

**PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH**  
**PENETAPAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM KOTA PRABUMULIH TAHUN 2016**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A. Terciptanya sistem kelembagaan pemerintahan yang bersih, efektif dan akuntabel	a. Persentase Kualitas Pelaksanaan dan Hasil Program Pembangunan		<b>I. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>2.008.000.000,00</b>
		12 Bulan	1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100.000.000,00
		12 Bulan	2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	30.000.000,00
		100 %	3 Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	10.000.000,00
		100 %	4 Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	438.000.000,00
		12 Bulan	5 Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	25.000.000,00
		12 Bulan	6 Penyediaan Alat Tulis Kantor	240.000.000,00
		12 Bulan	7 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	150.000.000,00
		12 Bulan	8 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	20.000.000,00
		12 Bulan	9 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	60.000.000,00
		12 Bulan	10 Penyediaan Makanan dan Minuman	100.000.000,00
		12 Bulan	11 Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	750.000.000,00
		12 Bulan	12 Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	35.000.000,00
		100 %	13 Penyediaan Jasa Media Informasi	50.000.000,00
B. Meningkatkan Persediaan rumah yang layak dan terjangkau seluruh lapisan masyarakat	a. Persentase Sarana dan Prasarana yang memadai		<b>II. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>72.101.586.000,00</b>
		9 Unit	1 Pembangunan Gedung Kantor	8.876.720.000,00
		100 %	2 Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	325.000.000,00
		100 %	3 Pengadaan Tanah	1.000.000.000,00
		100 %	4 Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	125.000.000,00
		6 Unit	5 Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	4.800.000.000,00
		12 Bulan	6 Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor	220.000.000,00
		100 %	7 Persiapan Lahan Bangunan	280.000.000,00
		32 Unit	8 Pembangunan Rumah Ibadah	9.254.771.000,00
		39 Unit	9 Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Ibadah	7.486.220.000,00
		8 Unit	10 Pembangunan Sarana dan Prasarana Fasilitas Umum	35.450.000.000,00
		2 Unit	11 Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana dan Prasarana Fasilitas Umum	4.120.000.000,00
		12 Bulan	12 Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Bina Marga	163.875.000,00
C. Meningkatnya kualitas sumber daya aparatur pemerintah daerah yang profesional dan kompeten	a. Terselenggaranya Peningkatan Disiplin Aparatur		<b>III. Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>100.000.000,00</b>
		100 %	1 Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	100.000.000,00
	b. Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur		<b>IV. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>125.000.000,00</b>
		100 %	1 Pendidikan dan Pelatihan Formal	125.000.000,00
D. Meningkatnya kualitas produk-produk perencanaan	a. Tersedianya Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		<b>V. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>226.000.000,00</b>
		1 Dok	1 Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	30.000.000,00
		1 Dok	2 Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) SKPD	75.000.000,00
		1 Paket	3 Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	40.000.000,00
		1 Dokumen	4 Penyusunan Laporan Kinerja Pegawai	27.000.000,00
		1 Dokumen	5 Penyusunan Standar Pelayanan Minimal	27.000.000,00
		1 Dokumen	6 Penyusunan Standar Operasional Prosedur	27.000.000,00
E. Meningkatnya persediaan prasarana kebinamargaan	a. Proporsi Panjang Jaringan Jalan dalam Kondisi Baik		<b>VI. Program Peningkatan Jalan dan Jembatan</b>	<b>95.911.523.300,00</b>
		11081 Meter	1 Peningkatan Jalan Wilayah Kecamatan Prabumulih Timur	6.744.163.000,00
		756 Meter	2 Peningkatan Jalan Wilayah Kecamatan Prabumulih Selatan	335.000.000,00
		819 Meter	3 Peningkatan Jalan Wilayah Kecamatan Prabumulih Utara	362.817.000,00
		1110 Meter	4 Peningkatan Jalan Wilayah Kecamatan Rambang Kapak Tengah	491.730.000,00
		5022.24 Km	5 Peningkatan Jalan (Paket 1) DAK	12.989.415.600,00
		5981.18 Km	6 Peningkatan Jalan (Paket 2) DAK	12.128.537.318,00
		3652.20 Km	7 Peningkatan Jalan (Paket 3) DAK	11.695.004.850,00
		7422.65 Km	8 Peningkatan Jalan (Paket 4) DAK	15.627.435.232,00
		7600.95 Km	9 Supervisi Peningkatan Jalan (Paket 1) DAK	13.498.650.450,00
		1522.73 Km	10 Supervisi Peningkatan Jalan (Paket 2) DAK	12.144.836.410,00
		7851.42 Km	11 Supervisi Peningkatan Jalan (Paket 3) DAK	9.893.933.440,00
	b. Proporsi Panjang Jaringan Jalan dalam Kondisi Baik		<b>VII. Program Pembangunan Jalan dan Jembatan</b>	<b>62.987.890.000,00</b>
		41039.50 Meter	1 Pembangunan Jalan Wilayah Kecamatan Prabumulih Timur	21.697.328.000,00
		19191 Meter	2 Pembangunan Jalan Wilayah Kecamatan Prabumulih Barat	9.211.957.000,00
		20190.75 Meter	3 Pembangunan Jalan Wilayah Kecamatan Prabumulih Selatan	6.953.465.000,00
		8424 Meter	4 Pembangunan Jalan Wilayah Kecamatan Prabumulih Utara	4.826.606.000,00
		21914.15 Meter	5 Pembangunan Jalan Wilayah Kecamatan Cambai	7.126.471.000,00
		20863.90 Meter	6 Pembangunan Jalan Wilayah Kecamatan Rambang Kapak Tengah	12.972.063.000,00
		1 Dokumen	7 Penyusunan Data Base Jalan dan Jembatan	200.000.000,00
	c. Proporsi Panjang Jalan / Jembatan dalam Kondisi Baik		<b>VIII. Program Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan</b>	<b>5.817.824.000,00</b>
		1845 Meter	1 Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan Wilayah Kecamatan Prabumulih Timur	671.580.000,00
		2569 Meter	2 Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan Wilayah Kecamatan Prabumulih Barat	960.050.000,00

F. Meningkatkan Kualitas Prasarana Perumahan dan Pemukiman		2049 Meter	3	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan Wilayah Kecamatan Prabumulih Utara	2.115.029.000,00		
		1018 Meter	4	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan Wilayah Kecamatan Rambang Kapak Tengah	2.071.165.000,00		
	a. Persentase Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-gorong dalam Kondisi Baik		IX. Program Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong			7.127.460.000,00	
		3520 Meter	1	Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong Wilayah Kecamatan Prabumulih Timur	2.775.549.000,00		
		1200 Meter	2	Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong Wilayah Kecamatan Prabumulih Barat	948.980.000,00		
		1500 Meter	3	Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong Wilayah Kecamatan Prabumulih Selatan	985.500.000,00		
		775 Meter	4	Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong Wilayah Kecamatan Prabumulih Utara	509.175.000,00		
		640 Meter	5	Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong Wilayah Kecamatan Cambai	420.480.000,00		
		2264.50 Meter	6	Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong Wilayah Kecamatan Rambang Kapak Tengah	1.487.776.000,00		
		b. Panjang Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya dalam Kondisi Baik		X. Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya			1.694.250.000,00
			2250 Meter	1	Pelaksanaan Normalisasi Saluran Sungai	1.694.250.000,00	
		c. Terpenuhihnya Kebutuhan Air Bersih		XI. Program Penyediaan dan Pengelolaan Air Baku			3.419.752.200,00
			4 Unit	1	Pembangunan Sumur Air Tanah Wilayah Kecamatan Prabumulih Barat	100.000.000,00	
			2 Unit	2	Pembangunan Sumur Bor Wilayah Kecamatan Prabumulih Timur	200.000.000,00	
	1 Unit		3	Pembangunan Sumur Bor Wilayah Kecamatan Prabumulih Barat	200.000.000,00		
	1 Unit		4	Pembangunan Sumur Bor Wilayah Kecamatan Prabumulih Selatan	100.000.000,00		
	2 Unit		5	Pembangunan Sumur Bor Wilayah Kecamatan Cambai	200.000.000,00		
	11 Unit		6	Pembangunan Sumur Bor, Sanitasi IPAL dan MCK + (DAK)	2.619.752.200,00		
	d. Tersedianya Prasarana Umum Air Minum dan Air Limbah			XII. Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Air Minum dan Air Limbah			404.830.000,00
		1 Unit	1	Penyediaan Prasarana dan Sarana Air Limbah	150.000.000,00		
		1 Unit	2	Pembangunan SPAL (DAK)	154.830.000,00		
		100 %	3	Sanitasi Masyarakat (SANIMAS)	100.000.000,00		
			TOTAL ANGGARAN	251.924.115.500,00			

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2016 DINAS PEKERJAAN UMUM KOTA PRABUMULIH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terciptanya sistem kelembagaan pemerintahan yang bersih, efektif dan akuntabel	a. Persentase Kualitas Pelaksanaan dan Hasil Program Pembangunan	100 %
2	Meningkatkan Persediaan rumah yang layak dan terjangkau seluruh lapisan masyarakat	a. Persentase Sarana dan Prasarana yang memadai	100 %
3	Meningkatnya kualitas sumber daya aparatur pemerintah daerah yang profesional dan kompeten	a. Terselenggaranya Peningkatan Disiplin Aparatur	100 %
		b. Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100 %
4	Meningkatnya kualitas produk-produk perencanaan	a. Tersedianya Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	6 Dokumen dan 1 Paket
5	Meningkatnya persediaan prasarana kebinamargaan	a. Proporsi Panjang Jaringan Jalan dalam Kondisi Baik	39.108,7 Km
		b. Proporsi Panjang Jaringan Jalan dalam Kondisi Baik	1.204,157 Km
		c. Proporsi Panjang Jalan / Jembatan dalam Kondisi Baik	14,911 Km
6	Meningkatkan Kualitas Prasarana Perumahan dan Pemukiman	a. Persentase Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-gorong dalam Kondisi Baik	10.947,50 M
		b. Panjang Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya dalam Kondisi Baik	2.250 M
		c. Terpenuhinya Kebutuhan Air Bersih	21 Unit
		d. Tersedianya Prasarana Umum Air Minum dan Air Limbah	100%
		e. Persentase Panjang Saluran Drainase/Gorong-gorong dalam Kondisi Baik	1 Unit

<u>NO</u>	<u>PROGRAM</u>	<u>ANGGARAN (Rp)</u>	<u>KETERANGAN</u>
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	2.112.684.000,00	
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	63.176.586.000,00	
3.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	100.000.000,00	
4.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	85.000.000,00	
5.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan	236.000.000,00	
6.	Program Peningkatan Jalan dan Jembatan	112.565.458.300,00	
7.	Program Pembangunan Jalan dan Jembatan	85.961.931.000,00	
8.	Program Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	7.342.460.000,00	
9.	Program Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong	5.573.584.000,00	
10.	Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi,	6.194.250.000,00	
11.	Program Penyediaan dan Pengelolaan Air Baku	5.024.332.200,00	
12.	Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Air Minum dan	404.830.000,00	
13.	Program Rehabilitasi Saluran Drainase/Gorong-gorong	65.000.000,00	
TOTAL ANGGARAN :		<u>288.842.115.500,00</u>	

WALIKOTA PRABUMULIH,

H. RIDHO YAHYA

PRABUMULIH, DESEMBER 2016  
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM

M. SUPI, ST  
NIP. 19580420 198003 1 005



**TEMPLATE KERTAS KERJA EVALUASI**  
**SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM KOTA PRABUMULIH TAHUN 2015**

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	KAB/KOTA		KONTROL KERANGKA LOGIS
		Y/T ATAU a/b/c/d/e	NILAI	
1	2	3	4	5
<b>A. PERENCANAAN KINERJA (35%)</b>		<b>100%</b>	<b>23,93</b>	
<b>I.</b>	<b>PERENCANAAN STRATEGIS (12,5%)</b>	<b>100%</b>	<b>9,28</b>	
<b>a.</b>	<b>PEMENUHAN RENSTRA (2,5%)</b>	<b>100%</b>	<b>2,44</b>	
1	Dokumen Renstra telah ada	y	1	OK
2	Dokumen Renstra telah memuat visi	y	1	OK
3	Dokumen Renstra telah memuat misi	y	1	OK
4	Dokumen Renstra telah memuat tujuan	y	1	OK
5	Dokumen Renstra telah memuat sasaran	y	1	OK
6	Dokumen Renstra telah memuat strategi dan kebijakan	y	1	OK
7	Dokumen Renstra telah memuat program	y	1	OK
8	Dokumen Renstra telah memuat indikator kinerja sasaran	y	1	OK
9	Dokumen Renstra telah memuat target jangka menengah/5 tahunan	y	1	OK
10	Dokumen Renstra telah memuat target jangka pendek/1 tahunan	y	1	OK
11	Dokumen Renstra telah menyajikan IKU (Indikator Kinerja Utama)	a	1	OK
<b>b.</b>	<b>KUALITAS RENSTRA (6,25%)</b>	<b>100%</b>	<b>4,69</b>	
12	Perumusan tujuan dan saran telah berorientasi hasil	a	1	OK
13	Perumusan strategi merupakan pernyataan yang menjelaskan bagaimana tujuan dan sasaran akan dicapai	a	1	OK
14	Perumusan kebijakan merupakan strategi untuk pemilihan program/kegiatan agar lebih terarah dalam mencapai tujuan dan sasaran	a	1	OK
15	Perumusan program merupakan program prioritas RPJMD yang sesuai dengan tugas dan fungsi SKPD	a	1	OK
16	Program/Kegiatan merupakan cara untuk mencapai tujuan/sasaran	a	1	OK
17	Indikator kinerja sasaran ( <i>outcome</i> dan <i>output penting</i> ) telah memenuhi kriteria indikator kinerja yang baik	a	1	OK
18	Target kinerja ditetapkan dengan baik	a	1	OK
19	Dokumen Renstra telah selaras dengan Dokumen RPJMD	a	1	OK
20	Dokumen Renstra telah menetapkan hal-hal yang seharusnya ditetapkan (dalam kontrak kinerja/tugas pokok dan fungsi/latar belakang pendirian)	a	1	OK
21	Dokumen Renstra telah diformalkan/ditetapkan oleh kepala SKPD setelah Dokumen RPJMD disahkan	a	1	OK
<b>c.</b>	<b>IMPLEMENTASI RENSTRA (3,75%)</b>	<b>100%</b>	<b>1,88</b>	
22	Dokumen Renstra digunakan sebagai acuan dalam penyusunan dokumen perencanaan tahunan	a	1	OK
23	Dokumen Renstra digunakan sebagai acuan penyusunan Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran	a	1	OK
24	Dokumen Renstra telah direview secara berkala	a	1	OK
<b>II.</b>	<b>PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (22,5%)</b>	<b>100%</b>	<b>14,06</b>	
<b>a.</b>	<b>PEMENUHAN PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (4,5%)</b>	<b>100%</b>	<b>3,94</b>	
1	Dokumen perencanaan kinerja tahunan telah ada	y	1	
2	Dokumen perencanaan kinerja telah memuat sasaran, indikator kinerja sasaran, dan target kinerja tahunan	y	1	OK
3	Dokumen perencanaan kinerja disusun sebelum pengajuan anggaran	y	1	
4	Dokumen perencanaan kinerja telah menyajikan IKU	a	1	
5	Dokumen Penetapan Kinerja telah ada	y	1	
6	Dokumen Penetapan Kinerja disusun segera setelah anggaran disetujui	y	1	OK
7	Dokumen Penetapan Kinerja telah memuat sasaran, indikator kinerja, target jangka pendek, dan program/kegiatan dengan pagu anggarannya	y	1	OK
8	Penetapan Kinerja telah menyajikan IKU	a	1	OK
<b>b.</b>	<b>KUALITAS PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (11,25%)</b>	<b>100%</b>	<b>5,63</b>	
9	Sasaran telah berorientasi hasil	a	1	OK
10	Program/kegiatan merupakan cara untuk mencapai sasaran	a	1	OK
11	Indikator kinerja sasaran telah memenuhi kriteria indikator kinerja yang baik	a	1	OK
12	Target kinerja ditetapkan dengan baik	a	1	OK
13	Dokumen Penetapan Kinerja SKPD telah selaras dengan dokumen Renstra SKPD	a	1	OK
14	Dokumen Penetapan Kinerja SKPD telah selaras dengan dokumen Renja SKPD	a	1	OK
15	Dokumen Penetapan Kinerja telah menetapkan hal-hal yang seharusnya ditetapkan (dalam kontrak kinerja/tugas fungsi)	a	1	OK

<b>c</b>	<b>IMPLEMENTASI PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (6,75%)</b>	<b>100%</b>	<b>3,38</b>	
16	Target kinerja diperjanjikan telah digunakan untuk mengukur keberhasilan	a	1	OK
17	Penetapan Kinerja telah dimonitor pencapaiannya secara berkala	a	1	OK
18	Penetapan Kinerja telah dimanfaatkan dalam pengarah dan pengorganisasian kegiatan	a	1	OK
<b>B.</b>	<b>PENGUKURAN KINERJA (20%)</b>	<b>100%</b>	<b>12,26</b>	
<b>I.</b>	<b>PEMENUHAN PENGUKURAN (4%)</b>	<b>100%</b>	<b>3,50</b>	
1	Terdapat dokumen Indikator Kinerja Utama (IKU)	y	1	
2	Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai ukuran kinerja secara formal	y	1	
3	Terdapat dokumen Pengukuran Kinerja yang telah diformalkan	y	1	
4	Terdapat mekanisme pengumpulan data kinerja	a	1	
<b>II.</b>	<b>KUALITAS PENGUKURAN (10%)</b>	<b>100%</b>	<b>4,64</b>	
5	IKU Telah dapat diukur secara obyektif	a	1	OK
6	IKU telah menggambarkan hasil	a	1	OK
7	IKU telah relevan dengan kondisi yang akan diukur	a	1	OK
8	IKU telah cukup untuk mengukur kinerja	a	1	OK
9	IKU telah diukur realisasinya	a	1	
10	IKU SKPD telah selaras dengan IKU Pemerintah Kota	a	1	
11	Indikator Kinerja sasaran dapat diukur secara obyektif	a	1	
12	Indikator Kinerja sasaran menggambarkan hasil	a	1	
13	Indikator Kinerja sasaran relevan dengan sasaran yang akan diukur	a	1	
14	Indikator Kinerja sasaran cukup untuk mengukur sasarnya	a	1	
15	Indikator Kinerja sasaran telah diukur realisasinya	a	1	
16	Indikator Kinerja SKPD telah selaras dengan indikator kinerja Pemerintah Kota	a	1	
17	Pengumpulan data kinerja dapat diandalkan	a	1	
18	Pada mekanisme pengumpulan data kinerja terdapat pihak yang bertanggung jawab	a	1	
<b>III.</b>	<b>IMPLEMENTASI PENGUKURAN (6%)</b>	<b>100%</b>	<b>3,00</b>	
19	IKU telah dimanfaatkan dalam dokumen-dokumen perencanaan dan penganggaran	a	1	OK
20	IKU telah dimanfaatkan untuk penilaian kinerja	a	1	OK
21	IKU telah direviu secara berkala	a	1	OK
22	Pengukuran Kinerja digunakan untuk pengendalian dan pemantauan kinerja secara berkala	a	1	OK
<b>C.</b>	<b>PELAPORAN KINERJA (15%)</b>	<b>100%</b>	<b>9,17</b>	
<b>I.</b>	<b>PEMENUHAN PELAPORAN (3%)</b>	<b>100%</b>	<b>2,50</b>	
1	LAKIP telah disusun	y	1	OK
2	LAKIP telah disampaikan tepat waktu	y	1	OK
3	LAKIP bukan merupakan kompilasi dari Unit Pelaksana Teknis atau Unit Kerja dibawahnya	a	1	OK
<b>II.</b>	<b>PENYAJIAN INFORMASI KINERJA (7,5%)</b>	<b>100%</b>	<b>3,75</b>	
4	LAKIP menyajikan informasi mengenai pencapaian IKU	a	1	OK
5	LAKIP menyajikan informasi pencapaian sasaran yang berorientasi outcome	a	1	OK
6	LAKIP menyajikan informasi mengenai kinerja yang telah diperjanjikan	a	1	OK
7	LAKIP menyajikan evaluasi dan analisis mengenai capaian kinerja	a	1	OK
8	LAKIP menyajikan perbandingan data kinerja yang memadai antara realisasi tahun ini dengan realisasi tahun sebelumnya dan perbandingan lain yang diperlukan	a	1	OK
9	LAKIP menyajikan informasi keuangan yang terkait dengan pencapaian kinerja	a	1	OK
10	LAKIP menyajikan faktor-faktor pendukung pencapaian sasaran (Sumber Daya Manusia/Sarana Prasarana)	a	1	OK
11	Informasi kinerja dalam LAKIP dapat diandalkan	a	1	OK
<b>III.</b>	<b>PEMANFAATAN INFORMASI KINERJA (4,5%)</b>	<b>100%</b>	<b>2,25</b>	
12	Informasi yang disajikan telah digunakan dalam perbaikan perencanaan	a	1	OK
13	Informasi yang disajikan telah digunakan untuk menilai dan memperbaiki pelaksanaan program dan kegiatan SKPD	a	1	OK
14	Informasi yang disajikan telah digunakan untuk peningkatan kinerja	a	1	OK
15	Informasi yang disajikan telah digunakan untuk penilaian kinerja	a	1	OK
<b>D.</b>	<b>EVALUASI INTERNAL (10%)</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	
<b>I.</b>	<b>PEMENUHAN PELAPORAN (3%)</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	
1	Terdapat pemantauan mengenai kemajuan pencapaian kinerja beserta hambatanya	y	1	
2	Evaluasi program telah dilakukan	a	1	
3	Hasil evaluasi program telah disampaikan dan dikomunikasikan kepada pihak-pihak yang berkepentingan	y	1	OK
<b>II.</b>	<b>KUALITAS EVALUASI (5%)</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	
4	Evaluasi program dilaksanakan oleh SDM yang berkompetensi	a	1	OK
5	Pelaksanaan evaluasi program telah disupervisi dengan baik melalui pembahasan-pembahasan yang reguler dan bertahap	a	1	OK
6	Evaluasi program dilaksanakan dalam rangka menilai keberhasilan program	a	1	OK

7	Evaluasi program telah memberikan rekomendasi-rekomendasi perbaikan perencanaan kinerja yang dapat dilaksanakan	a	1	OK
8	Evaluasi program telah memberikan rekomendasi-rekomendasi peningkatan kinerja yang dapat dilaksanakan	a	1	OK
III.	PEMANFAATAN EVALUASI (3%)	100%	0	
9	Hasil evaluasi program telah ditindaklanjuti untuk perbaikan perencanaan	a	1	OK
10	Hasil evaluasi program telah ditindaklanjuti untuk perbaikan kinerja	a	1	OK
E. PENCAPAIAN SASARAN/KINERJA ORGANISASI (20%)		100%	10,00	
I.	KINERJA YANG DILAPORKAN (OUTPUT) (10%)	100%	5,00	
1	Target dapat dicapai	a	1	
2	Capaian kinerja lebih baik dari tahun sebelumnya	a	1	
3	Informasi mengenai kinerja dapat diandalkan	a	1	
II.	KINERJA YANG DILAPORKAN (OUTCOME) (10%)	100%	5,00	
4	Target dapat dicapai	a	1	
5	Capaian kinerja lebih baik dari tahun sebelumnya	a	1	
6	Informasi mengenai kinerja dapat diandalkan	a	1	
HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA SKPD (100%)		100%	55,36	
NILAI HASIL EVALUASI SISTEM AKIP			55,36	



**LAMPIRAN IV : RENCANA KINERJA TAHUNAN PERUBAHAN**

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) PERUBAHAN/PERGESERAN  
DINAS PEKERJAAN UMUM KOTA PRABUMULIH  
TAHUN 2016**

NO	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET (SATUAN)	NILAI ANGGARAN (Rp)	KET
(1)		(2)	(3)		(5)	(11)
I.	Terciptanya sistem kelembagaan pemerintahan yang bersih, efektif dan akuntabel	<b>A. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>			<b>2.175.620.000,00</b>	
		1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase Penyediaan Jasa Surat Menyurat (prangko, materai, dan benda pos lainnya)	12 Bulan	100.000.000,00	
		2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan	30.000.000,00	
		3 Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Persentase Penyediaan Kendaraan Dinas yang Layak Pakai dan Jasa STNK Kendaraan Dinas	100%	6.000.000,00	
		4 Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Persentase Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan dalam kelancaran tugas-tugas DPU	100%	418.000.000,00	
		5 Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Persentase Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja (Service Komputer dan Lainnya)	12 Bulan	25.000.000,00	
		6 Penyediaan Alat Tulis Kantor	Persentase Penyediaan Alat Tulis Kantor untuk mendukung kegiatan DPU	12 Bulan	271.420.000,00	
		7 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Persentase Penyediaan Dana Barang Cetak dan Penggandaan	12 Bulan	150.000.000,00	
		8 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Persentase Penyediaan Alat-alat Listrik untuk Penerangan dan Jaringan Listrik	12 Bulan	20.000.000,00	
		9 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Persentase Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan untuk mendukung Kelancaran Tugas DPU)	12 Bulan	60.000.000,00	
		10 Penyediaan Makanan dan Minuman	Persentase Penyediaan Makanan dan Minuman untuk Rapat. Logistik dan Tamu	12 Bulan	200.200.000,00	
		11 Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Terselenggaranya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	12 Bulan	790.000.000,00	
		12 Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Terselenggaranya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	12 Bulan	35.000.000,00	
		13 Penyediaan Jasa Media Informasi	Persentase Tenaga Jasa Media Informasi	100%	70.000.000,00	
II.	Meningkatkan Persediaan rumah yang layak dan terjangkau seluruh lapisan masyarakat	<b>B. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>			<b>63.012.711.000,00</b>	
		1 Pembangunan Gedung Kantor	Jumlah Bangunan Gedung Kantor	10 Unit	6.376.720.000,00	
		2 Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang memadai	1 Unit	325.000.000,00	
		3 Pengadaan Tanah	Persentase Tersedianya Tanah Untuk Perumahan PNS	100%	3.650.000.000,00	

		4	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Persentase Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor guna mendukung Tugas-tugas DPU	100%	85.000.000,00	
		5	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Persentase Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	6 Unit	2.600.000.000,00	
		6	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor	Persentase Pengadaan Peralatan Gedung Kantor yang Memadai	12 Bulan	220.000.000,00	
		7	Persiapan Lahan Bangunan	Landclearing Lahan Perkantoran	100%	-	
		8	Pemabangunan Rumah Ibadah	Jumlah Pembangunan Rumah Ibadah di wilayah Kota Prabumulih	Unit	9.689.471.000,00	
		9	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Ibadah	Jumlah Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Ibadah	Unit	7.121.520.000,00	
		10	Pembangunan Sarana dan Prasarana Fasilitas Umum	Jumlah Bangunan Sarana dan Prasarana Fasilitas Umum	Unit	26.650.000.000,00	
		11	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana dan Prasarana Fasilitas Umum	Jumlah Rehabilitasi Sedang/berat Sarana dan Prasarana Fasilitas Umum	Unit	4.295.000.000,00	
		12	Pengadaan Instalasi PDAM Kota Prabumulih	Persentase Terpenuhi Instalasi PDAM Kota Prabumulih	%	2.000.000.000,00	
III.	Meningkatnya kualitas sumber daya aparatur pemerintah daerah yang profesional dan kompeten	D. Program Peningkatan Disiplin Aparatur				100.000.000,00	
		1	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Tersedianya Pakaian Khusus Hari-hari tertentu Dinas Pekerjaan Umum	100%	100.000.000,00	
		E. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur				85.000.000,00	
		1	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Persentase Peningkatan Sumber Daya Aparatur	100%	85.000.000,00	
IV.	Meningkatnya kualitas produk-produk perencanaan	F. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan				236.000.000,00	
		1	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun	Dokumen	30.000.000,00	
		2	Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) SKPD	Jumlah Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) SKPD	Dokumen	75.000.000,00	
		3	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Dokumen	30.000.000,00	
		4	Penyusunan Laporan Kinerja Pegawai	Jumlah Laporan LAKIP Dinas PU	Dokumen	27.000.000,00	
		5	Penyusunan Standar Pelayanan Minimal	Jumlah Dokumen Standar Pelayanan Minimal	Dokumen	27.000.000,00	
		6	Penyusunan Standar Operasional Prosedur	Jumlah Dokumen Standar Operasional Prosedur	Dokumen	27.000.000,00	
		7	Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Anggaran Perubahan (RKA-P) SKPD	Jumlah Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) SKPD Perubahan	Dokumen	20000000	
		G. Program Pembangunan Sistem Informasi/Database Jalan dan Jembatan				261.936.000,00	

		1	Penyusunan Data Base Jalan dan Jembatan	Tersedianya Penyusunan Sistem Informasi/Database Jalan	Dokumen	261936000	
V.	Meningkatnya persediaan prasarana kebinamargaan	<b>G. Program Peningkatan Jalan dan Jembatan</b>				<b>112.565.458.300,00</b>	
		1	Peningkatan Jalan Wilayah Kecamatan Prabumulih Timur	Panjang Jalan dalam Kondisi Baik	52,163 Km	23.265.723.000,00	
		2	Peningkatan Jalan (Paket 3) DAK		3.652,20 Km	11.674.004.850,00	
		3	Peningkatan Jalan (Paket 4) DAK		7.422,65 Km	15.617.835.232,00	
		4	Supervisi Peningkatan Jalan (Paket 1) DAK		7.600,65 Km	13.491.450.450,00	
		5	Supervisi Peningkatan Jalan (Paket 2) DAK		1.522,73 Km	12.135.836.410,00	
		6	Supervisi Peningkatan Jalan (Paket 3) DAK		7.851,42 Km	9.886.733.440,00	
		7	Peningkatan Jalan Wilayah Kecamatan Prabumulih Selatan		0,756 Km	335.000.000,00	
		8	Peningkatan Jalan Wilayah Kecamatan Prabumulih Utara		1,310 Km	595.392.000,00	
		9	Peningkatan Jalan Wilayah Kecamatan Rambang Kapak Tengah		1,110 Km	491.730.000,00	
		10	Peningkatan Jalan (Paket 1) DAK		5.022,24 Km	12.964.215.600,00	
		11	Peningkatan Jalan (Paket 2) DAK		5.981,18 Km	12.107.537.318,00	
		<b>H. Program Pembangunan Jalan dan Jembatan</b>					
		1	Pembangunan Jalan Wilayah Kecamatan Prabumulih Utara	Panjang Jalan dalam Kondisi Baik	11,129 Km	4.826.606.000,00	
		2	Pembangunan Jalan Wilayah Kecamatan Cambai		17,395 Km	7.126.471.000,00	
		3	Pembangunan Jalan Wilayah Kecamatan Rambang Kapak Tengah		30,349 Km	13.172.063.000,00	
		4	Pembangunan Jalan Wilayah Kecamatan Prabumulih Timur		48,314 Km	23.109.433.000,00	
		5	Pembangunan Jalan Wilayah Kecamatan Prabumulih Barat		65,778 Km	28.011.957.000,00	
		6	Pembangunan Jalan Wilayah Kecamatan Prabumulih Selatan		1.031,192 Km	9.453.465.000,00	
		<b>I. Program Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan</b>					
		1	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan Wilayah Kecamatan Rambang Kapak Tengah	Panjang Jalan di Prabumulih yang terehabilitasi	5,548 Km	2.071.165.000,00	
		2	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan Wilayah Kecamatan Prabumulih Timur		1,058 Km	394.940.000,00	
		3	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan Wilayah Kecamatan Prabumulih Barat		3,367 Km	1.260.050.000,00	
		4	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan Wilayah Kecamatan Prabumulih Utara		4,779 Km	1.787.429.000,00	
		5	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan Wilayah Kecamatan Cambai		0,159 Km	60.000.000,00	
VI.	Meningkatkan Kualitas Prasarana Perumahan dan Pemukiman	<b>Program Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong</b>				<b>7.342.460.000,00</b>	
		1	Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong Wilayah Kecamatan Rambang Kapak Tengah	Panjang Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong	2.264,50 M	1.487.776.000,00	
		2	Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong Wilayah Kecamatan Prabumulih Timur		4.429 M	2.990.549.000,00	
		3	Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong Wilayah Kecamatan Prabumulih Barat		1.339 M	948.980.000,00	
		4	Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong Wilayah Kecamatan Prabumulih Selatan		1.500 M	985.500.000,00	
		5	Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong Wilayah Kecamatan Prabumulih Utara		775 M	509.175.000,00	
		6	Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong Wilayah Kecamatan Cambai		640 M	420.480.000,00	

	Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Program Lainnya				6.194.250.000,00		
	1	Pelaksanaan Normalisasi Saluran Sungai	Panjang Normalisasi Saluran Sungai	Km	6.194.250.000,00		
	Program Penyediaan dan Pengelolaan Air Baku				5.023.332.200,00		
	1	Pembangunan Sumur Air Tanah Wilayah Kecamatan Prabumulih Barat	Jumlah Pembangunan Sumur-sumur Air Tanah	4 Unit	100.000.000,00		
	2	Pembangunan Sumur Bor Wilayah Kecamatan Prabumulih Timur	Jumlah Pembangunan Prasarana Air Minum	2 Unit	300.000.000,00		
	3	Pembangunan Sumur Bor Wilayah Kecamatan Prabumulih Barat		1 Unit	200.000.000,00		
	4	Pembangunan Sumur Bor Wilayah Kecamatan Prabumulih Selatan		1 Unit	1.000.000,00		
	5	Pembangunan Sumur Bor Wilayah Kecamatan Cambai		1 Unit	200.000.000,00		
	6	Pembangunan Sumur Bor, Sanitasi IPAL dan MCK + (DAK)		11 Unit	2.619.752.200,00		
	7	Pembangunan Sambungan Rumah (SR) PDAM Lanjutan		1 Unit	1.603.580.000,00		
	Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Air Minum dan Air Limbah					404.830.000,00	
	1	Penyediaan Prasarana dan Sarana Air Limbah	Jumlah Prasarana dan Sarana Air Limbah				
	2	Pembangunan SPAL (DAK)		1 Unit	154.830.000,00		
	3	Sanitasi Masyarakat (SANIMAS)		3 Unit	100.000.000,00		
	4	Penyediaan Prasarana dan Sarana Air Limbah		8 Unit	150.000.000,00		
VII.	Meningkatkan persediaan dan kualitas sarana kebinamargaan	Program Rehabilitasi Saluran Drainase/Gorong-gorong			90.000.000,00		
		1	Program Rehabilitasi Saluran Drainase/Gorong-gorong Wilayah Kecamatan Prabumulih Barat	Terlaksananya Pemeliharaan Saluran Drainase/Gorong-gorong	1 Unit	90.000.000,00	
		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kebinamargaan				163.875.000,00	
		1	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Bina Marga	Persentase Rehabilitasi/Pemeliharaan Alat-Alat Berat	100%	163.875.000,00	
TOTAL ANGGARAN					288.929.051.500,00		

Prabumulih,      Desember 2016

**KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM  
KOTA PRABUMULIH,**

**M. SUPI, ST**  
Nip. 19580420 198003 1 005

**LAMPIRAN III : PENGUKURAN KINERJA**

**PENGUKURAN KINERJA  
DINAS PEKERJAAN UMUM KOTA PRABUMULIH  
TAHUN 2016**

NO	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	CAPAIAN TAHUN 2016			
				SATUAN	TARGET (SATUAN)	REALISASI (SATUAN)	REALISASI (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
I.	Terciptanya sistem kelembagaan pemerintahan yang bersih, efektif dan akuntabel	<b>A. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>					
		1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase Penyediaan Jasa Surat Menyurat (prangko, materai, dan benda pos lainnya)	Bulan	12	12	100,00
		2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bulan	12	12	100,00
		3 Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Persentase Penyediaan Kendaraan Dinas yang Layak Pakai dan Jasa STNK Kendaraan Dinas	%	100	60,49	60,49
		4 Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Persentase Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan dalam kelancaran tugas-tugas DPU	%	100	11,84	11,84
		5 Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Persentase Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja (Service Komputer dan Lainnya)	Bulan	12	12	100,00
		6 Penyediaan Alat Tulis Kantor	Persentase Penyediaan Alat Tulis Kantor untuk mendukung kegiatan DPU	Bulan	12	12	100,00
		7 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Persentase Penyediaan Dana Barang Cetak dan Penggandaan	Bulan	12	12	100,00
		8 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Persentase Penyediaan Alat-alat Listrik untuk Penerangan dan Jaringan Listrik	Bulan	12	12	100,00
		9 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Persentase Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan untuk mendukung Kelancaran Tugas DPU)	Bulan	12	12	100,00
		10 Penyediaan Makanan dan Minuman	Persentase Penyediaan Makanan dan Minuman untuk Rapat. Logistik dan Tamu	Bulan	12	12	100,00
		11 Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Terselenggaranya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Bulan	12	12	100,00
		12 Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Terselenggaranya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Bulan	12	12	100,00
		13 Penyediaan Jasa Media Informasi	Persentase Tenaga Jasa Media Informasi	%	100	100	100,00
II.	Meningkatkan Persediaan rumah yang layak dan terjangkau seluruh lapisan masyarakat	<b>B. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>					
		1 Pembangunan Gedung Kantor	Jumlah Bangunan Gedung Kantor	Unit	10	10	100,00
		2 Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang memadai	Unit	1	1	100,00
		3 Pengadaan Tanah	Persentase Tersedianya Tanah Untuk Perumahan PNS	%	100	100	100,00
		4 Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Persentase Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor guna mendukung Tugas-tugas DPU	%	100	99,81	99,81

		5	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Persentase Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Unit	6	2	33,33
		6	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor	Persentase Pengadaan Peralatan Gedung Kantor yang Memadai	Bulan	100	95,22	95,22
		7	Persiapan Lahan Bangunan	Landclearing Lahan Perkantoran	%	100	0	0,00
		8	Pembangunan Rumah Ibadah	Jumlah Pembangunan Rumah Ibadah di wilayah Kota Prabumulih	Unit	35	35	100,00
		9	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Ibadah	Jumlah Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Ibadah	Unit	40		100,00
		10	Pembangunan Sarana dan Prasarana Fasilitas Umum	Jumlah Bangunan Sarana dan Prasarana Fasilitas Umum	Unit	9		100,00
		11	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana dan Prasarana Fasilitas Umum	Jumlah Rehabilitasi Sedang/berat Sarana dan Prasarana Fasilitas Umum	Unit	3		100,00
		12	Pengadaan Instalasi PDAM Kota Prabumulih	Persentase Terpenuhiya Instalasi PDAM Kota Prabumulih	%	100	100	100,00
III.	Meningkatnya kualitas sumber daya aparatur pemerintah daerah yang profesional dan kompeten	C. Program Peningkatan Disiplin Aparatur						
		1	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Tersedianya Pakaian Khusus Hari-hari tertentu Dinas Pekerjaan Umum	%	100	100	100,00
		D. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur						
		1	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Persentase Peningkatan Sumber Daya Aparatur	%	100	0	0,00
IV.	Meningkatnya kualitas produk-produk perencanaan	E. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan						
		1	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun	Dokumen	1	1	100,00
		2	Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) SKPD	Jumlah Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) SKPD	Dokumen	1	1	100,00
		3	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Dokumen	1	1	100,00
		4	Penyusunan Laporan Kinerja Pegawai	Jumlah Laporan LAKIP Dinas PU	Dokumen	1	1	100,00
		5	Penyusunan Standar Pelayanan Minimal	Jumlah Dokumen Standar Pelayanan Minimal	Dokumen	1	1	100,00
		6	Penyusunan Standar Operasional Prosedur	Jumlah Dokumen Standar Operasional Prosedur	Dokumen	1	1	100,00
		7	Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Anggaran Perubahan (RKA-P) SKPD	Jumlah Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) SKPD Perubahan	Dokumen	1	1	100,00
		F. Program Pembangunan Sistem Informasi/Database Jalan dan Jembatan						
		1	Penyusunan Data Base Jalan dan Jembatan	Tersedianya Penyusunan Sistem Informasi/Database Jalan	Dokumen	1	0	0,00

V.	Meningkatnya persediaan prasarana kebinamargaan	G. Program Peningkatan Jalan dan Jembatan						
		1	Peningkatan Jalan Wilayah Kecamatan Prabumulih Timur	Panjang Jalan dalam Kondisi Baik	Km	40	39.108,78	977.719,25
		2	Peningkatan Jalan (Paket 3) DAK					
		3	Peningkatan Jalan (Paket 4) DAK					
		4	Supervisi Peningkatan Jalan (Paket 1) DAK					
		5	Supervisi Peningkatan Jalan (Paket 2) DAK					
		6	Supervisi Peningkatan Jalan (Paket 3) DAK					
		7	Peningkatan Jalan Wilayah Kecamatan Prabumulih Selatan					
		8	Peningkatan Jalan Wilayah Kecamatan Prabumulih Utara					
		9	Peningkatan Jalan Wilayah Kecamatan Rambang Kapak Tengah					
		10	Peningkatan Jalan (Paket 1) DAK					
		11	Peningkatan Jalan (Paket 2) DAK					
		H. Program Pembangunan Jalan dan Jembatan						
		1	Pembangunan Jalan Wilayah Kecamatan Prabumulih Utara	Panjang Jalan dalam Kondisi Baik	Km	40	1.204,16	3.010,40
		2	Pembangunan Jalan Wilayah Kecamatan Cambai					
		3	Pembangunan Jalan Wilayah Kecamatan Rambang Kapak Tengah					
		4	Pembangunan Jalan Wilayah Kecamatan Prabumulih Timur					
		5	Pembangunan Jalan Wilayah Kecamatan Prabumulih Barat					
		6	Pembangunan Jalan Wilayah Kecamatan Prabumulih Selatan					
		I. Program Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan						
		1	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan Wilayah Kecamatan Rambang Kapak Tengah	Panjang Jalan di Prabumulih yang terehabilitasi	Km	115	14,911	12,97
2	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan Wilayah Kecamatan Prabumulih Timur							
3	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan Wilayah Kecamatan Prabumulih Barat							
4	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan Wilayah Kecamatan Prabumulih Utara							
5	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan Wilayah Kecamatan Cambai							
VI.	Meningkatkan Kualitas Prasarana Perumahan dan Pemukiman	J. Program Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong						
		1	Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong Wilayah Kecamatan Rambang Kapak Tengah	Panjang Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong	Km	2,00	10,9475	547,38
		2	Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong Wilayah Kecamatan Prabumulih Timur					
		3	Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong Wilayah Kecamatan Prabumulih Barat					
		4	Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong Wilayah Kecamatan Prabumulih Selatan					
		5	Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong Wilayah Kecamatan Prabumulih Utara					
		6	Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong Wilayah Kecamatan Cambai					
		K. Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Program Lainnya						
		1	Pelaksanaan Normalisasi Saluran Sungai	Panjang Normalisasi Saluran Sungai	Km	20	2,25	11,25
		L. Program Penyediaan dan Pengelolaan Air Baku						
		1	Pembangunan Sumur Air Tanah Wilayah Kecamatan Prabumulih Barat	Jumlah Pembangunan Sumur-sumur Air Tanah	Unit	30	4	13,33
		2	Pembangunan Sumur Bor Wilayah Kecamatan Prabumulih Timur	Jumlah Pembangunan Prasarana Air Minum	Unit	7	18	257,14
		3	Pembangunan Sumur Bor Wilayah Kecamatan Prabumulih Barat					
		4	Pembangunan Sumur Bor Wilayah Kecamatan Prabumulih Selatan					
		5	Pembangunan Sumur Bor Wilayah Kecamatan Cambai					
6	Pembangunan Sumur Bor, Sanitasi IPAL dan MCK + (DAK)							
7	Pembangunan Sambungan Rumah (SR) PDAM Lanjutan							

VII.	Meningkatkan persediaan dan kualitas sarana kebinamargaan	M. Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Air Minum dan Air Limbah						
		1	Penyediaan Prasarana dan Sarana Air Limbah	Jumlah Prasarana dan Sarana Air Limbah	Unit	8	2	25,00
		2	Pembangunan SPAL (DAK)					
		3	Sanitasi Masyarakat (SANIMAS)		%	100	100	100,00
		N. Program Rehabilitasi Saluran Drainase/Gorong-gorong						
		1	Program Rehabilitasi Saluran Drainase/Gorong-gorong Wilayah Kecamatan Prabumulih Barat	Terlaksananya Pemeliharaan Saluran Drainase/Gorong-gorong	Unit	1	1	100,00
		O. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kebinamargaan						
		1	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Bina Marga	Persentase Rehabilitasi/Pemeliharaan Alat-Alat Berat	%	100	100	100,00
TOTAL ANGGARAN						288.929.051.500,00		

Prabumulih, Januari 2017

**KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM  
KOTA PRABUMULIH,**

**M. SUPI, ST**  
Nip. 19580420 198003 1 005



### CAPAIAN SASARAN KINERJA DINAS PU DAN PENATAAN RUANG TAHUN 2016

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN %
1	Terpeliharanya dan Meningkatnya kualitas infrastruktur serta kelengkapannya	Proporsi Panjang jaringan jalan dalam kondisi baik	566,8827 Km	42.119,10 Km	7.429,95
		Tersedianya sistem jaringan drainase skala kawasan dan kota	200 Km	17,5585 Km	8,78
		Tersedianya data informasi mengenai jalan dan jembatan	2 Dokumen	0 Dokumen	0
		Tersedianya sarana dan prasarana kebinamargaan	9 unit	1 Unit	11,11
		Tersedianya air baku untuk memenuhi kebutuhan pokok minimal sehari-hari	40 Sumur Bor	18 Sumur Bor	45,00
		Persentase penduduk berakses air minum	50%	100 %	100
		Cakupan pelayanan sarana dan prasarana umum	90%	100 %	100
2	Terpenuhinya infrastruktur penanggulangan bencana	Luas Wilayah Kebanjiran	7 Ha	0,6 Ha	8,571
3	Tercapainya peningkatan cakupan sanitasi dasar berupa sarana air bersih perkotaan dan perdesaan, jamban keluarga dan sarana lingkungan perumahan lainnya yang memenuhi standar pelayanan yang berlaku	Persentase Rumah Tinggal bersanitasi	40%	100 %	250

Prabumulih,      Desember 2016

**KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN  
RUANG  
KOTA PRABUMULIH,**

**M. SUPI, ST**  
Nip. 19580420 198003 1 005