



**PEMERINTAH KOTA  
PRABUMULIH**

Nomor SOP : SOP / 021 / Diskominfo  
 Tgl Pembuatan : Januari 2017  
 Tgl Revisi :  
 Tgl. Efektif : Januari - Desember 2017  
 Disahkan oleh : a.n.Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
 Sekretaris  
 Joni Aswadi, S.Pd  
 196404091986031006



Subbag Perencanaan Keuangan dan Pelaporan

Nama SOP : Pembuatan Surat Perintah Membayar

Dasar Hukum:  
 Undang-undang No. 6 tentang Pembentukan Kota Prabumulih  
 Undang-undang No. 23 Th. 2014 tentang Pemerintahan Daerah  
 Peraturan Daerah Prabumulih  
 Bertanggungjawabkan dengan tepat waktu, maka  
 gaji, tunjangan dan lainnya akan terlambat

Kualitas Pelaksana:  
 1. Memiliki Sertifikat Pelatihan Bendahara (A)  
 2. Memahami mekanisme Pengelolaan Keuangan Daerah.  
 3. Memahami aturan-aturan tentang Pengelolaan Keuangan Dae  
 4. Memahami program SIMDA  
 Peralatan / Perlengkapan:  
 1. Komputer dan ATK  
 2. DPA  
 Pencatatan dan Pendataan:  
 1. Pembayaran gaji, tunjangan dan pengeluaran lainnya, BKU

Aktivitas	Pelaksana					Mutu Buku			
	Kadis	Sekretaris	Kasubbag Perencanaan Keuangan dan Pelaporan	Bendahara Pengeluaran	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
Menyampaikan print out permintaan (UP/GU/TU/LS) kepada Bagian Keuangan dan untuk dibuatkan SPM (UP/GU/TU/LS)						SPP dan lampiran	15 menit	SPP dan lampiran	
Membantu Staf membuat SPP dan lampiran						SPP dan lampiran	20 menit	SPP dan lampiran	
Membuat Draft SPM dan lampiran			tidak			SPP dan lampiran	1 jam	Draft SPM dan lampiran	
Membuat memaraf draft		tidak				Draft SPM dan lampiran	30 menit	Draft SPM dan lampiran diparaf	
Membuat memaraf draft	tidak		ya			Draft SPM dan lampiran diparaf	30 menit	Draft SPM dan lampiran diparaf	
Membuat menandatangani SPM		ya				Draft SPM dan lampiran diparaf	1 jam	SPM dan lampiran ditanda tangan	
Membuat Bendahara mengarsipkan dan menyiapkan SPM dan lampiran	ya					SPM dan lampiran ditanda tangan	15 menit	SPM dan lampiran ditanda tangan	
Membuat dan menyampaikan lampiran ke BKD						SPM dan lampiran ditanda tangan	20 menit	SPM dan lampiran tersip/ terkirim	

Prabumulih, Januari 2017

Mengetahui

Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kota Prabumulih

Joni Aswadi, S.Pd

NIP. 196404091986031006