



LAPORAN KEUANGAN

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

(LK SKPD)

TAHUN 2024



BIRO ORGANISASI SETDA PROVINSI NTT

KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan oleh Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Kepala Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi NTT sebagai Kuasa Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan.

Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi NTT adalah salah satu entitas akuntansi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi NTT Tahun Anggaran 2024 berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atau Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2001 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah. Informasi yang disajikan dalam laporan ini telah disusun sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna bagi para pemakai laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan pada Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi NTT. Disamping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi dalam rangka pengambilan keputusan untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Kupang, 31 Desember 2024

Plt. Kepala Biro Organisasi
Sekretariat Daerah
Provinsi Nusa Tenggara Timur, *32*



Djoese S.M. Nai Buti, S.Pt., M.Si
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 197103291999031002

PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
SKPD : BIRO ORGANISASI SETDA PROVINSI NTT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

BAB I

PENDAHULUAN

I.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun Anggaran 2024 ini kami sajikan secara lengkap sebagai salah satu wujud transparansi dan akuntabilitas, sebagaimana diamanatkan dalam ketentuan perundang-undangan dibidang keuangan dalam kerangka menuju tatakelola yang baik. Tujuan catatan atas laporan keuangan ini adalah menyajikan beberapa informasi yang disyaratkan berupa penjelasan pos-pos laporan keuangan dalam rangka pengungkapan yang memadai.

I.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan SKPD

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengeioiaan dan Pertanggung jawaban Keuangan Daerah;
4. Undang-undang Nomor 4 Tahun 2023 Tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengeioia Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;

8. Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2014 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Gubernur Nomor 21 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur;
10. Peraturan Gubernur Nomor 22 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur;
11. Peraturan Gubernur Nomor 39 Tahun 2003 tentang standar biaya umum Pemerintah Provinsi Tahun Anggaran 2024
12. Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor 81 Tahun 2024 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 (Berita Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2024 Nomor 081)

1.3 Sistematika Penulisan Catatan Atas laporan Keuangan SKPD

Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan SKPD adalah sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

- A. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan keuangan
- B. Landasan Hukum
- C. Sistematika Penulisan

BAB II : IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN SKPD

- A. Ikhtisar Pencapaian Target Kinerja Keuangan SKPD
- B. Hambatan dan Kendala yang ada dalam Pencapaian target yang telah ditetapkan

BAB iii: PENJELASAN POS – POS LAPORAN KEUANGAN SKPD

- A. Laporan Realisasi Anggaran (LRA)
- B. Laporan Operasional (LO)

BAB IV: PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN SKPD

BAB. IV: PENUTUP

BAB II

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN DAERAH

1. Iktisar Pencapaian Target Kinerja Keuangan SKPD

Selama periode Tahun Anggaran 2024 Biro Organisasi berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) SKPD Nomor: DPPA/B.3/4.01.5.07.0.00.01.0000/001/2024 tanggal 9 Oktober 2024 mengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja dengan keadaan sebagai berikut :

a. Pendapatan

Target Pendapatan untuk Biro Organisasi (-)

b. Belanja

1. Anggaran murni Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur sebesar Rp.1.500.000.000,-
2. Pada Perubahan anggaran pertama mengalami peningkatan sebesar 01,21% atau Rp.324.248.000,- sehingga menjadi Rp.1.824.248.000,-
3. Realisasi anggaran Biro Organisasi Setda Provinsi NTT Tahun Anggaran 2024 : 92,82 % atau Rp.1.693.243.587,-
4. Apabila dibandingkan dengan Tahun Anggaran 2023 dengan anggaran sebesar Rp.1.422.476.620,- dan realisasi sebesar Rp.1.223.830.178,- atau 86,04% jika dibandingkan dengan Tahun 2024 maka mengalami penurunan realisasi sebesar 06,78%,-

Dari keseluruhan belanja langsung di jabarkan kedalam program dan kegiatan sebagai berikut :

A. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi terealisasi sebesar **Rp.649.992.087,-** atau **92,06 %** dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp. 706.014.973,-** terdiri dari :

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah direalisasi sebesar **Rp. 171.195.150,-** atau **99,34%** dari rencana yang ditetapkan sebesar Rp. 172.340.650,-
Penjelasan : 1) Terdapat perbedaan harga barang antara e-purchasing dan anggaran yang pada DPA **2)** Sisa belanja lembur karena dana golongan IV dibayar kepada golongan III

Rincian sub kegiatan yaitu

- 1.1. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah direalisasi sebesar **Rp. 25.194.950** atau 99,99 % dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp.25.197.950,-**
Penjelasan : Terdapat perbedaan harga barang antara e-purchasing dan anggaran yang pada DPA /DPPA;
- 1.2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD direalisasi sebesar **Rp. 31.070.800,-** atau 99,49 % dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp. 31.230.800,-**
Penjelasan : Sisa belanja lembur karena dana golongan IV dibayar kepada golongan III;
- 1.3 Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD direalisasi sebesar **Rp. 23.044.600,-** atau 97,17% dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp. 23.716.600,-**
Penjelasan : Sisa belanja lembur karena dana golongan IV dibayar kepada golongan III;
- 1.4. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD direalisasi sebesar **Rp.91.884.800,-** atau 99,66 % dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp. 92.195.300,-**
Penjelasan : 1). Terdapat perbedaan harga barang antara e-purchasing dan anggaran yang pada DPA /DPPA; 2) Sisa belanja lembur karena dana golongan IV dibayar kepada golongan III
2. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
Penjelasannya : tidak direalisasi karena sampai dengan perubahan anggaran pemerintah pusat tidak menyelenggarakan diklat sehingga anggaran tersebut digeser ke Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD untuk menyelesaikan pekerjaan – pekerjaan di Tata Usaha Biro;
3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah direalisasi sebesar **Rp. 289.693.250,-** atau 84,30 % dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp. 343.644.323,-**
Penjelasan : 1). Sisa perjalanan berupa tiket pesawat dan penginapan serta yang melaksanakan perjalanan dinas bukan hanya eselon II 2) Terdapat perbedaan harga antara DPA/DPPA dan e-purchasing dan harga toko;
- 3.1. Sub Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan direalisasi sebesar **Rp. 38.204.000,-** atau 99,99 % dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp. . 38.208.840,-**

Penjelasan : Terdapat perbedaan harga antara DPA/DPPA dan harga toko

- 3.2. Sub Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan direalisasi sebesar **Rp. 38.204.000,-** atau 99,99 % dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp. . 38.208.840,-**

Penjelasan : Terdapat perbedaan harga antara DPA/DPPA dan harga toko

- 3.3 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-undangan direalisasi sebesar **Rp. 2.400.000** atau 100 % dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp. 2.400.000,-**

- 3.4 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Material direalisasi sebesar **Rp.44.227.353,-** atau 99,98 % dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp. 44.235.563,-**

Penjelasan : Terdapat perbedaan harga antara DPA/DPPA dan e-purchasing dan harga toko;

- 3.5 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD direalisasi sebesar **Rp. 179.871.950,-** atau 76,94 % dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp.233.790.920,-**

Penjelasan : 1). Sisa perjalanan berupa tiket pesawat dan penginapan serta yang melaksanakan perjalanan dinas bukan hanya eselon II 2) Terdapat perbedaan harga antara DPA/DPPA dan e-purchasing dan harga toko;

4. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah direalisasi sebesar **Rp. 24.908.400** atau 99,63 % dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp. 25.000.000,-**

- 4.1 Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya direalisasi sebesar **Rp. . 24.908.400** atau 99,63 % dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp. 25.000.000,-**

Penjelasan: terdapat sisa belanja;

5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Pemerintah direalisasi sebesar **Rp. 64.720.000,-** atau 99,52 % dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp. 65.030.000,-** dengan rincian sebagai berikut :

- 5.1 Sub Kegiatan Penyediaan jasa surat menyurat direalisasi sebesar **Rp.4.000.000** atau 100% dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp.4.000.000,-**

- 5.2 Sub Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik direalisasi sebesar **Rp. 3.780.000** atau 100 % dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp.3.780.000,-**

- 5.3 Sub Kegiatan Penyediaan jasa pelayanan umum kantor direalisasi sebesar **Rp. 56.940.000** atau 99,46 % dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp. 57.250.000,-**

Penjelasan : terdapat; sisa belanja cetak

6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah direalisasi sebesar **Rp.99.475.287,-** atau **99,48%** dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp. 100.000.000,-** dengan rincian sebagai berikut :
 - 6.1 Sub Kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan, pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan direalisasi sebesar **Rp. 53.807.287** atau **99,43%** dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp.54.113.500,-**
Penjelasan : terdapat sisa belanja
 - 6.2 Sub Kegiatan Pemeliharaan peralatan mesin lainnya direalisasi sebesar **Rp.45.668.000,-**, atau **99,52%** dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp.45.886.500,-**
Penjelasan : terdapat sisa belanja
- B. Program Penataan Organisasi direalisasi sebagai **Rp. 1.043.251.500,-** atau **93,29 %** dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp.1.118.233.027,-** terdiri dari :
 1. Kegiatan Fasilitasi Kelembagaan dan Anjab Sub Kegiatan Fasilitasi Kelembagaan Provinsi terealisasi sebesar **Rp.352.178.196.-** atau **96,93 %** dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp.363.329.950.-**
 - 1.1 Sub Kegiatan Fasilitasi Penataan Kelembagaan Provinsi terealisasi sebesar **Rp.118.219.793** atau **94,58 %** dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp.125.000.700 ,-**
Penjelasan : kegiatan terealisasi tapi masih ada sisa tiket perjalanan ke Jakarta dan Kabupaten
 - 1.2 Sub Kegiatan Fasilitasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota terealisasi sebesar **Rp. 28.790.250,-** atau **95,79 %** dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp. 30.056.250,-**
Penjelasan : Terdapat sisa lembur karena golongan III dibayar pakai golongan IV dan sisa tiket perjalanan ke Kabupaten
 - 1.3 Sub Kegiatan Penataan Analisis Jabatan terealisasi sebesar **Rp. 205.168.153,-** atau **98,51 %** dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp.208.273.000,-**
Penjelasan : Terdapat sisa lembur karena golongan III dibayar pakai golongan IV dan sisa tiket perjalanan ke Kabupaten
 2. Kegiatan Fasilitasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja terealisasi sebesar **Rp. 691.073.304,-** atau **91,54 %** dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp.754.903.077,-**.

- 2.1 Sub Kegiatan Fasilitas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi terealisasi sebesar **Rp.92.027.570,-** atau **89,63 %** dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp. 102.678.125,-**
Penjelasan: DPPA baru dikeluarkan tanggal 9 Oktober 2024 dan diterima di Biro Organisasi pada Bulan November 2024 sehingga beberapa item belanja tidak direalisasikan.
- 2.2 Sub Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja terealisasi sebesar **Rp. 240.908.851,-** atau **94,25 %** dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp. 255.605.250,-**
Penjelasan: DPPA baru dikeluarkan tanggal 9 Oktober 2024 dan diterima di Biro Organisasi pada Bulan November 2024 sehingga beberapa item belanja tidak direalisasikan
- 2.3 Sub Kegiatan Pelaksanaan Budaya Kerja terealisasi sebesar **Rp.34.725.346,-** atau **65.92 %** dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp. 52.678.125,-**
Penjelasan: DPPA baru dikeluarkan tanggal 9 Oktober 2024 dan diterima di Biro Organisasi pada Bulan November 2024 sehingga beberapa item belanja tidak direalisasikan
- 2.4 Sub Kegiatan Pengelolaan Tatalaksana Pemerintahan terrealisasi sebesar **Rp.124.569.630,-** atau **95,56 %** dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp. 130.356.250,-**
Penjelasan: sisa dana perjalanan berupa tiket pesawat.
- 2.5 Sub Kegiatan Fasilitas Peningkatan Pelayanan Publik terrealisasi sebesar **Rp. 198.841.907,-** atau **93,10%** dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp. 213.584.327,-**
Penjelasan : DPPA baru dikeluarkan tanggal 9 Oktober 2024 dan diterima di Biro Organisasi pada Bulan November 2024 sehingga beberapa item belanja tidak direalisasikan;

B. Hambatan dan Kendala Yang Ada Dalam Pencapaian Target Yang telah ditetapkan

- Pada Tahun Anggaran 2024 untuk proses pengajuan Ganti Uang (GU) sedikit mengalami kendala karena setiap pengajuan Ganti Uang (GU) melibatkan 6 (enam) biro yang lain di mana realisasi per Biro berbeda-beda;
- Ada penambahan anggaran tetapi nilai Ganti Uang tidak menyesuaikan dengan penambahan anggaran sehingga beberapa item belanja tidak direalisasikan.

BAB III

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN SKPD

I. Laporan Realisasi Anggaran (LRA)

A. Pendapatan –LRA

Biro Organisasi Sekretariat Daerah Propinsi Nusa Tenggara Timur sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah yang tidak mempunyai pendapatan asli daerah.

B. Belanja

Rencana Belanja untuk Biro Organisasi sesuai Perubahan APBD Tahun 2024 dianggarkan sebesar **Rp 1.824.248.000,-** dan terealisasi **Rp1.693.243.587,-** atau **92,82 %**. Jika dibandingkan dengan Realisasi Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 sebesar **Rp 1.422.476.000,-** dan realisasi sebesar **Rp.1.223.830.178** atau **86,04 %**.

Belanja berdasarkan jenis terdiri dari Belanja Operasi dan Belanja Modal.

a. Belanja Operasi

Belanja Operasi terdiri dari belanja pegawai dan belanja barang dan jasa.

terealisasi sebesar **Rp. 1.693.243.587,-** atau **92,82 %** dari rencana yang dianggarkan sebesar **Rp. 1.824.248.000,-** dengan rincian sebagai berikut :

a.1. **Belanja Barang dan Jasa** terealisasi sebesar **Rp.1.668.335.187,-** atau **92,06, %** dari target yang ditetapkan sebesar **Rp. 1.799.248.000,-**

b. Belanja Modal terealisasi sebesar **Rp.24.908.400-** atau **99,63 %** dari target yang ditetapkan sebesar **Rp. 25.000.000,- yaitu:**

- Belanja Modal peralatan dan mesin, terealisasi sebesar **Rp. 24.908.400,-** atau **99,63 %** dari target yang ditetapkan sebesar **Rp. 25.000.000,-**

BAB IV

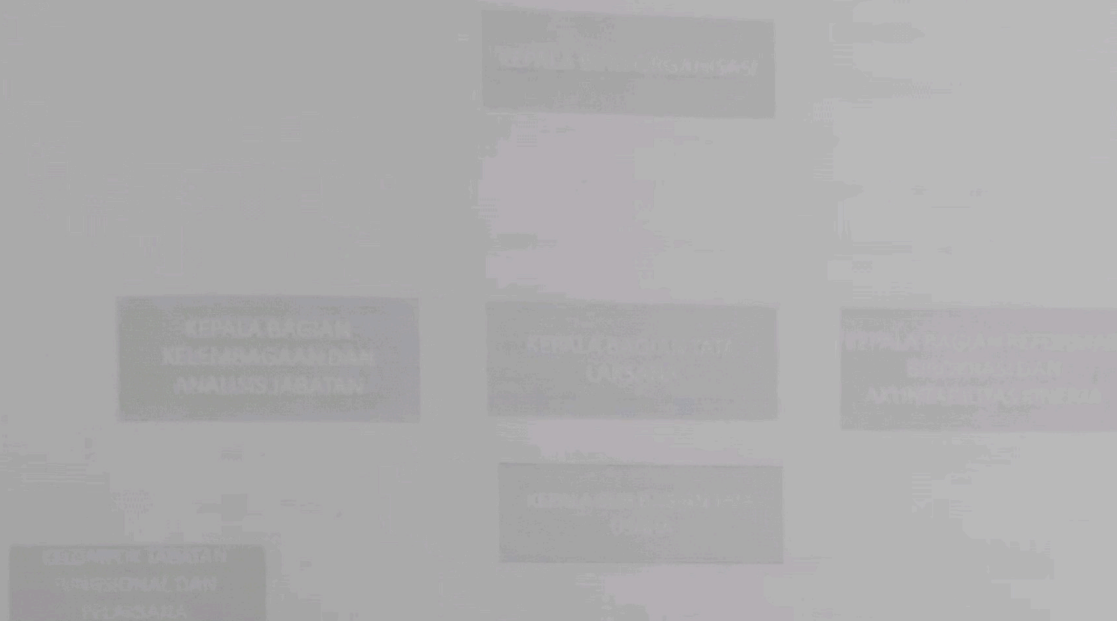
PENJELASAN TAMBAHAN ATAS INFORMASI – INFORMASI NON KEUANGAN

1. Tugas Pokok dan Fungsi Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur adalah :
 - a. Tugas Pokok adalah Menyiapkan dan Merumuskan Kebijakan Daerah, Pengkoordinasian Pelaksanaan Tugas Perangkat Daerah, Pemantauan dan evaluasi Pelaksanaan kebijakan di bidang kelembagaan dan analisa jabatan, tatalaksana serta reformasi birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja
 - b. Fungsi Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi NTT adalah sebagai berikut :
 - Penyiapan perumusan kebijakan daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, tatalaksana serta reformasi birokrasi dan akuntabilitas kinerja
 - Penyiapan pengkoordinasian rumuan kebijakan di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, tatalaksana serta reformasi birokrasi dan akuntabilitas kinerja
 - Penyiapan pengkoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, tatalaksana serta reformasi birokrasi dan akuntabilitas kinerja
 - Penyiapan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, tatalaksana serta reformasi birokrasi dan akuntabilitas kinerja
 - Pelaksanaan tugas fungsi yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum
3. Dalam melaksanakan tugas dan fungsi Biro Organisasi Setda Provinsi NTT dibantu oleh kelompok jabatan fungsional serta pelaksana dengan susunan organisasi sebagai berikut :
 1. Kepala Biro Organisasi
 2. Kepala Bagian Kelembagaan dan Anjab
 3. Kepala Bagian Tataaksana
 - a. Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro

4. Kepala Bagian Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja
5. Kelompok Jabatan Fungsional dan Pelaksana

3.1 Struktur Organisasi

Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur



Gambar 3.1 Bagan Struktur Organisasi Biro Organisasi

Berdasarkan Kelembagaan dan Bagan Struktur Organisasi Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi NTT tersebut di atas, Biro Organisasi merupakan unsur staf, dengan tugas membantu Gubernur dalam penyusunan kebijakan dan pengorganisasian administratif terhadap pelaksanaan tugas perangkat daerah serta pelayanan administratif. Uraian tugas jabatan struktural pada Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi NTT sebagai berikut :

1. Kepala Biro

- a) Merumuskan Rencana Strategis (RENSTRA) Biro berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi dan Kebijakan Kepala Daerah serta masukan dari

- komponen masyarakat untuk meningkatkan pelayanan penyelenggaraan pemerintahan;
- b) Merumuskan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) dan Penetapan Kinerja (PK) berdasarkan Rencana Strategis (RENSTRA) Biro dan masukan dari komponen masyarakat untuk digunakan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
 - c) Merumuskan kebijakan, pedoman, standar, norma dan petunjuk teknis kelembagaan dan analisis jabatan, tatalaksana serta reformasi birokrasi dan akuntabilitas kinerja dengan berpedoman pada ketentuan dan peraturan yang berlaku untuk mewujudkan perangkat daerah berbasis kinerja;
 - d) Mengkoordinasikan perumusan rancangan peraturan perundang-undangan bidang organisasi meliputi kelembagaan dan analisis jabatan, tatalaksana serta reformasi birokrasi dan akuntabilitas kinerja sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk mewujudkan perangkat daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota sesuai dengan kebutuhan dan tuntutan masyarakat;
 - e) Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dengan instansi dan pihak terkait baik pusat dan daerah untuk tersinkronisasinya program kerja;
 - f) Menyelenggarakan pembinaan kelembagaan dan analisis jabatan, tatalaksana serta reformasi birokrasi dan akuntabilitas kinerja melalui sosialisasi, bimbingan teknis dan kunjungan ke lapangan untuk meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan aparatur tentang penyelenggaraan organisasi di Provinsi dan Kabupaten/Kota;
 - g) Memantau pelaksanaan pembinaan kelembagaan dan analisis jabatan, tatalaksana serta reformasi birokrasi dan akuntabilitas kinerja berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku agar terwujudnya perangkat daerah yang akuntabel;

BAB V

PENUTUP

Demikian Laporan Keuangan Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2024 dibuat sebagai bentuk pertanggungjawaban Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) selaku Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) atas pelaksanaan program dan kegiatan yang menjadi tanggung jawab kami. Terima kasih.

Kupang, 31 Desember 2024

Plt. Kepala Biro Organisasi
Sekretariat Daerah Provinsi
Nusa Tenggara Timur *2/*



Djoese S.M. Nai Buti, S.Pt., M.Si
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 197103291999031002

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji				SPJ - LS Barang & Jasa				SPJ UP/GU/TU				Sisa Pagu Anggaran
			Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	Bulan lalu	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	Bulan lalu	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman	3.600.000,00	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(9+12)	14(13-14)		
5.1.02.01.01.0071	Belanja Lain-lain	16.430.000,00	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(9+12)	14(13-14)		
01.01.01.01.0052	Belanja Lain-lain	23.716.600,00	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(9+12)	14(13-14)		
5.1.02.01.01.0024	RKA-SKPD	154.000,00	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(9+12)	14(13-14)		
5.1.02.01.01.0025	Koordinasi dan Penyelenggaraan	154.000,00	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(9+12)	14(13-14)		
5.1.02.01.01.0026	Koordinasi dan Penyelenggaraan	592.000,00	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(9+12)	14(13-14)		
5.1.02.01.01.0027	Koordinasi dan Penyelenggaraan	2.190.600,00	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(9+12)	14(13-14)		
5.1.02.01.01.0028	Koordinasi dan Penyelenggaraan	2.190.600,00	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(9+12)	14(13-14)		
5.1.02.01.01.0029	Koordinasi dan Penyelenggaraan	2.400.000,00	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(9+12)	14(13-14)		
5.1.02.01.01.0030	Koordinasi dan Penyelenggaraan	18.380.000,00	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(9+12)	14(13-14)		
5.1.02.01.01.0031	Koordinasi dan Penyelenggaraan	92.195.300,00	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(9+12)	14(13-14)		
5.1.02.01.01.0032	Koordinasi dan Penyelenggaraan	281.000,00	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(9+12)	14(13-14)		
5.1.02.01.01.0033	Koordinasi dan Penyelenggaraan	1.480.000,00	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(9+12)	14(13-14)		
5.1.02.01.01.0034	Koordinasi dan Penyelenggaraan	17.399.300,00	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(9+12)	14(13-14)		
5.1.02.01.01.0035	Koordinasi dan Penyelenggaraan	3.200.000,00	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(9+12)	14(13-14)		
5.1.02.01.01.0036	Koordinasi dan Penyelenggaraan	69.825.000,00	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(9+12)	14(13-14)		
5.1.02.01.01.0037	Koordinasi dan Penyelenggaraan	17.396.800,00	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(9+12)	14(13-14)		
5.1.02.01.01.0038	Koordinasi dan Penyelenggaraan	69.517.000,00	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(9+12)	14(13-14)		
5.1.02.01.01.0039	Koordinasi dan Penyelenggaraan	304.000,00	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(9+12)	14(13-14)		

Kode Rkening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji					SPJ - LS Barang & Jasa				
			3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	
01.01.00.01	1		4.000.000,00									
01.01.00.02	2											
01.01.00.03	3											
01.01.00.04	4											
01.01.00.05	5											
01.01.00.06	6											
01.01.00.07	7											
01.01.00.08	8											
01.01.00.09	9											
01.01.00.10	10											
01.01.00.11	11											
01.01.00.12	12											
01.01.00.13	13											
01.01.00.14	14											
01.01.00.15	15											
01.01.00.16	16											
01.01.00.17	17											
01.01.00.18	18											
01.01.00.19	19											
01.01.00.20	20											
01.01.00.21	21											
01.01.00.22	22											
01.01.00.23	23											
01.01.00.24	24											
01.01.00.25	25											
01.01.00.26	26											
01.01.00.27	27											
01.01.00.28	28											
01.01.00.29	29											
01.01.00.30	30											
01.01.00.31	31											
01.01.00.32	32											
01.01.00.33	33											
01.01.00.34	34											
01.01.00.35	35											
01.01.00.36	36											
01.01.00.37	37											
01.01.00.38	38											
01.01.00.39	39											
01.01.00.40	40											
01.01.00.41	41											
01.01.00.42	42											
01.01.00.43	43											
01.01.00.44	44											
01.01.00.45	45											
01.01.00.46	46											
01.01.00.47	47											
01.01.00.48	48											
01.01.00.49	49											
01.01.00.50	50											
01.01.00.51	51											
01.01.00.52	52											
01.01.00.53	53											
01.01.00.54	54											
01.01.00.55	55											
01.01.00.56	56											
01.01.00.57	57											
01.01.00.58	58											
01.01.00.59	59											
01.01.00.60	60											
01.01.00.61	61											
01.01.00.62	62											
01.01.00.63	63											
01.01.00.64	64											
01.01.00.65	65											
01.01.00.66	66											
01.01.00.67	67											
01.01.00.68	68											
01.01.00.69	69											
01.01.00.70	70											
01.01.00.71	71											
01.01.00.72	72											
01.01.00.73	73											
01.01.00.74	74											
01.01.00.75	75											
01.01.00.76	76											
01.01.00.77	77											
01.01.00.78	78											
01.01.00.79	79											
01.01.00.80	80											
01.01.00.81	81											
01.01.00.82	82											
01.01.00.83	83											
01.01.00.84	84											
01.01.00.85	85											
01.01.00.86	86											
01.01.00.87	87											
01.01.00.88	88											
01.01.00.89	89											
01.01.00.90	90											
01.01.00.91	91											
01.01.00.92	92											
01.01.00.93	93											
01.01.00.94	94											
01.01.00.95	95											
01.01.00.96	96											
01.01.00.97	97											
01.01.00.98	98											
01.01.00.99	99											
01.01.00.100	100											

[illegible]

Kode Rekening	Uraian	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(10+11+12)	14(1+13)
5.1.02.01.01.0028	Belanja Administrasi untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	828.250,00	-	-	-	-	-	-	-	828.250,00	828.250,00	828.250,00	141.513,50
	Cover	1.360.000,00	-	-	-	-	-	-	-	1.360.000,00	1.360.000,00	-	-
	Belanja Makanan dan Minuman	9.200.000,00	-	-	-	-	-	-	-	9.200.000,00	9.200.000,00	-	-
	Kegiatan Tim Seleksi Tim Honorarium	9.270.000,00	-	-	-	-	-	-	-	9.270.000,00	9.270.000,00	466.000,00	-
5.1.02.01.01.0025	Belanja Administrasi untuk Kegiatan Kantor - Kantor	11.303.000,00	-	-	-	-	-	-	-	11.303.000,00	11.303.000,00	62.000,00	-
	Cover	9.950.000,00	-	-	-	-	-	-	-	9.950.000,00	9.950.000,00	200,00	-
	Belanja Makanan dan Minuman	3.540.000,00	-	-	-	-	-	-	-	3.540.000,00	3.540.000,00	-	-
	Belanja Makanan dan Minuman	24.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	24.000.000,00	24.000.000,00	55.500,00	-
5.1.02.02.02.01.0046	Komputer	79.899.000,00	-	-	-	-	-	-	-	79.899.000,00	79.899.000,00	-	-
	Belanja Jasa Konversi	27.650.000,00	-	-	-	-	-	-	-	27.650.000,00	27.650.000,00	2.814.147,00	-
	Aplikasi/Software/Program	51.679.000,00	-	-	-	-	-	-	-	51.679.000,00	51.679.000,00	63.829.773,00	-
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa dan Akomodasi/Hotel/Konferensi	102.879.125,00	-	-	-	-	-	-	-	102.879.125,00	102.879.125,00	16.689.558,00	-
5.1.02.01.01.0024	Belanja Administrasi untuk Kegiatan Kantor-Aktif Taktis	1.844.000,00	-	-	-	-	-	-	-	1.844.000,00	1.844.000,00	123.000,00	-
	Kantor	1.798.000,00	-	-	-	-	-	-	-	1.798.000,00	1.798.000,00	-	-
	Belanja Makanan dan Minuman	3.540.000,00	-	-	-	-	-	-	-	3.540.000,00	3.540.000,00	-	-
	Cover	2.066.125,00	-	-	-	-	-	-	-	2.066.125,00	2.066.125,00	325,00	-
5.1.02.01.01.0028	Belanja Administrasi untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	828.250,00	-	-	-	-	-	-	-	828.250,00	828.250,00	828.250,00	141.513,50
	Cover	1.360.000,00	-	-	-	-	-	-	-	1.360.000,00	1.360.000,00	-	-
	Belanja Makanan dan Minuman	9.200.000,00	-	-	-	-	-	-	-	9.200.000,00	9.200.000,00	-	-
	Kegiatan Tim Seleksi Tim Honorarium	9.270.000,00	-	-	-	-	-	-	-	9.270.000,00	9.270.000,00	466.000,00	-
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	7.738.000,00	-	-	-	-	-	-	-	7.738.000,00	7.738.000,00	775.000,00	-
	Penelitian Analisis Jabatan	208.273.000,00	-	-	-	-	-	-	-	208.273.000,00	208.273.000,00	1.104.467,00	-
	Belanja Administrasi untuk Kegiatan Kantor-Aktif Taktis	456.000,00	-	-	-	-	-	-	-	456.000,00	456.000,00	-	-
	Belanja Makanan dan Minuman	11.241.000,00	-	-	-	-	-	-	-	11.241.000,00	11.241.000,00	62.000,00	-
5.1.02.01.01.0025	Belanja Administrasi untuk Kegiatan Kantor - Kantor	11.303.000,00	-	-	-	-	-	-	-	11.303.000,00	11.303.000,00	62.000,00	-
	Cover	9.950.000,00	-	-	-	-	-	-	-	9.950.000,00	9.950.000,00	200,00	-
	Belanja Makanan dan Minuman	3.540.000,00	-	-	-	-	-	-	-	3.540.000,00	3.540.000,00	-	-
	Belanja Makanan dan Minuman	24.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	24.000.000,00	24.000.000,00	55.500,00	-
5.1.02.02.02.01.0046	Komputer	79.899.000,00	-	-	-	-	-	-	-	79.899.000,00	79.899.000,00	-	-
	Belanja Jasa Konversi	27.650.000,00	-	-	-	-	-	-	-	27.650.000,00	27.650.000,00	2.814.147,00	-
	Aplikasi/Software/Program	51.679.000,00	-	-	-	-	-	-	-	51.679.000,00	51.679.000,00	63.829.773,00	-
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa dan Akomodasi/Hotel/Konferensi	102.879.125,00	-	-	-	-	-	-	-	102.879.125,00	102.879.125,00	16.689.558,00	-
5.1.02.01.01.0024	Belanja Administrasi untuk Kegiatan Kantor-Aktif Taktis	1.844.000,00	-	-	-	-	-	-	-	1.844.000,00	1.844.000,00	123.000,00	-
	Kantor	1.798.000,00	-	-	-	-	-	-	-	1.798.000,00	1.798.000,00	-	-
	Belanja Makanan dan Minuman	3.540.000,00	-	-	-	-	-	-	-	3.540.000,00	3.540.000,00	-	-
	Cover	2.066.125,00	-	-	-	-	-	-	-	2.066.125,00	2.066.125,00	325,00	-
5.1.02.01.01.0028	Belanja Administrasi untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	828.250,00	-	-	-	-	-	-	-	828.250,00	828.250,00	828.250,00	141.513,50
	Cover	1.360.000,00	-	-	-	-	-	-	-	1.360.000,00	1.360.000,00	-	-
	Belanja Makanan dan Minuman	9.200.000,00	-	-	-	-	-	-	-	9.200.000,00	9.200.000,00	-	-
	Kegiatan Tim Seleksi Tim Honorarium	9.270.000,00	-	-	-	-	-	-	-	9.270.000,00	9.270.000,00	466.000,00	-
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	7.738.000,00	-	-	-	-	-	-	-	7.738.000,00	7.738.000,00	775.000,00	-
	Penelitian Analisis Jabatan	208.273.000,00	-	-	-	-	-	-	-	208.273.000,00	208.273.000,00	1.104.467,00	-
	Belanja Administrasi untuk Kegiatan Kantor-Aktif Taktis	456.000,00	-	-	-	-	-	-	-	456.000,00	456.000,00	-	-
	Belanja Makanan dan Minuman	11.241.000,00	-	-	-	-	-	-	-	11.241.000,00	11.241.000,00	62.000,00	-
5.1.02.01.01.0025	Belanja Administrasi untuk Kegiatan Kantor - Kantor	11.303.000,00	-	-	-	-	-	-	-	11.303.000,00	11.303.000,00	62.000,00	-
	Cover	9.950.000,00	-	-	-	-	-	-	-	9.950.000,00	9.950.000,00	200,00	-
	Belanja Makanan dan Minuman	3.540.000,00	-	-	-	-	-	-	-	3.540.000,00	3.540.000,00	-	-
	Belanja Makanan dan Minuman	24.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	24.000.000,00	24.000.000,00	55.500,00	-
5.1.02.02.02.01.0046	Komputer	79.899.000,00	-	-	-	-	-	-	-	79.899.000,00	79.899.000,00	-	-
	Belanja Jasa Konversi	27.650.000,00	-	-	-	-	-	-	-	27.650.000,00	27.650.000,00	2.814.147,00	-
	Aplikasi/Software/Program	51.679.000,00	-	-	-	-	-	-	-	51.679.000,00	51.679.000,00	63.829.773,00	-
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa dan Akomodasi/Hotel/Konferensi	102.879.125,00	-	-	-	-	-	-	-	102.879.125,00	102.879.125,00	16.689.558,00	-
5.1.02.01.01.0024	Belanja Administrasi untuk Kegiatan Kantor-Aktif Taktis	1.844.000,00	-	-	-	-	-	-	-	1.844.000,00	1.844.000,00	123.000,00	-
	Kantor	1.798.000,00	-	-	-	-	-	-	-	1.798.000,00	1.798.000,00	-	-
	Belanja Makanan dan Minuman	3.540.000,00	-	-	-	-	-	-	-	3.540.000,00	3.540.000,00	-	-
	Cover	2.066.125,00	-	-	-	-	-	-	-	2.066.125,00	2.066.125,00	325,00	-
5.1.02.01.01.0028	Belanja Administrasi untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	828.250,00	-	-	-	-	-	-	-	828.250,00	828.250,00	828.250,00	141.513,50
	Cover	1.360.000,00	-	-	-	-	-	-	-	1.360.000,00	1.360.000,00	-	-
	Belanja Makanan dan Minuman	9.200.000,00	-	-	-	-	-	-	-	9.200.000,00	9.200.000,00	-	-
	Kegiatan Tim Seleksi Tim Honorarium	9.270.000,00	-	-	-	-	-	-	-	9.270.000,00	9.270.000,00	466.000,00	-
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	7.738.000,00	-	-	-	-	-	-	-	7.738.000,00	7.738.000,00	775.000,00	-
	Penelitian Analisis Jabatan	208.273.000,00	-	-	-	-	-	-	-	208.273.000,00	208.273.000,00	1.104.467,00	-
	Belanja Administrasi untuk Kegiatan Kantor-Aktif Taktis	456.000,00	-	-	-	-	-	-	-	456.000,00	456.000,00	-	-
	Belanja Makanan dan Minuman	11.241.000,00	-	-	-	-	-	-	-	11.241.000,00	11.241.000,00	62.000,00	-
5.1.02.01.01.0025	Belanja Administrasi untuk Kegiatan Kantor - Kantor	11.303.000,00	-	-	-	-	-	-	-	11.303.000,00	11.303.000,00	62.000,00	-
	Cover	9.950.000,00	-	-	-	-	-	-	-	9.950.000,00	9.950.000,00	200,00	-
	Belanja Makanan dan Minuman	3.540.000,00	-	-	-	-	-	-	-	3.540.000,00	3.540.000,00	-	-
	Belanja Makanan dan Minuman	24.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	24.000.000,00	24.000.000,00	55.500,00	-
5.1.02.02.02.01.0046	Komputer	79.899.000,00	-	-	-	-	-	-	-	79.899.000,00	79.899.000,00	-	-
	Belanja Jasa Konversi	27.650.000,00	-	-	-	-	-	-	-	27.650.000,00	27.650.000,00	2.814.147,00	-
	Aplikasi/Software/Program	51.679.000,00	-	-	-	-	-	-	-	51.679.000,00	51.679.000,00	63.829.773,00	-
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa dan Akomodasi/Hotel/Konferensi	102.879.125,00	-	-	-	-	-	-	-	102.879.125,00	102.879.125,00	16.689.558,00	-
5.1.02.01.01.0024	Belanja Administrasi untuk Kegiatan Kantor-Aktif Taktis	1.844.000,00	-	-	-	-	-	-	-	1.844.000,00	1.844.000,00	123.000,00	-
	Kantor	1.798.000,00	-	-	-	-	-	-	-	1.798.000,00	1.798.000,00	-	-
	Belanja Makanan dan Minuman	3.540.000,00	-	-	-	-	-	-	-	3.540.000,00	3.540.000,00	-	-
	Cover	2.066.125,00	-	-	-	-	-	-	-	2.066.125,00	2.066.125,00	325,00	-
5.1.02.01.01.0028	Belanja Administrasi untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	828.250,00	-	-	-	-	-	-	-	828.250,00	828.250,00	828.250,00	141.513,50
	Cover	1.360.000,00	-	-	-	-	-	-	-	1.360.000,00	1.360.000,00	-	-
	Belanja Makanan dan Minuman	9.200.000,00	-	-	-	-	-	-	-	9.200.000,00	9.200.000,00	-	-
	Kegiatan Tim Seleksi Tim Honorarium	9.270.000,00	-	-	-	-	-	-	-	9.270.000,00	9.270.000,00	466.000,00	-
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	7.738.000,00	-	-	-	-	-	-	-	7.738.000,00	7.738.000,00	775.000,00	-
	Penelitian Analisis Jabatan	208.273.000,00	-	-	-	-	-	-	-	208.273.000,00	208.273.000,00	1.104.467,00	-
	Belanja Administrasi untuk Kegiatan Kantor-Aktif Taktis	456.000,00	-	-	-	-	-	-	-	456.000,00	456.000,00	-	-
	Belanja Makanan dan Minuman	11.241.000,00	-	-	-	-	-	-	-	11.241.000,00	11.241.000,00	62.000,00	-
5.1.02.01.01.0025	Belanja Administrasi untuk Kegiatan Kantor - Kantor	11.303.000,00	-	-	-	-	-	-	-	11.303.000,00	11.303.000,00	62.000,00	-
	Cover	9.950.000,00	-	-	-	-	-	-	-	9.950.000,00	9.950.000,00	200,00	-
	Belanja Makanan dan Minuman	3.540.000,00	-	-	-	-	-	-	-	3.540.000,00	3.540.000,00	-	-
	Belanja Makanan dan Minuman	24.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	24.000.000,00	24.000.000,00	55.500,00	-
5.1.02.02.02.01.0046	Komputer	79.899.000,00	-	-	-	-	-	-	-	79.899.000,00	79.899.000,00	-	-
	Belanja Jasa Konversi	27.650.000,00	-	-	-	-	-	-	-	27.650.000,00	27.650.000,00	2.814.147,00	-
	Aplikasi/Software/Program	51.679.000,00	-	-	-	-	-	-	-	51.679.000,00	51.679.000,00	63.829.773,00	-
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa dan Akomodasi/Hotel/Konferensi	102.879.125,00	-	-	-	-	-	-	-	102.879.125,00	102.879.125,00	16.689.558,00	-
5.1.02.01.01.0024	Belanja Administrasi untuk Kegiatan Kantor-Aktif Taktis	1.844.000,00	-	-	-	-	-	-	-	1.844.000,00	1.844.000,00	123.000,00	-
	Kantor	1.798.000,00	-	-	-	-	-	-	-	1.798.000,00	1.798.000,00	-	-
	Belanja Makanan dan Minuman	3.540.000,00	-	-	-	-	-	-	-	3.540.000,00	3.540.000,00	-	-
	Cover	2.066.125,00	-	-	-	-	-	-	-	2.066.125,00	2.066.125,00	325,00	-
5.1.02.01.01.0028	Belanja Administrasi untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	828.250,00	-	-	-	-	-	-	-	828.250,00	828.250,00	828.250,00	141.513,50
	Cover	1.360.000,00	-	-	-	-	-	-	-	1.360.000			

Kode Rkening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji												SPJ - LS Barang & Jasa												SPJ - UPKURNU												Saldo Pengeluaran																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
			s.d. Bulan ini												s.d. Bulan ini												s.d. Bulan ini																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman	8.720.000,00	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - L5 Gaji					SPJ - L5 Barang & Jasa					SPJ - UP/UTU					Jumlah SPJ (L5+UP/UTU)	Saldo Pengeluaran
			Bulan lalu	Bulan ini	Bulan ini	Bulan ini	Bulan ini	Bulan lalu	Bulan ini	Bulan ini	Bulan ini	Bulan ini	Bulan ini	Bulan ini	Bulan ini	Bulan ini	Bulan ini		
5.1.02.01.01.0000	Saluran Air Bersih	51.200.000,00																51.200.000,00	
5.1.02.01.01.0001	Saluran Air Bersih	5.000.000,00																5.000.000,00	
5.1.02.01.01.0002	Saluran Air Bersih	1.322.000,00																1.322.000,00	
5.1.02.01.01.0003	Saluran Air Bersih	213.504.327,00																213.504.327,00	
5.1.02.01.01.0004	Saluran Air Bersih	30.345.000,00																30.345.000,00	
5.1.02.01.01.0005	Saluran Air Bersih	54.875.000,00																54.875.000,00	
5.1.02.01.01.0006	Saluran Air Bersih	20.100.000,00																20.100.000,00	
5.1.02.01.01.0007	Saluran Air Bersih	18.780.000,00																18.780.000,00	
5.1.02.01.01.0008	Saluran Air Bersih	4.650.250,00																4.650.250,00	
5.1.02.01.01.0009	Saluran Air Bersih	742.000,00																742.000,00	
5.1.02.01.01.0010	Saluran Air Bersih	851.000,00																851.000,00	
5.1.02.01.01.0011	Saluran Air Bersih	130.358.250,00																130.358.250,00	
5.1.02.01.01.0012	Saluran Air Bersih	12.000.000,00																12.000.000,00	
5.1.02.01.01.0013	Saluran Air Bersih	18.780.000,00																18.780.000,00	
5.1.02.01.01.0014	Saluran Air Bersih	11.416.000,00																11.416.000,00	
5.1.02.01.01.0015	Saluran Air Bersih	5.520.000,00																5.520.000,00	
5.1.02.01.01.0016	Saluran Air Bersih	3.000.000,00																3.000.000,00	
5.1.02.01.01.0017	Saluran Air Bersih	1.240.750,00																1.240.750,00	
5.1.02.01.01.0018	Saluran Air Bersih	502.000,00																502.000,00	
5.1.02.01.01.0019	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0020	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0021	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0022	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0023	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0024	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0025	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0026	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0027	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0028	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0029	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0030	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0031	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0032	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0033	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0034	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0035	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0036	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0037	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0038	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0039	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0040	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0041	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0042	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0043	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0044	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0045	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0046	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0047	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0048	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0049	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0050	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0051	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0052	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0053	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0054	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0055	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0056	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0057	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0058	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0059	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0060	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0061	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0062	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0063	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0064	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0065	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0066	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0067	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0068	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0069	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0070	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0071	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0072	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0073	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0074	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0075	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0076	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0077	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0078	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0079	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0080	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0081	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0082	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0083	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0084	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0085	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0086	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0087	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0088	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0089	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0090	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0091	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0092	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0093	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0094	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0095	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0096	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0097	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0098	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0099	Saluran Air Bersih																		
5.1.02.01.01.0100	Saluran Air Bersih																		

[illegible]



NIP.19850618 201502 1 001

Arnoldus Rannung, SE

Kupang, 31 Desember 2024

[illegible]

DATA UMUM

1. Data SKPD : Biro Organisasi Setda Provinsi NTT
 - a. Nama : Jln Raya El Tari No 52
 - b. Alamat : -
 - c. No. Telp
2. Dasar Pembentukan Unit : Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur
Nomor : 6 Tahun 2023
Tanggal : 19 Desember 2023
Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Timur
Nomor : 69 Tahun 2023
Tanggal : 29 Desember 2023
kerja
3. Kepala Kantor :
 - a. Nama : Djoese S.M. Nai Buti, S.Pt., M.Si.
 - b. N I P : 197103291999031002
 - c. Pangkat/Gol. Ruang : Pembina Tingkat I (IV/b)
 - d. Jabatan Struktural : Plt. Kepala Biro Organisasi Setda Provinsi NTT
 - e. SK. Pengangkatan sebagai Kepala Kantor : Surat Perintah Gubernur Nusa Tenggara Timur
Nomor : 816.2.1/107/BKD.3.2
Tanggal : 2 April 2024 (2 April sd 2 Juli 2024)
Nomor : 816.2.1/173/BKD.3.2
Tanggal : 01 Juli 2024 (3 Juli sd 3 Oktober 2024)
Nomor : 816.2.1/218/BKD.3.2
Tanggal : 01 Oktober 2024 (4 Oktober 2024 sd 4 Januari 2024)
4. Tugas Pokok dan Fungsi :
 - Tugas Pokok : Menyiapkan dan Merumuskan Kebijakan Daerah, Pengkoordinasian Pelaksanaan Tugas Perangkat Daerah, Pemantauan dan evaluasi Pelaksanaan kebijakan di bidang kelembagaan dan analisa jabatan, tatalaksana serta reformasi birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja
 - Fungsi :
 - a. Penyiapan perumusan kebijakan daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, tatalaksana serta reformasi birokrasi dan akuntabilitas kinerja
 - b. Penyiapan pengkoordinasian rumuan kebijakan di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, tatalaksana serta reformasi birokrasi dan akuntabilitas kinerja

- c. Penyiapan ^{pengkoordinasian} pelaksanaan tugas perangkat daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, tatalaksana serta reformasi birokrasi dan akuntabilitas kinerja
- d. Penyiapan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, tatalaksana serta reformasi birokrasi dan akuntabilitas kinerja
- e. Pelaksanaan tugas fungsi yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum

5. Visi dan Misi :
 - Visi : -
 - Misi : -

DATA - DATA KEPEGAWAIAN

I. Data Formasi Pegawai :

a. Kekuatan Pegawai:

No	Pegawai	Jumlah (orang)	Jenis Kelamin	
			L	P
1	PNS	29	14	15
2	CPNS	-	-	-
3	Tenaga Kontrak	-	-	-
Jumlah		29	14	15

b. Klasifikasi PNS/CPNS

1. Jumlah PNS/CPNS Menurut Golongan :

No	Golongan	Jumlah (orang)	Jenis Kelamin	
			L	P
1	Golongan IV	4	4	0
2	Golongan III	24	10	14
3	Golongan II	1	1	-
4	Golongan I	-	-	-
Jumlah		29	15	14

2. Jumlah Pejabat Struktural / Fungsional :

No	Jabatan	Jumlah (orang)	Jenis Kelamin	
			L	P
1	Pejabat Eselon II-A	-	-	-
2	Pejabat Eselon III-A	2	2	-
3	Pejabat Eselon IV-A	1	-	1
Jumlah		3	2	1

3. Jumlah PNS/CPNS menurut Tingkat Pendidikan :

No	Jenjang Pendidikan	Jumlah (orang)	Jenis Kelamin	
			L	P
1	Doktor (S-3)	-	-	-
2	Magister (S-2)	7	5	2
3	Sarjana (S-1)	17	8	9
4	Diploma III (D-III)	-	-	-
5	SLTA/SMK	5	2	3
6	SLTP	-	-	-
7	SD	-	-	-
Jumlah		29	15	14

Kupang Desember 2024
 KUASA PENGGUNA ANGGARAN

Djoesse S M. Nai Buti, S Pt., M Si
 Pembina Tingkat I (IV/b)
 NIP 19710329199901002

DATA BARANG DAERAH

1. Pengelola Barang Daerah :

a. Tahun Anggaran 2024

a.1. Pengguna Barang :

- Nama : Djoese S M Nai Buti, S Pt, M Si
- N I P : 197103291999031002
- Pangkat / Gol : Pembina Tingkat I (IV/b)
- SK. Penunjukkan : Surat Keputusan Gubernur Nusa Tenggara Timur
Nomor : 182/KEP/HK/2024
Tanggal : 8 Mei 2024

a.2. Pengurus Barang :

- Nama : Halimah Abdullah, SE
- N I P : 197807022001122001
- Pangkat / Gol : Penata Tk. I/ (III/d)
- SK. Penunjukkan : Surat Keputusan Gubernur Nusa Tenggara Timur
Nomor : 182/KEP/HK/2024
Tanggal : 8 Mei 2024

a.3. Penyimpan Barang :

- Nama : -
- N I P : -
- Pangkat / Gol : -
- SK. Penunjukkan : Surat Keputusan
Nomor :
Tanggal :

2. Jumlah barang daerah yang dikelola pada Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi NTT sampai dengan saat pemeriksaan tanggal 22 Januari 2025 adalah sebagai berikut :

1. Barang tidak bergerak, terdiri dari :

- a. Tanah sebanyak : - bidang
- b. Gedung sebanyak : - unit

2. Barang bergerak, terdiri dari :

- a. Kendaraan Roda 4 sebanyak : 1 unit
- b. Kendaraan Roda 2 sebanyak : - unit

3. Barang Inventaris Kantor Lainnya sebanyak : 141 unit

DATA BARANG DAERAH

1. Pengelola Barang Daerah :

a. Tahun Anggaran 2024

a.1. Pengguna Barang :

- Nama : Djoese S.M. Nai Buti, S.Pt., M.Si
- N I P : 197103291999031002
- Pangkat / Gol : Pembina Tingkat I (IV/b)
- SK. Penunjukkan : Surat Keputusan Gubernur Nusa Tenggara Timur
Nomor : 182/KEP/HK/2024
Tanggal : 8 Mei 2024

a.2. Pengurus Barang :

- Nama : Halimah Abdullah, SE
- N I P : 197807022001122001
- Pangkat / Gol : Penata Tk. I/ (III/d)
- SK. Penunjukkan : Surat Keputusan Gubernur Nusa Tenggara Timur
Nomor : 182/KEP/HK/2024
Tanggal : 8 Mei 2024

a.3. Penyimpan Barang :

- Nama : -
- N I P : -
- Pangkat / Gol : -
- SK. Penunjukkan : Surat Keputusan
Nomor :
Tanggal :

2. Jumlah barang daerah yang dikelola pada Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi NTT sampai dengan saat pemeriksaan tanggal 22 Januari 2025 adalah sebagai berikut :

1. Barang tidak bergerak, terdiri dari :

- a. Tanah sebanyak : - bidang
b. Gedung sebanyak : - unit

2. Barang bergerak, terdiri dari :

- a. Kendaraan Roda 4 sebanyak : 1 unit
b. Kendaraan Roda 2 sebanyak : - unit

3. Barang Inventaris Kantor Lainnya sebanyak : 141 unit

Unit/Satker : Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur

DATA BARANG INVENTARIS YANG RUSAK BERAT DAN TIDAK DAPAT DIGUNAKAN LAGI

No.	Jenis Barang	Spesifikasi/Merk/Type	Tahun Pengadaan	Harga Pengadaan (Rp)	Jumlah Barang	Keterangan
1.	Televisi 21 Inch	Sharp	2013	2.500.000	1	
2.	Filling Kabinet	Lokal	2009	1.500.000	2	
3.	Printer	Canon	2009	1.500.000	1	
4.	Mesin Fax	Lokal	2007	-	3	
5.	Televisi	Changhong	-	-	1	
6.	Layar Infokus	Lokal	-	5.500.000	1	
7.	CPU	Thosiba	-	750.000	1	
8.	Filling Kabinet	Lokal	2009	750.000	1	
9.	Printer	HP Laser Jet	2015	1.345.000	1	

Kupang, 31 Desember 2024

Mengetahui :
Pengguna Barang,

Pengurus Barang Pembantu,

Djoes S M. Nai Buti, S.Pt., M.St.
Pembina Tingakt I (IV/b)
NIP 197103291999031002

Halimah Abdillah, SE
NIP 197807022001122001

No	Jenis Kendaraan	Spesifikasi/ Merk/Type	Nomor			Nama Pemegang Kendaraan	No & Tgl SK Penunjukan	Keterangan
			Rangka	Mesin	Polisi			
1	Minibus	Toyota/Rush	MHFE2C023CK027951	DCS1476	DH 55	Dinas Pendapatan dan Aset Daerah Provinsi NTT		

Kupang, 31 Desember 2023

Mengetahui :
 Pengguna Barang,

Pengurus Barang Pembantu,

Djoes S.M. Nai Buti, S.Pt., M.Si
 Pembina Tingkat I (Iv/b)
 NIP 197103291999031002

Halimah Abdillah, SE
 NIP 197807022001122001