

7. URUSAN WAJIB KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL

7.1.FUNGSI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA TEBING TINGGI

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tebing Tinggi terbentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Tebing Tinggi Nomor 13 Tahun 2008, tentang Organisasi dan tata kerja Dinas-dinas Daerah Kota Tebing Tinggi dan Peraturan Walikota Tebing Tinggi Nomor 32 Tahun 2009 tentang Tugas, Fungsi, Tata kerja dan Rincian Jabatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tebing Tinggi yang beroperasi secara efektif pada November 2008. Sebelum terbentuknya Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tebing Tinggi, tugas pokok dan fungsi masalah Administrasi kependudukan merupakan Kantor Kependudukan dan Catatan Sipil.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan daerah dibidang kependudukan dan pencatatan sipil berdasarkan asas otonomi daerah dan tugas pembantuan.

Dalam menyelenggarakan tugas tersebut, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai fungsi :

- Perumusan kebijakan teknis dibidang kependudukan dan pencatatan sipil
- Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kependudukan dan pencatatan sipil.
- Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang kependudukan dan pencatatan sipil.
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1. PROGRAM DAN KEGIATAN

Program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk tahun 2017 adalah sebagai berikut :

1. Program penataan administrasi kependudukan
 - a. Peningkatan kapasitas Aparat kependudukan dan catatan Sipil
2. Program Pelayanan Administrasi Kependudukan
 - a. Peningkatan kapasitas Aparat kependudukan dan catatan Sipil

2. REALISASI PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN

1. Program penataan administrasi kependudukan

a. Pembangunan dan pengoperasian SIAK secara teradu

Kegiatan ini adalah pencetakan Formulir SIAK Kutipan akta perkawinan (3000 lbr) Buku register perkawinan (60 Bh), Kutipan akta perceraian (200Lbr), Blanko KK [25.000](#) , Buku register perceraian (2 bh), F1-16 (5000 lbr), F1-21 (8000 lbr) , F1-15 ([10.000](#)), Daftar Kematian WNI (30 [bh](#)), Form. Permohonan Akta Perkawinan (20rim), Form. Permohonan Akta Kematian (1 [rim](#)), [Form](#) Permohonan Akta Kelahiran (30 Rim)

b. Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (membangun, updating dan pemeliharaan)

Kegiatan ini adalah belanja service peralatan kantor, kegiatan ini digunakan untuk belanja pemeliharaan/perawatan peralatan SIAK seperti Komputer, printer, UPS, Stabilizer dll. baik yang berada di Dinas maupun yang ada di Kecamatan

c. Pengolahan Dalam Penyusunan laporan Informasi Kependudukan

Kegiatan ini adalah belanja cetak dan penggandaan Buku Proyeksi Penduduk sebanyak 120 buah.

d. Peningkatan Pelayanan Publik dalam bidang kependudukan.

kegiatan yang dilaksanakan adalah pemberian subsidi untuk denda administrasi 1 tahun keatas dan denda adm. 60 hari s/d 1 tahun kepada masyarakat dalam pengurusan Akta Kelahiran sebanyak 2.150 orang

e. Pengembangan data base kependudukan.

Kegiatan ini adalah kegiatan ini digunakan untuk belanja perlombaan registrasi kependudukan dengan Juara I Kelurahan Tualang, Juara II Kelurahan Pinang Mancung dan Juara III Kelurahan Karyajaya.

f. Peningkatan kapasitas kelembagaan kependudukan.

kegiatan ini digunakan untuk belanja lembur PNS 16 orang PNS, Belanja jasa pelayanan kantor sebanyak 16 orang Tenaga Kontrak, dan honor kepling dalam pendistribusian e-KTP sebanyak 179 orang

g. Pelayanan keliling administrasi kependudukan (P.APBD)

Kegiatan ini digunakan untuk belanja BBM, Jasa Promosi dan makanan dan minuman kegiatan.

3. PERMASALAHAN DAN SOLUSI

a. PERMASALAHAN

- a. Kurangnya kesadaran masyarakat dalam mengurus administrasi kependudukannya sehingga menyebabkan penduduk diberlakukan denda administrasi.
- b. Sistem pelayanan e-KTP yang dilaksanakan pencapaian masih 85% karena banyak penduduk yang berada diluar kota sehingga pencapaian target tidak dapat terlaksana 100%.

b. SOLUSI

- a. Perlu dilaksanakan sosialisasi kepada penduduk baik melalui Informasi radio, spanduk dan brosur-brosur.
- b. Diharapkan kesadaran penduduk pentingnya administrasi kependudukan bagi dirinya dan keluarganya sehingga dapat melaporkan data identitas dirinya dan keluarganya..