




ALUR PELAYANAN PENGURUSAN KTP DAN KK

BAGI PENDUDUK KOTA MEDAN



KANTOR LURAH


PETUGAS KELURAHAN

HARI 1 (PERTAMA)
Pukul 08.00 s/d 12.00 WIB

1. Penerimaan Berkas Pengurusan KTP dan KK Masyarakat.
2. Persyaratan disebutkan tersendiri
3. Petugas Kelurahan Mengantar berkas sesuai jadwal di Kantor Camat

HARI I (PERTAMA)
Pukul 14.00 s/d 16.00 WIB

1. Penerimaan Berkas Pengurusan KTP dan KK Masyarakat.
2. Persyaratan disebutkan tersendiri
3. Petugas Kelurahan Mengantar berkas akan diantar pada esok hari sesuai jadwal.

HARI VII (KETUJUH)
Pukul 14.00 s/d 16.00 WIB

Masyarakat mengambil berkas HARI-1 yang telah selesai di Kantor Lurah

Hari I

KANTOR CAMAT


PETUGAS KECAMATAN

HARI 1 (PERTAMA)
Pukul 14.00 s/d 16.00 WIB

1. Menerima Berkas Pengurusan KTP dan KK Masyarakat
2. Verifikasi Berkas

HARI II (KEDUA)
Pukul 08.00 s/d 11.00 WIB

Petugas Kecamatan Membawa berkas ke Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil.

HARI VII (KETUJUH)
Pukul 08.00 s/d 12.00 WIB

Pengambilan berkas HARI-1 yang telah selesai dari Kantor Camat oleh Petugas Kelurahan

Hari VII

Hari II

KANTOR DISDUKCAPIL


PETUGAS DINAS

HARI II (KEDUA)
Pukul 08.00 s/d 11.00 WIB

Menerima / Memeriksa Berkas

HARI -II s/d HARI - V

1. Verifikasi Berkas
2. Memproses berkas
3. Pencetakan berkas
4. Penandatanganan Berkas

HARI -VI (KEENAM)
Pukul 08.00 s/d 11.00 WIB

Pengambilan berkas HARI-1 yang telah siap dari Kantor Disdukcapil oleh Petugas Kecamatan

Hari VII

KECAMATAN MEDAN DELI