



PEMERINTAH KOTA TANGERANG SELATAN

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

KOTA TANGERANG SELATAN

BIDANG POLITIK DAN HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA

NOMOR SOP : SOP-0042/Kesbangpol

TGL. PEMBUATAN : 02 Januari 2017

TGL. REVISI :

TGL. EFEKTIF : 02 Februari 2017

DISAHKAN OLEH

Kepala Badan
Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Kota Tangerang Selatan,

Azhar Syam'un Rakhmansyah, AP, M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 19730829 199311 1 001

NAMA SOP : Pembuatan Rekomendasi Penelitian dan
Praktek Kerja Lapangan

DASAR HUKUM :

1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 tahun 2014 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian
2. Peraturan Daerah Kota Tangerang Selatan Nomor 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Tangerang Selatan
3. Peraturan Walikota Nomor 21 Tahun 2011, tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Tangerang Selatan

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana
2. Memiliki kemampuan membuat/mengetik Rekomendasi Penelitian dan Praktek Kerja Lapangan

KETERKAITAN :

PERALATAN/ :

1. Buku Register
2. Formulir Permohonan
3. Alat Tulis Kantor
4. Komputer dan printer









PERINGATAN :

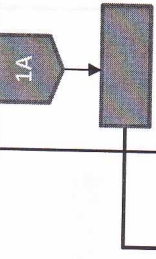



PENCATATAN DAN :

Jika SOP ini tidak dijalankan, maka pelayanan penerbitan Surat Rekomendasi Penelitian dan Praktek Kerja Lapangan tidak dapat berjalan dengan lancar

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP PENERBITAN REKOMENDASI PENELITIAN DAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Kegiatan	Pemohon	Pembuat Rekomendasi	Kasubid Ketahanan Bangsa	Kabid Pol Hal	Sekretaris	Kepala Badan	Mutu Baku			Keterangan
							Kelengkapan	Waktu	Output	
an berkas permohonan rekomendasi dan praktek kerja lapangan dan memeriksa berkas permohonan asi, jika berkas permohonan rekomendasi maka dibuatkan draft surat rekomendasi. jika berkas permohonan tidak sesuai makaembalikan kepada pemohon	 Tidak		Ya				surat permohonan dan Persyaratan administrasi	15 Menit	Formulir permohonan dan form pernyataan	
							Formulir Permohonan dan form pernyataan	15 menit	Draft surat rekomendasi	
draft surat rekomendasi dan berkas an rekomendasi, jika draft surat rekomendasi ai dengan berkas permohonan rekomendasi diberikan paraf dan diteruskan kepada ik dan Hubungan Antar Lembaga, dan bila draft surat rekomendasi tidak sesuai dikembalikan kepada pembuat rekomendasi		Tidak		Ya			Draft surat rekomendasi	15 menit	Draft surat rekomendasi yang sudah diparaf kasubid	
							Draft surat rekomendasi yang sudah diparaf kasubid	15 Menit	Draft surat rekomendasi yang sudah diparaf kabid	
dan finalisasi draft surat rekomendasi, jika rekomendasi dengan berkas permohonan ke si maka diberi paraf dan diteruskan ke an, sebaliknya jika belum sesuai maka an ke Kabid Politik dan Hubungan Antar					Ya		Draft surat rekomendasi yang sudah diparaf kasubid	30 Menit	Draft surat rekomendasi yang sudah diparaf sekretaris	
							Draft surat rekomendasi yang sudah diparaf sekretaris	30 Menit	surat rekomendasi yang sudah tandatangi Kepala Badan	
dan finalisasi draft surat rekomendasi, jika rekomendasi sudah benar maka diberi n, dan jika draft surat belum benar maka balikan ke Sekretaris					Tidak		Draft surat rekomendasi yang sudah diparaf sekretaris	30 Menit		

Kegiatan	Pemohon	Pembuat Rekomendasi	Kasubid Ketahanan Bangsa	Kabid Pol Hal	Sekretaris	Kepala Badan	Mutu Baku			Keterangan
							Kelengkapan	Waktu	Output	
Menerima surat rekomendasi yang sudah diandatangani oleh Kepala Badan - memberi nomor registrasi - Menyerahkan surat kepada pemohon - Mengarsipkan salinan surat rekomendasi							surat rekomendasi yang sudah ditandatangani Kepala Badan	15 Menit	surat rekomendasi yang sudah ditandatangani Kepala Badan dan teregister	
Menerima surat rekomendasi yang sudah diandatangani untuk digandakan sesuai tujuan pelaksanaan kegiatan - Menyerahkan kembali surat yang sudah digandakan untuk di stempel							surat rekomendasi yang sudah ditandatangani Kepala Badan dan teregister	5 menit	surat rekomendasi yang sudah ditandatangani Kepala Badan dan teregister	
Memberi stempel pada surat rekomendasi dan menyerahkannya kembali kepada pemohon							surat rekomendasi yang sudah ditandatangani Kepala Badan dan teregister	5 menit	surat rekomendasi yang sudah ditandatangani Kepala Badan dan teregister dan di stempel	
Menerima surat rekomendasi yang sudah ditandatangani oleh Kepala Badan dan di stempel							surat rekomendasi yang sudah ditandatangani Kepala Badan dan teregister dan di stempel	5 menit	surat rekomendasi yang sudah ditandatangani Kepala Badan dan teregister dan di stempel	