



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
BIDANG TATA LINGKUNGAN
SEKSI PENGKAJIAN DAMPAK LINGKUNGAN**

Nomor SOP	:	000.8.33/073/DLH/2023
Tanggal Pembuatan	:	
Tanggal Revisi	:	-
Tanggal Efektif	:	
Disahkan oleh	:	Kepala Dinas  SIRAJONI K.P. M.M. NIP. 19750610 199501 1 001
Nama SOP	:	VERIFIKASI SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PENGELOLAAN DAN PEMANTAUAN LINGKUNGAN HIDUP (SPPL)

Dasar Hukum

- 1 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup
- 2 Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2021 tentang Daftar Usaha dan/atau Kegiatan yang Wajib memiliki Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup, Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup atau Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup

Keterkaitan SOP

- 1 SOP Penilaian Dokumen Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup (AMDAL)
- 2 SOP Penilaian Dokumen Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup (UKL-UPL)

Peringatan

Apabila prosedur tidak dilaksanakan dengan benar maka sebaran pencemaran akan semakin luas dan akan ada potensi pelanggaran peraturan lingkungan hidup dan peraturan daerah

Kualifikasi Pelaksana

- 1 Memahami perundang-undangan dan peraturan yang berlaku
- 2 Memahami tentang persetujuan lingkungan dan Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup (SPPL)
- 3 Menguasai aplikasi *google earth* dan aplikasi sejenisnya
- 4 Memahami cara melayani dan mempunyai sopan santun serta integritas





Peralatan/ Perlengkapan

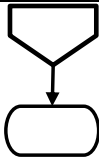
- 1 Komputer dan perangkat pendukungnya
- 2 Alat Tulis Kantor
- 3 Alat Dokumentasi dan Drone
- 4 Aplikasi *Google Earth*

Pencatatan & Pendataan

Disimpan sebagai data elektronik, manual dan diarsipkan ke odner dan buku arsip

SOP PROSES VERIFIKASI SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PENGELOLAAN DAN PEMANTAUAN LINGKUNGAN HIDUP (SPPL)

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA		MUTU BAKU			KETERANGAN
		Tim Teknis	Kepala Bidang	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima dan melakukan penapisan serta pemeriksaan kelengkapan berkas			Berkas kelengkapan untuk verifikasi Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup (SPPL)	30 menit	Berkas kelengkapan untuk verifikasi Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup (SPPL)	Berkas kelengkapan untuk verifikasi Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup (SPPL) diantaranya : 1. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pemohon selaku Pemilik Kegiatan dan/atau Usaha 2. Surat Keterangan Rencana Kota (SKRK) ke Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (Dinas PUPR) Kota Banjarbaru 3. Surat Persetujuan Izin Usaha / Surat Keterangan dari Rukun Tetangga (RT) 4. Foto lokasi 5. Izin Pemanfaatan dan Penggunaan Tanah (IPPT) jika ada
2	Membuat Draft Berita Acara Pemeriksaan lapangan			Berkas kelengkapan untuk verifikasi Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup (SPPL)	30 menit	Draft berita acara pemeriksaan lapangan	
3	Melakukan verifikasi lapangan dan survey lokasi kegiatan serta menandatangani Berita Acara Pemeriksaan lapangan	 		Draft berita acara pemeriksaan lapangan	2 jam	Berita acara pemeriksaan lapangan	

4	Menandatangani dan menyerahkan hasil verifikasi Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup (SPPL) kepada pemohon			Berita acara pemeriksaan lapangan	5 menit	Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup (SPPL) yang telah ditandatangani	Ditandatangani oleh pemohon dan tim teknis
---	--	--	---	-----------------------------------	---------	---	--