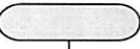
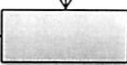
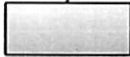



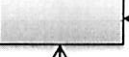





 <p>PEMERINTAH KOTA TANGERANG SELATAN</p> <p>BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK</p> <p>KOTA TANGERANG SELATAN</p> <p>SEKRETARIAT</p>	NOMOR SOP : SOP- 004 ⁰⁰⁷ /Kesbangpol
	TGL. PEMBUATAN : 02 Januari 2017
	TGL. REVISI :
	TGL. EFEKTIF : 02 Februari 2017
	<p>DISAHKAN OLEH</p>  <p>Kepala Badan Badan Kesatuan Bangsa dan Poltik Kota Tangerang Selatan,</p> <p>Azhar Syam'un Rakhmansyah, AP, M.Si Pembina Tk. I NIP. 19730829 199311 1 001</p>
	NAMA SOP : PENYUSUNAN PENETAPAN KINERJA
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSA:
1. PermenPAN dan RB Nomor. 29 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja 2. Peraturan Daerah Kota Tangerang Selatan Nomor 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Tangerang Selatan 3. Peraturan Walikota Tangerang Selatan Nomor 21 Tahun 2011 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Tangerang Selatan	1. Sarjana/Pemerintahan/Sosial/Hukum/Administrasi 2. Memiliki kemampuan analitis 3. Bisa bekerja dalam team work
KETERKAITAN :	PERALATAN/ PERLEN :
1. SOP LAKIP	1. Perangkat Komputer / Laptop 2. ATK 3. Peraturan Perundang-undangan yang terkait 4. Lembar kerja dan rencana kerja
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PI:
Jika SOP ini tidak dijalankan, maka proses penetapan kinerja ini tidak dapat berjalan dengan baik dan benar	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP PENYUSUNAN PENETAPAN KINERJA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Sekretaris	Kasubbag. PEP	Tim Kerja	Kepala Badan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Kasubbag PEP untuk menyusun Penetapan Kinerja					RKT dan DPA	1 Hari	Disposisi Sekretaris	
2	Menyiapkan Net Keputusan Tim Kerja dan membubuhkan paraf dan menyerahkan kepada Sekretaris					Disposisi Sekretaris	1 Hari	Net SK Tim	
3	Mengoreksi net SK Tim, membubuhkan paraf dan meneruskan kepada kepala Badan					Net SK Tim	1 Hari	Net SK Tim berparaf sekretaris	
4	Menandatangani net SK Tim dan memberikan arahan tindak lanjut kepada kasubbag program					Net SK Tim berparaf sekretaris	1 Hari	SK bertanda tangan	
5	Melakukan rapat persiapan kegiatan					SK bertanda tangan	1 Hari	Rencana tindak	
6	Melakukan pengumpulan data					Rencana tindak	1 Minggu	Data Perbidang	
7	Mengolah data dan menyusun konsep Penetapan Kinerja (PK)					Data Perbidang	3 Hari	Konsep PK	
8	Mereview konsep Penetapan Kinerja. Jika ada koreksi di kembalikan ke Tim untuk diperbaiki. Jika setuju diteruskan ke Kepala Badan					Konsep PK	1 Minggu	Konsep PK yang telah direview	
9	Mereview konsep Penetapan Kinerja. Jika ada koreksi diserahkan ke Tim untuk diperbaiki. Jika setuju ditandatangani					Konsep PK yang telah direview	3 Hari	PK yang disetujui Kepala Badan	
10	Mencetak dan mendokumentasikan Penetapan Kinerja Badan Kesbangpol					PK yang disetujui Kepala Badan	2 Hari	Dokumen PK	