

# RENCANA STRATEGIS

## DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SOLOK SELATAN



TAHUN 2016-2021

## KATA PENGANTAR

Perencanaan strategis merupakan serangkaian rencana tindakan dan kegiatan mendasar yang di buat dengan mempertimbangkan lingkungan strategis untuk di implementasikan oleh seluruh jajaran organisasi dalam rangka pencapaian tujuan organisasi. Untuk itu dibutuhkan integrasi sinergis antara kemampuan sumber daya manusia ,sarana prasarana dan sumberdaya lain untuk menjawab peluang dan tuntutan perkembangan lingkungan strategis.

Undang Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah, mengamanatkan agar OPD menyusun Rencana Strategis ( Renstra ) berserta perubahannya, sebagai dokumen perencanaan jangka menengah lima tahun, dan Peraturan Daerah Kabupaten Solok Selatan tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Solok Selatan Tahun 2016 – 2021 . Dalam rangka melaksanakan ketentuan tersebut, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Solok Selatan menyusun Renstra tahun 2016 – 2021 yang mencakup Visi, Misi, tujuan sasaran, arah kebijakan, Program dan Kegiatan.

Rencana Strategis disusun dalam rangka memberikan panduan bagi Dinas Komunikasi dan Informatika dalam merencanakan, melaksanakan dan mengendalikan program kegiatan bidang komunikasi dan informatika untuk kurun waktu lima tahun 2016-2021. Dengan demikian semua kegiatan yang dapat terlaksana sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Dengan tersusunnya Renstra ini, kami menyampaikan terimakasih kepada seluruh jajaran dan semua pihak yang telah berusaha dengan penuh kesungguhan dan kerja keras sehingga berhasil menyelesaikan penyusunan dengan baik. Namun sejalan denghan tuntutan kebutuhan masyarakat, perkembangan IPTEK dan tantangan pembangunan kedepan, materi Renstra yang telah tersusun ini, masih dimungkinkan adanya penyesuaian dalam pelaksanaannya.

Padang Aro, Mei 2017

Plt. Kepala,  
Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Solok Selatan



**Drs. Syamsurizal, MM**  
Nip. 196207101987031009

# **BAB**

## **I**

# **PENDAHULUAN**

## **1.1. LATAR BELAKANG**

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi (TIK ) yang begitu pesat telah mengiringi proses perubahan tatanan dunia yang bersifat terbatas menjadi tanpa batas. Pesatnya informasi global kini tidak hanya merambah di wilayah perkotaan saja, tetapi telah sampai ke pelosok daerah sehingga mendorong terjadinya perubahan dalam kehidupan masyarakat. Meski demikian perubahan tersebut masih terjadi adanya kesenjangan dalam bidang informasi dan komunikasi yang disebabkan oleh beberapa hal.

Beberapa hal terjadinya kesenjangan tersebut antara lain: keberagaman tingkat pendidikan masyarakat, budaya dan kondisi geografis dan ketersediaan infrastruktur, kondisi demikian tentu menjadi tugas negara dalam hal ini pemerintah untuk memfasilitasinya dalam rangka mengurangi kesenjangan tersebut sehingga masyarakat mudah memperoleh informasi yakni melakukan pemerataan infrastruktur, pendayagunaan media informasi dan pemberdayaan lembaga komunikasi masyarakat .

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Satuan Kerja (Renstra OPD) adalah dokumen Perencanaan Organisasi Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun yang ditetapkan dengan Peraturan Pimpinan Organisasi

Perangkat Daerah setelah disesuaikan dengan RPJM Daerah Kab. Solok Selatan.

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Solok Selatan sebagai organisasi perangkat daerah yang membidangi komunikasi dan informatika diharapkan memenuhi tuntutan masyarakat dalam rangka memberikan pelayanan bidang kominfo kepada masyarakat sehingga penyelenggaraan pemerintahan transparan dan akuntabel sesuai dengan era keterbukaan informasi. Dengan upaya pemerataan informasi dan pemenuhan hak publik dibidang kominfo yang dilaksanakan Dinas Kominfo maka diharapkan masyarakat akan lebih partisipatif memanfaatkan komunikasi dan informatika, yang pada gilirannya dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat serta implementasi e- govermen.

E-goverment yang dimaknai sebagai penyelenggaraan pemerintahan berbasis elektronik yang bertujuan meningkatkan kualitas pelayanan yang efisien, efektif dan interaktif yang merupakan konsep yang sinergi antara penyelenggaraan pemerintahan dengan memanfaatkan teknologi informasi melalui kesiapan infrastruktur dan sumber daya aparatur sebagai pelayan msyarakat.

Pemerintah daerah dalam menetapkan kebijakan dan melaksanakan kegiatan pemerintahan dan pembangunan memerlukan dukungan ketersediaan informasi yang cepat, tepat, mudah dan akurat. Oleh karena itu, untuk mendukung kebutuhan tersebut perlu manajemen pemerintahan dan pemanfaatan teknologi informasi yang didukung jaringan informasi dan komunikasi yang mencakup semua OPD.

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi OPD yang membidangi Kominfo, maka disusunlah Rancangan Rencana Strategis ( Renstra) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Solok Selatan untuk kurun waktu (5) lima tahun kedepan untuk melaksanakan program dan kegiatan tahun 2016- 2021 sesuai dengan RPJMD Kabupaten Solok Selatan tahun 2016-2021

## **1.2. LANDASAN HUKUM**

Dasar Hukum didalam penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Solok Selatan adalah :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004, tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
4. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004, tentang Pemerintahan Daerah;
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004, tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
6. Undang Undang No 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi.

7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008, tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010, tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Solok Selatan Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Solok Selatan Tahun 2016 Nomor 15 );
10. Peraturan Bupati Solok Selatan No. 46 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Solok Selatan.

### **1.3. MAKSUD DAN TUJUAN**

#### **a. Maksud**

Sebagai pedoman arah pembangunan di bidang penyelenggaraan Komunikasi dan informatika di Kabupaten Solok Selatan dalam kurun waktu 5 ( lima) tahun tahun 2016 – 2021. Dinas Komunikasi dan Informatika merupakan Organisasi Perangkat Daerah berkewajiban untuk membuat Renstra SKPD untuk Periode 5 Tahun ( 2016 – 2021) yang memuat tentang Visi, Misi, Tujuan, Strategi, Kebijakan, dan Program serta Kegiatan yang di susun sesuai dengan Tugas dan Fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Solok Selatan serta berpedoman kepada RPJM Daerah Kab. Solok Selatan dan bersifat indikatif.

## **b. Tujuan**

Tujuan disusunnya Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Solok Selatan tahun 2016 – 2021 adalah :

1. Sebagai pedoman dalam menyusun Rencana Kerja ( Renja ) setiap tahunnya agar lebih terarah, fokus dan sesuai dengan Renstra.
2. Untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas kerja agar mampu eksis dan unggul dalam persaingan yang semakin ketat dan semakin berubah dengan akselerasi yang tinggi dan kompleksitas.
3. Mewujudkan sinergitas antar unit kerja di lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Solok Selatan terhadap Program dan Kegiatan tahun 2016 - 2021

Renstra merupakan suatu proses, sebagai suatu proses maka Perencanaan ini menentukan apa yang dikehendaki Dinas Komunikasi dan Informatika dimasa mendatang, dan bagaimana upaya mencapainya. Juga merupakan suatu kerangka berfikir logis dalam menentukan :

- ❖ Dimana Posisi kita sekarang ( scanning ) ?
- ❖ Akan kemana kita (Misi)
- ❖ Bagaimana kita menuju kesana (strategi)
- ❖ Apakah desain teknis untuk melaksanakan strategi ?
- ❖ Dan apakah kita sudah berjalan di jalan yang benar (evaluasi).

Dengan demikian, perencanaan strategis bagi Dinas Komunikasi dan Informatika merupakan proses yang berorientasi pada hasil yang ingin di capai selama kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun secara

sistematis dan berkesinambungan dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau yang mungkin timbul pada Dinas , Komunikasi dan Informatika untuk membayangkan, memvisualisasikan masa depan Dinas sekaligus Daerah, yang kemudian diikuti dengan upaya pengembangan Struktur, Prosedur, dan operasionalisasi serta evaluasi, sehingga secara gemilang mampu mencapai masa depan yang di inginkan tersebut.

Meningkatnya tantangan dan tuntutan masyarakat akan pelayanan prima mendorong Dinas, Komunikasi dan Informatika Kab. Solok Selatan untuk mempersiapkan diri agar eksis dan berhasil dalam memberikan dan meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dengan senantiasa mengupayakan perubahan-perubahan kearah perbaikan. Perubahan tersebut harus di susun dalam tahapan yang terencana, konsisten dan berkesinambungan sehingga dapat menyajikan Akuntabilitas Kinerja yang berorientasi kepada pencapaian hasil atau manfaat.

Untuk mencapai hasil yang diharapkan Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Solok Selatan menerapkan manajemen Strategi sebagai langkah awal dalam menentukan strategi kedepan tentang apa yang akan dilaksanakan, bagaimana melaksanakannya serta evaluasi, untuk itu Dinas Komunikasi dan Informasi Kab. Solok Selatan memiliki Misi, Visi, Tujuan dan Sasaran yang dapat memudahkan bagi setiap orang untuk membaca, memahami dan mengerti apa yang di inginkan dan akan di lakukan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Solok Selatan.



#### **1.4. SISTEMATIKA PENULISAN**

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perhubungan, Informatika dan Komunikasi Kab. Solok Selatan disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

#### **BAB I. PENDAHULUAN**

Bab ini mengemukakan secara ringkas tentang pengertian Renstra, Latar Belakang Penyusunan Renstra Dinas, Maksud dan Tujuan Penyusunan, Landasan Hukum Penyusunan dan Sistematika Penulisan.

#### **BAB II. GAMBARAN PELAYANAN OPD**

Pada Bab ini memuat informasi tentang Tugas, Fungsi dan Struktur organisasi OPD. Sumber Daya yang dimiliki OPD berdasarkan kelompok, jabatan, pendidikan usia dan golongan dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya, mengemukakan capaian-capaian penting yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan Renstra OPD periode sebelum, mengemukakan capaian program periode OPD yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan RPJMD periode sebelumnya dan mengulas hambatan-hambatan utama yang masih dihadapi dan dinilai perlu diatasi melalui Renstra OPD ini. Adapun Bab ini terdiri dari 4 (empat) Sub Bab, yaitu Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi OPD, Sumber Daya OPD, Kinerja Pelayanan OPD serta Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan OPD pada lima tahun mendatang.

### **BAB III. ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI**

Berisi identifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan, Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih, Telaahan renstraKementerian /lembaga dan telaahan Resnstra Provinsi serta penentuan isu isu strategis.

### **BAB IV. VISI, MISI,TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN**

Dalam Bab ini diulas lebih lanjut mengenai Visi yang ingin dicapai Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Solok Selatan, yang kemudian dijabarkan kedalam Misi Dinas, Tujuan dan Sasaran serta Kebijakan untuk mencapai Visi yang ditetapkan.

### **BAB V. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA,**

#### **KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF.**

Bab ini memuat uraian tentang rencana program dan kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika dan Komunikasi Kab. Solok Selatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif sebagaimana yang dihasilkan dari analisis yang telah dilakukan.

### **BAB VI. INDIKATOR KINERJA OPD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD**

Pada bagian ini dikemukakan indikator kinerja OPD yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai OPD dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD.

### **BAB VII. PENUTUP**

### 2.1.1. Susunan dan Struktur Organisasi

Tugas Dinas Komunikasi dan Informatika sebagai unsur teknis pelaksanaan otonomi daerah di Kab. Solok Selatan yang melaksanakan kewenangan di bidang Komunikasi dan Informatika serta tugas desentralisasi Pemerintah Kab. Solok Selatan.

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut Dinas Komunikasi dan Informatika mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Perumusan kebijakan teknis urusan pemerintahan bidang Komunikasi dan Informatika.
- b. Pelaksanaan kebijakan teknis urusan pemerintahan bidang Komunikasi dan Informatika.
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya.
- d. Pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugasnya.
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.

Adapun Susunan Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Solok Selatan terdiri dari :

1. Kepala
2. Sekretariat terdiri dari :

- a. Subbagian Perencanaan dan Keuangan;
  - b. Subbagian Umum dan Kepegawaian.
- 3. Bidang Informasi dan Komunikasi Publik terdiri dari :
  - a. Seksi Informasi Publik;
  - b. Seksi Komunikasi Publik.
- 4. Bidang Aplikasi Informatika terdiri dari :
  - a. Seksi Pengembangan Infrastruktur Informatika;
  - b. Seksi Aplikasi Manajemen Data dan Informasi.
- 5. Bidang Statistik dan Persandian terdiri dari :
  - a. Seksi Statistik;
  - b. Seksi Persandian.
- 6. Kelompok Jabatan Fungsional; dan
- 7. Unit Pelaksana Teknis Dinas

### **2.1.2. Pokok dan Fungsi**

Tupoksi Jabatan sesuai dengan susunan organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika :

#### **1. Kepala Dinas**

Kepala Dinas mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah.

Untuk melaksanakan tugas, Kepala Dinas menyelenggarakan fungsi :

- a. Pembinaan Pengawasan dan pengendalian penyusunan rencana strategis (Renstra) Dinas sesuai dengan rencana Pembangunan Jangka menengah daerah (RPJMD)
- b. Perumusan kebijakan umum dan kebijakan teknis bidang Komunikasi, Informatika dan Hubungan Masyarakat.
- c. Pelaksanaan pembinaan, dan evaluasi program dan kegiatan bidang Komunikasi, Informatika dan Hubungan Masyarakat.
- d. Pelaksanaan Tugas Pembantuan dari pemerintah pusat dan pemerintah propinsi
- e. Penyelenggaraan administrasi keuangan dan aset
- f. Pelaksanaan pembinaan, pengawasan dan pengendalian penggunaan anggaran Dinas;
- g. Pelaksanaan pembinaan, pengawasan dan pengendalian urusan kesekretariatan, kepegawaian dan rumah tangga Dinas;
- h. Pelaksanaan pembinaan, pengawasan dan pengendalian akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (AKIP);
- i. Pelaksanaan pembinaan, pengawasan dan pengendalian produk hukum sesuai dengan bidang tugasnya;
- j. Pelaksanaan pembinaan, pengawasan dan pengendalian kegiatan bidang teknis;
- k. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya.

## **2. Sekretariat**

Sekretariat dipimpin oleh Sekretaris yang mempunyai tugas pokok mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis, membina dan memberikan pelayanan administrasi kepada semua unsur di lingkungan Dinas.

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut, sekretariat mempunyai fungsi :

- a. Koordinasi Penyusunan rencana, program, anggaran di bidang Komunikasi, Informatika dan Hubungan Masyarakat.
- b. Pemberian dukungan administrasi yang meliputi Ketatausahaan, Kepegawaian, Keuangan, kerumah tanggaan, kerjasama hubungan masyarakat, arsip, dan dokumentasi
- c. Penataan organisasi dan ketatalaksanaan.
- d. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan tugas administrasi
- e. Koordinasi dan penyusunan peraturan perundang-undangan
- f. Pengelolaan Barang milik atau kekayaan negara.
- g. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

Sekretariat dalam menyelenggarakan tugas pokok dan fungsinya dibantu oleh 2 sub bagian, yaitu :

### **1. Sub Bagian Umum, dan Kepegawaian**

Mempunyai tugas :

- a. Penyusunan program kerja sub bagian Umum dan Kepegawaian sesuai dengan program kerja sekretariat
- b. Pengumpulan, pengolahan data dan informasi, menginventarisasi permasalahan-permasalahan serta melaksanakan pemecahan permasalahan yang berkaitan dengan tugas-tugas urusan administrasi umum;
- c. Perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan kegiatan sub bagian;
- d. Pelaksanaan administrasi kepegawaian
- e. Pelaksanaan pemberian pelayanan naskah dinas, kearsipan, perpustakaan, komunikasi, pengetikan/penggandaan/ pendistribusian serta penerimaan tamu, kehumasan dan protokoler
- f. Pelaksanaan kebutuhan dan perawatan sarana/prasarana serta kebersihan kantor dan lingkungan
- g. Pelaksanaan pemberian informasi dan komunikasi;
- h. Pengelolaan perpustakaan dinas;
- i. Pelaksanaan pengurusan perjalanan dinas, kendaraan dinas, keamanan kantor serta pelayanan kerumahtanggaan yang lainnya;
- j. Penyiapan bahan koordinasi dan petunjuk teknis kebutuhan, pengadaan, inventarisasi, pendistribusian, penyimpanan, perawatan dan penghapusan perlengkapan/sarana kerja

- k. Penyelenggaraan analisis dan pengembangan kinerja Sub Bagian dan pengkoordinasian analisis dan pengembangan kinerja Dinas; dan
- l. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan sesuai bidang tugasnya

## **2. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan**

mempunyai tugas :

- a. Penyusunan program kerja sub bagian sesuai dengan program kerja sekretariat
- b. Pengumpulan, pengolahan data dan informasi, menginventarisasi permasalahan-permasalahan serta melaksanakan pemecahan permasalahan yang berkaitan dengan tugas-tugas urusan perencanaan, evaluasi dan pelaporan;
- c. Perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan kegiatan sub bagian;
- d. Pengkooordinasian penyusunan bahan-bahan kebijakan dari bidang;
- e. Penyelenggaraan analisis dan pengembangan kinerja Dinas;
- f. Pelaksanaan penyusunan renstra Dinas;
- g. Pelaksanaan penyusunan rencana kerja dan anggaran Dinas;
- h. Penyusunan program kerja tahunan Dinas;



- i. Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas;
- j. Penyiapan bahan kebijakan dan petunjuk teknis yang berkaitan dengan urusan keuangan, penatausahaan administrasi keuangan yang meliputi evaluasi semester dan pertanggungjawaban
- k. Penyimpanan berkas-berkas keuangandan pengadministrasian dokumen dalam rangka pelayanan administrasi keuangan di lingkungan Dinas;
- l. Pelaksanaan penatausahaan keuangan dinas
- m. Pelaksanaan penyusunan laporan pertanggungjawaban (LPJ) Keuangan dinas
- n. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan sesuai bidang tugasnya

### **3. Bidang Aplikasi Informatika**

Bidang Aplikasi Informatika mempunyai tugas merumuskan dan melaksanakan kebijakan operasional di bidang Pengembangan Infrastruktur, Aplikasi Manajemen Data dan Informasi.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Bidang Aplikasi Informatika mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Penyiapan rumusan kebijakan operasional di bidang Pengembangan Infrastruktur, Aplikasi Manajemen Data dan Informasi.

- b. Penyiapan pelaksanaan kebijakan operasional di bidang Pengembangan Infrastruktur, Aplikasi Manajemen Data dan Informasi.
- c. Penyiapan bimbingan teknis dan supervisi di bidang Pengembangan Infrastruktur, Aplikasi Manajemen Data dan Informasi.
- d. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang Pengembangan Infrastruktur, Aplikasi Manajemen Data dan Informasi.
- e. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan sesuai bidang tugasnya

Dalam menyelenggarakan tugas pokok dan fungsinya dibantu oleh :

#### **1. Seksi Pengembangan Infrastruktur**

Seksi Pengembangan Infrastruktur mempunyai tugas melakukan Penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional, bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang Pengembangan Infrastruktur mempunyai tugas :

- a. Penyusunan rencana kerja Seksi Pengembangan Infrastruktur mengacu pada rencana kerja Bidang Aplikasi Informatika;
- b. Penyiapan bahan kebijakan teknis di bidang Pengembangan Infrastruktur;

- c. Pengumpulan, pengolahan dan evaluasi data di bidang Pengembangan Infrastruktur ;
- d. Penyusunan laporan dan evaluasi kegiatan penyelenggaraan Seksi Pengembangan Infrastruktur;
- e. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan sesuai bidang tugasnya

## **2 Seksi Aplikasi Manajemen Data dan Informasi**

Seksi Aplikasi Manajemen Data dan Informasi mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis dan pemantauan serta evaluasi di bidang Aplikasi Manajemen Data dan Informasi, mempunyai tugas :

- a. Penyusunan rencana kerja Seksi Aplikasi Manajemen Data dan Informasi mengacu pada rencana kerja bidang Aplikasi Informatika;
- b. Penyiapan bahan kebijakan teknis di bidang Aplikasi Manajemen Data dan Informasi;
- c. Pengumpulan, pengolahan dan evaluasi data di bidang Aplikasi Manajemen Data dan Informasi;
- d. Penyusunan laporan dan evaluasi kegiatan penyelenggaraan Seksi Aplikasi Manajemen Data dan Informasi;

- e. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan sesuai bidang tugasnya

#### **4. Bidang Informasi dan Komunikasi Publik**

Bidang Informasi dan Komunikasi Publik mempunyai tugas merumuskan dan melaksanakan kebijakan operasional di bidang Informasi dan Komunikasi Publik,

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Bidang Informasi dan Komunikasi Publik mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Penyiapan rumusan kebijakan operasional di bidang Informasi dan Komunikasi Publik;
- b. Penyiapan pelaksanaan kebijakan operasional di bidang Informasi dan Komunikasi Publik;
- c. Penyiapan bimbingan teknis dan supervisi di bidang Informasi dan Komunikasi Publik;
- d. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang Informasi dan Komunikasi Publik;
- e. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan sesuai bidang tugasnya

Dalam menyelenggarakan tugas pokok dan fungsinya dibantu oleh :

##### **1. Seksi Informasi Publik**

Seksi Informasi Publik mempunyai tugas melakukan Penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional, bimbingan teknis, dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang Informasi Publik.

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud, seksi Informasi Publik menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan rencana kerja Seksi Informasi Publik mengacu pada rencana kerja Bidang Informasi dan Komunikasi Publik;
- b. Penyiapan bahan kebijakan teknis di bidang Informasi Publik;
- c. Pengumpulan, pengolahan dan evaluasi data di bidang Informasi dan Komunikasi Publik;
- d. Penyusunan laporan dan evaluasi kegiatan penyelenggaraan Seksi Informasi Publik;
- e. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan sesuai bidang tugasnya

## **2. Seksi Komunikasi Publik**

Seksi Komunikasi Publik mempunyai tugas melakukan Penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional, bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang Komunikasi Publik.

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud, seksi Komunikasi Publik menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan rencana kerja Seksi Komunikasi Publik mengacu pada rencana kerja Bidang Informasi dan Komunikasi Publik;
- b. Penyiapan bahan kebijakan teknis di bidang Komunikasi Publik;
- c. Pengumpulan, pengolahan dan evaluasi data di bidang Komunikasi Publik;
- d. Penyusunan laporan dan evaluasi kegiatan penyelenggaraan Seksi Komunikasi Publik;
- e. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan sesuai bidang tugasnya

## **5. Bidang Statistik dan Persandian**

Bidang Statistik dan Persandian mempunyai tugas merumuskan dan melaksanakan kebijakan operasional di bidang Statistik dan Persandian.

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud, Bidang Statistik dan Persandian menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyiapan rumusan kebijakan operasional di bidang Statistik dan Persandian.

- b. Penyiapan pelaksanaan kebijakan operasional di bidang Statistik dan Persandian.
- c. Penyiapan bimbingan teknis dan supervisi di bidang Statistik dan Persandian.
- d. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang Statistik dan Persandian.
- e. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan sesuai bidang tugasnya

Dalam menyelenggarakan tugas pokok dan fungsinya dibantu oleh :

#### **1. Seksi Persandian**

Seksi Persandian mempunyai tugas melakukan Penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional, bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang Persandian.

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud, seksi Persandian menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan rencana kerja Seksi Persandian mengacu pada rencana kerja bidang Statistik dan Persandian;
- b. Penyiapan bahan kebijakan teknis di bidang Persandian;
- c. Pengumpulan, pengolahan dan evaluasi data di bidang Persandian;
- d. Penyusunan laporan dan evaluasi kegiatan penyelenggaraan Seksi Persandian;

- e. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan sesuai bidang tugasnya

## **2 Seksi Statistik**

Seksi Statistik mempunyai tugas melakukan Penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional, bimbingan teknis dan supervisi, pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang Statistik.

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud, seksi Statistik menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan rencana kerja Statistik mengacu pada rencana kerja Bidang Statistik dan Persandian;
- b. Penyiapan bahan kebijakan teknis di bidang Statistik;
- c. Pengumpulan, pengolahan dan evaluasi data di bidang Statistik;
- d. Penyusunan laporan dan evaluasi kegiatan penyelenggaraan Seksi Statistik;
- e. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan sesuai bidang tugasnya

## **6. Kelompok Jabatan Fungsional**

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian kegiatan Dinas secara profesional sesuai dengan kebutuhan.

Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud, dalam



melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas

Ketentuan Kelompok Jabatan Fungsional ;

- a. Kelompok Jabatan Fungsional terdiri atas sejumlah tenaga dalam jenjang jabatan fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahlian dan keterampilan.
- b. Setiap kelompok dipimpin oleh seorang tenaga fungsional senior yang ditunjuk diantara tenaga fungsional yang ada di lingkungan Dinas.
- c. Jumlah jabatan fungsional ditentukan berdasarkan sifat, jenis, kebutuhan dan beban kerja.
- d. Jenis dan jenjang jabatan fungsional tersebut diatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## **7. Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD)**

Untuk menyelenggarakan sebagian tugas dinas dibidang Komunikasi dan Informatika dapat dibentuk UPT pada Dinas sesuai dengan kebutuhan.

Pembentukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi UPTD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan lebih lanjut dengan Peraturan Bupati tersendiri sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.



## 2.2. SUMBER DAYA SKPD

### 2.2.1 Sumber Daya Manusia (SDM)

Dalam menyelenggarakan pemerintahan dan memberikan pelayanan kepada masyarakat dibutuhkan sumber daya yang memadai agar kegiatan dapat terlaksana dengan cepat, tepat, transparan dan akuntabel, sehingga berdampak pada kinerja suatu instansi pemerintah.

Sumber daya yang dimaksud adalah Sumber Daya Manusia (SDM) dalam hal ini Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Tenaga Harian Lepas (THL) yang memiliki tugas pokok dan fungsi sesuai dengan kedudukan jabatan masing-masing mulai dari Pejabat Struktural, Pejabat Fungsional, hingga Staf.

Pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Solok Selatan di dukung oleh ..... :

#### Jumlah Personil Dinas Komunikasi dan Informatika

#### Kab. Solok Selatan Berdasarkan Tingkat Pendidikan, Pangkat dan Golongan

No	URAIAN/PANGKAT	GOL.	TINGKAT PENDIDIKAN							JLH
			SD	SMP	SMA	D.II	D.III	S1	S2	
1.	Pembina Utama Muda	IV / c	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Pembina Tingkat I	IV / b	-	-	-	-	-	-	1	1
3.	Pembina	IV / a	-	-	-	-	-	-	1	1
4.	Penata Tingkat I	III / d	-	-	-	-	-	2	1	3
5.	Penata	III / c	-	-	-	-	-	3	-	3
6.	Penata Muda Tingkat I	III / b	-	-	-	-	-	3	-	3

7.	Penata Muda	III / a	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Pengatur Tingkat I	II / d	-	-	1	-	1	-	-	2
9.	Pengatur	II / c	-	-	1	-	-	-	-	1
10.	Pengatur Muda Tingkat I	II / b	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	Pengatur Muda	II / a	-	-	2	-	-	-	-	2
12.	Juru Tingkat I	I / c	-	-	-	-	-	-	-	-
13.	Tenaga Harian Lepas	---	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Jumlah .....</b>			-	-	4	-	1	8	3	16

Dari komposisi personil berdasarkan pendidikan memang dirasakan masih perlu peningkatan kemampuan personil baik melalui pengembangan SDM lewat diklat/pelatihan khusus bidang Komunikasi dan Informatika, maupun pengembangan tingkat pendidikan (D-III, S-1, S-2) yang sesuai dengan formasi yang dibutuhkan, sehingga kemampuan dan wawasan personil meningkat sesuai dengan yang diharapkan. Selain itu juga perlu adanya penambahan personil baru yang sesuai dengan keahlian dan formasi yang dibutuhkan oleh Dinas Komunikasi dan informatikaKab. Solok Selatan.

### 2.2.2 Sarana Prasarana

Dalam pelaksanaan tugas sangat dibutuhkan sarana dan prasarana yang memadai agar proses pencapaian tujuan yang diharapkan dapat berjalan dengan efisien dan efektif. Pada Dinas Komunikasi dan Informasi Kab. Solok Selatan sarana dan prasarana memang belum tersedia, karena Dinas Kominfo merupakan OPD yang baru terbentuk, meski dengan segala keterbatasan yang ada tentunya kita berupaya semaksimal mungkin melaksanakan tugas yang diemban dan tentunya kedepan terus berupaya

meningkatkan sarana dan prasarana yang ada sehingga efektifitas dan efisiensi dapat terus tercipta.

Adapun upaya yang dilakukan untuk meningkatkan sarana dan prasarana Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Solok Selatan diantaranya Pengadaan Gedung/Kantor serta peralatan kantor, Penggantian dan Pengadaan peralatan kantor, Pengadaan kendaraan operasional lapangan baik roda dua maupun roda empat guna mendukung pelaksanaan kerja.

### 2.3. KINERJA PELAYANAN OPD

Era keterbukaan yang lebih mengedepankan aspek transparansi, efisiensi, efektifitas dan akuntabilitas . Good Government tata pemerintahan yang baik merupakan issue pokok yang menjadi pusat perhatian semua institusi untuk berupaya menjadikannya sebagai sasaran capaian dalam meningkatkan kinerja organisasi. Disamping itu semakin ketatnya persaingan global, menuntut setiap institusi untuk dapat menerapkan prinsip Good Government sebagai prasyarat agar tetap mampu berkiprah sejajar dengan kompetitor yang tidak hanya dalam lingkup lokal tetapi sampai dalam lingkup global.

Teknologi Informasi dan Komunikasi memberikan bukti untuk mampu menciptakan media yang tidak dibatasi oleh ruang dan waktu dalam mentransformasikan informasi dari dan ke berbagai penjuru dunia. Hal ini sebagai salah satu solusi bagi institusi atau organisasi perangkat daerah untuk mewujudkan *good government*. Namun di sisi lain kondisi masyarakat yang belum sepenuhnya paham akan perlunya Teknologi Informasi dan Komunikasi serta keterbatasan untuk pengadaan infrastruktur dan jaringan TIK di Kabupaten Solok Selatan menyebabkan Kabupaten Solok Selatan terpinggirkan dan tertinggal karena ketidaksiapan dalam memahami peran TIK dalam pengelolaan pemerintahan.

Sebelum berdiri sendiri menjadi Organisasi Perangkat Daerah Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Solok Selatan , masih merupakan bagian dari Dinas Perhubungan Informatika dan Komunikasi , khususnya Bidang Bina Postel dan Informatika, telah melakukan upaya upaya melalui

Program Pengembangan Komunikasi, Informasi untuk memfasilitasi ketersediaan jaringan komunikasi dan mengatasi beberapa titik blank spot di beberapa daerah melalui kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Menara Telekomunikasi .Penyebarluasan informasi melalui kegiatan operasional studio radio, Pengelolaan dan pengembangan Website dan Transparansi Informasi dengan adanya pengelolaan PPID serta diseminasi Informasi dan Pembinaan Kelompok Informasi Masyarakat. ( KIM ).

### 2.3.1. Pelayanan Di Bidang Komunikasi dan Informatika

#### 1. Pelaksanaan Diseminasi Informasi Nasional

Pelayanan Dasar Bidang Inforkom berupa pelaksanaan diseminasi dan pendistribusian informasi nasional yang dilakukan melalui :

- a. Media Massa (majalah, radio dan televisi).
- b. Media Website (media online).
- c. Media Tradisional seperti pertunjukan rakyat.
- d. Media Luar Ruang (buletin, leaflet, booklet, brosur, spanduk dan baliho).

#### 2. Pengembangan dan Pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)

Pelayanan Dasar Bidang Inforkom ini cakupannya berupa pengembangan dan pemberdayaan kelompok informasi masyarakat di tingkat Kecamatan.

#### 3. Pengawasan, dan Penertiban Bidang Telekomunikasi dan Informatika

Kegiatan ini berupa pembinaan terhadap jasa usaha Telekomunikasi dan Informatika, termasuk pembinaan, pengawasan dan penertiban terhadap Menara Telekomunikasi (Tower) yang ada di wilayah Kab. Solok Selatan.



### Jumlah Perusahaan dan Menara Telekomunikasi

Di Kab. Solok Selatan hingga Tahun 2016

No	NAMA PROFIDER	JUMLAH MENARA
1	2	3
1.	PT. TELKOMSEL	25
2.	PT. INDOSAT Tbk.	0
3.	PT. DAYA MITRA TELEKOMUNIKASI/PT. TELKOM	8
4.	PT. AXIATA Tbk.	2
5.	TOWER BERSAMA GROUP (TBG)	8

### Sasaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dinas Perhubungan Komunikasi dan Informatika Kab. Solok Selatan khususnya Bidang Bina Postel dan Informatika membutuhkan anggaran. Anggaran tersebut digunakan untuk membiayai pelayanan yang diberikan kepada masyarakat sesuai dengan tugas dan fungsi Bidang Bina Postel dan Informatika Kab. Solok Selatan Adapun anggaran dan realisasi pendanaan dalam kurun waktu 2010-2014 sesuai dengan program yang ditetapkan dapat dilihat pada tabel 2.2 berikut ini.

Tabel 2.2

**ANGGARAN DAN REALISASI PENDANAAN PELAYANAN PADA  
DISHUBKOMINFO KOTA PONTIANAK TAHUN 2010-2014**

No	URAIAN	ANGGARAN PADA TAHUN					REALISASI ANGGARAN PADA TAHUN					RASIO ANTARA REALISASI DAN ANGGARAN TAHUN					RATA-RATA PERTUMBUHAN	
		2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014	ANGGARAN	REALISASI
<b>I.</b>	<b>URUSAN/BIDANG PERHUBUNGAN</b>																	
1.	Program Peningkatan Pelayanan Angkutan.	462.820.000	530.209.028	535.209.028	647.180.000	982.574.000	406.434.025	498.758.000	471.609.028	600.433.000	-	87,82	94,07	88,12	92,78	-	16,46	9,81
2.	Program Pengendalian dan Pengamanan Lalu Lintas.	525.963.300	973.493.000	1.000.153.000	1.350.888.040	2.163.413.990	515.471.300	862.005.500	982.633.000	1.291.622.800	-	98,01	88,55	98,25	95,61	-	27,23	21,25
3.	Program Pembangunan Sarana dan Prasarana Perhubungan.	328.729.800	258.534.950	294.307.950	487.555.000	746.582.000	325.731.108	-	289.689.950	485.928.000	-	99,09	-	98,43	99,67	-	19,75	14,55
4.	Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan.	-	446.781.600	721.731.600	554.442.700	510.370.000	-	770.834.500	542.407.500	544.435.000	-	-	172,53	75,15	98,19	-	22,85	29,31
5.	Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ.	711.864.100	90.410.000	295.296.000	541.103.500	63.042.500	697.411.900	112.738.000	290.894.000	529.299.000	-	97,97	124,70	98,51	97,82	-	(38,13)	(10,31)
6.	Program Peningkatan Kelaikan Pengoperasian Kendaraan Bermotor.	76.060.000	119.525.000	120.445.000	380.143.000	125.560.000	75.078.000	133.016.000	118.192.000	378.349.000	-	98,71	111,29	98,13	99,53	-	6,02	43,04
<b>II.</b>	<b>URUSAN/BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA</b>																	
1.	Program Pembinaan Pos dan Telekomunikasi.	14.800.000	10.800.000	10.800.000	57.900.000	12.750.000	12.900.000	10.800.000	10.800.000	51.750.000	-	87,16	100,00	100,00	89,38	-	(1,91)	45,04
2.	Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa.	1.068.748.100	126.419.800	223.893.800	801.322.450	608.990.950	873.484.027	244.313.450	181.683.650	670.860.950	-	81,73	193,26	81,15	83,72	-	(16,25)	(10,28)

Dilihat dari tabel 2.2 di atas, yaitu anggaran dan realisasi pendanaan pelayanan pada Bidang Bina Postel dan Informatika Kab. Solok Selatan, dapat dilihat bahwa rata-rata peningkatan anggaran dalam upaya pencapaian program yang dilaksanakan dari tahun 2010-2014 program pembinaan pos dan telekomunikasi menurun sebesar (1,91%) serta pada program pengembangan komunikasi, informasi dan media massa yang menurun sebesar (16,25%). Hal ini disebabkan terbatasnya alokasi anggaran untuk urusan Perhubungan dan Komunikasi dan Informatika.

#### **2.4. TANTANGAN DAN PELUANG PENGEMBANGAN PELAYANAN OPD**

Dalam melaksanakan tugasnya untuk lima tahun kedepan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Solok Selatan kan menghadapi tantangan maupun peluang sebagai berikut:

##### **Tantangan:**

- 2.3.1.1 Adanya distribusi Sistem aplikasi dalam menerapkan e-government.
- 2.3.1.2 Pengelolaan Website Pemerintah Kabupaten secara terintegrasi
- 2.3.1.3 Jaminan Keamanan sistem TIK
- 2.3.1.4 Kesenjangan kemampuan TIK Masyarakat

##### **PeluangPengembangan Pelayanan**

1. Pengembangan TIK untuk mewujudkan Good Government melalui *egovernment* dan penyediaan infrastruktur Jaringan
2. Adanya regulasi/peraturan yang mengatur pengembangan TIK
3. Partisipasi masyarakat dalam pemanfaatan TIK.
4. Media Informasi dan Komunikasi yang digunakan oleh masyarakat
5. Penyelenggaraan statistik Sektoral
6. Sarana dan prasarana Komunikasi penunjang operasional pemerintah
7. Penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi

Selain itu untuk pengembangan pelayanan OPD, juga perlu dilakukan sejumlah analisis/telaahan terhadap dokumen lain yang akan mempengaruhi tugas dan pokok dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika

## **2.5 Analisis Renstra Kementerian/Lembaga (K/L) dan Renstra OPD**

Hubungan secara substansi yang ada dalam Renstra Kemenkominfo, Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika Propinsi Sumatera Barat dan Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika Kab Solok Selatan terdapat benang merah yang saling terkait, sebagaimana dalam komparansi sasaran Renstra Kemenkominfo, Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika Propinsi Sumatera Barat dan Renstra Dinas Komunikasi dan Informasi Kabupaten Solok Selatan seperti pada tabel berikut :

No	Indikator Kinerja	Capaian Sasaran Renstra Dinkominfo	Sasaran pada renstra Diskominfo Propinsi	Sasaran pada Renstra Kemenkominfo
(1)	(2)	(3)	(4 )	((5)
1	Persentase			

## 2.6 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah

Proses penelaahan Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Solok Selatan telah dilaksanakan pada tahap penyusunan RPJMD untuk di acuan dalam penyusunan Renstra OPD. Sesuai yang tertuang pada RPJMD Kabupaten Solok Selatan, Dinas Komunikasi dan Informatika dalam RTRW berperan pada Strategi pengembangan sistem jaringan telekomunikasi yakni:

1. Meningkatkan jangkauan pelayanan jaringan Telekomunikasi khususnya untuk kawasan yang dikembangkan
2. Meningkatkan Pelayanan jaringan Telepon Nirkabel melalui penggunaan secara bersama menara telekomunikasi antar operator layanan telekomunikasi
3. Memperluas penggunaan teknologi informasi yang didukung penyediaan jaringan internet nirkabel pada berbagai kawasan fungsional di Kab Solok Selatan .

## **BAB**

## **III**

# **ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI**

### **3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan OPD**

Analisis isu isu strategis merupakan bagian penting dan sangat menentukan dalam proses penyusunan rencana Dinas Kominfo lima tahun mendatang, dan untuk melengkapi tahapan tahapan yang telah dilakukan sebelumnya . Identifikasi isu yang tepat dan bersifat strategis dapat menentukan sasaran dan program pembangunan. Isu strategis ini diperoleh dengan cara mengidentifikasi isu isu penting dan permasalahan permasalahan yang terjadi.

#### **3.1.1. Permasalahan Di Bidang Komunikasi dan Informatika**

Permasalahan Dinas Informatika dan Komunikasi Kab. Solok Selatan yang terkait dengan Bidang Inforkom, adalah sebagai berikut :

1. Masih tumpang tindihnya ruang lingkup tugas dan fungsi antara Bidang Inforkom dengan Bagian Humas Protokol Setda Kab. Solok Selatan.
2. Pembinaan jasa usaha telekomunikasi dan diseminasi informasi belum terlaksana secara optimal, antara lain pembinaan terhadap kualitas informasi, pelaksanaan diseminasi informasi belum berjalan optimal dan target penyelenggaraan distribusi informasi masih dibawah SPM.Hal ini tidak terlepas dari masalah penyediaan, pengelolaan, dan

penyebarluasan informasi publik yang masih sampai saat ini masih mengalami berbagai kekurangan, akibat dari keterbatasan kapasitas sumber daya manusia bidang informasi dan komunikasi, belum memadainya regulasi di bidang komunikasi dan informasi, serta sarana dan prasarana komunikasinya.

3. Penyediaan bahan kebijakan teknis berupa dokumen perencanaan umum bidang komunikasi, Informasi dan telekomunikasi belum diwujudkan dengan optimal, antara lain penyusunan masterplan dan Rencana Pola Penempatan Menara Telekomunikasi – Rencana Pola Pengelolaan Menara Telekomunikasi Bersama.
4. Belum optimalnya pemenuhan infrastruktur telekomunikasi, seperti media internet di kelurahan dan kecamatan karena infrastruktur ini secara langsung bersentuhan dengan kebutuhan masyarakat.
5. Masih rendahnya pemanfaatan informasi menyebabkan kesenjangan informasi di dalam masyarakat. Akibatnya masyarakat sulit berpartisipasi dan ikut terlibat dalam proses penyelenggaraan pemerintahan dan berperan dalam ruang publik, dan dalam mengawasi penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan. Hal ini disebabkan masih Kurangnya kesadaran masyarakat dalam menerapkan dan memanfaatkan komunikasi dan informasi.
6. Keterbatasan personil dan SDM Bidang Inforkom serta keterbatasan data dan informasi yang diterima yang akan disampaikan, sehingga penyampaian data dan informasi baik melalui media massa, media website, media tradisional dan media luar ruang sangat terbatas.
7. Terbatasnya anggaran menyebabkan terhambatnya upaya peningkatan pelayanan khususnya operasional dan pemeliharaan serta peningkatan sarana prasarana bidang Inforkom.

8. Masih lemahnya pembinaan, pengembangan dan pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) di tingkat kecamatan disebabkan masih lemahnya kesadaran pentingnya kegiatan tersebut yang merupakan salah satu Jenis Pelayanan Dasar di Bidang Inforkom.

### **3.2. Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah Dan Wakil Kepala Daerah.**

Penyusunan Rencana Strategis Dinas Komunikasi dan Informatika sangat dipengaruhi dan merupakan penjabaran yang lebih detail dari perencanaan pembangunan daerah Kab. Solok Selatan sehingga semua langkah-langkah yang disusun dalam Renstra Diskominfo Kab. Solok Selatan sejalan dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kab. Solok Selatan Tahun 2016 – 2021 dan merupakan bagian dari periode ketiga pencapaian visi dan misi Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Kab. Solok Selatan Tahun 2005-2025 yang disusun untuk memenuhi amanat Undang- Undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah.

#### **3.2.1. Visi Kab. Solok Selatan.**

**Visi Kab. Solok Selatan :**





## “ MEWUJUDKAN MASYARAKAT SOLOK SELATAN YANG SEJAHTERA DAN RELIGIUS “

Makna dalam Visi tersebut:

**Sejahtera** adalah kondisi yang menggambarkan Kabupaten Solok Selatan sebagai Kabupaten/daerah yang menjamin warga dan masyarakatnya dalam keadaan makmur, sehat, aman, selamat dan damai untuk berkarya dan beraktualisasi.

**Religius** adalah Masyarakat Solok Selatan yang berkualitas, Berahlak Mulia, Berbudaya dan Beradab dan masyarakat Madani

### 2. Misi Kab. Solok Selatan.

Sebagai landasan operasionalisasi visi, maka perlu dirumuskan misi-misi pembangunan jangka menengah yang akan mengarahkan tujuan dan sasaran pembangunan. Misi Pembangunan Jangka Menengah Kab. Solok Selatan 2016-2021 adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang religius, cerdas, sehat, berbudaya dan harmonis.

2. Menerapkan prinsip-prinsip Good governance dalam penyelenggaraan pemerintahan dan implementasi Zona Integritas melalui penetapan Wilayah Bebas Korupsi di sektor pelayanan publik.
3. Meningkatkan sarana dan prasarana dasar perkotaan untuk mendukung pertumbuhan dan perkembangan kota dan wilayah.
4. Mewujudkan tata ruang kota berwawasan lingkungan yang nyaman aman dan layak huni.
5. Menciptakan iklim usaha yang kondusif guna memacu pertumbuhan ekonomi kota yang berdaya saing.

### **3.2.3. Program Pembangunan Pemerintah Kab. Solok Selatan.**

Sebagai upaya pencapaian visi dan misi Pemerintah Kab. Solok Selatan, ditetapkan program-program pembangunan jangka menengah yang akan direalisasikan pada kurun waktu 2016-2021. Adapun program pembangunan jangka menengah Pemerintah Kab. Solok Selatan khususnya Dinas Komunikasi dan Informatika tahun 2016-2021 adalah sebagai berikut

1. Urusan Komunikasi dan Informatika
  - a. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Publik

- b. Program Penguasaan serta Pengembangan Aplikasi dan Teknologi Informasi dan Komunikasi
- c. Program pengelolaan Statistik dan persandian

Telaahan terhadap visi dan misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah memberikan gambaran peran serta dan keterlibatan langsung Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Solok Selatan. Hal ini ditunjukkan melalui:

- ❖ **Pernyataan misi ke 7:** Meningkatkan supremasi hukum dan kesadaran politik masyarakat serta tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih. Pada misi ini terlihat jelas peran serta Dinas Komunikasi dan Informasi Kab. Solok Selatan dalam upaya meningkatkan pemanfaatan dan penerapan e- Government serta mewujudkan transparansi komunikasi dan informasi, meningkatnya aksesibilitas bagi warga terhadap informasi, dan meningkatkan penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi daerah.

### **3.3. Telaahan Renstra Kementerian Kominfo, dan Renstra DishubInforkom Propinsi Sumatera Barat.**

#### **3.3.1. Renstra Kementerian Kominfo**

Rumusan Visi Kementerian Komunikasi dan Informatika merupakan Visi Institusi yang digunakan sebagai arahan kepada setiap jajaran

Kementerian Komunikasi dan Informatika dalam melaksanakan tugasnya. Rumusan Visi Institusi ini disusun dalam rangka mendukung tercapainya Visi Pembangunan Nasional Tahun 2005-2025. Kementerian Komunikasi dan Informatika diharapkan dapat memberikan kontribusi melalui upaya mewujudkan masyarakat informasi yang sejahtera dan berdaya saing tinggi. Dalam konteks ini Kementerian Komunikasi dan Informatika memiliki kompetensi sebagai perumus kebijakan nasional, kebijakan pelaksanaan, dan kebijakan teknis serta pelaksanaan kebijakan di bidang komunikasi dan informatika.

Berdasarkan tugas pokok dan fungsi tersebut di atas, serta dengan memperhatikan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Nasional, maka ditetapkanlah Visi Kementerian Komunikasi dan Informatika yaitu sebagai berikut :

**“TERWUJUDNYA INDONESIA INFORMATIF MENUJU  
MASYARAKAT SEJAHTERA MELALUI PEMBANGUNAN  
INFORKOM BERKELANJUTAN, YANG MERAKYAT DAN  
RAMAH LINGKUNGAN, DALAM KERANGKA NKRI”**

Adapun Makna yang terkandung dalam rumusan Visi Kementerian Komunikasi dan Informatika tersebut di atas yaitu:

1. Terwujudnya Indonesia Informatif, adalah suatu karakteristik bangsa yang bercirikan antara lain sudah menyadari, memiliki pengetahuan dan kemampuan untuk mengakses dan memanfaatkan serta menyebarkan informasi, dan menjadikan informasi sebagai nilai tambah dalam peningkatan kualitas kehidupan masyarakat.
2. Masyarakat sejahtera, adalah keadaan sentosa dan makmur, selamat, mampu menghadapi segala macam gangguan. Sentosa mengandung arti berada dalam keadaan aman dan tenteram, sedangkan makmur dapat diartikan sebagai keadaan serba berkecukupan atau tidak berkekurangan. Jadi sejahtera tidak hanya memiliki dimensi fisik atau materi tetapi juga dimensi rohani.
3. Pembangunan Inforkom berkelanjutan, adalah pembangunan komunikasi dan informatika yang berlangsung terus-menerus dan berkesinambungan untuk menciptakan keseimbangan kebutuhan masyarakat pengguna.
4. Pembangunan Inforkom yang merakyat, adalah ketepatan sasaran pembangunan Inforkom kepada masyarakat pengguna dan keterjangkauan masyarakat untuk mendapatkan, memanfaatkan, mengolah dan mengakses informasi sehingga mempercepat pertumbuhan ekonomi sekaligus mewujudkan daya saing bangsa.
5. Pembangunan Inforkom yang ramah lingkungan, adalah penyelenggaraan pembangunan bidang komunikasi dan informatika

secara terintegrasi yang didukung oleh konvergensi teknologi informasi dan komunikasi yang ramah lingkungan.

6. NKRI, yaitu Negara Kesatuan Republik Indonesia merupakan bentuk negara yang menjadi cita-cita bersama dan harus diupayakan dengan sungguh- sungguh.

Dari Visi Kementerian Infokom tersebut ditetapkanlah Rumusan Misi, sebagaimana berikut :

1. Meningkatkan kecukupan informasi masyarakat dengan karakteristik komunikasi lancar dan informasi benar menuju terbentuknya Indonesia informatif dalam kerangka NKRI;
2. Mewujudkan birokrasi layanan komunikasi dan informatika yang profesional dan memiliki integritas moral yang tinggi ;
3. Mendorong peningkatan tayangan dan informasi edukatif untuk mendukung pembangunan karakter bangsa ;
4. Mengembangkan sistem Infokom yang berbasis kemampuan lokal yang berdaya saing tinggi dan ramah lingkungan ;
5. Memperjuangkan kepentingan nasional Infokom dalam sistem pasar global.

Pernyataan Visi dan Misi Kementerian Infokom memberikan arahan bagi daerah (provinsi/kabupaten/kota) di dalam menjalankan tugas dan

fungsinya di bidang Komunikasi dan Informatika. Beberapa hal yang menjadi pertimbangan dalam penyusunan Renstra Dinas Perhubungan Informatika dan Komunikasi Kab. Solok Selatan di Bidang Inforkom, yaitu:

1. Keterjangkauan masyarakat untuk mendapatkan, memanfaatkan, mengolah dan mengakses informasi.
2. Penyelenggaraan pembangunan bidang komunikasi dan informatika secara terintegrasi yang didukung oleh teknologi informasi.
3. Meningkatkan peranserta masyarakat di bidang Komunikasi dan Informasi.
4. Peningkatan pengawasan dan pembinaan terhadap penyelenggaraan jasa usaha Bidang Komunikasi dan Informatika serta pembinaan Kelompok Informasi Masyarakat.

### 3.3.3. Renstra Dishubkominfo Provinsi Sumatera Barat

Sesuai tugas dan fungsi Dinas Perhubungan Informatika dan Komunikasi Propinsi Sumatera Barat, maka Visi dari Dinas Perhubungan Informatika dan Komunikasi adalah :

**“ TERWUJUDNYA PELAYANAN JASA TRANSPORTASI, KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA YANG TERTIB, TERATUR, SELAMAT, AMAN, NYAMAN DAN HARGA YANG WAJAR ”.**

Agar Visi dapat terlaksana dan berhasil dengan baik dan dengan harapan seluruh pegawai dan pihak yang berkepentingan dapat mengenal dan mengetahui peran Dinas Perhubungan Informatika dan Komunikasi Propinsi Sumatera Barat, maka Visi tersebut dituangkan kedalam Misi.

Adapun Misi dari Dinas Perhubungan Informatika dan Komunikasi Propinsi Sumatera Barat, adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan dukungan sarana dan prasarana Transportasi, Komunikasi dan Informatika dengan melibatkan pihak lain.
2. Membuka keterisolasian daerah pedalaman dan daerah terpencil.
3. Memberdayakan masyarakat dalam pemenuhan kebutuhan akan jasa Transportasi, Komunikasi dan Informatika.
4. Meningkatkan kemampuan sumber daya manusia (SDM) yang bermutu, kreatif dan produktif.
5. Memperluas penyebaran produk sektor unggulan dan sektor lain di Propinsi Sumatera Barat.
6. Mewujudkan masyarakat pengguna jasa transportasi, Komunikasi dan Informatika yang berdisiplin.

Berdasarkan Pernyataan Visi dan Misi Dinas Perhubungan Informatika dan Komunikasi Propinsi Sumatera Barat, beberapa hal yang menjadi pertimbangan dalam penyusunan Renstra Dinas Perhubungan Informatika dan Komunikasi Kab. Solok Selatan di Bidang Inforkom, yaitu :



1. Meningkatkan Sarana dan Prasarana Transportasi.
2. Meningkatkan partisipasi masyarakat di Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika.
3. Meningkatkan SDM di Bidang Perhubungan Komunikasi dan Informatika.

### **3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW).**

#### **3.4.1. Telaahan Terhadap RTRW Kab. Solok Selatan**

Proses penelaahan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kab. Solok Selatan, telah dilaksanakan pada tahap penyusunan RPJMD untuk diacu dalam penyusunan Renstra OPD. Sesuai yang tertuang pada RPJMD Kabupaten Solok Selatan, Dinas Komunikasi dan Informatika. Dalam RTRW berperan pada strategis pengembangan sistem jaringan Telekomunikasi :

1. Meningkatkan jangkauan pelayanan jaringan telekomunikasi khususnya untuk kawasan yang baru dikembangkan dan daerah yang masih blank spot.
2. Meningkatkan pelayanan jaringan telepon nirkabel melalui penggunaan secara bersama menara telekomunikasi antar operator layanan berkomunikasi.
3. Meningkatnya Pemanfaatan sistem informasi manajemen berbasis IT dalam penyelenggaraan Pemerintahan
4. Meningkatnya penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi daerah

Dalam penerapan strategi tersebut terdapat sejumlah permasalahan maupun faktor pendorong dan penghambat diantaranya ;

**Faktor Penghambat:**

1. Terbatasnya jumlah tenaga tekhnis dan tenaga ahli TIK ( Teknologi Informasi dan Komunikasi)
2. Adanya faktor Ekonomi dan Bisnis (Provit ) dari penyedia layanan Telekomunikasi serta kontur daerah yang menyebabkan terbatasnya pengembangan dan perluasan jaringan Telekomunikasi
3. Terbatasnya distribusi jaringan infrastrukur TIK

**Faktor Pendorong :**

1. Lembaga maupun institusi yang bergerak di bidang TIK
2. Pengembangan Infrastruktur TIK

**3.5. Penentuan Isu-Isu Strategis.**

Isu strategis adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi kemajuan Kab. Solok Selatan di masa datang. Analisis isu isu strategis dalam Rencana Strategis Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Solok Selatan dilakukan dengan mempertimbangkan kondisi obyektif dan perkembangan yang terjadi, serta mempertimbangkan isu- isu dan dinamika internasional, nasional maupun regional. Dari isu-isu strategis ini, dianalisa dan dituangkan dalam analisa SWOT dimana isu-isu strategis yang merupakan faktor eksternal dijabarkan kedalam Peluang dan Tantangan

(sebagaimana telah dituangkan pada Bab II sebelumnya), sedangkan faktor internal akan dituangkan sebagai Kekuatan dan Kelemahan (yang akan dituangkan berikut ini).

Adapun Kekuatan dan Kelemahan yang merupakan faktor internal yang ada dan dihadapi oleh Dinas Perhubungan Informatika dan Komunikasi Kab. Solok Selatan adalah :

#### **3.5.1. Kekuatan Diskominfo.**

1. Adanya visi dan misi dinas yang jelas sebagai arah dan tujuan Dinas.
2. Sarana dan Prasarana kerja (fasilitas kerja) yang cukup memadai.
3. Adanya Kode Etik Pegawai Diskominfo yang menunjukkan komitmen yang tinggi dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi untuk menciptakan Budaya Kerja yang baik.
4. Struktur Organisasi dan Tugas Pokok dan Fungsi yang jelas sebagai dasar hukum untuk melaksanakan tugas.
5. Adanya SOP, sebagai acuan pelaksanaan tugas.

#### **3.5.2. Kelemahan Diskominfo.**

1. Rendahnya kapasitas sumber daya manusia dalam mendukung pelayanan prima dibidang perhubungan dan telekomunikasi (Kualitas dan Kuantitas SDM).
2. Belum tersedianya database yang memadai sertaterbatasnya bahan kebijakan teknis bidang telekomunikasi, khususnya yang berkaitan dengan rencana sistem jaringan TIK, serta rencana sistem pertelekomunikasian.

3. Lemahnya Koordinasi, baik internal maupun eksternal (antar instansi terkait).
4. Kurang Optimalnya Anggaran yang dialokasikan untuk pelayanan Diskominfo.
5. Kurang optimalnya Sarana dan Prasarana transportasi dan komunikasi serta kurangnya penyesuaian terhadap kemajuan teknologi, sehingga fasilitas peralatan khususnya peralatan pengujian kendaraan bermotor perlu ada peningkatan dan penyesuaian terhadap perkembangan teknologi yang ada.

Dari faktor-faktor eksternal (peluang dan ancaman) serta faktor internal (kekuatan dan kelemahan), dilakukan analisa melalui SWOT Matric sebagai berikut :

**Tabel SWOT Matric**

<div> <div>FAKTOR INTERNAL</div> <div>FAKTOR EKSTERNAL</div> </div>	STRENGTHH ( KEKUATAN )	WEAKNESS ( KELEMAHAN )
	1. Visi dan Misi Dinas yang Jelas. 2. Kode Etik Pegawai ( Komitmen dan Budaya kerja yang baik ) 3. Struktur Organisasi Dan Tupoksi . 4. SOP, Acuan Pelaksanaan tugas	1. Rendahnya Kapasitas SDM. 2. Lemahnya data base dan Bahan Kebijakan Teknis terbatas. 3. Lemahnya koordinasi. 4. Alokasi Anggaran terbatas. 5. Sarana Prasarana TIK kurang memadai .
OPPORTUNITY ( PELUANG )	S – O	W – O
1. Undang-Undang No. 32 Th 2004.	1. Implementasikan Visi dan Misi ke Bidang, UPTD.	1. Lakukan pengembangan SDM.
2. Potensi Retribusi yg blm tergali.		2. Usulkan penambahan pegawai
3. Dukungan Instansi terkait.	2. Intensifikasi dan Ekstensifikasi	Yang sesuai kebutuhan.
4. Berkembangnya Teknologi dan	Retribusi PAD.	3. Mengoptimalkan sarana dan
Media informasi.	3. Berdayakan sarana prasarana	Prasarana TIK
5. Perubahan Paradigma	Kerja yang ada.	4. Meningkatkan ketersediaan data.
Kewenangan (UU No. 22 th 2009).	4. Berdayakan kode etik pegawai.	5. Usulkan Rasionalisasi Anggaran.
	5. Berdayakan struktur organisasi.	6. Penyesuaian/peningkatan
	6. Berdayakan SOP yang ada.	Peralatan sesuai teknologi.
	7. Berdayakan Undang-Undang/	7. Intensifkan koordinasi intenal dan
	Kewenangan yang ada.	antara instansi terkait.
THREAT(HAMBATAN/ANCAMAN)	S – T	W – T
1. Kesenjangan informasi.	1. Kembangkan & tingkatkan	1. Optimalkan jumlah Personil yang
2. Belum merata ketersediaan infrastruktur TIK	Pembangunan Infrastruktur TIK	Ada.
3. Terbatasnya pemahaman penting nya TIK	Peningkatan Layanan informasi	2. Berdayakan pegawai yang

	Publik.i	
4. globalisasi informasi yang berdampak keterbukaan informasi	Serta Lakukan Survey LHR.	Mempunyai keahlian/kemampuan
	2. Intensifkan Sosialisasi , diseminasi, keterbukaan informasi	Sesuai spesialisasi yang ada.
5.Pesatnya Perkembangan kawasan	Pembinaan & Penegakan hukum.	3. Optimalkan penggunaan teknologi
Permukiman & perdagangan	3. Meningkatkan Manajemen dan	Yang ada.
	Penataan/pengembangan	4. Optimalkan pemanfaatan
6. Pesatnya perkembangan Teknologi	Perparkiran.	anggaran yang ada
(ketidaksesuaian SDM dan	4. Penataan kembali trayek yang	5. Manfaatkan sarana dan prasarana
Peralatan).	diintegrasikan inter & antar moda	TIK.
	Transportasi sesuai RTRW serta	
	studi penataan & pengembangan	
	angkutan Umum/massa.	
	5. Kembangkan dan tingkatkan	
	Kemampuan SDM dan teknologi	
	Peralatan yang ada.	

Urgensi Faktor terhadap Misi :

NU : Nilai Urgensi

BF : Bobot Faktor

Analisa kuantitatif SWOT – Strengths (Kekuatan)

No	Strengths (Kekuatan)	NU	BF	NU x BF
1.	Visi dan Misi Dinas yang Jelas.	5	35	175
2.	Sarana & Prasarana Kerja cukup memadai.	2	15	30
3.	Kode Etik Pegawai (Komitmen dan Budaya Kerja Baik).	1	15	15
4.	Struktur Organisasi dan Tupoksi.	4	20	80
5.	SOP, acuan pelaksanaan tugas.	3	20	60
	<b>Jumlah .....</b>		<b>100</b>	<b>360</b>

### Analisa kuantitatif SWOT – Weaknesses (Kelemahan)

No	Weaknesses (Kelemahan)	NU	BF	NU x BF
1.	Rendahnya Kapasitas SDM.	5	30	150
2.	Lemahnya data base dan bahan Kebijakan Teknis terbatas.	1	15	15
3.	Lemahnya koordinasi.	2	15	30
4.	Alokasi Anggaran terbatas.	3	20	60
5.	Sarana Prasarana TIK kurang optimal.	4	20	80
	<b>Jumlah .....</b>		<b>100</b>	<b>335</b>

### Analisa kuantitatif SWOT – Opportunities (Peluang)

No	Opportunities (Peluang)	NU	BF	NU x BF
1.	Undang-Undang No. 32 Th 2004.	2	15	30
2.	Potensi Retribusi yg blm tergali.	4	20	80
3.	Dukungan Instansi terkait.	3	15	45
4.	Berkembangnya Teknologi dan Media informasi.	1	10	10
5.	Perubahan Paradigma Kewenangan (UU No. 22 th 2009).	5	40	200
	<b>Jumlah .....</b>		<b>100</b>	<b>365</b>

### Analisa kuantitatif SWOT – Threats (Ancaman/Hambatan)

No	Threats (Ancaman/Hambatan)	NU	BF	NU x BF
1.	Kesenjangan informasi.	3	20	60
2.	Belum merata ketersediaan infrastruktur TIK	5	30	150
3.	Terbatasnya pemahaman penting nya TIK	4	25	100
4.	Globalisasi keterbukaan informasi	2	15	30
5.	Pesatnya perkembangan kawasan pemukiman.	1	10	10
	<b>Jumlah .....</b>		<b>100</b>	<b>350</b>

Adapun hasil dari analisis tersebut dapat dilihat sebagai berikut :

No.	U R A I A N	FORMULA	HASIL	JUMLAH
1.	Strategi SO	Hasil Tabel S + O	360 + 365	725
2.	Strategi WO	Hasil Tabel W + O	335 + 365	700
3.	Strategi ST	Hasil Tabel S + T	360 + 350	710
4.	Strategi WT	Hasil Tabel W + T	335 + 350	685

Dari penilaian tersebut dapat dilihat bahwa Strategi SO merupakan faktor yang dominan dalam pencapaian visi dan misi Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Solok Selatan dengan nilai 725 yang berarti menggunakan kekuatan yang ada untuk memanfaatkan peluang. Faktor lain yang mendukung yaitu Strategi ST dengan nilai 710, yang berarti Diskominfo harus dapat menggunakan kekuatan yang dimiliki untuk menghindari atau mengatasi ancaman. Dasar analisa sederhana ini akan dituangkan kedalam



penetapan Misi, Sasaran, Kebijakan dan Program serta kegiatan yang akan dilaksanakan dalam kurun waktu 5 tahun kedepan.

Pengembangan sistem pelayanan publik yang terintegrasi tentunya membutuhkan dukungan fasilitas infrastruktur yang tidak sedikit. Perkembangan teknologi yang sedemikian pesat, juga harus diikuti dengan pengoptimalan infrastruktur yang ada, agar membebani anggaran mengingat kabupaten juga masih memiliki program program prioritas yang harus dilaksanakan. Sehingga didapatkan rumusan isu strategis yaitu ***perlunya pengembangan jaringan Informatika dan Jaringan Telekomunikasi untuk mendukung penyelenggaraan pelayanan publik berbasis TIK .***

Pengembangan sistem pelayanan publik yang terintegrasi dan didukung dengan infrastruktur yang memadai, tentunya tidak akan optimal tanpa adanya partisipasi masyarakat untuk memanfaatkannya. Dalam pengembangan sistem pelayanan publiknya Pemerintah Kabupaten juga harus mempertimbangkan kemudahan pemanfaatannya agar dapat dimanfaatkan secara maksimal oleh masyarakat sehingga didapatkan rumusan isu strategis : ***Mengoptimalkan saluran komunikasi publik untuk mendorong masyarakat memanfaatkan layanan berbasis TIK .***

## **BAB**

## **IV**

# **VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN**

### **4.1. VISI DAN MISI DINAS KOMINFO**

#### **4.1.1. Visi Dinas Kominfo Kab. Solok Selatan**

Guna memadukan, mengarahkan menggerakkan serta memberikan kekuatan, semangat dan komitmen dalam menjalankan roda organisasi maka perlu ditetapkan suatu Visi. Visi adalah rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan, yang mencerminkan harapan yang ingin dicapai dilandasi oleh kondisi dan potensi serta prediksi tantangan dan peluang pada masa yang akan datang

Visi OPD merupakan suatu gambaran arah pembangunan atau kondisi masa depan yang ingin dicapai OPD melalui penyelenggaraan tugas dan fungsi dalam kurun waktu 5 ( lima ) tahun yang akan datang.

Penetapan Visi Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Solok Selatan tentunya mengacu kepada apa yang dicita-citakan oleh Pemerintah Kab. Solok Selatan yang dituangkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Kab. Solok Selatan.

Permasalahan pembangunan daerah yang melandasi penyusunan Visi Dinas Komunikasi dan Informatika, yakni :

1. Perlunya integrasi sistem pelayanan publik untuk mendorong perwujudan pelayanan publik berbasis TIK yang dapat diakses dengan mudah oleh seluruh masyarakat.
2. Penyediaan infrastruktur TIK untuk mendukung penyelenggaraan pelayanan publik berbasis TIK yang belum optimal.
3. Kesenjangan kemampuan TIK secara teknis juga kesenjangan terhadap Informasi.

Adapun Visi Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Solok Selatan Tahun 2016-2021 adalah sebagai berikut :

**“ MEWUJUDKAN TRANSPARANSI KOMUNIKASI DAN INFORMASI , SERTA PELAYANAN PRIMA MELALUI PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK ), YANG MAMPU MENJANGKAU SELURUH PELOSOK WILAYAH KABUPATEN SOLOK SELATAN “**

#### **4.1.2. Misi Dinas Kominfo Kab. Solok Selatan**

Untuk mewujudkan Visi yang telah ditetapkan, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Solok Selatan mempunyai misi :

1. Mewujudkan peningkatan e- Government melalui pemenuhan infrastruktur jaringan terpadu.
2. Terwujudnya ketersediaan dan meningkatnya kualitas layanan komunikasi dan informatika

3. Terselenggaranya tata kelola komunikasi dan informatika yang efisien dan efektif.
4. Tersedianya sarana dan prasarana informasi dan komunikasi masyarakat berbasis teknologi informasi.

#### **4.2. TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN**

Dari ke 4 (empat ) misi yang ditetapkan tersebut di atas, maka ditetapkanlah tujuan, sasaran, strategi dan kebijakan Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Solok Selatan. Adapun Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan tersebut sebagaimana berikut :

##### **4.2.1. Tujuan Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Solok Selatan**

Tujuan merupakan implementasi/penjabaran dari misi dan merupakan sesuatu (apa) yang akan dicapai dan menghasilkan apa, dalam kurun waktu tertentu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun kedepan. Tujuan ditetapkan dengan mengacu pada pernyataan Visi dan Misi sehingga rumusannya menunjukan suatu kondisi yang akan dicapai pada masa mendatang

Adapun rumusan tujuan di dalam Perencanaan Strategis Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Solok Selatan Tahun 2016 – 2021 adalah

- 1) Mewujudkan profesionalisme aparatur dan profesionalisme birokrasi.
- 2) Memantapkan tata kelola pemerintahan yang baik melalui peningkatan layanan informasi dan pelayanan publik berbasis TIK.

- 3) Mewujudkan peningkatan pengembangan dan pemanfaatan infrastruktur TIK dalam rangka memperluas aksesibilitas masyarakat, memperoleh informasi dan peningkatan pelayanan publik.
- 4) Meningkatkan tata kelola administrasi perangkat daerah yang baik.

### **Sasaran Diskominfo Kab. Solok Selatan**

Sasaran adalah penjabaran tujuan secara terukur, yaitu sesuatu yang akan dicapai/dihasilkan secara nyata oleh Dinas Perhubungan Informatika dan Komunikasi Kab. Solok Selatan dalam jangka waktu tahunan, sampai lima tahun mendatang. Sasaran di dalam Rencana Strategis Dinas Perhubungan Informatika dan Komunikasi Kab. Solok Selatan Tahun 2016 – 2021 adalah:

- 1) Meningkatnya Kinerja Aparatur untuk mewujudkan pelayanan prima dan tata pemerintahan yang baik.
- 2) Meningkatnya Pemanfaatan layanan publik berbasis TIK. Dan meningkatnya pemanfaatan publik terhadap saluran komunikasi dan informatika
- 3) Meningkatnya Peran serta Masyarakat dalam Pelayanan Akses Informasi, Komunikasi dan Informatika.
- 4.) Mengelola sarana dan prasarana serta administrasi perkantoran perangkat daerah.

Tabel 4.1.1

## Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Dinas Kominfo

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN				
				2016	2017	2018	2019	2020
1.	Mewujudkan Profesionalisme Aparatur dan Profesionalisme Birokrasi.	Meningkatnya Kinerja	- Tersedianya Rekening Telepon, Listrik dan Ledeng.	100	100	100	100	100
		Aparatur Untuk Mewujudkan	- Tersedianya Alat Tulis Kantor.	100	100	100	100	100
		Pelayanan Prima dan Tata	- Tersedianya Blangko, Karcis Retribusi dan Penggandaan.	100	100	100	100	100
		Pemerintahan Yang Baik.	- Terlaksananya Perbaikan dan Penggantian Komponen	100	100	100	100	100
			Instalasi Listrik dan Lampu Penerangan					
			- Tersedianya Bahan Bacaan	100	100	100	100	100
			- Tersedianya Makan Minum Harian Pegawai, Rapat, Tamu dan Lembur.	100	100	100	100	100
			- Tersedianya Biaya Perjalanan Dinas.	100	100	100	100	100
			- Tersedianya Honor Pengelola Keuangan dan Honor Pegawai Honoror/PTT.					
			- Tersedianya Honor Petugas Kebersihan dan	100	100	100	100	100
			Pengamanan Kantor					
			- Tersedianya Kendaraan Dinas/Operasional Lapangan					
			- Tersedianya Sarana Kantor yang Memadai.	100	100	100	100	100
			- Terpeliharanya Prasarana Kantor yg Memadai.	100	100	100	100	100
			- Terpeliharanya Sarana Mobilitas yang Memadai.	100	100	100	100	100

			- Terpeliharanya Sarana Kantor yang Memadai.	70	70	60	60	50
			- Tersedianya Pakaian Dinas Pegawai.	100	100	100	100	100
			- Jumlah Pendidikan dan Pelatihan yang difasilitasi.	80	80	90	90	100
			- Jumlah jenis Dokumen Laporan Capaian kinerja yang disusun.	100	100	100	100	100
			- Jumlah kegiatan monitoring dan evaluasi kegiatan Kominfo yang dilaksanakan.					
			- Jumlah kegiatan monitoring dan evaluasi kegiatan Kominfo yang dilaksanakan.	100	100	100	100	100
			- Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan					
			- Terlaksananya Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	100	100	100	100	100
			- Terlaksananya Pengembangan Informasi dan Data					
			- Terlaksananya Pengembangan Informasi dan Data	100	100	100	100	100
			- Perencanaan yang memadai					
			- Jumlah Dokumen Laporan Rencana Kerja yang dihasilkan.	100	100	100	100	100

Tabel 4.1.2

## Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Diskominfo

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN				
				2016	2017	2018	2019	2020
2.	Memantapkan tata kelola pemerintahan yang baik melalui peningkatan layanan informasi dan pelayanan publik berbasis TIK	Meningkatnya pemanfaatan layanan publik berbasis TIK	- Persentase pemanfaatan layanan publik administratif berbasis TIK	65	75	85	95	100
		Meningkatnya pemanfaatan publik terhadap saluran Komunikasi informasi.	- Persentase tingkat pelayanan informasi	65	75	85	95	100
			.					
			- Persentase pemanfaatan publik terhadap berbagai saluran komunikasi informasi dan media masa	65	75	85	95	100
			.					
			- Persentase Peningkatan Pengelolaan PPID	65	75	85	95	100
			-	90	90	95	95	100
			-	5	5	5	5	5



			-	100	100	100	100	100
			-	90				
			-	65	70	75 pe	80	85
3.	Mewujudkan Pelayanan dan Akses Informasi dan Komunikasi Yang Handal.	Meningkatnya Peranserta Masyarakat Dalam Pelayanan Akses Informasi, Komunikasi Dan Informatika.	- Persentase Peningkatan Pelayanan dan Penyebarluasan Informasi.	80	85	90	95	100

#### 4.2.2. Strategi dan Kebijakan Dinaskominfo Kab. Solok Selatan

Strategi dalam Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika 2016 - 2021 ini adalah perencanaan yang berisi tentang rangkaian kegiatan yang di desain untuk mencapai tujuan tertentu. Untuk selanjutnya strategi dalam Renstra Dinas yang diformulasikan untuk menjawab berbagai permasalahan yang timbul. **Strategi** adalah langkah-langkah berisikan program-program indikatif untuk mewujudkan visi dan misi. Adapun Strategi untuk mencapai visi dan misi Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Solok Selatan akan ditempuh dengan menetapkan kebijakan.

**Kebijakan** merupakan ketentuan yang telah disepakati pihak terkait yang di tetapkan oleh pihak yang berwenang untuk di jadikan pedoman bagi setiap organisasi, agar adanya keterpaduan dan upaya untuk mencapai Visi dan Misi.

Dari analisis terhadap faktor internal dan eksternal serta memperhatikan sasaran, strategi dan arah kebijakan, maka didapatkan sejumlah rumusan strategi sebagai berikut :

1. Meningkatkan diseminasi informasi melalui pendayagunaan media informasi untuk mengurangi kesenjangan informasi
2. Meningkatkan pemberdayaan potensi dan lembaga komunikasi masyarakat dalam menghadapi globalisasi dan keterbukaan informasi
3. Meningkatkan pengembangan dan pemanfaatan aplikasi TIK dalam rangka mengembangkan muatan e- government dan kualitas pelayanan publik..
4. Meningkatkan kualitas pelayanan bidang Pos dan Telekomunikasi didukung sarana dan prasarana yang memadai dan SDM profesional

Dari ke empat strategi diatas menjadi rumusan untuk mencapai keberhasilan dari suatu program dan suatu kegiatan yang berlandaskan dan berpedoman pada arah kebijakan sebagai berikut :

1. Pengembangan konsep reformasi birokrasi sebagai reformasi administrasi yang terdiri dari elemen regulasi, sumber daya manusia, teknologi informasi dan kontrol masyarakat, untuk menghasilkan pelayanan publik yang lebih jelas tolok ukurnya.
2. Peningkatan efisiensi dan efektifitas ketatalaksanaan dan prosedur pada semua tingkat pelayanan publik. gkan komunikasi dan dialog langsung antara masyarakat dengan impinan pemerintah kabupaten terkait program program pembangunan
3. Menyediakan sarana dan saluran informasi publik melalui berbagai media.

**Tabel 4.3.2**

**Penentuan Strategi.**

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja Sasaran</b>	<b>Sasaran</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Meningkatnya Diseminasi Informasi dan keterbukaan informasi publik	Persentase tindaklanjut layanan informasi dan tindak lanjut sengketa informasi	Meningkatkan diseminasi informasi melalui pendayagunaan media informasi untuk mengurangi kesenjangan informasi
2.	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat melalui jaringan komunikasi dan informatika	Jumlah pemberdayaan TIK bagi aparaturnya dan masyarakat	Meningkatkan pemberdayaan potensi dan lembaga komunikasi masyarakat dalam menghadapi globalisasi dan keterbukaan informasi
3.	Meningkatnya pengembangan dan pemanfaatan infrastruktur TIK serta layanan publik	Persentase layanan aplikasi e-Government, Akses Internet dan layanan publik	Meningkatkan pengembangan dan pemanfaatan aplikasi TIK dalam rangka mengembangkan muatan e-Government dan kua pelayanan publik
4.	Meningkatnya layanan penyelenggaraan pos dan telekomunikasi	Persentase penyelenggaraan pos dan telekomunikasi	Meningkatkan kualitas pelayanan bidang pos dan telekomunikasi didukung sarana dan prasarana yang memadai dan SDM Profesional

### **5.1. PROGRAM 2016 - 2021**

Sebagai perwujudan dari kebijakan dan strategi dalam rangka mencapai setiap tujuan strategis, maka langkah operasional yang dilakukan adalah menuangkan dalam program dan kegiatan indikatif. Disamping itu direncanakan pula kebutuhan pendanaan dari program dan kegiatan secara indikatif dan bertahap selama lima tahun. Kegiatan merupakan penjabaran lebih lanjut dari suatu program, sedangkan program berperan sebagai arah dari pencapaian tujuan dan sasaran strategis yang selanjutnya mempunyai kontribusi dalam pencapaian Visi dan Misi Organisasi. Disini lain, posisi kegiatan dalam rangkaian perencanaan ini adalah berada pada bagian ujung pelaksanaan atau merupakan aspek operasional dari suatu rencana strategis yang diarahkan untuk memenuhi sasaran, tujuan, visi dan misi organisasi.

Sementara itu yang dimaksudkan dengan indikator kinerja yang secara khusus dinyatakan sebagai pencapaian tujuan yang dapat menggambarkan skala atau tingkatan yang digunakan adalah ukuran keberhasilan suatu program dan kegiatan, baik kuantitatif maupun kualitatif sebagai alat kegiatan pemantauan dan evaluasi, baik kinerja, capaian program, masukan, keluaran, hasil maupun dampak sesuai dengan sasaran, rencana program dan kegiatan.

program merupakan kumpulan kegiatan nyata, sistematis dan terpadu yang akan dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Solok Selatan dalam kurun waktu 5 (lima) Tahun ke depan yaitu dari Tahun 2016-2021 dalam upaya pencapaian Sasaran dan Tujuan yang ditetapkan. Program-program pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Solok Selatan Tahun 2016-2021, terdiri dari 8 (delapan) Program kerja diantaranya 2 Program administrasi Perkantoran dan 6 ( enam ) Program Pokok Pembangunan. Adapun Program-program tersebut sebagaimana berikut :

1. **Program Rutin Pelayanan Administrasi Perkantoran :**
2. Kegiatan Penyediaan jasa Surat menyurat.
3. Kegiatan Jasa Komunikasi Sumber daya air dan listrik.
4. Kegiatan penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan kantor.
5. Kegiatan Penyediaan jasa administrasi keuangan
6. Kegiatan Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
7. Kegiatan penyediaan ATK
8. Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
9. Kegiatan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
10. Kegiatan penyediaan makan minum
11. Kegiatan Rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
12. Kegiatan penyediaan jasa tenaga pendukung Administrasi kantor
13. Kegiatan peralatan kebersihan dan bahan

## **2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana :**

1. Kegiatan Pengadaan/pembangunan Kantor.
2. Kegiatan Pemeliharaan Rutin pemeliharaan kantor
3. Kegiatan Pengadaan Mobil Jabatan
4. Kegiatan pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
5. Kegiatan pengadaan kendaraan dinas operasional
6. Kegiatan Pemeliharaan rutin /berkala kendaraan dinas dan kendaraan dinas operasional

## **3. Program Pengembangan Komunikasi Informasi dan Media Massa**

1. Kegiatan pembinaan dan pengawasan jasa pos dan telekomunikasi
2. Kegiatan Pembinaan, pengawasan dan pengendalian menara telekomunikasi
3. Kegiatan pembangunan Jaringan Lokal Areal Network ( LAN ) antar SKPD
4. Kegiatan perbaikan dan penggantian komponen jaringan

## **4 Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Dengan Media Masaa**

1. Kegiatan Pelaksanaan Diseminasi Informasi dan Partisipasi pameran expo
2. Kegiatan Pengembangan dan pemberdayaan kelompok

## **5Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Publik**

1. Kegiatan Peningkatan dan Pengembangan Website Kab Solok Selatan
2. Kegiatan Pengoperasian Warung Informasi masyarakat

3. Kegiatan Pejabat Pengelola informasi dan dokumentasi ( PPID )
4. Kegiatan Pengoperasian Gedung Studio Radio Pemerintah Daerah
5. Kegiatan Kampung Digital/ Nagari cyber

#### **6 Program Pengkajian dan Penelitian Bidang Komunikasi dan Informatika**

1. Kegiatan Pengadaan Cetak Biru ( Blue Print ) Pembangunan TI Kabupaten Solok Selatan

#### **7 Program Fasilitas SDM Bidang Komunikasi dan informatika**

1. Pendidikan dan Pelatihan SDM bidang Kominikasi dan informatika

#### **8 Program pengembangan data dan Informasi Statistik Daerah**

1. Kegiatan penyusunan dan pengumpulan Data Statistik Daerah
2. Penyusunan dan pengumpulan data PDRB
3. Kegiatan Kerjasama penyusunan dokumen statistik sektoral

#### **9. Program Pengelolaan Persandian Daerah**

1. Kegiatan penetapan SOP Pengelolaan persandian Daerah
2. Monitoring dan Evaluasi pengelolaan persandian daerah
3. Fasilitas karya bhakti Sekolah tinggi Sandi Negara ke situs PDRI

### **KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA**



Untuk mencapai tujuan sebagaimana yang di harapkan berdasarkan 3 (tiga) program pokok pembangunan tersebut diatas, maka kegiatan-kegiatan Pokok yang akan di laksanakan oleh Dinas Komunikasi dan, Informatika Kab. Solok Selatan dari Tahun 2016- 2021 adalah sebagai berikut :

**1. Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur**

Dengan Hasil (Outcome) yang diharapkan : Tersedianya sarana dan prasarana aparatur sehingga dapat menunjang kelancaran pekerjaan bagi aparatur.

Indikator Kinerja (Outcome) :

- a. Persentase peningkatan layanan publik yang berbasis TIK.
- b. Persentase pengelolaan jaringan telekomunikasi.

Dengan Kegiatan :

- 1) Pengadaan dan pembangunan Gedung Perkantoran .

*Indikator Keluaran (Output) : Tersedianya sarana perkantoran.*

- 2) Pemeliharaan Rutin / berkala kantor.

*Indikator Keluaran (Output) : meningkatnya kinerja aparatur.*

- 3) Pengadaan mobil jabatan

*Indikator keluaran ( Output): Tersedianya mobil jabatan*

- 4) Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor

*Indikator keluaran (Output) : Terpenuhi pengadaan perlengkapan kantor*

- 5) Pemeliharaan rutin /berkala kendaraan dinas

*Indikator keluaran ( Output) : Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas*

## **2. Progam Pengembangan Komunikasi Informasi dan Media Massa.**

Dengan Hasil (Outcome) yang diharapkan : Meningkatnya sarana dan prasarana dibidang teknologi informasi dan komunikasi.

### Indikator Kinerja (Outcome) :

- a. Persentase Izin Usaha Pos dan Telekomunikasi yang memenuhi syarat dan ketentuan.

### Dengan Kegiatan :

- 1) Pembinaan dan pengawasan jasa telekomunikasi .

*Indikator Keluaran (Output) :Meningkat jumlah usaha jasa pos dan telekomunikasi.*

- 2) Pembinaan, pengawasan dan pengendalian menara telekomunikasi.

*Indikator Keluaran (Output) : Meningkatnya jumlah menara telekomunikasi yang memenuhi syarat dan ketentuan.*

- 3) Pembangunan Jaringan Lokal area Network (LAN) anatr OPD

*Indikator Keluaran (Output) : Jumlah OPD yang terhubung dalam LAN ( Local Area Network ).*

- 4) Perbaikan dan penggantian Komponen Jaringan.

*Indikator Keluaran (Output) : Jumlah jaringan LAN OPD dalam kondisi baik.*

### **3. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Dengan MediaMasa.**

Dengan Hasil (Outcome) yang diharapkan : Meningkatnya kualitas layanan komunikasi dan informasi.

#### Dengan Kegiatan :

- 2) Pelaksanaan Diseminasi Informasi dan partisipasi Pameran expo.

*Indikator Keluaran (Output) : Jumlah jenis media Pelaksanaan Diseminasi dan pendistribusian Informasi.*

- 3) Pengembangan dan pemberdayaan kelompok .

*Indikator Keluaran (Output) : cakupan pengembangan dan pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat di tingkat Kecamatan.*

### **4. Program Peningkatan kualitas pelayanan informasi publik.**

Dengan Hasil (Outcome) yang diharapkan : Meningkatnya pelayanan informasi bagi publik

#### Dengan Kegiatan :

- 1) Peningkatan dan pengembangan Website Kab Solok Selatan

*Indikator Keluaran (Output) : Jumlah Website OPD yang telah dilakukan Updating secara berkala.*

- 2) Pengoperasian Warung informasi masyarakat .

*Indikator Keluaran (Output) : Jumlah tempat layanan akses informasi masyarakat.*

- 3) Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID).

*Indikator Keluaran (Output) : Jumlah layanan data pembangunan Kabupaten Solok Selatan*

- 4) *Pengoperasian Gedung Studio Radio Pemerintah daerah*

Indikator Keluaran ( Output) : Jumlah layanan Akses Informasi Interaktif masyarakat secara berkala

- 5) Kampung Digital

Indikator Keluaran (Output) : Jumlah Jorong atau nagari yang terhubung secara TI dengan Pusat Pemerintahan

## **5. Program Pengkajian dan penelitian Bidang Komunikasi dan informatika**

*Dengan Kegiatan :*

- 1) Pengadaan Cetak Biru Pembangunan TI Kabupaten Solok Selatan

*Indikator Keluaran (Output) : Tersedianya acuan arah pembangunan di bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi.*

## **6. Program Fasilitasi SDM Bidang Komunikasi dan Informatika**

(Outcome) yang diharapkan : Meningkatnya kualitas dan kuantitas SDM di bidang TIK.

Dengan Kegiatan :

- 1) Pendidikan dan Pelatihan SDM bidang Komunikasi dan Informatika.

*Indikator Keluaran (Output) : Tersedianya SDM dibidang komunikasi dan informatika dalam menuju pengelolaan pemerintahan berbasis e - Government .*

**7. Program Pengembangan Data dan informasi /statistik daerah**

Dengan Hasil (Outcome) yang diharapkan : Meningkatnya pelaksanaan reformasi birokrasi dalam pemerintah.

Indikator Kinerja (Outcome) :

- a. Persentase ketersediaan data daerah

Dengan Kegiatan :

- i. Penyusunan dan pengumpulan Data statistik daerah.

*Indikator Keluaran (Output) : Tersedianya buku solok selatan dalam angka dan kecamatan dalam angka.*

- ii. Penyusunan dan pengumpulan data PDRB

*Indikator Keluaran (Output) : Tersedianya buku PDRB Solok Selatan.*

- iii. Kerjasama penyusunan Dokumen Statistik Sektoral

*Indikator Keluaran (Output) : Tersedianya Dokumen NTP Solok Selatan.*

**8. Program Pengelolaan Persandian Daerah.**

Dengan Kegiatan :

- i. Penetapan pengelolaan persandian daerah

*Indikator Keluaran (Output) : Penetapan SOP Pengelolaan persandian*

Secara ringkas Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Solok Selatan Tahun 2016-2021, terlampir dalam lampiran laporan ini

## **BAB**

## **VI**

### **INDIKATOR KINERJA SKPD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN SKPD**

Indikator Kinerja merupakan kondisi yang ditetapkan sebagai ukuran untuk mengetahui tingkat capaian dari pelaksanaan suatu program dan kegiatan. Dengan menetapkan indikator kinerja pada semua program dan kegiatan yang direncanakan tingkat keberhasilan dalam pelaksanaannya dapat dimonitor dan dievaluasi. Selanjutnya hasil dari evaluasi ini akan menjadi indikator keberhasilan dan sasaran tujuan dan sasaran instansi. Keberhasilan tujuan dan sasaran dari instansi yang telah selaras dengan RPJMD Kabupaten akan sangat berkontribusi pada capaian tujuan dan sasaran Kabupaten.

Pada Dinas Komunikasi dan Informatika masing masing bidang berkontribusi pada pelaksanaan pencapaian sasaran OPD yakni Pemanfaatan teknologi informasi dalam manajemen pemerintahan dan percepatan pembangunan infrastruktur komunikasi dan informasi berbasis TI.

Indikator tujuan Dinas Kominfo yaitu Tingkat kepuasan terhadap penyelenggaraan TIK dalam pelayanan publik berkontribusi secara langsung terhadap pencapaian sasaran Kabupaten RPJMD Kabupaten Solok Selatan pada misi 7 Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana dasar secara proporsional.

MISI 7 RPJMD : Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana dasar secara proporsional

Tujuan5 RPJMD : Meningkatnya pembangunan sarana dan prasarana Komunikasi dan Informatika

Sasaran : Terwujudnya percepatan pembangunan infrastruktur komunikasi dan informasi berbasis IT

Indikator Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Solok Selatan yang mengacu kepada sasaran tersebut, yaitu :

1. Indikator *Jumlah kawasan pemukiman yang blankspot* .

Jumlah titik Blank Spot yang masih terdapat di Seluruh Kabupaten Solok Selatan hingga Tahun 2015 berjumlah 19 titik blank spot. Dengan meningkatnya perkembangan infrastruktur jalan serta pesatnya penyebaran kawasan perumahan, menyebabkan kebutuhan akan jaringan komunikasi di Kab. Solok Selatan setiap tahunnya juga meningkat. Adapun rencana penambahan/pemasangan BTS ( Tower Telekomunikasi ) sebagaimana pada tabel berikut ini :

No	Indikator	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	<i>Jumlah kawasan pemukiman yang blank spot</i>	19	16	12	8	5	3	0



2. Indikator *Jumlah Gedung kantor terhubung dengan fiber optik ( unit )* .

Indikator ini dicapai melalui pelaksanaan kegiatan Pemasangan infrastruktur Fiber optik di lokasi gedung perkantoran, tahun 2015 Gedung perkantoran belum terjangkau oleh jaringan fiber optik, hal ini disebabkan karena tidak tersedianya anggaran untuk pembangunan infrastruktur terintegrasi. Adapun rencana penambahan jaringan infrastruktur adalah sebagai berikut :

No	Indikator	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	<i>Jumlah Gedung Kantor terhubung dengan fiber optik (Unit)</i>	2	6	10	14	18	20	25

3. Indikator *Jumlah Persentase sistem informasi layanan publik berbasis IT ( online)*

Indikator ini dicapai melalui pelaksanaan kegiatan Patroli dan Razia Pengawasan dan Penertiban Lalu Lintas, sebagai upaya untuk penertiban dan pengawasan terhadap pelanggaran lalu lintas seperti pelanggaran terhadap rambu-rambu, perparkiran dan pelanggaran lainnya khususnya pada jalan-jalan protokol dan kawasan padat lalu lintas. Pada tahun 2015 terdapat 10 lokasi/jalan yang menjadi prioritas sebagai kawasan dalam kondisi tertib berlalu lintas, dan pada tahun-tahun kedepan diupayakan akan dioptimalkan dan akan

ditambah lokasi/jalan tertib lalu lintas serta akan ditetapkan dengan Keputusan Walikota. Adapun target capaian dari indikator ini sebagai berikut :

No	Indikator	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	<i>Jumlah persentase sistem informasi layanan publik berbasis TI</i>	0%	25 %	40 %	80%	100%	100%	100 %

#### 4. Indikator Diterapkan pola hubungan persandian antar OPD.

Kegiatan ini dapat terlaksana dengan melakukan pengadaan perangkat alat persandian dan melakukan pelatihan atau bimbingan tehnni bagi apatur di seluruh OPD.. Adapun target capaian dari indikator ini sebagai berikut :

No	Indikator	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	<i>Pola persandian antar OPD ( %)</i>	0 %	5 %	25 %	50 %	70 %	85 %	100 %

Perencanaan Strategis yang merupakan suatu proses yang mengarahkan para pemimpin Dinas dalam mengembangkan Visi merupakan acuan dasar untuk mengembangkan program, kegiatan dan kebijakan. Dengan demikian, perencanaan strategis bagi Dinas Informatika dan Komunikasi merupakan proses yang berorientasi pada hasil yang ingin di capai selama kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun secara sistematis dan berkesinambungan dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau yang mungkin timbul pada Dinas Perhubungan, Informatika dan Komunikasi.

Meningkatnya tantangan dan tuntutan masyarakat akan pelayanan prima mendorong Dinas Informatika dan KomunikasiKab. Solok Selatan untuk mempersiapkan diri agar eksis dan berhasil dalam memberikan dan meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dengan senantiasa mengupayakan perubahan-perubahan kearah perbaikan. Perubahan tersebut harus di susun dalam tahapan yang terencana, konsisten dan berkesinambungan sehingga dapat menyajikan Akuntabilitas Kinerja yang berorientasi kepada pencapaian hasil atau manfaat.

Untuk mencapai hasil yang diharapkan Dinas Informatika dan KomunikasiKab. Solok Selatan menerapkan manajemen Strategik sebagai

langkah awal dalam menentukan strategi kedepan tentang apa yang akan dilaksanakan, bagaimana melaksanakannya serta evaluasi, untuk itu Dinas Informatika dan Komunikasi Kab. Solok Selatan memiliki Misi, Visi, Tujuan dan Sasaran yang dapat memudahkan bagi setiap orang untuk membaca, memahami dan mengerti apa yang di inginkan dan akan di lakukan oleh Dinas Informatika dan Komunikasi Kab. Solok Selatan.

Dalam perjalanan waktu serta perkembangan dan perubahan kondisi baik ekonomi, sosial maupun perubahan kebijakan Pusat dan Daerah, Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Solok Selatan tentunya akan melakukan perubahan dan penyesuaian. Untuk itu, masukan dan saran tentunya sangat kami harapkan untuk Menjadikan Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Solok Selatan yang lebih baik.

INDIKASI RENCANA PROGRAM PRIORITAS YANG DISERTAI KEBUTUHAN PENDANAAN KABUPATEN SOLOK SELATAN TAHUN 2016-2021  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM		SATUAN	KONDISI KINERJA PADA AWAL PERIODE RPJMD	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD		Unit Kerja SPKD Penanggungja wab			
								Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Target	Rp				
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
			BELANJA LANGSUNG							1,660,000,000		4,853,311,000			9,004,576,550		6,315,905,378		6,888,925,646		6,675,271,929		35,497,990,503		
			BELANJA KOMINFO, STATISTIK DAN PERSANDIAN							1,660,000,000		3,513,000,000			4,250,000,000		5,130,000,000		5,435,000,000		5,250,000,000		25,238,000,000		
			BELANJA OPERASIONAL KANTOR							-		1,340,311,000			4,754,576,550		1,185,905,378		1,453,925,646		1,425,271,929		10,259,990,503		
Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran	Iancarnya pelayanan administrasi perkantoran	Terwujudnya peningkatan pelayanan administrasi perkantoran	I	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN		Presentase meningkatnya kinerja pelayanan administrasi perkantoran				-		1,025,311,000			1,076,576,550			1,130,405,378		1,186,925,646		1,246,271,929		5,665,490,503	
			1	Penyediaan jasa surat menyurat	1	Tersedianya jasa surat-menyurat	Tahun				1	2,761,500	1	2,899,575	1	3,044,554	1	3,196,781	1	3,356,621	5	15,259,031	KOMINFO		
			2	Penyediaan jasa komunikas, sumber daya air dan listrik	2	Tersedianya kebutuhan akan jasa komunikasi, air dan listrik	Tahun				1	15,494,500	1	16,269,225	1	17,082,686	1	17,936,821	1	18,833,662	5	85,616,893	KOMINFO		
			3	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional	3	Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Tahun				1	9,200,000	1	9,660,000	1	10,143,000	1	10,650,150	1	11,182,658	5	50,835,808	KOMINFO		
			4	Penyediaan jasa administrasi keuangan	4	Tersedianya jasa administrasi pengelola keuangan	Tahun				1	144,540,000	1	151,767,000	1	159,355,350	1	167,323,118	1	175,689,273	5	798,674,741	KOMINFO		
			5	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	5	Tersedianya jasa perbaikan perlengkapan dan peralatan kantor	Tahun				1	3,385,000	1	3,554,250	1	3,731,963	1	3,918,561	1	4,114,489	5	18,704,262	KOMINFO		
			6	Penyediaan alat tulis kantor	6	Tersedianya kebutuhan Alat Tulis Kantor	Tahun				1	52,500,000	1	55,125,000	1	57,881,250	1	60,775,313	1	63,814,078	5	290,095,641	KOMINFO		
			7	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	7	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Tahun				1	24,675,000	1	25,908,750	1	27,204,188	1	28,564,397	1	29,992,617	5	136,344,951	KOMINFO		
			8	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	8	Tersedianya penerangan kantor	Tahun				1	2,885,000	1	3,029,250	1	3,180,713	1	3,339,748	1	3,506,736	5	15,941,446	KOMINFO		
			9	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	9	Tersedianya perlatan dan perlengkapan kantor	Tahun				1	31,500,000	1	33,075,000	1	34,728,750	1	36,465,188	1	38,288,447	5	174,057,384	KOMINFO		
			10	Penyediaan makanan dan minuman	10	Tersedianya makanan dan minuman tamu dan rapat	Tahun				1	21,000,000	1	22,050,000	1	23,152,500	1	24,310,125	1	25,525,631	5	116,038,256	KOMINFO		
			11	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	11	Tercapainya pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi	Tahun				1	495,000,000	1	519,750,000	1	545,737,500	1	573,024,375	1	601,675,594	5	2,735,187,469	KOMINFO		
			12	Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi kantor	12	Tersedianya jasa Tenaga pendukung admin kantor	Tahun				1	220,500,000	1	231,525,000	1	243,101,250	1	255,256,313	1	268,019,128	5	1,218,401,691	KOMINFO		
			13	Penyediaan peralatan kebersihan dan bahan pembersih	13	Terlaksananya kebersihan kantor	Tahun				1	1,870,000	1	1,963,500	1	2,061,675	1	2,164,759	1	2,272,997	5	10,332,930	KOMINFO		
			II	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR		Tersedianya sarana dan prasarana aparatur sehingga dapat menunjang kelancaran pekerjaan bagi aparatur						315,000,000		3,678,000,000			55,500,000		267,000,000		179,000,000		4,594,500,000		
			1	Pengadaan/pembagunan Kantor		Tersedianya sarana perkantoran	unit				1	100,000,000	1	3,000,000,000							2	3,100,000,000	KOMINFO		
			2	Pemeliharaan Rutin /berkala Kantor		Meningkatnya kinerja aparatur	Tahun				1	15,000,000				12	17,000,000	12	18,000,000	12	19,000,000	37	69,000,000	KOMINFO	
			3	Pengadaan Mobil Jabatan		Tersediaanya Mobil Jabatan	unit							1	400,000,000							1	400,000,000	KOMINFO	

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM		SATUAN	KONDISI KINERJA PADA AWAL PERIODE RPJMD	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD		Unit Kerja SPKD Penanggungjawab wab	
									Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Target	Rp		
									Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
			4	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terpenuhinya pengadaan Perlengkapan Kantor		Laptop,printer,kur si,lemari arsip,meja kerja, infokus			Laptop,printe r,meja kursi,mejake rja, lemari	200,000,000	Infokus,TV Meja tamu, Meja Eselon II,III,IV	200,000,000	Laptop dan Printer Lemari Arsip,Gorden/ pitrase	100,000,000	Meja Tamu Kursi Tamu,Karpet,Kul kas,Dispenser	100,000,000	Printer CCTV	100,000,000		700,000,000	KOMINFO		
			5	Pengadaan kendaraan dinas operasional	Tersediaanya kendaraan operasional		unit					3	50,000,000		5	100,000,000			300%	150,000,000	KOMINFO			
			6	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional		Tahun					1	20,000,000	1	30,000,000	1	40,000,000	1	50,000,000	4	140,000,000	KOMINFO		
			7	Pemeliharaan rutin berkala kendaraan dinas operasional	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala komputer laptop		Tahun					1	8,000,000	1	8,500,000	1	9,000,000	1	10,000,000	4	35,500,000	KOMINFO		
			BELANJA URUSAN KOMINFO								1,625,000,000		3,075,000,000		3,760,000,000		4,770,000,000		4,780,000,000		4,790,000,000		22,800,000,000	
Mewujudkan Pelayanan dan akses informasi dan komunikasi yang handal	Meningkatnya sarana dan prasarana dibidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	Persentase Izin Usaha Pos dan Telekomunikasi yang memenuhi syarat dan ketentuan	III	PROGRAM PENGEMBANGAN KOMUNIKASI INFORMASI DAN MEDIA MASSA							150,000,000		1,225,000,000		2,235,000,000		3,245,000,000		3,255,000,000		3,265,000,000		13,375,000,000	
			1	Pembinaan dan Pengawasan Jasa Pos dan Telekomunikasi	1	Jumlah Usaha Jasa Pos dan Telekomunikasi Yang Memenuhi Syarat dan Ketentuan		Jasa pos dan Titipan	7	9	75,000,000	9	75,000,000	11	75,000,000	13	75,000,000	15	75,000,000	17	75,000,000	74	450,000,000	KOMINFO
			2	Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Menara Telekomunikasi	2	Jumlah Menara Telekomunikasi Yang Memenuhi Syarat dan Ketentuan		BTS	40	44	75,000,000	48	100,000,000	56	100,000,000	64	100,000,000	72	100,000,000	80	100,000,000	364	575,000,000	KOMINFO
			3	Pembangunan Jaringan Lokal Area Network (LAN) antar SKPD	3	Jumlah SKPD yang terhubung dalam LAN (Local Area Network)		SKPD	4		10	1,000,000,000	14	2,000,000,000	20	3,000,000,000	25	3,000,000,000	28	3,000,000,000	97	12,000,000,000	KOMINFO	
			4	Perbaikan dan Penggantian Komponen Jaringan	4	Jumlah Jaringan LAN SKPD Dalam Kondisi Baik		SKPD	4		10	50,000,000	14	60,000,000	21	70,000,000	25	80,000,000	28	90,000,000	98	350,000,000	KOMINFO	
	Meningkatnya Kualitas layanan Komunikasi dan Informasi	Pelaksanaan Diseminasi dan Penyebaran Informasi Nasional	IV	PROGRAM PENINGKATAN KWALITAS PELAYANAN INFORMASI DENGAN MEDIAMASA							100,000,000		125,000,000		100,000,000		100,000,000		100,000,000		100,000,000		625,000,000	
			1	Pelaksanaan Diseminasi Informasi dan Partisipasi Pameran/Expo	1	Jumlah Jenis Media Pelaksanaan Diseminasi dan Pendistribusian Informasi		Kali	2	2	50,000,000	2	50,000,000	3	50,000,000	3	50,000,000	4	50,000,000	4	50,000,000	19	300,000,000	KOMINFO
				Pembinaan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)		Cakupan Pengembangan dan Pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat di Tingkat Kecamatan		KIM	7	7	50,000,000	7	75,000,000	7	50,000,000	7	50,000,000	7	50,000,000	42	325,000,000	KOMINFO		
			2	Pengembangan dan Pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)	2			Media Lokal	7	2	2	50,000,000	2	50,000,000	2	50,000,000	2	50,000,000	2	50,000,000	12			
			V	PROGRAM PENINGKATAN KWALITAS PELAYANAN INFORMASI PUBLIK						1,375,000,000		1,300,000,000		1,350,000,000		1,350,000,000		1,350,000,000		1,350,000,000		8,000,000,000		
1			Peningkatan dan Pengembangan Website Kab. Solok Selatan	1	Jumlah Website SKPD Yang Telah Dilakukan Updating Secara Berkala		SKPD	4	10	100,000,000	10	100,000,000	14	100,000,000	20	100,000,000	25	100,000,000	28	100,000,000	107	600,000,000	KOMINFO	
2			Pengoperasian Warung Informasi Masyarakat	2	Jumlah tempat layanan akses informasi masyarakat		WIM		1	600,000,000		600,000,000	2	600,000,000	2	600,000,000	2	600,000,000		600,000,000	7	3,600,000,000	KOMINFO	
							Wifi Hotspot	5	2		3							3	600,000,000	8				
3			Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	3	Jumlah layanan data pembangunan kabupaten Solok Selatan		SKPD	32	32	150,000,000	32	150,000,000	32	150,000,000	32	150,000,000	32	150,000,000	32	150,000,000	96	900,000,000	KOMINFO	
4			Pengoperasian Gedung Studio Radio Pemerintah Daerah	4	Jumlah Layanan akses informasi interaktif masyarakat secara berkala		Hari	300	365	150,000,000	365	150,000,000	365	150,000,000	365	150,000,000	365	150,000,000	365	150,000,000	1,095	900,000,000	KOMINFO	
5	Kampung Digital	5	Jumlah Jorong atau nagari yang terhubung secara TI dengan pusat pemerintahan		Nagari		2	300,000,000	2	300,000,000	2	350,000,000	2	350,000,000	2	350,000,000	2	350,000,000	6	2,000,000,000	KOMINFO			
			VI	PROGRAM PENGKAJIAN DAN PELITIAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA						350,000,000										350,000,000				
			1	Pengadaan Cetak Biru (blue Print) Pembangunan TI Kabupaten Solok Selatan	1	Tersedianya acuan arah pembangunan di bidang Teknologi Informasi dan komunikasi		Dokumen Perencanaan				1	350,000,000								1	350,000,000	KOMINFO	

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM		SATUAN	KONDISI KINERJA PADA AWAL PERIODE RPJMD	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD		Unit Kerja SPKD Penanggungjwab		
								Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Target	Rp			
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp					
Meningkatnya kualitas dan kuantitas SDM di bidang TIK			VII	PROGRAM FASILITASI SDM BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA					75,000,000		75,000,000		75,000,000		75,000,000		75,000,000		75,000,000		450,000,000			
			1	Pendidikan dan Pelatihan SDM bidang komunikasi dan Informatika	1	Tersedianya SDM di bidang komunikasi dan Informatika dalam menuju pengelolaan pemerintahan berbasis e-Government		orang	12	20	75,000,000	20	75,000,000	20	75,000,000	20	75,000,000	20	75,000,000	20	75,000,000	100	450,000,000	KOMINFO
			BELANJA URUSAN STATISTIK						35,000,000		173,000,000		320,000,000		270,000,000		455,000,000		230,000,000		1,483,000,000			
Meningkatnya Tata Kelolah Pemerintah yang Baik melalui penerapan prinsip good and clean	Meningkatnya pelaksanaan reformasi birokrasi dalam pemerintah	Persentase ketersediaan data daerah	VIII	PROGRAM PENGEMBANGAN DATA DAN INFORMASI / STATISTIK DAERAH	Persentase Pengembangan data dan informasi/Statistik daerah				35,000,000		173,000,000		320,000,000		270,000,000		455,000,000		230,000,000		1,483,000,000			
			1	Penyusunan dan Pengumpulan Data Statistik Daerah	1	Tesedianya Buku Solok Selatan Dalam Angka dan Kecamatan Dalam Angka Solok Selatan		Dokumen	2	2	35,000,000	2	45,000,000	2	65,000,000	2	70,000,000	2	75,000,000	2	80,000,000	12	370,000,000	STATISTIK
			2	Penyusunan Dan pengumpulan data PDRB	2	Tersedianya Buku PDRB Solok Selatan		Dokumen				1	60,000,000	1	65,000,000	1	70,000,000	1	75,000,000	1	80,000,000	5	350,000,000	STATISTIK
			3	Kerjasama penyusunan Dokumen Statistik sektoral	3	Tersedianya Dokumen NTP Solok Selatan		Dokumen				1	68,000,000			1	80,000,000	1	95,000,000			3	243,000,000	STATISTIK
					4	Tersedianya Dokumen statistik kesejahteraan Rakyat di Solok Selatan		Dokumen						1	75,000,000			1	80,000,000			2	155,000,000	STATISTIK
					5	Tersedianya Dokumen Incremen Capital Output Ratio (ICOR) Solok Selatan		Dokumen					1	65,000,000					1	70,000,000	2	135,000,000	STATISTIK	
					6	Tersedianya Tabel Input -Output		Dokumen					1	50,000,000			1	65,000,000			2	115,000,000	STATISTIK	
					7	TersedianyaDokumen analisis Pertumbuhan Ekonomi Daerah		Dokumen								1	50,000,000	1	65,000,000			2	115,000,000	STATISTIK
						BELANJA URUSAN PERSANDIAN						-		265,000,000		170,000,000		90,000,000		200,000,000		230,000,000		955,000,000
			IX	Program Pengelolaan Persandian Daerah	Jumlah SKPD yang menyusun SOP Persandian				-		265,000,000		170,000,000		90,000,000		200,000,000		230,000,000		955,000,000			
			1	Penetapan SOP Pengelolaan Persandian Daerah	1	Penetapan SOP Pengelolaan Persandian Daerah		Dokumen				1	200,000,000							1	200,000,000	PERSANDI		
			2	Monitoring dan Evaluasi pengelolaan persandian daerah		Pengawasan dan penilaian kesesuai dengan SOP	Persentase Perangkat daerah yang menggunakan layanan persandian untuk pengamanan informasi	Tahun				1	65,000,000	1	80,000,000	1	90,000,000	1	100,000,000	1	120,000,000	5	455,000,000	PERSANDI
			3	Fasilitasi karya bakti Sekolah Tinggi Sandi Negara ke Situs PDRI			Jumlah Fasilitasi karya bakti Sekolah Tinggi Sandi Negara ke Situs PDRI	Kali						1	90,000,000			1	100,000,000	1	110,000,000	3	300,000,000	PERSANDI

Plt. Kepala,  
Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Solok Selatan



Drs. Svamsurizal, MM  
Nip. 196207101987031009

PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS  
INDIKASI RENCANA PROGRAM PRIORITAS YANG DISERTAI KEBUTUHAN PENDANAAN KABUPATEN SOLOK SELATAN TAHUN 2016-2021  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA


MISI	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET										STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	SATUAN	KONDISI KINERJA PADA AWAL PERIODE	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD		Unit Kerja SPKD Penanggungja wab									
				Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020								Tahun 2021		Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp										
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp							Target	Rp																				
						-	-	-	-	-	-			BELANJA LANGSUNG					1,625,000,000		4,908,311,000		9,004,576,550		6,415,905,378		6,878,925,646		6,665,271,929		35,497,990,503										
														BELANJA KOMINFO, STATISTIK DAN PERSANDIAN					1,625,000,000		3,548,000,000		4,250,000,000		5,130,000,000		5,435,000,000		5,250,000,000		25,238,000,000										
														BELANJA OPERASIONAL KANTOR					-		1,360,311,000		4,754,576,550		1,285,905,378		1,443,925,646		1,415,271,929		10,259,990,503										
Penegakkan supremasi hukum dan demokratisasi.	Meningkatkan kualitas pelayanan publik dan tata kelola yang good and clean governance	Meningkatnya kualitas Penyelenggaran pemerintahan dan pelayanan publik yang responsif dan akuntabel	Indek Kepuasan Masyarakat											Stra1. Meningkatkan pelayan publik yang responsif dan inovatif	AK1. Meningkatkan kualitas pelayanan publik	I	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Presentase meningkatnya kinerja pelayanan administrasi perkantoran	Tahun			-		1,025,311,000		1,076,576,550		1,130,405,378		1,186,925,646		1,246,271,929		5,665,490,503							
				1	Penyediaan jasa surat menyurat	1 Tersedianya jasa surat-menyurat	Tahun			1	2,761,500	1	2,899,575			1	3,044,554	1	3,196,781	1	3,356,621	5	15,259,031	KOMINFO																	
				2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	2 Tersedianya kebutuhan akan jasa komunikasi, air dan listrik	Tahun			1	15,494,500	1	16,269,225			1	17,082,686	1	17,936,821	1	18,833,662	5	85,616,893	KOMINFO																	
				3	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional	3 Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Tahun			1	9,200,000	1	9,660,000			1	10,143,000	1	10,650,150	1	11,182,658	5	50,835,808	KOMINFO																	
				4	Penyediaan jasa administrasi keuangan	4 Tersedianya jasa administrasi pengelola keuangan	Tahun			1	144,540,000	1	151,767,000			1	159,355,350	1	167,323,118	1	175,689,273	5	798,674,741	KOMINFO																	
				5	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	5 Tersedianya jasa perbaikan perlengkapan dan peralatan kantor	Tahun			1	3,385,000	1	3,554,250			1	3,731,963	1	3,918,561	1	4,114,489	5	18,704,262	KOMINFO																	
				6	Penyediaan alat tulis kantor	6 Tersedianya kebutuhan Alat Tulis Kantor	Tahun			1	52,500,000	1	55,125,000			1	57,881,250	1	60,775,313	1	63,814,078	5	290,095,641	KOMINFO																	
				7	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	7 Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Tahun			1	24,675,000	1	25,908,750			1	27,204,188	1	28,564,397	1	29,992,617	5	136,344,951	KOMINFO																	
				8	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	8 Tersedianya penerangan kantor	Tahun			1	2,885,000	1	3,029,250			1	3,180,713	1	3,339,748	1	3,506,736	5	15,941,446	KOMINFO																	
				9	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	9 Tersedianya perlatan dan perlengkapan kantor	Tahun			1	31,500,000	1	33,075,000			1	34,728,750	1	36,465,188	1	38,288,447	5	174,057,384	KOMINFO																	
				10	Penyediaan makanan dan minuman	10 Tersedianya makanan dan minuman tamu dan rapat	Tahun			1	21,000,000	1	22,050,000			1	23,152,500	1	24,310,125	1	25,525,631	5	116,038,256	KOMINFO																	
				11	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	11 Tercapainya pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi	Tahun			1	495,000,000	1	519,750,000			1	545,737,500	1	573,024,375	1	601,675,594	5	2,735,187,469	KOMINFO																	
				12	Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi kantor	12 Tersedianya jasa Tenaga pendukung admin kantor	Tahun			1	220,500,000	1	231,525,000			1	243,101,250	1	255,256,313	1	268,019,128	5	1,218,401,691	KOMINFO																	
				13	Penyediaan peralatan kebersihan dan bahan pembersih	13 Terlaksananya kebersihan kantor	Tahun			1	1,870,000	1	1,963,500			1	2,061,675	1	2,164,759	1	2,272,997	5	10,332,930	KOMINFO																	
				II	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Tersedianya sarana dan prasarana aparatur sehingga dapat menunjang kelancaran pekerjaan bagi aparatur					335,000,000		3,678,000,000				155,500,000	17	257,000,000	12	169,000,000	35	4,594,500,000																		
				1	Pengadaan/pembangunan Kantor	Tersedianya sarana perkantoran	unit			1	100,000,000	1	3,000,000,000								2	3,100,000,000	KOMINFO																		
				2	Pemeliharaan Rutin /berkala Kantor	Meningkatnya kinerja aparatur	Tahun			1	15,000,000					1	17,000,000	1	18,000,000	1	19,000,000	5	69,000,000	KOMINFO																	
				3	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor	Terpenuhinya pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Paket			1	200,000,000	1	200,000,000			1	80,000,000	1	80,000,000	1	80,000,000	5	640,000,000	KOMINFO																	
				4	Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor	Terpeliharanya Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor	Tahun									1	20,000,000	1	20,000,000	1	20,000,000	3	60,000,000	KOMINFO																	
				5	Pengadaan kendaraan dinas operasional	Tersediaanya kendaraan operasional	unit					3	450,000,000					5	100,000,000			8	550,000,000	KOMINFO																	
				6	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional	Unit			5	20,000,000	5	20,000,000			8	30,000,000	8	30,000,000	8	40,000,000	8	140,000,000	KOMINFO																	
				7	Rehap Sedang/Berat Kendaraan Dinas Operasional	Terlaksananya pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	Tahun					1	8,000,000			1	8,500,000	1	9,000,000	1	10,000,000	4	35,500,000	KOMINFO																	
																									1,625,000,000		3,075,000,000		3,760,000,000		4,770,000,000		4,780,000,000		4,790,000,000		22,800,000,000				
							Opini BPK													Stra2 Meningkatkan akuntabilitas kinerja dan keuangan penyelenggaraan pemerintah	AK1 Meningkatkan sistem penyelenggaraan pemerintah berbasis e-Government	III	PROGRAM PENGEMBANGAN KOMUNIKASI INFORMASI DAN MEDIA MASSA	OPD yang mengaplikasikan Sistem Informasi layanan publik berbasis IT				150,000,000		1,225,000,000		2,235,000,000		3,245,000,000		3,255,000,000		3,265,000,000		13,375,000,000	
																			1			Pembinaan dan Pengawasan Jasa Pos dan Telekomunikasi	1 Jumlah Usaha Jasa Pos dan Telekomunikasi Yang Memenuhi Syarat dan Ketentuan	Jasa pos dan Titipan	7	9	75,000,000	9	75,000,000	11	75,000,000	13	75,000,000	15	75,000,000	17	75,000,000	74	450,000,000	KOMINFO	
																			2			Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Menara Telekomunikasi	2 Jumlah Menara Telekomunikasi Yang Memenuhi Syarat dan Ketentuan	BTS	40	44	75,000,000	48	100,000,000	56	100,000,000	64	100,000,000	72	100,000,000	80	100,000,000	80	575,000,000	KOMINFO	
																			3			Pengelolaan dan Pengembangan Jaringan Lokal Area Network (LAN) antar SKPD	3 Jumlah SKPD yang terhubung dalam LAN (Local Area Network)	%	0		60	1,000,000,000	70	2,000,000,000	80	2,000,000,000	100	2,000,000,000	100	2,000,000,000	100	9,000,000,000	KOMINFO		
																			4			Perbaikan dan Pengantian Komponen Jaringan	4 Jumlah Jaringan LAN SKPD Dalam Kondisi Baik	%	0		100	50,000,000	100	60,000,000	100	70,000,000	100	80,000,000	100	90,000,000	100	350,000,000	KOMINFO		



MISI	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET												STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	SATUAN	KONDISI KINERJA PADA AWAL PERIODE	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD		Unit Kerja SPKD Penanggungjawab																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
				Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021								Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								</

MISI	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET										STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	SATUAN	KONDISI KINERJA PADA AWAL PERIODE	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD		Unit Kerja SPKD Penanggungjawab																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
				Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020								Tahun 2021		Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021			Target	Rp																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</

Padang Aro, 12 Desember 2018  
Kepala,  
Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Solok Selatan



Drs. Syamsurizal, MM  
Nip. 196207101987031009