

DAFTAR INFORMASI PUBLIK(DIP) 2017
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN SOLOK SELATAN

Dibuat oleh : Umum dan Kepegawaian/ Sekretariat
Dibuat Tanggal : Selasa, 16 Mei 2017

NO	JENIS INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/ UNIT/ SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
							WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA	WAJIB DIMUMUKAN SERTA MERTA	WAJIB DISEDIAKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Wajib Berkala	Penyediaan dana pengembangan sekolah untuk SD/MI dan SMP/MTs, dilakukan monitoring dan sosialisasi dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) ke sekolah- sekolah	Kasubag Perencanaan	 Sekretaris	Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga	Surat edaran dan perintah pencairan dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS)	v				Per- 3 (tiga) bulan/ triwulan
2	Wajib Berkala	Penyelenggaraan akreditasi pendidikan dasar, dilakukan akreditasi kepada sekolah- sekolah di lingkungan Disdikpora untuk ekreditasi baru, lama dan peningkatan nilai akreditasi sekolah	Kasubag Perencanaan	 Sekretaris	Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga	Surat edaran persiapan pelaksanaan akreditasi kepada sekolah sasaran dan surat permintaan kepada Tim Akreditasi Provinsi Sumatera Barat	v				Penyimpanan arsip SPJ selama 5 (lima) tahun
3	Wajib Berkala	Pengembangan mutu dan kualitas program pendidikan dan pelatihan bagi pendidik dan tenaga kependidikan, dengan kegiatan meliputi seleksi Guru, Kepala Sekolah dan Pengawas Berprestasi serta Seleksi Calon Kepala Sekolah untuk mendapatkan Nomor Unik Kepala Sekolah (NUKS)	Kasubag Umum dan Kepegawaian	 Sekretaris	Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga	Surat edaran dan instruksi persiapan Seleksi Calon Kepala Sekolah dan Seleksi Guru, Kepala Sekolah dan Pengawas Berprestasi	v				Penyimpanan arsip SPJ selama 5 (lima) tahun
4	Wajib Berkala	Pelaksanaan evaluasi hasil pencapaian sekolah dan kinerja bidang pendidikan, dalam rangka penyusunan profil pendidikan dengan memperhatikan item- item yang memuat kebijakan serta aturan dan rencana kerja pada Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Solok Selatan	Kasubag Perencanaan	 Sekretaris	Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga		v				Penyimpanan arsip SPJ selama 5 (lima) tahun
...											

Kepala Bidang/ Kasi/ Kasubag,

.....
NIP.

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) 2017
DINAS PENDIDIKAN KEMUDAAN DAN OLARAGA
KABUPATEN SOLOK SELATAN

Dibuat oleh : Bidang Pembinaan dan Ketenagaan
Dibuat Tanggal : Selasa, 16 Mei 2017

No	JENIS INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFOTRASI		
							WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DISEDIAKAN SETIAP SAAT
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran								
1	Pelatihan Kompetensi Tenaga Pendidik	Terlaksananya Pelatihan Dapodik Dikmas dan Validnya data informasi Pendidikan Non Formal Tahun 2017	PTK	Kabid	Dinas Pendidikan Kepemudaan & Olahraga	Di surati surat ke UPTD	Mei 2017		
2	Pelaksanaan Sertifikasi Pendidik	Meningkatnya kompetensi dan profesionalisme guru	PTK	Kabid	Dinas Pendidikan Kepemudaan & Olahraga	Di surati surat ke UPTD	Mei 2017		
3	Pelaksanaan Uji Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Nilai rata rata kompetensi guru	PTK	Kabid	Dinas Pendidikan Kepemudaan & Olahraga	Di surati surat ke UPTD	Agustus 2017		
4	Pembinaan Kelompok Kerja Guru (KKG)	Kompetensi guru Semakin meningkat	PTK	Kabid	Dinas Pendidikan Kepemudaan & Olahraga	Di surati surat ke UPTD	Agustus 2017		
5	Penyelenggaraan Monitoring dan Verifikasi Guru Profesional	Guru Profesional Melaksanakan tugas sesuai ketentuan yang berlaku	PTK	Kabid	Dinas Pendidikan Kepemudaan & Olahraga	Di surati surat ke UPTD	Mei 2017		
6	Pelaksanaan Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Guru	Terlaksananya Proses Kenaikan Pangkat Guru dengan baik dan lancar	PTK	Kabid	Dinas Pendidikan Kepemudaan & Olahraga	Di surati surat ke UPTD	28 April 2017		
7	Pengendalian dan Pengawasan Penerapan Azas efisiensi dan efektifitas penggunaan dana dekonstruksi dan dana bantuan	Terlaksananya Pengawasan pengelolaan aneka tunjangan guru dengan Baik	PTK	Kabid	Dinas Pendidikan Kepemudaan & Olahraga	Di surati surat ke UPTD	Agustus 2017		
8	Pembinaan Dewan Pendidikan	Terfasilitasinya Kegiatan Dewan Pendidikan sesuai peraturan yang berlaku	PTK	Kabid	Dinas Pendidikan Kepemudaan & Olahraga	Di surati surat ke UPTD	Agustus 2017		
9	Pembinaan Komite Sekolah	Terlaksananya Pembinaan komite sekolah dengan baik	PTK	Kabid	Dinas Pendidikan Kepemudaan & Olahraga	Di surati surat ke UPTD	Agustus 2017		
10	Monitoring, Evaluasi dan pelaporan	Terlaksananya penilaian kinerja kompetensi guru dan induksi guru akan semakin meningkat	PTK	Kabid	Dinas Pendidikan Kepemudaan & Olahraga	Di surati surat ke UPTD	Agustus 2017		
11	Pengembangan Data dan Informasi	Terlaksananya pelatihan Dapodik PAUDNI dan Daikdas serta kegiatan gebyar Pendidikan	PTK	Kabid	Dinas Pendidikan Kepemudaan & Olahraga	Di surati surat ke UPTD	05 April 2017		

INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
	5 Tahun
	5 Tahun
	5 Tahun
	5 Tahun
	5 Tahun
	5 Tahun
	5 Tahun
	5 Tahun
	5 Tahun
	5 Tahun
	5 Tahun

Padang Aro, 2017
Kabid PTK

RIDWAN, SPd, MM
NIP. 197110211995011001