
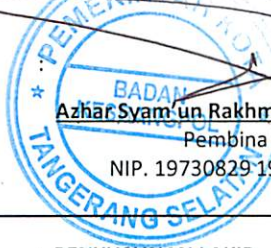











<div><p>KOTA TANGERANG SELATAN</p><p>PEMERINTAH KOTA TANGERANG SELATAN</p><p>BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK</p><p>KOTA TANGERANG SELATAN</p><p>SEKRETARIAT</p></div>	NOMOR SOP : SOP-0048/Kesbangpol
	TGL. PEMBUATAN : 02 Januari 2017
	TGL. REVISI :
	TGL. EFEKTIF : 02 Februari 2017
	<p>Kepala Badan Badan Kesatuan Bangsa dan Poltik Kota Tangerang Selatan,</p> <p>DISAHKAN OLEH</p> <div><p>Azhar Syam'un Rakhmansyah, AP, M.Si Pembina Tk. I NIP. 19730829 199311 1 001</p></div>
	NAMA SOP : PENYUSUNAN LAKIP
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none">1. SK. LAN Nomor 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah2. PermenPAN dan RB No. 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami ketentuan mengenai penyusunan LAKIP2. Memiliki kemampuan analitis3. Bisa bekerja dalam team work
KETERKAITAN :	PERALATAN/ PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Tim Kerja	<ol style="list-style-type: none">1. Perangkat Komputer / Laptop2. Lemari Arsip/Filling Kabinet
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP ini tidak dijalankan, maka LAKIP yang disusun tidak dapat menyajikan informasi kinerja secara memadai	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP PENYUSUNAN LAKIP BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

No.	Uraian Prosedur Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Badan	Sekretaris	Kasubbag PEP	Tim Kerja	Persyaratan Kelengkapan	Waktu	Output	
01.	Kepala Badan mendisposisikan surat permintaan mengenai Penyusunan LAKIP untuk ditindaklanjuti oleh Sekretaris					Rencana Kerja	1 Hari	Disposisi Perintah lisan	
02.	Sekretaris mendisposisikan surat mengenai Penyusunan LAKIP untuk ditindaklanjuti oleh Kasubbag PEP					Disposisi Perintah lisan	1 Hari	Disposisi Perintah lisan	
03.	Kasubbag Perencanaan membentuk Tim Kerja untuk Penyusunan LAKIP					Disposisi Perintah lisan	1 Hari	SK Tim Kerja	
04.	Tim Kerja melakukan rapat persiapan kegiatan					Undangan rapat, konsep rencana tindak lanjut	1 Hari	Rencana tindak, instrumen pengumpulan data	
06.	Tim Kerja melakukan pengumpulan data					Rencana tindak, instrumen pengumpulan data	4 Minggu	Laporan, data per bagian dan per bidang	
07.	Tim Kerja mengolah data dan menyusun konsep LAKIP kemudian diserahkan ke Sekretaris untuk direview					Laporan, data per bagian dan per bidang	4 Minggu	Konsep LAKIP	
08.	Sekretaris mereview Konsep LAKIP. Jika ada koreksi dikembalikan ke Tim Kerja. Jika setuju diteruskan ke Kepala Badan					Konsep LAKIP, Nota Badan, Pengantar	1 Minggu	Konsep LAKIP yang sudah direview	
09.	Kepala Badan menreview Konsep LAKIP. Jika ada koreksi dikembalikan ke Sekretaris untuk diperbaiki. Jika setuju, ditandatangani.					Konsep LAKIP yang telah direview	3 Hari	LAKIP yang disetujui Kepala Badan	
10.	Kasubbag PEP mencetak dan mendokumentasikan LAKIP Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Tangerang Selatan		Ya			LAKIP yang disetujui Kepala Badan	1 Minggu	Dokumen LAKIP	