



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA  
DINAS TENAGA KERJA DAN  
TRANSMIGRASI  
BIDANG TRANSMIGRASI

Nomor SOP		000.8.3.3/25/DIKT-SET
Tanggal Pembuatan		5 JANUARI 2024
Tanggal Revisi		19 JUNI 2025
Tanggal Efektif		30 JUNI 2025
Disahkan oleh		KE. KEPALA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
Nama SOP		H. ASMAATI, S.Sos., M.Si NIP. 1972005 19803 1 014 PENDEKATAN MODAL KESPAHAMATAN TRANSMIGRASI

KUALIFIKASI PELAKSANA

- 1 Minimal SMA/SEDERAJAT
- 2 Memahami sistem administrasi tata persuratan
- 3 Memahami peraturan perundang-undangan terkait transmigrasi
- 4 Memahami tata naskah dinas yang berlaku
- 5 Mampu mengoperasikan komputer dengan baik

PERALATAN/PERLENGKAPAN

- 1 Buku Agenda Surat Masuk/Keluar
- 2 Lembar Disposisi
- 3 Komputer
- 4 Buku Ekspedisi
- Berkas Penerimaan Warga
- 5 Transmigrasi dan Kab dan Provinsi Pengirim
- 6 DIPA APBN
- 7 DPA SKPD

PENCATATAN DAN PENDAFTARAN

- 1 Dicatat sebagai data manual dan elektronik.

DASAR HUKUM










- 1 Undang-undang Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2009 Perubahan atas Undang-undang Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 1997 tentang Ke transmigrasian.
- 2 Peraturan Pemerintah RI Nomor 50 Tahun 2007 tentang Tata cara Pelaksanaan Kerjasama Daerah
- 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 22 Tahun 2009 tentang Petunjuk Teknis Tata Cara Kerjasama Daerah
- 4 Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Utara (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2016 Nomor 5; Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Utara Nomor 5); Peraturan Gubernur Nomor 21 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Provinsi Kalimantan Utara (Berita Daerah Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2016 Nomor 21);

KETERANGAN

- 1 Standar Operasional Prosedur Surat Masuk
- 2 Standar Operasional Prosedur Surat Keluar

PERINGATAN

- 1 Apabila terjadi keterlambatan dan kesalahan dalam pembuatan nota kesepahaman transmigrasi maka akan menghambat pelaksanaan kerjasama transmigrasi .

No	Aktivitas	Pelaksana									Mutu Baku			Ket.
		Staf	Analisis kebijakan Ahli Muda	Kepala Bidang Transmigrasi	Biro Pemerintahan	Biro Hukum	Kepala Dinas	Asisten 1	Sekda	Gubernur	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima dan memberikan lembar disposisi berkas rencana penempatan transmigrasi										Berkas rencana penempatan transmigrasi	10 Menit	Berkas rencana penempatan transmigrasi yang telah diberikan lembar disposisi	13
2	Memberikan disposisi Berkas rencana penempatan transmigrasi										Berkas rencana penempatan transmigrasi yang telah diberikan lembar disposisi	10 Menit	Berkas rencana penempatan transmigrasi yang telah diberikan lembar disposisi	
3	Memberikan catatan rencana berkas penempatan transmigrasi										Berkas rencana penempatan transmigrasi yang telah diberikan disposisi	15 Menit	Berkas rencana penempatan transmigrasi yang telah diberi catatan	
4	Meneliti berkas rencana penempatan transmigrasi dan menyusun draft nota kesepahaman transmigrasi		Ya			Ya					Berkas rencana penempatan transmigrasi yang telah diberi catatan	60 Menit	Rancangan nota kesepahaman transmigrasi	
5	Mengoreksi nota kesepahaman dan memberikan paraf		Tidak								Rancangan nota kesepahaman transmigrasi	15 Menit	Rancangan nota kesepahaman transmigrasi yang telah diberi paraf	
6	Mengoreksi nota kesepahaman dan memberikan paraf			Tidak	Ya	Ya					Rancangan nota kesepahaman transmigrasi yang telah diberi paraf	15 Menit	Rancangan nota kesepahaman transmigrasi yang telah diberi paraf	
7	Mengoreksi nota kesepahaman dan memberikan paraf										Rancangan nota kesepahaman transmigrasi yang telah diberi paraf	15 Menit	Rancangan nota kesepahaman transmigrasi yang telah diberi paraf	
8	Mengoreksi nota kesepahaman dan memberikan paraf										Rancangan nota kesepahaman transmigrasi yang telah diberi paraf	15 Menit	Rancangan nota kesepahaman transmigrasi yang telah diberi paraf	
9	Mengoreksi nota kesepahaman dan memberikan tanda tangan									Ya	Rancangan nota kesepahaman transmigrasi yang telah diberi paraf	15 Menit	Nota kesepahaman yang telah ditanda tangani	
10	Mengarsipkan dokumen										Nota kesepahaman yang telah ditanda tangani	15 menit	Arsip	