

**Pembinaan, Pengawasan, Evaluasi, dan Monitoring
atas Pelaksanaan Kebijakan Teknis Informasi Publik yang dilakukan oleh PPID Pelaksana
dan/atau Petugas Pelayanan Informasi
Biro Administrasi Pimpinan**



Pembinaan, Pengawasan, Evaluasi, dan Monitoring
atas Pelaksanaan Kebijakan Teknis Informasi Publik dilakukan secara berkala oleh PPID Pelaksana
Biro Administrasi Pimpinan.

Di atas adalah contoh kegiatan tersebut dilakukan minimal setiap bulan sekali. PPID Pelaksana
dalam hal ini Ketua atau Sekretaris melakukan pembinaan, pengawasan, evaluasi dan monitoring
bersama para anggota bidang-bidang PPID antara lain Bidang Pengelolaan Data, Bidang Pelayanan
Informasi, dan Bidang Dokumentasi dan Arsip.

Dalam kegiatan tersebut, terjadi diskusi terkait progres dan persoalan yang dihadapi terkait layanan
PPID.



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Jalan RTA Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111

Telp. (0536) 4200241 Fax. (0536) 4200241 Email: biroadpim@kalteng.go.id

NOTULA

- Sidang/Rapat : Rapat Internal Bagian Materi dan Komunikasi Pimpinan
Hari / Tanggal : Rabu, 28 Agustus 2024
Waktu : Pukul 10.00 WIB s/d selesai
Sidang/Rapat :
Tempat : Ruang Rapat Biro Administrasi Pimpinan
Acara : Pembahasan Kinerja Kehumasan Bagian MKP
- Pimpinan Rapat : Kepala Sub Bagian Komunikasi Pimpinan, Haris Saputra Noordi, ST., MA
- Pencatat : Dewi Yuliyanti, S.Sos
- Peserta Rapat : (Daftar Terlampir)
- Kegiatan Rapat : 1. Pembukaan
2. Pembahasan
3. Penutup
- 1. Pembukaan** : **Kepala Sub Bagian Komunikasi Pimpinan, Haris Saputra Noordi, ST., MA :**
1. Terima kasih atas kehadiran Bapak/Ibu, dalam forum rapat hari ini.
 2. Tujuan rapat untuk mereview pekerjaan kita sejauh ini di semua bagian dan barangkali nanti ada yang memberikan masukan/ saran kami persilakan.
- 2. Pembahasan** : **Kepala Sub Bagian Komunikasi Pimpinan, Haris Saputra Noordi, ST., MA :**
1. Kegiatan pada semester 1 sudah berjalan dengan baik, saya menghargai kinerja kita bersama, apa yang baik kita tetap pertahankan dan yang belum sesuai rencana, kita matangkan dan saling berkoordinasi.
 2. Terkait dengan kedisiplinan, saya minta kita kembali pada komitmen awal bahwa sesuai dengan peraturan absensi yang berlaku, tolong hadir di kantor pada jadwal yang ditentukan. Bila memiliki keperluan atau penugasan yang tidak dapat ditunda, mohon untuk memberitahukan pimpinan dan tetap diusahakan berada di kantor kembali hingga selesai jam kerja.
 3. Tolong perihal absensi online, kita bersama-sama mematuhi dan melakukan pengisian laporan di Sinerja sesuai yang sudah diajarkan beberapa waktu lalu. Jika mengalami kesulitan, hubungi admin segera.

4. Hal berikutnya, pentingnya pengembangan kreativitas kita dalam bekerja. Buatlah sesuatu yang baru dan beda dari yang selama ini dilakukan. Perbanyak referensi sesuai bidang masing-masing.
5. Bila perlu ikuti kursus atau bimtek untuk memperbanyak ilmu dan mengembangkan ketrampilan diri agar yang kita lakukan sesuai dan relevan dengan perkembangan jaman.
6. Saya juga mengingatkan kita sekalian, agar menjunjung tinggi loyalitas kita baik terhadap institusi maupun kepada pimpinan. Pekerjaan yang kita lakukan hendaknya mencerminkan sikap loyal kita sebagai ASN.
7. Terkhusus untuk publikasi media sosial, saya minta lebih aktif lagi mengunggah materi kontennya. Perbanyak gambar bergerak untuk melengkapi unggahan di media sosial yang dapat menarik dan menambah follower.
8. Untuk itu saya minta untuk petugas yang meliput maupun fotografer saling memback up mengambil dokumentasi khususnya video pada agenda-agenda khusus pimpinan.
9. Saya tekankan sekali lagi pengelolaan media sosial harus dilakukan secara aktif dan dilaporkan secara harian kepada pimpinan untuk memonitor.

3. Penutup

: Kepala Sub Bagian Komunikasi Pimpinan, Haris Saputra Noordi, ST., MA :

Demikian rapat kita hari ini. Saya mengucapkan terima kasih atas kehadirannya. Saya minta kawan-kawan tetap jaga kekompakan dan berkoordinasi dengan Kasub yang membidangi untuk hal-hal teknis lainnya.

PIMPINAN RAPAT,
KEPALA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN,

HARIS SAPUTRA NOORDI