



SELAMAT DATANG DI KANTOR KECAMATAN LANDASAN ULIN





**KECAMATAN
LANDASAN ULIN**



KECAMATAN LANDASAN ULIN





STRUKTUR

STRUKTUR KECAMATAN LANDASAN ULIN

CAMAT LANDASAN ULIN

SEKRETARIS

JFT

KASUBBAG UMPEG

KASUBBAG RENKEU

JFU

JFU

KASI PEMERINTAHAN

KASI KESSOS

KASI EKOBANG

KASI TRANTIB

JFU

JFU

JFU

JFU

STRUKTUR KECAMATAN LANDASAN ULIN



CAMAT LANDASAN ULIN

DINNY WAHYUNY, S.STP
NIP. 19800723 199810 2 001



SEKRETARIS

RESWAN NADI, S.Sos
NIP. 19730712 200701 1 027



KASI PEMERINTAHAN

MUHAMMAD SUBKHAN, S.AP
NIP. 19681012 199003 1 012



KASI KESSOS

NANANG HAIRANI, SE
NIP. 19670419 200604 1 007



KASI TRANTIB

MUHAMMAD MAHRUS, SE
NIP. 19670324 199402 1 002



KASI EKOBANG

ADI CIPTA CAHYADI P.A, S.STP
NIP. 19790408 199711 1 001



KASUBBAG UMPEG

SLAMET RIYADI, SE, MM
NIP. 19780516 201001 1 008



KASUBBAG RENKEU

JONALISA, SE
NIP. 19841101 201001 2 019

STRUKTUR KECAMATAN LANDASAN ULIN



KASI PEMERINTAHAN

MUHAMMAD SUBKHAN, S.AP
NIP. 19681012 199003 1 012

JFU



PENGOLAH DATA
PELAYANAN

HERMILLA FRIANÆ
NIP. 19730527 200701 2 010



M. ABDUL AZIS, SH



AGUS GUNAWAN, SE
NRTK. 2418808

TENAGA NON ASN

STRUKTUR KECAMATAN LANDASAN ULIN



KASI KESSOS

NANANG HAIRANI, SE
NIP. 19670419 200604 1 007

JFU



TENAGA NON ASN

LUCKY ADI KURNIAWAN

STRUKTUR KECAMATAN LANDASAN ULIN



KASI TRANTIB

MUHAMMAD MAHRUS, SE
NIP. 19670324 199402 1 002

JFU



NOOR UTAMI TAMARA

IHZA SYAHPUTRA, S.Hut

TENAGA NON ASN

STRUKTUR KECAMATAN LANDASAN ULIN



TENAGA NON ASN

DHENY HANDIARTO, SE
NRTK. 3728309



KASI EKOBANG

ADI CIPTA CAHYADI P.A, S.STP
NIP. 19790408 199711 1 001

JFU



**PENGOLAH DATA
PELAYANAN**

RESMIATI, S.Sos
NIP. 19691012 200003 2 003

STRUKTUR KECAMATAN LANDASAN ULIN



KASUBBAG UMPEG

SLAMET RIYADI, SE, MM
NIP. 19780516 201001 1 008

JFU



PENYUSUN KEBUTUHAN
BARANG INVENTARIS

FITRI ARYANTI, SE
NIP. 19801012 201001 2 005



ZAINUDDIN
HAFNI, S.Sos



TENAGA NON ASN

AMBRAN
NRPTT.
498036301

RIKY BISMA
SAPUTRA, S.Ak

STRUKTUR KECAMATAN LANDASAN ULIN



KASUBBAG RENKEU

JONALISA, SE
NIP. 19841101 201001 2 019

JFU



BENDAHARA

MUJIANTO, A.Md
NIP. 19841004 201001 1 006



PENGELOLA KEUANGAN

INDAH PUSPAWATI, A.Md
NIP. 19841108 201001 2 016



VERIFIKATOR

RIKA FATIMAH, A.Md
NIP. 19880627 201001 2 006



TENAGA NON ASN

RAUDIA TUZZAHRA ARLEN

STRUKTUR KECAMATAN LANDASAN ULIN

JABATAN FUNGSIONAL

WAHYUNITA SARI, A.Md
NIP. 19830607 201001 2 023



MARIYANA, S.Kom
NIP. 19780929 201001 2 010

PRANATA KOMPUTER MAHIR

UCI MAULINA, A.Md
NIP. 19821228 201001 2 011



KECAMATAN LANDASAN ULIN



PROFIL



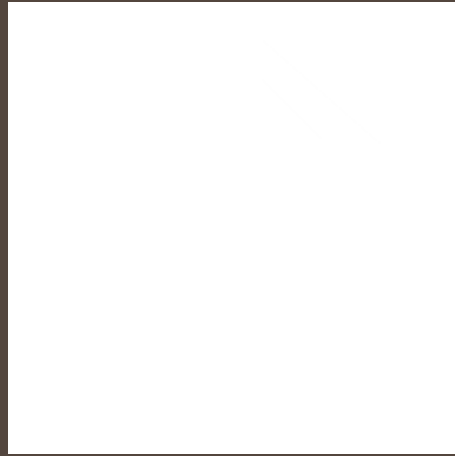
DESKRIPSI



VIDEO PELAYANAN



INOVASI



DAFTAR NOMINATIF



DAFTAR NOMINATIF

JABATAN : CAMAT LANDASAN ULIN (TMT 01/01/2024)
TTL : BANJARMASIN, 23 JULI 1978
PANGKAT/ GOL : PEMBINA / IVa (TMT 01/04/2019)
PANGKAT SELANJUTNYA : (IVb)
KGB TERAKHIR : 01 OKTOBER 2022
KGB SELANJUTNYA : 01 OKTOBER 2024



DINNY WAHYUNY, S.STP
NIP. 19780723 199810 2 001



RESWAN NADI, S.Sos
NIP. 19730712 200701 1 027

JABATAN : CAMAT LANDASAN ULIN (TMT 01/01/2024)
TTL : BANJARMASIN, 23 JULI 1978
PANGKAT/ GOL : PEMBINA / IVa (TMT 01/04/2019)
PANGKAT SELANJUTNYA : (IVb)
KGB TERAKHIR : 01 OKTOBER 2022
KGB SELANJUTNYA : 01 OKTOBER 2024



panrb

KEMENTERIAN
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI



BerAKHLAK **#bangga**
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif **melayani**
bangsa

DESKRIPSI SINGKAT

LUAS WILAYAH

LUAS WILAYAH KECAMATAN LANDASAN ULIN ADALAH : 2 KM²

BATAS WILAYAH

1. Sebelah Utara berbatasan dengan Kecamatan Sei Tabuk Kabupaten Banjar
2. Sebelah Selatan berbatasan dengan Bati-bati (Kab. Tanah Laut)
3. Sebelah Timur berbatasan dengan Kecamatan Banjarbaru Selatan Kota Banjarbaru
4. Sebelah Barat berbatasan dengan Kecamatan Liang Anggang Kota Banjarbaru



DESKRIPSI SINGKAT

KELURAHAN

1. Kantor Kelurahan Syamsudin Noor
Jl. Angkasa Komp. Citra Raya Angkasa RT. 23 RW. 05
Kel. Syamsudin Noor Kec. Landasan Ulin Kota Banjarbaru 70724
2. Kantor Kelurahan Landasan Ulin Timur
Jl. Trikora RT. 06 RW. 06
Kel. Land. Ulin Timur Kec. Landasan Ulin Kota Banjarbaru 70724
3. Kantor Kelurahan Guntung Payung
Jl. Sapta Marga RT. 09 RW. 02
Kel. Guntung Payung Kec. Landasan Ulin Kota Banjarbaru 70721
4. Kantor Kelurahan Guntung Manggis
Jl. Guntung Manggis RT. 18 RW. 03
Kel. Guntung Manggis Kec. Landasan Ulin Kota Banjarbaru 70721



DESKRIPSI SINGKAT

JUMLAH PENDUDUK

NO	KELURAHAN	PENDUDUK		JUMLAH
		LAKI-LAKI	PEREMPUAN	
1	SYAMSUDIN NOOR	8.698	8.541	17.239
2	LANDASAN ULIN TIMUR	8.341	8.678	17.019
3	GUNTUNG PAYUNG	4.177	4.053	8.230
4	GUNTUNG MANGGIS	16.454	16.239	32.693
	JUMLAH	37.670	37.511	75.181



DESKRIPSI SINGKAT

JUMLAH RT & RW

NO	KELURAHAN	JUMLAH		JUMLAH RT+RW
		RT	RW	
1	SYAMSUDIN NOOR	39	9	48
2	LANDASAN ULIN TIMUR	48	10	58
3	GUNTUNG PAYUNG	13	3	16
4	GUNTUNG MANGGIS	51	7	58
	JUMLAH	151	29	180



panrb

KEMENTERIAN
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI



KECAMATAN LANDASAN ULIN

BerAKHLAK **#bangga**
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif **melayani**
bangsa



PRO



DESKRIPSI



INOVASI



VIDEO PELAYANAN





panrb

KEMENTERIAN
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI

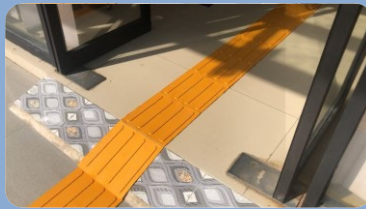


BerAKHLAK **#bangga**
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif **melayani**
bangsa

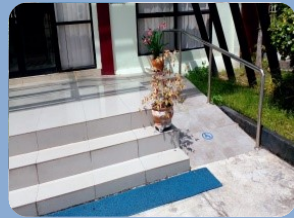
ASPEK PEMENUHAN



AREA PARKIR KHUSUS



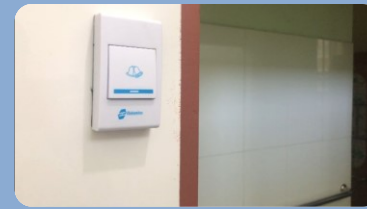
GUIDING BLOCK



JALUR LANDAI



PEGANGAN RAMBAT



BEL DARURAT



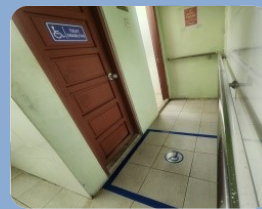
KURSI RODA



KURSI TUNGGU PRIORITAS



LOKET KHUSUS



TOILET KHUSUS



BUKU BRAILLE



AREA BERMAIN ANAK



RUANG LAKTASI



ALAT BANTU TUNARUNGU



KRUK DAN TONGKAT

KONDISI
EKSISTING
PENYEDIAAN
SARPRAS
RAMAH
KELOMPOK
RENTAN

**JUMLAH SARPRAS
YANG TELAH
DISEDIAKAN:
11 INDIKATOR**



panrb

KEMENTERIAN
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI



KECAMATAN LANDASAN ULIN

BerAKHLAK **#bangga**
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif **melayani**
bangsa



PRO



DESKRIPSI



INOVASI



VIDEO PELAYANAN



SP & SOP



panrb

KEMENTERIAN
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI



STANDAR PELAYANAN



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
KECAMATAN LANDASAN ULIN

STANDAR PROSEDUR (SP)

Lampiran II : SK CAMAT LANDASAN ULIN
Nomor : 067.1 / 05/SET/KEC.LU/2023
Tanggal : 02 Januari 2023

1. Standar Pelayanan Cepat Lansia dan Difabel (PENCET SI BEL) Pindah Masuk WNI Manual

A. Yang terkait dengan proses dalam penyampaian pelayanan meliputi, yaitu :

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Produk Pelayanan	Pelayanan Cepat Lansia dan Difabel (PENCET SI BEL) Pindah Masuk WNI Manual
2.	Persyaratan Pelayanan	a. Kartu Tanda Penduduk (KTP) b. Kartu Keluarga (KK) c. Pengantar RT d. Formulir SKP WNI
3.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	a. Pemohon (Pengguna Layanan Prioritas) menghubungi pihak Kelurahan untuk meminta Pelayanan Pindah Masuk WNI b. Pihak Kelurahan menghubungi pihak Kecamatan (Petugas Pendamping Kelompok Rentan) bahwa ada permintaan Pelayanan dari Pengguna Layanan Prioritas (Disabilitas) c. Pemohon menyerahkan berkas kelengkapan Pindah Masuk WNI d. Pihak Kelurahan mengecek berkas dan menandatangani formulir yang sudah di isi untuk di lanjutkan ke pihak Kecamatan e. Pihak Kecamatan menandatangani berkas permohonan untuk selanjutnya di buatkan Pengantar SKPWNI f. Berkas Pengantar SKPWNI di tanda tangani oleh Camat g. Berkas Pengantar SKPWNI yang sudah di tanda tangani oleh Camat, diantar langsung ke Disdukcapil Kabupaten Kota untuk proses selanjutnya
4.	Jangka Waktu Penyelesaian	1 Jam 12 menit
5.	Biaya / Tarif	Gratis
6.	Penanganan Pengaduan, Kritik dan Saran	a. Secara tertulis melalui kotak pengaduan, Menulis keluhan, kritik atau saran pada kertas pengaduan yang disediakan kemudian dimasukkan kedalam kotak pengaduan b. Melalui aplikasi lapor bagi masyarakat dapat mengunduhnya di playstore (Android), menginstal dan di halaman depan aplikasi lapor terdapat kolom aduan ketik instansi yang ingin diadukan kemudian masyarakat dapat langsung menuliskan perihal aduan kemudian mengirim dengan menekan tombol kirim c. Melalui Layanan Pengaduan Online Whatsapp Official Kecamatan Landasan Ulin

B. Yang terkait dengan Pengelolaan pelayanan meliputi, yaitu :

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	a. Undang - undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik b. Pedoman Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi No. 7 Tahun 2022 Tentang Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi Penyediaan Sarana c. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 66 Tahun 2020 Tentang Penyediaan Sarana Prasarana Bagi Kelompok Rentan dalam Penyelenggaraan Pelayanan Publik d. Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 54 tahun 2008 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Pemerintah kota Banjarbaru e. SK Camat Landasan Ulin Nomor 067.1/05/SET/KEC.LU/2023 Tahun 2023 Tanggal 02 Januari 2023 Tentang Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelayanan Cepat Lansia dan Difabel (PENCET SI BEL) Pindah Masuk WNI Kantor Kecamatan Landasan Ulin Kota Banjarbaru
2.	Sarana, Prasarana, dan Fasilitas	a. Komputer yang dilengkapi program Microsoft Office dan printer b. Alat tulis c. Buku register
3.	Kompetensi Pelaksana	a. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana b. Mengetahui tugas pokok dan fungsi masing masing seksi c. Memahami ketentuan teknis pelayanan Kecamatan Landasan Ulin d. Menguasai program Microsoft Office
4.	Pengawasan Internal	a. Camat Landasan Ulin
5.	Jumlah Pelaksana	1 (satu) orang Petugas Pendamping Kelompok Rentan Kelurahan, 1 (satu) orang Petugas Pendamping Kelompok Rentan Kecamatan, 1 Orang Kasi Kelurahan / Kecamatan, 1 orang Camat
6.	Jaminan Pelayanan	a. Persyaratan lengkap dan sesuai maka akan segera diproses dan tidak ada pungutan liar b. Pengguna Layanan Prioritas mendapatkan pelayanan prioritas dari petugas di Kecamatan Landasan Ulin
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Segala data-data atau berkas penting yang terlampir untuk pengarsipan terjamin keamanan dan kerahasiannya
8.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	a. Evaluasi secara berkala melalui survey kepuasan masyarakat (SKM) minimal setiap 6 (enam) bulan sekali b. Evaluasi internal dilakukan melalui rapat internal dipimpin oleh Camat Landasan Ulin minimal 1 (satu) bulan sekali




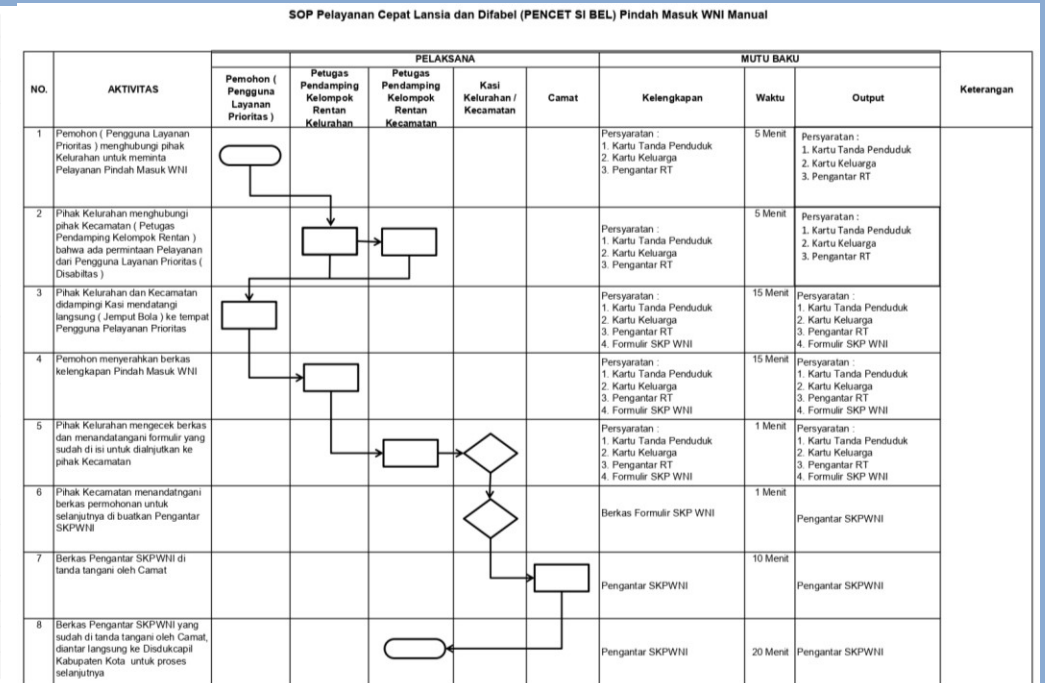
panrb

KEMENTERIAN
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

 PEMERINTAH KOTA BANJARBARU KECAMATAN LANDASAN ULIN	NOMOR SOP : 067.1 / 05 / SET/KEC.LU/2023
	Tanggal Pembuatan : 02 Januari 2023
	Tanggal Revisi : -
	Tanggal Efektif : 02 Januari 2023
	Disahkan Oleh :  CAMAT LANDASAN ULIN Drs. BAMBANG SUPRIYANTO, MT NIP. 19710410 199003 1 003
Nama SOP : Pelayanan Cepat Lansia dan Difabel (PENCET SI BEL) Pindah Masuk WNI Manual	
Dasar Hukum :	
Kualifikasi Pelaksana :	
1. Undang - undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik	1. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana
2. Pedoman Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 7 Tahun 2022 Tentang Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi Penyediaan Sarana Prasarana Ramah Kelompok Rentan	2. Mengetahui tugas pokok dan fungsi masing masing seksi
3. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 66 Tahun 2020 Tentang Penyediaan Sarana Prasarana Bagi Kelompok Rentan dalam Penyelenggaraan Pelayanan Publik	3. Memahami ketentuan teknis pelayanan kecamatan landasan ulin
4. Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 54 tahun 2008 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Pemerintah kota Banjarbaru	4. Menguasai program Microsoft Office
5. SK Camat Landasan Ulin Nomor 067.1/05 / SET /KEC.LU/2023 Tanggal 02 Januari 2023 Tentang Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelayanan Cepat Lansia dan Difabel (PENCET SI BEL) Pindah Masuk WNI Kantor Kecamatan Landasan Ulin Kota Banjarbaru	
Keterkaitan :	
Peralatan / Perlengkapan :	
1. SOP Alur Pelayanan	1. Komputer yang dilengkapi program Microsoft Office dan printer
	2. Alat Tulis
	3. Buku Register
Peringatan :	
Pencatatan dan pendataan :	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka pelayanan ramah kelompok rentan tidak dapat dilakukan	
Disimpan sebagai data elektronik, manual/odner dan buku agenda register	





panrb

KEMENTERIAN
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI



KECAMATAN LANDASAN ULIN

BerAKHLAK **#bangga**
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif **melayani**
bangsa



PRO



DESKRIPSI



INOVASI



VIDEO PELAYANAN

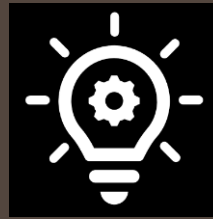


INOVASI



panrb

KEMENTERIAN
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI



INOVASI

INOVASI PELAYANAN KELOMPOK RENTAN

INOVASI SELEMBAR SERAI (SENYUM LEMBUT DAN RAMAH DALAM SATU HARI SELESAI) UNTUK SELURUH MASYARAKAT DAN MEMUDAHKAN PELAYANAN UNTUK KELOMPOK RENTAN

**KAMI SIAP
MELAYANI ANDA DENGAN**

**SELEMBAR
SERAI**

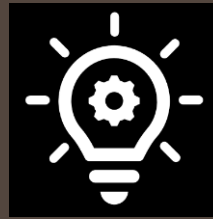
"Senyum Lembut dan Ramah
Dalam Satu Hari Selesai"

Jalan Kenanga Rt 06 Rw 09 Kel. Land. Ulin Timur
 0511-47080
 admin@kec-landasanulin.banjarbarukota.go.id
 kec-landasanulin.banjarbarukota.go.id
 @landasan.uln
 Kecamatan Landasan Ulin



panrb

KEMENTERIAN
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI



INOVASI

INOVASI PELAYANAN KELOMPOK RENTAN

INOVASI PENCET SI BEL (PELAYANAN CEPAT
LANZIA DAN DIFABEL) UNTUK MEMUDAHKAN
PELAYANAN KEPADA SELURUH MASYARAKAT
LANZIA DAN DIFABEL

BerAKHLAK **#bangga**
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif **melayani**
bangsa



**KAMI SIAP
MELAYANI ANDA DENGAN
“PENCET SI BEL”**

**Pelayanan Cepat
Lansia dan Difabel**



 Jalan Kenanga Rt 06 Rw 09 Kel. Land. Ulin Timur
 0511-47080
 admin@kec-landasanulin.banjarbarukota.go.id
 kec-landasanulin.banjarbarukota.go.id
 @landasan.ulini
 Kecamatan Landasan Ulin



panrb

KEMENTERIAN
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI



KECAMATAN LANDASAN ULIN

BerAKHLAK **#bangga**
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif **melayani**
bangsa



PRO



DESKRIPSI



INOVASI



VIDEO PELAYANAN



VIDEO PELAYANAN



panrb

KEMENTERIAN
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI



VIDEO PELAYANAN

BerAKHLAK **#bangga**
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif **melayani**
bangsa



panrb

KEMENTERIAN
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI

BerAKHLAK **#bangga**
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif **melayani**
bangsa



TERIMA KASIH

