

RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)

KECAMATAN BINJAI BARAT

TAHUN 2016 – 2021



PEMERINTAH KOTA BINJAI
KECAMATAN BINJAI BARAT
2016

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT karena atas berkat rahmat dan hidayah Nya sehingga kami dapat menyusun Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Binjai Barat Tahun 2016 – 2021. Rencana Srategis berisi visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan yang disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah serta berpedoman kepada RPJM Daerah dan bersifat indikatif, dalam hal penyusunan Renstra SKPD Kecamatan Binjai Barat berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Binjai Tahun 2016 - 2021 dan tugas pokok dan fungsi SKPD Kecamatan Binjai Barat.

Ucapan terima kasih dan penghargaan yang tinggi kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan Renstra ini. Kritik dan saran diperlukan untuk penyempurnaan penyusunan Renstra di masa yang akan datang.

Binjai Barat, 2017
Pj. CAMAT BINJAI BARAT,

SAMUEL LUMBAN TORUAN, SH
PENATA TINGKAT I
NIP. 19701217 200502 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	2
1.3 Maksud dan Tujuan	3
1.4 Sistematika Penulisan	3
BAB II GAMBARAN PELAYANAN SKPD	4
2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi	5
2.2 Sumber Daya	13
BAB III ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI	14
3.1 Identifikasi Isu Strategis	14
BAB IV VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN	16
4.1 Visi dan Misi	16
4.2 Tujuan dan Sasaran	17
4.3 Strategi dan Kebijakan	18
BAB V RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF	19
5.1 Pengantar	19
5.2 Rencana Program dan Kegiatan SKPD	19
BAB VI INDIKATOR KINERJA SKPD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD	21
6.1 Pengantar	21
6.2 Indikator Kinerja Mengacu Pada Tujuan dan Sasaran RPJMD	21
LAMPIRAN DATA INVENTARIS BARANG	22

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelaksanaan Pembangunan dalam era Otonomi Daerah diarahkan untuk meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat melalui Pembangunan, sehingga masyarakat memiliki kekuatan menghadapi berbagai krisis maupun tantangan.

Sesuai amanat Undang-undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah harus membuat sebuah dokumen perencanaan strategis dalam menunjang pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dengan kurun waktu 5 (lima) tahun yang selanjutnya disebut Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renstra SKPD). Renstra SKPD memuat Visi, Misi, Tujuan, Strategi, kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah serta berpedoman kepada RPJM Daerah dan bersifat indikatif, dalam hal penyusunan Renstra SKPD Kecamatan Binjai Barat yang tentu saja berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Binjai Tahun 2016 - 2021 dan tugas pokok dan fungsi SKPD Kecamatan Binjai Barat, hal ini bisa digolongkan sebagai sebuah tindakan manajemen dalam arti manajemen pelaksanaan pemerintahan secara umum di wilayah Kecamatan Binjai Barat dalam rangka meningkatkan kemandirian masyarakat Binjai Barat. Penyusunan Renstra ini juga sebagai langkah awal mewujudkan Good Governance, karena pertama Renstra berfungsi menerjemahkan sebuah misi SKPD yang bersifat abstrak menjadi realita berupa kegiatan strategis yang terukur (Visi strategis, prinsip dasar pertama Good Governance), kedua Renstra adalah pedoman bagi SKPD dalam menjalankan tugas lima tahun ke depan, pengukuran kinerja dan akuntabilitas instansi pemerintah selalu merujuk dan bertolak dari Renstra yang telah disusun (akuntabilitas, prinsip dasar kedua dari Good Governance).

1.2 Landasan Hukum

Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renstra SKPD)

Kecamatan Binjai Barat disusun atas dasar:

1. Landasaan Idiil : Pancasila
2. Landasan Konstitusional : UUD Tahun 1945
3. Landasan Operasional :
 - Undang-Undang Darurat Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1956 Tentang Pembentukan Daerah Otonom Kota-kota Dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Utara;
 - Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
 - Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
 - Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
 - Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah kedua kalinya terakhir dengan UndangUndang Nomor 12 Tahun 2008;
 - Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
 - Peraturan Pemerintah nomor 6 tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
 - Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasii Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah

- Peraturan Presiden RI nomor 7 tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional
- Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah yang disempurnakan dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 59 tahun 2007.
- Peraturan Daerah Propinsi Sumatera Utara nomor 5 tahun 2014 tentang RPJMD Propinsi Sumatera Utara Tahun 2013 - 2018
- Peraturan Daerah Kota Binjai Nomor 1 Tahun 2016 tentang RPJMD Kota Binjai Tahun 2016 - 2021

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renstra SKPD) adalah memberikan arah penyelenggaraan pemerintahan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 s/d 5 tahun dengan memperhitungkan potensi, peluang serta hambatan yang ada atau mungkin timbul dalam pelaksanaan pembangunan dan pelayanan publik serta pembinaan kemasyarakatan di wilayah Kecamatan Binjai Barat atau dengan kata lain sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi SKPD Kecamatan Binjai Barat, selanjutnya dapat dijabarkan lagi dalam rencana kerja SKPD Kecamatan Binjai Barat. Adapun tujuan dari Penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Binjai Barat adalah untuk mewujudkan visi dan misi serta tujuan dan sasaran Program kegiatan dengan mengantisipasi perkembangan masa depan dan juga sebagai pedoman dalam menyusun Rencana Kerja Tahunan (RKT) SKPD Kecamatan Binjai Barat dalam waktu lima tahun mendatang sebagai barometer hasil kinerja Pemerintah Kecamatan Binjai Barat.

1.4 Sistematika Penulisan

Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renstra SKPD) Kecamatan Binjai Barat disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I	PENDAHULUAN, Berisi latar belakang penyusunan Renstra, maksud dan tujuan, landasan hukum, dan sistematika penulisan.
BAB II	GAMBARAN PELAYANAN SKPD Berisi dasar hukum penetapan SKPD, struktur organisasi, tugas pokok dan fungsi, Prasarana dan Sarana SKPD, serta Sumber daya manusia
BAB III	ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI
BAB IV	VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN
BAB V	RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF
BAB VI	INDIKATOR KINERJA SKPD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD
LAMPIRAN :	Data Inventaris Barang

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN SKPD

2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi

Uraian tugas pokok, fungsi dan tata kerja kecamatan dapat dijelaskan berdasarkan Peraturan Walikota No. , yaitu :

Susunan Organisasi Kecamatan terdiri dari :

- a. Camat;
- b. Sekretaris Camat;
- c. Seksi Pemerintahan;
- d. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial;
- e. Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
- f. Seksi Pelayanan Umum;

Sekretariat Camat terdiri dari :

- a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- b. Sub Bagian Keuangan dan Inventaris.

Camat

- (1) Kecamatan mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota dan tugas pemerintah lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan.
- (2) Kecamatan dipimpin oleh seorang Camat yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah.
- (3) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Camat mempunyai fungsi:
 - a. merumuskan program kerja kecamatan berdasarkan RENSTRA dan RENJA;
 - b. melaksanakan pembinaan dan pengendalian pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan di kecamatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - c. mengadakan rapat koordinasi tingkat kecamatan secara berkala;

- d. mengkoordinasikan kegiatan dengan instansi terkait untuk terciptanya sinkronisasi kerja;
- e. menginventarisasikan dan mengevaluasi permasalahan pemerintahan umum di kecamatan dan mengupayakan alternatif pemecahannya;
- f. membagi tugas dan memberikan petunjuk kepada bawahan agar pelaksanaan tugas berjalan lancar sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku;
- g. melakukan pembinaan, pengawasan dan mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut dalam perencanaan pembangunan;
- h. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sekretaris Camat

- (1) Sekretaris Camat dipimpin oleh Sekretaris yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada camat.
- (2) Sekretaris Camat mempunyai tugas membantu camat dalam melaksanakan sebagian tugas Camat dibidang kesekretariatan dan melakukan pembinaan administratif kepada seluruh perangkat kecamatan.
- (3) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Sekretaris Camat mempunyai fungsi :
 - a. menyusun program kerja sekretariat berdasarkan rencana kerja yang ada;
 - b. merencanakan dan menyelenggarakan urusan administratif keuangan, kepegawaian, perlengkapan rumah tangga dan ketatausahaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - c. melaksanakan pembinaan administrasi dan memberikan pelayanan teknis administrasi kecamatan;
 - d. mengkoordinasikan penyusunan program penyelenggaraan pemerintahan di kecamatan dan melakukan pengendalian pelaksanaannya;
 - e. membagi tugas dan memberikan petunjuk kepada bawahan agar pelaksanaan tugas berjalan lancar sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku;
 - f. melaksanakan tugas kedianasan lainnya yang diberikan oleh atasan;
 - g. melaporkan hasil pelaksanaan tugas/kegiatan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan;

Sekretariat Kecamatan terdiri dari :

- a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- b. Sub Bagian Keuangan dan Inventaris.

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas :

- (1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dipimpin oleh Kepala Sub Bagian yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Camat.
- (2) Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melaksanakan pelayanan administrasi umum dan kepegawaian
- (3) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai fungsi :
 - a. menyusun rencana kegiatan urusan umum dan kepegawaian;
 - b. memberikan pelayanan administratif surat menyurat dan pemeliharaan arsip dan dokumen surat;
 - c. melakukan pemantauan arsip surat aktif dan inaktif;
 - d. melakukan penataan, perawatan dan pengamanan kantor;
 - e. menyusun konsep petunjuk teknis pelaksanaan pengelolaan dan pembinaan pegawai;
 - f. mengelola administrasi kepegawaian;
 - g. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan;
 - h. melaporkan hasil pelaksanaan tugas/kegiatan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan

Sub Bagian Keuangan dan Inventaris mempunyai tugas :

- (1) Sub Bagian Keuangan dan Inventaris dipimpin oleh Kepala Sub Bagian yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Camat.
- (2) Sub Bagian Keuangan dan inventaris mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas sekretaris camat di bidang keuangan dan inventaris.
- (3) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Kepala Sub Bagian Keuangan dan Inventaris mempunyai fungsi :

- a. menyusun rencana kegiatan urusan keuangan;
- b. melaksanakan urusan keuangan, pembukuan keuangan, laporan keuangan dan pertanggungjawaban keuangan daerah;
- c. mengevaluasi hasil laporan keuangan;
- d. memonitoring dan mengawasi pelaksanaan inventaris aset dan barang kecamatan;
- e. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan;
- f. melaporkan hasil pelaksanaan tugas/kegiatan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan;

Seksi Pemerintahan

- (1) Seksi Pemerintahan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat.
- (2) Seksi Pemerintahan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Camat dibidang pemerintahan.
- (3) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Kepala Seksi Pemerintahan mempunyai fungsi :
 - a. menyusun program kerja seksi pemerintahan berdasarkan rencana kerja yang ada;
 - b. melaksanakan urusan pemerintahan umum dan pemerintahan kelurahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - c. menghimpun, mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan pemerintahan kelurahan dan kependudukan;
 - d. menyiapkan bahan-bahan rapat koordinasi ditingkat kecamatan;
 - e. mengumpulkan data, informasi dan menyusun program pembinaan kegiatan sosial politik, ideologi negara dan kesatuan bangsa;
 - f. melaksanakan pembinaan keagrariaan;
 - g. membantu penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan antara lain bidang pelayanan Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK);
 - h. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan;
 - i. melaporkan hasil pelaksanaan tugas/ kegiatan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban terhadap atasan;

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial

- (1) Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat.
- (2) Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Camat di bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan sosial.
- (3) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial mempunyai fungsi :
 - a. menyusun program kerja seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan sosial berdasarkan rencana kerja yang ada;
 - b. mengumpulkan dan mengolah data potensi kelurahan, perencanaan program pembangunan kelurahan dan perencanaan pelayanan kesejahteraan sosial masyarakat kelurahan;
 - c. merencanakan dan menyusun program pembinaan pembangunan sarana/ prasarana fisik/ non fisik dan perekonomian sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam upaya pemberdayaan potensi yang ada;
 - d. menyiapkan bahan-bahan pembinaan kegiatan pelayanan dan bantuan sosial, peranan wanita, pembangunan ekonomi produktif dan kehidupan keagamaan di kecamatan;
 - e. mengumpulkan, mengolah, menganalisa potensi kelurahan termasuk swadaya masyarakat dibidang pembangunan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - f. melaksanakan pembinaan dan pengembangan, menggali potensi dan bakat di bidang kepemudaan dan olahraga di kecamatan;
 - g. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasannya;
 - h. melaporkan hasil pelaksanaan tugas/kegiatan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan

Seksi Ketentraman Dan Ketertiban

- (1) Seksi Ketentraman dan Ketertiban dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat.

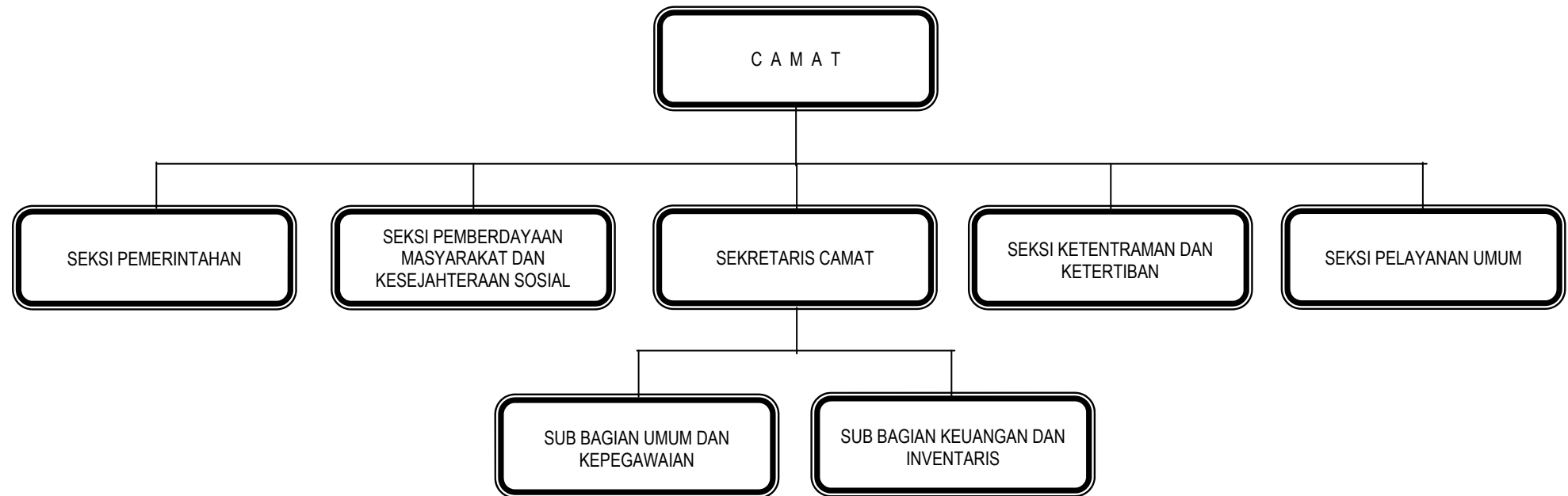
- (2) Seksi Ketentraman dan Ketertiban mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Camat di bidang Ketentraman dan Ketertiban.
- (3) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban mempunyai fungsi :
- a. menyusun program kerja seksi Ketentraman dan Ketertiban berdasarkan rencana kerja yang ada;
 - b. menyiapkan bahan-bahan pembinaan, pengendalian dan bahan evaluasi terhadap ketertiban, ketentraman, kebersihan dan lingkungan hidup, serta pembinaan polisi pamong praja dan Pertahanan Sipil;
 - c. melaksanakan pengamanan dan penertiban terhadap peraturan daerah dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berkaitan dengan ketentraman dan ketertiban umum serta mengkoordinasikannya kepada instansi terkait;
 - d. mengumpulkan dan mengolah data daerah rawan bencana dan memformulasikan langkah antisipasinya dan rehabilitasinya;
 - e. menyiapkan bahan-bahan dalam rangka membangun sistem informasi bencana melalui kerjasama aparatur pemerintahan dan posko siaga agar terwujud informasi bencana yang akurat;
 - f. melaksanakan dan mengumpulkan data-data dari tingkat kecamatan yang berkaitan dengan penerimaan bagi hasil pajak dan non pajak;
 - g. memantau pelaksanaan pemungutan Pajak Bumi dan bangunan (PBB);
 - h. melakukan dan mengadakan koordinasi dengan instansi terkait tentang penerimaan PBB dan bagi hasil pajak lainnya;
 - i. membantu dan menyiapkan laporan realisasi dan menghitung besaran tunggakan bagi hasil pajak pada wilayah kecamatan tiap tahun;
 - j. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan;
 - k. melaporkan hasil pelaksanaan tugas/kegiatan sebagai informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan;

Seksi Pelayanan Umum

- (1) Seksi Pelayanan Umum dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat.

- (2) Kepala Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Camat di bidang Pelayanan Umum.
- (3) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Kepala Seksi Pelayanan Umum mempunyai fungsi :
- a. menyusun program kerja seksi Pelayanan Umum berdasarkan rencana kerja yang ada;
 - b. mengumpulkan dan mengolah data perencanaan program dan kegiatan peningkatan kualitas pelayanan umum di tingkat kecamatan;
 - c. memberikan pelayanan umum kepada masyarakat yang bersifat administrasi;
 - d. memberikan rekomendasi dan surat keterangan yang dibutuhkan masyarakat;
 - e. memberikan informasi dan persyaratan perizinan yang menjadi kewenangan camat;
 - f. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan;
 - g. melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan / atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintah kelurahan;
 - h. melaksanakan koordinasi dengan pihak swasta atau instansi vertikal lainnya yang sesuai dengan tugas dan fungsinya dibidang pemeliharaan prasaran dan pelayanan umum;
 - i. melaporkan hasil pelaksanaan tugas/kegiatan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan;

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
KECAMATAN BINJAI BARAT KOTA BINJAI



Sumber : Peraturan Walikota No. 188.342-532

2.2 Sumber Daya

Untuk menunjang kinerja SKPD Kecamatan Binjai Barat didukung dengan Sumber daya Manusia seperti terlihat dalam tabel berikut:

Tabel 2.1 SDM pada SKPD Kecamatan Binjai Barat

1	Status Kepegawaian		
	a. Pegawai Negeri Sipil (PNS)	18	Orang
	b. Pegawai Honorer	1	Orang
2	Latar Belakang Pendidikan		
	a. Sarjana (S1)	11	Orang
	b. Diploma 3 (D3)	1	Orang
	c. SLTA	5	Orang
	d. SMP	1	Orang
3	Pangkat dan Golongan		
	a. Penata Tingkat I (III/d)	6	Orang
	b. Penata (III/c)	1	Orang
	c. Penata Muda Tingkat I (III/b)	6	Orang
	d. Penata Muda (III/a)	0	Orang
	e. Pengatur Tingkat I (II/d)	2	Orang
	f. Pengatur Muda Tingkat I (II/b)	1	Orang
	g. Pengatur Muda (II/a)	2	Orang
4	Pejabat Struktural		
	a. Eselon III	1	Orang
	b. Eselon IV	7	Orang
5	Pejabat Fungsional		
	a. Staf	10	Orang

Untuk menunjang tugas-tugasnya, personil di SKPD Kecamatan Binjai Barat ditunjang dengan sarana dan prasarana sebagaimana tercantum dalam data inventaris barang (Lampiran 1).

2.3 Kinerja Pelayanan

Kinerja pelayanan dapat dilihat pada tabel 2.2 Realisasi Anggaran Pada RENSTRA 2010 – 2015.

Tabel 2.2 Realisasi Anggaran Pada RENSTRA 2010 - 2015

URAIAN	Anggaran Pada Tahun Ke-					Realisasi Anggaran Pada Tahun Ke-					Rasio Antara Realisasi dan Anggaran Tahun Ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
BELANJA DAERAH	4.107.339.676,83	4.249.927.796,23	4.334.424.576,53	4.324.251.367,79	3.941.722.853,66	3.407.091.026,00	3.412.677.708,00	3.414.959.464,00	3.444.320.467,00	3.710.730.930,00	82,95%	80,30%	78,79%	79,65%	94,14%	4.191.533.254,21	3.477.955.919,00
Belanja Tidak Langsung	3.488.035.976,83	3.563.065.296,23	3.583.035.276,53	3.497.480.367,79	3.182.306.853,66	2.895.069.861,00	2.921.613.543,00	2.897.167.584,00	2.855.985.596,00	3.096.165.612,00	83,00%	82,00%	80,86%	81,66%	97,29%	3.462.784.754,21	2.933.200.439,20
- Belanja Pegawai	3.488.035.976,83	3.563.065.296,23	3.583.035.276,53	3.497.480.367,79	3.182.306.853,66	2.895.069.861,00	2.921.613.543,00	2.897.167.584,00	2.855.985.596,00	3.096.165.612,00	83,00%	82,00%	80,86%	81,66%	97,29%	3.462.784.754,21	2.933.200.439,20
Belanja Langsung	619.303.700,00	686.862.500,00	751.389.300,00	826.771.000,00	759.416.000,00	512.021.165,00	491.064.165,00	517.791.880,00	588.334.871,00	614.565.318,00	82,68%	71,49%	68,91%	71,16%	80,93%	728.748.500,00	544.755.479,80
- Belanja Pegawai																	
- Belanja Barang dan Jasa	565.932.700,00	610.573.500,00	663.871.600,00	658.301.000,00	669.056.000,00	468.723.235,00	428.507.185,00	448.479.180,00	455.145.391,00	525.895.318,00	82,82%	70,18%	67,56%	69,14%	78,60%	633.546.960,00	465.350.061,80
- Belanja Modal	53.371.000,00	76.289.000,00	87.517.700,00	168.470.000,00	90.360.000,00	43.297.930,00	62.556.980,00	69.312.700,00	133.189.480,00	88.670.000,00	81,13%	82,00%	79,20%	79,06%	98,13%	95.201.540,00	79.405.418,00

BAB III

ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI

3.1 Identifikasi Isu Strategis

Dalam merumuskan suatu kebijakan atau perencanaan sebuah organisasi, bisa dilakukan melalui 3 (tiga) tahap, tahap pertama adalah mengidentifikasi isu-isu strategis yang ada sehingga kebijakan tersebut dapat tepat sasaran. Isu-isu strategis yang berpengaruh terhadap perencanaan di Kecamatan Binjai Barat dapat ditinjau dari dua faktor yaitu internal dan eksternal sebagai berikut :

A. Faktor Internal

1. Ketersediaan aparatur di tingkat kecamatan maupun kelurahan;
2. Ketersediaan SDM masyarakat dari segi kuantitas;
3. Kemauan dari masing-masing pihak yang terkait untuk berubah menjadi lebih baik;
4. Kurangnya pemahaman aparat terhadap tugas dan fungsi masing-masing bidang;
5. Kurangnya pemahaman aparat terhadap tata cara pengelolaan pemerintahan yang baik;
6. Rendahnya tingkat pendidikan dan taraf hidup sebagian masyarakat;

B. Faktor Eksternal

1. Adanya pelimpahan sebagian kewenangan walikota kepada camat;
2. Sesuai Tupoksi kecamatan, kecamatan berwenang melaksanakan / memfasilitasi pembinaan terhadap aparatur pemerintah kelurahan maupun pada masyarakatnya;
3. Adanya desentralisasi fiskal dari kota pada kecamatan sehingga kecamatan berwenang menyusun program kerja sendiri;

Faktor-faktor atau isu-isu strategis tersebut sesuai sifatnya yaitu Kekuatan (Strenght), Kelemahan (Weaknes), Peluang (Opportunities) dan Ancaman / hambatan (Threats) dapat diurai sebagai berikut :

1. Kekuatan (Strenght)
 - ❖ Ketersediaan aparatur, di tingkat kecamatan maupun kelurahan;
 - ❖ Ketersediaan SDM masyarakat dari segi kuantitas;
 - ❖ Kemauan dari masing-masing pihak yang terkait untuk berubah lebih baik;
2. Kelemahan (Weaknes)
 - ❖ Kurangnya pemahaman aparat terhadap tugas dan fungsi masing-masing bidang;

- ❖ Kurangnya pemahaman aparat terhadap tata cara pengelolaan pemerintahan yang baik;
 - ❖ Rendahnya tingkat pendidikan dan taraf hidup sebagian masyarakat;
3. Peluang (Opportunities)
- ❖ Adanya pelimpahan sebagian kewenangan walikota kepada camat;
 - ❖ Sesuai Tupoksi kecamatan, kecamatan berwenang melaksanakan/ memfasilitasi pembinaan terhadap aparatur pemerintah kelurahan maupun pada masyarakatnya;
 - ❖ Adanya desentralisasi fiskal dari kota pada kecamatan sehingga kecamatan berwenang menyusun program kerja sendiri;
4. Ancaman / hambatan (Threats)
- Tidak ditemukan hambatan yang berarti

Isu-isu strategis tersebut disusun dalam matriks analisis SWOT sebagai berikut :

Tabel 3. 1 Analisis SWOT

<div style="text-align: center;">EXTERNAL</div> <div style="text-align: center;">INTERNAL</div>	Peluang (Opportunities) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Adanya pelimpahan sebagian kewenangan walikota kepada camat; ✓ Sesuai Tupoksi kecamatan, kecamatan berwenang melaksanakan/ memfasilitasi pembinaan 	Ancaman / hambatan (Threats) Tidak ditemukan hambatan yang berarti
Kekuatan (Strenght) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ketersediaan aparatur, di tingkat kecamatan maupun kelurahan; ✓ Ketersediaan SDM masyarakat dari segi kuantitas; ✓ Kemauan dari masing- 	Strategi Kekuatan – Peluang <ul style="list-style-type: none"> ✓ Meningkatkan pelayanan pada masyarakat pada bidang-bidang yang telah dilimpahkan ✓ Pengkoordinasian kegiatan-kegiatan 	Strategi Kekuatan – Hambatan <ul style="list-style-type: none"> ✓ Meningkatkan peran serta masyarakat dalam pembangunan
Kelemahan (Weaknes) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Kurangnya pemahaman aparat terhadap tugas dan fungsi masing-masing bidang; ✓ Kurangnya pemahaman aparat terhadap tata cara pengelolaan 	Strategi Kelemahan – Peluang <ul style="list-style-type: none"> ✓ Meningkatkan kinerja Pemerintah dengan peningkatan kualitas SDM aparatur 	Strategi Kelemahan – Hambatan <ul style="list-style-type: none"> ✓ Meningkatkan pelatihan ketrampilan keluarga

BAB IV

VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN

4.1 Visi dan Misi

Visi merupakan pandangan jauh ke depan, ke mana dan bagaimana Kecamatan Binjai Barat harus dibawa dan berkarya agar konsisten dan eksis, antisipatif, inovatif serta produktif. Visi adalah suatu gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan, berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan, dibangun melalui proses refleksi dan proyeksi yang digali dari nilai-nilai luhur yang dianut oleh seluruh komponen stakeholder's. Pernyataan Visi Kecamatan Binjai Barat adalah :

Terwujudnya peningkatan taraf hidup masyarakat, daya saing, pelayanan aparatur pemerintah, kenyamanan, kesejukan, dan keindahan yang berwawasan lingkungan di Kecamatan Binjai Barat.

Visi tersebut merupakan dukungan terhadap visi Kota Binjai, yaitu :

Terwujudnya kota cerdas yang layak huni, berdaya saing dan berwawasan lingkungan menuju Binjai yang sejahtera.

Pernyataan visi tersebut dilandasi pada nilai-nilai yang melekat di dalam perilaku kehidupan keseharian masyarakat Kecamatan Binjai Barat yaitu :

1. Kejujuran

Kejujuran merupakan unsur yang paling penting yang harus dimiliki bagi setiap pegawai yang ada di Kecamatan Binjai Barat karena dengan nilai tersebut semua tugas yang diberikan akan dapat dikerjakan dengan benar.

2. Tanggung Jawab

Tanggung jawab bagi pegawai di Kecamatan Binjai Barat merupakan sesuatu yang mutlak harus dimiliki, sehingga pekerjaan dapat dikerjakan dengan benar dan dipertanggungjawabkan.

3. Gotong Royong dan Kebersamaan

Masyarakat yang mandiri diidentifikasi sebagai masyarakat yang mampu mengelola kehidupannya sendiri dan mempunyai kemampuan untuk berperan

dalam pembangunan, namun demikian keterbatasan-keterbatasan yang lazim ditemukan pada masyarakat seperti kurangnya pendidikan, rendahnya pendapatan yang menyebabkan rendahnya taraf hidup, membatasi kemampuan masyarakat untuk berbuat lebih, utamanya untuk berperan serta aktif dalam pembangunan di wilayahnya. Untuk itu diperlukan usaha yang sistematis untuk meningkatkan keberdayaan masyarakat agar lebih mampu berperan aktif dalam pembangunan di wilayahnya, selain itu perlu juga peningkatan kinerja aparatur pemerintah kelurahan sebagai ujung tombak pelaksana roda pemerintahan yang berperan sebagai koordinator dalam usaha pemberdayaan masyarakat di wilayahnya. Gotong royong dan kebersamaan merupakan jalan yang biasa ditempuh untuk menyelesaikan permasalahan yang muncul di masyarakat.

Misi adalah rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi. Misi berfungsi sebagai pemersatu gerak, langkah dan tindakan nyata bagi segenap komponen penyelenggara pemerintahan tanpa mengabaikan mandat yang diberikannya.

Misi yang ditetapkan Kecamatan Binjai Barat untuk mencapai Visi dan tentunya telah disesuaikan dengan wewenang, tugas pokok dan fungsi yang dimiliki adalah :

1. Melaksanakan tata pemerintahan yang bersih dan berorientasi peningkatan pelayanan kepada masyarakat
2. Melaksanakan program kegiatan peningkatan penghasilan masyarakat.
3. Melaksanakan kegiatan terpadu bidang keagamaan, keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat.
4. Melaksanakan program kegiatan kebersihan dan penataan lingkungan sehingga kecamatan menjadi nyaman, indah dan layak huni.

4.2 Tujuan dan Sasaran

Tujuan dan sasaran adalah penjabaran dari misi organisasi yang akan dicapai lima tahun ke depan, bersifat lebih realistis dan terukur. Tujuan dari SKPD Kecamatan Binjai Barat sesuai dengan misinya adalah :

1. Terwujud tata pemerintahan yang bersih dan berorientasi peningkatan pelayanan kepada masyarakat

2. Terlaksana program kegiatan peningkatan penghasilan masyarakat.
3. Kegiatan terpadu bidang keagamaan, keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat dapat terlaksana dengan baik
4. Program kegiatan kebersihan dan penataan lingkungan terlaksana dengan baik sehingga kecamatan menjadi nyaman, indah dan layak huni.

Sedangkan sasarannya adalah :

1. Pemerintahan yang bersih mewujudkan, pelayanan kepada masyarakat meningkat dan masyarakat puas
2. Penurunan jumlah warga berpenghasilan rendah
3. Tingkat religius, keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat meningkat
4. Penurunan jumlah sampah, peningkatan jumlah drainase bersih, peningkatan jumlah pohon untuk penghijauan dan taman

Tabel 4.1 berisi tujuan, sasaran, dan indikator serta target kinerja tahun RENSTRA.

4.3 Strategi dan Kebijakan

Strategi dan kebijakan dapat dilihat pada tabel 4.2 Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan.

Tabel 4.1 Tujuan dan Sasaran SKPD

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	Target Kinerja Pada Tahun Ke-				
				1	2	3	4	5
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Terwujud tata pemerintahan yang bersih dan berorientasi peningkatan pelayanan kepada masyarakat	Pemerintahan yang bersih mewujudkan, pelayanan kepada masyarakat meningkat dan masyarakat puas	Penurunan jumlah keluhan pelayanan	12 keluhan	9 keluhan	6 keluhan	3 keluhan	0 keluhan
2	Terlaksana program kegiatan peningkatan penghasilan masyarakat	Masyarakat terampil terwujud	Jumlah warga yang penghasilannya meningkat	0,40%	0,80%	1,20%	1,60%	2%
3	Kegiatan terpadu bidang keagamaan, keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat dapat terlaksana dengan baik	Tingkat religius, keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat meningkat	Jumlah konflik terkait agama	nihil	nihil	nihil	nihil	nihil
4	Program kegiatan kebersihan dan penataan lingkungan terlaksana dengan baik sehingga kecamatan menjadi nyaman, indah dan layak huni	Tingkat kebersihan, kesejukan, dan kenyamanan meningkat	Panjang bahu jalan yang dibabat	±130.156 m	±130.156 m	±130.156 m	±130.156 m	±130.156 m
			Panjang drainase bersih	±7600 m	±7700 m	±7800 m	±7900	±8000 m
			jumlah pohon di bahu jalan	±780 phn	±910 phn	±1040 phn	±1170 phn	±1300 phn

Tabel 4.2 Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan

TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
Terwujud tata pemerintahan yang bersih dan berorientasi peningkatan pelayanan kepada masyarakat	Pemerintahan yang bersih mewujudkan, pelayanan kepada masyarakat meningkat dan masyarakat puas	Peningkatan sarana dan prasarana kantor serta peningkatan keahlian aparat	Pemerintah menyediakan sarana dan prasarana kantor serta pelaksanaan diklat bagi aparat
Terlaksana program kegiatan peningkatan penghasilan masyarakat	Penurunan jumlah warga berpenghasilan rendah	Peningkatan ketrampilan masyarakat untuk menambah penghasilan	Pemerintah menyediakan berbagai pelatihan ketrampilan untuk masyarakat
Kegiatan terpadu bidang keagamaan, keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat dapat terlaksana dengan baik	Tingkat religius, keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat meningkat	Peningkatan kesadaran masyarakat tentang pentingnya nilai religius, keamanan, ketentraman, dan ketertiban	Pemerintah melakukan pendekatan kepada tokoh berbagai agama tentang pentingnya nilai religius, keamanan, ketentraman, dan ketertiban. Pemerintah turut berpartisipasi pada perayaan / kegiatan berbagai agama
Program kegiatan kebersihan dan penataan lingkungan terlaksana dengan baik sehingga kecamatan menjadi nyaman, indah dan layak huni	Penurunan jumlah sampah, peningkatan jumlah drainase bersih, peningkatan jumlah pohon untuk penghijauan dan taman	Peningkatan kesadaran masyarakat tentang pentingnya kebersihan lingkungan. Peningkatan sarana dan prasarana kebersihan. Peningkatan jumlah pohon untuk penghijauan dan jumlah taman	Pemerintah melakukan kampanye tentang pentingnya kebersihan lingkungan dan memperbanyak sarana dan prasarana kebersihan. Pemerintah bersama masyarakat melakukan penghijauan dan membangun taman

BAB V
RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF

5.1 Pengantar

Penetapan indikator kinerja bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai ukuran keberhasilan pencapaian visi dan misi Kecamatan Binjai Barat Tahun 2016-2021. Hal ini ditunjukan dari akumulasi pencapaian indikator outcome program dan kegiatan setiap tahun atau indikator capaian yang bersifat mandiri setiap tahun sehingga kondisi kinerja yang diinginkan dapat diketahui pada akhir periode Renstra yakni tahun 2021.

5.2 Rencana Program dan Kegiatan SKPD

Tabel 5.1 Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikatif

Tabel 5.1 Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompik Sasaran, dan Pendanaan Indikatif

TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE					PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												SKPD PENANGGUNG JAWAB	LOKASI		
										2016		2017		2018		2019		2020		2021				KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA	
										TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp			TARGET	Rp
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Peningkatan pelayanan administrasi perkantoran	Keluhan pelayanan	4	01	11	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penurunan jumlah keluhan pelayanan	15 keluhan/thn	15 keluhan/thn	225.776.000	12 keluhan/thn	913.730.000	9 keluhan/thn	913.730.000	6 keluhan/thn	953.503.000	3 keluhan/thn	997.253.300	0 keluhan/thn	1.096.978.630	0 keluhan/thn	1.096.978.630	Kec. Binjai Barat	Binjai Barat
Surat menyurat tepat waktu	Surat masuk / keluar yang dapat diproses tepat waktu	4	01	11	01	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Peningkatan persentase surat masuk / keluar yang dapat diproses tepat waktu	70%	75%	9.000.000	80%	60.100.000	85%	60.100.000	90%	66.110.000	95%	72.721.000	100%	79.993.100	100%	79.993.100	Kec. Binjai Barat	Binjai Barat
Tersedia jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik	Jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik	4	01	11	01	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik dibayar tepat waktu	75%	80%	39.600.000	80%	103.800.000	90%	103.800.000	90%	114.180.000	100%	125.598.000	100%	138.157.800	100%	138.157.800	Kec. Binjai Barat	Binjai Barat
Tersedia jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional	Tersedia jasa service, bbm dan belanja pajak	4	01	11	01	06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional	Jasa service, bbm, dan belanja pajak dibayar tepat waktu	80%	85%	54.156.000	90%	41.800.000	90%	41.800.000	95%	45.980.000	95%	50.578.000	100%	55.635.800	100%	55.635.800	Kec. Binjai Barat	Binjai Barat
Tersedia jasa kebersihan kantor	Tersedia belanja peralatan dan bahan pembersih serta jasa office boy	4	01	11	01	08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Peralatan dan bahan pembersih serta jasa office boy dibayar tepat waktu	80%	85%	23.670.000	90%	63.000.000	90%	63.000.000	95%	69.300.000	95%	76.230.000	100%	83.853.000	100%	83.853.000	Kec. Binjai Barat	Binjai Barat
Tersedia alat tulis kantor	Belanja alat tulis kantor	4	01	11	01	10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Alat tulis kantor dibayar tepat waktu	80%	85%	9.550.000	90%	27.330.000	90%	27.330.000	95%	30.063.000	95%	33.069.300	100%	36.376.230	100%	36.376.230	Kec. Binjai Barat	Binjai Barat
Tersedia barang cetakan dan penggandaan	Belanja cetak dan penggandaan	4	01	11	01	11	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Cetak dan penggandaan dibayar tepat waktu	80%	85%	9.200.000	90%	11.000.000	90%	11.000.000	95%	12.100.000	95%	13.310.000	100%	14.641.000	100%	14.641.000	Kec. Binjai Barat	Binjai Barat
Tersedia Komponen Instalansi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen Instalansi Listrik/Pene	4	01	11	01	12	Penyediaan Komponen Instalansi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen Instalansi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dibayar tepat waktu	80%	85%	1.000.000	90%	6.300.000	90%	6.300.000	95%	6.930.000	95%	7.623.000	100%	8.385.300	100%	8.385.300	Kec. Binjai Barat	Binjai Barat
Tersedia Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - undangan	Surat kabar	4	01	11	01	15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - undangan	Surat kabar dibayar tepat waktu	80%	85%	3.600.000	90%	3.600.000	90%	3.600.000	95%	3.960.000	95%	4.356.000	100%	4.791.600	100%	4.791.600	Kec. Binjai Barat	Binjai Barat
Tersedia makanan dan minuman	Makanan dan minuman rapat	4	01	11	01	17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Makanan dan minuman rapat dibayar tepat waktu	80%	85%	11.600.000	90%	8.000.000	90%	8.000.000	95%	8.800.000	95%	9.680.000	100%	10.648.000	100%	10.648.000	Kec. Binjai Barat	Binjai Barat
Rapat-rapat ke luar daerah terlaksana	Jumlah rapat-rapat ke luar daerah yang terlaksana	4	01	11	01	18	Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Peningkatan jumlah rapat ke luar daerah yng terlaksana	3 perjalanan dinas /thn	3 perjalanan dinas /thn	5.000.000	3 perjalanan dinas /thn	10.000.000	4 perjalanan dinas /thn	10.000.000	4 perjalanan dinas /thn	11.000.000	5 perjalanan dinas /thn	12.100.000	5 perjalanan dinas /thn	13.310.000	5 perjalanan dinas /thn	13.310.000	Kec. Binjai Barat	Binjai Barat
Tersedia Jasa Operasional Kepala Lingkungan	Jasa Operasional Kepala Lingkungan	4	01	11	01	24	Penyedia Jasa Operasional Kepala Lingkungan	Jasa Operasional Kepala Lingkungan dibayar tepat waktu	0%	0%	0	90%	516.000.000	90%	516.000.000	95%	516.000.000	95%	516.000.000	100%	567.600.000	100%	567.600.000	Kec. Binjai Barat	Binjai Barat
Tersedia Jasa Pengelola Administrasi Keuangan SKPD	Jasa Pengelola Administrasi Keuangan SKPD	4	01	11	01	50	Penyediaan Jasa Pengelola Administrasi Keuangan SKPD	Jasa Pengelola Administrasi Keuangan SKPD dibayar tepat waktu	80%	85%	47.400.000	90%	50.800.000	90%	50.800.000	95%	55.880.000	95%	61.468.000	100%	67.614.800	100%	67.614.800	Kec. Binjai Barat	Binjai Barat
Tersedia Jasa Pengamanan Kantor	Jasa Pengamanan Kantor	4	01	11	01	57	Penyediaan Jasa Pengamanan Kantor	Jasa Pengamanan Kantor dibayar tepat waktu	80%	85%	12.000.000	90%	12.000.000	90%	12.000.000	95%	13.200.000	95%	14.520.000	100%	15.972.000	100%	15.972.000	Kec. Binjai Barat	Binjai Barat
Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Keluhan pelayanan	4	01	11	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Penurunan jumlah keluhan pelayanan	15 keluhan/thn	15 keluhan/thn	104.900.000	12 keluhan/thn	428.000.000	9 keluhan/thn	428.000.000	6 keluhan/thn	470.800.000	3 keluhan/thn	517.880.000	0 keluhan/thn	569.668.000	0 keluhan/thn	569.668.000	Kec. Binjai Barat	Binjai Barat
Tersedia Perlengkapan Gedung Kantor	Perlengkapan Gedung Kantor	4	01	11	02	07	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Peningkatan jumlah Perlengkapan Gedung Kantor	10 unit	15 unit	31.630.000	15 unit	112.440.000	17 unit	112.440.000	20 unit	123.684.000	20 unit	136.052.400	20 unit	149.657.640	20 unit	149.657.640	Kec. Binjai Barat	Binjai Barat
Tersedia Peralatan Gedung Kantor	Peralatan Gedung Kantor	4	01	11	02	09	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Peningkatan jumlah Peralatan Gedung Kantor	70 unit	75 unit	49.630.000	75 unit	112.220.000	80 unit	112.220.000	80 unit	123.442.000	85 unit	135.786.200	85 unit	149.364.820	85 unit	149.364.820	Kec. Binjai Barat	Binjai Barat
Tersedia Mebeleur	Mebeleur	4	01	11	02	10	Pengadaan Mebeleur	Peningkatan jumlah Mebeleur	40 unit	43 unit	19.430.000	50 unit	113.120.000	50 unit	113.120.000	50 unit	124.432.000	55 unit	136.875.200	55 unit	150.562.720	55 unit	150.562.720	Kec. Binjai Barat	Binjai Barat
Tersedia Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	Pemeliharaan Rutin / Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	4	01	09	02	22	Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	Perlengkapan yang bisa beroperasi	80%	0%	0	85%	75.020.000	85%	75.020.000	90%	82.522.000	90%	90.774.200	90%	99.851.620	90%	99.851.620	Kec. Binjai Barat	Binjai Barat
Tersedia Pemeliharaan Rutin / Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor	4	01	11	02	26	Pemeliharaan Rutin / Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Peralatan yang bisa beroperasi	80%	85%	4.210.000	85%	7.700.000	90%	7.700.000	90%	8.470.000	95%	9.317.000	95%	10.248.700	95%	10.248.700	Kec. Binjai Barat	Binjai Barat

TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE					PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										SKPD PENANGGUNG JAWAB	LOKASI				
										2016		2017		2018		2019		2020				2021		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA	
										TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp			TARGET	Rp	TARGET	Rp
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Tersedia Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor	Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor	4	01	11	02	28	Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor	Gedung Kantor yang bisa dipergunakan	85%	0%	0	90%	7.500.000	90%	7.500.000	95%	8.250.000	95%	9.075.000	95%	9.982.500	95%	9.982.500	Kec. Binjai Barat	Binjai Barat
Terwujudnya akuntabilitas pelaporan kinerja pemerintahan dan keuangan Kecamatan Binjai Barat	LAKIP dan RENSTRA	4	01	11	06		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Nilai laporan baik	cukup	cukup	15.000.000	baik	22.000.000	baik	22.000.000	baik	18.700.000	baik	20.570.000	baik	22.627.000	baik	22.627.000	Kec. Binjai Barat	Binjai Barat
Tersusun LAKIP	LAKIP	4	01	11	06	05	Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Nilai laporan baik	cukup	cukup	5.000.000	baik	17.000.000	baik	17.000.000	baik	18.700.000	baik	20.570.000	baik	22.627.000	baik	22.627.000	Kec. Binjai Barat	Binjai Barat
Tersusun RENSTRA	RENSTRA	4	01	11	06	06	Penyusunan RENSTRA	Nilai laporan baik	cukup	cukup	10.000.000	baik	5.000.000		5.000.000							baik	0	Kec. Binjai Barat	Binjai Barat
Terwujudnya Penataan dan Kebersihan Lingkungan	Keluhan warga terkait lingkungan	4	01	11	31		Program Peningkatan Kebersihan Lingkungan	Penurunan jumlah keluhan warga terkait lingkungan	13 keluhan/thn	12 keluhan/thn	251.740.000	8 keluhan/thn	282.580.000	6 keluhan/thn	282.580.000	4 keluhan/thn	310.838.000	2 keluhan/thn	341.921.800	0 keluhan/thn	376.113.980	0 keluhan/thn	376.113.980	Kec. Binjai Barat	Binjai Barat
Drainase lancar	Sampah dan sumbatan dibersihkan	4	01	11	31	02	Pembersihan Drainase Lingkungan	Panjang drainase bersih	±7.500 meter	0	0	±7.500 meter	57.330.000	±7.500 meter	57.330.000	±7.500 meter	63.063.000	±7.500 meter	69.369.300	±7.500 meter	76.306.230	±7.500 meter	76.306.230	Kec. Binjai Barat	Binjai Barat
Lingkungan tertata dan bersih	Rumput dibabat dan pohon tertata	4	1	11	31	04	Penataan Lingkungan	Panjang bahu jalan yang dibabat / dibersihkan	±130.150 meter	±130.150 meter	251.740.000	±130.150 meter	225.250.000	±130.150 meter	225.250.000	±130.150 meter	247.775.000	±130.150 meter	272.552.500	±130.150 meter	299.807.750	±130.150 meter	299.807.750	Kec. Binjai Barat	Binjai Barat
Masyarakat lebih berdaya	Pelaksanaan berbagai pelatihan yang berguna bagi peningkatan kesejahteraan masyarakat	4	01	11	32		Program Pemberdayaan Masyarakat	Peningkatan jumlah pelatihan ketrampilan yang dilaksanakan	7 pelatihan	8 pelatihan	75.000.00	8 pelatihan	75.000.000	8 pelatihan	75.000.000	8 pelatihan	82.500.000	8 pelatihan	90.750.000	8 pelatihan	99.825.000	8 pelatihan	99.825.000	Kec. Binjai Barat	Binjai Barat
Masyarakat lebih berdaya	Pelaksanaan berbagai pelatihan yang berguna bagi peningkatan kesejahteraan masyarakat	4	01	11	32	01	Pembinaan dan Pemberdayaan Masyarakat	Peningkatan jumlah pelatihan ketrampilan yang dilaksanakan	7 pelatihan	8 pelatihan	75.000.00	8 pelatihan	75.000.000	8 pelatihan	75.000.000	8 pelatihan	82.500.000	8 pelatihan	90.750.000	8 pelatihan	99.825.000	8 pelatihan	99.825.000	Kec. Binjai Barat	Binjai Barat
Meningkatnya Kapasitas Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Perencanaan Pembangunan Daerah	Aspirasi masyarakat yang tertampung	4	01	11	33		Peningkatan Kapasitas Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah aspirasi masyarakat tertampung	80%	85%	2.000.000	85%	9.000.000	90%	20.000.000	90%	22.000.000	95%	24.200.000	95%	26.620.000	95%	26.620.000	Kec. Binjai Barat	Binjai Barat
Musrenbang terlaksana	Aspirasi masyarakat yang tertampung	4	01	11	33	02	Pelaksanaan Musrenbang	Jumlah aspirasi masyarakat tertampung	80%	85%	2.000.000	85%	9.000.000	90%	9.000.000	90%	9.900.000	95%	10.890.000	95%	11.979.000	95%	11.979.000	Kec. Binjai Barat	Binjai Barat
Tersedia Validasi Data Kependudukan Berbasis IT	Data kependudukan yang akurat	4	01	11			Peningkatan Validasi Data Kependudukan Berbasis IT	Jumlah data kependudukan tervalidasi basis IT	0%	0%		0%	0	30%	5.000.000	60%	5.500.000	90%	6.050.000	100%	6.655.000	100%	6.655.000	Kec. Binjai Barat	Binjai Barat
Tersedia Penyuluhan Kependudukan Untuk Lurah dan Kepala Lingkungan	Penyuluhan terkait masalah kependudukan	4	01	11			Penyuluhan Kependudukan Untuk Lurah dan Kepala Lingkungan	Peningkatan pemahaman lurah dan kepala lingkungan terkait masalah kependudukan	0%	0%		0%	0	70%	3.000.000	90%	3.300.000	90%	3.630.000	100%	3.993.000	100%	3.993.000	Kec. Binjai Barat	Binjai Barat
Penyuluhan Pertanahan (Agraria) Terkait Kepemilikan Tanah terlaksana	Konflik terkait kepemilikan tanah	4	01	11			Penyuluhan Pertanahan (Agraria) Terkait Kepemilikan Tanah	Penurunan jumlah konflik terkait kepemilikan tanah	6 kasus	4 kasus		2 kasus	0	2 kasus	3.000.000	0 kasus	3.300.000	0 kasus	3.630.000	0 kasus	3.993.000	0 kasus	3.993.000	Kec. Binjai Barat	Binjai Barat
Pembinaan Keagamaan terlaksana	Konflik terkait agama	4	01	11	35		Program Pembinaan Keagamaan	Jumlah konflik terkait agama	1 kasus	nihil	70.000.000	nihil	93.000.000	nihil	93.000.000	nihil	102.300.000	nihil	112.530.000	nihil	123.783.000	nihil	123.783.000	Kec. Binjai Barat	Binjai Barat
Pelaksanaan MTQ Tingkat Kecamatan terwujud	Peserta MTQ	4	01	11	35	06	Pelaksanaan MTQ Tingkat Kecamatan	Peningkatan jumlah peserta yang menjadi juara MTQ tingkat Kota	30 orang	35 orang	60.000.000	38 orang	78.000.000	42 orang	78.000.000	46 orang	85.800.000	50 orang	94.380.000	50 orang	103.818.000	50 orang	103.818.000	Kec. Binjai Barat	Binjai Barat
Peringatan Hari-hari Besar Keagamaan	Hari-hari besar keagamaan	4	01	11	35	18	Peringatan Hari-hari Besar Keagamaan	Jumlah pelaksanaan peringatan hari besar keagamaan	1 even	1 even	10.000.000	1 even	15.000.000	1 even	15.000.000	1 even	16.500.000	1 even	18.150.000	1 even	19.965.000	1 even	19.965.000	Kec. Binjai Barat	Binjai Barat
Pembinaan dan Pemasyarakatan Olah Raga terlaksana	adanya klub olah raga oleh masyarakat	4	01	11	43		Pembinaan dan Pemasyarakatan Olah Raga	Peningkatan jumlah klub olah raga	18 kelompok	18 kelompok	10.000.000	18 kelompok	10.000.000	18 kelompok	0	18 kelompok	11.000.000	18 kelompok	0	18 kelompok	12.100.000	18 kelompok	12.100.000	Kec. Binjai Barat	Binjai Barat
Pembinaan Pemuda dan Olah Raga terlaksana	adanya klub olah raga oleh masyarakat	4	01	11	43	01	Pembinaan Pemuda dan Olah Raga	Peningkatan jumlah klub olah raga	18 kelompok	18 kelompok	10.000.000	18 kelompok	10.000.000	18 kelompok		18 kelompok	11.000.000	18 kelompok	0	18 kelompok	12.100.000	18 kelompok	12.100.000	Kec. Binjai Barat	Binjai Barat

BAB VI

INDIKATOR KINERJA SKPD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD

6.1 Pengantar

Indikator Kinerja SKPD Yang Mengacu Pada Tujuan dan Sasaran RPJMD bagi Kecamatan Binjaia Barat ada empat point seperti yang tertera pada tabel 6.1. Dari data yang diperoleh pada tahun 2015 ada 15 keluhan masyarakat terkait pelayanan administrasi perkantoran, direncanakan pada tahun 2021 tidak ada lagi keluhan tersebut. Kecamatan Binjai Barat ingin mewujudkan masyarakat yang terampil sehingga dengan keterampilan tersebut dapat meningkatkan penghasilan.

Semakin tinggi tingkat pemahaman masing-masing pemeluk agama maka tingkat toleransi antar umat beragama akan semakin baik, sehingga konflik antar umat beragama dapat dihindari dan ketentraman serta ketertiban dapat diwujudkan.

Di bidang lingkungan, kebersihan dan kesejukan serta kenyamanan merupakan hal penting bagi masyarakat. Lingkungan yang baik merupakan syarat bagi kesehatan masyarakat. Masyarakat yang sehat adalah modal pembangunan.

6.2 Indikator Kinerja Mengacu Pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

Tabel 6.1 Indikator Kinerja SKPD Yang Mengacu Pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

No.	INDIKATOR KINERJA SKPD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD	KONDISI KINERJA AWAL PERIODE RPJMD	TARGET CAPAIAN SETIAP TAHUN						KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1	Pemerintahan yang bersih mewujudkan dan pelayanan kepada masyarakat meningkat								

No.	INDIKATOR KINERJA SKPD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD	KONDISI KINERJA AWAL PERIODE RPJMD	TARGET CAPAIAN SETIAP TAHUN						KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
	- Penurunan jumlah keluhan pelayanan	15 keluhan	12 keluhan	9 keluhan	6 keluhan	3 keluhan	0 keluhan	0 keluhan	0 keluhan
2	Masyarakat terampil terwujud								
	- Jumlah warga yang penghasilannya meningkat (% berdasarkan jumlah penduduk Kec. Binjai Barat)	0%	0,40%	0,40%	0,80%	1,20%	1,60%	2%	2%
3	Tingkat religius, keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat meningkat								
	- Jumlah konflik terkait agama	1 kasus	nihil	nihil	nihil	nihil	nihil	nihil	nihil
4	Kebersihan, kesejukan, dan kenyamanan								
	- Panjang bahu jalan yang dibabat	±130.156 m	±130.156 m	±130.156 m	±130.156 m	±130.156 m	±130.156 m	±130.156 m	±130.156 m
	- Panjang drainase bersih	±7500 m	±7600 m	±7700 m	±7800 m	±7900	±8000 m	±8000 m	±8000 m
	- Jumlah pohon di bahu jalan	±650 phn	±780 phn	±910 phn	±1040 phn	±1170 phn	±1300 phn	±1300 phn	±1300 phn



Provinsi : PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA
Kab./Kota : PEMERINTAH KOTA BINJAI
Bidang : Kecamatan
Unit Organisasi : Kantor Kecamatan Binjai Barat
Sub Unit Organisasi : Kantor Kecamatan Binjai Barat
U P B : Kantor Kecamatan Binjai Barat

printed By SimDa