







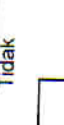




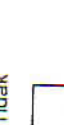







**PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Nomor SOP	sop/035 / Diskominfo
Tanggal Pembuatan	Agustus
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	JANUARI - DESEMBER 2017
Disahkan oleh	a.n Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Prabumulih Sekretaris <i>[Signature]</i> JONI ASWADI NIP. 19640409 198603 1 006
Nama SOP	Mekanisme Pelaksanaan WEBSITE
Kualifikasi pelaksana	Memiliki kemampuan dalam mengoperasikan komputer Memiliki kemampuan Memfoto dan mengedit foto serta membuat narasi dari suatu kegiatan
Peralatan/perlengkapan	Alat Tulis Kantor, Komputer, Printer, Camera Program Photoshop
Pencatatan dan pendataan	

Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
	Staf	Kasi	Kabid	Kelengkapan	Waktu	Output	
Mengambil Jadwal Kegiatan Walikota / Wakil Walikota				Surat Masuk	3 Menit	Surat Masuk	
Mengupload Jadwal Kegiatan Ke Website, Menakkan / melaporkan Jadwal ke Kabid KIP				Jadwal Kegiatan	3 Menit	Informasi Jadwal Kegiatan di WEB	
Mengantarkan Kasi Komunikasi Kasi Komunikasi / Staf ke Melakukan Peliputan kegiatan Walikota / Wakil kota				Surat Perintah Tugas	1 Jam	Foto	
Membuat berita dari hasil Peliputan kegiatan walikota / Wakil Walikota			Tidak	Laptop, Program Photoshop, Jaringan Internet	30 Menit	Laporan	
Mengoreksi Berita Website ke Kabid KIP selaku Redaktur				Berita dan foto kegiatan	5 Menit	Berita di WEB	
Mempublikasikan berita tersebut melalui WEB Kota				Laptop / Komputer, Jaringan Internet	3 Menit	Berita di WEB	
Melakukan Laporan dan Melaporkan berita dari hasil kegiatan Walikota / Wakil Walikota			Tidak	Berita dan foto kegiatan	5 Menit	Dokumen	
Mengoreksi Laporan Berita dari hasil Peliputan dan Wako / Wawako				Berita dan foto kegiatan	5 Menit	Dokumen	
Melakukan Kegiatan Peliputan Website secara Rutin bulan				Berita dan foto kegiatan	5 Menit	Dokumen	

Prabumulih, Januari 2017

Mengetahui

Kepala Bidang Komunikasi dan Informasi Publik

Yusriyazal Yusuf, SE

NIP. 19810908 200701 1 004