

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

SEKSI INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI INFORMATIKA

Nama Standar Operasional Prosedur :
Layanan Pemeliharaan Jaringan LAN

Dasar Hukum :

1. PP 6 Tahun 2008 Tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah.
2. Undang-Undang No. 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah, terakhir Undang-Undang No.9 Tahun 2015 Tentang Perubahan Kedua UU No. 23 Tahun 2014.

Keterkaitan :

- Standar Operasional Prosedur Layanan Pemasangan Infrastruktur Jaringan Internet pada SKPD
- Standar Operasional Prosedur Layanan administrasi surat masuk dan keluar

Peringatan :

Pemeliharaan infrastruktur jaringan LAN harus dilakukan secara berkala paling lambat 1 (satu) tahun 2 (dua) kali

September 2017

Januari - Desember 2017

a.n. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Prabumulih
Sekretaris Dinas

[Signature]

JONI ASWADI, S.Pd

NIP. 1964041986031006

Kualitas Pelaksana :

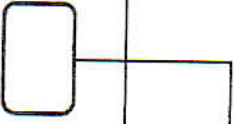

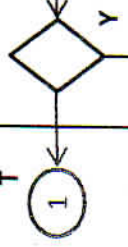
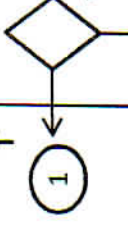
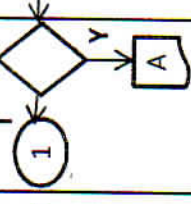
1. Kepala Dinas
2. Sekretaris Dinas
3. Kepala Bagian TIK
4. Kepala Seksi Infrastruktur TIK
5. Staf Fungsional Umum minimal D3 Komputer/ Sistem Informasi (teknisi)

Peralatan/ Perlengkapan :

- Komputer
- Server
- ATK
- Alat Jaringan Internet
- Cap Dinas
- Lemari Kartu Kendali
- Filing Kabinet

Pencatatan dan Pendataan :

- Buku kendali Inventarisasi jaringan.

Urutan Kegiatan		Kepala Dinas	Sekdin	Kabid	Kasi	Staf	Teknisi	Kelengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Menerima surat permohonan SKPD							<ul style="list-style-type: none"> - Surat Permohonan - Disposisi Kepala SKPD - Data inventaris komputer dan jaringan 	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> - Surat permohonan dan lampiran disposisi - Data inventaris - Kartu Disposisi Dinas - Konsep surat persetujuan dan surat perintah - Paraf Kasi
2	Memeriksa/meneliti surat permohonan beserta lampiran (data inventaris) dan membuat konsep surat persetujuan permohonan							<ul style="list-style-type: none"> - Surat permohonan dan lampiran disposisi - Data inventaris - Kartu disposisi dinas - Konsep surat persetujuan dan Surat Perintah 	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> - Surat permohonan dan lampiran disposisi - Data inventaris - Kartu Disposisi Dinas - Konsep surat persetujuan dan surat perintah - Paraf Kasi
3	Memeriksa / meneliti / menyetujui surat permohonan beserta lampiran (data inventaris) dan konsep persetujuan permohonan							<ul style="list-style-type: none"> - Surat permohonan dan lampiran disposisi - Data inventaris - Kartu Disposisi Dinas - Konsep surat persetujuan dan surat perintah - Paraf Kasi 	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> - Surat permohonan dan lampiran disposisi - Data inventaris - Kartu Disposisi Dinas - Konsep surat persetujuan dan surat perintah - Paraf Kasi dan Kabid
4	Memeriksa / meneliti / menyetujui surat permohonan beserta lampiran (data inventaris) dan konsep persetujuan permohonan							<ul style="list-style-type: none"> - Surat permohonan dan lampiran disposisi - Data inventaris - Kartu Disposisi Dinas - Konsep surat persetujuan dan surat perintah - Paraf Kasi dan Kabid 	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> - Berkas permohonan beserta lampiran - Konsep surat persetujuan dan surat perintah - Paraf Kasie, Kabid dan Sekdin
5	Memeriksa / meneliti / menyetujui surat permohonan beserta lampiran (data inventaris) dan menandatangani surat persetujuan permohonan							<ul style="list-style-type: none"> - Berkas permohonan beserta lampiran - Konsep surat persetujuan dan surat perintah - Paraf Kasie, Kabid dan Sekdin 	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> - Berkas permohonan diacc - Surat persetujuan ditandatangani - Surat perintah ditandatangani

Uraian Kegiatan	Pelaksana								Mutu Baku	
	Kepala Dinas	Sekdin	Kabid	Kasi	Staf	Teknisi	Kelengkapan	Waktu	Output	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	A									
Perawatan jaringan LAN							- Surat Perintah Pasang Jaringan LAN	2 Jam	- Tanda Terima pemeliharaan jaringan LAN	
arsipkan surat permohonan, persetujuan tanda terima pemeliharaan jaringan							- Surat permohonan dan lampiran disposisi - Data Inventaris - Copi surat persetujuan, Surat perintah dan tanda terima pemeliharaan	5 menit	- di arsipkan	

etahui

Bidang Teknologi Informatika

Prabumulih, Agustus 2017

AMRI,SH

Kepala Seksi Infrastruktur TIK



RICO FAHLEVI, SE

Penata Muda Tk. I

NIP. 197701292011011002

7512292003121005