



# PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA KECAMATAN PAHANDUT

Jalan Pangeran Diponegoro Nomor 19, Pahandut, Palangka Raya, Kalimantan Tengah 73111,  
Telepon (0536) 3221784, Faksimile (0536) 3221784,  
Laman kec-pahandut.palangkaraya.go.id, Pos-el kecpahandut@palangkaraya.go.id

## KEPUTUSAN CAMAT PAHANDUT NOMOR 4 TAHUN 2025

### TENTANG

### PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA KECAMATAN PAHANDUT KOTA PALANGKA RAYA TAHUN 2025

### CAMAT PAHANDUT KOTA PALANGKA RAYA

- MENIMBANG** :
- a. Bahwa dalam rangka penerapan keterbukaan informasi serta melaksanakan ketentuan Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik, maka perlu ditetapkan Daftar Informasi Publik pada Kecamatan Pahandut Kota Palangka Raya Tahun 2025,
  - b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Camat Pahandut Kota Palangka Raya tentang Daftar Informasi Publik pada Kecamatan Pahandut Kota Palangka Raya Tahun 2025.
- MENGINGAT** :
- 1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 1965 tentang Pembentukan kota Praja Palangka Raya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 48 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2753);
  - 2. Undang – Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
  - 3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 486);

4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang perubahan atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 Tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang -Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
8. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2014 Tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 5149);
10. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215);

11. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kacamatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6206);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
13. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Palangka Raya (Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Nomor 6 Tahun 2019, Tambahan Lembaran Daerah Palangka Raya Nomor 2);
14. Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2013 tentang Transparansi Penyelenggaraan Pemerintah dan Partisipasi Masyarakat;
15. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 8 Tahun 2008 tentang urusan Pemerintah Daerah yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Kota (Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2008 Nomor 8);
16. Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 29 Tahun 2014 tentang Standar Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan di Kota Palangka Raya (Berita Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2014 Nomor 29);
17. Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 61 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Palangka Raya;

#### MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN CAMAT PAHANDUT TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA KECAMATAN PAHANDUT KOTA PALANGKA RAYA TAHUN 2025.

KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik pada Kecamatan Pahandut Kota Palangka Raya sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini;

- KEDUA : Informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas informasi yang wajib diumumkan secara berkala, informasi yang wajib diumumkan serta merta, informasi yang wajib diumumkan secara setiap saat, dan daftar informasi yang dikecualikan PPID;
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Palangka Raya  
Pada Tanggal : 2 Januari 2025



CAMAT PAHANDUT

**SAID ZAIN BACHSIN, S.STP., M.AP**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19851011 200312 1 001



**A. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA**

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
<b>Informasi tentang Profil Badan Publik</b>							
1.	Kedudukan domisili dan Alamat lengkap	Kecamatan Pahandut Kota Palangka Raya Jl. Pangeran Diponegoro No. 19 Telp : (0536) 3221784	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
2.	Struktur Organisasi terbaru	Struktur Organisasi Kecamatan Pahandut Kota Palangka Raya	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
3.	Tugas dan Fungsi Satuan Kerja	Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 61 Tahun 2019 tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan/Kelurahan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
4.	Profil Singkat Pejabat	Menyajikan informasi mengenai informasi nama Camat dan Pejabat, pendidikan terakhir,	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku

		pengalaman kerja dan penghargaan yang telah diterima.					
5.	SDM yang dimiliki (data statistik kepegawaian berdasarkan tingkat Pendidikan, dsb)	Komposisi Pegawai Kecamatan Pahandut Kota Palangka Raya Tahun 2024	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
6.	LHKPN Pejabat yang diverifikasi	1. LHKPN Camat Pahandut 2. LHKPN Pejabat eselon 3 dan eselon 4 (Administrator & Pengawas)	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
7.	LHKASN Pegawai	Berisi data wajib tapor LHKASN	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
8.	Informasi kegiatan Badan Publik misal di Kecamatan Pahandut : sosialisasi, pendampingan dll	Penyampaian kegiatan dan data pelayanan publik	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku

	Informasi program/kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Badan Publik						
9.	Nama Program dan Kegiatan	Daftar nama program dan kegiatan tertuang dalam uraian DPA TA 2025	Kasubag Perencanaan, Evaluasi Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
10.	Penganggung jawab pelaksana program	Tertuang dalam RO Tahun 2025	Kasubag Perencanaan, Evaluasi Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
11.	Target dan Capaian Program Kegiatan	Daftar Target dan Capaian Program Kegiatan yang tertuang dalam DPA Tahun 2025	Kasubag Perencanaan, Evaluasi Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
12.	Jadwal Pelaksanaan Program / Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan Program / Kegiatan masing – masing seksi tahun 2025	Kasubag Perencanaan, Evaluasi Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
13.	Nilai Anggaran Kegiatan Per Program	DPA Tahun 2025	Kasubag Perencanaan, Evaluasi Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun

14.	Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Kerangka Acuan Kerja (KAK) tahun 2025	Kasubag Perencanaan, Evaluasi Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
15.	Perjanjian Kinerja (PK)	Perjanjian kinerja Kecamatan Pahandut Kota Palangka Raya eselon 3 dan 4 meliputi program/kegiatan, indikator kinerja, target, dan anggaran tahun 2025	Kasubag Perencanaan, Evaluasi Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
16.	Rencana Strategis (Renstra)	Rencana Strategis (Renja) Kecamatan Pahandut Kota Palangka Raya	Kasubag Perencanaan, Evaluasi Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
17.	Rencana Kerja (Renja)	Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Pahandut Kota Palangka Raya	Kasubag Perencanaan, Evaluasi Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
	<b>Rencana Kinerja Yang Telah Dilaksanakan</b>						
18.	Laporan Kinerja Instansi	Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku

19.	Sistem Pengendalian Internal Pemerintah	Laporan SPIP	Kasubag Perencanaan, Evaluasi Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
20.	Laporan PPID	Laporan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Tahun 2024	Kepala Seksi Pelayanan Masyarakat	Kepala Seksi Pelayanan Masyarakat	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
21.	Informasi yang berkaitan dengan hak hak Masyarakat dalam pelayanan	Kanal aduan dan komunikasi interaktif dengan masyarakat	Kepala Seksi Pelayanan Masyarakat	Kepala Seksi Pelayanan Masyarakat	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
	<b>Ringkasan Laporan Keuangan</b>						
22.	LRA	Laporan Realisasi Anggaran Kecamatan Pahandut Kota Palangka Raya Tahun 2024 (Audited)	Kasubag Perencanaan, Evaluasi Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
23.	DPA	Dokumen Pelaksana Anggaran (DPA) Kecamatan Pahandut Kota Palangka Raya Tahun 2025	Kasubag Perencanaan, Evaluasi Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
24.	RKA	Rencana Kegiatan dan Anggaran Kecamatan Pahandut Kota Palangka Raya Tahun 2025	Kasubag Perencanaan, Evaluasi Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku



25.	Neraca	Neraca Kecamatan Pahandut Kota Palangka Raya Tahun 2024	Kasubag Perencanaan, Evaluasi Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
26.	Laporan Arus Kas dan CALK	Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) dan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dalam Pedoman Akuntansi & Pelaporan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Tahun 2024	Kasubag Perencanaan, Evaluasi Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
27.	Daftar Aset dan Investasi	Daftar Aset dan Investasi Kecamatan Pahandut Kota Palangka Raya sebagaimana tercantum dalam CaLK	Kasubag Perencanaan, Evaluasi Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
	<b>Pengumuman Pengadaan Barang/Jasa</b>						
28.	Rencana Pengadaan Barang Jasa (Tahap Perencanaan)	Ringkasan Rencana Pengadaan Barang dan Jasa s/d tahun berjalan	Pejabat Pengadaan Barang Jasa	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku

29.	Pengumuman Proses Pengadaan (Tahap Pemilihan)	Pengumuman proses pengadaan barang dan jasa s/d tahun berjalan	Pejabat Pengadaan Barang Jasa	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
30.	Laporan Pengadaan Barang Jasa (Tahap Pelaksanaan)	Laporan Pengadaan Barang dan Jasa yang diselenggarakan Kecamatan Pahandut Kota Palangka Raya	Pejabat Pengadaan Barang Jasa	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
	<b>Informasi tentang hak dan tatacara pengaduan penyalahgunaan wewenang</b>						
31.	Informasi tentang hak dan tatacara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat satker	tatacara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat satker	Kasubag Perencanaan, Evaluasi Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
	<b>Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik</b>						
32.	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima	Jumlah Permohonan Informasi Publik sebagaimana tercantum dalam Laporan Tahunan PPID	Kepala Seksi Pelayanan Masyarakat	Kepala Seksi Pelayanan Masyarakat	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku

33.	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	Waktu yang diperlukan untuk menjawab permohonan informasi dan atau keberatan informasi publik	Kepala Seksi Pelayanan Masyarakat	Kepala Seksi Pelayanan Masyarakat	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
34.	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak	Jumlah permohonan informasi publik yang telah dipenuhi dan atau ditolak	Kepala Seksi Pelayanan Masyarakat	Kepala Seksi Pelayanan Masyarakat	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
35.	Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik	Alasan permohonan informasi publik yang ditolak	Kepala Seksi Pelayanan Masyarakat	Kepala Seksi Pelayanan Masyarakat	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
<b>Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau kebijakan</b>							
36.	Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan	Berisi Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan oleh Camat Pahandut Kota Palangka Raya	Sekretaris dan masing – masing Kepala Seksi	Sekretaris dan masing – masing Kepala Seksi	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
37.	Daftar Standar Operasional Pelayanan (SOP)	Berisi Daftar Standar Operasional Pelayanan (SOP)	Sekretaris dan masing – masing Kepala Seksi	Sekretaris dan masing – masing Kepala Seksi	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
38.	Data Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)	Inventarisasi Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)	Kepala Seksi Pelayanan Masyarakat	Kepala Seksi Pelayanan Masyarakat	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku

39.	Rekapan Konten Berita Media Center	Berita layanan publik Pemerintah Kota Palangka Raya yang dipublish di media center isen ulang	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
40.	Alamat Domain dan Sub Domain Palangkaraya.go.id	Daftar Sub Domain Palangkaraya.go.id	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
41.	Daftar Alamat Domain Aplikasi Pemerintah Kota Palangka Raya	Daftar Sub Domain Aplikasi Pemerintah Kota Palangka Raya	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku

## B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA - MERTA

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/ yang menguasai informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungja wab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
1.	Prosedur Peringatan Dini dan Evakuasi Keadaan Darurat	Berisi dokumentasi penanganan bencana pada gedung Kecamatan Pahandut Kota Palangka Raya Tahun 2025	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
2.	Penegakan Protokol Kesehatan di	Berisi informasi tentang himbauan pelaksanaan protokol	Kepala Sub Bagian Umum	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan	Selama berlaku

	Kecamatan Pahandut	kesehatan, penerapan pola hidup bersih dan sehat.	dan Kepegawaian			digital	
--	--------------------	---	-----------------	--	--	---------	--

**C. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT**

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
1.	Daftar Informasi Publik (DIP)	Berisi tentang Informasi-informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat & dikecualikan	Kepala Seksi Pelayanan Masyarakat	Kepala Seksi Pelayanan Masyarakat Publik	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
2.	Daftar peraturan dan keputusan dan kebijakan yang telah diterbitkan	Daftar peraturan dan keputusan dan kebijakan yang telah diterbitkan terkait dengan tupoksi	Sekretaris dan masing – masing Kepala Seksi	Sekretaris dan masing – masing Kepala Seksi	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
3.	Informasi lengkap yang wajib disediakan dan diumumkan	Seluruh informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, antara lain	Kepala Sub Bagian Umum dan	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun



		adalah profil, program dan kegiatan yang sedang dan telah dilaksanakan, laporan keuangan, laporan akses Informasi publik dan lain sebagainya.	Kepegawaian				
4.	Surat Menyurat	Surat-menyurat dari dan untuk Camat Pahandut Kota Palangka Raya yang bersifat terbuka	Sekretaris dan masing – masing Kepala Seksi	Sekretaris dan masing – masing Kepala Seksi	2025	Salinan cetak dan digital	Sesuai retensi arsip
5.	Data Statistik Sektoral	Menyajikan informasi berupa data-data yang berkaitan dengan tupoksi Kecamatan Pahandut Kota Palangka Raya	Masing – Masing Kepala Seksi	Sekretaris dan para Kepala Seksi	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
6.	Daftar Kotrak Pengadaan Barang Jasa	Daftar Pengadaan barang jasa yang diselenggarakan Kecamatan Pahandut Kota Palangka Raya Tahun 2023	Pejabat Pengadaan Barang Jasa	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
7.	Daftar Aset dan Inventaris Barang	Daftar inventarisasi aset yang berada di bawah pengelolaan Kecamatan Pahandut Kota Palangka Raya yang telah	Kasubag Perencanaan, Evaluasi Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun

		diverifikasi oleh BPKAD Kota Palangka Raya					
8.	Renstra dan Renja	Berisi informasi tentang Dokumen Perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai oleh Kecamatan Pahandut Kota Palangka Raya dalam kurun waktu lima tahun	Kasubag Perencanaan, Evaluasi Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
9.	Agenda Kerja Pimpinan	Agenda Kerja Kecamatan Pahandut Kota Palangka Raya	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
10.	Informasi tentang Kegiatan Pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan	Informasi tentang Kegiatan Pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan	Kepala Seksi Pelayanan Masyarakat	Kepala Seksi Pelayanan Masyarakat	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun

**D. INFORMASI YANG DIKECUALIKAN PPID**



No	Jenis Informasi	Dasar Hukum	Batas Waktu Pengecualian	Konsekuensi	
				Akibat Bila Informasi Dibuka	Manfaat Bila Informasi Ditutup
1	2	3	4	5	6
1.	Kode Akses Aplikasi Elektronik.	- UU No 11 Tahun 2008 Tentang ITE pasal 1 angka 6. - UU No 14 Tahun 2008 Pasal 17 huruf j.	Selama kode masih digunakan	Penyalahgunaan Oleh Pihak Lain	Menjaga keamanan data yang bersifat rahasia
2.	Sistem Manajemen database.	UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf j	Tidak Terbatas	Penyalahgunaan Oleh Pihak Lain	Menjaga Keamanan Jaringan Komputer
		UU Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik/ ITE (Pasal 1 angka 16).			
3.	Biodata elektronik (database PNS).	UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf g dan h	Mutlak Permanen	Akan mengungkap rahasia pribadi dan adanya manipulasi data	Menjaga keamanan data yang bersifat rahasia
		UU No 11 Tahun 2008 Tentang ITE pasal 25-37			
4.	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf j	- Sampai kegiatan selesai dilaksanakan ; dan	Terganggunya penyelenggaraan kegiatan pemerintahan	Menjaga penyalahgunaan

			- Setelah diaudit oleh pemeriksa yang berwenang		
5.	Indikator Kinerja Individu (IKI).	UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Informasi yang dikecualikan)	Tidak Terbatas	Dapat mengungkap kinerja pribadi Pegawai	Terjaganya kinerja Pegawai
6.	Data Inventaris Aset / Barang Instansi	UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Informasi yang dikecualikan)	Tidak Terbatas	Dapat mengganggu proses verifikasi	Lancarnya Proses Verifikasi
7.	Laporan SPJ Belanja Fungsional	UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Informasi yang dikecualikan)	Tidak Terbatas	Terganggunya penyelenggaraan kegiatan pemerintahan	Melindungi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan
8.	Data Pribadi Pegawai	UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Informasi yang dikecualikan)	Tidak Terbatas	Dapat mengungkap rahasia pribadi pegawai	Melindung data pribadi pegawai
9.	Penjagaan kenaikan pangkat Pegawai	UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Informasi yang dikecualikan)	Tidak Terbatas	Terhambatnya proses kenaikan pangkat pegawai	Menjaga proses kenaikan pangkat pegawai

10.	Penjagaan Data Pensiun Pegawai	UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Informasi yang dikecualikan)	Tidak Terbatas	Terhambatnya proses pengurusan pensiun pegawai	Menjaga proses pengurusan pensiun pegawai
-----	--------------------------------	---	----------------	--	---

Ditetapkan di : Palangka Raya  
Pada Tanggal : 2 Januari 2025

CAMAT PAHANDUT



**SAID ZAIN BACHSIN, S.STP., M.AP**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19851011 200312 1 001