

**RENCANA KERJA
KANTOR CAMAT SANGIR
TAHUN 2018**

**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK SELATAN
KECAMATAN SANGIR**

2017

KATA PENGANTAR

Segala puji dan rasa syukur kita persembahkan kehadirat Allah swt atas segala limpahan Rahmat dan karunia-Nya sehingga dapat tersusun suatu Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Sangir Tahun 2018.

Rencana Kerja (Renja) ini dibuat sebagai pedoman kerja Kecamatan Sangir Tahun 2018, berisi tentang kebijakan program dan indikasi kegiatan yang dilaksanakan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun. Untuk mencapai program dan kegiatan tersebut, Kecamatan Sangir perlu menerapkan prinsip efesiensi, efektivitas, transparansi, akuntabel dan partisipatif. Selanjutnya keterpaduan dan sinkronisasi baik diantara kegiatan dalam suatu program maupun antar program perlu dilakukan secara terarah untuk mendorong terwujudnya visi dan misi Kecamatan Sangir yaitu "Menjadikan Masyarakat Kecamatan Sangir Yang Sejahtera, Beriman Dan Berbudaya".

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Tahunan Kecamatan Sangir ini berpedoman kepada Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, serta Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Renja ini berdasarkan Permendagri Nomor 54 Tahun 2010 tentang pelaksanaan PP Nomor 8 Tahun 2008 maka Pemerintah Daerah wajib menyusun Rencana Kerja Pemerintah Daerah sebagai Rencana Tahunan.

Kami menyadari bahwa penyusunan Rencana Kerja (Renja) ini masih jauh dari yang diharapkan serta masih banyak kekurangan, maka kami sangat mengharapkan saran dan kritik yang konstruktif bagi penyempurnaan penyusunan ini.

Lubuk Gadang, 12 Mei 2017


KAMAT SANGIR

MHD. RUYANI, SH.MM
NIP.196207271982071001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	1
1.3 Maksud dan Tujuan	4
1.4 Sistematika Penulisan	5
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KECAMATAN SANGIR TAHUN LALU	7
	11
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Sangir Tahun 2017 dan Capaian Renstra Kecamatan Sangir.....	7
	11
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Sangir	10
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Sangir.....	14
2.3	
2.4 Reviuw terhadap Rancangan Awal RKPD.....	15
2.5 Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat.....	15
BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	16
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	16
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Sangir.....	17
3.3 Program dan Kegiatan	18
BAB VII PENUTUP	21
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, mengisyaratkan perlu adanya Dokumen Perencanaan Pembangunan Nasional dan Penganggarannya, baik pada aspek proses mekanismenya maupun dokumen perencanaan yang harus disusun di tingkat Pusat dan Daerah. Dokumen dimaksud meliputi Dokumen Perencanaan Pembangunan Jangka Panjang (RPJP), Perencanaan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) dan Rencana Kerja Pembangunan (RKP) Tahunan. Pemerintah daerah harus menyusun dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) dan juga Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), sedangkan setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah (selanjutnya disebut SKPD) harus menyusun Rencana Strategis (selanjutnya disingkat Renstra) SKPD dan Rencana Kerja (Renja) SKPD.

Kecamatan Sangir sebagai salah satu SKPD di Pemerintah Kabupaten Solok Selatan juga berkewajiban menyusun Rencana Kerja (Renja). Rencana Kerja tahun 2018 yang berfungsi sebagai dokumen perencanaan tahunan, penyusunannya dengan memperhatikan seluruh aspirasi pemangku kepentingan pembangunan melalui penyelenggaraan Musrenbang tahunan yang diselenggarakan secara berjenjang untuk keterpaduan Rancangan Renja SKPD.

Kecamatan melaksanakan tugas pokok dan fungsi untuk mengkoordinasikan program-program pembangunan dan program sosial, melaksanakan tugasnya dilingkup Pemerintah Kecamatan sampai ke Nagari. Sehingga berbagai program pembangunan dapat bersinergi dan berdaya manfaat untuk kesejahteraan masyarakat. Tugas pokok dan fungsi kecamatan dalam rangka pengkoordinasian urusan-urusan pemerintahan, kemasyarakatan dan ketertiban umum, dan urusan pembangunan.

Renja SKPD merupakan dokumen rencana pembangunan SKPD yang berjangka waktu 1 (satu) tahun guna mengoperasionalkan RKPD yang disertai dengan upaya mempertahankan dan meningkatkan capaian kinerja pelayanan masyarakat yang sudah dicapai oleh SKPD, sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

1.2 Landasan Hukum

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Sangir Tahun 2018 disusun dengan berlandaskan pada:

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004, tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
6. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2005 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 38, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor (4493) yang telah ditetapkan dengan Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2005 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 108, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4548);
7. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
8. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);

9. Undang-undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
11. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Masyarakat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4693);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2008 Tentang Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 20, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4816);
16. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
17. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
18. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5103);
19. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2014- 2018;

20. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2011 tentang Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2011;
21. Peraturan Bersama Menteri Dalam Negeri, Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional dan Menteri Keuangan, Nomor 28 tahun 2010, Nomor :0199/M PPN/04/2010, Nomor PMK 95/PMK 07/2010, tentang Penyelarasan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2014 - 2018
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 50 Tahun 2009 tentang Pedoman Koordinasi Penataan Ruang Daerah;
24. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2009 tentang Tahapn, Tata Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Noor 517);
25. Surat Edaran Kementrian Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 050/1309/II/Bangda tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah Tahun 2012);
26. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 7 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Propinsi Sumatera Barat Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Propinsi Sumatera Barat Nomor 7);
27. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 5 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2010-2015 (Lembaran Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 16);
28. Peraturan Daerah Kabupaten Solok Selatan Nomor 2 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Solok Selatan Tahun 2005-2025.
29. Peraturan Daerah Kabupaten Solok Selatan Nomor 12 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Solok Selatan Tahun 2016-2021.
30. Peraturan Bupati Solok Selatan Nomor 58 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja kecamatan.

1.3 Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Tahunan Kecamatan Sangir dimaksudkan sebagai acuan bagi satuan kerja perangkat daerah di Kecamatan Sangir dalam melaksanakan kegiatan pemerintahan dan pembangunan selama kurun waktu 1 (satu) tahun.

- 1) Mengevaluasi kinerja pembangunan dan penganggaran 2017 serta menganalisis prospek pembangunan dan penganggaran Tahun 2017.
- 2) Mengarahkan visi Kecamatan Sangir ke dalam suatu strategi pembangunan yang akan dilaksanakan Tahun 2018
- 3) Menyusun kebijakan pembangunan Kecamatan Sangir yang dituangkan kedalam susunan program dan indikasi kegiatan Tahun 2017.
- 4) Menyusun anggaran dengan memperhatikan aspek-aspek pembangunan.

b. Tujuan

Tujuan penyusunan Renja ini adalah:

1. Sebagai bahan masukan yang ada pada program / kegiatan yang ada di Rencana Kerja (RENJA) ke dalam Kebijakan Umum Anggaran Prioritas dan Plafon Anggaran (KUA-PAS)
2. Merencanakan perubahan dalam lingkungan yang semakin kompleks.
3. Mengelola keberhasilan organisasi secara sistemik.
4. Memanfaatkan perangkat manajerial dalam pengelolaan pemerintahan dan pembangunan.
5. Mengembangkan pemikiran, sikap dan tindakan yang berorientasi pada masa depan.
6. Memudahkan para pemangku kepentingan (*stakeholders*) untuk menghadapi masa depan.
7. Meningkatkan pelayanan masyarakat secara prima.
8. Meningkatkan komunikasi antar pemangku kepentingan (*stakeholders*).

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan dokumen Renja Kecamatan Sangir berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah adalah :

BAB I PENDAHULUAN :

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja SKPD yang meliputi latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan serta sistematika penulisan, sehingga substansi pada bab–bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KANTOR CAMAT SANGIR TAHUN LALU

Berisi Evaluasi pelaksanaan rencana kerja kantor camat Sangir tahun lalu dan capaian renstra, analisis kinerja pelayanan, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi, Review terhadap Rancangan Awal RKPD dan Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

BAB III TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM KEGIATAN

Berisi telaahan terhadap kebijakan Nasional, Tujuan dan sasaran rencana kerja Kantor Camat Sangir serta program dan kegiatan tahun 2018.

BAB IV PENUTUP

Berisi Kesimpulan dari pelaksanaan rencana kerja Kantor Camat Sangir tahun 2018.

BAB II
EVALUASI PELAKSANAAN
RENCANA KERJA KECAMATAN SANGIR TAHUN LALU

**2.1 EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KECAMATAN SANGIR TAHUN 2016
DAN CAPAIAN RENSTRA SKPD**

A. Kondisi Umum Kecamatan Sangir

Kecamatan Sangir merupakan salah satu Kecamatan dari Tujuh Kecamatan yang ada di Kabupaten Solok Selatan, dan secara geografis berada di Pusat Kabupaten Solok Selatan.

Kecamatan Sangir terdiri dari (empat) Nagari sebagai Berikut:

1. Nagari Lubuk Gadang
2. Nagari Lubuk Gadang Timur
3. Nagari Lubuk Gadang Selatan
4. Nagari Lubuk Gadang Utara

Batas-batas wilayah sebagai Berikut :

- Sebelah utara dengan Kecamatan Sangir Jujuan
- Sebelah selatan dengan kecamatan Sungai Pagu
- Sebelah Timur dengan Kecamatan Kayu Aro Kabupaten Kerinci
- Sebelah Barat dengan Kecamatan Sungai Pagu dan payung sekaki

Luas Wilayah Kecamatan Sangir adalah $\pm 632,99 \text{ Km}^2$ dengan ketinggian dari permukaan laut $\pm 450 \text{ Mdpl}$. Secara topografis Wilayah Kecamatan Sangir adalah berbukit-bukit dan terdapat beberapa sungai.

B. Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Sangir Tahun 2016 dan capaian Renstra SKPD

Keberhasilan yang telah dicapai dalam pelaksanaan kegiatan pada SKPD Kecamatan Sangir tahun 2016 ditentukan dari hasil pelaksanaan program dan kegiatan yang disesuaikan dengan Renja tahun bersangkutan dan APBD Kabupaten Solok Selatan, adapun program dan kegiatan yang telah dilaksanakan atau telah direlisasikan sesuai dengan pagu anggaran yang telah ditetapkan pada tahun 2016 adalah Berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan Tahun Anggaran 2016 Kecamatan Sangir Telah melaksanakan 4 Program yang didalamnya terdapat 26 kegiatan dengan jumlah pagu anggaran sebesar Rp. 1.500.128.399,- dan serapan anggaran mencapai 97 % atau realisasi sebesar Rp. 1.450.942.751,- dimana terdapat 97 % serapan anggaran untuk belanja tidak langsung dan 96 % untuk belanja langsung.

Dengan menggunakan format Penetapan kinerja, Pengukuran kegiatan dan pengukuran Pencapaian sasaran dilakukan pengukuran kinerja untuk tahun anggaran 2016 Kecamatan Sangir dapat dikategorikan sebagai instansi yang berhasil dalam pencapaian kinerja.

SKPD Kecamatan Sangir menyadari bahwa masih ada kekurangan dan kelemahan yang harus diperbaiki dan dilakukan untuk mencapai kinerja yang lebih baik. Untuk itu perlu dilakukan evaluasi terhadap apa yang telah dilaksanakan guna mengetahui penyebab kekurangan dan kelemahan tersebut sebagai umpan balik /feed back dari apa yang telah dan akan dilaksanakan. Beberapa evaluasi realisasi kegiatan dapat dikategorikan sebagai berikut :

2.1.1 Realisasi Program/Kegiatan yang tidak memenuhi Target Kinerja Hasil/Keluaran yang direncanakan

Dalam hal ini SKPD Kecamatan Sangir terdapat 2 kegiatan yang tidak terealisasi dari target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan pada tahun anggaran 2016 yaitu Kegiatan Pembinaan dan Lomba Nagari Rancak dan kegiatan fasilitasi festival sarantau sasurambi.

2.1.2 Realisasi Program/Kegiatan yang telah memenuhi Target Kinerja Hasil/Keluaran yang direncanakan

SKPD Kecamatan Sangir pada tahun anggaran 2016, realisasi program/kegiatan telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan. Adapun realisasi dimaksud adalah sebagai berikut :

- a) Penyediaan jasa komunikasi, listrik dan air terlaksana selama 12 bulan
- b) Jasa administrasi keuangan kantor terlaksana selama 12 bulan
- c) Jasa kebersihan kantor terlaksana selama 12 bulan

- d) Penyediaan alat tulis kantor terlaksana selama 12 bulan
- e) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan terlaksana selama 12 bulan
- f) Penyediaan komponen/instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor terlaksana selama 12 bulan
- g) Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor terlaksana pengadaan seperti lemari arsip dan meja kerja masing-masing 2 unit
- h) Penyediaan makanan dan minuman kantor terlaksana selama 2 bulan
- i) Penyediaan rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan ke luar daerah terlaksana selama 12 bulan
- j) Penyediaan jasa pendukung administrasi perkantoran selama 12 bulan untuk 6 orang Tenaga Kontrak Daerah
- k) Penyediaan bahan dan peralatan kebersihan terlaksana selama 12 bulan
- l) Pemeliharaan gedung kantor (rehab parkir) terlaksana sebanyak 1 unit
- m) Pemeliharaan rutin kendaraan dinas/operasional terlaksana selama 12 bulan
- n) Pelaksanaan rapat koordinasi kecamatan terlaksana sebanyak 1 kali dalam 1 tahun
- o) Pelaksanaan peringatan hari-hari besar nasional/daerah terlaksana 2 kali dalam 1 tahun
- p) Pelaksanaan pemberdayaan perempuan dan pembinaan PKK terlaksana selama 6 bulan
- q) Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan sebanyak 1 kali dalam 1 tahun
- r) Pelaksanaan Fasilitas Jambore PKK terlaksana sebanyak 1 kali dalam satu tahun
- s) Pelaksanaan fasilitas kegiatan HKG PKK KB KES terlaksana sebanyak 1 kali dalam satu tahun
- t) Pelaksanaan fasilitas kegiatan MTQ terlaksana sebanyak 1 kali dalam dua tahun
- u) Pelaksanaan kegiatan PATEN terlaksana selama 12 bulan
- v) Pelaksanaan operasionalisasi penyaluran raskin terlaksana selama 12 bulan.

2.1.3. Realisasi Program/Kegiatan yang melebihi Target Kinerja Hasil/

Keluaran yang direncanakan

SKPD Kecamatan Sangir tidak ada realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan pada tahun anggaran 2016.

2.1.4. Faktor-faktor Penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja Program/Kegiatan

Faktor-faktor yang mendukung terlaksananya kegiatan-kegiatan tersebut di atas adalah :

- a. Tersedianya dana yang memadai untuk pelaksanaan kegiatan tersebut
- b. Sumber daya manusia yang melaksanakan dan bertanggung jawab akan pelaksanaan kegiatan tersebut
- c. Sarana prasarana yang tersedia

Adapun faktor yang menyebabkan kegiatan Nagari Rancak tidak terlaksana di Tingkat Kecamatan adalah Pemerintah Kabupaten Solok Selatan telah melakukan penunjukan langsung Nagari yang akan mewakili Kabupaten Solok Selatan di Tingkat Propinsi Sumatera Barat. Sedangkan untuk kegiatan fasilitasi festival sarantau sasurambi tidak terlaksana dikarenakan kegiatan festival kesenian anak nagari yang biasanya dilaksanakan digantikan oleh kegiatan sepeda santai.

2.1.5. Implikasi yang timbul terhadap Target Capaian Program Renstra SKPD

Dari Program dan Kegiatan yang telah dilaksanakan oleh SKPD Kecamatan Sangir sehingga implikasi yang timbul dari pelaksanaan program dan kegiatan terhadap target capaian program Renstra adalah :

- a. Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintah
- b. Meningkatnya koordinasi berbagai pihak di bidang pembangunan

2.1.6. Kebijakan/Tindakan Perencanaan dan Penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi Faktor-faktor penyebab tersebut

Adapun kebijakan/tindakan yang dilakukan dalam perencanaan penganggaran untuk rencana program/kegiatan adalah mengadakan pendekatan dan penyesuaian anggaran terhadap pelaksanaan program dan kegiatan dimaksud dan memberikan argumentasi atas program/kegiatan tersebut sehingga nantinya dapat dianggarkan pelaksanaan program/kegiatan yang mengarah pada pengembangan pelayanan kepada masyarakat.

2.2 ANALISIS KINERJA PELAYANAN SKPD

Kecamatan mempunyai tugas pokok merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengendalikan serta mengkoordinasikan penyelenggaraan tugas umum pemerintahan dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

Kecamatan mempunyai kewenangan :

- a. Pengkoordinasian terhadap jalannya pemerintahan kecamatan, pelaksanaan pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan.
- b. Pelaksanaan tugas dibidang pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan yang menjadi tanggungjawabnya.
- c. Pelaksanaan usaha dalam rangka peningkatan partisipasi dan swadaya gotong royong masyarakat.
- d. Pelaksanaan kegiatan dalam rangka pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah.

• Sumberdaya Aparatur Pendukung Pelayanan

Dalam SOTK Kecamatan Sangir jabatan yang telah terisi seperti tabel pegawai berikut :

Tabel : Kondisi Pegawai Kantor Camat Sangir berdasarkan Beban Kerja

No	Jabatan	Telah terisi	Kebutuhan	Ket.
1	Camat	✓	-	
2	Sekcam	✓	-	
3	Kasi Kesra	✓	-	
4	Kasi Ekbang dan Pemb. Masyarakat	-	✓	
5	Kasi Pelayanan	-	✓	
6	Kasi Pemerintahan dan Trantib	✓	-	
6	Subag Umum	-	✓	
7	Subag Keuangan	✓	-	

Jumlah Pegawai Kantor Camat Sangir sebanyak 25 orang Pegawai Negeri Sipil (PNS) sebanyak 15 Orang, Tenaga Harian Lepas (THL) 7 Orang dan Sukarela 3 Orang.

- Tantangan Dan Peluang Pengembangan Pelayanan**

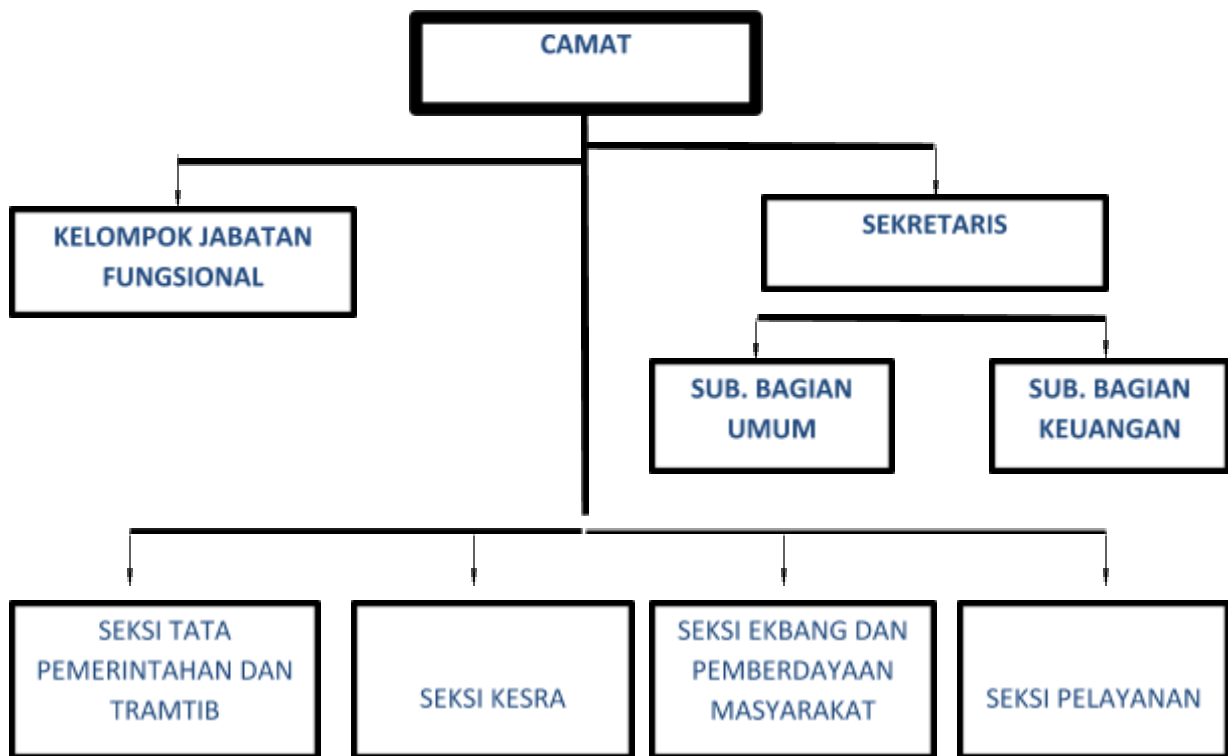
Rencana Kerja Kecamatan Sangir memerlukan integrasi antara keahlian sumber daya manusia dan sumber daya lain agar mampu menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis, baik nasional maupun internasional. Oleh karena itu, analisis terhadap lingkungan merupakan kegiatan yang harus dilakukan dalam proses penyusunan rencana kerja Kecamatan Sangir. Dari analisis ini, jajaran Kecamatan Sangir dapat mengidentifikasi kekuatan (*strengths*), kelemahan (*weaknesses*), peluang (*opportunities*), dan tantangan/kendala (*threats*) yang ada. Atas dasar itu, strategi pencapaian misi visi organisasi dapat diformulasikan. serta dapat diketahui faktor-faktor kunci yang menentukan keberhasilan implementasi strategi dalam mencapai misi visi yang telah ditetapkan.

Analisis lingkungan dilakukan baik terhadap lingkungan internal maupun terhadap lingkungan eksternal. Analisis terhadap lingkungan internal dilakukan untuk mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan yang dimiliki oleh Kecamatan Sangir. Sementara itu, analisis lingkungan eksternal dilakukan untuk mengidentifikasi peluang dan ancaman yang dihadapi oleh Kecamatan Sangir. secara singkat, hasil analisis lingkungan Kecamatan Sangir dapat dijabarkan sebagai berikut :

- Kekuatan**
 - Pembagian Tugas (job description)**

Pembagian Tugas dan struktur organisasi Kantor Camat Sangir ditetapkan dengan Peraturan Bupati Kabupaten Solok Selatan Nomor : 43 Tahun 2009,

dengan adanya pembagian tugas yang jelas, maka lebih memudahkan untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi dari masing-masing seksi



- Jumlah Personil (SDM)

Struktur organisasi Kantor Camat Sangir terdiri dari Camat, Sekretaris Kecamatan, 3 orang Kepala Seksi, 10 orang Staf Pegawai Negeri Sipil, 7 Orang Tenaga Harian Lepas (THL) dan 3 Orang Sukarela. Personil yang mengisi struktur organisasi Kecamatan terdiri dari berbagai disiplin ilmu.

● Kelemahan

1. Kurangnya tenaga trampil dibidangnya masing-masing, Belum dilaksanakannya prinsip *The right man in the ringt place*, dimana dalam menempatkan seseorang pada suatu jabatan kurang memperhatikan latar belakang pendidikan yang dimiliki sehingga mengakibatkan kurang lancarnya pelaksanaan fungsi dan tugas.
2. Masih kurangnya pendidikan dan pelatihan keterampilan untuk staf kecamatan. Masih kurangnya pemberian kesempatan untuk pelaksanaan pendidikan bagi staf kecamatan baik struktural maupun pendidikan teknis lainnya.
3. Kurangnya sarana dan prasarana.

Pada saat ini sarana dan prasarana yang ada belum memadai untuk mendukung tugas-tugas di kecamatan, terutama sarana dan prasarana dibidang teknologi informasi. Sementara informasi mempunyai peran penting dalam pelaksanaan pemerintahan.

4. Belum tersusunnya program kegiatan secara terinci dan belum optimalnya pelaksanaan beberapa kegiatan.

- **Peluang**

Undang-undang nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah telah memberikan pelimpahan wewenang pada daerah dilaksanakan secara utuh, bulat yaitu meliputi aspek perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan evaluasi terhadap seluruh kegiatan, program dan kebijakan pemerintah, hal ini berarti memerlukan kemandirian, keleluasaan dan prakarsa kepada daerah dalam mengelola sumber daya administrasi dengan memperhatikan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Misi pemerintahan daerah adalah untuk mewujudkan pemerintahan daerah yang dapat memberikan manfaat terhadap kehidupan masyarakat, berbangsa dan bernegara, hal ini mengamanatkan pemerintah daerah untuk memberikan kontribusi yang nyata terhadap peningkatan pelayanan dan kesejahteraan masyarakat, pengembangan kehidupan berdemokrasi dan terciptanya hubungan yang serasi antara pemerintah pusat dengan pemerintah daerah dan antar pemerintah daerah.

Letak geografis Kecamatan Sangir yang di ibu kota Kabupaten Solok Selatan dan berbatas langsung dengan Kabupaten Kerinci Provinsi Jambi menjadikan kecamatan Sangir sebagai jalur lalu lintas ekonomi.

Budaya yang berkembang dalam masyarakat yaitu budaya musyawarah dan mufakat yang telah berkembang, melalui musyawarah dan mufakat tersebut dapat diidentifikasi permasalahan yang berkembang dimasyarakat, sehingga pelayanan yang diberikan sesuai dengan kebutuhan masyarakat.

- **Ancaman**

- a. Tingkat pengetahuan masyarakat.

Dalam pelaksanaan kegiatan pemerintahan diperlukan partisipasi aktif masyarakat, namun pada saat ini tingkat pengetahuan masyarakat belum memadai, masyarakat masih rentan dengan berbagai isu yang dapat mengancam pelaksanaan pembangunan.

- b. Terjadinya kemelut dibidang politik, keamanan, dan kepastian hukum, sewaktu-waktu dapat mengakibatkan pertentangan dan pertikaian yang mengarah kedisintegrasi bangsa.
- c. Restrukturisasi / Pergantian Pimpinan

- **Kondisi Lingkungan Internal Kantor Camat Sangir**

- a) Jumlah pegawai Negeri Sipil dilingkungan SKPD Kantor Camat Sangir sebanyak 15 orang
- b) Jumlah pegawai Kontrak (Tenaga Harian Lepas) 7 orang
- c) Jumlah jabatan yang ada sebanyak 8 jabatan dan yang terisi sebanyak 5 jabatan dan 3 jabatan belum terisi
- d) Jumlah pejabat eselon III dan IV yang mengikuti latihan kepemimpinan sebanyak 3 orang yaitu camat, sekretaris kecamatan, dan 1 orang kasi, sementara 3 kepala seksi masih belum mengikuti Diklat PIM.
- e) Kebutuhan akan pegawai yaitu kepala sub bagian umum, kasi pelayanan dan kasi ekbang dan pemberdayaan masyarakat
- f) Asset tetap berupa tanah sebanyak 2 lokasi, tanah kantor camat dan rumah dinas lama.
- g) Asset kendaraan yaitu 1 mobil kendaraan Toyota Rush (mobil dinas Camat), 4 kendaraan roda dua (digunakan oleh kasi).

- **Kinerja Pelayanan**

Kecamatan Sangir merupakan pintu terdepan dalam memberikan pelayanan langsung kepada masyarakat. Pada tahun 2016 Kecamatan Sangir telah memberikan pelayanan yang cukup maksimal dimana telah dilaksanakan beberapa program yang langsung menyetuh kepada masyarakat.

Berdasarkan analisa pada pencapaian kinerja pelayanan SKPD Kecamatan Sangir yang merupakan sebagian urusan Bupati yang dilimpahkan kepada Camat adalah sebagai berikut :

2.3 ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI SKPD

2.3.1. Tingkat Pelayanan SKPD dan hal kritis terkait pelayanan SKPD

Dalam era otonomi Daerah ini untuk mewujudkan Pemerintahan yang Good Governance dan Clean Governance diperlukan aparatur yang mempunyai integritas dan akuntabilitas yang tinggi. Dengan demikian SKPD Kecamatan Sangir terus belajar dan meningkatkan SDM Aparaturnya dengan harapan kinerja SKPD Kecamatan Sangir dapat

mendorong terwujudnya Masyarakat Kecamatan Sangir yang Religius dan Sejahtera. Namun demikian hal kritis yang perlu mendapat perhatian bersama adalah :

- a) SDM Aparatur Pegawai Kecamatan yang masih rendah
- b) Belum lengkapnya Peraturan perundang-undangan serta regulasi sebagai platform dasar pelaksanaan tugas
- c) Terbatasnya pagu anggaran yang dialokasikan
- d) Sarana dan prasarana pendukung yang belum lengkap

2.3.2. Permasalahan Dan Hambatan Yang Dihadapi Dalam Menyelenggarakan Tugas dan Fungsi SKPD

Terkait dengan permasalahan dan hambatan penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD yang dirasakan SKPD Kecamatan Sangir adalah sebagai berikut :

- a) Koordinasi antar UPTD belum dapat dilakukan secara maksimal
- b) Sarana prasarana penunjang kegiatan sangat kurang seperti mobiler, kendaraan Dinas baik Roda Empat maupun Roda Dua
- c) Tata kearsipan belum teratur, karena minimnya tempat penyimpanan arsip/dokumen
- d) Kualitas sumber daya manusia pelaksana yang belum optimal
- e) Loyalitas dan rasa tanggung jawab dari masing-masing personil kecamatan yang masih sangat rendah

2.4 REVIUW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD

Berisikan uraian rancangan awal anggaran Kantor Camat Sangir, setelah anggaran di sahkan terdapat perbedaan dengan rancangan awal RKPD (*tabel terlampir*).

2.5 PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

Dalam bagian ini di uraikan hasil kajian terhadap program / kegiatan yang disulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan (*tabel terlampir*). Untuk tahun 2017 tidak terdapat usulan program atau kegiatan dari para pemangku kepentingan.

BAB III
TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

Rencana Program dan kegiatan prioritas Kecamatan Sangir merupakan prioritas program dan kegiatan yang merupakan program dan kegiatan terpilih, berdasarkan Rencana Strategis Kecamatan dengan memperhatikan isu-isu penting serta memperhatikan RKP, RKPD Provinsi dan RKPD Kabupaten Solok Selatan, dengan memperhatikan urusan-urusan yang menjadi kewenangan Kecamatan Sangir. Rencana Program dan kegiatan tersebut disertai dengan Indikator kinerja, Target, Satuan, Pagu Indikatif, lokasi, sehingga rencana program dan kegiatan prioritas Kecamatan, sekaligus menjadi acuan bagi SKPD Kecamatan Sangir dalam menyusun Rencana Kerja Kecamatan Sangir yang definitif.

Sesuai dengan kerangka pemikiran tersebut di atas, maka rencana kerja Kecamatan Sangir Tahun 2018 hakekatnya merupakan dokumen perencanaan yang memberikan arah perencanaan pembangunan secara menyeluruh dan terpadu. Dalam proses penyusunan Renja juga harus memperhatikan kebijakan-kebijakan yang dilaksanakan baik oleh pemerintah pusat maupun provinsi.

Terkait dengan kebijakan nasional Kecamatan Sangir Kabupaten Solok Selatan selaku lembaga teknis daerah dan sebagai unsur penunjang Pemerintah Daerah, masuk dalam prioritas I reformasi birokrasi dan tata kelola dengan arah kebijakan sebagai berikut:

- 1) Penguatan kelembagaan perencanaan pembangunan nasional melalui penataan sistem perencanaan, pemantauan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pembangunan; pengembangan sistem dan kualitas data dan informasi perencanaan pembangunan nasional; serta peningkatan kualitas koordinasi dengan para pemangku kepentingan.
- 2) Penerapan perencanaan pembangunan nasional dan penganggaran yang berbasis kinerja.
- 3) Peningkatan kualitas hasil evaluasi kebijakan/kajian sebagai masukan bagi perencanaan pembangunan dan perumusan kebijakan penyelesaian permasalahan pembangunan.
- 4) Peningkatan kualitas data dan informasi perencanaan pembangunan.
- 5) Pelaksanaan reformasi birokrasi secara konsisten dan berkelanjutan dalam rangka peningkatan kinerja (better performance) lembaga dan pegawai.

Sedangkan strategi yang akan dilaksanakan mencakup eksternal dan internal :

- **Eksternal :**

- 1) Meningkatkan kualitas perencanaan dan penganggaran sektoral, lintas sektoral dan wilayah, dan antara pusat dan daerah; serta keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan;
- 2) Meningkatkan kualitas pemantauan terhadap pelaksanaan rencana pembangunan nasional.
- 3) Meningkatkan kualitas evaluasi terhadap pelaksanaan rencana pembangunan nasional.
- 4) Meningkatkan kualitas kajian dan atau evaluasi kebijakan pembangunan.
- 5) Meningkatkan kualitas koordinasi kebijakan pembangunan nasional.

- **Internal :**

- 1) Membangun Manajemen Kinerja dari kinerja lembaga hingga kinerja individu/pegawai.
- 2) Mengelola anggaran secara lebih efisien, efektif, dan akuntabel serta diarahkan untuk mendorong peningkatan kinerja lembaga dan pegawai.
- 3) Meningkatkan kompetensi SDM di Kementerian PPN/Bappenas dan perencana di tingkat pusat dan daerah secara lebih proporsional dan akuntabel
- 4) Melanjutkan penerapan prinsip-prinsip *good governance* di Kementerian PPN/Bappenas.
- 5) Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana dan pengelolaannya dalam rangka mendukung peningkatan kinerja lembaga dan pegawai.

3.2. Tujuan Dan Sasaran Renja Kantor Camat Sangir

A. Tujuan Strategis

Tujuan merupakan target kualitatif organisasi dan merupakan penjabaran atau implementasi pernyataan visi dan misi. Tujuan dimaksudkan untuk dicapai dalam waktu yang cukup panjang yaitu lebih dari satu tahun. Tujuan organisasi harus konsisten dengan tugas dan fungsinya. Dengan pernyataan tujuan, organisasi sudah semakin jelas menentukan arah mana yang akan dituju dalam beberapa tahun mendatang.

Kecamatan Sangir yang berada di pusat pemerintahan kabupaten Solok Selatan memiliki tugas yang berat dalam mengkoordinasikan program-program pembangunan, karena kecamatan ini merupakan acuan dari kecamatan lain yang berada diluar pusat pemerintahan kabupaten Solok Selatan, untuk itu Kecamatan Sangir harus berbenah diri dan menata lingkungan internalnya, mulai dari pembenahan aparatur kecamatan, nagari dan jorong, pengkoordinasian program-program pembangunan, sehingga program-program yang dijalankan tidak saling tumpang tindih yang dapat menyebabkan kemubaziran.

Berdasarkan visi dan misi, dapat dirumuskan tujuan Kecamatan Sangir sebagai berikut :

- 1. Meningkatkan kualitas sistem pelayanan terhadap masyarakat
- 2. Meningkatkan sarana dan prasarana pelayanan masyarakat
- 3. Meningkatkan efektifitas koordinasi dan pelaksanaan program pembangunan

B. Sasaran Strategis

Sasaran lebih bersifat nyata dan diproyeksikan untuk dapat dicapai oleh organisasi dalam jangka waktu pendek, yaitu tahunan, semesteran atau triwulan. Agar lebih efektif maka sasaran dibuat menjadi lebih spesifik, dapat dinilai, dapat diukur, adanya skala prioritas dan berlaku pada masa mendatang. Sasaran harus disusun secara konsisten dengan rumusan visi, misi dan tujuan organisasi.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA
<i>Tujuan 1. Meningkatkan pelayanan administrasi perkantoran</i>	
Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran	Pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran
<i>Tujuan 2. Meningkatkan kuantitas sarana dan prasarana aparatur</i>	
Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana aparatur	Penyediaan sarana dan prasarana aparatur
<i>Tujuan 3. Meningkatkan disiplin aparatur</i>	
Meningkatnya kualitas disiplin aparatur	Pengadaan sarana pendukung peningkatan disiplin aparatur
<i>Tujuan 4. Mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel</i>	
Meningkatnya kualitas koordinasi bidang pemerintahan	Pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi bidang pemerintahan
<i>Tujuan 5. Mewujudkan ketentraman dan ketertiban masyarakat</i>	
Meningkatnya kualitas koordinasi ketentraman dan ketertiban	Pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi ketentraman dan ketertiban
<i>Tujuan 6. Mewujudkan koordinasi bidang ekonomi dan pembangunan</i>	
Meningkatnya kegiatan ekonomi dan pembangunan	Pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi ekonomi dan pembangunan

Tujuan 7. Meningkatkan kualitas pemberdayaan masyarakat	
Meningkatnya kegiatan pemberdayaan masyarakat	Pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi pemberdayaan masyarakat
Tujuan 8. Meningkatkan kualitas fasilitasi dan koordinasi bidang sosial dan budaya	
Meningkatnya partisipasi masyarakat di bidang sosial budaya	Pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi sosial budaya
Tujuan 9. Meningkatkan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di kecamatan	
Meningkatnya kualitas pengelolaan pelayanan	Pelaksanaan pelayanan terhadap masyarakat

3.3. Program dan Kegiatan

Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh instansi pemerintah/lembaga untuk mencapai tujuan dan sasaran serta memperoleh alokasi anggaran atau kegiatan masyarakat yang dikoordinasikan oleh instansi pemerintah.

Program merupakan penjabaran dari strategi dan kebijakan SKPD dalam bentuk upaya yang berisi satu atau lebih kegiatan dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan visi, misi dan tujuan pelayanan SKPD.

Elemen-elemen utama program berisikan indikasi kegiatan, indikasi pendanaan dan sumbernya, serta kerangka waktu pelaksanaan dalam periode lima tahun dan tahunan, dirinci menurut lokalitas SKPD, lintas SKPD dan kewilayahan.

Guna melaksanakan tugas dan fungsi Kecamatan Sangir, maka ditetapkan program-program sebagai berikut :

No	Program/Kegiatan Tahun 2017	Pagu dana	Sumber dana
1.	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN		
	1) Kegiatan Penyediaan jasa surat menyurat	1.440.000	
	2) Kegiatan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	9.240.000	
	3) Kegiatan jasa administrasi keuangan	53.040.000	
	4) Kegiatan belanja jasa kebersihan kantor	12.000.000	
	5) Kegiatan jasa perbaikan peralatan kerja	1.500.000	
	6) Kegiatan penyediaan ATK	11.000.000	
	7) Kegiatan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	9.450.000	
	8) Kegiatan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	650.000	
	9) Kegiatan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	30.000.000	
		2.475.000	

	10) Kegiatan penyediaan makanan dan minuman 11) Kegiatan rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan ke luar daerah 12) Kegiatan penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi kantor 13) Kegiatan penyediaan bahan kebersihan kantor	114.400.000 42.000.000 600.000	APBD
2	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR		
	1) Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	50.592.000	
3	PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR		
	1) Kegiatan Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	7.500.000	
4	PROGRAM FASILITASI DAN KOORDINASI PEMERINTAHAN		
	1) Kegiatan peringatan hari-hari besar nasional dan daerah 2) Kegiatan rakor pemerintahan kecamatan 3) Kegiatan MONEV penyelenggaraan pemerintahan nagari	26.623.000 8.400.000 20.000.000	
5	PROGRAM FASILITASI DAN KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN		
	1) Kegiatan Fasilitasi dan koordinasi penyelesaian masalah ketentraman dan ketertiban	8.000.000	
6	PROGRAM : FASILITASI DAN KOORDINASI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN		
	1) Kegiatan : Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan	9.334.000	
	2) Kegiatan : Fasilitasi dan koordinasi bidang ekonomi dan pembangunan	8.000.000	
7	PROGRAM : FASILITASI DAN KOORDINASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT		
	1) Kegiatan : Pelaksanaan Musrenbang Nagari 2) Kegiatan : Pembinaan dan Lomba Nagari Rancak 3) Kegiatan : Pemberdayaan perempuan dan Pembinaan PKK	4.000.000 6.230.000 39.810.000	
8	PROGRAM : FASILITASI DAN KOORDINASI SOSIAL BUDAYA		
	1) Kegiatan : Pelaksanaan kegiatan keagamaan 2) Kegiatan : Koordinasi pelaksanaan kegiatan bidang pendidikan dan kesehatan 3) Kegiatan : Koordinasi dan pembinaan pemuda dan olah raga 4) Kegiatan : Fasilitasi dan koordinasi bidang kesejahteraan social 5) Kegiatan : Fasilitasi festival sarantau sasurambi	127.000.000 28.000.000 65.000.000 134.013.720 9.000.000	
9	PROGRAM : PATEN		
	1) Kegiatan : PATEN	45.000.000	

Untuk SKPD Kecamatan Sangir uraian program dan kegiatan tersebut di atas adalah kegiatan-kegiatan rutin yang selalu dilaksanakan oleh SKPD Kecamatan

Sangir dari tahun ke tahun. Kegiatan-kegiatan tersebut tidak banyak mengalami perubahan hanya poin-poin pendukung dan jumlah anggarannya saja yang berbeda.

Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Sangir ini mengikuti agenda rutin yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kabupaten Solok Selatan. Khusus untuk Kecamatan Sangir, kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan cenderung lebih kecil cakupannya dan sedikit jumlahnya dikarenakan Kecamatan Sangir sebagai wilayah ibu kota Kabupaten sering menggabungkan diri dengan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kabupaten Solok Selatan.

BAB IV

PENUTUP

Dalam rangka meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, maka diharapkan Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Sangir Tahun 2018 dapat digunakan sebagai pedoman kerja bagi aparatur Kecamatan Sangir sesuai dengan Visi dan Misi yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien.

Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Sangir Tahun 2018 adalah Dokumen Perencanaan Kecamatan Sangir untuk periode 1 (satu) tahun yaitu tahun 2018. Renja ini diharapkan mampu menjadi acuan dan pedoman Penyelenggaraan Program dan Kegiatan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Kecamatan Sangir pada tahun 2018 agar sesuai dengan Strategi, Arah Kebijakan, Program dan Kegiatan yang ditetapkan. Dengan adanya Renja Kecamatan Sangir, maka penetapan prioritas pembangunan yang merupakan upaya penjabaran dari visi dan misi Kecamatan Sangir diharapkan akan lebih terkoordinasi, terintegrasi dan sinergis serta berkelanjutan.

Melalui Rencana Kerja (RENJA) ini diharapkan agar setiap aparatur yang mendukungnya, mampu melakukan evaluasi dan introspeksi guna meningkatkan capaian kinerja yang lebih baik melalui upaya memahami tugas dan meningkatkan pelaksanaannya dengan penuh tanggungjawab dan kerja keras. Akhir kata, Semoga Rencana Kerja (RENJA) tahun 2018 ini dapat bermanfaat dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Demikianlah Rencana Kinerja Kantor Camat Sangir Kabupaten Solok Selatan tahun 2018 ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagai acuan kegiatan SKPD Kantor Camat Sangir.

Lubuk Gadang, 12 Mei 2017


CAMAT SANGIR

MHD. RUYANI, SH.MM
NIP. 196207271982071001

Tabel : 2.2
PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN SKPD KANTOR CAMAT SANGIR
KABUPATEN SOLOK SELATAN

No	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisa
				Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Terlaksananya administrasi surat menyurat				1 tahun	1 tahun	1 tahun		1 tahun	1 tahun	1 tahun	
2	Tersedianya jasa telpon, listrik dan air				1 tahun	1 tahun	1 tahun		1 tahun	1 tahun	1 tahun	
3	Tersedianya Belanja Administrasi Keuangan				1 tahun	1 tahun	1 tahun		1 tahun	1 tahun	1 tahun	
4	Tersedianya upah kerja jasa kebersihan kantor				1 tahun	1 tahun	1 tahun		1 tahun	1 tahun	1 tahun	
5	Tersedianya peralatan kantor yang lengkap				4 unit	2 unit	2 unit		4 unit	4 unit	4 unit	
6	Tersedianya alat tulis kantor				1 tahun	1 tahun	1 tahun		1 tahun	1 tahun	1 tahun	
7	Tersedia biaya cetak dan penggandaan				1 tahun	1 tahun	1 tahun		1 tahun	1 tahun	1 tahun	
8	tersedianya alat-alat listrik				1 tahun	1 tahun	1 tahun		1 tahun	1 tahun	1 tahun	
9	Terpeliharanya peralatan/perlengkapan kantor				1 tahun	1 tahun	1 tahun		1 tahun	1 tahun	1 tahun	
10	Tersedianya biaya makan minum rapat dan tamu				1 tahun	1 tahun	1 tahun		1 tahun	1 tahun	1 tahun	
11	Terlaksananya Konsultasi dan Koordinasi ke luar dan ke dalam Daerah				1 tahun	1 tahun	1 tahun		1 tahun	1 tahun	1 tahun	
12	Tersedianya Jasa Pendukung Administrasi Kantor				6 orang	6 orang	6 orang		6 orang	6 orang	6 orang	
13	Tersedianya alat pembersih dan bahan pembersih				1 tahun	1 tahun	1 tahun		1 tahun	1 tahun	1 tahun	
14	Jumlah kendaraan roda dua yang tersedia						1 unit				1 unit	
15	Terpeliharanya kendaraan dinas roda dua dan roda empat				6 unit	6 unit	6 unit		6 unit	6 unit	6 unit	
16	Jumlah gedung kantor yang dibangun/dipelihara						1 unit				1 unit	
17	Tersedianya pakaian khusus aparatur				0	25 stel	25 stel		0	0	25 stel	

18	Jumlah pelaksanaan kegiatan peringatan hari besar nasional dan daerah				2 kali	2 kali	2 kali		2 kali	2 kali	2 kali	
19	Jumlah pelaksanaan rapat koordinasi kecamatan				4 kali	4 kali	4 kali		4 kali	4 kali	4 kali	
20	Jumlah nagari yang dimonitoring dan dievaluasi				4 nagari	4 nagari	5 nagari		4 nagari	4 nagari	5 nagari	
21	Proyeksi penyelesaian masalah dalam 1 tahun				0%	4 kali	4 kali		0%	4 kali	4 kali	
22	Jumlah dokumen musrenbang yang dihasilkan				1 dok	1 dok	1 dok		1 dok	1 dok	1 dok	
23	Jumlah pelaksanaan kegiatan fasilitasi dan koordinasi bidang ekbang				0%	4 kali	4 kali		0%	4 kali	4 kali	
24	Jumlah Nagari yang melaksanakan Musrenbang				0%	0%	5 nagari		0%	0%	5 nagari	
25	Jumlah Nagari Berprestasi yang dibina				4 nagari	4 nagari	5 nagari		4 nagari	4 nagari	5 nagari	
26	Jumlah kegiatan PKK yang dilaksanakan				3 keg	3 keg	3 keg		3 keg	3 keg	3 keg	
27	Jumlah kegiatan keagamaan yang dilaksanakan				1 keg	5 keg	5 keg		1 keg	5 keg	5 keg	
28	Jumlah kegiatan bidang pendidikan dan kesehatan yang dilaksanakan				0%	2 keg	2 keg		2 keg	2 keg	2 keg	
29	Jumlah kegiatan bidang pemuda dan olah raga yang dilaksanakan				0%	3 keg	3 keg		0%	3 keg	3 keg	
30	Jumlah kegiatan bidang kesra yang dilaksanakan				1 keg	4 keg	4 keg		1 keg	4 keg	4 keg	
31	Jumlah event festival yang diikuti				1 event	1 event	1 event		1 event	1 event	1 event	
32	Penyelenggaraan PATEN				1 tahun	1 tahun	1 tahun		1 tahun	1 tahun	1 tahun	

100

100

100

100

100%

100%

100%

100%

100%

100%

Tabel : 2.1
REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA SKPD DAN
PENCAPAIAN RENSTRA SKPD s/d TAHUN 2017
KABUPATEN SOLOK SELATAN

NAMA SKPD : KANTOR CAMAT SANGIR

KODE				URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (Outcomes/Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d tahun (n-3) 2015	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu (n-2) 2016			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD tahun 2017)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan	
								Target Renja SKPD Tahun (n-2) 2016	Realisasi Renja SKPD Tahun (n-2) 2016	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun 2017	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1				2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10 = 9	11=(10/4)
1.20.19				1	KANTOR CAMAT SANGIR								
1.20	1.20.19	1		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran	6 tahun		1 tahun	1 tahun	100%	1 tahun	1 tahun	17%
1.20	1.20.19	1	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya administrasi surat menyurat	6 tahun		1 tahun	1 tahun	100%	1 tahun	1 tahun	17%
1.20	1.20.19	1	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan listrik	Terlaksananya penyediaan jasa telpon, listrik dan air	6 tahun		1 tahun	1 tahun	100%	1 tahun	1 tahun	17%
1.20	1.20.19	1	3	Penyediaan Belanja Administrasi Keuangan	Meningkatnya kinerja pegawai	6 tahun		1 tahun	1 tahun	100%	1 tahun	1 tahun	17%
1.20	1.20.19	1	4	Belanja jasa kebersihan kantor	Terbayarnya upah kerja	6 orang		1 orang	1 orang	100%	1 orang	1 orang	17%
1.20	1.20.19	1	5	Belanja jasa perbaikan peralatan kerja	Terawatnya peralatan kantor	6 tahun		1 tahun	1 tahun	100%	1 tahun	1 tahun	17%
1.20	1.20.19	1	6	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya alat tulis kantor	6 tahun		1 tahun	1 tahun	100%	1 tahun	1 tahun	17%
1.20	1.20.19	1	7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedia biaya cetak dan penggandaan	6 tahun		1 tahun	1 tahun	100%	1 tahun	1 tahun	17%
1.20	1.20.19	1	8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik dan penerangan kantor	tersedianya alat-alat listrik	6 tahun		1 tahun	1 tahun	100%	1 tahun	1 tahun	17%
1.20	1.20.19	1	9	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya peralatan/perlengkapan kantor	14 unit		4 unit	4 unit	100%	2 unit	2 unit	14%

1.20	1.20.1 9	1	10	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya biaya makan minum rapat dan tamu	6 tahun		1 tahun	1 tahun	100%	1 tahun	1 tahun	17%
1.20	1.20.1 9	20	11	Rapat-Rapat Koordinasi dalam dan luar daerah	Terlaksananya Konsultasi dan Koordinasi ke luar dan ke dalam Daerah	6 tahun		1 tahun	1 tahun	100%	1 tahun	1 tahun	17%
1.20	1.20.1 9	1	12	Penyediaan Jasa Pendukung Administrasi Kantor	Meningkatnya kinerja pegawai	6 orang		6 orang	6 orang	100%	6 orang	6 orang	17%
1.20	1.20.1 9	1	13	Penyediaan Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih	Tersedianya alat pembersih dan bahan pembersih	6 tahun		1 tahun	1 tahun	100%	1 tahun	1 tahun	17%
1.20	1.20.1 9	2		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terlaksananya peningkatan sarana dan prasarana kantor (kendaraan)	6 tahun					1 tahun	1 tahun	17%
1.20	1.20.1 9	2	7	Pengadaan Kendaraan Dinas / Operasional	Jumlah kendaraan roda dua yang tersedia	2 unit		-	-	0%	-	-	0%
1.20	1.20.1 9	2	24	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas roda dua dan roda empat	6 unit		6 unit	6 unit	100%	6 unit	6 unit	100%
1.20	1.20.1 9	2	24	Pembangunan/Pemeliharaan Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dibangun/dipelihara	2 unit		-	-	0%	-	-	0%
1.20	1.20.1 9	3		Program Peningkatan disiplin aparatur	Terlaksananya peningkatan disiplin aparatur	125 stel		-	-	0%	25 stel	-	0%
1.20	1.20.1 9	3	5	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Terlengkapinya pakaian khusus aparatur	125 stel		-	-	0%	25 stel	-	0%
1.20	1.20.1 9	38		PROGRAM : FASILITASI DAN KOORDINASI PEMERINTAHAN	Persentase penyelesaian masalah-masalah pemerintahan kecamatan	6 tahun					1 tahun	1 tahun	17%
1.20	1.20.1 9	38	1	Kegiatan : Peringatan Hari - hari besar Nasional dan daerah	Jumlah pelaksanaan kegiatan peringatan hari besar nasional dan daerah	12 kali		2 kali	2 kali	100%	2 kali	2 kali	17%
1.20	1.20.1 9	38	2	Kegiatan : Rapat Koordinasi Pemerintahan Kecamatan	Jumlah pelaksanaan rapat koordinasi	24 kali		4 kali	1 kali	25%	4 kali	4 kali	17%
1.20	1.20.1 9	38	3	Kegiatan : Monitoring dan Evaluasi Pemerintahan Nagari	Jumlah nagari yang dimonitoring dan dievaluasi	30 nagari		4 nagari	4 nagari	100%	4 nagari	4 nagari	13%

1.20	1.20.1 9	38		PROGRAM : FASILITASI DAN KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN	Persentase penyelesaian masalah-masalah ketentraman dan ketertiban	20 kali					4 kali	4 kali	20%
1.20	1.20.1 9	38	1	Kegiatan : Fasilitasi dan koordinasi penyelesaian masalah ketentraman dan ketertiban	Proyeksi penyelesaian masalah dalam 1 tahun	20 kali		-	-	0%	4 kali	4 kali	20%
1.20	1.20.1 9	38		PROGRAM : FASILITASI DAN KOORDINASI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN	Persentase penyelesaian masalah-masalah ekonomi dan pembangunan	6 tahun					1 tahun	1 tahun	17%
1.20	1.20.1 9	38	1	Kegiatan : Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan	Jumlah dokumen yang dihasilkan	6 dok		1 dok	1 dok	100%	1 dok	1 dok	17%
1.20	1.20.1 9	38	2	Kegiatan : Fasilitasi dan koordinasi bidang ekonomi dan pembangunan	Jumlah pelaksanaan kegiatan fasilitasi dan koordinasi	20 kali		-	-	0%	4 kali	4 kali	20%
1.20	1.20.1 9	38		PROGRAM : FASILITASI DAN KOORDINASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	Persentase pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat tingkat kecamatan	6 tahun					1 tahun	1 tahun	17%
1.20	1.20.1 9	38	1	Kegiatan : Koordinasi Pelaksanaan Musrenbang Nagari	Jumlah Nagari yang melaksanakan Musrenbang	20 nagari		-	-	0%	4 nagari	4 nagari	20%
1.20	1.20.1 9	38	2	Kegiatan : Pembinaan dan Lomba Nagari Rancak	Jumlah Nagari yang dibina	20 nagari		-	-	0%	4 nagari	4 nagari	20%
1.20	1.20.1 9	38	3	Kegiatan : Pemberdayaan perempuan dan Pembinaan PKK	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	18 keg		3 keg	3 keg	100%	3 keg	3 keg	17%
1.20	1.20.1 9	38		PROGRAM : FASILITASI DAN KOORDINASI SOSIAL BUDAYA	Persentase pelaksanaan kegiatan sosial budaya tingkat kecamatan	6 tahun					1 tahun	1 tahun	17%
1.20	1.20.1 9	38	1	Kegiatan : Pelaksanaan kegiatan keagamaan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	30 keg		1 keg	1 keg	100%	5 keg	5 keg	17%
1.20	1.20.1 9	38	2	Kegiatan : Koordinasi pelaksanaan kegiatan bidang pendidikan dan kesehatan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	10 keg		-	-	0%	2 keg	2 keg	20%
1.20	1.20.1 9	38	3	Kegiatan : Koordinasi dan pembinaan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	15 keg		-	-	0%	3 keg	3 keg	20%
1.20	1.20.1 9	38	4	Kegiatan : Fasilitasi dan koordinasi bidang kesejahteraan sosial	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	20 keg		1 keg	1 keg	100%	4 keg	4 keg	20%
1.20	1.20.1 9	38	5	Kegiatan : Fasilitasi festival sarantau sasurambi	Jumlah event yang diikuti	6 event		1 event	-	0%	1 event	1 event	17%

1.20	1.20.1 9	38		PROGRAM : PATEN	Persentase pelaksanaan kegiatan pelayanan tingkat kecamatan	6 tahun		1 tahun	1 tahun	100%	1 tahun	1 tahun	17%
1.20	1.20.1 9	38	1	Kegiatan : PATEN	Penyelenggaraan PATEN	6 tahun		1 tahun	1 tahun	100%	1 tahun	1 tahun	17%





Tabel : 2.4
REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2017
KABUPATEN SOLOK SELATAN

NAMA SKPD : KANTOR CAMAT SANGIR

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcomes/Kegiatan(Output)	Target Capaian	Pagu Indikator (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcomes/Kegiatan(Output)	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	KANTOR CAMAT SANGIR	SANGIR				KANTOR CAMAT SANGIR	SANGIR				
	Pelayanan Administrasi Perkantoran	SANGIR	Persentase pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran	100%	287.795.000	Pelayanan Administrasi Perkantoran	SANGIR	Persentase pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran	100%	276.403.240	
1	Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat	SANGIR	Jumlah belanja materi	1 tahun	1.440.000	Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat	SANGIR	Jumlah belanja materi	1 tahun	1.440.000	
2	Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	SANGIR	Jumlah belanja air, telepon dan listrik	1 tahun	9.240.000	Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	SANGIR	Jumlah belanja air, telepon dan listrik	1 tahun	9.240.000	
3	Kegiatan : Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	SANGIR	Jumlah jasa pengelola keuangan	1 tahun	53.040.000	Kegiatan : Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	SANGIR	Jumlah jasa pengelola keuangan	1 tahun	53.040.000	
4	Kegiatan : Belanja Jasa Kebersihan kantor	SANGIR	Jumlah petugas kebersihan	1 orang	12.000.000	Kegiatan : Belanja Jasa Kebersihan kantor	SANGIR	Jumlah petugas kebersihan	1 orang	12.000.000	
5	Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	SANGIR	Jumlah pengadaan peralatan kantor	2 unit	30.000.000	Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	SANGIR	Jumlah pengadaan peralatan kantor	2 unit	20.000.000	
6	Kegiatan : Penyediaan Alat Tulis Kantor	SANGIR	Jumlah ATK	1 tahun	11.000.000	Kegiatan : Penyediaan Alat Tulis Kantor	SANGIR	Jumlah ATK	1 tahun	13.127.240	
7	Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	SANGIR	Jumlah Foto copy	1 tahun	9.450.000	Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	SANGIR	Jumlah Foto copy	1 tahun	12.000.000	
8	Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	SANGIR	Jumlah alat-alat listrik dan elektronik	1 tahun	650.000	Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	SANGIR	Jumlah alat-alat listrik dan elektronik	1 tahun	500.000	
9	Kegiatan : Perbaikan Peralatan kerja	SANGIR	Jumlah jasa perbaikan peralatan kerja	1 tahun	1.500.000	Kegiatan : Perbaikan Peralatan kerja	SANGIR	Jumlah jasa perbaikan peralatan kerja	1 tahun	1.500.000	
10	Kegiatan : Penyediaan Makanan dan Minuman kantor	SANGIR	Jumlah makanan dan minuman rapat, tamu dan kegiatan	1 tahun	2.475.000	Kegiatan : Penyediaan Makanan dan Minuman kantor	SANGIR	Jumlah makanan dan minuman rapat, tamu dan kegiatan	1 tahun	4.356.000	
11	Kegiatan : Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam dan Luar Daerah	SANGIR	Jumlah perjalanan dinas dalam dan luar daerah	1 tahun	114.400.000	Kegiatan : Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam dan Luar Daerah	SANGIR	Jumlah perjalanan dinas dalam dan luar daerah	1 tahun	100.000.000	
12	Penyediaan Jasa tenaga Pendukung Administrasi Kantor	SANGIR	Jumlah Tenaga Kontrak Daerah	6 orang	42.000.000	Penyediaan Jasa tenaga Pendukung Administrasi Kantor	SANGIR	Jumlah Tenaga Kontrak Daerah	6 orang	48.000.000	
13	Kegiatan : Penyediaan Bahan Kebersihan Kantor	SANGIR	Jumlah peralatan kebersihan dan bahan pembersih	1 tahun	600.000	Kegiatan : Penyediaan Bahan Kebersihan Kantor	SANGIR	Jumlah peralatan kebersihan dan bahan pembersih	1 tahun	1.200.000	

[illegible]

	PROGRAM : FASILITASI DAN KOORDINASI SOSIAL BUDAYA	SANGIR	Persentase pelaksanaan kegiatan sosial budaya tingkat kecamatan	100%	383.013.720	PROGRAM : FASILITASI DAN KOORDINASI SOSIAL BUDAYA	SANGIR	Persentase pelaksanaan kegiatan sosial budaya tingkat kecamatan	100%	229.987.720	
25	Kegiatan : Pelaksanaan kegiatan keagamaan	SANGIR	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	5 keg	127.000.000	Kegiatan : Pelaksanaan kegiatan keagamaan	SANGIR	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	5 keg	40.062.000	
26	Kegiatan : Koordinasi pelaksanaan kegiatan bidang pendidikan dan kesehatan	SANGIR	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	2 keg	28.000.000	Kegiatan : Koordinasi pelaksanaan kegiatan bidang pendidikan dan kesehatan	SANGIR	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	2 keg	5.580.000	
27	Kegiatan : Koordinasi dan pembinaan pemuda dan	SANGIR	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	3 keg	85.000.000	Kegiatan : Koordinasi dan pembinaan pemuda dan c	SANGIR	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	3 keg	64.252.000	
28	Kegiatan : Fasilitasi dan koordinasi bidang kesejahteraan sosial	SANGIR	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	4 keg	134.013.720	Kegiatan : Fasilitasi dan koordinasi bidang kesejahteraan sosial	SANGIR	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	4 keg	109.053.720	
29	Kegiatan : Fasilitasi festival sarantau sasurambi	SANGIR	Jumlah event yang diikuti	1 event	9.000.000	Kegiatan : Fasilitasi festival sarantau sasurambi	SANGIR	Jumlah event yang diikuti	1 event	11.040.000	
	PROGRAM : PATEN	SANGIR	Persentase pelaksanaan kegiatan pelayanan tingkat kecamatan	100%	45.000.000	PROGRAM : PATEN	SANGIR	Persentase pelaksanaan kegiatan pelayanan tingkat kecamatan	100%	45.000.000	
30	Kegiatan : PATEN	SANGIR	Penyelenggaraan PATEN	1 tahun	45.000.000	Kegiatan : PATEN	SANGIR	Penyelenggaraan PATEN	1 tahun	45.000.000	
	Jumlah				904.297.720	Jumlah				714.872.960	



Rumusan Rencana Program dan Kegiatan SKPD tahun 2017
dan Prakiraan Maju tahun 2018
Kabupaten Solok Selatan

KODE				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes/Kegiatan(Output)	RENCANA TAHUN 2017 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2018	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana /Pagu indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana /Pagu indikatif
1.20	1.20.19	1		Program Pelayanan Administrasi perkantoran	Persentase pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran	Ktr Camat Sangir	100%	287.795.000	APBD		100%	276.403.240
1.20	1.20.19	1	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah belanja materi	Ktr Camat Sangir	1 tahun	1.440.000	APBD		1 tahun	1.440.000
1.20	1.20.19	1	2	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah belanja air, telepon dan listrik	Ktr Camat Sangir	1 tahun	9.240.000	APBD		1 tahun	9.240.000
1.20	1.20.19	1	7	Belanja Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah jasa pengelola keuangan	Ktr Camat Sangir	1 tahun	53.040.000	APBD		1 tahun	53.040.000
1.20	1.20.19	1	8	Belanja Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah petugas kebersihan	Ktr Camat Sangir	1 tahun	12.000.000	APBD		1 tahun	12.000.000
1.20	1.20.19	1	9	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah pengadaan peralatan kantor	Ktr Camat Sangir	2 unit	30.000.000	APBD		2 unit	20.000.000
1.20	1.20.19	1	10	Penyediaan alat Tulis Kantor	Jumlah ATK	Ktr Camat Sangir	1 tahun	11.000.000	APBD		1 tahun	13.127.240
1.20	1.20.19	1	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Foto copy	Ktr Camat Sangir	1 tahun	9.450.000	APBD		1 tahun	12.000.000
1.20	1.20.19	1	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan kantor	Jumlah alat-alat listrik dan elektronik	Ktr Camat Sangir	1 tahun	650.000	APBD		1 tahun	500.000
1.20	1.20.19	1	13	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah jasa perbaikan peralatan kerja	Ktr Camat Sangir	1 tahun	1.500.000	APBD		1 tahun	1.500.000
1.20	1.20.19	1	17	Penyediaan makanan dan minuman rapat, tamu dan kegiatan	Jumlah makanan dan minuman rapat, tamu dan kegiatan	Ktr Camat Sangir	1 tahun	2.475.000	APBD		1 tahun	4.356.000
1.20	1.20.19	1	18	Penyediaan Rapat Koord. & konsultasi keluar Daerah dan daerah	Jumlah perjalanan dinas dalam dan luar daerah	Ktr Camat Sangir	1 tahun	114.400.000	APBD		1 tahun	100.000.000
1.20	1.20.19	1	19	Penyediaan Jasa Pendukung Administrasi Kantor	Jumlah Tenaga Kontrak Daerah	Ktr Camat Sangir	6 org	42.000.000	APBD		6 org	48.000.000
1.20	1.20.19	1	20	Penyediaan Bahan Kebersihan Kantor	Jumlah peralatan kebersihan dan bahan pembersih	Ktr Camat Sangir	1 tahun	600.000	APBD		1 tahun	1.200.000
1.20	1.20.19	1		Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase Jumlah sarana dan prasarana aparatur	Ktr Camat Sangir	100%	50.592.000	APBD			45.700.000
1.20	1.20.19	1	2	Pemeliharaan rutin / berkala Kend. Dinas / Operasional	Jumlah kendaraan dinas operasional kantor yang dipelihara	Ktr Camat Sangir	6 unit	50.592.000	APBD		6 unit	45.700.000

[illegible]

1.20	1.20.19	1		PROGRAM : FASILITASI DAN KOORDINASI SOSIAL BUDAYA	Persentase pelaksanaan kegiatan sosial budaya tingkat kecamatan	Ktr Camat Sangir	100%	383.013.720	APBD			229.987.720
1.20	1.20.19	1	1	Kegiatan : Pelaksanaan kegiatan keagamaan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	Ktr Camat Sangir	5 keg	127.000.000	APBD		5 keg	64.252.000
1.21	1.20.20	1	2	Kegiatan : Koordinasi pelaksanaan kegiatan bidang pendidikan dan kesehatan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	Ktr Camat Sangir	2 keg	28.000.000	APBD		2 keg	5.580.000
1.22	1.20.21	1	3	Kegiatan : Koordinasi dan pembinaan pemuda dan olah	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	Ktr Camat Sangir	3 keg	85.000.000	APBD		3 keg	40.062.000
1.23	1.20.22	1	4	Kegiatan : Fasilitasi dan koordinasi bidang kesejahteraan sosial	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	Ktr Camat Sangir	4 keg	134.013.720	APBD		4 keg	109.053.720
1.24	1.20.23	1	5	Kegiatan : Fasilitasi festival sarantau sasurambi	Jumlah event yang diikuti	Ktr Camat Sangir	1 event	9.000.000	APBD		1 event	11.040.000
1.20	1.20.19	1		PROGRAM : PATEN	Persentase pelaksanaan kegiatan pelayanan tingkat kecamatan	Ktr Camat Sangir	100%	45.000.000	APBD			45.000.000
1.20	1.20.19	1	1	Kegiatan : PATEN	Penyelenggaraan PATEN	Ktr Camat Sangir	1 tahun	45.000.000	APBD		1 tahun	45.000.000
Jumlah								904.297.720				714.872.960



1. The first bar represents the initial state of the system, where the value is approximately 0.5.

2. The second bar represents the state after the first transition, where the value has increased to approximately 0.7.

3. The third bar represents the state after the second transition, where the value has increased further to approximately 0.9.

4. The fourth bar represents the state after the third transition, where the value has reached approximately 1.0.

5. The fifth bar represents the final state of the system, where the value remains at approximately 1.0.



Tabel : 2.5
USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN DARI PARA PEMANGKU KEPENTINGAN TAHUN 2017
KABUPATEN SOLOK SELATAN

**NAMA SKPD : KANTOR CAMAT
SANGIR JUJUAN**

[illegible]

