



# PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH

|               |   |
|---------------|---|
| Nomor SOP     | : SOP/038/DisKominfo  |
| Tgl Pembuatan | : Januari 2017  |
| Tgl Revisi    | :   |
| Tgl. Efektif  | : Januari - Desember 2017   |
| Disahkan oleh | a.n. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika<br>Sekretaris<br>Joni Aswadi, S.Pd<br>196404091986031006 |
| Nama SOP      | : Pelayanan Data  |

Seksi Statistik Sektoral

ukum:

ing - undang No. 16 Th. 1997 tentang Statistik

ing - undang No. 23 Th. 2014 tentang Pemerintahan Daerah

itan:

nisasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemkot Prabumulih  
n Pusat Statistik Kota Prabumulih

atan:

an data statistik sektoral wajib dilakukan setiap tahun

bulan Januari,

Kualitas Pelaksana:

Memiliki pemahaman tentang ilmu statistik

Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer

Peralatan / Perlengkapan:

1. Komputer
2. SK Tim

Pencatatan dan Pendataan:

Data masuk diagendakan di dokumen arsip, diinput dalam instrum  
dan dibuatkan resume perbulan.

| Aktivitas   | Pelaksana |            |       |      |      | Mutu Buku                                 |        |  |     |
|---|-----------|------------|-------|------|------|---|--------|--|-----|
|   | Kadis     | Sekretaris | Kabid | Kasi | Staf | Kelengkapan                               | Waktu  | Output                                     | Ket |
| enerima disposisi surat<br>suk dari kepala Dinas serta<br>nindaklanjuti                             |           |            |       |      |      | Disposisi<br>dari kepala<br>dinas         | 1 hari | Disposisi pada<br>Kasi                     |     |
| enerima disposisi kabid dan<br>nindaklanjuti bersama staf   |           |            |       |      |      | Disposisi<br>dari kepala<br>bidang        | 1 hari | Disposisi pada<br>Staf                     |     |
| enyiapkan surat balasan<br>engkapi data sesuai<br>mintaan pemohon                                   |           |            |       |      |      | Disposisi<br>dari kepala<br>seksi         | 2 hari | surat balasan<br>dilengkapi<br>data        |     |
| emeriksa draf surat balasan<br>n kelengkapan data yang<br>ah disusun oleh staf                      |           |            | tidak |      |      | surat<br>balasan<br>dilengkapi<br>data    | 1 hari | surat balasan<br>diparaf kasi              |     |
| emeriksa draf surat balasan<br>n kelengkapan data yang<br>ah diparaf oleh kepala seksi<br>statistik |           | tidak      |       | ya   |      | surat<br>balasan<br>diparaf kasi          | 1 hari | surat balasan<br>diparaf kabid             |     |
| amaraf surat balasan dan<br>lengkapan data yang telah<br>paraf oleh kabid                           |           |            | ya    |      |      | surat<br>balasan<br>diparaf<br>kabid      | 1 hari | surat balasan<br>diparaf<br>sekretaris     |     |
| enandatangani surat<br>lasan beserta kelegkapan<br>la   |           |            |       |      |      | surat<br>balasan<br>diparaf<br>sekretaris | 1 hari | surat balasan<br>ditandatangani<br>n kadin |     |
| enyerahkan surat balasan<br>serta kelengkapan data<br>pada pemohon                                  |           |            |       |      |      | surat<br>balasan<br>dilengkapi<br>data    | 1 hari | Data sesuai<br>permintaan                  |     |

Prabumulih, Januari 2017

Mengetahui

Kepala Bidang Persandian dan Statistik Sektoral  
Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kota Prabumulih

Hery Saputra, S.Ip.

NIP. 196808081991031015