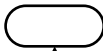

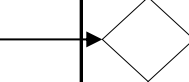


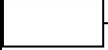

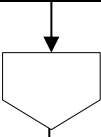




SOP Pengantar Surat Izin mendirikan bangunan

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Pemohon	Staf	Kasi Kesra	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon membawah dan menyerahkan berkas belangko rekomendasi surat izin mendirikan bangunan dan perlengkapan persyaratan						berkas persyaratan pembuatan IMB : KTP , PBB, Rekomendasi dari Kelurahan	5 menit	berkas persyaratan pembuatan IMB: KTP , PBB, Rekomendasi dari Kelurahan	
2	Pemeriksaan berkas , jika sudah lengkap kemudian diregistrasi	Tidak					pulpen dan buku registrasi	10 Menit	pulpen dan buku registrasi	
3	Pemeriksaan rekomendasi surat izin mendirikan bangunan dari kelurahan dan kelengkapan persyaratan, memberikan perintah kepada tim komunikasi untuk mengecek lokasi kelapangan ( alamt IMB)		Tidak				Pulpen	10n menit	pulpen	
4	Staf (tim komunikasi ) mengecek lokasi (alamat bangunan jika telah sesuai maka dapat dibuat rekomendasi)						Kendaraan bermotor dan berkas pemohon	15-30 menit	Kendaraan bermotor dan berkas pemohon	
5	Rekomendasi surat izin mendirikan bangunan diketik diberi nomor, kemudian di ditandatangani tim komunikasi						kompute, pulpen dan buku registrasi	15 menit	kompute, pulpen dan buku registrasi	
6	Rekomendasi surat izin mendirikan bangunan diperiksa kasi, kemudian di beri paraf						pulpen	5 menit	pulpen	
7	Rekomendasi surat izinmendirikan bangunan telah disetujui dan di paraf sekcam						pulpen	5 menit	pulpen	

8	Penanda tangan rekomendasi surat izin mendirikan bangunan oleh camat						pulpen	5 menit	pulpen	
9	Rekomendasi surat izin mendirikan bangunan yang telah di tandatangani camat di cap dan diberi kepada pemohon, dokumen diarsipkan						Cap dan sur izin mendirikan bangunan	10 menit	Cap dan sur izin mendirikan bangunan	