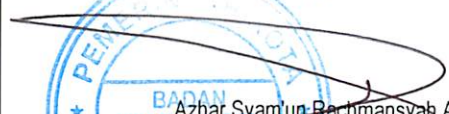






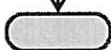
 <p>PEMERINTAH KOTA TANGERANG SELATAN</p>	Nomor SOP	SOP-004-E / kesbangpol
	Tanggal Pembuatan	02 Januari 2017
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	02 Februari 2019
	Disahkan oleh	<p>KEPALA,</p>  <p>Azhar Syam'un Rachmansyah, AP.M.Si NIP.19730829 199311 1 001</p>
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	Judul SOP	PEMUTAKHIRAN DATA PEGAWAI
SEKRETARIAT		
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
1. UU RI No. 43 Tahun 1999 tentang perubahan atas UU No. 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian;	1. Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Tupoksi	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
	a) Komputer dan kelengkapannya b) Panduan Penyusunan DUK	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
SOP ini adalah standar baku dan jika tidak dilaksanakan akan mengakibatkan ketidakjelasan, ketidaksinkronan dan ketidaktepatan kegiatan Penyusunan Pemutakhiran Data	Disimpan sebagai data hardcopy dan softcopy	

SOP Pemutakhiran Data Pegawai

No	Uraian Prosedur / Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Staf	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Kepala Badan	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Kasubbag Kepegawaian untuk melaksanakan pemutakhiran data pegawai di lingkungan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Tangerang Selatan					Berkas pegawai perorangan	5 hari	Daftar Pegawai	
2	Membuat konsep pemutakhiran data pegawai di lingkungan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Tangerang Selatan kemudian menugaskan staf untuk memprosesnya					Daftar Pegawai	1 hari	Konsep data pegawai	
3	Mengetik konsep pemutakhiran data pegawai dilengkapi dengan berkas yang diperlukan kemudian menyerahkan kepada Kasubbag Umum dan Kepegawaian					Konsep data pegawai	2 hari	Data pegawai	
4	Mengoreksi dan memaraf hasil pemutakhiran data pegawai kemudian menyerahkan kepada Sekretaris					Data pegawai yang di koreksi	1 hari	Data pegawai yang telah di koreksi dan diparaf	
5	Memaraf hasil pemutakhiran data pegawai dan menyerahkan kepada Kepala Badan					Data pegawai yang telah di koreksi dan diparaf	15 menit	Data pegawai yang telah diparaf	
6	Menandatangani hasil akhir pemutakhiran data pegawai di lingkungan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Tangerang Selatan dan menyerahkan ke Staf Kepegawaian					Data pegawai yang telah diparaf	1 hari	Data pegawai yang telah di mutakhirkan	
7	Staf Subbag Umum dan Kepegawaian mendokumentasikan arsipnya					Data pegawai yang telah di mutakhirkan	15 menit	Data pegawai yang telah di mutakhirkan	