
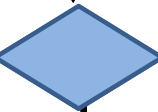

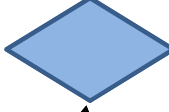
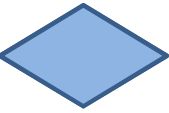



## SOP penyusunan satuan biaya, daftar isian pelaksanaan anggaran petunjuk operasional kegiatan dan revisi anggaran

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Subag perencanaan dan keuangan	PPK	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat daftar satuan biaya, daftar isian dan petunjuk operasional kegiatan					Buku Pedoman/ petunjuk	2 hari	Draf satuan biaya petunjuk operasional kegiatan	
2	Memverifikasi Kelengkapan dalam menyusun satuan biaya, daftar isian dan petunjuk operasional kegiatan					Draf satuan biaya petunjuk operasional kegiatan	1 hari	Berkas Draf satuan biaya yang sudah di Disposisi	
3	Membuat daftar satuan biaya, daftar isian dan petunjuk operasional kegiatan yang telah di setujui					Berkas Draf satuan biaya yang sudah di Disposisi	1 hari	satuan biaya dan petunjuk operasional kegiatan yang sudah di Disposisi	
4	Merekap daftar satuan biaya,daftar isian dan petunjuk operasional kegiatan					satuan biaya dan petunjuk operasional kegiatan yang sudah di Disposisi	5 Menit	satuan biaya dan petunjuk operasional kegiatan yang sudah di rekap	
5	Menandatangani					satuan biaya dan petunjuk operasional kegiatan yang sudah di rekap	3 Menit	satuan biaya dan petunjuk operasional yang sudah di tandatangani	
6	Menyerahkan kepada atasan					satuan biaya dan petunjuk operasional yang sudah di tandatangani	2 Jam	satuan biaya dan petunjuk opsasional kegiatan	Tergantung kepada proses atasan



Pemerintah Kabupaten Solok Selatan  
KECAMATAN KOTO PARIK GADANG DIATEH

	Nomor SOP	100/42 /SOP/Set/Subag-Keu/C/KPGD-2018
	Tanggal Pembuatan	16 Januari 2018
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	16 Januari 2018
	Disahkan oleh	CAMAT KOTO PARIK GADANG DIATEH  <b><u>(SYAHRUL MUNIR,SPd,MM)</u></b> <b>Pembina TK I/IVb</b> NIP :19640528 198812 1 001
Unit Kerja	Nama SOP	SOP penyusunan satuan biaya, daftar isian pelaksanaan anggaran petunjuk operasional kegiatan dan revisi anggaran
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
1. Undang-Undang No. 43 Tahun 1999 2. Undang-Undang No. 28 Tahun 1999 3. Undang-Undang No. 38 Tahun 2003 4. PP No. 41 Tahun 2007 5. PP No. 19 Tahun 2008 6. Perda Kabupaten Solok Selatan No. 9 Tahun 2008 7. Peraturan Bupati Solok Selatan No. 43 Tahun 2009	1. Mengetahui Kelengkapan dan Bahan Persyaratan dalam penyusunan satuan biaya dan petunjuk operasional kegiatan 2. Mengetahui Tupoksi subag perencanaan dan keuangan 3. Kemampuan yang baik dalam operasional Komputer	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
1. Sop Pengeluaran SP2D dari DPPKAD	1. Komputer dan Printer 2. Atk 3. Lembar Kerja 4. Buku Pencatatan	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
	Disimpan Sebagai data Elektronik dan Manual	