
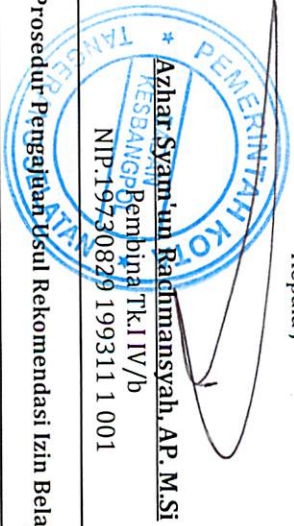


<div><p>KOTA TANGERANG SELATAN</p><p>PEMERINTAH KOTA TANGERANG SELATAN</p><p>BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK</p><p>KOTA TANGERANG SELATAN</p><p>SEKRETARIAT</p></div>		<div><p>NOMOR SOP : SOP.004/KESBANGPOL</p><p>TGL. PEMBUATAN : 02 Januari 2017</p><p>TGL. REVISI :</p><p>TGL. EFEKTIF : 02 Februari 2017</p><p>Kepala,</p></div>	
<div><p>DISAHKAN OLEH :</p><div><p>Azhar Syam'in Radmansyah, AP. M.Si KESBANGPOL Pembina Tk.IV/b NIP.19730829 199311 1 001</p></div></div>			
<div><p>NAMA SOP : Prosedur Pengajuan Usul Rekomendasi Izin Belajar</p></div>			
<div><p>DASAR HUKUM :</p><p>UU RI No. 43 Tahun 1999 tentang perubahan atas UU No. 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian;</p></div>		<div><p>KUALIFIKASI PELAKSANA :</p><p>1. Memiliki kemampuan mengumpulkan dan mengolah data</p><p>2. Memahami peraturan perundang-undangan terkait</p></div>	
<div><p>KETERKAITAN :</p></div>		<div><p>PERALATAN/ PERLENGKAPAN :</p><p>1. Seperangkat Komputer dan Printer</p><p>2. Peraturan Perundang-undangan Terkait</p></div>	
<div><p>PERINGATAN :</p></div>		<div><p>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</p><p>Disimpan sebagai data elektronik dan manual</p></div>	

Prosedur Pengajuan Usul Rekomendasi Izin Belajar

No	Uraian Prosedur / Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Pengadminist rasi Kepegawaian	Kasubag Kepegawaian	Sekretaris	Kepala Badan	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Menerima berkas usul rekomendasi izin belajar dari pemohon jika lengkap di buatkan surat pengantar dan diserahkan ke Kasubbag Umum dan Kepegawaian,jika tidak lengkap dikembalikan ke pemohon	<pre> graph TD Start([Start]) --> D1{ } D1 -- Ya --> D2{ } D1 -- Tidak --> Start D2 -- Ya --> D3{ } D2 -- Tidak --> Start D3 -- Ya --> End([End]) D3 -- Tidak --> Start </pre>				Kelengkapan Berkas	15 menit	surat pengantar yang telah diparaf	
2	memeriksa kelengkapan berkas, apabila lengkap maka langsung Memaraf surat pengantar dan menyerahkan ke Sekretaris,apabila tidak di kembalikan ke Pengadministrasi Kepegawaian untuk di lengkapi					surat pengantar yang telah diparaf	15 menit	Konsep surat pengantar yang telah diparaf	
3	memeriksa kelengkapan berkas, apabila lengkap maka langsung Memaraf surat pengantar. Dan menyerahkan ke Kepala Badan,jika tidak dikembalikan ke kasubag Umpeg untuk di lengkapi					Konsep surat pengantar yang telah diparaf	15 menit	Konsep surat pengantar yang telah diparaf	
4	memeriksa kelengkapan berkas, apabila lengkap maka langsung Menandatangani surat pengantar dan menyerahkan ke Pengadministrasi Kepegawaian untuk di antar ke BPKAD,jika tidak di kembalikan untuk di lengkapi					Konsep surat pengantar yang telah diparaf	15 menit	Surat pengantar	
5	Mendokumentasikan dan menyampaikan ke BPKAD					Surat pengantar	30 menit	Berkas telah dikirim	