



PEMERINTAH KABUPATEN SERDANG BEDAGAI
INSPEKTORAT KABUPATEN

Jalan Negara No.300 Telepon 0621-441532 Fax.0621-441532
SEI RAMPAH – SUMATERA UTARA

20695

Nomor : Sei Rambah, Oktober 2017
Sifat : **SEGERA** Kepada :
Lampiran : 2 (dua) Yth. **Kepala Dinas Komunikasi dan**
Hal : **Penyampaian Data Informasi Informatika**
Publik di-

TEMPAT

Menindaklanjuti surat Saudara nomor 18.56/489/2102/2017 tanggal 13 Oktober 2017 perihal Permintaan Data Informasi Publik.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas kami sampaikan Data Informasi Publik pada Inspektorat Kabupaten Serdang Bedagai Tahun 2017. Adapun Informasi Publik yang diberikan diklasifikasi menjadi 2 (dua) jenis yakni yang disediakan dan dikecualikan.

Demikian disampaikan, atas kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

INSPEKTUR KABUPATEN SERDANG BEDAGAI,



H. IFDAL, S.Sos, M.AP
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP.19670425 198603 1 001

Tembusan Yth :

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Serdang Bedagai;
2. Peringgal.

LAMPIRAN I SURAT INSPEKTUR KABUPATEN SERDANG BEDAGAI
NOMOR :
TANGGAL : Oktober 2017
TENTANG : PENYAMPAIAN DATA INFORMASI
PUBLIK

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DI INSPEKTORAT KABUPATEN SERDANG BEDAGAI
TAHUN 2017**

No	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)		Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu Pembuatan	Format Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2		3	4	5	6	7	8
a. Informasi tentang Profil Inspektorat								
	1)	Visi dan Misi	Inspektur	Sekretaris/ Kasubag Perencanaan	2017	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Meja Layanan Informasi
	2)	Rencana Strategis	Inspektur	Sekretaris/ Kasubag Perencanaan	2017	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Meja Layanan Informasi
	3)	Struktur Organisasi dan Profil Inspektorat	Inspektur	Sekretaris/ Kasubag Administrasi dan Umum	2017	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Meja Layanan Informasi
	4)	Sumber Daya Manusia yang dimiliki (Jumlah, komposisi, kompetensi pegawai)	Inspektur	Sekretaris/ Kasubag Administrasi dan Umum	2017	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Meja Layanan Informasi

No	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)		Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu Pembuatan	Format Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2		3	4	5	6	7	8
	5)	Tugas, wewenang, fungsi	Inspektur	Sekretaris/ Kasubag Administrasi dan Umum	2017	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Meja Layanan Informasi
	6)	Informasi tentang Kedudukan atau Domisili beserta alamat lengkap	Inspektur	Sekretaris/ Kasubag Administrasi dan Umum	Setiap ada perubahan	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Meja Layanan Informasi
b. Ringkasan Program dan Kegiatan Inspektorat								
	1)	Nama Program dan Kegiatan	Inspektur	Sekretaris/ Kasubag Perencanaan	2017	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Meja Layanan Informasi
	2)	Penanggung jawab dan Pelaksana Program	Inspektur	Sekretaris/ Inspektur Pembantu Wilayah	2017	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Meja Layanan Informasi
	3)	Target dan Capaian Program dan Kegiatan	Inspektur	Sekretaris/ Kasubag Perencanaan	2017	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Meja Layanan Informasi
	4)	Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Inspektur	Sekretaris/ Kasubag Perencanaan	2017	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Meja Layanan Informasi
	5)	Nilai Anggaran	Inspektur	Sekretaris/ Kasubag Perencanaan/	2017	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Website Inspektorat

No	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)		Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu Pembuatan	Format Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2		3	4	5	6	7	8
				Bendahara				
	6)	Agenda penting Inspektorat						
	-	Rencana Rakor, dll pada SKPD, Kabupaten/ Kota pada tahun berjalan	Inspektur	Sekretaris/ Kasubag Perencanaan	2017	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Meja Layanan Informasi
	-	Rencana pelaksanaan Diklat dll.	Inspektur	Sekretaris/ Kasubag Perencanaan/ Kasubag Administrasi dan Umum	2017	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Meja Layanan Informasi
	-	Agenda penting lainnya	Inspektur	Sekretaris/ Inspektur Pembantu Wilayah	2017	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Meja Layanan Informasi
c. Hasil Pelaksanaan Program dan Kegiatan Inspektorat								
	1)	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Inspektur	Sekretaris/ Kasubag Perencanaan	2017	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Meja Layanan Informasi
	2)	Laporan Layanan/ Akses Informasi Publik	Inspektur	Sekretaris/ Kasubag Evaluasi dan Pelaporan/ Kasubag Administrasi dan Umum	2017	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Meja Layanan Informasi

No	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu Pembuatan	Format Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8
d. Informasi Peraturan, keputusan, dan atau ketetapan beserta rancangannya yang mengikat publik oleh Inspektorat							
	1. Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian	Inspektur	Sekretaris/ Kasubag Administrasi dan Umum	Setiap ada perubahan	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Meja Layanan Informasi
	2. Rencana Strategis	Inspektur	Sekretaris/ Kasubag Perencanaan	2017	Soft copy dan Hard copy	5 tahun	Meja Layanan Informasi
	3. Rencana Kerja Tahunan Inspektorat	Inspektur	Sekretaris/ Kasubag Perencanaan	2017	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Meja Layanan Informasi
	4. Pidato Sambutan Inspektur dalam kesempatan	Inspektur	Sekretaris/ Kasubag Administrasi dan Umum	2017	Hard copy	1 Tahun	Meja Layanan Informasi

INSPEKTUR KABUPATEN SERDANG BEDAGAI,



H. IFDAL, S.Sos., M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19670425 198603 1 001

LAMPIRAN II SURAT INSPEKTUR KABUPATEN SERDANG BEDAGAI
NOMOR :
TANGGAL : Oktober 2017
TENTANG : PENYAMPAIAN DATA INFORMASI PUBLIK

DATA INFORMASI YANG DIKECUALIKAN PADA INSPEKTORAT KABUPATEN SERDANG BEDAGAI

NO	KONTEN INFORMASI	DASAR HUKUM	BATAS WAKTU PENGECUALIAN	KONSEKUENSI	
				AKIBAT JIKA INFO DIBUKA	MANFAAT JIKA INFO DITUTUP
1	2	3	4	5	6
1	Biodata elektronik PNS (database)	UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf h	Tidak Terbatas	Mengungkap data pribadi PNS yang bersifat rahasia	Melindungi data pribadi PNS yang bersifat rahasia
2	Dokumen/ Berkas/Arsip PNS	UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf h	Tidak Terbatas	Mengungkap data pribadi PNS yang bersifat rahasia	Melindungi data pribadi PNS yang bersifat rahasia
3	Identitas PNS yang melanggar disiplin dan dijatuhihukum an disiplin	UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf h	Tidak Terbatas	Mengungkap data pribadi PNS yang bersifat rahasia	Melindungi data pribadi PNS yang bersifat rahasia
4	Identitas PNS yang mengajukan izin perceraian/ perkawinan	UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf h	Tidak Terbatas	Mengungkap data pribadi PNS yang bersifat rahasia	Melindungi data pribadi PNS yang bersifat rahasia
5	Daftar nilai SKP PNS	<div>– UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf i</div> <div>– PP No. 10 Tahun 1979 tentang Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan PNS Pasal 6</div> <div>Peraturan Pemerintah Nomor 46</div>	Tidak Terbatas	Mengungkap data pribadi PNS yang bersifat rahasia	Melindungi data pribadi PNS yang bersifat rahasia

NO	KONTEN INFORMASI	DASAR HUKUM	BATAS WAKTU PENGECUALIAN	KONSEKUENSI	
				AKIBAT JIKA INFO DIBUKA	MANFAAT JIKA INFO DITUTUP
1	2	3	4	5	6
		Tahun 2011			
6	Data rekam medik pasien Poliklinik	UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf h	Tidak Terbatas	Mengungkap data pribadi PNS yang bersifat rahasia	Melindungi data pribadi PNS yang bersifat rahasia
7	Data usulan pengangkatan PNS dalam jabatan struktural	UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf i	Sampai dengan pelantikan	Merugikan proses penyusunan kebijakan atau menghambat kesuksesan kebijakan karena adanya pengungkapan secara prematur	Menjaga iklim kondusif di lingkungan kerja
8	Arsip dinamis yang menurut sifatnya rahasia	UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf i	Tidak terbatas	Merugikan proses penyusunan kebijakan karena adanya pengungkapan secara prematur.	Melindungi kerahasiaan dokumen
9	Dokumen Penawaran Kontrak	<ul style="list-style-type: none"> UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf i dan huruf j Perpres Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah 	Tidak terbatas	Muncul persaingan usaha yang tidak sehat	Dapat menjaga obyektivitas penilaian
10	Hasil : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemeriksaan Reguler, ▪ Pemeriksaan Kasus, ▪ Pemeriksaan Khusus, ▪ Reviu Laporan Keuangan, 	<ul style="list-style-type: none"> UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf i, PP No. 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah PP No. 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah. Peraturan Menpan No. PER/04/M.PAN/03 /2008 tentang Kode etik Pengawasan Intern Pemerintah 	Tak terbatas	Menghambat kesuksesan kebijakan karena adanya pengungkapan secara prematur	Membantu Badan Publik dalam mencapai keberhasilan pelaksanaan kebijakan

NO	KONTEN INFORMASI	DASAR HUKUM	BATAS WAKTU PENGECUALIAN	KONSEKUENSI	
				AKIBAT JIKA INFO DIBUKA	MANFAAT JIKA INFO DITUTUP
1	2	3	4	5	6
		<ul style="list-style-type: none"> Peraturan Menpan No. PER/05/M.PAN/03 /2008 tentang Standar Audit Pengawasan Intern Pemerintah Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 28 Tahun 2007 tentang Norma Pengawasan dan Kode Etik Pejabat Pengawas Pemerintah, Lampiran I bab Norma Pelaporan huruf a. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah 			
11	LHKPN, kecuali dalam lembar TBN	<ul style="list-style-type: none"> Pasal 5 Keputusan KPK Nomor 07/KPK/02/2005 bab 4 tentang Pengumuman LHKPN 	Setelah 30 hari diumumkan melalui TBN	Akan menimbulkan fitnah KKN	Menjaga privasi, kecuali untuk kepentingan negara.

INSPEKTUR KABUPATEN SERDANG BEDAGAI,



H. IFDAL, S.Sos., M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19670425 198603 1 001