

## SOP Pengumpulan dan penyajian data dan statistik kecamatan

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		subag perencanaan dan keuangan	PPK	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat persiapan pengumpulan dan penyajian data dan statistik					Buku Pencatatan	15 Menit	Draf persiapan pengumpulan dan penyajian data dan statistik	
2	Memverivikasi pengumpulan data dan penyajian data dan statistik					Draf persiapan pengumpulan dan penyajian data dan statistik	10 Menit	Berkas Draf data dan penyajian data statistik yang sudah di Disposisi	
3	Membuat data dan penyajian data statistik					Berkas Draf data dan penyajian data statistik yang sudah di Disposisi	5 Menit	draf pengumpulan dan penyajian data dan statistik	
4	Memverifikasi data dan penyajian data statistik					draf pengumpulan dan penyajian data dan statistik	5 Menit	data dan penyajian data statistik	
5	Membuat grafik penyajian data statistik					data dan penyajian data statistik	3 Menit	grafik penyajian data statistik	
6	Menyerahkan keatasan					grafik penyajian data statistik	2 Jam	data dan penyajian data statistik	Tergantung kepada proses atasan



Pemerintah Kabupaten Solok Selatan  
KECAMATAN KOTO PARIK GADANG DIATEH

	Nomor SOP	100/25 /SOP/Set/Subag-Keu/C/KPGD-2
	Tanggal Pembuatan	16 Januari 2018
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	16 Januari 2018
	Disahkan oleh	CAMAT KOTO PARIK GADANG DIA  <b>(SYAHRUL MUNIR,SPd,MM)</b> <b>Pembina TK I/IVb</b> NIP :19640528 198812 1 001
Unit Kerja Sekretariat/Subag Keuangan	Nama SOP	SOP Pengumpulan dan penyajian data d kecamatan
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
1. Undang-Undang No. 43 Tahun 1999 2. Undang-Undang No. 28 Tahun 1999 3. Undang-Undang No. 38 Tahun 2003 4.PP No. 41 Tahun 2007 5. PP No. 19 Tahun 2008 6. Perda Kabupaten Solok Selatan No. 9 Tahun 2008 7. Peraturan Bupati Solok Selatan No. 43 Tahun 2009	1. Mengetahui pengumpulan dan penyajian data dan statistik 2. Mengetahui Tupoksi subag perencanaan dan keuangan 3. Kemampuan yang baik dalam operasional Komputer	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
1. Sop Penerbitan SP2D dari DPPKAD	1. Komputer dan Printer 2. Atk 3. Lembar Kerja 4. Buku Pencatatan	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
	Disimpan Sebagai data Elektronik dan Manual	

018

TEH

an statistik



Pemerintah Kabupaten Solok Selatan  
KECAMATAN KOTO PARIK GADANG DIATEH

**SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**