dan 5 tahun, Arsip Digital Pegawai, serta aplikasi layanan kepegawaian secara digital.

c. Integrasi SIASN dan Aplikasi Layanan Kepegawaian BKD.

Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi telah menyiapkan aplikasi yang telah terintegrasi dengan SIASN BKN, namun demikian diperlukan pengembangan lebih lanjut baik dalam hal pengelolaan data maupun pengelolaan layanan kepegawaian, Dimana nantinya setiap pegawai dapat melakukan proses pengusulan layanan secara elektronik yang diverifikasi dan diteruskan prosesnya oleh Perangkat Daerah dan diproses oleh BKD maupun BKN sesuai dengan kewenangan.

## **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dan tujuan dari pelaksanaan Sub Kegiatan Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian ini adalah untuk meningkatkan pelayanan dan penyampaian informasi Kepegawaian serta memberikan kemudahan akses dalam memperoleh data dan informasi bagi Pegawai Negeri Sipil Daerah di lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi dan Pemerintah Kab/Kota.

## **C. KELUARAN**

- a. Terkelolanya informasi pelayanan Kepegawaian yang meliputi aplikasi pengadaan PNS, Kenaikan Pangkat, Pensiun, Mutasi dan lain-lain melalui pemanfaatan SIASN.
- b. Terciptanya data dan informasi kepegawaian berbasis web yang meliputi informasi pelayanan kepegawaian, agenda kegiatan BKD Provinsi Jambi, Informasi Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT), liputan kepegawaian yang bersumber dari Instansi Pusat, dan lain-lain.
- c. Terkelolanya Data Kepegawaian yang akurat dan mutakhir dengan memanfaatkan teknologi aplikasi dan web service yang terintegrasi.
- d. Terwujudnya aplikasi layanan kepegawaian sesuai dengan tupoksi BKD dalam rangka mewujudkan manajemen ASN yang profesional.

## **D. PELAKSANA DAN PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN**

Pelaksana dan Penanggung Jawab pelaksanaan kegiatan ini adalah Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian yang diketahui dan disetujui oleh Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

## **E. LOKASI / TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN**

Lokasi tempat pelaksanaan dan koordinasi dalam rangka Koordinasi Pelaksanaan Sub Kegiatan Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian ini meliputi dalam wilayah dan luar Provinsi Jambi.

## **F. JADWAL KEGIATAN**

Pelaksanaan Kegiatan Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian dimulai sejak dari Bulan Januari s.d. Desember 2025, dengan jadwal sebagai berikut:

No	Tahapan Kegiatan	Bulan Ke -											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Kegiatan Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian Provinsi Jambi, meliputi:													
1.	Penyusunan laporan rekapitulasi jumlah ASN bulanan di lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi												
2.	Pembuatan dan penyusunan Data ASN Semester II Tahun 2024 dilingkungan Pemerintah Provinsi Jambi												
3.	Pembuatan dan Penyusunan Data ASN Semester I Tahun 2025 dilingkungan Pemerintah Provinsi Jambi												
4.	Inetrgasi dan Pengembangan Sistem Informasi untuk meningkatkan kualitas layanan kepegawaian												

G. PEMBIAYAAN

Pembiayaan Sub Kegiatan Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian ini berasal dari dana APBD Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi sebesar Rp. Rp175.677.628,-.

H. PENUTUP

Demikian *Term of Reference (TOR)* Sub Kegiatan Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian APBD Tahun Anggaran 2025 ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.



Jambi, Januari 2025  
KEPALA BADAN,  
  
HENRIZAL, S.Pt., M.M.  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP.197109111998031004








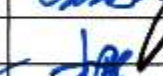
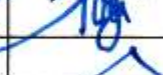


DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025						
Nomor DPA : DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2025						
Urusan Pemerintahan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.03 - KEPEGAWAIAN						
Program : 5.03.02 - PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH						
Kegiatan : 5.03.02.1.02 - MUTASI DAN PROMOSI ASN						
Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Unit : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp127.195.690,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp189.749.892,53						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	• Indeks Penerapan Sistem Merit ASN • Persentase tercapainya IPSM ASN & IP ASN • Indeks Profesionalitas ASN				• 325 Skor • 80 % • 85 Skor	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp127.195.690,00	
Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN Antar Daerah				1 Dokumen	
Hasil	Skor Aspek Promosi dan Mutasi pada Indeks Penerapan Sistem Merit • Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN				32,50 Skor • 95 %	
Sub Kegiatan : 5.03.02.1.02.0001 - Pengelolaan Mutasi ASN						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN Antar Daerah						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp127.195.690,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp127.195.690,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp127.195.690,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp21.760.470,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp21.760.470,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp10.572.570,00
	[ # ] BELANJA ALAT TULIS KANTOR Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp10.572.570,00
	[ - ] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp10.572.570,00
	Amplop Putih Spesifikasi: N.90 isi 100/ kotak	35 Kotak	Kotak	Rp32.000,00	0%	Rp1.120.000,00
	Ballpoint Faster Spesifikasi: Faster	3 Kotak	Kotak	Rp32.500,00	0%	Rp97.500,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Ballpoint Uniball Signo Spesifikasi: Signo	2 Kotak	Kotak	Rp251.555,00	0%	Rp503.110,00
	Bantal Cap Stempel Spesifikasi: Bahan Plastik	2 Buah	Pcs	Rp46.000,00	0%	Rp92.000,00
	Binder Klip no 107 Spesifikasi: no 107	15 Kotak	Kotak	Rp5.000,00	0%	Rp75.000,00
	Binder Klip no 155 Spesifikasi: no 155	15 Kotak	Kotak	Rp7.000,00	0%	Rp105.000,00
	Binder Klip no 200 Spesifikasi: no 200	15 Kotak	Kotak	Rp11.000,00	0%	Rp165.000,00
	Isi Stapler No. 10 Spesifikasi: Isi Stapler	6 Pak	Pack	Rp45.900,00	0%	Rp275.400,00
	Isi Stepler no 03 Spesifikasi: no. 3	8 Kotak	Kotak	Rp42.000,00	0%	Rp336.000,00
	Kertas HVS A3 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS A3 70 gr	4 Rim	Rim	Rp117.000,00	0%	Rp468.000,00
	Kertas HVS A4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS A4 70 gr	80 Rim	Rim	Rp58.000,00	0%	Rp4.640.000,00
	Kertas HVS F4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS F4 70 gr	25 Rim	Rim	Rp69.000,00	0%	Rp1.725.000,00
	Klip Kertas (No. 01) Spesifikasi: Klip Kertas (No. 01)	25 Kotak	Kotak	Rp3.000,00	0%	Rp75.000,00
	Map Biasa (isi 50 pcs) Spesifikasi: isi 50 lembar	2 Pak	Pak	Rp88.000,00	0%	Rp176.000,00
	Map Ordener Spesifikasi: Ukuran Folio	10 Buah	Pcs	Rp26.000,00	0%	Rp260.000,00
	Stapler Sedang Spesifikasi: Merk Kangaroo	6 Buah	Pcs	Rp40.260,00	0%	Rp241.560,00
	Tinta Stempel Spesifikasi: Tinta Stempel	3 Botol	Botol	Rp8.500,00	0%	Rp25.500,00
	Tipe X Spesifikasi: Tip x	5 Buah	Kotak	Rp38.500,00	0%	Rp192.500,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp9.087.900,00
	[ # ] BELANJA CETAK DAN PENGGANDAAN Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp9.087.900,00
	[ - ] Belanja Cetak					Rp6.292.500,00
	Cetak Amplop Spesifikasi: Cetak Amplop	15 Kotak	Kotak	Rp59.500,00	0%	Rp892.500,00
	Cetak Kop Spesifikasi: Cetak Kop Surat Gubernur Jambi	4 Rim	Rim	Rp975.000,00	0%	Rp3.900.000,00
	Cetak Map Spesifikasi: -	100 Buah	Pcs	Rp15.000,00	0%	Rp1.500.000,00
	[ - ] Belanja Penggandaan					Rp2.795.400,00
	Penggandaan Spesifikasi: Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	9318 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp2.795.400,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp2.100.000,00
	[ # ] BELANJA BAHAN KOMPUTER Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.100.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	<b>[ - ] Belanja Bahan Komputer</b>					<b>Rp2.100.000,00</b>
	Tinta Printer (Canon Black) Spesifikasi: -	6 Botol	Botol	Rp163.000,00	0%	<b>Rp978.000,00</b>
	Tinta Printer (Canon Warna) Spesifikasi: -	6 Botol	Botol	Rp95.000,00	0%	<b>Rp570.000,00</b>
	Tinta Printer (Epson Hitam) Spesifikasi: -	6 Botol	Botol	Rp92.000,00	0%	<b>Rp552.000,00</b>
5.1.02.02	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp14.520.000,00</b>
5.1.02.02.01	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp14.520.000,00</b>
5.1.02.02.01.0080	<b>Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan</b>					<b>Rp14.520.000,00</b>
	<b>[ # ] HONORARIUM PPTK</b> Sumber Dana: <b>PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp14.520.000,00</b>
	<b>[ - ] Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana diatas Rp 100 juta s.d Rp. 250 juta</b>					<b>Rp14.520.000,00</b>
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana diatas Rp 100 juta s.d Rp. 250 juta Spesifikasi: Nilai pagu dana diatas Rp 100 juta s.d Rp. 250 juta	12 Bulan x 1 Orang	Orang / Bulan	Rp1.210.000,00	0%	<b>Rp14.520.000,00</b>
5.1.02.04	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp90.915.220,00</b>
5.1.02.04.01	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp90.915.220,00</b>
5.1.02.04.01.0001	<b>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</b>					<b>Rp90.915.220,00</b>
	<b>[ # ] BELANJA PERJALANAN DALAM DAERAH</b> Sumber Dana: <b>PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp2.420.000,00</b>
	<b>[ - ] Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan/Dalam Provinsi Jambi</b>					<b>Rp2.420.000,00</b>
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	2 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	Rp605.000,00	0%	<b>Rp2.420.000,00</b>
	<b>[ # ] BELANJA PERJALANAN DINAS DALAM DAERAH</b> Sumber Dana: <b>PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp14.820.000,00</b>
	<b>[ - ] Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Tujuan Kabupaten Kerinci dan Kota Sungai Penuh</b>					<b>Rp8.880.000,00</b>
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Tujuan Kabupaten Batang Hari, Muaro Jambi, Tanjab Timur, Tebo, Bungo, Merangin, Sarolangun, Tanjab Barat, Kerinci dan Kota Sungai Penuh Spesifikasi: Tujuan Kabupaten Batang Hari, Muaro Jambi, Tanjab Timur paling lama 1 (setu) hari per Kabupaten; Kabupaten Tebo, Bungo, Merangin, Sarolangun, Tanjab Barat paling lama 2 (dua) hari per Kabupaten; dan Kabupaten Kerinci, Kota Sungai Penuh paling lama 3 (tiga) hari per Kabupaten.	24 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000,00	0%	<b>Rp8.880.000,00</b>
	<b>[ - ] Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan/Dalam Provinsi Jambi</b>					<b>Rp4.080.000,00</b>
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	4 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	Rp510.000,00	0%	<b>Rp4.080.000,00</b>
	<b>[ - ] Uang Penginapan Golongan I / Golongan II/ Non ASN Tujuan/Dalam Provinsi Jambi</b>					<b>Rp1.860.000,00</b>
	Uang Penginapan Golongan I / Golongan II/ Non ASN Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	2 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	Rp465.000,00	0%	<b>Rp1.860.000,00</b>



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	<b>[ # ] BELANJA PERJALANAN DINAS LUAR DAERAH</b> <b>Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp53.434.000,00</b>
	<b>[ - ] Perjalanan Dinas Jakarta</b>					<b>Rp4.770.000,00</b>
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta	9 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp530.000,00	0%	<b>Rp4.770.000,00</b>
	<b>[ - ] Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan Provinsi Sumatera Selatan</b>					<b>Rp6.888.000,00</b>
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan Provinsi Sumatera Selatan Spesifikasi: Provinsi Sumatera Selatan	4 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	Rp861.000,00	0%	<b>Rp6.888.000,00</b>
	<b>[ - ] Uang Penginapan Golongan I / Golongan II dan Non ASN Tujuan Provinsi Sumatera Selatan</b>					<b>Rp6.888.000,00</b>
	Uang Penginapan Golongan I / Golongan II dan Non ASN Tujuan Provinsi Sumatera Selatan Spesifikasi: Provinsi Sumatera Selatan	2 Orang x 4 Hari	Orang / Hari	Rp861.000,00	0%	<b>Rp6.888.000,00</b>
	<b>[ - ] Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan Provinsi Sumatera Selatan</b>					<b>Rp12.568.000,00</b>
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan Provinsi Sumatera Selatan Spesifikasi: Provinsi Sumatera Selatan	2 Orang x 4 Hari	Orang / Hari	Rp1.571.000,00	0%	<b>Rp12.568.000,00</b>
	<b>[ - ] Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Sumatera Selatan</b>					<b>Rp9.120.000,00</b>
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Sumatera Selatan Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Sumatera Selatan	8 Orang x 3 Hari	Orang / Hari	Rp380.000,00	0%	<b>Rp9.120.000,00</b>
	<b>[ - ] Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta</b>					<b>Rp3.968.000,00</b>
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	2 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	Rp992.000,00	0%	<b>Rp3.968.000,00</b>
	<b>[ - ] Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta</b>					<b>Rp1.460.000,00</b>
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	1 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	<b>Rp1.460.000,00</b>
	<b>[ - ] Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan Provinsi Jawa Timur</b>					<b>Rp5.312.000,00</b>
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan Provinsi Jawa Timur Spesifikasi: Provinsi Jawa Timur	2 Orang x 4 Hari	Orang / Hari	Rp664.000,00	0%	<b>Rp5.312.000,00</b>
	<b>[ - ] Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Jawa Timur</b>					<b>Rp2.460.000,00</b>
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Jawa Timur Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Jawa Timur	2 Orang x 3 Hari	Orang / Hari	Rp410.000,00	0%	<b>Rp2.460.000,00</b>
	<b>[ # ] Biaya Transportasi</b> <b>Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp20.241.220,00</b>
	<b>[ - ] Transportasi Perjalanan Dinas Biasa</b>					<b>Rp20.241.220,00</b>
	Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Level 2	0.2024122 Rupiah	Rupiah	Rp100.000.000,00	0%	<b>Rp20.241.220,00</b>
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan</b>						<b>Rp127.195.690,00</b>

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Jambi,tanggal 14 Januari 2025 Kepala SKPD		
Januari	Rp1.210.000,00	<div> <b>HENRIZAL, S.Pt. M.M</b> NIP: 197109111998031004</div> <div>Mengesahkan, PPKD </div> <div> <b>TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos</b> NIP. 196912151990031005</div>		
Februari	Rp9.133.375,00			
Maret	Rp1.744.000,00			
April	Rp23.344.500,00			
Mei	Rp18.788.000,00			
Juni	Rp14.988.000,00			
Juli	Rp14.988.000,00			
Agustus	Rp26.527.720,00			
September	Rp8.793.555,00			
Oktober	Rp5.258.540,00			
November	Rp1.210.000,00			
Desember	Rp1.210.000,00			
Jumlah	Rp127.195.690,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H, M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	JOHANSYAH, SE, ME	197006152000031003	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**KEGIATAN PENGELOLAAN MUTASI ASN**  
**TAHUN ANGGARAN 2025**

**A. LATAR BELAKANG**

Bahwa dalam rangka menjamin terpenuhinya distribusi kebutuhan Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan guna melaksanakan percepatan pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Provinsi Jambi agar berjalan dengan baik, Pemerintah Provinsi Jambi dalam hal ini Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi, pada Sub Bidang Mutasi menerapkan program untuk mencapai perubahan yang menjadi tujuan dalam pelaksanaan *reformasi birokrasi*.

Dasar :

- Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah.
- Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen ASN, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 10 Tahun 2006 tentang Perpindahan Menjadi Pegawai Negeri Sipil Pusat dan Pegawai Negeri Sipil Daerah.
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 58 Tahun 2019 tentang Mutasi Pegawai Negeri Sipil Antar Kabupaten/Kota Antar Provinsi dan Antar Provinsi.
- Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jambi.
- Peraturan Badan Kepegawaian Negara RI Nomor 5 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pelaksanaan Mutasi
- Peraturan Gubernur Jambi Nomor 39 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi

Selanjutnya dalam rangka meningkatkan kesejahteraan Pegawai Negeri Sipil (PNS) berdasarkan gaji yang diterima dan untuk meningkatkan daya guna dan hasil guna serta kesejahteraan PNS dipandang perlu mengubah skala dan daftar gaji pokok PNS. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1977 Tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil yang telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2019 Perubahan Kedelapan Belas Atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 Tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil.



Berpedoman pada surat Menteri PAN dan RB Nomor B/201/M.SM.02.00/2017 tanggal 10 April 2017 hal Penyesuaian Nomenklatur Jabatan Fungsional Umum Ke Dalam Nomenklatur Jabatan Pelaksana, bahwa Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) Pemerintah Daerah melakukan penyesuaian nomenklatur jabatan fungsional umum ke dalam nomenklatur jabatan pelaksana sesuai dengan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 25 Tahun 2016 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 41 Tahun 2018. Pedoman tata cara pelaksanaan penyesuaian nomenklatur jabatan fungsional umum ke jabatan pelaksana diatur melalui peraturan kepala BKN Nomor 19 Tahun 2017 tanggal 3 Oktober 2017 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pengubahan dan/atau Penambahan Nomenklatur Jabatan Pelaksana Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah.

## **B. TUJUAN DAN SASARAN**

Tujuan dan sasaran yang akan dicapai sebagai berikut :

1. Terdatanya Pegawai Negeri Sipil yang mengusulkan Mutasi/Perpindahan baik dalam Provinsi maupun ke luar Provinsi Jambi dan Antar Kabupaten/Kota dalam Provinsi Jambi.
2. Terdatanya Pegawai Negeri Sipil yang mengusulkan Kenaikan Gaji Berkala Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi.
3. Terdatanya usulan pengangkatan jabatan dan penempatan kelas jabatan pelaksana dari OPD di lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi.

## **C. KELUARAN**

Ouput dari kegiatan ini adalah sebagai berikut :

1. Terlaksananya Surat Keputusan tentang Mutasi Pindah baik di lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi dan Antar Kabupaten/Kota dalam Provinsi Jambi.
2. Terlaksananya Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji berkala Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi.
3. Terlaksananya pengangkatan ASN dalam jabatan pelaksana, serta penetapan kelas jabatan pelaksana sesuai Peraturan Gubernur Jambi Nomor 17 Tahun 2021 tentang Penetapan Kelas Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrator, Jabatan Pengawas, Jabatan Pelaksana dan Jabatan Fungsional Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi

## **D. ANGGARAN DAN BIAYA**

Anggaran yang dialokasikan dalam kegiatan Pelayanan Mutasi dan Kenaikan Gaji Berkala sebesar Rp127.195.690,- pada DPA Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Tahun 2025.

#### E. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

- a). Waktu pelaksanaan dimulai sejak dari bulan Januari s/d Desember 2025
- b). Matrik/ tahapan, pelayanan Mutasi Pindah Antar Instansi PNS (terlampir).

[illegible]

- c). Matrik atau Tahapan Kegiatan Pelayanan Kenaikan Gaji Berkala PNS (terlampir).

[illegible]

d). Matrik atau Tahapan Kegiatan Pengangkatan dalam jabatan pelaksana (terlampir).

No	Program/Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
PROGRAM PELAYANAN PUBLIK DI BIDANG KEPEGAWAIAN													
1.	Usulan penetapan/perubahan nama dan kelas jabatan pelaksana												

F. PENUTUP

Demikian Term Of Reference (TOR) Kegiatan Pengelolaan Mutasi ASN pada Tahun 2025 dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.



Jamb, Januari 2025  
KEPALA BADAN,  
GENRIZAL, S.Pt., M.M.  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19710911 199803 1 004




DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025						
Nomor DPA : DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2025						
Urusan Pemerintahan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.03 - KEPEGAWAIAN						
Program : 5.03.02 - PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH						
Kegiatan : 5.03.02.1.02 - MUTASI DAN PROMOSI ASN						
Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Unit : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp167.035.778,80						
Alokasi Tahun + 1 : Rp260.000.000,00						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	• Indeks Penerapan Sistem Merit ASN • Persentase tercapainya IPSM ASN & IP ASN • Indeks Profesionalitas ASN				• 325 Skor • 80 % • 85 Skor	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp167.035.778,80	
Keluaran	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN				1 Laporan	
Hasil	Skor Aspek Promosi dan Mutasi pada Indeks Penerapan Sistem Merit • Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN				32,50 Skor • 95 %	
Sub Kegiatan : 5.03.02.1.02.0002 - Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp167.035.778,80
5.1	BELANJA OPERASI					Rp167.035.778,80
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp167.035.778,80
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp66.593.778,80
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp66.593.778,80
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp18.796.985,00
	[ # ] alat tulis kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp7.602.035,00
	[ - ] Alat Tulis Kantor					Rp7.602.035,00
	Amplop Putih Spesifikasi: N.90 isi 100/ kotak	10 Kotak	Kotak	Rp32.000,00	0%	Rp320.000,00
	Ballpoint Uniball Signo Spesifikasi: Signo	5 Kotak	Kotak	Rp251.555,00	0%	Rp1.257.775,00
	Binder Klip no 155 Spesifikasi: no 155	25 Kotak	Kotak	Rp7.000,00	0%	Rp175.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Binder Klip no 200 Spesifikasi: no 200	25 Kotak	Kotak	Rp11.000,00	0%	Rp275.000,00
	Calculator 16 digit Spesifikasi: 16 digit	2 Buah	Buah	Rp303.000,00	0%	Rp606.000,00
	Isi Stapler No. 10 Spesifikasi: Isi Stapler	7 Pack	Pack	Rp45.900,00	0%	Rp321.300,00
	Kertas HVS A4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS A4 70 gr	50 Rim	Rim	Rp58.000,00	0%	Rp2.900.000,00
	Map Biasa (isi 50 pcs) Spesifikasi: isi 50 lembar	10 Pak	Pak	Rp88.000,00	0%	Rp880.000,00
	Mata Pisau Cutter Spesifikasi: Kotak Besar	6 Kotak	Kotak	Rp6.500,00	0%	Rp39.000,00
	Pensil 2B Spesifikasi: -	6 Kotak	Kotak	Rp51.900,00	0%	Rp311.400,00
	Pisau Cutter Spesifikasi: Pisau Cutter	5 Buah	Buah	Rp25.000,00	0%	Rp125.000,00
	Stapler Sedang Spesifikasi: Merk Kangaroo	6 Pcs	Pcs	Rp40.260,00	0%	Rp241.560,00
	Sticky Note Besar Spesifikasi: Besar	6 Per Bungkus	Per Bungkus	Rp25.000,00	0%	Rp150.000,00
	[ # ] Kertas dan Cover Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp11.194.950,00
	[ - ] Kertas dan Cover					Rp11.194.950,00
	Kertas Concorde Spesifikasi:	65 Rim	Rim	Rp172.230,00	0%	Rp11.194.950,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp34.827.043,80
	[ # ] Bahan Cetak Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp34.827.043,80
	[ - ] Bahan Cetak					Rp34.827.043,80
	Cetak Kop Surat Gubernur Spesifikasi: Kertas Concord Putih Tipis 100gram (ukuran F4, lambang kop Gubernur warna emas)	14 Rim	Rim	Rp1.380.000,00	0%	Rp19.320.000,00
	Cetak Map Spesifikasi: -	250 Pcs	Pcs	Rp15.000,00	0%	Rp3.750.000,00
	Penggandaan Spesifikasi: Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	39190.146 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp11.757.043,80
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp12.969.750,00
	[ # ] Bahan Komputer Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp12.969.750,00
	[ - ] Bahan Komputer					Rp12.969.750,00
	Bk -T9481 Spesifikasi: Toner/catridge	6 Buah	Buah	Rp1.092.500,00	0%	Rp6.555.000,00
	SSD 1TB Portabel External SSD Spesifikasi: SSD 1TB Portabel External SSD	1 Unit	Unit	Rp1.454.750,00	0%	Rp1.454.750,00
	TINTA CANON G-3000 GL 790 BLACK Spesifikasi: TINTA CANON	8 Botol	Botol	Rp188.000,00	0%	Rp1.504.000,00
	TINTA CANON G-3000 GL 790 CYAN Spesifikasi: TINTA CANON	6 Botol	Botol	Rp192.000,00	0%	Rp1.152.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	TINTA CANON G-3000 GL 790 MAGENTA Spesifikasi: TINTA CANON	6 Botol	Botol	Rp192.000,00	0%	Rp1.152.000,00
	TINTA CANON G-3000 GL 790 YELOW Spesifikasi: TINTA CANON	6 Botol	Botol	Rp192.000,00	0%	Rp1.152.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp14.520.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp14.520.000,00
5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp14.520.000,00
	[ # ] Belanja Honorarium PPTK Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp14.520.000,00
	[ - ] Belanja Honorarium					Rp14.520.000,00
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana diatas Rp 100 juta s.d Rp. 250 juta Spesifikasi: Nilai pagu dana diatas Rp 100 juta s.d Rp. 250 juta	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.210.000,00	0%	Rp14.520.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp85.922.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp85.922.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp85.922.000,00
	[ # ] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp27.600.000,00
	[ - ] Perjalanan Dinas Dalam Daerah					Rp27.600.000,00
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Tujuan Kabupaten Batang Hari, Muaro Jambi, Tanjab Timur, Tebo, Bungo, Merangin, Sarolangun, Tanjab Barat, Kerinci dan Kota Sungai Penuh Spesifikasi: Tujuan Kabupaten Batang Hari, Muaro Jambi, Tanjab Timur paling lama 1 (satu) hari per Kabupaten; Kabupaten Tebo, Bungo, Merangin, Sarolangun, Tanjab Barat paling lama 2 (dua) hari per Kabupaten; dan Kabupaten Kerinci, Kota Sungai Penuh paling lama 3 (tiga) hari per Kabupaten.	36 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000,00	0%	Rp13.320.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	28 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp510.000,00	0%	Rp14.280.000,00
	[ # ] Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp35.096.000,00
	[ - ] Perjalanan Dinas Jakarta					Rp12.200.000,00
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta	12 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp530.000,00	0%	Rp6.360.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	8 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	Rp5.840.000,00
	[ - ] Perjalanan dinas Palembang					Rp22.896.000,00
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Sumatera Selatan Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Sumatera Selatan	24 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp380.000,00	0%	Rp9.120.000,00



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan Provinsi Sumatera Selatan Spesifikasi: Provinsi Sumatera Selatan	16 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp861.000,00	0%	Rp13.776.000,00
	[ # ] Biaya Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp23.226.000,00
	[ - ] Biaya Transportasi Perjalanan Dinas Biasa					Rp23.226.000,00
	Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Level 2	0.23226 Tahun	Rupiah	Rp100.000.000,00	0%	Rp23.226.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp167.035.778,80

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Jambi,tanggal 14 Januari 2025 Kepala SKPD   <b>HENRIZAL, S.Pt. M.M</b> NIP: 197109111998031004
Januari	Rp2.315.626,10	   

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H, M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	JOHANSYAH, SE, ME	197006152000031003	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**SUB KEGIATAN PENGELOLAAN KENAIKAN PANGKAT ASN**  
**TAHUN ANGGARAN 2025**

**A. LATAR BELAKANG**

Guna melaksanakan percepatan dalam pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Provinsi Jambi agar berjalan dengan baik, Pemerintah Provinsi Jambi dalam hal ini Badan Kepegawaian Provinsi Jambi, Sub Bidang Kepangkatan menerapkan Program untuk mencapai perubahan yang menjadi tujuan dalam pelaksanaan *Reformasi Birokrasi*.

Dengan adanya Kerangka Acuan Kerja Sub Bidang Kepangkatan, diharapkan akan mendorong pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

**B. DASAR HUKUM**

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang wewenang Pengangkatan, Perpindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat PNS;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2015 tentang Perubahan Ketujuh Belas atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil;
6. Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 12 Tahun 2002 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil sebagaimana diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002;
7. Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jambi.

**C. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dan tujuan dari pelaksanaan Sub Kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN ini adalah untuk terpenuhinya kebutuhan administrasi kepegawaian pada Pemerintah Provinsi Jambi dalam rangka Fasilitasi Kenaikan Pangkat ASN.

Tujuan pembentukan Kerangka Acuan Kerja di Sub Bidang Kepangkatan adalah :

- Untuk secara sistematis dan konsistensi dari sistem dan mekanisme kerja di Sub Bidang Kepangkatan, pola pikir serta budaya kerja individu menjadi lebih baik.







Anggaran pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Sub Bidang Kepangkatan sebesar Rp167.035.778,80,-.

## I. PENUTUP

Demikian Term Of Reference (TOR) Sub Kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.



Jambi, Januari 2025

**KEPALA BADAN,**

**HENRIZAL, S.Pt., M.M.**

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 197109111998031004

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025						
Nomor DPA : DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2025						
Urusan Pemerintahan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.03 - KEPEGAWAIAN						
Program : 5.03.02 - PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH						
Kegiatan : 5.03.02.1.02 - MUTASI DAN PROMOSI ASN						
Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Unit : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp293.070.600,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp1.312.244.336,80						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	• Indeks Penerapan Sistem Merit ASN • Persentase tercapainya IPSM ASN & IP ASN • Indeks Profesionalitas ASN				• 325 Skor • 80 % • 85 Skor	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp293.070.600,00	
Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN				1 Dokumen	
Hasil	Skor Aspek Promosi dan Mutasi pada Indeks Penerapan Sistem Merit • Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN				32,50 Skor • 95 %	
Sub Kegiatan : 5.03.02.1.02.0003 - Pengelolaan Promosi ASN						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp293.070.600,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp293.070.600,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp293.070.600,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp15.887.020,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp15.856.020,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp3.685.020,00
	[ # ] Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.685.020,00
	[ - ] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp3.685.020,00
	Amplop Coklat Folio Spesifikasi: isi 100 lembar	2 Pak	Pak	Rp75.000,00	0%	Rp150.000,00
	Amplop Putih Spesifikasi: N.90 isi 100/ kotak	2 Kotak	Kotak	Rp32.000,00	0%	Rp64.000,00
	Binder Klip no 111 Spesifikasi: no 111	10 Kotak	Kotak	Rp5.000,00	0%	Rp50.000,00
	Isi Stapler no 10 Spesifikasi: No. 10	1 Kotak	Kotak	Rp38.000,00	0%	Rp38.000,00



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Kertas HVS A4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS A4 70 gr	10 Rim	Rim	Rp58.000,00	0%	<b>Rp580.000,00</b>
	Kertas HVS F4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS F4 70 gr	2 Rim	Rim	Rp69.000,00	0%	<b>Rp138.000,00</b>
	Kertas NCR Folio Spesifikasi: isi 500 lembar	2 Rim	Rim	Rp72.000,00	0%	<b>Rp144.000,00</b>
	Kwitansi Biasa Spesifikasi: isi 50 lembar	1 Pcs	Pcs	Rp51.000,00	0%	<b>Rp51.000,00</b>
	Lem Kertas Spesifikasi: Lem Kertas Putar	5 Pcs	Pcs	Rp4.000,00	0%	<b>Rp20.000,00</b>
	Map Batik Spesifikasi: Map Batik	3 Pcs	Pcs	Rp51.000,00	0%	<b>Rp153.000,00</b>
	Map Bufallo (isi 50 pcs) Spesifikasi: Map Bufallo (isi 50 pcs)	5 Kotak	Kotak	Rp157.000,00	0%	<b>Rp785.000,00</b>
	Map Ordener Spesifikasi: Ukuran Folio	5 Pcs	Pcs	Rp26.000,00	0%	<b>Rp130.000,00</b>
	Map Snelhecter Plastik Spesifikasi: isi 50 Pcs	5 Pcs	Pcs	Rp39.000,00	0%	<b>Rp195.000,00</b>
	Paper Klip Spesifikasi: Paper Klip	3 Kotak	Kotak	Rp20.000,00	0%	<b>Rp60.000,00</b>
	Pelobang Kertas Sedang Spesifikasi: Pelobang Kertas Sedang	1 Pcs	Buah	Rp57.000,00	0%	<b>Rp57.000,00</b>
	Pena Spesifikasi: Pena Biasa Setara Pilot BPT-P 0,7 mm	2 Lusin	Lusin	Rp22.000,00	0%	<b>Rp44.000,00</b>
	Pena Uniball Spesifikasi: Uniball Setara Signo 207 0.7 mm Retractable Gel	15 Pcs	Pcs	Rp45.000,00	0%	<b>Rp675.000,00</b>
	Pensil 2B Spesifikasi: Pensil 2B	2 Lusin	Lusin	Rp116.000,00	0%	<b>Rp232.000,00</b>
	Stapler Sedang Spesifikasi: Merk Kangaroo	2 Kotak	Pcs	Rp40.260,00	0%	<b>Rp80.520,00</b>
	Tipe X Spesifikasi: Tip x	1 Kotak	Kotak	Rp38.500,00	0%	<b>Rp38.500,00</b>
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp5.670.000,00</b>
	<b>[ # ] Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor - Bahan Cetak</b> <b>Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp5.670.000,00</b>
	<b>[ - ] Belanja Cetak dan Penggandaan</b>					<b>Rp5.670.000,00</b>
	Amplop lambang Garuda Tinta Emas Spesifikasi: Tinta Emas	2 Kotak	Kotak	Rp183.750,00	0%	<b>Rp367.500,00</b>
	Cetak Amplop Spesifikasi: Cetak Amplop	5 Kotak	Kotak	Rp59.500,00	0%	<b>Rp297.500,00</b>
	Cetak Kop Surat Gubernur Spesifikasi: Kertas Concord Putih Tipis 100gram (ukuran F4, lambang kop Gubernur warna emas)	1 Rim	Rim	Rp1.380.000,00	0%	<b>Rp1.380.000,00</b>
	Kop Surat Pakai Lambang Daerah Hitam Putih Kertas HVS Spesifikasi: Folio	2 Rim	Rim	Rp125.000,00	0%	<b>Rp250.000,00</b>
	Map Biasa Dicetak Spesifikasi: Map Biasa Dicetak	50 Buah	Buah	Rp7.500,00	0%	<b>Rp375.000,00</b>
	Penggandaan Spesifikasi: Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	10000 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	<b>Rp3.000.000,00</b>
<b>5.1.02.01.01.0029</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</b>					<b>Rp1.941.000,00</b>



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[ # ] bahan komputer Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.941.000,00
	[ - ] Tinta Printer Brother Hitam					Rp336.000,00
	Tinta Printer (Brother Hitam) Spesifikasi: -	2 Botol	Botol	Rp168.000,00	0%	Rp336.000,00
	[ - ] Tinta Printer Brother Warna					Rp465.000,00
	Tinta Printer (Brother Warna) Spesifikasi: -	3 Botol	Botol	Rp155.000,00	0%	Rp465.000,00
	[ - ] Belanja Bahan Komputer					Rp1.140.000,00
	Tinta Printer (Epson Hitam) Spesifikasi: -	3 Botol	Botol	Rp92.000,00	0%	Rp276.000,00
	Tinta Printer (Epson Warna) Spesifikasi: -	9 Botol	Botol	Rp96.000,00	0%	Rp864.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp4.560.000,00
	[ # ] Biaya Konsumsi Kegiatan seleksi (Kudapan /Snack) Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.040.000,00
	[ - ] Biaya Konsumsi Kegiatan seleksi (Kudapan /Snack)					Rp2.040.000,00
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	120 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp2.040.000,00
	[ # ] Biaya Konsumsi kegiatan seleksi (Makan) Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.520.000,00
	[ - ] biaya konsumsi Kegiatan seleksi (Makan)					Rp2.520.000,00
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	72 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp2.520.000,00
5.1.02.01.04	Belanja Aset Tetap yang Tidak Memenuhi Kriteria Kapitalisasi					Rp31.000,00
5.1.02.01.04.0117	Belanja Peralatan dan Mesin-Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya					Rp31.000,00
	[ # ] Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp31.000,00
	[ - ] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp31.000,00
	Penghapus Spesifikasi: Penghapus Pensil	1 Pack	Pack	Rp31.000,00	0%	Rp31.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp117.920.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp117.920.000,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp99.000.000,00
	[ # ] Honorarium Panitia seleksi dan Assisment Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp99.000.000,00
	[ - ] Honorarium panitia seleksi dan asisment					Rp99.000.000,00
	Honorarium Narasumber/ Pembahas (1.4.1) Pejabat Eselon II/ yang disetarakan Spesifikasi: Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	99 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp1.000.000,00	0%	Rp99.000.000,00
5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli					Rp2.000.000,00
	[ # ] Honorarium Rohaniwan Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.000.000,00
	[ - ] Honorarium Rohaniwan					Rp2.000.000,00
	Honor Rohaniwan Spesifikasi: Honor Rohaniwan	5 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	Rp400.000,00	0%	Rp2.000.000,00
5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp16.920.000,00
	[ # ] Honorarium PPTK Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp16.920.000,00



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	<b>[ - ] Honorarium PPTK</b>					<b>Rp16.920.000,00</b>
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana diatas Rp 250 juta s.d Rp. 500 juta Spesifikasi: Nilai pagu dana diatas Rp 250 juta s.d Rp. 500 juta	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.410.000,00	0%	<b>Rp16.920.000,00</b>
6.1.02.04	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp159.263.580,00</b>
5.1.02.04.01	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp159.263.580,00</b>
5.1.02.04.01.0001	<b>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</b>					<b>Rp159.263.580,00</b>
	<b>[ # ] Perjalanan Dinas Dalam Daerah</b> <b>Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp10.840.000,00</b>
	<b>[ - ] Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Gol.IV tujuan/dalam Provinsi Jambi</b>					<b>Rp1.210.000,00</b>
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	2 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp605.000,00	0%	<b>Rp1.210.000,00</b>
	<b>[ - ] Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Gol.III tujuan/dalam Provinsi Jambi</b>					<b>Rp4.080.000,00</b>
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	8 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp510.000,00	0%	<b>Rp4.080.000,00</b>
	<b>[ - ] Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah</b>					<b>Rp5.550.000,00</b>
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Tujuan Kabupaten Batang Hari, Muaro Jambi, Tanjab Timur, Tebo, Bungo, Merangin, Sarolangun, Tanjab Barat, Kerinci dan Kota Sungai Penuh Spesifikasi: Tujuan Kabupaten Batang Hari, Muaro Jambi, Tanjab Timur paling lama 1 (satu) hari per Kabupaten; Kabupaten Tebo, Bungo, Merangin, Sarolangun, Tanjab Barat paling lama 2 (dua) hari per Kabupaten; dan Kabupaten Kerinci, Kota Sungai Penuh paling lama 3 (tiga) hari per Kabupaten,	15 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000,00	0%	<b>Rp5.550.000,00</b>
	<b>[ # ] Perjalanan Luar Daerah</b> <b>Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp80.215.000,00</b>
	<b>[ - ] Uang harian Perjalanan Dinas Luar daerah Kota Tujuan DKI Jakarta</b>					<b>Rp27.030.000,00</b>
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta	51 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp530.000,00	0%	<b>Rp27.030.000,00</b>
	<b>[ - ] Uang Penginapan Anggota DPRD/Pejabat Eselon II tujuan DKI Jakarta</b>					<b>Rp8.940.000,00</b>
	Uang Penginapan Anggota DPRD / Pejabat Eselon II Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	6 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp1.490.000,00	0%	<b>Rp8.940.000,00</b>
	<b>[ - ] Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Gol IV tujuan DKI Jakarta</b>					<b>Rp9.920.000,00</b>
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	10 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp992.000,00	0%	<b>Rp9.920.000,00</b>
	<b>[ - ] Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Gol III tujuan DKI Jakarta</b>					<b>Rp14.600.000,00</b>
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	20 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	<b>Rp14.600.000,00</b>
	<b>[ - ] Uang Penginapan Tamu Provinsi Jambi Pejabat Eselon III / Gol IV</b>					<b>Rp18.375.000,00</b>
	Uang Penginapan Tamu Provinsi Jambi/Pejabat Eselon III/Gol IV Spesifikasi: Uang Penginapan Tamu Provinsi Jambi/Pejabat Eselon III/Gol IV	15 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp1.225.000,00	0%	<b>Rp18.375.000,00</b>
	<b>[ - ] Refresmentasi eselon II</b>					<b>Rp1.350.000,00</b>



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Uang Representasi Pejabat Eselon II Spesifikasi: Uang Representasi Perjalanan Dinas Luar Kota Untuk Pejabat Eselon II	9 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp1.350.000,00
	[ # ] Transportasi Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp68.208.580,00
	[ - ] Transportasi					Rp68.208.580,00
	Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Level 2	0.6820858 Rupiah	Rupiah	Rp100.000.000,00	0%	Rp68.208.580,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp293.070.600,00

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		<div>Jambi, tanggal 14 Januari 2025</div> <div>Kepala SKPD</div> <div> <b>HENRIZAL S.Pt. M.M</b> NIP: 197109111998031004</div> <div>Mengesahkan,</div> <div>PPKD </div> <div><b>TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos</b> NIP. 196912151990031005</div>
Januari	Rp13.530.000,00	
Februari	Rp31.474.000,00	
Maret	Rp7.140.010,00	
April	Rp31.854.000,00	
Mei	Rp22.640.000,00	
Juni	Rp70.264.000,00	
Juli	Rp50.269.510,00	
Agustus	Rp15.133.580,00	
September	Rp1.410.000,00	
Oktober	Rp3.735.500,00	
November	Rp43.410.000,00	
Desember	Rp2.210.000,00	
Jumlah	Rp293.070.600,00	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H, M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	JOHANSYAH, SE, ME	197006152000031003	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**KEGIATAN PENGELOLAAN PROMOSI ASN**  
**TAHUN ANGGARAN 2025**

**A. LATAR BELAKANG**

Dalam rangka penyelenggaraan Manajemen ASN yang berdasarkan Sistem Merit, maka diperlukan pengaturan manajemen PNS. Pengaturan manajemen PNS bertujuan untuk menghasilkan PNS yang profesional, memiliki nilai dasar, etika profesi, bebas dari intervensi politik, bersih dari praktek korupsi, kolusi dan nepotisme dalam rangka pelaksanaan tugas pelayanan publik, tugas pemerintahan, dan tugas pembangunan tertentu. Pegawai Aparatur Sipil Negara, meliputi Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) yang diangkat oleh Pejabat Pembina Kepegawaian dan diserahi tugas dalam suatu jabatan pemerintahan atau diserahi tugas negara lainnya dan digaji berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Berdasarkan Undang-undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS mengamanatkan bahwa pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dilakukan secara terbuka dan kompetitif dikalangan PNS dengan memperhatikan syarat kompetensi, kualifikasi, kepangkatan, pendidikan dan pelatihan, rekam jejak jabatan dan integritas Serta persyaratan jabatan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan-undangan yang dilakukan secara terbuka dan kompetitif pada tingkat nasional atau antar kabupaten/kota dalam 1 (satu) Provinsi.

Sesuai dengan Grand Design Reformasi Birokrasi yang dipertajam dengan rencana aksi 9 (sembilan) program percepatan reformasi birokrasi salah satu diantaranya adalah program sistem promosi PNS secara terbuka. Pelaksanaan sistem promosi secara kompetitif dengan didasarkan pada sistem merit. Dengan sistem merit tersebut maka pelaksanaan promosi jabatan didasarkan pada kebijakan dan manajemen ASN yang dilakukan sesuai dengan kualifikasi, kompetensi dan kinerja secara adil dan wajar dengan tanpa membedakan latar belakang politik, ras, warna kulit, agama, asal usul, jenis kelamin, status pernikahan, umur, atau kondisi kecacatan.

**B. DASAR HUKUM**

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6897);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244);
3. Undang-undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;
8. Permenpan RB Nomor 15 tahun 2019 Tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah;
9. Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara;

### **C. MAKSUD DAN TUJUAN**

Adapun maksud dan tujuan kegiatan Pengisian JPT Madya dan JPT Pratama, Jabatan Administrator dan Jabatan Pengawas di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi untuk pengisian perangkat daerah adalah sebagai berikut :

1. Menghasilkan pegawai ASN yang Profesional, memiliki nilai dasar, etika profesi, bebas dari intervensi politik, bersih dari praktik korupsi, kolusi dan nepotisme.
2. Mewujudkan Pegawai Negeri Sipil yang handal yang menerapkan prinsip-prinsip pemerintahan yang baik (good governance), bersikap disiplin, responsif, cepat tanggap, jujur, adil, transparan dan akuntabel dalam melaksanakan tugas serta semua yang dikerjakan dapat dipertanggungjawabkan.
3. Menciptakan Pejabat-Pejabat baru untuk bersama-sama membangun sinergi dan kerjasama yang lebih kuat, sekaligus memacu pemikiran dan ide-ide kreatif untuk merespon dalam memecahkan berbagai persoalan dan tantangan pembangunan yang semakin kompleks dan mendesak untuk diselesaikan.
4. Penempatan Pejabat Pimpinan Tinggi Madya, Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas sesuai dengan Kompetensi dengan jabatan yang diduduki.



#### D. KELUARAN

Keluaran yang diharapkan dari kegiatan seleksi Pengisian Pejabat Pimpinan Tinggi Madya, Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas Pemerintah Provinsi Jambi adalah terciptanya para pejabat Aparatur Sipil Negara yang profesional, berintegritas tinggi, memiliki nilai dasar, etika profesi, bebas dari intervensi politik, bersih dari praktik korupsi, kolusi dan nepotisme, sehingga menciptakan sumber daya manusia yang handal, sesuai dengan kompetensi dan berpotensi untuk menunjang visi organisasi.

#### E. PELAKSANA DAN PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN

Pelaksana dan Penanggung Jawab pelaksanaan kegiatan ini adalah Bidang Mutasi dan Promosi yang diketahui dan disetujui oleh Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi

#### F. LOKASI / TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN

Lokasi tempat pelaksanaan dan koordinasi dalam rangka Sub Kegiatan Pengelolaan Promosi ASN ini meliputi dalam wilayah dan luar Provinsi Jambi.

## G. JADWAL KEGIATAN

Pelaksanaan Sub Kegiatan Pengelolaan Promosi ASN ini dimulai sejak dari Bulan Januari s.d. Desember 2025, dengan jadwal sebagai berikut:

A. Pelaksanaan evaluasi kinerja, Uji kompetensi, dan Uji kesesuaian (*Job fit*) terhadap Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang telah 2 (dua) Tahun dan 5 (lima) Tahun masa jabatan.

Tahapan Pelaksanaan evaluasi kinerja, Uji kompetensi dan Uji Kesesuaian (*Job fit*)

- Perencanaan evaluasi kinerja, Uji kompetensi dan Uji Kesesuaian (*Job fit*)
- Pelaksanaan evaluasi kinerja, Uji kompetensi dan Uji Kesesuaian (*Job fit*)
- Penetapan, pengangkatan dan pelantikan

Waktu Pelaksanaan:

- Waktu pelaksanaan Januari s/d Desember 2025.

Matrik atau Tahapan Pelaksanaan Kegiatan evaluasi kinerja, Uji kompetensi dan Uji Kesesuaian (*Job fit*).

[illegible]

2.	Pelaksanaan evaluasi kinerja, Uji kompetensi dan Uji Kesesuaian ( <i>Job fit</i> )												
3.	Penetapan, pengangkatan dan pelantikan												

#### B. Pelaksanaan Seleksi Terbuka JPT Pratama

##### Tahapan Pelaksanaan seleksi terbuka JPT Pratama:

- Perencanaan seleksi terbuka
- Pengumuman Lowongan seleksi terbuka JPT Pratama
- Pelamaran
- Seleksi
- Pengumuman hasil seleksi
- Penetapan dan pengangkatan dan pelantikan
- Pelaporan kegiatan

##### Waktu Pelaksanaan:

- Waktu pelaksanaan Januari s/d Juli 2025.
- Matrik atau Tahapan Pelaksanaan Kegiatan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama.

NO	Tahapan Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Perencanaan seleksi terbuka												
2.	Pengumuman Lowongan seleksi terbuka JPT Pratama												
3.	Pelamaran												
4.	Seleksi												
5.	Pengumuman hasil seleksi												
6.	Penetapan, pengangkatan dan pelantikan												
7.	Pelaporan Kegiatan												

#### C. Pelaksanaan pengisian jabatan administrasi

##### Tahapan Pelaksanaan:

- Perencanaan pengisian Jabatan Administrasi
- Usulan dari SKPD
- Rapat pembahasan oleh Tim Penilai Kinerja
- Laporan Hasil Penilaian dari Tim Penilai Kinerja kepada Gubernur Jambi
- Penetapan pengangkatan dan Pelantikan

Waktu Pelaksanaan:

- Waktu pelaksanaan dimulai sejak dari Januari s/d Desember 2025.

Matrik atau Tahapan Pelaksanaan Kegiatan

NO	Tahapan Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Perencanaan pengisian Jabatan Administrasi												
2.	Usulan dari SKPD												
3.	Rapat Penilaian dari Tim Penilai Kinerja												
4.	Laporan Hasil Penilaian dari Tim Penilai Kinerja kepada Gubernur Jambi												
5.	Penetapan, pengangkatan dan pelantikan												

**H. PEMBIAYAAN**

Pembiayaan Sub Kegiatan Pengelolaan Promosi ASN ini berasal dari dana APBD Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi sebesar Rp.293.070.600,- (Dua ratus sembilan puluh tiga juta tujuh puluh ribu enam ratus rupiah),-.

**I. PENUTUP**

Demikian Term Of Reference (TOR) Sub Kegiatan Pengelolaan Promosi ASN ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.

Jambi, Januari 2025  
KEPALA BADAN,  
  
**HENRIZAL, S.Pt., M.M.**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 197109111998031004



## **A. LATAR BELAKANG**

Dasar Hukum Pelaksanaan pengisian JPT Pratama, JA dan JP adalah:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6897);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244);
3. Undang-undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;
8. Permenpan RB Nomor 15 tahun 2019 Tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah;
9. Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara

## **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Adapun maksud dan tujuan kegiatan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya, Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Jabatan Administrator dan Jabatan Pengawas di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi untuk pengisian perangkat daerah adalah sebagai berikut :

1. Menghasilkan pegawai ASN yang Profesional, memiliki nilai dasar, etika profesi, bebas dari intervensi politik, bersih dari praktik korupsi, kolusi dan nepotisme.
2. Mewujudkan Pegawai Negeri Sipil yang handal yang menerapkan prinsip-prinsip pemerintahan yang baik (good governance), bersikap disiplin, responsif, cepat tanggap, jujur, adil, transparan dan akuntabel dalam melaksanakan tugas serta semua yang dikerjakan dapat dipertanggungjawabkan.
3. Menciptakan Pejabat-Pejabat baru untuk bersama-sama membangun sinergi dan kerjasama yang lebih kuat, sekaligus memacu pemikiran dan ide-ide kreatif untuk

4. Penempatan Pejabat Pimpinan Tinggi Madya, Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas sesuai dengan Kompetensi dengan jabatan yang diduduki.

Keluaran yang diharapkan dari kegiatan seleksi Pengisian Pejabat Pimpinan Tinggi Madya, Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas Pemerintah Provinsi Jambi adalah terciptanya para Pejabat Aparatur Sipil Negara yang profesional, berintegritas tinggi, memiliki nilai dasar, etika profesi, bebas dari intervensi politik, bersih dari praktik korupsi, kolusi dan nepotisme, sehingga menciptakan sumber daya manusia yang handal, sesuai dengan kompetensi dan berpotensi untuk menunjang visi organisasi.

Anggaran yang dialokasikan dalam kegiatan ini pada Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp.293.070.600,- (Dua ratus sembilan puluh tiga juta tujuh puluh ribu enam ratus rupiah).

A. Pelaksanaan evaluasi kinerja, Uji kompetensi, dan Uji kesesuaian (*Job fit*) terhadap Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang telah 2 (dua) Tahun dan 5 (lima) Tahun masa jabatan.

- Perencanaan evaluasi kinerja, Uji kompetensi dan Uji Kesesuaian (*Job fit*)
- Pelaksanaan evaluasi kinerja, Uji kompetensi dan Uji Kesesuaian (*Job fit*)
- Penetapan dan pengangkatan

- Waktu pelaksanaan Juli s/d Desember 2024.

[illegible]

Pelaksanaan evaluasi kinerja, Uji kompetensi dan Uji Kesesuaian ( <i>Job fit</i> )													
Penetapan, pengangkatan dan pelantikan													

B. Pelaksanaan Seleksi Terbuka JPT Pratama

Tahapan Pelaksanaan seleksi terbuka JPT Pratama:

- Perencanaan seleksi terbuka
- Pengumuman Lowongan seleksi terbuka JPT Pratama
- Pelamaran
- Seleksi
- Pengumuman hasil seleksi
- Penetapan dan pengangkatan
- Pelaporan kegiatan

Waktu Pelaksanaan:

- Waktu pelaksanaan Januari s/d Juli 2025.
- Matrik atau Tahapan Pelaksanaan Kegiatan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama.

NO	Tahapan Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Perencanaan seleksi terbuka												
2.	Pengumuman Lowongan seleksi terbuka JPT Pratama												
3.	Pelamaran												
4.	Seleksi												
5.	Pengumuman hasil seleksi												
6.	Penetapan, pengangkatan dan pelantikan												
7.	Pelaporan Kegiatan												

C. Pelaksanaan pengisian jabatan administrasi

Tahapan Pelaksanaan:

- Perencanaan pengisian Jabatan Administrasi
- Usulan dari SKPD
- Rapat pembahasan oleh Tim Penilai Kinerja
- Laporan Hasil Penilaian dari Tim Penilai Kinerja kepada Gubernur Jambi
- Penetapan dan pengangkatan



Waktu Pelaksanaan:

- Waktu pelaksanaan dimulai sejak dari Januari s/d Desember 2025.

Matrik atau Tahapan Pelaksanaan Kegiatan

NO	Tahapan Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Perencanaan pengisian Jabatan Administrasi												
2.	Usulan dari SKPD												
3.	Rapat Penilaian dari Tim Penilai Kinerja												
4.	Laporan Hasil Penilaian dari Tim Penilai Kinerja kepada Gubernur Jambi												
5.	Penetapan dan pengangkatan												

**F. PENUTUP**






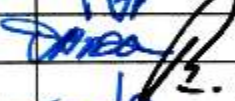





Demikian Term Of Reference (TOR) kegiatan Pengelolaan Promosi ASN ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya dan apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan sesuai dengan peraturan perundangan dan juknis yang berlaku.

Jambi, Januari 2025  
**KEPALA BADAN,**  
  
**ENRIZAL, S.Pt., MM**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP.19710911 199803 1 004

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025						
Nomor DPA : DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2025						
Urusan Pemerintahan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.03 - KEPEGAWAIAN						
Program : 5.03.02 - PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH						
Kegiatan : 5.03.02.1.03 - PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN						
Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Unit : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp30.279.200,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp181.512.193,50						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	• Persentase tercapainya IPSM ASN & IP ASN • Indeks Penerapan Sistem Merit ASN • Indeks Profesionalitas ASN				• 80 % • 325 Skor • 85 Skor	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp30.279.200,00	
Keluaran	Jumlah ASN yang Meningkatkan Kapasitasnya				500 Orang	
Hasil	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN • Skor Aspek Pengembangan Karir pada Indeks Penerapan Sistem Merit • Skor Dimensi Kualifikasi pada Indeks Profesionalitas ASN • Skor Dimensi Kompetensi pada Indeks Profesionalitas ASN				90 % • 97,50 Skor • 21,25 Skor • 34,00 Skor	
Sub Kegiatan : 5.03.02.1.03.0001 - Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah ASN yang Meningkatkan Kapasitasnya						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp30.279.200,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp30.279.200,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp30.279.200,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp30.279.200,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp30.279.200,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp4.330.000,00
	[ # ] Bahan Komputer Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp440.000,00
	[ - ] Alat Tulis Kantor					Rp440.000,00
	Map Biasa (isi 50 pcs) Spesifikasi: isi 50 lembar	5 Pak	Pak	Rp88.000,00	0%	Rp440.000,00
	[ # ] Belanja Alat Tulis Kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.890.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	<b>[ - ] Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp3.890.000,00</b>
	Amplop Putih Spesifikasi: N.90 isi 100/ kotak	2 Pak	Kotak	Rp32.000,00	0%	<b>Rp64.000,00</b>
	Kertas HVS A4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS A4 70 gr	20 Rim	Rim	Rp58.000,00	0%	<b>Rp1.160.000,00</b>
	Kertas HVS F4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS F4 70 gr	10 Rim	Rim	Rp69.000,00	0%	<b>Rp690.000,00</b>
	Map Ordener Spesifikasi: Ukuran Folio	76 Pcs	Pcs	Rp26.000,00	0%	<b>Rp1.976.000,00</b>
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp10.205.200,00</b>
	<b>[ # ] Bahan Cetak</b> <b>Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp10.205.200,00</b>
	<b>[ - ] Makan Minum Rapat</b>					<b>Rp700.000,00</b>
	Cetak Spanduk/Baliho Spesifikasi: Cetak Spanduk/Baliho Permeter	14 Meter	Meter	Rp50.000,00	0%	<b>Rp700.000,00</b>
	<b>[ - ] Bahan Cetak</b>					<b>Rp9.505.200,00</b>
	Cetak Foto Warna Spesifikasi: Ukuran 4R	100 Buah	Buah	Rp3.000,00	0%	<b>Rp300.000,00</b>
	Penggandaan Spesifikasi: Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	30684 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	<b>Rp9.205.200,00</b>
<b>5.1.02.01.01.0029</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</b>					<b>Rp9.130.000,00</b>
	<b>[ # ] Bahan Komputer</b> <b>Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp9.130.000,00</b>
	<b>[ - ] Bahan Komputer</b>					<b>Rp9.130.000,00</b>
	Bk -T9481 Spesifikasi: Toner/catridge	4 Buah	Buah	Rp1.092.500,00	0%	<b>Rp4.370.000,00</b>
	TINTA CANON G-3000 GL 790 BLACK Spesifikasi: TINTA CANON	10 Botol	Botol	Rp188.000,00	0%	<b>Rp1.880.000,00</b>
	TINTA CANON G-3000 GL 790 CYAN Spesifikasi: TINTA CANON	5 Botol	Botol	Rp192.000,00	0%	<b>Rp960.000,00</b>
	TINTA CANON G-3000 GL 790 MAGENTA Spesifikasi: TINTA CANON	5 Botol	Botol	Rp192.000,00	0%	<b>Rp960.000,00</b>
	TINTA CANON G-3000 GL 790 YELLOW Spesifikasi: TINTA CANON	5 Botol	Botol	Rp192.000,00	0%	<b>Rp960.000,00</b>
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp6.614.000,00</b>
	<b>[ # ] Belanja Makan Minum Rapat</b> <b>Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp6.614.000,00</b>
	<b>[ - ] Makan Minum Rapat</b>					<b>Rp4.200.000,00</b>
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	120 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	<b>Rp4.200.000,00</b>
	<b>[ - ] Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi</b>					<b>Rp2.414.000,00</b>
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	142 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	<b>Rp2.414.000,00</b>
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan</b>						<b>Rp30.279.200,00</b>



Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Jambi,tanggal 14 Januari 2025 Kepala SKPD		
Januari	Rp0,00	 <b>HENRIZAL S.Pt. M.M</b> NIP: 197109111998031004  Mengesahkan, PPKD    <b>TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos</b> NIP. 196912151990031005		
Februari	Rp24.800.200,00			
Maret	Rp0,00			
April	Rp0,00			
Mei	Rp0,00			
Juni	Rp0,00			
Juli	Rp5.479.000,00			
Agustus	Rp0,00			
September	Rp0,00			
Oktober	Rp0,00			
November	Rp0,00			
Desember	Rp0,00			
Jumlah	Rp30.279.200,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H, M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	JOHANSYAH, SE, ME	197006152000031003	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**SUB KEGIATAN PENINGKATAN KAPASITAS KINERJA ASN**  
**TAHUN ANGGARAN 2025**

**A. LATAR BELAKANG**

Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil, menegaskan bahwa setiap Pegawai Negeri Sipil yang akan naik pangkat ke golongan yang lebih tinggi wajib menempuh dan lulus ujian dinas atau ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah kecuali ditentukan lain dalam Peraturan Pemerintah atau Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Berdasarkan hal tersebut di atas, Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi yang memiliki tupoksi di bidang kepegawaian berkewajiban untuk menyelenggarakan ujian dimaksud agar manajemen kepegawaian dapat berjalan dengan baik. Pelaksanaan ujian dimaksud agar manajemen kepegawaian dapat berjalan dengan baik. Pelaksanaan ujian dimaksud harus berjalan seobyektif mungkin didasarkan pada asas kompetensi. Tujuannya agar output dari kegiatan tersebut dapat dipertanggungjawabkan akurasinya. Prinsip tersebut sesuai dengan semangat yang diusung dalam PP 12 Tahun 2002 tersebut bahwa kenaikan pangkat adalah salah satu cara untuk meningkatkan prestasi kerja dan pengabdian PNS kepada Negara serta harus mewujudkan keadilan dalam memberikan penghargaanannya.

Dalam rangka menjamin efektivitas pelaksanaan serta mengurangi resiko yang ada, maka pelaksanaan ujian dinas direncanakan berkoordinasi dengan Kementerian Dalam Negeri dengan peserta adalah PNS Provinsi dan Kabupaten / Kota dalam Provinsi Jambi. Adapun pelaksanaan Ujian Dinas dilaksanakan sedemikian rupa dengan berdasarkan pada peraturan dan ketentuan yang berlaku.

**B. DASAR PELAKSANAAN KEGIATAN**

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat PNS;
3. Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 12 Tahun 2002 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil sebagaimana diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002;
4. Surat Edaran Bersama Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara dan Ketua Lembaga Administrasi Negara Nomor 12/SE/1981 dan Nomor 193/Sek.LAN/8/1981 tentang Pelaksanaan Ujian Dinas Pegawai Negeri Sipil.

### **C. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dari Sub kegiatan ini adalah untuk memfasilitasi Aparatur Sipil Negara lingkup Pemerintah Provinsi Jambi untuk mengikuti Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Ijazah. Adapun Tujuan Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN ini adalah :

- Untuk memperlancar proses kenaikan pangkat reguler Pegawai Negeri Sipil yang akan naik golongan;
- Untuk pembinaan karier jenjang kepangkatan Pegawai Negeri Sipil.

### **D. KELUARAN**

Indikator keluaran dalam kegiatan ini adalah jumlah peserta Ujian Dinas yaitu PNS yang akan mendapatkan kenaikan golongan dari golongan II ke golongan III (Ujian Dinas Tk. I) dan dari golongan III ke golongan IV (Ujian Dinas Tk. II) dengan pengecualian berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002, serta izin bagi PNS untuk penggunaan gelar peningkatan pendidikan

### **E. RUANG LINGKUP KEGIATAN**

Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Ijazah dilaksanakan berkoordinasi dengan Badan Kepegawaian Negara sebagai Tim Penguji. Adapun Tim Pelaksana dari BKD Provinsi Jambi adalah sebagai fasilitator kegiatan. Pelaksanaan kegiatan ini dilakukan dua kali dalam setahun. Peserta kegiatan adalah Pegawai Negeri Sipil di lingkup Pemerintah Provinsi Jambi. Bagi Pegawai Negeri Sipil Kabupaten / Kota dalam Provinsi Jambi yang berminat mengikuti ujian ini diusulkan melalui BKD Kabupaten/Kota dengan biaya pelaksanaan ditanggung oleh masing-masing BKD Kabupaten/Kota.

### **F. PELAKSANA DAN PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN**

Pelaksana dan Penanggung Jawab pelaksanaan kegiatan ini adalah Bidang Pengembangan Aparatur yang diketahui dan disetujui oleh Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

### **G. LOKASI / TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN**

Lokasi tempat pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan kegiatan meliputi dalam wilayah dan luar Provinsi Jambi. Pelaksanaan kegiatan dilakukan di Kantor UPT Seleksi Calon dan Penilaian Kompetensi ASN BKN di Jambi atau tempat lainnya menyesuaikan dengan jumlah peserta dan sistem pelaksanaan tes.



H. JADWAL KEGIATAN

Pelaksanaan Kegiatan Penyelenggaraan ujian dinas dan ujian penyesuaian ijazah dalam rangka peningkatan kapasitas kinerja ASN dimulai sejak dari Bulan Januari s.d. September 2025, dengan jadwal sebagai berikut:

No.	PROGRAM/ KEGIATAN	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A.	PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN												
1.	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN												

I. PEMBIAYAAN

Pembiayaan Sub Kegiatan peningkatan kapasitas kinerja ASN ini berasal dari dana APBD Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi sebesar **Rp30.279.200,-**.

J. PENUTUP

Demikian Term Of Reference (TOR) Sub Kegiatan peningkatan kapasitas kinerja ASN Tahun 2025 ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundangan yang berlaku



Jambi, Januari 2025  
**KEPALA BADAN,**  
  
**HENRIZAL, S.Pt., MM**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP.197109111998031004

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025						
Nomor DPA : DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2025						
Urusan Pemerintahan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.03 - KEPEGAWAIAN						
Program : 5.03.02 - PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH						
Kegiatan : 5.03.02.1.03 - PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN						
Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Unit : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp178.521.400,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp330.202.593,50						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	• Persentase tercapainya IPSM ASN & IP ASN • Indeks Penerapan Sistem Merit ASN • Indeks Profesionalitas ASN				• 80 % • 325 Skor • 85 Skor	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp178.521.400,00	
Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN				1 Dokumen	
Hasil	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN • Skor Aspek Pengembangan Karir pada Indeks Penerapan Sistem Merit • Skor Dimensi Kualifikasi pada Indeks Profesionalitas ASN • Skor Dimensi Kompetensi pada Indeks Profesionalitas ASN				90 % • 97,50 Skor • 21,25 Skor • 34,00 Skor	
Sub Kegiatan : 5.03.02.1.03.0003 - Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp178.521.400,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp178.521.400,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp178.521.400,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp1.620.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp1.620.000,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp1.620.000,00
	[ # ] NCR Setengah Folio Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp120.000,00
	[ - ] NCR Setengah Folio					Rp120.000,00
	NCR Setengah Folio Spesifikasi: -	6 Rim	Rim	Rp20.000,00	0%	Rp120.000,00
	[ # ] Penggandaan Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.500.000,00
	[ - ] Penggandaan					Rp1.500.000,00

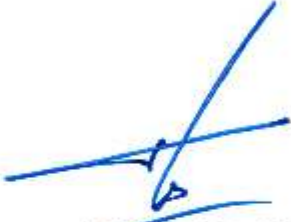
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Penggandaan Spesifikasi: Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	5000 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp1.500.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp60.522.000,00
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan					Rp60.522.000,00
5.1.02.02.12.0004	Belanja Diklat Kepemimpinan					Rp60.522.000,00
	[ # ] Biaya Pelatihan Kepemimpinan Nasional [PKN] TK. II Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp60.522.000,00
	[ - ] Biaya Pelatihan Kepemimpinan Nasional [PKN] TK. II					Rp60.522.000,00
	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan Spesifikasi: 1 Rekening	2 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp30.261.000,00	0%	Rp60.522.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp116.379.400,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp116.379.400,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp116.379.400,00
	[ # ] Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp98.915.400,00
	[ - ] Transportasi Perjalanan Dinas Luar Daerah					Rp98.915.400,00
	Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Level 2	0.989154 Rupiah	Rupiah	Rp100.000.000,00	0%	Rp98.915.400,00
	[ # ] Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp7.950.000,00
	[ - ] Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta					Rp7.950.000,00
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta	15 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp530.000,00	0%	Rp7.950.000,00
	[ # ] Uang Harian Perjalanan Dinas untuk Diklat dilaksanakan di Provinsi Jambi Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.640.000,00
	[ - ] Uang Harian Perjalanan Dinas untuk Diklat dilaksanakan di Provinsi Jambi					Rp2.640.000,00
	Uang Harian Perjalanan Dinas untuk Diklat dilaksanakan di Provinsi Jambi Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas untuk Diklat dilaksanakan di Provinsi Jambi	24 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp110.000,00	0%	Rp2.640.000,00
	[ # ] Uang Penginapan Anggota DPRD / Pejabat Eselon II Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.980.000,00
	[ - ] Uang Penginapan Anggota DPRD / Pejabat Eselon II Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta					Rp2.980.000,00
	Uang Penginapan Anggota DPRD / Pejabat Eselon II Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	2 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp1.490.000,00	0%	Rp2.980.000,00
	[ # ] Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.984.000,00
	[ - ] Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta					Rp1.984.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	2 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp992.000,00	0%	Rp1.984.000,00
	[ # ] Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.460.000,00
	[ - ] Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta					Rp1.460.000,00





Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	2 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	Rp1.460.000,00
	[ # ] Uang Representasi Pejabat Eselon II Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp450.000,00
	[ - ] Uang Representasi Pejabat Eselon II					Rp450.000,00
	Uang Representasi Pejabat Eselon II Spesifikasi: Uang Representasi Perjalanan Dinas Luar Kota Untuk Pejabat Eselon II	3 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp450.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp178.521.400,00

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0,00
Februari	Rp82.142.000,00
Maret	Rp0,00
April	Rp20.000.000,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp20.000.000,00
Juli	Rp0,00
Agustus	Rp20.000.000,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp20.000.000,00
November	Rp0,00
Desember	Rp16.379.400,00
Jumlah	Rp178.521.400,00

Jambi, tanggal 14 Januari 2025  
Kepala SKPD

  
**HENRIZAL, S.Pt. M.M**  
NIP: 197109111998031004

Mengesahkan,  
PPKD 

  
**TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos**  
NIP. 196912151990031005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H, M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	JOHANSYAH, SE, ME	197006152000031003	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**SUB KEGIATAN KEGIATAN PENGELOLAAN ADMINISTRASI DIKLAT**  
**DAN SERTIFIKASI ASN TAHUN ANGGARAN 2025**

**A. LATAR BELAKANG**

Pendidikan dan pelatihan Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disebut diklat adalah proses penyelenggaraan belajar mengajar dalam rangka meningkatkan kemampuan pegawai negeri sipil. Untuk mencapai dayaguna dan hasil guna yang sebesar-besarnya diadakan pengaturan dan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan jabatan pegawai negeri sipil yang bertujuan untuk meningkatkan pengabdian, mutu, keahlian, kemampuan dan keterampilan.

Adapun tujuan pendidikan dan pelatihan adalah untuk meningkatkan pengetahuan, keahlian, ketrampilan dan sikap untuk melaksanakan tugas jabatan secara profesioanal dengan dilandasi kepribadian dan etika PNS sesuai dengan kebutuhan instansi, menciptakan apartur yang ampu berperan sebagai pembharau dan perekat persatuan dan kesatuan bangsa, memantapkan sikap dan semangat pengabdian yang beroreantasi pada palayanan, pengayoman dan pembedayaan masyarakat, menciptakan kesamaan Visi dan dinamika pola pikir dalam melaksanakan tugas pemerintahan umum dan pembangunan demi terwujudnya pemerintahan yang baik.

**B. DASAR PELAKSANAAN KEGIATAN**

1. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 1961 tentang Pemberian Tugas Belajar
2. Surat Edaran MenPAN & RB Nomor B-3264/M.PAN-RB/10/2013 tentang Batas Usia Maksimal Pemberian Tugas Belajar Bagi Guru, Dosen, dan PNS serta PNS Ijin Belajar
3. Surat Edaran MenPAN & RB Nomor 04 Tahun 2013 tentang Pemberian Tugas Belajar dan Ijin Belajar
4. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 34 Tahun 2017 tentang Pemberian Tugas Belajar dan Izin Belajar Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi.

**C. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dari Sub kegiatan ini adalah untuk memfasilitasi Aparatur Sipil Negara lingkup Pemerintah Provinsi Jambi untuk mengikuti Pendidikan dan Latihan untuk sertifikasi ASN di lingkup Pemerintah Provinsi Jambi. Adapun Tujuannya adalah untuk meningkatkan keahlian dan profesionalitas ASN dalam melaksanakan tugas.

**D. KELUARAN**

Indikator keluaran dalam kegiatan ini adalah jumlah Aparatur Sipil Negara yang mendapatkan fasilitasi untuk Diklan dan Sertifikasi dalam rangka peningkatan keahlian dan profesionalitas ASN.

E. PELAKSANA DAN PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN

Pelaksana dan Penanggung Jawab pelaksanaan kegiatan ini adalah Bidang Pengembangan Aparatur yang diketahui dan disetujui oleh Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

F. LOKASI / TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN

Lokasi tempat pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan kegiatan Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN ini meliputi dalam wilayah dan luar Provinsi Jambi.

G. JADWAL KEGIATAN

Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN ini dimulai sejak dari Bulan Januari s.d. Desember 2025, dengan jadwal sebagai berikut:

No	PROGRAM/ KEGIATAN	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A	PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN												
1.	Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN												

H. PEMBIAYAAN

Pembiayaan Sub Kegiatan Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN ini berasal dari dana APBD Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi sebesar Rp. Rp178.521.400,-.

I. PENUTUP

Demikian Term Of Reference (TOR) Sub Kegiatan Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN Tahun 2025 ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundangan yang berlaku

Jambi, Januari 2025

KEPALA BADAN,



NIENRIZAL, S.Pt., MM

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 197109111998031004



[ # ] Uang Penginapan Anggota DPRD / Pejabat Eselon II					Rp2.980.000,00	
Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
[ - ] Uang Penginapan Anggota DPRD / Pejabat Eselon II Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta					Rp2.980.000,00	
Uang Penginapan Anggota DPRD / Pejabat Eselon II Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta	2 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp1.490.000,00	0%	Rp2.980.000,00	
Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta						

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025						
Nomor DPA : DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2025						
Urusan Pemerintahan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.03 - KEPEGAWAIAN						
Program : 5.03.02 - PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH						
Kegiatan : 5.03.02.1.03 - PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN						
Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Unit : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp601.184.400,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp1.796.074.337,11						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	• Persentase tercapainya IPSM ASN & IP ASN • Indeks Penerapan Sistem Merit ASN • Indeks Profesionalitas ASN				• 80 % • 325 Skor • 85 Skor	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp601.184.400,00	
Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Pendidikan Lanjutan ASN yang Dikelola				1 Dokumen	
Hasil	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN • Skor Aspek Pengembangan Karir pada Indeks Penerapan Sistem Merit • Skor Dimensi Kualifikasi pada Indeks Profesionalitas ASN • Skor Dimensi Kompetensi pada Indeks Profesionalitas ASN				90 % • 97,50 Skor • 21,25 Skor • 34,00 Skor	
Sub Kegiatan : 5.03.02.1.03.0004 - Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Hasil Pendidikan Lanjutan ASN yang Dikelola						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp601.184.400,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp601.184.400,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp601.184.400,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp5.592.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp5.592.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp192.000,00
	[ # ] Amplop Coklat 310 Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp128.000,00
	[ - ] Amplop Coklat 310					Rp128.000,00
	Amplop Coklat 310 Spesifikasi: isi 50 lembar	2 Pak	Pak	Rp64.000,00	0%	Rp128.000,00
	[ # ] Amplop Putih Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp64.000,00
	[ - ] Amplop Putih					Rp64.000,00


Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	<b>[ # ] Uang Penginapan Anggota DPRD / Pejabat Eselon II Tujuan Provinsi Sumatera Selatan</b> <b>Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp6.166.000,00</b>
	<b>[ - ] Uang Penginapan Anggota DPRD / Pejabat Eselon II Tujuan Provinsi Sumatera Selatan</b>					<b>Rp6.166.000,00</b>
	Uang Penginapan Anggota DPRD / Pejabat Eselon II Tujuan Provinsi Sumatera Selatan Spesifikasi: Provinsi Sumatera Selatan	2 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp3.083.000,00	0%	<b>Rp6.166.000,00</b>
	<b>[ # ] Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV</b> <b>Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp4.864.000,00</b>
	<b>[ - ] Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan Provinsi Sumatera Selatan</b>					<b>Rp3.142.000,00</b>
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan Provinsi Sumatera Selatan Spesifikasi: Provinsi Sumatera Selatan	2 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp1.571.000,00	0%	<b>Rp3.142.000,00</b>
	<b>[ - ] Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan Provinsi Sumatera Selatan</b>					<b>Rp1.722.000,00</b>
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan Provinsi Sumatera Selatan Spesifikasi: Provinsi Sumatera Selatan	2 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp861.000,00	0%	<b>Rp1.722.000,00</b>
	<b>[ # ] Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan Provinsi Sumatera Selatan</b> <b>Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp1.984.000,00</b>
	<b>[ - ] Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta</b>					<b>Rp1.984.000,00</b>
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	2 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp992.000,00	0%	<b>Rp1.984.000,00</b>
	<b>[ # ] Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III</b> <b>Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp2.920.000,00</b>
	<b>[ - ] Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta</b>					<b>Rp2.920.000,00</b>
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	4 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	<b>Rp2.920.000,00</b>
	<b>[ # ] uang representasi eselon II</b> <b>Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp900.000,00</b>
	<b>[ - ] Uang Representasi Pejabat Eselon II</b>					<b>Rp900.000,00</b>
	Uang Representasi Pejabat Eselon II Spesifikasi: Uang Representasi Perjalanan Dinas Luar Kota Untuk Pejabat Eselon II	6 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	<b>Rp900.000,00</b>
<b>5.1.02.05</b>	<b>Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat</b>					<b>Rp450.000.000,00</b>
<b>5.1.02.05.01</b>	<b>Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat</b>					<b>Rp450.000.000,00</b>
<b>5.1.02.05.01.0003</b>	<b>Belanja Beasiswa</b>					<b>Rp450.000.000,00</b>
	<b>[ # ] Belanja Beasiswa Pendidikan PNS</b> <b>Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp450.000.000,00</b>
	<b>[ - ] Belanja Beasiswa Pendidikan PNS</b>					<b>Rp450.000.000,00</b>
	Beasiswa Pendidikan PNS PPDS Spesifikasi: 1 (satu) rekening	2 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp40.000.000,00	0%	<b>Rp80.000.000,00</b>
	Beasiswa Pendidikan PNS S2 Spesifikasi: 1 (satu) rekening	4 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp40.000.000,00	0%	<b>Rp160.000.000,00</b>
	Beasiswa Pendidikan PNS S3 Spesifikasi: 1 (satu) rekening	3 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp70.000.000,00	0%	<b>Rp210.000.000,00</b>
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan</b>						<b>Rp801.184.400,00</b>



Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0,00
Februari	Rp20.000.000,00
Maret	Rp4.830.000,00
April	Rp25.592.000,00
Mei	Rp450.000.000,00
Juni	Rp24.830.000,00
Juli	Rp0,00
Agustus	Rp20.000.000,00
September	Rp4.830.000,00
Oktober	Rp26.272.400,00
November	Rp4.830.000,00
Desember	Rp20.000.000,00
Jumlah	Rp601.184.400,00

Jambi,tanggal 14 Januari 2025  
Kepala SKPD

  
**HENRIZAL, S.Pd, M.M**  
NIP: 197109111998031004

Mengesahkan,  
PPKD 

  
**TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos**  
NIP. 196912151990031005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H, M.H,	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	JOHANSYAH, SE, ME	197006152000031003	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	



**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**SUB KEGIATAN KEGIATAN PENGELOLAAN PENDIDIKAN LANJUTAN ASN**  
**TAHUN ANGGARAN 2025**

**A. LATAR BELAKANG**

Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas merupakan salah satu komponen pokok dalam pelaksanaan pembangunan, oleh karena itu SDM menjadi prioritas untuk terus dikembangkan dan ditingkatkan kapasitasnya. Pegawai dalam hal ini PNS dituntut untuk lebih meningkatkan kemampuannya sesuai dengan kompetensinya melalui jalur pendidikan formal, disisi lain pemerintah harus pula mendorong peningkatan prestasi kerja PNS untuk mendayagunakan kemampuan profesionalnya sesuai dengan kebutuhan organisasi. Untuk menciptakan system pembinaan karir pegawai, perlu disusun suatu pola karir pegawai yang sesuai dengan kebutuhan pemerintahan saat ini yang sesuai dengan pengembangan majemen kepegawaian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tugas belajar adalah penugasan yang diberikan oleh Pejabat berwenang kepada PNS untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi atau yang setara baik di dalam maupun di luar negeri, bukan atas biaya sendiri dan meninggalkan tugas sehari-hari sebagai PNS. Pemberian Tugas Belajar PNS dimaksudkan untuk menyiapkan sumber daya aparatur yang memiliki pengetahuan, keahlian dan keterampilan yang diperlukan untuk menunjang peningkatan kinerja pemerintahan berdasarkan pada prinsip profesionalisme dan berbasis kebutuhan. Tugas belajar PNS harus didasarkan pada suatu perencanaan, proyeksi formasi kebutuhan PNS untuk mempersiapkan tenaga professional, teknis, dan administratif. Adapun biaya untuk pelaksanaan tugas belajar adalah diberikan melalui APBN atau APBD, Pemerintah Negara Asing, Badan Nasional atau Swasta, Badan pemerintah negara asing.

**B. DASAR PELAKSANAAN KEGIATAN**

1. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 1961 tentang Pemberian Tugas Belajar
2. Surat Edaran MenPAN & RB Nomor B-3264/M.PAN-RB/10/2013 tentang Batas Usia Maksimal Pemberian Tugas Belajar Bagi Guru, Dosen, dan PNS serta PNS Ijin Belajar
3. Surat Edaran MenPAN & RB Nomor 04 Tahun 2013 tentang Pemberian Tugas Belajar dan Ijin Belajar
4. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 34 Tahun 2017 tentang Pemberian Tugas Belajar dan Izin Belajar Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi.

### **C. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dari Sub kegiatan ini adalah untuk memfasilitasi Aparatur Sipil Negara lingkup Pemerintah Provinsi Jambi untuk mengikuti Pendidikan Lanjutan. Tujuan pedoman pelaksanaan pemberian beasiswa tugas belajar adalah sebagai acuan dalam penyelenggaraan pemberian beasiswa tugas belajar bagi PNS Pemerintah Provinsi Jambi dalam rangka memenuhi kebutuhan SDM yang memiliki keahlian atau kompetensi untuk melaksanakan tugas dan fungsi serta pengembangan organisasi.

### **D. RUANG LINGKUP PELAKSANAAN KEGIATAN**

#### **a. Penyusunan dan Isi Surat Pemberitahuan**

Surat Pemberitahuan Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dikeluarkan 2 (dua) tahap yaitu Tahap 1 (Triwulan 1) dan Tahap 2 (Triwulan 2) pada setiap tahun anggaran berdasarkan formasi yang telah ditetapkan dalam DPA Badan Kepegawaian Daerah pada Tahun Anggaran berjalan. Penyusunan surat pemberitahuan dilaksanakan oleh Sub Bidang Pendidikan Pelatihan dan Sertifikasi Jabatan pada BKD Provinsi Jambi.

Surat Pemberitahuan memuat ketentuan khusus yang berlaku hanya untuk Tahun anggaran yang disebutkan dalam surat pemberitahuan tersebut. Ketentuan yang disampaikan dalam surat pemberitahuan diantaranya adalah :

- a. Alokasi dana dan jumlah peserta masing – masing jenjang pendidikan
- b. Persyaratan dan ketentuan peserta
- c. Alamat pengiriman berkas
- d. Jadwal tentatif seleksi penerimaan calon peserta sampai dengan penetapan

#### **b. Mekanisme Penerimaan**

Tata laksana penerimaan calon peserta tugas belajar dimulai dari SKPD bersangkutan yaitu sebagai berikut :

1. Calon Peserta Tugas Belajar mengajukan permohonan izin tertulis untuk mengikuti Tugas Belajar kepada pimpinan SKPD. Selanjutnya calon peserta mengikuti seleksi akademis yang dilaksanakan pada masing-masing perguruan tinggi sesuai program pendidikan yang dituju.
2. Pimpinan SKPD mempertimbangkan permohonan tugas belajar calon peserta sesuai dengan rencana kebutuhan organisasi ataupun pengembangan karir calon peserta.
3. Pimpinan SKPD selanjutnya mengajukan usulan calon peserta tugas belajar disertai dengan kelengkapan berkas sesuai persyaratan.
4. Pengajuan usulan calon peserta tersebut disusun berdasarkan peringkat kebutuhan organisasi.

E. PELAKSANA DAN PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN

Pelaksana dan Penanggung Jawab pelaksanaan kegiatan ini adalah Bidang Pengembangan Aparatur yang diketahui dan disetujui oleh Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

F. LOKASI / TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN

Lokasi tempat pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan kegiatan pengelolaan pendidikan lanjutan ASN ini meliputi dalam wilayah dan luar Provinsi Jambi..

G. JADWAL KEGIATAN

Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN dimulai sejak dari Bulan Januari s.d. Desember 2025, dengan jadwal sebagai berikut:

No	PROGRAM/ KEGIATAN	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A	PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN												
1.	Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN												

H. PEMBIAYAAN

Pembiayaan Sub Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjuta ASN ini berasal dari dana APBD Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi sebesar Rp. Rp601.184.400,-.

I. PENUTUP

Demikian Term Of Reference (TOR) Sub Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN Tahun 2025 ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundangan yang berlaku



Jambi, Januari 2025  
**KEPALA BADAN,**  
**HENRIZAL, S.Pt., MM**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP.197109111998031004







DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025						
Nomor DPA : DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2025						
Urusan Pemerintahan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.03 - KEPEGAWAIAN						
Program : 5.03.02 - PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH						
Kegiatan : 5.03.02.1.03 - PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN						
Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Unit : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp187.043.250,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp630.000.000,00						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	• Persentase tercapainya IPSM ASN & IP ASN • Indeks Penerapan Sistem Merit ASN • Indeks Profesionalitas ASN				• 80 % • 325 Skor • 85 Skor	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp187.043.250,00	
Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional				1 Dokumen	
Hasil	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN • Skor Aspek Pengembangan Karir pada Indeks Penerapan Sistem Merit • Skor Dimensi Kualifikasi pada Indeks Profesionalitas ASN • Skor Dimensi Kompetensi pada Indeks Profesionalitas ASN				90 % • 97,50 Skor • 21,25 Skor • 34,00 Skor	
Sub Kegiatan : 5.03.02.1.03.0009 - Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp187.043.250,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp187.043.250,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp187.043.250,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp13.728.665,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp13.728.665,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp5.213.665,00
	[ # ] Belanja Alat Tulis Kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp5.213.665,00
	[ - ] Alat Tulis Kantor					Rp5.213.665,00
	Amplop Putih Spesifikasi: N.90 Isi 100/ kotak	8 Kotak	Kotak	Rp32.000,00	0%	Rp256.000,00
	Ballpoint Uniball Signo Spesifikasi: Signo	3 Kotak	Kotak	Rp251.555,00	0%	Rp754.665,00
	Binder Klip no 107 Spesifikasi: no 107	15 Kotak	Kotak	Rp5.000,00	0%	Rp75.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Box File Plastik Spesifikasi: bahan plastik	14 Pcs	Pcs	Rp40.000,00	0%	Rp560.000,00
	Buku Folio 200 lbr Spesifikasi: hard cover isi 200 lembar	4 Eksemplar	Eksemplar	Rp37.000,00	0%	Rp148.000,00
	Kertas HVS A4 80 gr Spesifikasi: Kertas HVS A4 80 gr	30 Rim	Rim	Rp71.000,00	0%	Rp2.130.000,00
	Lem Kertas Spesifikasi: Lem Kertas Putar	6 Pcs	Pcs	Rp4.000,00	0%	Rp24.000,00
	Map Biasa (isi 50 pcs) Spesifikasi: isi 50 lembar	6 Pak	Pak	Rp88.000,00	0%	Rp528.000,00
	Map Ordener Spesifikasi: Ukuran Folio	10 Pcs	Pcs	Rp26.000,00	0%	Rp260.000,00
	Map Snelhecter Plastik Spesifikasi: isi 50 Pcs	10 Pcs	Pcs	Rp39.000,00	0%	Rp390.000,00
	Pena Spesifikasi: Pena Biasa Setara Pilot BPT-P 0,7 mm	4 Lusin	Lusin	Rp22.000,00	0%	Rp88.000,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp6.600.000,00
	[ # ] Belanja Cetak dan Penggandaan Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp6.600.000,00
	[ - ] Belanja Cetak dan Penggandaan					Rp6.600.000,00
	Cetak Map Spesifikasi: -	300 Pcs	Pcs	Rp15.000,00	0%	Rp4.500.000,00
	Penggandaan Spesifikasi: Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	7000 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp2.100.000,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp1.915.000,00
	[ # ] Belanja Bahan Komputer Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.915.000,00
	[ - ] Belanja Bahan Komputer					Rp1.915.000,00
	Flashdisk OTG Spesifikasi: 3.0 128 gb	2 Buah	Buah	Rp161.000,00	0%	Rp322.000,00
	Tinta Printer (Canon Black) Spesifikasi: -	4 Botol	Botol	Rp163.000,00	0%	Rp652.000,00
	Tinta Printer (Canon Warna) Spesifikasi: -	3 Botol	Botol	Rp95.000,00	0%	Rp285.000,00
	Tinta Printer (Epson Hitam) Spesifikasi: -	4 Botol	Botol	Rp92.000,00	0%	Rp368.000,00
	Tinta Printer (Epson Warna) Spesifikasi: -	3 Botol	Botol	Rp96.000,00	0%	Rp288.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp32.520.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp14.520.000,00
5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp14.520.000,00
	[ # ] Honorarium PPTK Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp14.520.000,00
	[ - ] Honorarium PPTK					Rp14.520.000,00
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana diatas Rp 100 juta s.d Rp. 250 juta Spesifikasi: Nilai pagu dana diatas Rp 100 juta s.d Rp. 250 juta	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.210.000,00	0%	Rp14.520.000,00
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan					Rp18.000.000,00
5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan					Rp18.000.000,00



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	<b>[ # ] Belanja Kursus Singkat/Diklat</b> <b>Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp18.000.000,00</b>
	<b>[ - ] Biaya Kontribusi Kursus/Diklat</b>					<b>Rp18.000.000,00</b>
	Kontribusi Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan bimbingan teknis PNS Spesifikasi: Kontribusi bagi pegawai mengikuti Diklat & Bimtek : Kursus, Pelatihan & Bimtek	4 Orang / Kali	Orang / Kegiatan	Rp4.500.000,00	0%	<b>Rp18.000.000,00</b>
5.1.02.04	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp140.794.585,00</b>
5.1.02.04.01	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp140.794.585,00</b>
5.1.02.04.01.0001	<b>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</b>					<b>Rp140.794.585,00</b>
	<b>[ # ] Belanja Perjalanan Dinas</b> <b>Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp94.064.585,00</b>
	<b>[ - ] Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp94.064.585,00</b>
	Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Level 2	0.43200585 Rupiah	Rupiah	Rp100.000.000,00	0%	<b>Rp43.200.585,00</b>
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	10 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp992.000,00	0%	<b>Rp9.920.000,00</b>
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan Provinsi Sumatera Selatan Spesifikasi: Provinsi Sumatera Selatan	8 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp1.571.000,00	0%	<b>Rp12.568.000,00</b>
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	20 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	<b>Rp14.600.000,00</b>
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan Provinsi Sumatera Selatan Spesifikasi: Provinsi Sumatera Selatan	16 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp861.000,00	0%	<b>Rp13.776.000,00</b>
	<b>[ # ] Perjalanan Dinas Eselon III</b> <b>Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp12.510.000,00</b>
	<b>[ - ] Perjalanan Dinas Eselon III Jakarta</b>					<b>Rp7.950.000,00</b>
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta	15 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp530.000,00	0%	<b>Rp7.950.000,00</b>
	<b>[ - ] Perjalanan Dinas Eselon III Palembang</b>					<b>Rp4.560.000,00</b>
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Sumatera Selatan Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Sumatera Selatan	12 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp380.000,00	0%	<b>Rp4.560.000,00</b>
	<b>[ # ] Perjalanan Dinas Eselon IV/Staf Golongan III</b> <b>Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp25.020.000,00</b>
	<b>[ - ] Perjalanan Dinas Eselon IV/Staf Jakarta</b>					<b>Rp15.900.000,00</b>
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta	30 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp530.000,00	0%	<b>Rp15.900.000,00</b>
	<b>[ - ] Perjalanan Dinas Eselon IV/Staf Palembang</b>					<b>Rp9.120.000,00</b>
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Sumatera Selatan Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Sumatera Selatan	24 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp380.000,00	0%	<b>Rp9.120.000,00</b>



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[ # ] Uang Harian Diklat Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp9.200.000,00
	[ - ] Uang Harian Diklat di Jakarta					Rp4.800.000,00
	Uang Harian Perjalanan Dinas untuk Diklat dilaksanakan di Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas untuk Diklat dilaksanakan di Provinsi D.K.I. Jakarta	30 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp160.000,00	0%	Rp4.800.000,00
	[ - ] Uang Harian Diklat di Jambi					Rp4.400.000,00
	Uang Harian Perjalanan Dinas untuk Diklat dilaksanakan di Provinsi Jambi Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas untuk Diklat dilaksanakan di Provinsi Jambi	40 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp110.000,00	0%	Rp4.400.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp187.043.250,00
Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		<div>Jambi, tanggal 14 Januari 2025</div> <div>Kepala SKPD</div> <div></div> <div>HENRIZAL, S.Pt. M.M</div> <div>NIP: 197109111998031004</div> <div>Mengesahkan,</div> <div>PPKD </div> <div></div> <div>TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos</div> <div>NIP. 196912151990031005</div>				
Januari	Rp62.426.250,00					
Februari	Rp34.658.000,00					
Maret	Rp19.360.000,00					
April	Rp41.734.000,00					
Mei	Rp4.260.000,00					
Juni	Rp11.434.000,00					
Juli	Rp2.621.000,00					
Agustus	Rp1.210.000,00					
September	Rp5.710.000,00					
Oktober	Rp1.210.000,00					
November	Rp1.210.000,00					
Desember	Rp1.210.000,00					
Jumlah	Rp187.043.250,00					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan		Tanda Tangan	
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H. M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD			
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota			
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota			
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota			
5.	JOHANSYAH, SE, ME	197006152000031003	Anggota			
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota			
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota			
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota			

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)  
SUB KEGIATAN KOORDINASI DAN KERJASAMA  
PELAKSANAAN PENDIDIKAN PELATIHAN JABATAN FUNGSIONAL  
TAHUN ANGGARAN 2025**

**A. LATAR BELAKANG**

Diklat Fungsional adalah bagian dari diklat dalam jabatan. Diklat fungsional adalah sebuah proses diklat yang dilakukan untuk mencapai sebuah persyaratan kompetensi yang sesuai dengan jenis dan jenjang jabatan fungsional. Masing – masing dari jenis dan jenjang diklat fungsional tersebut untuk masing – masing sebuah jabatan fungsional yang ditentukan oleh pihak instansi pembina jabatan fungsional yang terkait, atau Diklat Fungsional adalah sebuah bentuk diklat yang dilaksanakan untuk memberikan ilmu pengetahuan serta keterampilan atau skill kepada para pegawai dengan menyesuaikan sebuah keahlian dan keterampilan tertentu yang diperlukan untuk menduduki sebuah jabatan fungsional, dan juga Diklat Fungsional adalah sebuah diklat yang menjadi persyaratan untuk mencapai tingkat kompetensi sesuai dengan jenis serta jenjang sebuah jabatan fungsional masing – masing instansi pemerintahan.

Jadi, dari beberapa pengertian diatas kita dapat menarik sebuah kesimpulan bahwa Diklat Fungsional adalah sebuah bentuk diklat yang dilakukan oleh seorang pegawai dari instansi pemerintahan untuk mencapai tingkat kompetensi tertentu yang menjadi persyaratan untuk menduduki sebuah jabatan fungsional pada instansi pemerintahan tempat dia mengabdikan.

Pendidikan dan pelatihan Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disebut diklat adalah proses penyelenggaraan belajar mengajar dalam rangka meningkatkan kemampuan pegawai negeri sipil. Untuk mencapai daya guna dan hasil guna yang sebesar-besarnya diadakan pengaturan dan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan pegawai negeri sipil yang bertujuan untuk meningkatkan pengabdian, mutu, keahlian kemampuan dan keterampilan. Adapun tujuan pendidikan dan pelatihan adalah, untuk meningkatkan pengetahuan, keahlian, ketrampilan dan sikap untuk melaksanakan tugas jabatan secara profesional dengan dilandasi kepribadian dan etika PNS sesuai dengan kebutuhan instansi, menciptakan aparatur yang mampu berperan sebagai pembaharuan dan perekat persatuan dan kesatuan bangsa, memantapkan sikap dan semangat pengabdian yang berorientasi pada pelayanan, pengayoman dan pemberdayaan masyarakat, menciptakan kesamaan Visi dan dinamika pola pikir dalam melaksanakan tugas pemerintahan umum dan pembangunan demi terwujudnya pemerintahan yang baik.

## **B. TUJUAN DAN SASARAN**

Tujuan dari diklat fungsional adalah sebagai berikut :

1. Para pegawai mampu mengenal kedudukan organisasi dan peran instansi masing – masing dalam sebuah birokrasi atau jalannya pemerintahan .
2. Para pegawai mampu melaksanakan dan mengerjakan tugas atau beban kerjanya sehari – hari dalam memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat secara efektif dan efisien baik sebagai staff ataupun pimpinan sebuah instansi pemerintahan Provinsi Jambi.

Adapun yang menjadi sasaran dari diklat fungsional adalah sebagai berikut :

1. Tersedianya para pegawai yang memiliki kepribadian dan sikap dasar sebagai aparatur sipil negara yang disiplin , berjiwa pengabdian , berdedikasi tinggi , serta mempunyai etos kerja yang baik dan profesional dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.
2. Tersedianya para pegawai yang memiliki wawasan serta pengetahuan dasar sistem administrasi negara komprehensif
3. Tersedianya para pegawai yang memiliki kemampuan untuk mengelola administrasi perkantoran
4. Tersedianya para pegawai yang memiliki keterampilan atau skill operasional dalam bidang dasar kepemimpinan dan manajerial sebuah instansi pemerintahan.

## **C. KELUARAN**

Diklat fungsional pun mempunyai manfaat serta kegunaan bagi pegawai yang mengikuti diklat dan juga instansi yang bersangkutan antara lain :

1. Bagi Pegawai yang mengikuti diklat fungsional adalah :
  - a. Menambah pengetahuan tentang penemuan – penemuan terakhir
  - b. Dapat menambah serta memperbaiki keahlian dan keterampilan atau skill dalam bidang tertentu
  - c. Dapat memperbaiki dan menambah sikap lebih baik dari sebelumnya
  - d. Dapat menambah dan memperbaiki rasa balas jasa
2. Bagi instansi Pemerintahan
  - a. Dapat meningkatkan produktivitas dan hasil kerja pegawai serta instansi
  - b. Dapat menghemat biaya pengeluaran
  - c. Dapat memaksimalkan serta meningkatkan pelayanan kepada masyarakat banyak
  - d. Dapat memperbaiki citra atau image instansi dimata masyarakat.

## **D. PELAKSANA DAN PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN**

Pelaksana dan Penanggung Jawab pelaksanaan kegiatan ini adalah Bidang Pengembangan Aparatur yang diketahui dan disetujui oleh Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi



E. WAKTU DAN JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan Kegiatan Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional dimulai sejak dari Bulan Januari s.d. Desember 2025, dengan jadwal sebagai berikut:

No.	PROGRAM/ KEGIATAN	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A.	PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI												
1.	Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional												

F. PEMBIAYAAN

Pembiayaan Kegiatan Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional ini berasal dari dana APBD Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi sebesar Rp187.043.250,-.

G. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Sub Kegiatan Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan yang berlaku.







Jambi, Januari 2025  
KEPALA BADAN,  
**ENRIZAL, S.Pt., MM**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP.197109111998031004

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025						
Nomor DPA : DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2025						
Urusan Pemerintahan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.03 - KEPEGAWAIAN						
Program : 5.03.02 - PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH						
Kegiatan : 5.03.02.1.04 - PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR						
Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Unit : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp112.021.300,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp277.724.962,97						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	• Indeks Penerapan Sistem Merit ASN • Persentase tercapainya IPSM ASN & IP ASN • Indeks Profesionalitas ASN				• 325 Skor • 80 % • 85 Skor	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp112.021.300,00	
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN				20 Laporan	
Hasil	Skor Aspek Penggajian, Penghargaan dan Disiplin pada Indeks Penerapan Sistem Merit • Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur • Skor Dimensi Disiplin pada Indeks Profesionalitas ASN • Skor Dimensi Kinerja pada Indeks Profesionalitas ASN • Skor Aspek Manajemen Kinerja pada Indeks Penerapan Sistem Merit				32,50 Skor • 95,00 % • 5,00 Skor • 25,50 Skor • 65,00 Skor	
Sub Kegiatan : 5.03.02.1.04.0008 - Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp112.021.300,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp112.021.300,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp112.021.300,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp7.706.300,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp7.706.300,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp2.334.500,00
	[ # ] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.334.500,00
	[ - ] Belanja ATK					Rp2.334.500,00
	Amplop Putih Spesifikasi: N.90 isi 100/ kotak	6 Kotak	Kotak	Rp32.000,00	0%	Rp192.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Ballpoint Pilot Balliner Spesifikasi: Pilot	1 Kotak	Kotak	Rp195.000,00	0%	Rp195.000,00
	Kertas HVS A4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS A4 70 gr	25 Rim	Rim	Rp58.000,00	0%	Rp1.450.000,00
	Klip Kertas (No. 01) Spesifikasi: Klip Kertas (No. 01)	10 Kotak	Kotak	Rp3.000,00	0%	Rp30.000,00
	Map Biasa (isi 50 pcs) Spesifikasi: isi 50 lembar	1 Pak	Pak	Rp88.000,00	0%	Rp88.000,00
	Map Bufallo (isi 50 pcs) Spesifikasi: Map Bufallo (isi 50 pcs)	1 Kotak	Kotak	Rp157.000,00	0%	Rp157.000,00
	Pena Spesifikasi: Pena Biasa Setara Faster F3 0,5 mm	3 Lusin	Lusin	Rp28.000,00	0%	Rp84.000,00
	Pengaris Besi (30 cm) Spesifikasi: Pengaris Besi (30 cm)	2 Buah	Buah	Rp35.000,00	0%	Rp70.000,00
	Stabilo Spesifikasi: Stabilo Type 1	3 Pcs	Pcs	Rp10.000,00	0%	Rp30.000,00
	Tipe X Spesifikasi: Tip x	1 Kotak	Kotak	Rp38.500,00	0%	Rp38.500,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp4.807.800,00
	[ # ] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp4.807.800,00
	[ - ] Belanja Bahan Cetak					Rp4.807.800,00
	Jilid Dokumen Spesifikasi:	20 Buku	Buku	Rp12.000,00	0%	Rp240.000,00
	Penggandaan Spesifikasi: Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	15226 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp4.567.800,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp564.000,00
	[ # ] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp564.000,00
	[ - ] Belanja Bahan Komputer					Rp564.000,00
	TINTA CANON G-3000 GL 790 BLACK Spesifikasi: TINTA CANON	3 Botol	Botol	Rp188.000,00	0%	Rp564.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp14.520.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp14.520.000,00
5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp14.520.000,00
	[ # ] Honorarium PPTK Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp14.520.000,00
	[ - ] Honorarium PPTK					Rp14.520.000,00
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana diatas Rp 100 juta s.d Rp. 250 juta Spesifikasi: Nilai pagu dana diatas Rp 100 juta s.d Rp. 250 juta	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.210.000,00	0%	Rp14.520.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp89.795.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp89.795.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp89.795.000,00
	[ # ] Belanja Perjalanan Dinas Biasa Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp89.795.000,00



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	<b>[ - ] Belanja Perjalanan Dinas Kota Jambi</b>					<b>Rp2.400.000,00</b>
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota /Kabupaten di Provinsi Jambi Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota /Kabupaten Lebih Dari 8 (Delapan) Jam	16 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	<b>Rp2.400.000,00</b>
	<b>[ - ] Belanja Perjalanan Dinas Jakarta</b>					<b>Rp21.874.000,00</b>
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta	21 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp530.000,00	0%	<b>Rp11.130.000,00</b>
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	2 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp992.000,00	0%	<b>Rp1.984.000,00</b>
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	12 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	<b>Rp8.760.000,00</b>
	<b>[ - ] Belanja Perjalanan Dinas Sumatera Selatan</b>					<b>Rp21.454.000,00</b>
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Sumatera Selatan Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Sumatera Selatan	21 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp380.000,00	0%	<b>Rp7.980.000,00</b>
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan Provinsi Sumatera Selatan Spesifikasi: Provinsi Sumatera Selatan	2 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp1.571.000,00	0%	<b>Rp3.142.000,00</b>
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan Provinsi Sumatera Selatan Spesifikasi: Provinsi Sumatera Selatan	12 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp861.000,00	0%	<b>Rp10.332.000,00</b>
	<b>[ - ] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Provinsi Jambi</b>					<b>Rp19.035.000,00</b>
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Tujuan Kabupaten Batang Hari, Muaro Jambi, Tanjab Timur, Tebo, Bungo, Merangin, Sarolangun, Tanjab Barat, Kerinci dan Kota Sungai Penuh Spesifikasi: Tujuan Kabupaten Batang Hari, Muaro Jambi, Tanjab Timur paling lama 1 (satu) hari per Kabupaten; Kabupaten Tebo, Bungo, Merangin, Sarolangun, Tanjab Barat paling lama 2 (dua) hari per Kabupaten; dan Kabupaten Kerinci, Kota Sungai Penuh paling lama 3 (tiga) hari per Kabupaten.	30 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000,00	0%	<b>Rp11.100.000,00</b>
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	3 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp605.000,00	0%	<b>Rp1.815.000,00</b>
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	12 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp510.000,00	0%	<b>Rp6.120.000,00</b>
	<b>[ - ] Transportasi Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp25.032.000,00</b>
	Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Level 2	0.25032 Rupiah	Rupiah	Rp100.000.000,00	0%	<b>Rp25.032.000,00</b>
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan</b>						<b>Rp112.021.300,00</b>

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Jambi,tanggal 14 Januari 2025 Kepala SKPD		
Januari	Rp1.210.000,00	 <b>HENRIZAL, S.Pt. M.M</b> NIP: 197109111998031004	Mengesahkan, PPKD 	
Februari	Rp14.543.500,00			
Maret	Rp42.034.000,00			
April	Rp36.914.000,00			
Mei	Rp6.550.000,00			
Juni	Rp2.716.000,00			
Juli	Rp1.898.800,00			
Agustus	Rp1.210.000,00			
September	Rp1.210.000,00			
Oktober	Rp1.315.000,00			
November	Rp1.210.000,00			
Desember	Rp1.210.000,00			
Jumlah	<b>Rp112.021.300,00</b>	 <b>TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos</b> NIP. 196912151990031005		
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H. M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	JOHANSYAH, SE, ME	197006152000031003	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	

**KERANGKA ACUAN KERJA**  
**SUB KEGIATAN PENGELOLAAN PENYELESAIAN PELANGGARAN DISIPLIN ASN**  
**TAHUN 2025**

**A. LATAR BELAKANG**

Sub Kegiatan Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN sebagai salah satu indikator dalam pembinaan aparatur (ASN) adalah suatu proses dalam manajemen ASN guna menyelesaikan permasalahan atau pelanggaran yang dilakukan oleh ASN secara objektif dengan mengacu kepada ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Hasil yang diharapkan dari Sub kegiatan ini adalah meningkatnya kesadaran disiplin ASN dan penegakan peraturan-peraturan kepegawaian guna terciptanya tata tertib dan kelancaran pelaksanaan tugas dalam mewujudkan Pegawai ASN yang professional.

Disiplin PNS adalah kesanggupan PNS untuk menaati kewajiban dan menghindari larangan yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan. selanjutnya Pelanggaran Disiplin adalah setiap ucapan, tulisan, atau perbuatan PNS yang tidak menaati kewajiban dan/atau melanggar larangan ketentuan Disiplin PNS, baik yang dilakukan di dalam maupun di luar jam kerja. Apabila ditemukan pegawai negeri sipil yang melakukan pelanggaran maka akan dijatuhkan Hukuman Disiplin oleh Pejabat yang Berwenang Menghukum kepada PNS karena melanggar peraturan Disiplin PNS.

**B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dari Sub kegiatan ini adalah untuk menegakkan aturan dari ASN yang melanggar peraturan agar untuk kedepannya kualitas ASN semakin meningkat dengan menaati peraturan yang berlaku. Adapun Tujuan penanganan kasus-kasus disiplin ASN adalah :

1. Menyelesaikan permasalahan-permasalahan pelanggaran oleh ASN berkaitan dengan kepegawaian secara objektif dan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Pemberian sanksi bagi ASN yang melanggar peraturan disiplin dimaksudkan untuk membina ASN agar yang bersangkutan mempunyai sikap menyesal dan berusaha tidak mengulangi dan memperbaiki diri pada masa yang akan datang.
3. Pemberian sanksi terhadap ASN yang terlibat tindak pidana umum maupun tindak pidana khusus dapat berupa pemberhentian dengan hormat maupun pemberhentian tidak dengan hormat.
4. Pendataan dan pengadministrasian kasus-kasus kepegawaian ASN sehingga dapat dicari penyelesaian permasalahan secara menyeluruh.



C. PELAKSANA DAN PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN

Pelaksana dan Penanggung Jawab pelaksanaan kegiatan ini adalah Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan yang diketahui dan disetujui oleh Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

D. LOKASI / TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN

Lokasi tempat pelaksanaan Sub Kegiatan Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN meliputi dalam wilayah dan luar Provinsi Jambi.

E. JADWAL KEGIATAN

Pelaksanaan Sub Kegiatan Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN dimulai sejak dari Bulan Januari s.d. Desember 2025, dengan jadwal sebagai berikut:

No.	PROGRAM/ KEGIATAN	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	PROGRAM PENINGKATAN KESEJAHTERAAN PNS DAN PEMBERIAN PENGHARGAAN PNS												
	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN												

F. PEMBIAYAAN

Pembiayaan Sub Kegiatan Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN ini berasal dari dana APBD Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2024 melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi sebesar Rp112.021.300,-

G. PENUTUP

Demikian Term Of Reference (TOR) Sub Kegiatan Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundangan yang berlaku



Jambi, Januari 2025  
**KEPALA BADAN,**  
**HENRIZAL, S.Pt., MM**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP.197109111998031004

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025						
Nomor DPA : DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2025						
Urusan Pemerintahan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.03 - KEPEGAWAIAN						
Program : 5.03.02 - PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH						
Kegiatan : 5.03.02.1.03 - PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN						
Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Unit : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp127.527.900,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp158.690.089,19						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	• Persentase tercapainya IPSM ASN & IP ASN • Indeks Penerapan Sistem Merit ASN • Indeks Profesionalitas ASN				• 80 % • 325 Skor • 85 Skor	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp127.527.900,00	
Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional				1 Dokumen	
Hasil	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN • Skor Aspek Pengembangan Karir pada Indeks Penerapan Sistem Merit • Skor Dimensi Kualifikasi pada Indeks Profesionalitas ASN • Skor Dimensi Kompetensi pada Indeks Profesionalitas ASN				90 % • 97,50 Skor • 21,25 Skor • 34,00 Skor	
Sub Kegiatan : 5.03.02.1.03.0014 - Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp127.527.900,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp127.527.900,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp127.527.900,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp13.282.900,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp13.282.900,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp6.279.505,00
	[ # ] Belanja Alat Tulis Kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp6.279.505,00
	[ - ] Alat Tulis Kantor					Rp6.279.505,00
	Amplop Putih Spesifikasi: N.90 isi 100/ kotak	5 Kotak	Kotak	Rp32.000,00	0%	Rp160.000,00
	Ballpoint Uniball Signo Spesifikasi: Signo	6 Kotak	Kotak	Rp251.555,00	0%	Rp1.509.330,00
	Binder Klip no 105 Spesifikasi: no 105	6 Kotak	Kotak	Rp4.000,00	0%	Rp24.000,00
	Binder Klip no 107 Spesifikasi: no 107	6 Kotak	Kotak	Rp5.000,00	0%	Rp30.000,00
	Binder Klip no 200 Spesifikasi: no 200	6 Kotak	Kotak	Rp11.000,00	0%	Rp66.000,00



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Buku Agenda Spesifikasi: Buku Agenda	3 Buku	Buku	Rp23.500,00	0%	Rp70.500,00
	Isi Stapler No. 10 Spesifikasi: Isi Stapler	12 Pack	Pack	Rp45.900,00	0%	Rp550.800,00
	Kertas HVS A4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS A4 70 gr	10 Rim	Rim	Rp58.000,00	0%	Rp580.000,00
	Kertas HVS F4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS F4 70 gr	30 Rim	Rim	Rp69.000,00	0%	Rp2.070.000,00
	Klip Kertas (No. 03) Spesifikasi: Klip Kertas (No. 03)	10 Kotak	Kotak	Rp18.000,00	0%	Rp180.000,00
	Lem Kertas Glue Stick Spesifikasi: Lem Kertas	5 Buah	Buah	Rp7.115,00	0%	Rp35.575,00
	Map Biasa (isi 50 pcs) Spesifikasi: isi 50 lembar	4 Pak	Pak	Rp88.000,00	0%	Rp352.000,00
	Map Folder Spesifikasi: Map Folder	10 Pcs	Pcs	Rp32.000,00	0%	Rp320.000,00
	Map Ordener Spesifikasi: Ukuran Folio	5 Pcs	Pcs	Rp26.000,00	0%	Rp130.000,00
	Stapler Sedang Spesifikasi: Merk Kangoroo	5 Pcs	Pcs	Rp40.260,00	0%	Rp201.300,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp4.857.395,00
	[ # ] Bahan Cetak Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp4.857.395,00
	[ - ] Belanja penggandaan					Rp1.782.395,00
	Penggandaan Spesifikasi: Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	5941.31667 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp1.782.395,00
	[ - ] Bahan Cetak					Rp3.075.000,00
	Cetak Kop Spesifikasi: Cetak Kop Surat Gubernur Jambi	2 Rim	Rim	Rp975.000,00	0%	Rp1.950.000,00
	Cetak Map Spesifikasi: -	75 Pcs	Pcs	Rp15.000,00	0%	Rp1.125.000,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp1.982.000,00
	[ # ] Belanja Alat Komputer Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.982.000,00
	[ - ] Belanja Alat Komputer					Rp1.982.000,00
	Flashdisk OTG Spesifikasi: 3.0 128 gb	2 Buah	Buah	Rp161.000,00	0%	Rp322.000,00
	Tinta Printer (Canon Black) Spesifikasi: -	5 Botol	Botol	Rp163.000,00	0%	Rp815.000,00
	Tinta Printer (Canon Warna) Spesifikasi: -	3 Botol	Botol	Rp95.000,00	0%	Rp285.000,00
	Tinta Printer (Epson Hitam) Spesifikasi: -	4 Botol	Botol	Rp92.000,00	0%	Rp368.000,00
	Tinta Printer (Epson Warna) Spesifikasi: -	2 Botol	Botol	Rp96.000,00	0%	Rp192.000,00
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp164.000,00
	[ # ] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp164.000,00
	[ - ] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor					Rp164.000,00
	Post It Sign Here Spesifikasi:	2 Set	Set	Rp82.000,00	0%	Rp164.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp16.920.000,00



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp16.920.000,00
5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli					Rp2.400.000,00
	[ # ] Honor Rohaniwan Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.400.000,00
	[ - ] Honor Rohaniwan					Rp2.400.000,00
	Honor Rohaniwan Spesifikasi: Honor Rohaniwan	6 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	Rp400.000,00	0%	Rp2.400.000,00
5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp14.520.000,00
	[ # ] Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp14.520.000,00
	[ - ] Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)					Rp14.520.000,00
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana diatas Rp 100 juta s.d Rp. 250 juta Spesifikasi: Nilai pagu dana diatas Rp 100 juta s.d Rp. 250 juta	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.210.000,00	0%	Rp14.520.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp97.325.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp97.325.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp97.325.000,00
	[ # ] Belanja Perjalanan Dinas Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp97.325.000,00
	[ - ] Belanja Perjalanan Dinas					Rp97.325.000,00
	Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Level 2	0.36733 Rupiah	Rupiah	Rp100.000.000,00	0%	Rp36.733.000,00
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta	33 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp530.000,00	0%	Rp17.490.000,00
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Jawa Barat Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Jawa Barat	6 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp430.000,00	0%	Rp2.580.000,00
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Sumatera Selatan Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Sumatera Selatan	27 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp380.000,00	0%	Rp10.260.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	4 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp992.000,00	0%	Rp3.968.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan Provinsi Sumatera Selatan Spesifikasi: Provinsi Sumatera Selatan	2 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp1.571.000,00	0%	Rp3.142.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	16 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	Rp11.680.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan Provinsi Jawa Barat Spesifikasi: Provinsi Jawa Barat	2 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp570.000,00	0%	Rp1.140.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan Provinsi Sumatera Selatan Spesifikasi: Provinsi Sumatera Selatan	12 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp861.000,00	0%	Rp10.332.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp127.527.900,00

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**SUB KEGIATAN FASILITASI PENGEMBANGAN KARIR**  
**DALAM JABATAN FUNGSIONAL**  
**TAHUN ANGGARAN 2025**

**A. LATAR BELAKANG**

Bahwa untuk menciptakan Sumber Daya Manusia Aparatur yang memiliki Kompetensi Jabatan dalam Penyelenggaraan Pemerintah dan Pembangunan diperlukan peningkatan mutu profesionalisme, sikap pengabdian dan kesetiaan pada perjuangan bangsa dan Negara.

Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan fungsional yang berdasarkan pada keahlian dan keterampilan tertentu. Jabatan Fungsional terdiri dari beberapa rumpun jabatan yang ditetapkan oleh Presiden atas usul Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara.

**B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah meningkatnya kualitas pelayanan publik khususnya terkait fasilitasi pengembangan karir dalam jabatan fungsional yang berkompeten sampai dengan pemberhentian dari jabatan fungsional di Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi.

**C. KELUARAN**

Keluaran dari kegiatan ini adalah proses penerbitan SK pengangkatan, penyesuaian dalam jabatan fungsional, kenaikan jabatan, dan pemberhentian dari jabatan fungsional ASN serta pelantikan dan pengambilan sumpah jabatan fungsional.

**D. PELAKSANA DAN PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN**

Pelaksana dan Penanggung Jawab pelaksanaan kegiatan ini adalah Bidang Pengembangan Aparatur yang diketahui dan disetujui oleh Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi

**E. LOKASI / TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN**

Lokasi tempat pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan kegiatan pengelolaan pendidikan lanjutan ASN ini meliputi dalam wilayah dan luar Provinsi Jambi.

F. JADWAL KEGIATAN

Pelaksanaan Sub Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional dilaksanakan sejak dari Bulan Januari s.d. Desember 2025, dengan jadwal sebagai berikut:

No	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Fasilitasi pengembangan karir dalam jabatan fungsional												

G. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dialokasikan dalam Sub Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional berasal dari APBD Provinsi Jambi melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp127.527.900,-.

H. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Sub Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Karir Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2025 ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.



Jambi, Januari 2025  
**PALA BADAN,**  
**ENRIZAL, S.Pt., MM**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP.197109111998031004



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025						
Nomor DPA : DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2025						
Urusan Pemerintahan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.03 - KEPEGAWAIAN						
Program : 5.03.02 - PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH						
Kegiatan : 5.03.02.1.04 - PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR						
Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Unit : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp125.005.785,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp344.952.793,08						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	• Indeks Penerapan Sistem Merit ASN • Persentase tercapainya IPSM ASN & IP ASN • Indeks Profesionalitas ASN				• 325 Skor • 80 % • 85 Skor	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp125.005.785,00	
Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur				12 Dokumen	
Hasil	Skor Aspek Penggajian, Penghargaan dan Disiplin pada Indeks Penerapan Sistem Merit • Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur • Skor Dimensi Disiplin pada Indeks Profesionalitas ASN • Skor Dimensi Kinerja pada Indeks Profesionalitas ASN • Skor Aspek Manajemen Kinerja pada Indeks Penerapan Sistem Merit				32,50 Skor • 95,00 % • 5,00 Skor • 25,50 Skor • 65,00 Skor	
Sub Kegiatan : 5.03.02.1.04.0002 - Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp125.005.785,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp125.005.785,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp125.005.785,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp21.865.485,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp21.865.485,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp4.600.660,00
	[ # ] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp4.600.660,00
	[ - ] Belanja bahan pakai habis					Rp4.600.660,00
	Amplop Putih Spesifikasi: N.90 isi 100/ kotak	5 Pak	Kotak	Rp32.000,00	0%	Rp160.000,00
	Ballpoint Pilot Balliner Spesifikasi: Pilot	2 Kotak	Kotak	Rp195.000,00	0%	Rp390.000,00
	Isi Stapler no 10 Spesifikasi: No. 10	5 Kotak	Kotak	Rp38.000,00	0%	Rp190.000,00
	Kertas HVS A4 80 gr Spesifikasi: Kertas HVS A4 80 gr	25 Rim	Rim	Rp71.000,00	0%	Rp1.846.000,00

Selatan	6 Orang / Kamar	Orang / Hari	Rp861.000,00	0%	Rp5.166.000,00
Spesifikasi: Provinsi Sumatera Selatan					
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan					Rp125.005.785,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Map Bufallo (isi 50 pcs) Spesifikasi: Map Bufallo (isi 50 pcs)	5 Kotak	Kotak	Rp157.000,00	0%	Rp785.000,00
	Map Ordener Spesifikasi: Ukuran Folio	10 Pcs	Pcs	Rp26.000,00	0%	Rp260.000,00
	Map Snelhecter Plastik Spesifikasi: isi 50 Pcs	5 Pcs	Pcs	Rp39.000,00	0%	Rp195.000,00
	Paper Klip Spesifikasi: Paper Klip	15 Kotak	Kotak	Rp20.000,00	0%	Rp300.000,00
	Pisau Cutter Spesifikasi: Besar (ukuran L 500)	5 Buah	Buah	Rp15.324,00	0%	Rp76.620,00
	Stabilo Spesifikasi: Stabilo Type 1	12 Pcs	Pcs	Rp10.000,00	0%	Rp120.000,00
	Stapler Remover Spesifikasi: Alat Pelepas Isi Staples	5 Buah	Buah	Rp8.000,00	0%	Rp40.000,00
	Stapler Sedang Spesifikasi: Merk Kangaroo	4 Pcs	Pcs	Rp40.260,00	0%	Rp161.040,00
	Tipe X Spesifikasi: Tip x	2 Kotak	Kotak	Rp38.500,00	0%	Rp77.000,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp3.739.200,00
	[ # ] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.739.200,00
	[ - ] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp3.739.200,00
	Penggandaan Spesifikasi: Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	12464 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp3.739.200,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp3.375.125,00
	[ # ] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.375.125,00
	[ - ] Belanja bahan pakai habis					Rp3.375.125,00
	Catridge Printer canon Hitam Spesifikasi: 810 Black	3 Pcs	Pcs	Rp311.000,00	0%	Rp933.000,00
	Catridge Printer canon Warna Spesifikasi: 811 Colour	2 Pcs	Pcs	Rp311.000,00	0%	Rp622.000,00
	Flashdisk 32GB Spesifikasi: Flashdisk 32GB	4 Buah	Buah	Rp110.500,00	0%	Rp442.000,00
	Flashdisk OTG Spesifikasi: 3.0 128 gb	4 Buah	Buah	Rp161.000,00	0%	Rp644.000,00
	Tinta Canon 790 Black Spesifikasi: Tinta Canon 790 Black	1 Botol	Botol	Rp158.125,00	0%	Rp158.125,00
	TINTA CANON G-3000 GL 790 CYAN Spesifikasi: TINTA CANON	1 Botol	Botol	Rp192.000,00	0%	Rp192.000,00
	TINTA CANON G-3000 GL 790 MAGENTA Spesifikasi: TINTA CANON	1 Botol	Botol	Rp192.000,00	0%	Rp192.000,00
	TINTA CANON G-3000 GL 790 YELOW Spesifikasi: TINTA CANON	1 Botol	Botol	Rp192.000,00	0%	Rp192.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp10.150.500,00
	[ # ] Belanja makanan dan minuman rapat Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp10.150.500,00
	[ - ] Belanja makanan dan minuman rapat					Rp10.150.500,00
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	300 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp5.100.000,00
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	130 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000,00	11%	Rp5.060.500,00



**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**KEGIATAN PELAKSANAAN PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR**  
**TAHUN ANGGARAN 2025**

**A. LATAR BELAKANG**

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara dan surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian Negara nomor 11 Tahun 2023 tentang penggunaan dan pemanfaatan aplikasi E-Kinerja Badan Kepegawaian Negara yang di latar belakanginya atas implementasi Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik dan untuk mendukung pengelolaan kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) yang terintegrasi dengan Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara (SIASN) maka PNS diwajibkan melaporkan SKP tahunan dengan menggunakan aplikasi E-Kinerja yang dibangun oleh Badan Kepegawaian Negara. Laporan SKP melalui E-kinerja tersebut nantinya langsung terintegrasi dengan Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara (SIASN) yang digunakan untuk proses administrasi kepegawaian.

Aplikasi e-Kinerja BKN merupakan aplikasi berbagi pakai berbasis elektronik yang memuat tahapan pengelolaan kinerja pegawai ASN yang mana dimanfaatkan antara lain sebagai (1) pengelolaan kinerja ASN (PNS dan PPPK) mulai dari penyusunan hingga penilaian SKP ; (2) percepatan layanan kepegawaian dalam SIASN seperti layanan kenaikan pangkat sampai dengan pemberhentian ; dan (3) dasar pembayaran TPP.

**B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud diterbitkannya Peraturan Menteri tersebut adalah sebagai kebijakan transisi/peralihan dalam pengelolaan evaluasi kinerja berbasis elektronik dalam mendukung pengelolaan kinerja pegawai aparatur sipil negara (ASN) yang terintegrasi dengan Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara (SIASN). Peraturan tersebut sebagai pedoman bagi instansi pemerintah dalam penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai dan Penilaian Kinerja Pegawai Negri Sipil pada periode penilaian kinerja Tahun 2025

Dalam rangka percepatan penerapan Aplikasi E-Kinerja maka perlu dilakukan langkah-langkah percepatan antara lain sosialisasi dan pendampingan ke seluruh perangkat daerah. Selanjutnya aplikasi E-kinerja akan digunakan sebagai dasar pembayaran Tambahan Penghasilan Pegawai sehingga perlu dilakukan koordinasi ke Badan Kepegawaian Negara dan Tim Perumusan TPP, selanjutnya dilakukan pula analisa kesenjangan kinerja.



### C. Indikator Keluaran

Adapun indikator keluaran dari kegiatan ini adalah :

- Terlaksananya fasilitasi penerapan aplikasi E-Kinerja kepada seluruh perangkat daerah
- Dokumen Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur
- Analisa Kesenjangan Kinerja

#### D. PELAKSANA DAN PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN

Pelaksana dan Penanggung Jawab pelaksanaan kegiatan ini adalah Sub Bidang Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur pada Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan yang diketahui dan disetujui oleh Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

#### E. LOKASI / TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN

Lokasi tempat pelaksanaan dan koordinasi dalam rangka Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur ini meliputi dalam wilayah dan luar Provinsi Jambi.

#### F. JADWAL KEGIATAN

### Tahapan Pelaksanaan :

- Pengelolaan Dokumen Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur setiap bulan yang di dahului dengan penyusunan target kinerja pada awal bulan Januari 2025 dan dilanjutkan dengan melakukan verifikasi sasaran kinerja pegawai bersama dengan biro organisasi.
- Melaksanakan pengelolaan dokumen penilaian dan evaluasi kinerja pegawai yang dilaksanakan setiap bulan.
- Pelaksanaan sosialisasi laporan kinerja secara hybrid luring dan daring untuk seluruh PNS Provinsi Jambi dan Kabupaten/Kota di wilayah Provinsi Jambi dengan mengundang narasumber dari Pemerintah Pusat.
- Melaksanakan Koordinasi, Cooching dan mentoring dalam pelaksanaan penggunaan dan pemanfaatan aplikasi e- kinerja BKN.
- Menyusun Analisa Kesenjangan Kinerja
- Penyusunan laporan.

Adapun Matriks Jadwal Pelaksanaan sebagai berikut:

[illegible]

3.	Pelaksanaan Sosialisasi Laporan Kinerja secara <i>hybrid</i> untuk PNS se-Pemprov Jambi																		
6.	Koordinasi, Cooching dan mentoring Penilaian dan evaluasi kinerja																		
7.	Penyusunan laporan																		

G. PEMBIAYAAN

Pembiayaan Sub Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur ini berasal dari dana APBD Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi sebesar Rp125.005.785,-.

H. PENUTUP

Demikian *Term Of Reference (TOR)* Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.

Jambi, Januari 2025



KEPALA BADAN,

ENRIZAL, S.Pt., M.M.

Pembina Utama Muda

NIP. 197109111998031004

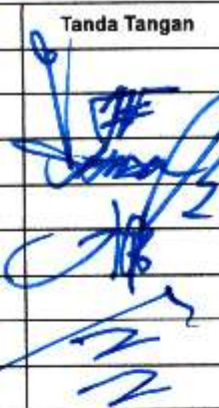
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025						
Nomor DPA : DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2025						
Urusan Pemerintahan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.03 - KEPEGAWAIAN						
Program : 5.03.02 - PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH						
Kegiatan : 5.03.02.1.04 - PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR						
Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Unit : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp100.735.460,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp185.526.846,38						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	• Indeks Penerapan Sistem Merit ASN • Persentase tercapainya IPSM ASN & IP ASN • Indeks Profesionalitas ASN				• 325 Skor • 80 % • 85 Skor	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp100.735.460,00	
Keluaran	Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan				950 Orang	
Hasil	Skor Aspek Penggajian, Penghargaan dan Disiplin pada Indeks Penerapan Sistem Merit • Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur • Skor Dimensi Disiplin pada Indeks Profesionalitas ASN • Skor Dimensi Kinerja pada Indeks Profesionalitas ASN • Skor Aspek Manajemen Kinerja pada Indeks Penerapan Sistem Merit				32,50 Skor • 95,00 % • 5,00 Skor • 25,50 Skor • 65,00 Skor	
Sub Kegiatan : 5.03.02.1.04.0004 - Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp100.735.460,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp100.735.460,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp100.735.460,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp11.520.360,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp11.520.360,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp5.763.360,00
	[ # ] Belanja Alat Tulis Kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp5.763.360,00
	[ - ] Alat Tulis Kantor					Rp5.207.180,00
	Amplop Putih Spesifikasi: N.90 isi 100/ kotak	10 Kotak	Kotak	Rp32.000,00	0%	Rp320.000,00
	Ballpoint Faster Spesifikasi: Faster	3 Lusin	Kotak	Rp32.500,00	0%	Rp97.500,00
	Ballpoint Uniball Signo Spesifikasi: Signo	2 Kotak	Kotak	Rp251.555,00	0%	Rp503.110,00



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Binder Klip no 155 Spesifikasi: no 155	6 Kotak	Kotak	Rp7.000,00	0%	<b>Rp42.000,00</b>
	Binder Klip no 260 Spesifikasi: no 260	3 Kotak	Kotak	Rp17.000,00	0%	<b>Rp51.000,00</b>
	kertas F4 Spesifikasi: ukuran lebar dan panjang kertas, untuk ukuran F4 adalah 21,50 cm dan 33,00 cm.	17 Rim	Rim	Rp64.630,00	0%	<b>Rp1.098.710,00</b>
	Klip Kertas (No. 01) Spesifikasi: Klip Kertas (No. 01)	15 Kotak	Kotak	Rp3.000,00	0%	<b>Rp45.000,00</b>
	Map Biasa (isi 50 pcs) Spesifikasi: Isi 50 lembar	10 Pack	Pak	Rp88.000,00	0%	<b>Rp880.000,00</b>
	Map Bufallo (isi 50 pcs) Spesifikasi: Map Bufallo (isi 50 pcs)	10 Box	Kotak	Rp157.000,00	0%	<b>Rp1.570.000,00</b>
	Map Ordener Spesifikasi: Ukuran Folio	10 Buah	Pcs	Rp26.000,00	0%	<b>Rp260.000,00</b>
	Penggaris Besi Spesifikasi:	2 Buah	Buah	Rp7.900,00	0%	<b>Rp15.800,00</b>
	Stapler Sedang Spesifikasi: Merk Kangaroo	2 Buah	Pcs	Rp40.260,00	0%	<b>Rp80.520,00</b>
	Stapler Sedang Spesifikasi: Merk Kangaroo	4 Buah	Pcs	Rp40.260,00	0%	<b>Rp161.040,00</b>
	Tip X Kuas Spesifikasi:	5 Kotak	Kotak	Rp16.500,00	0%	<b>Rp82.500,00</b>
	<b>[ - ] Alat Tulis Kantor Lainnya</b>					<b>Rp556.180,00</b>
	Isi Stapler No. 10 Spesifikasi: Isi Stapler	8 Pack	Pack	Rp45.900,00	0%	<b>Rp367.200,00</b>
	Stapler Besar Spesifikasi: Alat Tulis Kantor	2 Pack	Pcs	Rp94.490,00	0%	<b>Rp188.980,00</b>
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp3.675.000,00</b>
	<b>[ # ] Belanja Cetak dan Penggandaan</b> <b>Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp3.675.000,00</b>
	<b>[ - ] Belanja Cetak dan Penggandaan</b>					<b>Rp3.675.000,00</b>
	Jilid Laporan Spesifikasi: Jilid Laporan	15 Buku	Buah	Rp25.000,00	0%	<b>Rp375.000,00</b>
	Penggandaan Spesifikasi: Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	11000 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	<b>Rp3.300.000,00</b>
<b>5.1.02.01.01.0029</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</b>					<b>Rp2.082.000,00</b>
	<b>[ # ] Belanja Alat Bahan Komputer</b> <b>Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp2.082.000,00</b>
	<b>[ - ] Alat Tulis Kantor Bahan Komputer</b>					<b>Rp2.082.000,00</b>
	Catridge Printer Brother Hitam Spesifikasi: LC 67 Black	1 Pcs	Pcs	Rp314.000,00	0%	<b>Rp314.000,00</b>
	TINTA CANON G-3000 GL 790 BLACK Spesifikasi: TINTA CANON	2 Botol	Botol	Rp188.000,00	0%	<b>Rp376.000,00</b>
	TINTA CANON G-3000 GL 790 CYAN Spesifikasi: TINTA CANON	1 Botol	Botol	Rp192.000,00	0%	<b>Rp192.000,00</b>
	TINTA CANON G-3000 GL 790 MAGENTA Spesifikasi: TINTA CANON	1 Botol	Botol	Rp192.000,00	0%	<b>Rp192.000,00</b>
	Tinta Printer (Brother Hitam) Spesifikasi: -	6 Botol	Botol	Rp168.000,00	0%	<b>Rp1.008.000,00</b>
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp14.520.000,00</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp14.520.000,00</b>

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp14.520.000,00
	[ # ] honor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp14.520.000,00
	[ - ] Honorarium Pejabat PPTK					Rp14.520.000,00
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana diatas Rp 100 juta s.d Rp. 250 juta Spesifikasi: Nilai pagu dana diatas Rp 100 juta s.d Rp. 250 juta	12 Bulan	Orang / Bulan	Rp1.210.000,00	0%	Rp14.520.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp74.695.100,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp74.695.100,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp74.695.100,00
	[ # ] perjalanan dinas dalam daerah Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp9.720.000,00
	[ - ] perjalanan dinas dalam daerah					Rp9.720.000,00
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Tujuan Kabupaten Batang Hari, Muaro Jambi, Tanjab Timur, Tebo, Bungo, Merangin, Sarolangun, Tanjab Barat, Kerinci dan Kota Sungai Penuh. Spesifikasi: Tujuan Kabupaten Batang Hari, Muaro Jambi, Tanjab Timur paling lama 1 (satu) hari per Kabupaten; Kabupaten Tebo, Bungo, Merangin, Sarolangun, Tanjab Barat paling lama 2 (dua) hari per Kabupaten; dan Kabupaten Kerinci, Kota Sungai Penuh paling lama 3 (tiga) hari per Kabupaten.	3 Orang x 2 Hari x 3 Kabupaten/Kota	Orang / Hari	Rp370.000,00	0%	Rp6.660.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	2 Orang x 3 Kabupaten/Kota	Orang / Hari	Rp510.000,00	0%	Rp3.060.000,00
	[ # ] PERJALANAN DINAS LUAR DAERAH Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp64.975.100,00
	[ - ] PERJALANAN DINAS LUAR DAERAH					Rp64.975.100,00
	Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Level 2	0.294271 Rupiah	Rupiah	Rp100.000.000,00	0%	Rp29.427.100,00
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.I Yogyakarta Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.I Yogyakarta	9 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp420.000,00	0%	Rp3.780.000,00
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta	15 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp530.000,00	0%	Rp7.950.000,00
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Sumatera Selatan Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Sumatera Selatan	12 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp380.000,00	0%	Rp4.560.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan Provinsi D.I. Yogyakarta Spesifikasi: Provinsi D.I. Yogyakarta	6 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp845.000,00	0%	Rp5.070.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	10 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	Rp7.300.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan Provinsi Sumatera Selatan Spesifikasi: Provinsi Sumatera Selatan	8 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp861.000,00	0%	Rp6.888.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp100.735.460,00



Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Jambi,tanggal 14 Januari 2025  Kepala SKPD  <u>HENRIZAL, S.Pt., M.M</u> NIP: 197109111998031004		
Januari	Rp78.565.100,00	Mengesahkan, PPKD    <u>TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos</u> NIP. 196912151990031006		
Februari	Rp3.642.470,00			
Maret	Rp1.210.000,00			
April	Rp6.668.710,00			
Mei	Rp2.179.180,00			
Juni	Rp1.210.000,00			
Juli	Rp1.210.000,00			
Agustus	Rp1.210.000,00			
September	Rp1.210.000,00			
Oktober	Rp1.210.000,00			
November	Rp1.210.000,00			
Desember	Rp1.210.000,00			
Jumlah	Rp100.735.460,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H, M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	JOHANSYAH, SE, ME	197006152000031003	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	



**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**SUB KEGIATAN PENGELOLAAN PEMBERIAN PENGHARGAAN BAGI PEGAWAI**  
**TAHUN ANGGARAN 2025**

**A. LATAR BELAKANG**

Sebagaimana diketahui bahwa Pegawai Negeri Sipil (PNS) adalah unsur utama sumber daya manusia aparatur negara yang mempunyai peran sangat penting dalam mengemban tugas pemerintah dan pembangunan sekaligus diharapkan menjadi motor penggerak dalam reformasi birokrasi. Sosok PNS yang demikian itu adalah PNS yang memiliki kompetensi, penuh kesetiaan dan ketaatan kepada Pancasila, Undang – Undang Dasar 1945, dan Negara Kesatuan RI, profesional, berbudi luhur, berdaya guna, berhasil guna, sadar akan tanggung jawabnya sebagai unsur aparatur negara, abdi masyarakat dan abdi negara di dalam negara hukum yang demokratis.

Untuk itu diperlukan langkah - langkah yang mengarah pada peningkatan sikap, semangat pengabdian dan perilaku yang berorientasi pada kepentingan masyarakat, bangsa negara dan tanah air. Di samping itu diperlukan peningkatan kompetensi teknis, kepemimpinan dan mengembangkan semangat kerja sama serta tanggung jawab sesuai dengan bidang tugasnya.

Selanjutnya, untuk memberi Penghargaan dengan Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya kepada PNS RI yang setia terhadap negara, cakap dan rajin dalam melakukan pekerjaan sehingga menjadi teladan bagi PNS yang lain adalah yang telah mempunyai masa kerja 10 tahun, 20 tahun dan 30 tahun atau lebih.

**B. DASAR PELAKSANAAN KEGIATAN**

1. Undang-Undang No. 20 tahun 2009 tentang Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan
2. PP No. 1 tahun 2010 tentang Dewan Gelar, Tanda Jasa dan Tanda Kehormatan.
3. PP No. 35 tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang No. 20 tahun 2009 tentang Gelar, Tanda Jasa dan Tanda Kehormatan.
4. Peraturan Menteri Sekretaris Negara RI No. 2 tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Sekretariat Negara RI.
5. Surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Republik Indonesia nomor:295/M.PAN/11/2002 tanggal 11 November 2002 tentang Pemberian Penghargaan Kepada Pegawai Teladan.

**C. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dan tujuan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai ini yaitu merupakan salah satu upaya memberikan motivasi agar PNS dilingkup Pemerintah Provinsi Jambi dapat meningkatkan prestasi kerja dalam pengabdian.

#### D. RUANG LINGKUP KEGIATAN

Ruang lingkup pelaksanaan kegiatan pemberian penghargaan PNS Teladan / Berprestasi dilingkup Pemerintah Provinsi Jambi terdiri dari beberapa tahapan :

1. Menyiapkan Pergub dan SK Tim tentang penilaian PNS Teladan / Berprestasi , dan Surat Edaran SLKS untuk disampaikan keseluruhan SKPD dilingkup Pemerintah Provinsi Jambi dan Pemerintah Kab/Kota ;
2. Membuat surat edaran untuk disampaikan ke seluruh SKPD tentang permintaan calon PNS Teladan / Berprestasi;
3. Menghimpun dan melakukan verifikasi bahan usulan dari SKPD yang mengusulkan dilingkup Pemerintah Provinsi Jambi;
4. Membuat nota dinas persetujuan penetapan jadwal rapat Tim penilaian PNS Teladan/ Berprestasi;
5. Mengadakan rapat Tim untuk menilai PNS yang akan ditetapkan sebagai PNS Teladan/ Berprestasi;
6. Tim Penilai menetapkan nama – nama PNS yang akan ditetapkan sebagai PNS Taladan / Berprestasi;
7. Membuat SK dan Piagam yang telah ditetapkan nama – nama sebagai PNS Teladan / Berprestasi;
8. Menyiapkan Surat Pengantar untuk disampaikan ke Kementerian Dalam Negeri di Jakarta agar mendapat Piagam Penghargaan berupa Satyalencana Karya Satya bagi PNS yang memenuhi syarat.
9. Persiapan penyerahan piagam PNS teladan dan PNS yang memperoleh Piagam Satyalencana Karya Satya pada acara HUT KORPRI setiap tahunnya;

#### E. PELAKSANA DAN PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN

Pelaksana dan Penanggung Jawab pelaksanaan kegiatan ini adalah Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan yang diketahui dan disetujui oleh Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

#### F. LOKASI / TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN

Lokasi tempat pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai meliputi dalam wilayah dan luar Provinsi Jambi

#### G. JADWAL KEGIATAN

Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai ini dimulai sejak dari Bulan Januari s.d. Desember 2025, dengan jadwal sebagai berikut:

[illegible]

## H. PEMBIAYAAN

Pembiayaan Sub Kegiatan Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai ini berasal dari dana APBD Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi sebesar Rp100.735.460,-.

## I. PENUTUP

Demikian Term Of Reference (TOR) Sub Kegiatan Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai Tahun 2025 ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundangan yang berlaku

Jambi, Januari 2025  
**KEPALA BADAN,**  
  
**HENRIZAL, S.Pt., MM**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP.197109111998031004









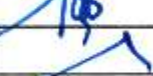


DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025						
Nomor DPA : DPA/A.1/5.03.0.00.0.00.01.0000/001/2025						
Urusan Pemerintahan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.03 - KEPEGAWAIAN						
Program : 5.03.02 - PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH						
Kegiatan : 5.03.02.1.04 - PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR						
Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Unit : 5.03.0.00.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian Daerah						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp44.597.400,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp99.187.482,81						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	• Indeks Penerapan Sistem Merit ASN • Persentase tercapainya IPSM ASN & IP ASN • Indeks Profesionalitas ASN				• 325 Skor • 80 % • 85 Skor	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp44.597.400,00	
Keluaran	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan				43 Orang	
Hasil	Skor Aspek Penggajian, Penghargaan dan Disiplin pada Indeks Penerapan Sistem Merit • Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur • Skor Dimensi Disiplin pada Indeks Profesionalitas ASN • Skor Dimensi Kinerja pada Indeks Profesionalitas ASN • Skor Aspek Manajemen Kinerja pada Indeks Penerapan Sistem Merit				32,50 Skor • 95,00 % • 5,00 Skor • 25,50 Skor • 65,00 Skor	
Sub Kegiatan : 5.03.02.1.04.0007 - Pembinaan Disiplin ASN						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp44.597.400,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp44.597.400,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp44.597.400,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp13.848.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakal Habis					Rp13.848.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp2.353.000,00
	[ # ] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.353.000,00
	[ - ] Belanja ATK					Rp2.353.000,00
	Amplop Putih Spesifikasi: N.90 isi 100/ kotak	5 Kotak	Kotak	Rp32.000,00	0%	Rp160.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Blangko Kwitansi Dinas Kerja NCR Spesifikasi: Folio Rangkap 4	6 Buah	Buah	Rp30.000,00	0%	Rp180.000,00
	Isi Stapler no 10 Spesifikasi: No. 10	2 Kotak	Kotak	Rp38.000,00	0%	Rp76.000,00
	Kertas HVS A4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS A4 70 gr	20 Rim	Rim	Rp58.000,00	0%	Rp1.160.000,00
	Kertas HVS F4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS F4 70 gr	5 Rim	Rim	Rp69.000,00	0%	Rp345.000,00
	Klip Kertas (No. 01) Spesifikasi: Klip Kertas (No. 01)	7 Kotak	Kotak	Rp3.000,00	0%	Rp21.000,00
	Map Biasa (isi 50 pcs) Spesifikasi: isi 50 lembar	2 Pak	Pak	Rp88.000,00	0%	Rp176.000,00
	Map Bufallo (isi 50 pcs) Spesifikasi: Map Bufallo (isi 50 pcs)	1 Kotak	Kotak	Rp157.000,00	0%	Rp157.000,00
	Map Ordener Spesifikasi: Ukuran Folio	3 Pcs	Pcs	Rp26.000,00	0%	Rp78.000,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp5.999.000,00
	[ # ] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp5.999.000,00
	[ - ] Belanja Bahan Cetak					Rp5.999.000,00
	Cetak Kop Spesifikasi: Cetak Kop Surat Gubernur Jambi	1 Rim	Rim	Rp975.000,00	0%	Rp975.000,00
	Cetak Spanduk/Baliho Spesifikasi: Cetak Spanduk/Baliho Permeter	4 Meter	Meter	Rp50.000,00	0%	Rp200.000,00
	Jilid Dokumen Spesifikasi:	13 Buku	Buku	Rp12.000,00	0%	Rp156.000,00
	Penggandaan Spesifikasi: Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	15560 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp4.668.000,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp1.336.000,00
	[ # ] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.336.000,00
	[ - ] Belanja Bahan Komputer					Rp1.336.000,00
	TINTA CANON G-3000 GL 790 BLACK Spesifikasi: TINTA CANON	2 Botol	Botol	Rp188.000,00	0%	Rp376.000,00
	TINTA CANON G-3000 GL 790 CYAN Spesifikasi: TINTA CANON	2 Botol	Botol	Rp192.000,00	0%	Rp384.000,00
	TINTA CANON G-3000 GL 790 MAGENTA Spesifikasi: TINTA CANON	2 Botol	Botol	Rp192.000,00	0%	Rp384.000,00
	TINTA CANON G-3000 GL 790 YELOW Spesifikasi: TINTA CANON	1 Botol	Botol	Rp192.000,00	0%	Rp192.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp4.160.000,00
	[ # ] Belanja Makanan dan Minuman Rapat Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp4.160.000,00
	[ - ] Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp4.160.000,00
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	80 Orang / Hari	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp1.360.000,00



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	80 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp2.800.000,00
5.1.02.02	<b>Belanja Jasa</b>					Rp3.400.000,00
5.1.02.02.01	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					Rp3.400.000,00
5.1.02.02.01.0003	<b>Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia</b>					Rp3.400.000,00
	[ # ] Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.400.000,00
	[ - ] Honorarium Narasumber					Rp2.700.000,00
	Honorarium Narasumber/ Pembahas (1.4.1) Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan Spesifikasi: Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan	3 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp900.000,00	0%	Rp2.700.000,00
	[ - ] Honorarium Moderator					Rp700.000,00
	Honorarium Moderator (1.4.2) Spesifikasi: Moderator	1 Orang / Kegiatan	OK	Rp700.000,00	0%	Rp700.000,00
5.1.02.04	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					Rp27.349.400,00
5.1.02.04.01	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					Rp27.349.400,00
5.1.02.04.01.0001	<b>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</b>					Rp27.349.400,00
	[ # ] Belanja Perjalanan Dinas Biasa Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp14.029.400,00
	[ - ] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Provinsi Jambi					Rp9.465.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	3 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp605.000,00	0%	Rp1.815.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	15 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp510.000,00	0%	Rp7.650.000,00
	[ - ] Transportasi Perjalanan Dinas					Rp4.564.400,00
	Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Level 1	0.45644 Rupiah	Rupiah	Rp10.000.000,00	0%	Rp4.564.400,00
	[ # ] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp13.320.000,00
	[ - ] Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah					Rp13.320.000,00
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Tujuan Kabupaten Batang Hari, Muaro Jambi, Tanjab Timur, Tebo, Bungo, Merangin, Sarolangun, Tanjab Barat, Kerinci dan Kota Sungai Penuh Spesifikasi: Tujuan Kabupaten Batang Hari, Muaro Jambi, Tanjab Timur paling lama 1 (satu) hari per Kabupaten; Kabupaten Tebo, Bungo, Merangin, Sarolangun, Tanjab Barat paling lama 2 (dua) hari per Kabupaten; dan Kabupaten Kerinci, Kota Sungai Penuh paling lama 3 (tiga) hari per Kabupaten.	36 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000,00	0%	Rp13.320.000,00
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan</b>						<b>Rp44.597.400,00</b>



Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Jambi, tanggal 14 Januari 2025 Kepala SKPD		
Januari	Rp0,00	<div> <b>HENRIZAL, S.Pt. M.M</b> NIP: 197109111998031004</div> <div>Mengesahkan, PPKD </div> <div> <b>TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos</b> NIP. 196912151990031005</div>		
Februari	Rp7.584.000,00			
Maret	Rp12.734.400,00			
April	Rp14.335.000,00			
Mei	Rp8.684.000,00			
Juni	Rp624.000,00			
Juli	Rp336.000,00			
Agustus	Rp150.000,00			
September	Rp0,00			
Oktober	Rp150.000,00			
November	Rp0,00			
Desember	Rp0,00			
Jumlah	<b>Rp44.597.400,00</b>			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H, M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	JOHANSYAH, SE, ME	197006152000031003	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	

**KERANGKA ACUAN KERJA**  
**SUB KEGIATAN PEMBINAAN DISIPLIN ASN**  
**TAHUN ANGGARAN 2025**

**A. LATAR BELAKANG**

Dalam organisasi pemerintah adanya peraturan disiplin sangat memberikan pengaruh besar dalam kelancaran tugas dan tanggung jawab seorang ASN. Oleh karena itu seorang ASN harus memiliki sifat disiplin yang tinggi. Kedisiplinan terhadap ASN sangat penting agar dapat memberikan pelayanan yang berkualitas kepada masyarakat. Sub Kegiatan Pembinaan Disiplin ASN ini merupakan salah satu cara untuk mewujudkan ASN yang disiplin dan taat peraturan.

Disiplin PNS adalah kesanggupan PNS untuk menaati kewajiban dan menghindari larangan yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan. Disiplin PNS adalah kesanggupan PNS untuk menaati kewajiban dan menghindari larangan yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan. Pembinaan Disiplin dilakukan sebagai upaya pencegahan agar tidak terjadinya pelanggaran disiplin yang dilakukan oleh ASN.

**B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Adapun maksud dari Sub kegiatan ini adalah untuk memantau kedisiplinan seorang ASN berdasarkan dari hasil pelaporan Absen instansi yang bersangkutan untuk ditindak lanjuti jika terjadi pelanggaran agar dapat terciptanya ASN yang taat aturan. Adapun tujuan dari pemantauan disiplin ASN adalah :

- a) Untuk memudahkan pemantauan kedisiplinan kehadiran ASN secara online melalui aplikasi SiAbon Pemerintah Provinsi Jambi.
- b) Untuk menegakkan kedisiplinan ASN agar taat peraturan dalam hal kehadiran
- c) Pendataan ASN yang melanggar peraturan disiplin seperti ketidak hadirannya, keterlambatan absen dan sebagainya agar diberi teguran dan di tindak oleh unit kerja yang bersangkutan
- d) Sebagai dasar pembayaran Tunjangan Penambahan Penghasilan dari komponen kehadiran.

**C. KELUARAN**

Indikator keluaran dari Sub kegiatan ini :

- a) Terselenggaranya kegiatan pemantauan disiplin baik melalui laporan kehadiran ataupun monitoring dan evaluasi langsung ke unit kerja yang berkaitan.
- b) Tersedianya kelengkapan data Kehadiran ASN dari setiap unit kerja di lingkungan Provinsi.
- c) Jumlah Pembinaan Disiplin ASN yang tersedia.
- d) Jumlah ASN yang mengikuti pelaksanaan sosialisasi disiplin ASN dan Pembinaannya.

D. PELAKSANAAN DAN PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN

Pelaksana dan Penanggung Jawab pelaksanaan kegiatan ini adalah Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan yang diketahui dan disetujui oleh Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

E. WAKTU DAN JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan Sub Kegiatan Pembinaan Disiplin ASN dimulai sejak dari Bulan Januari s.d. Desember 2025, dengan jadwal sebagai berikut:

No	PROGRAM/ KEGIATAN	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A	KEGIATAN PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR												
1.	Sub Kegiatan Pembinaan Disiplin ASN												

F. PEMBIAYAAN

Pembiayaan Sub Kegiatan Pembinaan Disiplin ASN ini berasal dari dana APBD Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi sebesar Rp. Rp44.597.400,-.

G. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Sub Kegiatan Pembinaan Disiplin ASN ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundangan yang berlaku



Jambi, Januari 2025

KEPALA BADAN,



HENRIZAL, S.Pt., MM

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP.197109111998031004