

KATA PENGANTAR

Revisi Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga Tahun 2016 – 2021, disusun berdasarkan PERMENDAGRI No. 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Ranperda Tentang RPJPD dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan PRJPD, RPJMD dan RKPD.

Revisi Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga merupakan acuan umum rencana dan kegiatan lingkup Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga. Renstra OPD ini juga merupakan pedoman dalam menyusun Renja OPD dan merupakan dasar evaluasi serta laporan pelaksanaan atas kinerja tahunan dan lima tahun.

Didalam Renstra OPD ini tertuang gambaran umum daerah masa kini dan yang diinginkan ke depan, faktor kekuatan dan kelemahan, peluang dan hambatan, strategi, kebijakan, program, serta kegiatan yang akan dilaksanakan.

Dengan demikian diharapkan semua pihak yang terkait dengan pelayanan infrastruktur terdapat kesepahaman dalam mewujudkan infrastruktur jalan, cipta karya dan tata ruang yang berkelanjutan, dan diharapkan Revisi Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang ini bermanfaat bagi kita.

Sibolga,

2018

**KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KOTA SIBOLGA**

Ir. MARWAN PASARIBU

PEMBINA Tk. I

NIP. 19591231 199003 1 045

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	
DAFTAR ISI.....	
DAFTAR GAMBAR.....	
DAFTAR TABEL	
LAMPIRAN SK	
BAB I PENDAHULUAN.....	
1.1. Latar Belakang	
1.2. Landasan Hukum	
1.3. Maksud dan Tujuan	
1.4. Sistematika Penyusunan	
BAB II GAMBARAN PELAYANAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG Kota Sibolga	
2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi	
2.2. Sumber Daya	
2.3. Kinerja Pelayanan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga	
2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan	
BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH	
3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan.....	
3.2. Telaahan Visi, Misi Program Walikota dan Wakil Wali kota	
3.3. Telaahan Renstra Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	
3.4. Telaahan Renstra Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis	
3.5. Penentuan Isu-Isu Strategis	
BAB IV TUJUAN DAN SASARAN.....	
4.1. Tujuan dan Sasaran	
BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN.....	
BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN.....	
BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN	
BAB VII PENUTUP	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1	Keterkaitan dan Tahapan Penyusunan Renstra SKPD berdasarkan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017
Gambar 1. 2	Bagan Struktur Organisasi Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kota Sibolga
Gambar 2. 1	Bagan Perbandingan Jumlah Pegawai Pria dan Wanita
Gambar 2. 2	Bagan Perbandingan Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1	Jumlah pegawai berdasarkan Jenis Kelamin.....
Tabel 2. 2	Jumlah pegawai berdasarkan tingkat pendidikan
Tabel 2. 3	Jumlah pegawai berdasarkan jabatan, pangkat dan golongan
Tabel 2. 4	Kondisi barang Tahun 2017.....
Tabel 2. 5	Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga Tahun 2011-2015
Tabel 2. 6	Anggaran dan Realisasi Pendanaan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga Tahun 2011-2015
Tabel 2. 7	Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga Tahun 2016 dan 2017.....
Tabel 2. 8	Rekapitulasi Anggaran dan realisasi Pendanaan Pelayanan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga Tahun 2016
Tabel 2. 9	Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan Tahun 2017
Tabel 2.10	Realisasi Keuangan Khusus Belanja Langsung Tahun 2017
Tabel 2.11	Kondisi Jalan Kota Sibolga
Tabel 2.12	Jumlah Jembatan, Box Culver dan Gorong gorong.....
Tabel 4. 1	Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan OPD
Tabel 5. 1	Strategi dan Kebijakan Sasaran OPD
Tabel 6. 1	Rencana Program dan Kegiatan serta Pendanaan Indikatif Renstra Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga.....
Tabel 7. 1	Indikator Kinerja OPD Yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Penyusunan Rencana Strategis Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga Tahun 2016 – 2021 merupakan bentuk pelaksanaan Undang-undang No.25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. Undang-Undang ini secara substansi mengamanatkan penyusunan Rencana Strategis Organisasi Perangkat Daerah (Renstra OPD) untuk periode 5 (lima) tahun dan juga sebagai instrumen untuk menyusun dan mengukur kinerja sesuai tugas dan fungsi OPD.

Penyusunan Renstra Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga dilakukan secara simultan bersamaan waktu dengan proses penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Sibolga tahun 2016-2021. Penyusunan dilaksanakan melalui tahapan persiapan, penyusunan rancangan, penyusunan rancangan akhir dan penetapan Renstra OPD.

Secara garis besar kegiatan yang dilaksanakan pada setiap tahapan tersebut dilaksanakan melalui adalah sebagai berikut ;

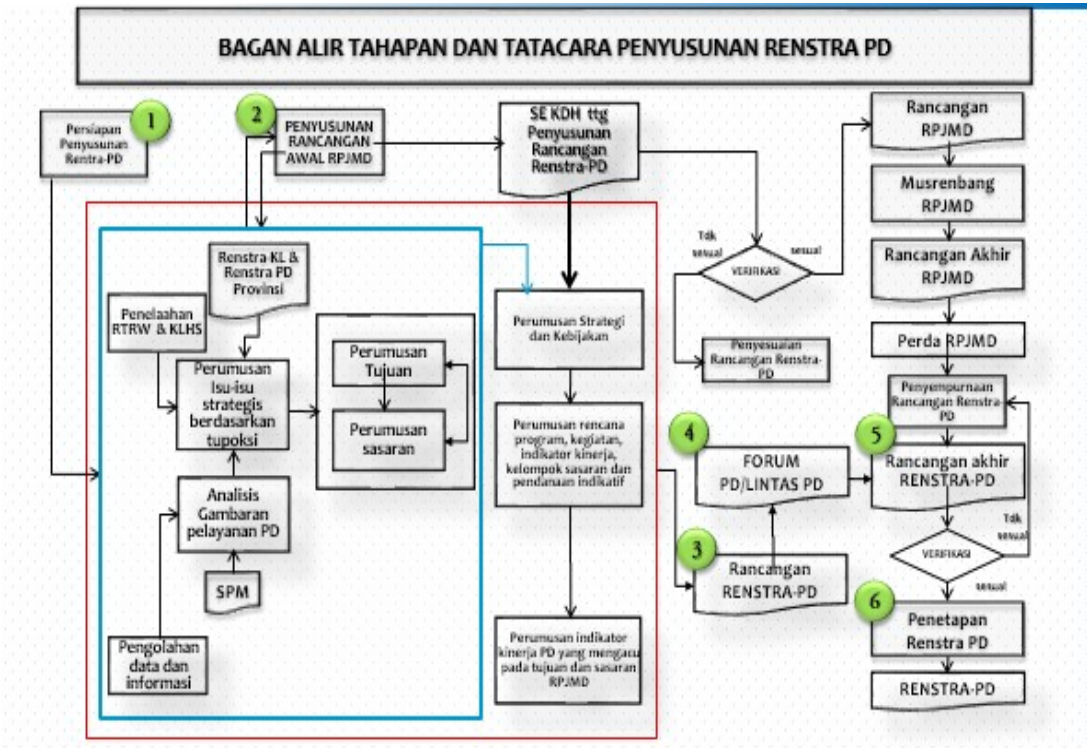
- a. Tahapan persiapan penyusunan Renstra dilakukan kegiatan : pembentukan tim penyusun Renstra, orientasi mengenai Renstra, Penyusunan agenda kerja Tim Renstra serta pengumpulan data dan informasi.
- b. Tahapan penyusunan rancangan dan rancangan akhir Renstra dilakukan dengan tahap perumusan rancangan Renstra dan tahap penyajian rancangan Renstra OPD; dan
- c. Tahapan penetapan Renstra OPD

Pelaksanaan kegiatan penyusunan Renstra dievaluasi dan dikendalikan untuk memenuhi kesesuaian terhadap kebijakan penyusunan Renstra oleh Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan

Penataan Ruang Kota Sibolga selaku kepala OPD, serta dibuat simpulan pengendalian dan evaluasi kebijakan Renstra oleh Bappeda Kota Sibolga. Sebagai bagian dokumen perencanaan kinerja dalam penyelenggaraan pemerintah daerah maka Renstra Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga 2016-2021 memiliki keterkaitan dengan RPJMD Kota Sibolga tahun 2016-2021 dan Renja OPD.

Perubahan perkembangan masyarakat saat ini telah memberikan implikasi terhadap tuntutan kebutuhan pelayanan yang lebih baik dan prima. Dalam menjawab tuntutan tersebut, maka instansi pemerintah harus mampu meningkatkan kinerja dan profesionalisme. Hal inilah yang kemudian tertuang dalam Revisi Renstra Dinas PU dan Penataan Ruang Tahun 2016-2021. Rencana Strategis merupakan proses sistematis yang berkelanjutan dari keputusan yang beresiko dengan memanfaatkan sebanyak- banyaknya pengetahuan antisipatif, mengorganisasi secara sistematis usaha-usaha melaksanakan keputusan tersebut dan mengukur hasil melalui umpan balik yang terorganisasi dan rapi.

Adapun Keterkaitan serta tahapan penyusunan Renstra Dinas PUPR Tahun 2016 - 2021 mengacu pada Permendagri Nomor 86 Tahun 2017, sebagaimana Gambar 1.1



Gambar 1.1
Keterkaitan dan Tahapan Penyusunan Renstra OPD
berdasarkan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017

Dengan tersusunnya Rencana Strategis Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga Tahun 2016-2021, diharapkan dapat menjadi arah dan pedoman penyelenggaraan pembangunan di urusan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang. Dokumen tersebut menterjemahkan perencanaan pembangunan setiap tahun dengan program dan kegiatan yang fokus dan terukur serta menunjang pencapaian sasaran pembangunan Kota Sibolga dari urusan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Rencana Strategis Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga Tahun 2016 - 2021 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang 08 Drt Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kota-Kota Besar dalam Lingkungan Daerah Provinsi Sumatera Utara;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan.

6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di lingkungan Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Daerah Kota Sibolga Nomor 10 tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Sibolga tahun 2005-2025;
8. Peraturan Daerah Kota Sibolga Nomor 1 tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Sibolga tahun 2016-2021;
9. Peraturan Daerah Kota Sibolga Nomor 2 tahun 2018 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Sibolga tahun 2017-2037

1.3. Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Rencana Strategis Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga disusun dengan maksud :

- a. Sebagai dokumen induk perencanaan untuk menyusun Rencana Kerja (Renja) Tahunan;
- b. Sebagai dokumen pembangunan yang berkelanjutan yang bisa dijadikan pegangan untuk memahami visi, misi, strategi dan arah kebijakan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga dalam jangka menengah atau 5 (lima) tahun periode pembangunan.

1.3.2 Tujuan

Renstra Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga disusun dengan tujuan sebagai berikut :

1. Menterjemahkan visi, misi dan program pembangunan dalam RPJMD Kota Sibolga secara nyata ke dalam tujuan, sasaran, program dan kegiatan SKPD sesuai dengan tugas dan fungsi.
2. Mewujudkan perencanaan dan penganggaran terpadu yang berbasis hasil/kinerja.
3. Menciptakan mekanisme pelaksanaan program dan kegiatan OPD yang fokus, tidak tumpang tindih, dan terintegrasi.
4. Membangun sistem penilaian kinerja yang terukur, transparan, dan akuntabel.

5. Menciptakan mekanisme pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pembangunan di bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang yang efektif dan efisien.

1.4 Sistematika Penyusunan

Sistematika penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Berisi latar belakang, landasan hukum penyusunan Renstra Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, maksud dan tujuan serta sistematika penyusunan

BAB II GAMBARAN PELAYANAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SIBOLGA

Bab ini memuat tugas, fungsi dan struktur organisasi, sumber daya, kinerja pelayanan serta tantangan dan peluang pengembangan pelayanan dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga.

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SIBOLGA

Bab ini memuat identifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan, telaahan visi, misi dan program Walikota Sibolga, telaahan rencana strategis Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan, Renstra Provinsi Sumatera Utara dan Renstra Kota Sibolga, Telaah RTRW dan KLHS, serta penentuan isu-isu strategis.

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

Bab ini memuat rumusan pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.

BAB V STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Bab ini memuat rumusan pernyataan strategi dan arah kebijakan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.

BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Bab ini memuat rencana program dan kegiatan, indikator kinerja kelompok sasaran, serta pendanaan indikatif.

BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Bab ini memuat indikator kinerja Perangkat Daerah yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD.

BAB VIII PENUTUP

Bab ini memuat kesimpulan serta harapan Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

2.1 Tugas, Fungsi, Dan Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Walikota Sibolga Nomor : 6 Tahun 2017 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi serta Tugas dan Fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga, Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kota Sibolga merupakan unsur pelaksana otonomi daerah mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan Daerah berdasarkan asas otonomi.

Dalam hal pembagian urusan pemerintahan, urusan wajib pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang meliputi :

1. Urusan Pekerjaan Umum; dan
2. Urusan Penataan Ruang

Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kota Sibolga dipimpin oleh seorang Kepala Dinas (Eselon II b), yang dibantu 1 (satu) orang pejabat struktural Eselon III a yaitu Sekretaris dan 5 (lima) orang pejabat struktural Eselon III b yaitu Kepala Bidang. Berikut adalah uraian Struktur Organisasi :

- (1) Organisasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, terdiri dari :
 - a. Dinas;
 - b. Sekretariat;
 - c. Bidang Sumber Daya Air, Penyehatan Lingkungan Permukiman dan Air Minum;
 - d. Bidang Bina Marga;
 - e. Bidang Cipta Karya;
 - f. Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan;
 - g. Unit Pelaksana Teknis Dinas; dan
 - h. Kelompok Jabatan Fungsional.
- (2) Sekretariat dan masing-masing Bidang, terdiri dari :
 - a. Sekretariat, terdiri dari :
 1. Subbagian Umum, Kepegawaian dan Perlengkapan; dan
 2. Subbagian Program dan Keuangan.
 - b. Bidang Sumber Daya Air, Penyehatan Lingkungan Permukiman dan Air Minum, terdiri dari :

1. Seksi Perencanaan Sumber Daya Air, Penyehatan Lingkungan Permukiman dan Air Minum;
 2. Seksi Pengelolaan Sumber Daya Air;
 3. Seksi Pengelolaan Penyehatan Lingkungan Permukiman dan Air Minum;
- c. Bidang Bina Marga, terdiri dari :
1. Seksi Perencanaan Bina Marga;
 2. Seksi Pembangunan dan Preservasi Jalan dan Jembatan;
 3. Seksi Alat Berat dan Perbengkelan;
- d. Bidang Cipta Karya, terdiri dari;
1. Seksi Perencanaan Cipta Karya;
 2. Seksi Penataan Bangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman Strategis;
 3. Seksi Jasa Konstruksi;
- e. Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan, terdiri dari;
1. Seksi Perencanaan Tata Ruang dan Pertanahan;
 2. Seksi Penataan Ruang;
 3. Seksi Pertanahan;
- (3) UPTD sebagaimana dimaksud pada huruf g diatur lebih lanjut dengan Peraturan Walikota.
- (4) Kelompok Jabatan fungsional terdiri dari sejumlah Pejabat fungsional yang dipimpin oleh seorang Pejabat fungsional senior, berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas.

Tugas dan Fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang mempunyai tugas membantu Walikota melaksanakan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan di bidang pekerjaan umum, penataan ruang dan bidang pertanahan. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang menyelenggarakan fungsi :

- a. Perumusan kebijakan di bidang pekerjaan umum, penataan ruang dan bidang pertanahan;
- b. Pelaksanaan kebijakan di bidang pekerjaan umum, penataan ruang dan bidang pertanahan;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang pekerjaan umum, penataan ruang dan bidang pertanahan;

- d. Pelaksanaan administrasi dinas; dan
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota terkait dengan tugas dan fungsinya.

I. Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan pelayanan teknis dan administratif serta mengoordinasikan pelaksanaan tugas di lingkungan dinas.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sekretariat menjalankan fungsi :

- a. Penyelenggaraan koordinasi, sinkronisasi dan integrasi pelaksanaan tugas dan fungsi dinas;
- b. penyelenggaraan urusan ketatausahaan dan kepegawaian meliputi urusan persuratan, kearsipan, dokumentasi, kepustakaan serta kepegawaian di lingkungan dinas;
- c. penyelenggaraan urusan perlengkapan meliputi pengelolaan barang milik daerah dan barang milik negara;
- d. penyelenggaraan urusan hubungan masyarakat meliputi urusan hubungan masyarakat dan keprotokolan di lingkungan dinas;
- e. penyelenggaraan urusan program dan anggaran meliputi penyusunan, evaluasi dan pelaporan program dan anggaran di lingkungan dinas;
- f. penyelenggaraan urusan keuangan meliputi urusan perbendaharaan, akuntansi dan verifikasi di lingkungan dinas; dan
- g. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan.

- (1) Subbagian Umum, Kepegawaian dan Perlengkapan mempunyai tugas memberikan dukungan administrasi umum, melaksanakan penatausahaan dan penatalaksanaan kepegawaian, barang milik daerah dan barang milik negara di lingkungan dinas.

Subbagian Umum, Kepegawaian dan Perlengkapan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

- a. menyiapkan dan melaksanakan urusan tata usaha, tata laksana dan kearsipan;
- b. menyiapkan dan melaksanakan urusan kepegawaian;
- c. menyiapkan dan melaksanakan urusan rumah tangga;

- d. menyiapkan dan melaksanakan urusan hubungan masyarakat dan keprotokolan;
- e. menyiapkan dan melaksanakan urusan dokumentasi dan kepastakaan;
- f. melaksanakan perencanaan, pengadaan, pemeliharaan, pendistribusian, pelaporan barang milik daerah dan barang milik negara;
- g. menyiapkan bahan penyampaian laporan harta kekayaan penyelenggara negara (LHKPN) dan laporan harta kekayaan aparatur sipil negara (LHKASN);
- h. mengoordinasikan penyiapan bahan reformasi birokrasi dan sistem pengendalian internal pemerintah (SPIP);
- i. mengoordinasikan penyusunan standar pelayanan dan standar operasional prosedur (SOP);
- j. melaksanakan survei kepuasan masyarakat (SKM) atau pengumpulan pendapat pelanggan secara periodik yang bertujuan untuk memperbaiki kualitas layanan;
- k. melaksanakan pengoordinasian dan penyusunan laporan penerapan Standar Pelayanan Minimal (SPM); dan
- l. melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

(2) Subbagian Program dan Keuangan mempunyai tugas menyiapkan dan mengoordinasikan penyusunan rencana kerja dan keuangan, melaksanakan evaluasi dan pelaporan program dan keuangan serta melakukan pentausahaan dan penatalaksanaan keuangan di lingkungan dinas;

Subbagian Program dan Keuangan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

- a. menyiapkan bahan koordinasi dan penyusunan rencana program dan anggaran;
- b. menyiapkan bahan koordinasi dan penyusunan rencana strategis dan rencana kerja tahunan;
- c. menyiapkan bahan penyusunan penetapan kinerja;
- d. menyiapkan bahan laporan kinerja dan laporan pelaksanaan tugas lainnya;
- e. melaksanakan urusan tata laksana keuangan;

- f. melaksanakan urusan perbendaharaan dan gaji;
- g. melaksanakan urusan verifikasi dan akuntansi;
- h. melaksanakan urusan pelaporan keuangan; dan
- i. melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

II. Bidang Sumber Daya Air, Penyehatan Lingkungan Permukiman dan Air Minum

Bidang Sumber Daya Air, Penyehatan Lingkungan Permukiman dan Air Minum mempunyai tugas melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan di bidang sumber daya air, penyehatan lingkungan permukiman dan air minum.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud , Bidang Sumber Daya Air, Penyehatan Lingkungan Permukiman dan Air Minum menjalankan fungsi:

- a. perumusan kebijakan teknis pelaksanaan di bidang sumber daya air, penyehatan lingkungan permukiman dan air minum;
- b. pengoordinasian dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan di bidang sumber daya air, penyehatan lingkungan permukiman dan air minum;
- c. penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang sumber daya air, penyehatan lingkungan permukiman dan air minum;
- d. pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan di bidang sumber daya air, penyehatan lingkungan permukiman dan air minum;
- e. pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang sumber daya air, penyehatan lingkungan permukiman dan air minum; dan
- f. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan.

(1) Seksi Perencanaan Sumber Daya Air, Penyehatan Lingkungan Permukiman dan Air Minum mempunyai tugas menyiapkan perencanaan dan membuat laporan di bidang sumber daya air, penyehatan lingkungan permukiman dan air minum. Seksi Perencanaan Sumber Daya Air, Penyehatan Lingkungan Permukiman dan Air Minum dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

- a. mengelola data dan informasi sumber daya air, penyehatan lingkungan permukiman dan air minum;

- b. menyiapkan bahan untuk penyusunan rencana program dan penganggaran kegiatan sumber daya air, penyehatan lingkungan permukiman dan air minum;
- c. merumuskan dan menyiapkan penyusunan rencana program dan penganggaran kegiatan sumber daya air, penyehatan lingkungan permukiman dan air minum;
- d. menganalisis dan mengevaluasi kelayakan program;
- e. menganalisa kesiapan usulan kegiatan dan skala prioritas penganggaran;
- f. menganalisis dampak lingkungan;
- g. menyiapkan bahan penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugas/kegiatan seksi-seksi pada bidang sumber daya air, penyehatan lingkungan permukiman dan air minum;
- h. merumuskan dan menyiapkan laporan hasil pelaksanaan tugas/kegiatan seksi-seksi pada bidang sumber daya air, penyehatan lingkungan permukiman dan air minum; dan
- i. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

(2) Seksi Pengelolaan Sumber Daya Air mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan dan melaksanakan kebijakan operasional, bimbingan teknis dan supervisi serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang pengelolaan sumber daya air. Seksi Pengelolaan Sumber Daya Air dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

- a. melaksanakan konstruksi dan non konstruksi sungai dan pantai;
- b. melaksanakan konservasi sungai dan pantai;
- c. melaksanakan persiapan penyerahan operasi dan pemeliharaan;
- d. melaksanakan pemantauan dan pengawasan penggunaan sungai dan pantai;
- e. melaksanakan koordinasi pengelolaan sumber daya air;
- f. melaksanakan rekomendasi teknis dalam pemberian izin penggunaan sumber daya alam dan izin perusahaan penyelenggaraan alokasi air;
- g. melaksanakan pengendalian dan pengawasan pelaksanaan perencanaan teknik;

- h. melaksanakan operasi, pemeliharaan dan penanggulangan kerusakan akibat bencana;
 - i. melaksanakan pemberdayaan masyarakat di sekitar sungai dan pantai yang menjadi urusan Pemerintah Daerah Kota;
 - j. melaporkan hasil pengelolaan sumber daya air; dan
 - k. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.
- (3) Seksi Pengelolaan Penyehatan Lingkungan Permukiman dan Air Minum mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan dan melaksanakan kebijakan operasional, bimbingan teknis dan supervisi serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang pengelolaan penyehatan lingkungan permukiman dan air minum. Seksi Pengelolaan Penyehatan Lingkungan Permukiman dan Air Minum dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud mempunyai uraian tugas sebagai berikut:
- a. melaksanakan pengembangan sistem dan pengelolaan persampahan regional;
 - b. melaksanakan pengelolaan dan pengembangan sistem air limbah domestik regional;
 - c. melaksanakan pengelolaan dan pengembangan sistem drainase yang terhubung langsung dengan sungai lintas Daerah Kota;
 - d. melaksanakan pengelolaan dan pengembangan SPAM lintas Daerah Kota;
 - e. melaporkan hasil pengelolaan penyehatan lingkungan permukiman dan air minum; dan
 - f. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

III. Bidang Bina Marga

Bidang Bina Marga mempunyai tugas melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan di bidang bina marga. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud , Bidang Bina Marga menjalankan fungsi:

- a. perumusan kebijakan teknis pelaksanaan dibidang kebinamargaan;
- b. pengoordinasian dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang kebinamargaan;

- c. penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria dibidang kebinamargaan;
- d. pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan di bidang kebinamargaan;
- e. pemberian bimbingan teknis dan supervisi dibidang kebinamargaan;dan
- f. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan.

(1) Seksi Perencanaan Bina Marga mempunyai tugas menyiapkan perencanaan dan membuat laporan dibidang bina marga. Seksi Perencanaan Bina Marga dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

- a. mengelola data dan informasi di bidang kebinamargaan;
- b. menyiapkan bahan untuk penyusunan rencana program dan penganggaran kegiatan di bidang kebinamargaan;
- c. merumuskan dan menyiapkan penyusunan rencana program dan penganggaran kegiatan di bidang kebinamargaan;
- d. menganalisis dan mengevaluasi kelayakan program;
- e. menganalisa kesiapan usulan kegiatan dan skala prioritas penganggaran;
- f. menyiapkan bahan penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugas/kegiatan seksi-seksi pada bidang kebinamargaan;
- g. merumuskan dan menyiapkan laporan hasil pelaksanaan tugas/kegiatan seksi-seksi pada bidang kebinamargaan;
- h. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

(2) Seksi Pembangunan dan Preservasi Jalan dan Jembatan mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan dan melaksanakan kebijakan operasional, bimbingan teknis dan supervisi serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan dibidang pembangunan dan preservasi jalan dan jembatan. Seksi Pembangunan dan Preservasi Jalan dan Jembatan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

- a. melaksanakan kegiatan pembangunan dan preservasi jalan dan jembatan;

- b. melaksanakan pemeliharaan serta pemantapan jalan dan jembatan;
- c. melaksanakan dan mengendalikan konstruksi dan mutu pelaksanaan pembangunan jalan dan jembatan;
- d. melaksanakan evaluasi pemanfaatan peralatan dan bahan jalan;
- e. melaksanakan pengamanan pemanfaatan bagian-bagian jalan;
- f. melaksanakan pengujian peralatan, bahan dan hasil pekerjaan preservasi;
- g. melaksanakan pengawasan dan pengendalian dalam penyelenggaraan pembangunan dan peningkatan jalan dan jembatan; dan
- h. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan

(3) Seksi Alat Berat dan Perbengkelan mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan dan melaksanakan kebijakan operasional, bimbingan teknis dan supervisi serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang alat berat dan perbengkelan. Seksi Alat Berat dan Perbengkelan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

- a. menyusun dan mempersiapkan program kerja berkenaan dengan penggunaan alat berat dan perbengkelan;
- b. melaksanakan pendayagunaan peralatan monitoring dan inventarisasi;
- c. mempersiapkan perjanjian penggunaan peralatan antara pihak dinas dengan pihak ketiga dan menyetorkan biaya penggunaan alat dimaksud ke kas daerah;
- d. melaksanakan tanggung jawab terhadap kesediaan alat-alat yang ada sepanjang diperlukan sewaktu-waktu;
- e. membuat perencanaan pemeliharaan alat berat;
- f. melaksanakan tanggung jawab terhadap penyimpanan peralatan;
- g. melaksanakan tanggung jawab terhadap pemeliharaan peralatan;
- h. mengevaluasi laporan pemakaian peralatan yang diajukan bawahan berdasarkan program kerja untuk mengetahui sejauh mana kebenaran pelaksanaan di lapangan;

- i. membuat laporan bulanan atas pemakaian peralatan;
- j. melaporkan hasil pelaksanaan tugas, memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan sesuai tugas dan fungsi; dan
- k. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

IV. Bidang Cipta Karya

Bidang Cipta Karya mempunyai tugas melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan di bidang cipta karya.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada Bidang Cipta Karya menjalankan fungsi:

- a. perumusan kebijakan teknis pelaksanaan di bidang keciptakaryaan;
- b. pengoordinasian dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan di bidang keciptakaryaan;
- c. penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang keciptakaryaan;
- d. pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan di bidang keciptakaryaan;
- e. pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang keciptakaryaan; dan
- f. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan.

(1) Seksi Perencanaan Cipta Karya mempunyai tugas menyiapkan perencanaan dan membuat laporan di bidang cipta karya. Seksi Perencanaan Cipta Karya dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud mempunyai uraian tugas sebagai berikut :

- a. mengelola data dan informasi di bidang keciptakaryaan;
- b. menyiapkan bahan untuk penyusunan rencana program dan penganggaran kegiatan di bidang keciptakaryaan;
- c. merumuskan dan menyiapkan penyusunan rencana program dan penganggaran kegiatan di bidang keciptakaryaan;
- d. menganalisis dan mengevaluasi kelayakan program;
- e. menganalisa kesiapan usulan kegiatan dan skala prioritas penganggaran;

- f. menyiapkan bahan penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugas/kegiatan seksi-seksi pada bidang keciptakaryaan;
- g. merumuskan dan menyiapkan laporan hasil pelaksanaan tugas/kegiatan seksi-seksi pada di bidang keciptakaryaan; dan
- h. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

(2) Seksi Penataan Bangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman Strategis mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan dan melaksanakan kebijakan operasional, bimbingan teknis dan supervisi serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan dibidang penataan bangunan dan pengembangan kawasan permukiman strategis. Seksi Penataan Bangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman Strategis dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

- a. melaksanakan kegiatan dilingkungan seksi Penataan Bangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman Strategis;
- b. merancang penetapan bangunan gedung untuk kepentingan strategis Daerah Kota;
- c. melaksanakan kegiatan penataan bangunan dan lingkungan di kawasan strategis dan lintas daerah;
- d. melaksanakan kegiatan penyelenggaraan infrastruktur pada permukiman dikawasan strategis;
- e. mengerjakan pembangunan gedung-gedung milik pemerintah daerah kota untuk kepentingan strategis;
- f. menyiapkan penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung;
- g. melaporkan hasil pelaksanaan tugas, memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan sesuai tugas dan fungsi; dan
- h. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

- (3) Seksi Jasa Konstruksi mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan dan melaksanakan kebijakan operasional, bimbingan teknis dan supervisi serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang jasa konstruksi. Seksi Jasa Konstruksi dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud mempunyai uraian tugas sebagai berikut:
- a. melaksanakan kegiatan pendataan proyek di daerah yang berpotensi dilakukan dengan skema kerjasama pemerintah dan badan usaha;
 - b. melaksanakan pengembangan dan peningkatan kompetensi tenaga ahli konstruksi;
 - c. melaksanakan sistem informasi jasa konstruksi;
 - d. melaksanakan kebijakan pembinaan, menyebarluaskan peraturan perundang-undangan, menyelenggarakan pelatihan, bimbingan teknis, dan penyuluhan jasa konstruksi;
 - e. melaksanakan pengembangan dan peningkatan kapasitas badan usaha jasa konstruksi;
 - f. melaksanakan pengawasan tertib usaha, tertib penyelenggaraan dan tertib pemanfaatan jasa konstruksi;
 - g. melaksanakan pembinaan Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi tingkat Kota dan asosiasi jasa konstruksi;
 - h. melaksanakan peningkatan kemampuan teknologi, penggunaan dan nilai tambah jasa dan produk konstruksi dalam negeri;
 - i. melaksanakan pengembangan pasar dan kerjasama konstruksi di wilayah Kota;
 - j. melaksanakan pembinaan dan penertiban izin usaha jasa konstruksi nasional (non kecil dan kecil) di wilayah Kota;
 - k. melaporkan hasil pelaksanaan tugas, memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan sesuai tugas dan fungsi; dan
 - l. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

V. Bidang Penataan Ruang

Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan mempunyai tugas melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan dibidang

penataan ruang dan bidang pertanahan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan menjalankan fungsi:

- a. perumusan kebijakan teknis pelaksanaan di bidang penataan ruang dan bidang pertanahan;
- b. pengoordinasian dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan di bidang penataan ruang dan bidang pertanahan;
- c. penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang penataan ruang dan bidang pertanahan;
- d. pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan di bidang penataan ruang dan bidang pertanahan;
- e. pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang penataan ruang dan bidang pertanahan; dan
- f. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan.

(1) Seksi Perencanaan Tata Ruang dan Pertanahan mempunyai tugas menyiapkan perencanaan dan membuat laporan di bidang penataan ruang dan bidang pertanahan. Seksi Perencanaan Tata Ruang dan Pertanahan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

- a. merencanakan program dan kegiatan di Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan;
- b. mengelola data dan informasi di Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan;
- c. menyiapkan bahan untuk penyusunan rencana program dan penganggaran kegiatan di Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan;
- d. merumuskan dan menyiapkan penyusunan rencana program dan penganggaran kegiatan di Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan;
- e. melaksanakan evaluasi dan pelaporan di Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan;
- f. menganalisa kesiapan usulan kegiatan dan skala prioritas penganggaran;
- g. menyiapkan bahan penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugas/kegiatan seksi-seksi pada Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan;

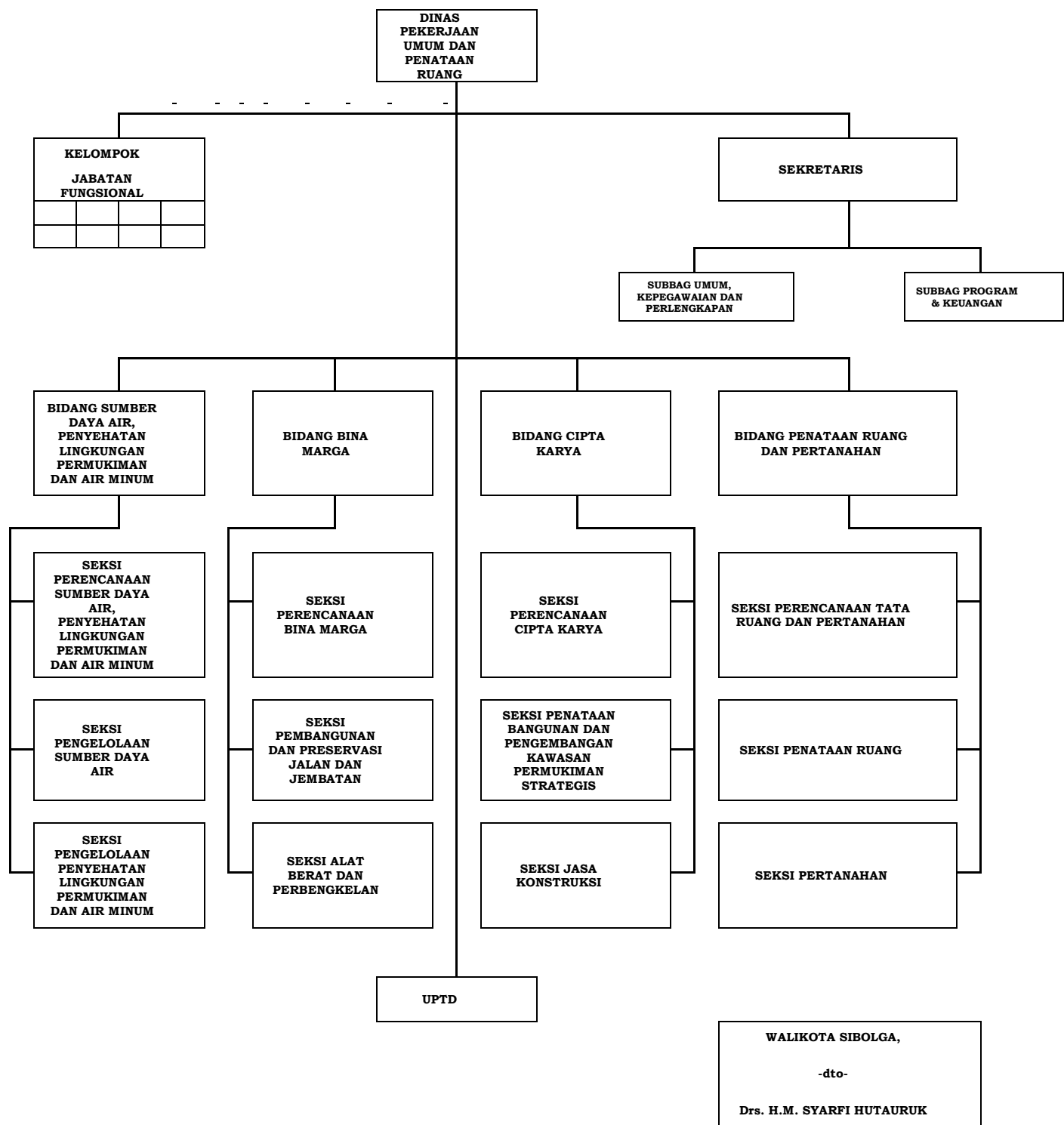
- h. merumuskan dan menyiapkan laporan hasil pelaksanaan tugas/kegiatan seksi-seksi pada Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan; dan
- i. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

(2) Seksi Penataan Ruang mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan dan melaksanakan kebijakan operasional, bimbingan teknis dan supervisi serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang penataan, pengawasan dan pengendalian pemanfaatan ruang. Seksi Penataan Ruang dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

- a. menyusun dan menetapkan ketentuan arahan peraturan zonasi;
- b. menyusun dan menetapkan perangkat insentif dan disinsentif, serta melaksanakan pemberian insentif dan disinsentif dalam penataan ruang;
- c. menyusun dan menetapkan ketentuan pemberian izin pemanfaatan ruang, serta melaksanakan pemberian izin pemanfaatan ruang
- d. melaksanakan pengawasan teknis dan pengawasan khusus terhadap penyelenggaraan penataan ruang;
- e. melaksanakan pemantauan terhadap penyelenggaraan penataan ruang;
- f. melaksanakan evaluasi dan pelaporan terhadap tingkat pencapaian penyelenggaraan penataan ruang;
- g. menyusun dan menetapkan ketentuan sanksi administratif, serta pelaksanaan pemberian sanksi administratif dalam penataan ruang;
- h. melaksanakan penyidikan dan penertiban terhadap pelanggaran pemanfaatan ruang;
- i. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan penyidikan dan penertiban terhadap pelanggaran pemanfaatan ruang;
- j. melaksanakan koordinasi dan pembinaan terhadap PPNS penataan ruang;
- k. melaksanakan kegiatan operasional PPNS penataan ruang; dan
- l. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

- (3) Seksi Pertanahan mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan dan melaksanakan kebijakan operasional, bimbingan teknis dan supervisi serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang pertanahan. Seksi Pertanahan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud mempunyai uraian tugas sebagai berikut:
- a. mempersiapkan bahan penyusunan pedoman dan petunjuk teknis di bidang pertanahan;
 - b. mempersiapkan penyelenggaraan rapat koordinasi di bidang pertanahan;
 - c. memproses penerbitan izin lokasi serta melaksanakan pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan izin lokasi;
 - d. mengumpulkan dan menganalisa masalah-masalah pertanahan serta mengkoordinasikan pembinaan Pejabat Pembuat Akta Tanah (PPAT);
 - e. melaksanakan fasilitasi penyelesaian sengketa tanah garapan;
 - f. melaksanakan fasilitasi penyelesaian masalah ganti kerugian dan santunan tanah untuk pembangunan oleh pemerintah daerah;
 - g. menetapkan subjek dan objek redistribusi tanah, serta ganti kerugian tanah kelebihan maksimum dan tanah absente dalam lingkup daerah kota;
 - h. menetapkan tanah ulayat yang lokasinya dalam lingkup daerah kota;
 - i. menginventarisasi dan pemanfaatan tanah kosong dalam lingkup daerah kota;
 - j. menyiapkan penerbitan izin membuka tanah dalam lingkup daerah kota;
 - k. menyiapkan rencana penggunaan tanah yang hamparannya dalam lingkup daerah kota; dan
 - l. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

STRUKTUR ORGANISASI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SIBOLGA



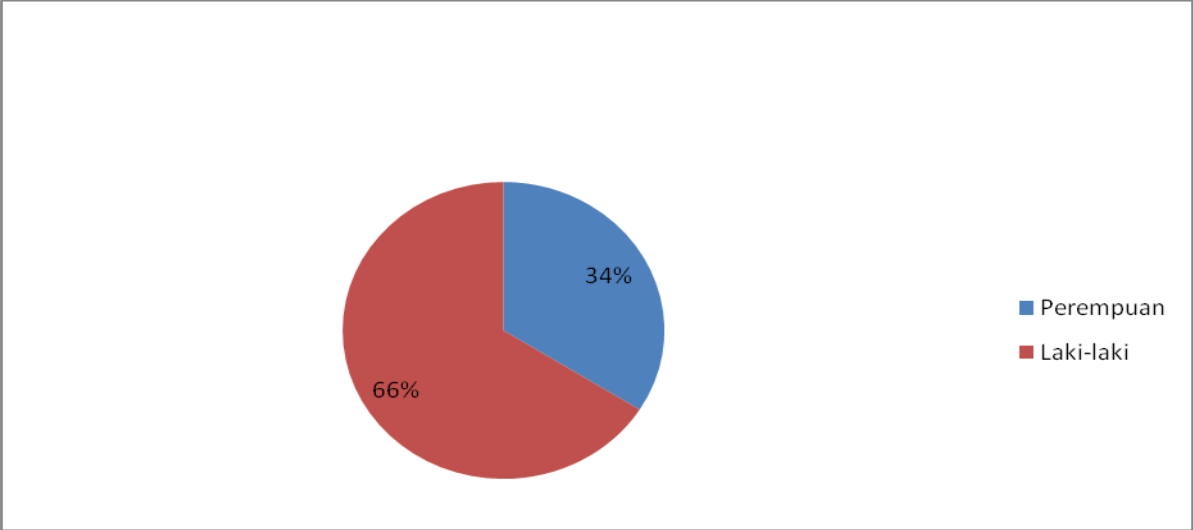
2.2 Sumber Daya

2.2.1 Sumber Daya Manusia (SDM)

Dalam melaksanakan pekerjaan, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga dilaksanakan oleh 124 (Seratus dua puluh empat) orang Pegawai, yang terdiri dari:

1. Pegawai Negeri Sipil (PNS) : 53 Orang
 2. Tenaga Harian Lepas (THL) : 71 Orang
- Jumlah : 124 Orang

Pegawai Negeri Sipil dengan rincian sebagaimana pada grafik dibawah ini.



Grafik 2.1. JUMLAH PEGAWAI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG TAHUN 2017
Sumber : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga.

Tabel. 2.1 Jumlah Pegawai Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Tahun 2017, berdasarkan Jenis Kelamin.

Jenis Kelamin	Jumlah Pegawai	Persentase
Laki-laki	35 orang	66 %
Perempuan	18 orang	34 %

Sumber : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga

Kualifikasi Pendidikan

Sebagai sebuah lembaga teknis daerah, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga menyadari bahwa kapabilitas sumber daya manusia yang kualified dan berkemampuan dalam tugasnya sangat berpengaruh secara signifikan terhadap keberhasilan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga dalam pencapaian tujuannya.

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga mempunyai komitmen yang kuat untuk tetap memprioritaskan kualitas aparaturnya, baik melalui peningkatan jenjang pendidikan lanjutan maupun melalui pendidikan dan latihan (diklat) teknis dan fungsional, yang kesemuanya dapat dicapai dengan dukungan Pemerintah Kota Sibolga.

Secara umum tingkat pendidikan staf Dinas Pekerjaan Umum Kota Sibolga sudah cukup baik, dimana komposisi untuk Strata 1 (S-1) lebih mendominasi dibandingkan tingkat pendidikan Diploma maupun dengan tingkat SMA sederajat.

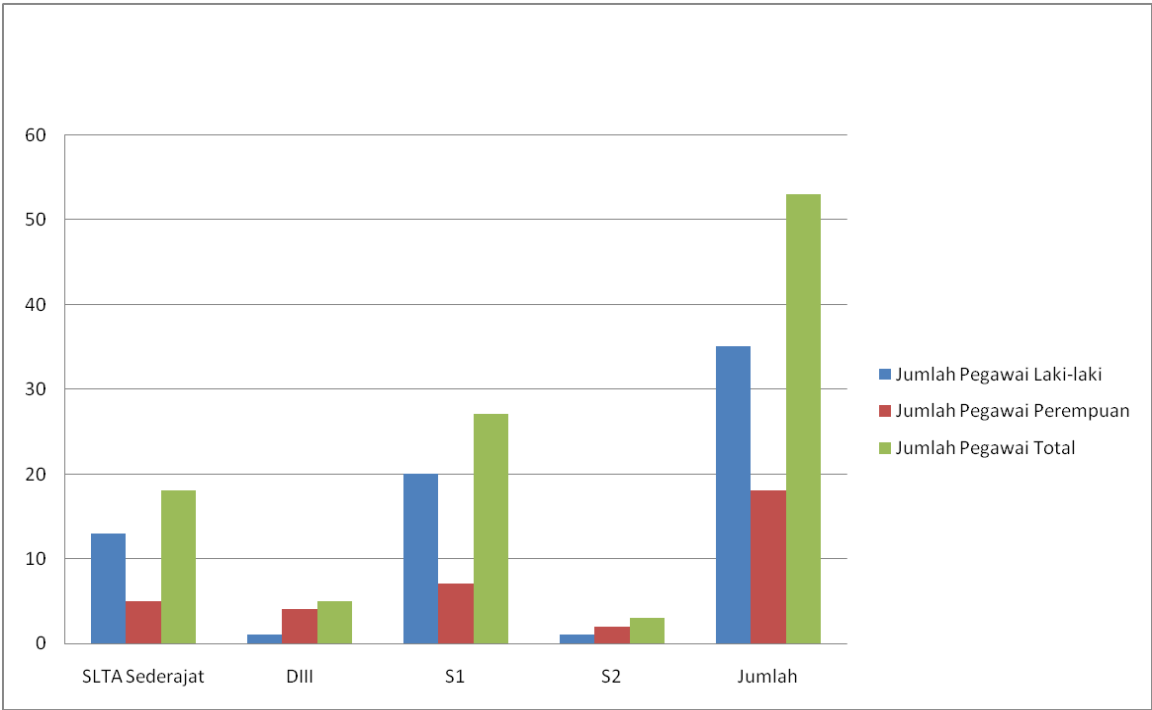
Adapun kualifikasi pendidikan Dinas Pekerjaan Umum Kota Sibolga adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1. Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Tingkat Pendidikan	Jumlah Pegawai		
	Laki-laki	Perempuan	Total
SLTA Sederajat	13	5	18
D III	1	4	5
S.1	20	7	27
S.2	1	2	3

Sumber : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga

Dari seluruh jumlah Pegawai Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga, terdapat 3 orang memiliki pendidikan S2, 27 orang memiliki pendidikan S1, 5 orang memiliki pendidikan D3 dan 18 orang memiliki pendidikan SMA sederajat.



Grafik 2.2 Jumlah Pegawai Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga berdasarkan tingkat pendidikan
Sumber : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga

Pangkat dan Golongan, Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional

Pangkat dan Golongan, Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional Pegawai Dinas Pekerjaan Umum Kota Sibolga sebagai berikut :

Tabel 2.2. Jumlah Pegawai Berdasarkan Jabatan, Pangkat dan Golongan

No	Jabatan	Pangkat/Golongan	Jumlah Pegawai (Orang)
1	Eselon II.b	Pembina Tk. I (IV/b)	1
2	Eselon III.a	Pembina (IV/a)	1
3	Eselon III.b	Penata (III/c) s/d Penata Tk. I (III/d)	2
4	Eselon III.b (Pelaksana)	Penata III/c	2
5	Eselon IVa	Penata Muda TK.I (III/b) s/d Penata III/c	11
6	Eselon IV.a (Pelaksana)	Penata Muda (III/a)	3
7	Staf	Pengatur Muda(II/a) s/d Pembina TK.I(IV/b)	35
T O T A L			55

Sumber : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga

2.2.2 Sumber Daya Non-Aparatur

Sumber Daya Non-Aparatur yang dimiliki oleh Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang adalah Sarana dan prasarana kerja yang akan menunjang keberhasilan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga Kota Sibolga dalam mewujudkan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga Kota. Data sarana dan prasarana Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga sebagai berikut:

Tabel 2.4. Kondisi Barang Tahun 2017

No	Nama Barang/Jenis Barang	Merk / Model	Keadaan Barang		Ket
			Baik (B)	Rusak Berat (Rb)	
1	2	3	4	5	6
1	Lemari Gantung	Lokal	√	-	
2	Acces Poin Dan Internal Wirelles	Tp-Link	√	-	

3	Meja 1/2 Biro	Topik	√	-	
4	Filing Cabinet	Unital	√	-	
5	Kursi Putar	Topik	√	-	
6	Camera Digital	Sony	-	√	
7	Camera Digital	Samsung	-	√	
8	Fokus	Benq	√	-	
9	Printer	Canon	√	-	
10	Alat Ukur Total Station (Teodolit)		√	-	
11	Printer Scan	Canon	√	-	
12	Lap Top	Toshiba,Acer	√	-	
13	Lemari Pintu 2 Pintu	Lokal	√	-	
14	Focus	Infokus	√	-	
5	Meja 1/2 Biro & Kaca	Lokal	√	-	
16	Kursi Putar	Phoenix	√	-	
17	Kursi Tamu	Lokal	-	√	
18	Handy Cam	Sony	-	√	
19	Horden 7 Set	Lokal	√	-	
20	Fillling Cabinet	Unital	√	-	
21	Komputer Multimedia (Fc)	Samsung	√	-	
22	Laptop	Acer	√	-	
23	Ups	Vektor	-	√	
24	Printer	Canon	√	-	
25	Internal Warless Eksternal	-	√	-	
26	External Hardisk	-	-	√	
27	Mesin Hitung (Kalkulator)	Casio	-	√	
28	Hardisk External	Seagate/320 Gb	-	√	
29	Meja 1 Biro	-	√	-	
30	Meja Rapat	-	√	-	
31	Dispenser	Miyako	√	-	

32	Compressor Dan Jack Hammer	Isuzu	√	-	
33	Mesin Penghancur Kertas	--	√	-	
34	Tanden Roller 2,5 Ton	Sakai	√	-	
35	Excavator	Sumitomo	√	-	
36	Coredrill	--	√	-	
37	Cutter Aspalht	--	√	-	
38	Pengukur Suhu Aspalht	--	√	-	

Sumber : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga

2.3 Kinerja Pelayanan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga

Tinjauan terhadap kinerja pelayanan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga periode jangka menengah berdasarkan Renstra Tahun 2011 – 2015 dapat diketahui dari tingkat capaian kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga berdasarkan sasaran/target Renstra Tahun 2011 – 2015 menurut indikator kinerja pelayanan SKPD dan/atau indikator lainnya disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.5. Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga Tahun 2011-2015

No	Indikator Kinerja Sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Tar get NS PK	Tar get IKK	Targe t Indik ator Lain nya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun ke -					Realisasi Capaian Tahun ke -					Rasio Capaian pada Tahun ke -				
					2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
1	Jumlah Jembatan Penghubung jalan masyarakat umum				1 buah	1 buah	1 buah	1 buah	1 buah	--	--	1 buah	-	1 buah	--	--	100%	--	100%
2	Panjang Jalan yang dibangun				1,134 Km	1,134 Km	1,134 Km	1,134 Km	1,134 Km	--	--	1,134 Km	1,134 Km	1,526 Km	--	--	100%	100%	135%
3	Panjang Jalan yang direhab				10,552 Km	10,552 Km	10,552 Km	10,552 Km	10,552 Km	--	--	10,552 Km	10,552 Km	9,587 Km	--	--	100%	100%	91%
4	Jumlah Jembatan yang di rehab				34 buah	34 buah	35 buah	35 buah	35 buah	--	--	2 buah	1 buah	-	--	--	5,88%	2,86%	--
5	Jumlah Alat-alat berat				4 unit	4 unit	4 unit	4 unit	4 unit	--	--	4 unit	4 unit	2 unit	--	--	100%	100%	50%
6	Panjang Drainase / Gorong - Gorong yang dibangun dan direhab				750 M	750 M	750 M	750 M	750 M	--	--	750 M	750 M	3.297 M	--	--	100%	100%	439,60%

7	Panjang Penahan Tanah Yang di bangun dan direhab				343 M	343 M	343 M	343 M	343 M	--	--	343 M	343 M	74 M	--	--	100%	100%	21,57 %
8	Jumlah Jaringan Pengairan				-	2 unit pancuran	4 unit pancuran	4 unit pancuran	5 unit pancuran	--	--	4 unit pancuran	4 unit pancuran	-	--	--	100%	100%	--
9	Meningkatnya jaringan air bersih dan air limbah				3 buah bak dan 20 m ³	3 buah bak dan 20 m ³	3 buah bak dan 20 m ³	3 buah bak dan 20 m ³	3 buah bak dan 20 m ³	--	--	3 buah bak dan 20 m ³	3 buah bak dan 20 m ³	13 buah bak dan 140 M ³	--	--	100%	100%	100%
10	Panjang Jaringan Air Bersih dan Air Limbah yang di bangun				700 m pipa	600 m pipa	700 m pipa	700 m pipa	700 m pipa	--	--	700 m pipa	700 m pipa	2.67 5 M pipa	--	--	100%	100%	382,1 4%
11	Jumlah Sarana dan Prasarana yang di bangun/direhab (pengelolaan areal pemakaman)				--	1 Unit	--	2 Unit	2 Unit	--	--	--	-	-	--	--	--	--	--
12	Jumlah Sarana dan Prasarana yang di bangun/direhab (sarana dan prasarana perhubungan)				--	1 Unit	--	2 Unit	2 Unit	--	--	--	-	-	--	--	--	--	--
13	Jumlah Kegiatan Gotong-Royong (BBGRM)				1 Paket Kegiatan	1 Paket Kegiatan	1 Paket Kegiatan	1 Paket Kegiatan	1 Paket Kegiatan	--	--	1 Paket Kegiatan	1 Paket Kegiatan	-	--	--	100%	100%	--
14	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor Yang Dibangun / direhab				14 Unit	11 Unit	9 Unit	7 Unit	10 Unit	--	--	15Unit	12 Unit	2 Unit	--	--	166,67 %	171,43%	20%
15	Jumlah Kegiatan Dari Hasil Musrembang				5 Kgt	5 Kgt	6 Kgt	8 Kgt	10 Kgt	--	--	100 Kgt	80 Kgt	90 Kgt	--	--	1666,6 7%	1000%	900%

16	Jumlah Dokumen Perencanaan Yang Tersedia				70 Dokumen	84 Dokumen	107 Dokumen	59 Dokumen	70 Dokumen	--	--	115 Dokumen	90 Dokumen	90 Dokumen	--	--	107,48 %	152,54%	128,57%
17	Jumlah Inventorisasi Jalan				--	--	183 Ruas Jalan	200 Ruas Jalan	250 Ruas Jalan	--	--	183 Ruas Jalan	-	-	--	--	100%	--	--
18	Jumlah Kajian Kawasan Siap Bangun				--	--	1 Paket Kgt	1 Paket Kgt	1 Paket Kgt	--	--	-	-	-	--	--	--	--	--
19	Jumlah Kajian Permukiman Kumuh				--	--	1 Paket Kgt	1 Paket Kgt	1 Paket Kgt	--	--	1 Paket Kgt	-	-	--	--	100%	--	--

Sumber : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga

Tabel.2.6. Anggaran dan Realisasi Pendanaan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga Tahun 2011-2015

Uraian	Tahun	Belanja (Rp)
Anggaran	2011	54.737.101.041,-
	2012	28.056.076.595,-
	2013	64.324.499.492,-
	2014	63.533.017.998,-
	2015	54.974.175.082,-
Realisasi	2011	51.503.405.603,-
	2012	23.674.430.524,-
	2013	42.886.321.274,-
	2014	58.348.045.331,-
	2015	1.797.463.480,-
Rasio Antara Realisasi dan Anggaran	2011	94,09
	2012	84,38
	2013	66,67
	2014	91,84
	2015	3,27

Sumber : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga

Tabel 2.7 Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga Tahun 2016 dan Tahun 2017

No	Indikator Kinerja Utama	Tahun 2016			Tahun 2017		
		Target	Realisasi		Target	Realisasi	
		Volume	Volume	%	Volume	Volume	%
1	Jumlah SDM yang dilatih/dididik	15 Org	32 Org	213,33	15 Org	21 Org	140,00
2	Panjang Jalan kota yang dibangun	-	-	0,00	2 Km	0,23 Km	11,5
3	Panjang Jalan kota yang dipelihara/ditingkatkan	5 Km	3,72 Km	74,40	4,65 Km	2,23 Km	47,96
4	Panjang Jalan lingkungan yang dibangun	0,2 Km	0,275 Km	137,50	0,3 Km	0,57 Km	190,00
5	Panjang Jalan lingkungan yang dipelihara/ditingkatkan	0,7 Km	1,685 Km	240,71	0,9 Km	2,2 Km	244,44
6	Jumlah Jembatan yang dibangun	1 Unit	1 Unit	100,00	--	--	--

7	Jumlah Jembatan yang dipelihara	-	-	-	--	1 Unit	--
8	Panjang trotoar yang dibangun	-	-	-	-	-	--
9	Panjang trotoar yang dipelihara	-	-	-	-	-	--
10	Jumlah pengadaan alat berat	-	-	-	-	-	--
11	Jumlah alat berat yang dipelihara	2 Unit	1 Unit	50,00	1 Unit	1 Unit	100.00
12	Panjang Drainase perkotaan yang dibangun	-	-	-	1,5 Km	0,85 Km	56,67
13	Jumlah Box Culvert yang dibangun	40 Unit	51 Unit	127,50	10 Unit	32 Unit	320.00
14	Panjang Drainase perkotaan yang dipelihara	5,5 Km	1,382 Km	25,13	2 Km	0,44 Km	22.00
15	Jumlah Box Culvert yang dipelihara	9 Unit	5 Unit	55,56	4 Unit	--	0.00
16	Panjang dyk penahan tanah yang dibangun	0,3 Km	0,748 Km	249,33	2 Km	-	--
17	Panjang dyk penahan tanah yang dipelihara	0,15 Km	0,213 Km	142,00	0,3 Km	0,17 Km	56,67
18	Jumlah Sambungan Rumah (SR) yang dibangun	130 SR	90 SR	69,23	140 SR	175 SR	125.00
19	Jumlah Sambungan Rumah (SR) yang dipelihara	-	-	-	-	-	-
20	Jumlah Rumah Tangga yang terlayani sanitasi	-	-	-	500 KK	59 KK	11,80
21	Jumlah gedung kantor yang dibangun	-	-	-	3 Unit	-	-
22	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	3 Unit	2 Unit	66,67	-	-	-

23	Jumlah Rusunawa yang dibangun	-	-	-	-	-	-
24	Jumlah Rusunawa yang dipelihara	-	-	-	-	-	-
25	Jumlah gedung yang dibangun	-	-	-	-	-	-
26	Jumlah gedung yang dipelihara	-	-	-	-	-	--
27	Jumlah kawasan permukiman perkotaan yang dibangun dan dikembangkan	-	-	-	-	-	--
28	Jumlah Dokumen Perencanaan Yang Tersedia	60 Dokumen	54 Dokumen	90,00	-	-	--
29	Jumlah Tenaga Surveyor Informasi Batas daerah	-	-	-	-	-	--
30	Jumlah Tenaga Ahli Informasi Batas Daerah	-	-	-	-	-	--

Sumber : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga

Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan

Untuk melaksanakan kegiatan rutin maupun strategis di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga, sumber daya keuangan merupakan salah satu faktor yang menentukan di samping juga sumber daya manusia dan sarana prasarana. Pada tahun 2016 dan 2017 anggaran dan realisasi pendanaan pelayanan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.8. Rekapitulasi Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga Tahun 2016

Uraian	Anggaran	Realisasi	%
Belanja	123.629.607.167,-	108.881.454.945,-	88,07
Belanja Tidak Langsung	5.075.661.638,-	4.572.721.198,-	90,09
Belanja Langsung	118.553.945.529,-	104.308.733.747,-	87,98

Sumber : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga

Tabel 2.9. Realisasi Pelaksanaan Program Dan Kegiatan Tahun 2017

NO	BELANJA	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	PERSEN TASE (%)
1	Pendapatan 1.1 Hasil Restribusi Daerah	473.800.000 473.800.000	421.569.047 421.569.047	88,98% 88,98%
2	Belanja Belanja Operasional 2.1 Belanja Pegawai 2.2 Belanja Barang & Jasa	16.620.493.674 5.375.280.124 11.245.213.550	15.873.932.121 5.111.368.935 10.762.563.186	95,51% 95,09% 95,71%
3	Belanja Modal Belanja Tanah Belanja Peralatan dan Mesin Belanja Gedung dan Bangunan Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan Belanja Asset tetap lainnya Belanja Asset Lainnya	45.443.333.190 339.500.000 3.537.641.400 41.566.191.790	42.686.180.948 296.926.000 3.284.514.800 39.104.740.148	93,93% 87,46% 92,84% 94,08%
	JUMLAH.....	62.063.826.864	58.560.113.069	94,35%

Sumber : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga

Uraian Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan Tahun 2017

Anggaran Tahun 2017 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga sebesar Rp62.063.826.864,- (termasuk perubahan) dengan 13 program dan 37 kegiatan. Dari jumlah dana tersebut terealisasi sebesar Rp58.560.113.069,- dengan capaian kinerja fisik sebesar 79,26% dan capaian kinerja keuangan sebesar 94,35% (belanja langsung dan belanja tidak langsung) sedangkan untuk pendapatan sebesar 88,98%. Capaian kinerja keuangan khusus belanja langsung sebesar 94,32% sebagaimana tertuang dalam tabel berikut :

Tabel 2.10. Realisasi Keuangan Khusus Belanja Langsung Tahun 2017

No .	Program	Anggaran		
		Target (Rp)	Realisasi (Rp)	Persentase Realisasi (%)
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	2.235.317.000	2.075.510.975	92,85
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	4.173.081.400	3.803.016.870	91,13
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	170.000.000	130.000.000	76,47

4	Program Peringatan hari-hari besar	53.500.000	49.100.000	91,78
5	Program pembangunan jalan dan jembatan	27.282.528.890	25.228.409.748	92,47
6	Program pembangunan saluran drainase/gorong-gorong	549.469.750	516.427.000	93,99
7	Program pembangunan turap/talud/bronjong	6.483.000.000	6.264.948.250	96,64
8	Program rehabilitasi/pemeliharaan jalan dan jembatan	9.469.056.550	9.271.737.650	97,92
9	Program rehabilitasi/pemeliharaan talud/bronjong	376.356.500	373.856.500	99,34
10	Program peningkatan sarana dan prasarana kebinamargaan	46.000.000	14.558.491	31,65
11	Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Air Minum dan Air Limbah	5.447.699.700	5.375.881.650	98,68
12	Program rehabilitasi/pemeliharaan saluran drainase/gorong-gorong	1.427.136.950	1.345.217.000	94,26
13	Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa	12.000.000	-	0,00
	T O T A L	57.725.146.740	4.448.664.134	94,32

Sumber : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga

2.4 Tantangan Dan Peluang Pengembangan Pelayanan OPD

Dalam menyusun strategi digunakan analisis dengan melihat tantangan dan peluang pengembangan pelayanan OPD. Analisa ini didasarkan pada hubungan atau interaksi antara unsur-unsur internal, yaitu kekuatan dan kelemahan, terhadap unsur-unsur eksternal yaitu peluang dan ancaman sebagai berikut :

2.4.1. Kekuatan (Strenght)

Berdasarkan SK.Walikota Sibolga No: 600/316/Tahun 2012 Tgl. 28 November 2012, Total panjang ruas jalan Kota Sibolga adalah 56,04 km. Sementara itu, selain dilakukan peningkatan dan pembangunan jalan ,setiap tahunnya juga dilakukan pembenahan pada bidang lain seperti :

- Telah tersusunnya Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kota Sibolga serta dokumen perencanaan lainnya sebagai acuan makro perencanaan pembangunan terutama terkait dengan pembangunan infrastruktur.
- Kota Sibolga memiliki potensi sumber air minum yang baik, sehingga dapat digunakan untuk memenuhi kebutuhan akan air minum dan bersih di masyarakat.
- Tersedianya pelatihan dan sertifikasi bidang jasa konstruksi bagi ASN maupun masyarakat pekerja konstruksi.

Tabel 2.11 Kondisi Jalan Kota Sibolga Tahun 2016

No	Status	Panjang (Km)	Kondisi			
			Mantap		Tidak Mantap	
			(Km)	(%)	(Km)	(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(8)	(9)
1	Jalan Nasional	9,783	8,283	84,670	1,500	15,34
2	Jalan Propinsi	-	-	-	-	-
3	Jalan Kota	56,040	37,90	67,63	18,14	32,37
	Jumlah	65,823	46,183		19,64	

Sumber : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga

Kondisi jalan di Kota Sibolga dengan klasifikasi Mantap sepanjang 37,90 Km dan Tidak Mantap 18,14 Km. Dengan melihat data diatas berarti jalan sepanjang 56,04 Km memerlukan pemeliharaan dan perbaikan kedepan.

Tabel 2.12 Jumlah Jembatan, Box Culvert dan Gorong-gorong
Tahun 2016

Jumlah Jembatan, Box Culvert dan Gorong-Gorong saat ini di Wilayah Kota Sibolga		
No	Jenis	Jumlah (Unit)
(1)	(2)	(3)
1	Jembatan	31
2	Box Culvert	245
3	Gorong-gorong	5

Sumber : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga

Kondisi jembatan, box cuvert dan gorong-gorong yang tersebar di 4 (empat) kecamatan membutuhkan penambahan dan juga pemeliharaan.

Pembangunan sarana dan prasarana air bersih untuk wilayah perkotaan cakupan sudah terlayani , namun untuk tahun kedepan layanan air bersih untuk wilayah ini harus dapat dioptimalkan dengan baik lagi.

Mencermati kondisi umum Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga sebagaimana diuraikan diatas dan dengan memperhatikan potensi dan tantangan yang dihadapi kedepan, maka kondisi yang diinginkan hingga 5 (lima) tahun kedepan adalah sebagai berikut :

- a. Kualitas Sumber Daya Manusia Bidang Teknik pada tahun 2021 diharapkan berkualitas di bidang teknik. Kualitas tersebut ditandai dengan meningkatkan kompetensi aparat teknik secara memadai di berbagai bidang dalam lingkup Dinas Pekerjaan Umum. Kompetensi yang dimaksud mencakup kemampuan intelektual , ketrampilan dan sikap yang profesional dalam menjalankan tugas dan fungsi bidang teknik dan prasarana pembangunan fisik. Peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia dicapai terutama melalui berbagai kegiatan Diklat dan Ketrampilan teknis dalam pembangunan fisik . Selain itu juga ditunjang oleh Pendidikan Formal dan Diklat Struktural yang diikuti oleh aparatdi bidang teknik. Karena aparat dibidang teknik bukan hanya di Dinas Pekerjaan Umum, maka berbagai diklat ditujukan pada aparat di bidang teknik yang ada di OPD termasuk Pemerintah Kecamatan dan Kelurahan, bahkan kelembagaan masyarakat. Hal ini pada gilirannya akan

meningkatkan kualitas dan kuantitas pelaksana pembangunan fisik dan prasarana di daerah.

- b. Kualitas Sarana dan Prasarana Pembangunan Daerah Pada tahun 2021 diharapkan semakin baik dan terus meningkat. Hal ini ditandai dengan tersedianya fasilitas di bidang teknik sarana dan prasarana pembangunan yang berkualitas, terpadu, terkoordinasi dan partisipatif.

Teknik sarana dan prasarana tersebut mencakup pembangunan fisik yang berjangka panjang, jangka menengah dan jangka pendek, baik berupa jalan dan jembatan dapat lebih baik lagi. Disamping itu diharapkan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga yang telah memiliki data base dan master plan pekerjaan fisik diberbagai sektor / bidang pembangunan.

Dengan adanya data base dan master plan tersebut maka hasil pembangunan fisik dapat diidentifikasi sejauh mana pekerjaan fisik tersebut dilaksanakan, umur dan pekerjaan fisik, besar biaya yang dianggarkan serta seberapa besar manfaat pembangunan fisik tersebut bagi masyarakat. Pada tahun 2021 tersebut, juga diharapkan telah tersedia sarana dan alat penunjang setiap pekerjaan teknis yang layak dan modern.

- c. Penerapan Transparansi dan Akuntabilitas Hasil Pembangunan Fisik dan Sarana Pembangunan Daerah diharapkan pada tahun 2021 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga dapat menjadi lembaga yang lebih transparan dan akuntabilitas dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi pembangunan fisik daerah. Hal ini ditandai dengan mudahnya masyarakat dan stekholder untuk mengetahui dan mengakses hasil-hasil pekerjaan fisik. Pada masa itu, diharapkan telah terbangun sistem informasi dan manajemen pekerjaan fisik pembangunan daerah. Selain itu, diharapkan pengawasan, monitoring, dan evaluasi hasil pelaksanaan pembangunan fisik telah berjalan efektif. Dengan demikian hasil monitoring dan evaluasi tersebut selain menjadi bahan untuk perencanaan fisik berikutnya juga menjadi bahan pengendalian pembangunan fisik agar dapat berjalan efektif dan efesiensi.

2.4.2. Kelemahan (Weakness)

- Masih adanya ruas - ruas jalan yang belum memenuhi standar teknis yang terkait dengan lebar, alinemen, struktur, kondisi tanah dasar yang labil pada Jalan.
- Adanya kendala dalam pembebasan lahan untuk kepentingan pembangunan infrastruktur.
- Belum optimalnya pengembangan pelayanan pengolahan sistem air limbah terpusat (*Sistem Sewerage*).

2.4.3. Peluang (Opportunity)

- Perkembangan teknologi dan informasi yang sangat cepat harus dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pembangunan wilayah yang cerdas dan dimanifestasikan dalam pengembangan smart village, smart city, serta koridor super yang dapat menciptakan manfaat sosial yang tinggi bagi masyarakat.
- Adanya peraturan tentang jasa konstruksi, jasa konsultansi dan perlindungan lingkungan.
- Tersedianya kesempatan tugas belajar untuk meningkatkan pendidikan formal, kemampuan dan capability dari ASN Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.

2.4.4. Ancaman (Threats)

- Pertumbuhan penduduk Kota Sibolga yang terus meningkat berimplikasi pada kebutuhan akan pelayanan publik terutama di urusan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang. Selain itu, sebagaimana disebutkan dalam Renstra Kementerian PUPera, bahwa peningkatan jumlah penduduk juga secara tidak berdampak pada eksploitasi sumberdaya alam sehingga dibutuhkan perencanaan tata ruang yang dapat mendukung daya tampung lingkungan dan berkelanjutan.
- Letak geografis Kota Sibolga yang berada pada daerah tumbukan lempeng Indo-Australia dan lempeng Euroasia dengan topografi berbukit, bergunung dengan kelerengan di atas 10 % dan curah hujan yang tinggi. Kondisi ini menyebabkan

sebahagian besar wilayah Kota Sibolga rawan terhadap bencana gempa, banjir, longsor, tsunami, kekeringan dan bencana lainnya.

- Belum meratanya aksesibilitas pelayanan jaringan jalan antara bagian utara dan selatan di Kota Sibolga, karena posisi tersebut merupakan Wilayah perbatasan dengan Kabupaten Tapanuli Tengah.
- Masih banyak penyedia jasa yang berkualitas rendah;

BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS

PERANGKAT DAERAH

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas Dan Fungsi Pelayanan

Permasalahan dalam Pengelolaan Urusan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga adalah sebagai berikut :

Internal :

- a. Terbatasnya sumberdaya manusia di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, terutama tenaga teknis.
- b. Jabatan dalam struktur organisasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga ada yang tidak selaras dengan uraian tugas sehingga pelaksanaan fungsi tidak berjalan sebagaimana yang diharapkan.
- c. Keterbatasan jumlah dan kemampuan penyedia jasa lokal yang profesional dalam menangani pekerjaan
- d. Dana yang tersedia untuk pekerjaan tertentu terbatas sehingga hasilnya tidak optimal
- e. Keterbatasan kemampuan tenaga teknis yang menangani proyek di lapangan sehingga berpengaruh terhadap penanganan pekerjaan.
- f. Program dan Kegiatan Infrastruktur dialokasikan kepada instansi terkait sementara pelaksanaan pekerjaan ada pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang yang akibatnya akan menyulitkan dalam hal pertanggung jawaban kegiatan.
- g. Ada beberapa kegiatan fisik yang terlambat dalam penyelesaian pekerjaan baik di bidang jalan.
- h. Alat-alat berat kebinamargaan masih kurang memadai.
- i. Kurang optimalnya koordinasi dengan OPD lain baik secara vertikal dengan Kementerian Pusat/pemerintah daerah, maupun secara horizontal dengan OPD lain di Kota Sibolga dalam pembangunan infratsruktur di Kota Sibolga.

Eksternal :

- a. Belum sinerginya penanganan antara jalan nasional, jalan Provinsi dan jalan Kabupaten/Kota karena adanya pemisahan tegas dalam Undang Undang Jalan yang menyebabkan terkotak-kotaknya program penanganan jalan.
- b. Belum terpenuhinya persyaratan minimum untuk lebar dan kualitas struktur jalan berkaitan dengan volume serta beban muatan ganda yang melewati standar
- c. Banyaknya lokasi rawan longsor, amblas, banjir.
- d. Besarnya biaya penanganan jalan akibat topografi yang berada di daerah perbukitan/pegunungan.
- e. Belum sinerginya pembangunan SPAM regional baik kewenangan pusat, , dan kabupaten/kota.
- f. Rendahnya pelayanan air limbah regional.
- g. Lemahnya fungsi koordinasi penataan ruang
- h. Belum tersedianya Standar, Pedoman dan Manual (SPM) Bidang Penataan Ruang

3.2 Telaahan Visi, Misi Dan Program Walikota dan Wakil Walikota

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga merupakan salah satu pelaku pembangunan yang diharapkan mampu berkontribusi nyata dalam pencapaian misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kota Sibolga.

Visi Rencana Jangka Menengah Daerah Kota Sibolga 2016 – 2021 merupakan visi kepala daerah terpilih yang merupakan kondisi yang akan diwujudkan pada 5 (lima) tahun mendatang.

Didasarkan pada potensi sumber daya daerah dan kondisi masyarakat serta permasalahan dan tantangan yang dihadapi di masa yang akan datang, maka dalam pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan untuk periode 2016-2021, ditetapkan Visi Pembangunan Kota Sibolga sebagai berikut:

**“MEWUJUDKAN SIBOLGA YANG
SEJAHTERA, MAJU DAN BERDAYA SAING”**

Dalam mewujudkan visi Kepala Daerah tersebut diatas, maka misi yang diemban adalah sebagai berikut:

1. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*Good Governance*) dan bersih (*Clean Governance*);
2. Meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan dan pendidikan secara merata dan terjangkau bagi masyarakat;
3. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui pertumbuhan ekonomi yang lebih merata;
4. Mempersiapkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang memiliki integritas, handal dan berdaya saing;
5. Pengembangan infrastruktur perkotaan dan fasilitas publik serta penataan kawasan perkotaan.

Misi Kepala Daerah yang berkaitan dengan Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang adalah Misi ke 5 **Pengembangan infrastruktur perkotaan dan fasilitas publik serta penataan kawasan perkotaan.** Seiring dengan harapan tersebut Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga diharapkan untuk mampu mengejawatahkan visi pembangunan Kota Sibolga tahun 2016 - 2021 melalui pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.

Sesuai dengan misi 5 tersebut, ada beberapa isu strategis terkait Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang sebagaimana tertuang dalam RPJMD Kota Sibolga Tahun 2016-2021 yaitu sebagai berikut :

- o Peningkatan kualitas dan cakupan pelayanan sarana dan prasarana/infrastruktur serta pelayanan transportasi publik
- o Melaksanakan prinsip pembangunan berkelanjutan sesuai dengan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Detail Tata Ruang (RDTR).

3.2.2 Agenda dan Prioritas Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan ruang dalam Pembangunan RPJMD Kota Sibolga

Agenda dan Prioritas Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dalam Pembangunan RPJMD Kota Sibolga Tahun 2016-2021

1. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Transportasi Jalan
2. Meningkatnya kualitas lingkungan permukiman
3. Meningkatnya prasarana dan sarana dalam Rangka Peningkatan Kemampuan Penanggulangan Bencana
4. Meningkatnya Prasarana dan Sarana Perekonomian
5. Meningkatnya Prasarana dan Sarana Pemerintahan

3.2.3 Keterkaitan Tugas dan Fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dengan Visi Misi Walikota dan Wakil Walikota Sibolga Terpilih

Adapun peran Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang terhadap pencapaian Visi, Misi Walikota sangat erat. Sesuai dengan Misi Walikota, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang ikut berperan terhadap pencapaian Misi ke -5 yaitu **Pengembangan infrastruktur perkotaan dan fasilitas publik serta penataan kawasan perkotaan**, meskipun secara tidak langsung juga berperan terhadap pencapaian misi lainnya seperti pada Misi ke 3 yaitu Meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui pertumbuhan ekonomi yang lebih merata. Pada Misi ini, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang melalui program Pembangunan Jalan dan Jembatan turut berperan untuk meningkatkan kualitas sarana dan prasarana destinasi pariwisata serta dalam upaya menurunkan tingkat kemiskinan dan pengangguran serta penanganan daerah tertinggal, karena Jalan merupakan faktor penting dalam mendukung aksesibilitas dan pembangunan. Jalan yang mantap merupakan pengungkit atau katalisator bagi pembangunan.

3.3 Telaahan Renstra Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Dalam Renstra Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Tahun 2016-2021 disebutkan bahwa **visi Kementerian PUPR** adalah :

“Terwujudnya infrastruktur pekerjaan umum dan perumahan rakyat yang handal dalam mendukung indonesia yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong”.

Untuk mencapai visi tersebut, Kementrian PUPR memiliki 5 visi, dimana 3 diantaranya terkait dengan tupoksi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga. Yaitu :

- a. Mempercepat pembangunan infrastruktur jalan untuk mendukung konektivitas guna meningkatkan produktivitas, efisiensi, dan pelayanan sistem logistik nasional bagi penguatan daya saing bangsa di lingkup global yang berfokus pada keterpaduan konektivitas daratan dan maritim;
- b. Mempercepat pembangunan infrastruktur pekerjaan umum secara terpadu dari pinggiran didukung industri konstruksi yang berkualitas untuk keseimbangan pembangunan antardaerah, terutama di kawasan tertinggal, kawasan perbatasan, dan kawasan perdesaan, dalam kerangka NKRI;
- c. Meningkatkan tata kelola sumber daya organisasi bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat yang meliputi sumber daya manusia, pengendalian dan pengawasan, kesekretariatan serta penelitian dan pengembangan untuk mendukung fungsi manajemen meliputi perencanaan yang terpadu, pengorganisasian yang efisien, pelaksanaan yang tepat, dan pengawasan yang ketat.

3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

Dalam Peraturan Daerah Kota Sibolga Nomor 2 Tahun 2018 tentang Tata Ruang Wilayah Kota Sibolga disebutkan

bahwa tujuan penataan ruang wilayah adalah mewujudkan wilayah kota sibolga sebagai pusat perdagangan dan jasa, perikanan laut dan pariwisata di wilayah pantai barat pulau sumatera, yang aman, nyaman, produktif dan berkelanjutan. Sejalan dengan tujuan itu, rumusan sasaran strategis yang terkait dengan tupoksi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang antara lain :

- a. Terwujudnya ruang yang aman, nyaman, produktif dan berkelanjutan
- b. Berkurangnya kasus tata ruang dan pertanahan (sengketa, konflik, dan perkara).

Penyelenggaraan penataan ruang tahun 2016-2021 diarahkan untuk mewujudkan wilayah kota sibolga sebagai pusat perdagangan dan jasa, perikanan laut dan pariwisata di wilayah pantai barat pulau sumatera, yang aman, nyaman, produktif dan berkelanjutan.

Program penyelenggaraan penataan ruang akan difokuskan antara lain pada penyusunan Norma, Standar, Pedoman, dan Kriteria bidang Penataan Ruang, penyelesaian RTRW dan RTR Kawasan Strategis, rencana Detail Tata Ruang, fasilitasi penyediaan peta, pembentukan, peningkatan kapasitas, dan fasilitasi pelaksanaan tugas PPNS.

Tugas pokok dan fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga pada dasarnya merupakan turunan dari Peraturan daerah Kota Sibolga nomor 2 tahun 2018 yang dilakukan oleh bidang Bina Marga, Cipta Karya, dan UPTD. Dalam pengembangan prasarana wilayah dengan dukungan infrastruktur dilakukan dengan tetap memperhatikan ekosistem alam dan daya dukung wilayah secara berkelanjutan, dengan pola sebagai berikut :

1. Pemerataan pembangunan dan perkembangan wilayah bagian Utara - Selatan Kota Sibolga
2. Pengembangan ekonomi sektor primer, sekunder dan tersier sesuai daya dukung wilayah
3. Penetapan pusat-pusat kegiatan untuk mendukung pelayanan sosial/ekonomi dan pengembangan wilayah.

4. Penetapan dan Peningkatan Daerah Parombunan, Tangga Seratus, Pantai Ujung Sibolga, dan Panomboman menjadi Pusat Kegiatan Wilayah yang dipromosikan.

3.5 Penentuan Isu – Isu Strategis

Penentuan Isu strategis berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi dilakukan berdasarkan faktor-faktor pelayanan OPD yang mempengaruhi permasalahan OPD ditinjau dari gambaran pelayanan OPD; sasaran jangka menengah pada Renstra Kota; implikasi RTRW bagi pelayanan OPD; dan implikasi KLHS bagi pelayanan OPD; serta disesuaikan dengan cita-cita dan harapan masyarakat terhadap kepala daerah dan wakil kepala daerah terpilih, serta peluang dan ancaman yang mungkin terjadi dalam 5 tahun mendatang.

Berdasarkan faktor tersebut diatas, dilakukan skoring terhadap isu-isu yang dihadapi dalam pengelolaan urusan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga dengan mempertimbangkan :

- a. Memiliki pengaruh yang besar terhadap pencapaian sasaran renstra OPD; serta pencapaian sasaran strategis dalam RPJMD
- b. Merupakan tugas pokok dan fungsi pelayanan OPD
- c. Berdampak besar pada publik
- d. Memiliki daya ungkit terhadap pembangunan daerah
- e. Kemudahan untuk menangani
- f. Prioritas janji politik yang perlu diwujudkan.

Berdasarkan pertimbangan pembobotan tersebut, ada beberapa isu strategis dalam pengelolaan urusan pekerjaan umum dan penataan ruang, sebagai berikut :

- o Persentase kemantapan jalan Nasional yaitu sebesar 77,82% pada Tahun 2015 yang turun menjadi 61,51% pada Tahun 2016, dan 63 % pada tahun 2017 sebagai akibat dari semakin padatnya volume kendaraan / muatan jalan yang terkadang hanya bertumpu pada beberapa titik ruas jalan dan terbatasnya biaya Pemeliharaan dan Peningkatan Jalan.

- Sebagaimana menjadi target dalam universal access, target capaian nasional untuk air minum dan rumah tangga bersanitasi masing-masing adalah 100%. Wilayah Kota Sibolga sendiri secara umum baru dapat mengakses layanan air minum sebesar 81%(Tahun 2017). Ketertinggalan pelayanan ini juga diperburuk dengan pertumbuhan penduduk yang jauh melebihi pertumbuhan ketersediaan sarana prasarana, terutama air minum dan sanitasi.
- Seiring dengan perkembangan pembangunan di Kota Sibolga serta adanya dinamika pembangunan di Kota Sibolga yang tidak terakomodir di dalam dokumen Rencana Tata Ruang Wilayah Kota sesuai dengan program Nawacita.

BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN

4.1 Tujuan

Berdasarkan Visi-Misi, Tujuan, Sasaran yang ditetapkan oleh Walikota Sibolga serta Isu-Isu Strategis, maka Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga dalam menyelenggarakan pemerintahan lebih terarah dan terfokus kepada hasil yang akan dicapai.

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang memiliki 3 (tiga) tujuan yaitu sebagai berikut :

- a) Meningkatkan tata kelola pemerintahan Dinas PUPR yang baik, bersih, dan profesional
- b) Meningkatkan ketersediaan sarana dan prasarana publik untuk pertumbuhan ekonomi dan pengembangan wilayah
- c) Mewujudkan penataan ruang yang berkelanjutan.

4.2 Sasaran

Adapun sasaran yang perlu dicapai demi tercapainya tujuan tersebut antara lain

- 1) Meningkatnya tata kelola organisasi

Adapun tata kelola organisasi Dinas PUPR mencakup kualitas Aparatur, Kualitas perencanaan dan pelaporan organisasi, kualitas pelayanan internal organisasi, kualitas penatausahaan keuangan, dan pengawasan internal organisasi.

- 2) Meningkatnya konektivitas dan aksesibilitas wilayah melalui kualitas pelayanan transportasi jalan

Salah satu indikator dalam tercapainya konektivitas dan aksesibilitas wilayah adalah meningkatnya kemantapan jalan. Kemantapan jalan merupakan definisi dalam penanganan jalan yang menyatakan kualitas fisik dan layanan jalan yang dianggap cukup untuk memenuhi syarat minimal bahwa suatu ruas jalan dapat dioperasikan dalam menjalankan fungsinya secara optimal.

- 3) Meningkatnya sarana dan prasarana umum dan aparaturnya serta pelayanan dasar masyarakat
- Adapun prasarana umum pada kawasan pemukiman/ perumahan, bangunan dan lingkungan meliputi penyediaan Bangunan Gedung Pemerintah, Rumah Negara dan Bangunan Strategis Lainnya yang aman dan nyaman serta untuk meningkatkan penyediaan layanan air minum dan sanitasi .
- 4) Meningkatnya pelaksanaan tata ruang yang baik dan konsekuen berdasarkan daya dukung dan daya tampung. Tercapainya kinerja penataan ruang yang tinggi seperti yang diatur dalam UU No. 9 Tahun 2015 dan UU No. 26 Tahun 2007

Tabel 4. 1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan OPD

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun ke-					
				2016	2017	2018	2019	2020	2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	Meningkatkan tata kelola pemerintahan Dinas PUPR yang baik, bersih dan profesional.	-	Persentase Tingkat Tata kelola yang berkualitas dan berkompeten yang diterapkan di Dinas PUPR sesuai dengan peraturan	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Meningkatnya tata kelola organisasi	Jumlah SDM yang dilatih / di didik	15 orang	15 orang	15 orang	15 orang	15 orang	15 orang
			Jumlah Waktu Pelayanan Administrasi Kantor	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan
			Persentase penyampaian dokumen perencanaan tepat waktu	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			Persentase penyampaian pertanggungjawaban keuangan tepat waktu	100%	100%	100%	100%	100%	100%

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun ke-					
				2016	2017	2018	2019	2020	2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.	Meningkatkan Ketersediaan sarana dan prasarana public untuk pertumbuhan ekonomi dan pengembangan wilayah.		Persentase tingkat ketersediaan sarana dan prasarana publik dalam kondisi baik	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Meningkatnya Konektivitas dan aksebilitas wilayah melalui kualitas pelayanan transportasi	Panjang jalan yang dibangun	-	2 Km	2 Km	1 Km	1 Km	2 Km
			Jumlah Panjang Jalan yang di Rehabilitasi /pemeliharaan.	5km;	4,65km	4,65km	4,65km	4,65km	4,65km
			Persentase paket kegiatan yang terlaksana untuk pembangunan jembatan	1 Unit	-	-	1 Unit	1 Unit	1 Unit
			Persentase jumlah jembatan yang dipelihara	-	-	3 Unit	4 Unit	2 Unit	2 Unit
			Panjang jalan lingkungan yang dipelihara/ditingkatkan.	0,7 Km	0,9 Km	0,9 Km	0,9 Km	0,9 Km	0,9 Km
			Jumlah Alat Berat Yang dipelihara	2 unit	1 unit	1 unit	1 unit	1 unit	1 unit
		Meningkatnya sarana dan prasarana umum dan aparatur serta pelayanan dasar masyarakat	Panjang Saluran Draenase yang dibangun	-	1,5 Km	2 Km	2 Km	2 Km	2 Km
			Jumlah Box Culvert yang dibangun	40 Unit	10 Unit	10 Unit	10 Unit	2 Unit	2 Unit
			Panjang Saluran Draenase yang direhab	5,5 Km	2 Km	2 Km	2 Km	2 Km	2 Km
			Panjang turap/talud/bronjong yang dibangun	0,3 Km	2 Km	2 Km	2 Km	2 Km	2 Km
			Panjang turap/talud/bronjong yang dipelihara	0,15 Km	0,3 Km	0,3 Km	0,3 Km	0,3 Km	0,3 Km
			Jumlah Sambungan Rumah (SR) yang dibangun.	130 SR	140 SR	150 SR	250 SR	150 SR	150 SR
			Jumlah Sambungan Rumah (SR) yang dipelihara	-	-	100 SR	100 SR	100 SR	100 SR
			Jumlah Rumah Tangga yang terlayani sanitasi	-	500 KK	500 KK	500 KK	500 KK	500 KK
			Jumlah gedung kantor yang di bangun	-	3 Unit	2 Unit	2 Unit	2 Unit	2 Unit
			Jumlah gedung kantor yang di Rehabilitasi sedang/berat	3 Unit	-	2 Unit	2 Unit	2 Unit	2 Unit
			Jumlah kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM)	1 Kgt	1 Kgt	1 Kgt	1 Kgt	1 Kgt	1 Kgt

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun ke-					
				2016	2017	2018	2019	2020	2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
3.	Mewujudkan penataan ruang yang berkelanjutan	-	Persentase kemajuan tata ruang yang baik.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Meningkatnya pelaksanaan tata ruang yang baik dan konsekuen berdasarkan daya dukung dan daya tampung.	Persentase indeks kepuasan masyarakat	1 Kgt	-	-	-	-	-
			Panjang bangunan pengaman pantai yang terbangun	-	-	550 M	-	-	-
			Jumlah kegiatan untuk pelaksanaan RPTRA dan RDTR di 4 Kecamatan	-	-	2 Kgt	6 Kgt	6 Kgt	6 Kgt
			Jumlah dokumen dan kegiatan Rupabumi	-	-	2 Dokumen	-	-	-
			Jumlah tanah milik pemerintah dan masyarakat yang ditetapkan batasnya	-	-	1 Kgt	2 Kgt	2 Kgt	2 Kgt
			Waktu survey dan pemetaan Tata Ruang	-	-	-	12 Bln	12 Bln	12 Bln
			Waktu monitoring dan evaluasi rencana tata ruang wilayah	-	-	-	12 Bln	12 Bln	12 Bln

Sumber : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diinginkan dalam Rencana Strategis Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Tahun 2016-2021, perlu ditetapkan strategi dan kebijakan yaitu sebagai berikut.

VISI : Mewujudkan Sibolga yang sejahtera, maju dan berdaya saing			
MISI I : Mewujudkan tata kelola ke PU-an yang baik dan bersih dan professional.			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatkan tata kelola pemerintahan Dinas PUPR yang baik, bersih dan profesional.	- Meningkatkan tata kelola organisasi	- Mengikuti pelatihan/kursus tentang perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pengawasan proyek.	- Meningkatkan kualitas pelaksana dan pengawas teknis pembangunan daerah.
MISI 5 : Pengembangan Infrastruktur perkotaan dan fasilitas public serta penataan kawasan perkotaan.			
Meningkatkan Ketersediaan sarana dan prasarana public untuk pertumbuhan ekonomi dan pengembangan wilayah.	- Meningkatkan Kobektivitas dan aksebilitas wilayah melalui kualitas pelayanan transportasi.	- Saling melengkapi dalam penyediaan data penunjang dan perelatan teknis. - Merencanakan dan menganalisa kebutuhan anggaran pelaksanaan proyek. - Saling mendukung dalam setiap kebijakan yang berhubungan dengn pelaksanaan proyek. - Mengantisifasi kemungkinan hal yang tidak masuk ke dalam konsep perencanaan teknis - Menggunakan jasa pihak ketiga (tenaga ahli dari lembaga pendidikan) dalam setiap perencanaan dan pelaksanaan teknis bila diperlukan	- Mendorong efektifitas dan efisiensi pelaksanaan teknis pembangunan daerah. - Meninmgkatkan keahlian dan profesionalisme aparatur perencana dan pelaksanaan teknis pembangunan daerah - Meninmgkatkan peran serta masyarakat dan pihak terkait dalam perencanaan dan pelaksanaan teknis pembangunan - Pengembangan dan pembangunan sarana dan prasarana guna memaksimalkan potensi daerah

MISI 5 : Pengembangan Infrastruktur perkotaan dan fasilitas public serta penataan kawasan perkotaan.			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Mewujudkan penataan ruang yang berkelanjutan	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatnya sarana dan prasarana umum dan aparatur serta pelayanan dasar masyarakat. - Meningkatnya pelaksanaan tata ruang yang baik dan konsekuen berdasarkan daya dukung dan daya tampung. 	<ul style="list-style-type: none"> - Melibatkan partisipasi masyarakat dan swasta (swadaya) dalam mewujudkan perencanaan dan pelaksanaan proyek. - Melibatkan stakeholder dalam mensukseskan pelaksanaan proyek <p>3. Mencari dan mendapatkan solusi yang tepat dalam mengantisipasi kondisi alam.</p>	

Sumber : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga

BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAN

Untuk mencapai Visi dan Misi Walikota dengan mengacu Tujuan dan Sasaran RPJMD sebagai perwujudan realisasi capaian renstra 2016 - 2021 dilandasi dengan Indikator Kinerja maka dilakukan penyusunan Rencana Program dan Kegiatan serta Pagu Indikatif Pendanaan sebagai berikut:

Rencana Program dan Kegiatan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Uraian sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

- Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- Penyediaan jasa kebersihan kantor
- Penyediaan Alat Tulis Kantor
- Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- Penyediaan Makanan dan Minuman
- Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah dan ke Luar Daerah
- Penyediaan Jasa Non PNS
- Penyediaan Jasa Administrasi Pengadaan Barang/Jasa
- Penyusunan Program
- Penyediaan jasa dan keikutsertaan AKOPSI

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

- Penyediaan Gedung Kantor
- Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor
- Penyediaan Kendaraan Dinas/Operasional
- Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- Pengadaan Mebeleur
- Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor
- Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
- Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor

3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur

- Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya
- Pengadaan Pakaian Olah raga Beserta Kelengkapannya

4. Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur

- Pendidikan/Pelatihan dan Kursus Keterampilan

- 5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan**
 - Penyusunan Perencanaan dan Penganggaran OPD
 - Monitoring dan Evaluasi Program dan Kegiatan OPD
- 1. Program Pelaksanaan Peringatan Hari-hari besar**
 - Karnaval HUT RI
 - Peringatan Hari Jadi Kota Sibolga
- 2. Program Pembangunan Jalan dan Jembatan**
 - Pembangunan Jalan Kota
 - Pembangunan jalan (DAK)
 - Pembangunan jalan (DAK IPD)
 - Pembangunan Jembatan
- 3. Program Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-gorong**
 - Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-gorong
- 4. Program Pembangunan Turap/Talud/bronjong**
 - Pembangunan Turap/Talud/bronjong
- 5. Program Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan**
 - Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan
 - Rehabilitasi/Pemeliharaan Jembatan
- 6. Program Rehabilitasi / Pemeliharaan Turap/Talud/bronjong**
 - Rehabilitasi/Pemeliharaan Turap/Talud/bronjong
- 7. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kebina Margaan**
 - Rehabilitasi/Pemeliharaan Alat-alat berat
- 8. Program pengembangan kinerja pengelolaan air minum dan air limbah**
 - Pengembangan distribusi air minum
 - Pengembangan distribusi air minum (DAK)
 - Rehabilitasi dan pembangunan sarana dan prasarana air limbah
 - Rehabilitasi dan pembangunan sarana dan prasarana air limbah (DAK PENUGASAN)
- 9. Program rehabilitasi/ pemeliharaan Saluran Drainase / Gorong-Gorong**
 - Rehabilitasi/pemeliharaan Saluran Drainase / Gorong-Gorong
- 10. Program Pengembangan Perumahan**
 - Operasional UPTD Rusunawa
- 11. Program Pengendalian Banjir dan Pengaman Pantai**
 - Pembangunan Sarana dan Prasarana Pengendalian Banjir dan Pengaman pantai
- 12. Program Penataan Ruang**
 - Penataan Ruang
 - Pembakuan Nama Rupabumi
 - Penegasan Batas Daerah
- 13. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam membangun Desa/kelurahan**
 - Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM)

Pendanaan Indikatif

Dalam proses penyusunan program, kegiatan, lokasi dan pendanaan indikatif yang termuat dalam Renstra Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga disusun berdasarkan evaluasi kinerja Renstra Tahun 2010 – 2015, proyeksi kebutuhan dan target yang akan dicapai, serta skala prioritas dalam pelaksanaan kegiatan. Adapun program dan kegiatan bersifat dinamis dan dapat dilakukan penyesuaian berdasarkan kebutuhan dan perubahan yang terjadi selama tahun pelaksanaan Renstra.

pelaksanaannya, pendanaan dalam kegiatan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang bersumber dari alokasi dana APBD dan APBN. Secara lebih lengkap program, kegiatan, indikator kinerja dan pendanaan indikatif Rencana Strategis Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga Tahun 2016 – 2021 dapat dilihat pada Tabel 6.1.

BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN

BIDANG URUSAN

Indikator kinerja OPD menunjukkan kinerja yang akan dicapai OPD dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD. Indikator kinerja RPJMD pada aspek daya saing daerah merupakan indikator yang paling dinamis. Beberapa fokus indikator kinerja dapat disentuh langsung oleh Program Pemerintah Kota Sibolga, khususnya OPD Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, seperti fokus penyediaan infrastruktur wilayah. Penyediaan infrastruktur wilayah terus ditingkatkan dengan anggaran yang ada, ditunjang perbaikan tata ruang yang memperhatikan aspek lingkungan.

Adapun indikator kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga Tahun 2016 – 2021 adalah sebagaimana pada tabel 7.1

Tabel 7. 1
Indikator Kinerja OPD Yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

No	Uraian	Satuan	Kondisi Kinerja Awal Periode	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja Akhir Periode	Ket
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1	Penyampaian Dokumen Perencanaan tepat waktu	%		100	100	100	100	100	100	
2	Penyampaian Pertanggungjawaban keuangan tepat waktu	%		100	100	100	100	100	100	
3	Persentase tingkat kondisi jalan kota baik dan sedang	%		65	68	70	72	74	75	
4	Persentase penduduk yang mendapatkan akses air minum yang aman	% Penduduk		80	83	85	87	89	90	
5	Persentase penduduk yang terlayani system air limbah yang memadai	% Penduduk		55	55	60	65	70	75	

6	Persentase penduduk yang terlayani system jaringan draenase skala kota sehingga tidak terjadi genangan (lebih dari 30 cm, selama 2 jam) lebih dari 2 tahun sekali	% Penduduk		40	42	44	50	52	54	
		% Pengurangan genangan		40	42	44	50	52	54	
7	Persentase tersedianya Tenaga Surveyor Informasi Batas daerah	% Surveyor		-	-	33,33	66,66	100	100	
8	Persentase tersedianya Tenaga Ahli Informasi Batas Daerah	% Jumlah Tenaga Ahli		-	-	33,33	66,66	100	100	

BAB VIII

PENUTUP

Rencana strategis ini adalah Pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga serta dijadikan acuan dalam evaluasi dan laporan pelaksanaan Kinerja Tahunan dan Lima Tahunan. Keterpaduan arah dalam mencapai Visi dan Misi Kota Sibolga dan target – target dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Sibolga untuk lima tahun kedepan.

Dokumen ini mencakup jangka waktu rentang tahun 2016 - 2021 sesuai dengan masa kerja Walikota Sibolga dan sesuai juga dengan RPJMD Kota Sibolga tahun 2016 – 2021. Dokumen Renstra ini menjadi pedoman dalam penyusunan Renja setiap tahun dengan tetap memperhatikan arah kebijakan Pembangunan Jangka Panjang Daerah yang termuat dalam RPJP-Daerah 2010-2025 dan kebijakan pembangunan nasional yang termuat dalam RPJM - Nasional maupun dalam Renstra Kementerian Pekerjaan Umum.

Rencana Strategis ini bersifat dinamis sehingga dalam perjalanannya dapat dilakukan review, dan apabila terjadi perubahan-perubahan yang signifikan terkait dengan kebijakan pemerintah maupun perubahan atas kondisi lingkungan strategis, maka dokumen ini dapat dilakukan peninjauan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Dokumen ini diharapkan dapat mendorong terwujudnya kondisi infrastruktur yang memadai dalam rangka memberikan kontribusi terhadap pertumbuhan ekonomi wilayah, berkurangnya kawasan kumuh, berkurangnya rumah tidak layak huni, meningkatnya cakupan layanan air minum, keterpaduan antar daerah/wilayah perbatasan , menumbuh kembangkan kegiatan pariwisata sebagai stimulan bagi upaya menciptakan iklim investasi wilayah serta perluasan akses sosial dasar maupun pelayanan administrasi publik lainnya oleh OPD Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga dalam mendukung daya saing Kota Sibolga.

Tabel.6.1. Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga																					
Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
Meningkatkan tata kelola pemerintahan Dinas PUPR yang baik, bersih dan profesional.	-	-	-	Persentase Tingkat Tata kelola yang berkualitas dan berkompeten yang diterapkan di Dinas PUPR sesuai dengan peraturan		100%		100%		100%		100%		100%		100%					
	Meningkatnya tata kelola organisasi	1.03.1.03.01.005	Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Persentase Aparatur yang memiliki kapasitas sesuai dengan peraturan			145.000.000,00		170.000.000		185.000.000		198.000.000		217.800.000		239.580.000			DPUPR	Sibolga
		1.03.1.03.01.005.004	Pendidikan/pelatihan dan kursus keterampilan	Jumlah SDM yang dilatih / di didik		15 orang	145.000.000,00	15 orang	170.000.000	12 Bulan	185.000.000	15 orang	198.000.000	15 orang	217.800.000	15 orang	239.580.000			DPUPR	Sibolga
		1.03.1.03.01.001.	Program pelayanan administrasi perkantoran	Persentase Unit Kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran dengan baik			2.802.781.009		2.235.317.000		6.249.225.520		3.460.338.072		3.806.371.879		4.187.009.067			DPUPR	Sibolga
		1.03.1.03.01.001.001.	Penyediaan jasa surat menyurat	Waktu Penyediaan Jasa surat menyurat		12 Bulan	6.000.000,00	12 Bulan	6.000.000	12 Bulan	7.000.000	12 Bulan	7.700.000	12 Bulan	8.470.000	12 Bulan	9.317.000			DPUPR	Sibolga
		1.03.1.03.01.001.002.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Waktu Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik		12 Bulan	435.881.009	12 bln	242.100.000	12 bln	242.100.000	12 bln	266.310.000	12 bln	292.941.000	12 bln	322.235.100			DPUPR	Sibolga
		1.03.1.03.01.001.008.	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Waktu Penyediaan jasa kebersihan kantor		12 bln	5.000.000	12 bln	5.000.000	12 bln	6.000.000	12 bln	6.600.000	12 bln	7.260.000	12 bln	7.986.000			DPUPR	Sibolga
		1.03.1.03.01.001.010.	Penyediaan alat tulis kantor	Waktu Penyediaan alat tulis kantor		12 bln	80.000.000	12 bln	74.000.000	12 bln	131.100.000	12 bln	81.400.000	12 bln	89.540.000	12 bln	98.494.000			DPUPR	Sibolga
		1.03.1.03.01.001.011.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Waktu Penyediaan barang cetakan dan penggandaan		12 bln	65.000.000	12 bln	70.000.000	12 bln	72.000.000	12 bln	79.200.000	12 bln	87.120.000	12 bln	95.832.000			DPUPR	Sibolga
		1.03.1.03.01.001.012.	Penyediaankomponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Biaya dan waktu Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor		12 bln	5.000.000	12 bln	5.000.000	12 bln	6.000.000	12 bln	6.600.000	12 bln	7.260.000	12 bln	7.986.000			DPUPR	Sibolga
		1.03.1.03.01.001.015.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan		73000 bh srt kbr harian, 400 bh srt kbr mingguan, 240 bh mjlh mingguan, 36 bh mjlh bulanan	37.000.000	73000 bh srt kbr harian, 400 bh srt kbr mingguan, 240 bh mjlh mingguan, 36 bh mjlh	37.000.000	73000 bh srt kbr harian, 400 bh srt kbr mingguan, 240 bh mjlh mingguan, 36 bh	37.000.000	73000 bh srt kbr harian, 400 bh srt kbr mingguan, 240 bh mjlh mingguan, 36 bh mjlh	40.700.000	73000 bh srt kbr harian, 400 bh srt kbr mingguan , 240 bh mjlh mingguan , 36 bh	44.770.000	73000 bh srt kbr harian, 400 bh srt kbr mingguan , 240 bh mjlh mingguan , 36 bh	49.247.000			DPUPR	Sibolga
		1.03.1.03.01.001.017.	Penyediaan makanan dan minuman	Waktu Penyediaan makanan dan minuman		12 bln	14.400.000	12 bln	14.400.000	12 bln	16.800.000	12 bln	18.480.000	12 bln	20.328.000	12 bln	22.360.800			DPUPR	Sibolga
		1.03.1.03.01.001.018.	terlaksananya Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah		12 bln	617.100.000	12 bln	675.217.000	12 bln	702.225.520	12 bln	772.448.072	12 bln	849.692.879	12 bln	934.662.167			DPUPR	Sibolga
		1.03.1.03.01.001.019.	Penyediaan jasa non PNS	Jumlah personil non PNS yang terbayarkan gajinya		64 orang	781.000.000	64 orang	1.006.600.000	70 orang	1.014.000.000	63 orang	1.115.400.000	63 orang	1.226.940.000	63 orang	1.349.634.000			DPUPR	Sibolga
		1.03.1.03.01.001.020.	Penyediaan Jasa lembur PNS dan non PNS	Jumlah waktu Jasa lembur PNS dan non PNS		1 Tahun	50.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			DPUPR	Sibolga
		1.03.1.03.01.001.024.	Penyediaan jasa administrasi pengadaan barang/jasa	Waktu Penyediaan jasa administrasi pengadaan barang/jasa		12 bln	297.000.000	12 bln	70.000.000	12 bln	70.000.000	12 bln	77.000.000	12 bln	84.700.000	12 bln	93.170.000			DPUPR	Sibolga
		1.03.1.03.01.001.032.	PenyediaanPenyusunan Program	Waktu Penyusunan Program		60 Dokumen	399.400.000	60 Dokumen	20.000.000	60 Dokumen	235.000.000	60 Dokumen	258.500.000	60 Dokumen	284.350.000	60 Dokumen	312.785.000			DPUPR	Sibolga
			Belanja Jasa Konsultasi Perencanaan	Persentase tercapainya kegiatan Dokumen Perencanaan.													-				

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra Perangkat Daerah	Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021						
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.					
			Penyusunan Master Plan Pengelolaan air limbah Domestik kota sibolga	Jumlah dokumen master plan		-	-			1 Paket Dokumen	800.000.000							-				
			Penyusunan Data Base Air Limbah Kota Sibolga	Jumlah dokumen Data Base Air Limbah		-	-			1 Paket Dokumen	500.000.000							-				
			Study Kelayakan (IPAL Kawasan, IPAL terpusat, IPAL Komunal, Pengelolaan Air Limbah Skala Kota/L2T2)	Jumlah Dokumen study kelayakan		-	-			1 Paket Dokumen	500.000.000							-				
			Study AMDAL (IPAL Komunal)	Jumlah Dokumen study AMDAL		-	-			1 Paket Dokumen	500.000.000							-				
			Perjanjian Kerjasama (Road Map) Pengelolaan Air Limbah Domestik Kota Sibolga antara Pemko Sibolga-Pemprov Sumut-Kemen PUPR-Kemenkes 2019-	Tersedianya dokumen perjanjian kerjasama		-	-			1 Paket Dokumen	400.000.000							-				
			FS dan DED Penambahan air baku	Jumlah Paket kegiatan FS dan DED		-	-			1 Paket Dokumen	500.000.000							-				
			FS dan DED Perluasan Pelayanan	Jumlah Paket kegiatan FS dan DED		-	-			1 Paket Dokumen	500.000.000							-				
			Perencanaan Lanjutan penimbunan dan pembuatan Dyk penahan tanah di panomboman kel. Sibolga ilir kec. Sibolga utara	Jumlah dokumen kegiatan perencanaan dan DED		-	-					1 Paket	220.000.000		242.000.000		266.200.000					
			Pemetaan jalan dan draenase lengkap kota sibolga	Tersedianya Dokumen peta jalan dan sistem draenase kota		-	-					1 Paket	500.000.000		550.000.000		605.000.000					
		1.03.1.03.01.001.034.	Penyediaan Iuran AKOPSI	Jumlah waktu Penyediaan Iuran AKOPSI		1 Tahun	10.000.000	1 Tahun	10.000.000	1 Tahun	10.000.000	1 Tahun	10.000.000	1 Tahun	11.000.000	1 Tahun	12.100.000			DPUPR	Sibolga	
		1.03.1.03.01.003	Program Peningkatan disiplin aparatur	Tingkat penerapan disiplin aparatur sesuai dengan peraturan			110.600.000,00		-		108.900.000		100.000.000		110.000.000		121.000.000			DPUPR	Sibolga	
		1.03.1.03.01.003.002	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	jumlah penyediaan Pakaian dinas PDH		1 Kgt	33.150.000	1 Kgt	-	124 Stel	40.700.000	125 Stel	37.500.000	125 Stel	41.250.000		45.375.000			DPUPR	Sibolga	
		1.03.1.03.01.003.003	Pengadaan Pakain Olahraga beserta perlengkapannya	Jumlah penyediaan pakaian Olahraga		1 Kgt	26.700.000	1 Kgt	-	124 Set	68.200.000	125 Set	62.500.000	125 Set	68.750.000		75.625.000			DPUPR	Sibolga	
		1.03.1.03.01.007	Program Peringatan Hari - hari besar	Persentase Keikut sertaan OPD dalam event tertentu			59.850.000,00		53.500.000		53.500.000		58.850.000		64.735.000		71.208.500			DPUPR	Sibolga	
		1.03.1.03.01.007.001	Pameran HUT RI	Jumlah event yang diikuti		1 Kgt	33.150.000	1 Kgt	30.000.000	1 Kgt	30.000.000	1 Kgt	33.000.000	1 Kgt	36.300.000		39.930.000			DPUPR	Sibolga	
		1.03.1.03.01.007.002	Pameran Pembangunan Sibolga	Jumlah event yang diikuti		1 Kgt	26.700.000	1 Kgt	23.500.000	1 Kgt	23.500.000	1 Kgt	25.850.000	1 Kgt	28.435.000		31.278.500			DPUPR	Sibolga	
Meningkatkan Ketersediaan sarana dan prasarana public untuk pertumbuhan ekonomi dan pengembangan wilayah.	-	-	-	Persentase tingkat ketersediaan sarana dan prasarana publik dalam kondisi baik		100%		100%		100%		100%		100%		100%						
	Meningkatnya Kobektivitas dan aksibilitas wilayah melalui kualitas pelayanan transportasi	1.03.1.03.01.015	Program Pembangunan Jalan dan Jembatan	Persentase Paket kegiatan yang terlaksana untuk pembangunan turap/talud/bronjong		-	92.296.364.000		27.282.528.890		123.408.846.142		3.400.000.000		3.490.000.000		3.839.000.000			DPUPR	Sibolga	
		1.03.1.03.01.015.003	Pembangunan Jalan	Panjang jalan yang dibangun		-	5.613.577.400	2 Km	4.790.000.000	2 Km	9.034.553.692	2 Km	3.000.000.000	2 Km	3.050.000.000	2 Km	3.355.000.000			DPUPR	Sibolga	
		1.03.1.03.01.015.	Peningkatan Jalan	Persentase Paket Kegiatan yang terlaksana untuk peningkatan jalan						-	114.124.292.450	-	-	-	-		-					
		1.03.1.03.01.015.005	Pembangunan Jembatan	Persentase Paket kegiatan yang terlaksana untuk Pembangunan jembatan		1 Unit	230.000.000	-	-	-	250.000.000	1 Unit	400.000.000	1 Unit	440.000.000	1 Unit	484.000.000			DPUPR	Sibolga	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perenca naan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra Perangkat Daerah	Unit Kerja Perangka t Daerah Penangg ungjawa b	Lokasi		
						Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021								
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.							
		1.03.1.03.01.015.015	Pembangunan jalan (Bantuan Provinsi)	Jumlah panjang Pembangunan jalan (Bantuan Provinsi)		-	201.500.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	DPUPR	Sibolga
		1.03.1.03.01.015.015	Pembangunan jalan (DAK)	Jumlah panjang Pembangunan jalan (DAK)		-	32.672.026.200	12 Bulan	16.734.035.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	DPUPR	Sibolga
		1.03.1.03.01.015.018	Pembangunan jalan (DAK IPD)	Jumlah panjang Pembangunan jalan (DAK IPD)		-	53.579.260.400	12 Bulan	5.758.493.890	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	DPUPR	Sibolga
		1.03.1.03.01.017	Program pembangunan turap /talud/bronjong	Persentase Paket kegiatan yang terlaksana untuk pembangunan turap /talud/bronjong			867.081.500		6.483.000.000		21.594.135.750		28.260.000.000		31.086.000.000		34.194.600.000					DPUPR	Sibolga	
		1.03.1.03.01.017.003	Pembangunan turap /talud/ bronjong	Panjang turap /talud/ bronjong yang dibangun		0,3 Km	867.081.500	12 Bulan	6.483.000.000	2 Km	21.594.135.750	2 Km	28.260.000.000	2 Km	31.086.000.000	2 Km	34.194.600.000					DPUPR	Sibolga	
		1.03.1.03.01.018.	Program rehabilitasi/pemeliharaan Jalan dan Jembatan	Persentase Paket kegiatan yang terlaksana untuk rehabilitasi/pemeliharaan jalan dan jembatan			5.140.134.600		9.469.056.550		50.261.479.156		212.594.013.000		233.853.414.300		257.238.755.730					DPUPR	Sibolga	
		1.03.1.03.01.018.003	Rehabilitasi /pemeliharaan jalan	Panjang Jalan yang di Rehabilitasi /pemeliharaan.		5km;	5.140.134.600	4,65km	9.359.056.550	4,65km	49.694.779.156	4,65km	211.904.013.000	4,65km	233.094.414.300	4,65km	256.403.855.730					DPUPR	Sibolga	
			Rehabilitasi jembatan	Persenjtase jumlah jembatan yang dipelihara		-	-	-	110.000.000	3 unit	566.700.000	4 Unit	690.000.000	2 Unit	759.000.000	2 Unit	834.900.000					DPUPR	Sibolga	
		1.03.1.03.01.019	Program Rehabilitasi/pemeliharaa n talud/Bronjong	Persentase Paket kegiatan yang terlaksana untuk pemeliharaan turap /talud/ bronjong		-	580.000.000		376.356.500		19.340.000.000		22.250.000.000		24.475.000.000		26.922.500.000					DPUPR	Sibolga	
		1.03.1.03.01.019.002. 52	Rehabilitasi/pemeliharaan talud/Bronjong	Jumlah Rehabilitasi/pemeliharaan talud/Bronjong		0,15 Km	580.000.000	0,3 Km	376.356.500	0,3 Km	19.340.000.000	0,3 Km	22.250.000.000	0,3 Km	24.475.000.000	0,3 Km	26.922.500.000					DPUPR	Sibolga	
		1.03.1.03.01.023.	Program peningkatan sarana dan prasarana kebinamargaan	Jumlah dan waktu pemeliharaan alat berat kebinamargaan		2 Unit	85.000.000	1 Unit	46.000.000		5.075.000.000	1 Unit	4.893.500.000	1 Unit	5.382.850.000	1 Unit	5.921.135.000					DPUPR	Sibolga	
		1.03.1.03.01.023.010	Rehabilitasi/pemeliharaan alat-alat berat	Waktu penyediaan jasa untuk pemeliharaan alat berat		2 unit	85.000.000	1 unit	46.000.000	1 Tahun	85.000.000	1 unit	93.500.000	1 unit	102.850.000	1 unit	113.135.000					DPUPR	Sibolga	
			Pengadaan Back Hoe Loader	Jumlah alat berta yang dipelihara						1 Unit	2.000.000.000	1 Unit	2.000.000.000	1 Unit	2.200.000.000		2.420.000.000							
			Pengadaan Mesin wales kapasitas 6 ton	Jumlah alat berta yang dipelihara						1 Unit	800.000.000	1 Unit	800.000.000	1 Unit	880.000.000		968.000.000							
			Pengadaan mobil tangki air 5000 Liter	Jumlah alat berta yang dipelihara						1 unit	650.000.000	-	-	-	-	-	-							
			Pengadaan Concrete mixer 350 liter	Jumlah alat berta yang dipelihara						2 Unit	65.000.000	-	-	-	-	-	-							
			Pengadaan concrete vibrator (converter + Internal vibrator)	Jumlah alat berta yang dipelihara						1 Unit	260.000.000	-	-	-	-	-	-							
			Pengadaan Dump truck	Jumlah alat berta yang dipelihara						1 Unit	1.000.000.000	1 Unit	1.000.000.000	1 Unit	1.100.000.000		1.210.000.000							
			Pengadaan Vibratory Rainmers 60 Kg	Jumlah alat berta yang dipelihara						1 Unit	65.000.000	1 Unit	-	-	-	-	-							
			Pengadaan Coredrill Beton	Jumlah alat berta yang dipelihara						1 Unit	150.000.000	1 Unit	-	-	-	-	-							
			Pengadaan Excavator mini	Jumlah alat berta yang dipelihara						-	-	1 Unit	1.000.000.000	1 Unit	1.100.000.000		1.210.000.000							

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021							
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.				
	Meningkatnya sarana dan prasarana umum dan aparatur serta pelayanan dasar masyarakat	1.03.1.03.01.016	Program pembangunan saluran drainase/gorong-gorong	Persentase paket kegiatan yang terlaksana untuk pembangunan saluran draenase/gorong-gorong		-	2.035.552.450		549.469.750		9.164.712.000		100.000.000		110.000.000		121.000.000			DPUPR	Sibolga		
		1.03.1.03.01.016.003	Pembangunan saluran drainase/gorong-gorong	Panjang saluran draenase yang dibangun		-	2.035.552.450	1,5 Km	549.469.750	2 Km	9.164.712.000	2 Km	100.000.000	2 Km	110.000.000	2 Km	121.000.000			DPUPR	Sibolga		
		1.03.1.03.01.034	Program rehabilitasi/pemeliharaan saluran drainase/gorong-gorong	Persentase paket kegiatan yang terlaksana untuk program rehabilitasi/pemeliharaan saluran draenase/gorong-gorong			2.325.800.000		1.427.136.950		7.680.000.000		13.048.315.000		14.353.146.500		15.788.461.150			DPUPR	Sibolga		
		1.03.1.03.01.034.001	rehabilitasi/pemeliharaan saluran drainase/gorong-gorong	Panjang saluran drainase yang direhab		5,5 Km	2.325.800.000	2 Km	1.427.136.950	2 Km	7.680.000.000	2 Km	13.048.315.000	2 Km	14.353.146.500	2 Km	15.788.461.150			DPUPR	Sibolga		
		1.03.1.03.01.027.	ProgramPengembangan kinerja pengelolaan air minum dan air limbah	Persentase paket kegiatan yang terlaksana untuk pembangunan kinerja pengelolaan air minum dan air limbah			3.009.091.970		5.447.699.700		68.226.798.050		7.801.200.000		8.581.320.000		9.439.452.000			DPUPR	Sibolga		
		1.03.1.03.01.027.002	Penyediaan prasarana dan sarana air limbah	Jumlah Rumah Tangga yang terlayani sanitasi		-	-	500 KK	-	500 KK	-	500 KK	-	500 KK	-	500 KK	-			DPUPR	Sibolga		
		1.03.1.03.01.027.006	Pengembangan sistem distribusi air minum	Jumlah Sambungan Rumah (SR) yang dibangun.		130 SR	-	140 SR	500.000.000	150 SR	45.749.798.050	250 SR	2.300.000.000	150 SR	2.530.000.000	150 SR	2.783.000.000			DPUPR	Sibolga		
		1.03.1.03.01.027.008	Rehabilitasi dan pembangunan sarana dan prasarana air limbah	Jumlah Rehabilitasi dan pembangunan sarana dan prasarana air limbah		12 Bln	700.000.000			12 Bln	21.477.000.000	-		-		-			DPUPR	Sibolga			
		5.2.3.67.03	Pembangunan Tangki Septik	Jumlah tangki septik yang direhabilitasi/dibangun						1 Paket	1.000.000.000	-		-		-							
		1.03.1.03.01.027.015	Rehabilitasi dan pembangunan sarana dan prasarana air limbah (DAK Reguler)	Jumlah Rehabilitasi dan pembangunan sarana dan prasarana air limbah (DAK Reguler)		12 Bln	76.075.000		-	-	200 KK	1.951.200.000	200 KK	2.146.320.000		2.360.952.000			DPUPR	Sibolga			
		1.03.1.03.01.027.016	Pengembangan distribusi air minum (DAK Reguler)	Jumlah Pengembangan distribusi air minum (DAK Reguler)		12 Bln	2.233.016.970	12 Bln	3.789.999.700		-		-		-		-			DPUPR	Sibolga		
		1.03.1.03.01.027.020	Rehabilitasi dan pembangunan sarana dan prasarana air limbah (DAK penugasan)	Jumlah Rehabilitasi dan pembangunan sarana dan prasarana air limbah (DAK Penugasan)			-	200 KK	1.157.700.000		-	200 KK	3.550.000.000	200 KK	3.905.000.000		4.295.500.000			DPUPR	Sibolga		
		1.03.1.03.01.027.021	Pengembangan distribusi air minum (DAK PENUGASAN)	Jumlah Pengembangan distribusi air minum (DAK PENUGASAN)			-		-		-		-		-		-			DPUPR	Sibolga		
		1.03.1.03.01.002.	Program peningkatan sarana prasarana aparatur	Persentase terlaksananya kegiatan program peningkatan sarana dan prasarana aparatur			7.992.490.000		4.173.081.400		46.317.946.600		51.713.723.000		56.885.095.300		62.573.604.830			DPUPR	Sibolga		
		1.03.1.03.01.002.003	Pembangunan Gedung Kantor	Persentase terlaksananya pembangunan gedung kantor		-	-	3 Unit	3.072.400.000	11 Unit	19.637.191.600	9 Unit	37.708.423.000	9 Unit	41.479.265.300	2 Unit	45.627.191.830			DPUPR	Sibolga		
		1.03.1.03.01.002.034	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Persentase terlaksananya pemeliharaan rutin gedung kantor		3 Unit	7.051.300.000	-	465.241.400	21 Unit	24.255.640.000	13 Unit	12.600.300.000	13 Unit	13.860.330.000	2 Unit	15.246.363.000			DPUPR	Sibolga		
		1.03.1.03.01.002.005	Pengadaan kendaraan dinas/ operasional	Jumlah kendaraan dinas untuk mendukung peningkatan prasarana aparatur.		-	-	-	-	13 Unit	910.060.000	10 Unit	250.000.000	10 Unit	275.000.000	-	302.500.000			DPUPR	Sibolga		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021							
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.				
		1.03.1.03.01.002.007	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	waktu pengadaan peralatan gedung kantor untuk mendukung prasarana aparatur		12 bln	420.750.000	12 bln	333.500.000	12 bln	787.395.000	12 bln	234.600.000	12 bln	258.060.000	12 bln	283.866.000			DPUPR	Sibolga		
		1.03.1.03.01.002.010	Pengadaan Mebeleur	Waktu pengadaan Mebeleur untuk mendukung peningkatan prasarana aparatur		12 bln	96.500.000	12 bln	6.000.000	12 bln	178.160.000	12 bln	106.600.000	12 bln	117.260.000	12 bln	128.986.000			DPUPR	Sibolga		
		1.03.1.03.01.002.022	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah kegiatan diperlukan untuk pemeliharaan rutijn gedung kantor		12 bln	150.000.000	12 bln	150.000.000	3 Paket	450.000.000	12 bln	206.000.000	12 bln	226.600.000	12 bln	249.260.000			DPUPR	Sibolga		
		1.03.1.03.01.002.024	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Waktu pemeliharaan kenderaan dinas dalam kondisi baik		12 bln	234.440.000	12 bln	101.440.000	12 bln	50.000.000	12 bln	112.800.000	12 bln	124.080.000	12 bln	136.488.000			DPUPR	Sibolga		
		1.03.1.03.01.002.028	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Waktu pemeliharaan peralatan gedung kantor		12 bln	39.500.000	12 bln	44.500.000	12 bln	49.500.000	12 bln	495.000.000	12 bln	544.500.000	12 bln	598.950.000			DPUPR	Sibolga		
		2.07.1.03.01.017	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam membangun desa/kelurahan	Persentase peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa/kelurahan			20.000.000		12.000.000		15.000.000		15.000.000		16.500.000		18.150.000			DPUPR	Sibolga		
		2.07.1.03.01.017.005	Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM)	Jumlah kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM)		1 Kgt	20.000.000	1 Kgt	12.000.000	1 Kgt	15.000.000	1 Kgt	15.000.000	1 Kgt	16.500.000	1 Kgt	18.150.000			DPUPR	Sibolga		
Mewujudkan penataan ruang yang berkelanjutan	-	-	-	Persentase kemajuan tata ruang yang baik.		100%		100%		100%		100%		100%		100%							
	Meningkatnya pelaksanaan tata ruang yang baik dan konsekuen berdasarkan daya dukung dan daya tampung.	1201030134	Program peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintah daerah	Persentase peningkatan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah			2.700.000		-		-		-		-		-						
		120103013401152	Survey Indeks Kepuasan Masyarakat	Persentase indeks kepuasan masyarakat		1 Kgt	2.700.000		-		-		-		-		-						
		1041030115	Program pengembangan perumahan	Persentase Pengembangan Perumahan			1.081.500.000		-		-		-		-		-						
		104103011500952	Operasional UPTD RUSUNAWA	Biaya Operasional pengelolaan Rusunawa		-	1.081.500.000				-		-		-		-						
			Program Pengendalian Banjir dan Pengaman Pantai	Persentase Paket kegiatan yang terlaksana untuk Pengendalian Banjir dan Pengaman Pantai			-		-		30.000.000.000		15.750.000		16.537.500		18.191.250			DPUPR	Sibolga		
			Pembangunan sarana dan prasarana pengendalian banjir dan pengaman pantai	Panjang bangunan pengaman pantai yang terbangun		-	-	-	-	550 M	30.000.000.000	-	15.750.000	-	16.537.500	-	18.191.250			DPUPR	Sibolga		
		Urusan Wajib Bidang Penataan Ruang	Program Penataan Ruang	Persentase Paket kegiatan yang terlaksana untuk penataan ruang			-		-		1.385.000.000		3.200.000.000		3.520.000.000		3.872.000.000			DPUPR	Sibolga		
			Penatan Ruang	Jumlah dokumen dan kegiatan untuk pelaksanaan RPTRA dan RDTR di 4 Kecamatan		-	-	-	-	2 Kgt	1.200.000.000	6 kgt	2.800.000.000	6 kgt	3.080.000.000	6 kgt	3.388.000.000			DPUPR	Sibolga		
			Pembakuan Nama Rupabumi	Jumlah dokumen dan kegiatan Rupabumi		-	-	-	-	2 Dokumen	85.000.000	-	-	-	-	-	-			DPUPR	Sibolga		
			Penegasan Batas Daerah	Jumlah tanah milik pemerintah dan masyarakat yang ditetapkan batasnya		-	-	-	-	1 Kgt	100.000.000	2 kgt	400.000.000	2 kgt	440.000.000	2 Kgt	484.000.000			DPUPR	Sibolga		
			Program Pemanfaatan ruang	Persentase Paket kegiatan yang terlaksana untuk Pemanfaatan ruang									500.000.000		550.000.000		605.000.000						
			Survey dan pemetaan	Waktu survey dan pemetaan Tata Ruang								12 Bulan	500.000.000	12 Bulan	550.000.000	12 Bulan	605.000.000						
			Program Perencanaan Tata ruang	Persentase Paket kegiatan yang terlaksana untuk Perencanaan tata ruang									209.660.000		230.626.000		253.688.600						
			Monitoringn dan evaluasi rencana tata ruang wilayah	Waktu monitoring dan evaluasi rencana tata ruang wilayah								12 Bulan	209.660.000	12 Bulan	230.626.000	12 Bulan	253.688.600						
							118.553.945.529		57.725.146.740		389.065.543.218		351.818.349.072		386.749.396.479		425.424.336.127						