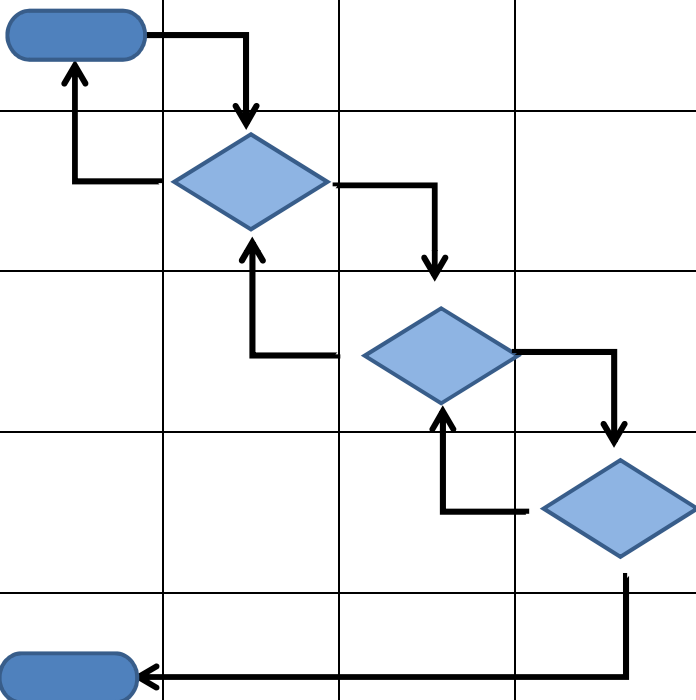


Penyusunan Bahan Data Base Kecamatan Tentang Perekonomian dan Pembangunan

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Staf	Kasi	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Meminta data ke UPTD Pertanian, Balai Penyuluhan, Koperasi dan BUM Nagari					Surat Perintah Tugas, Buku Pencatatan, penyimpan data(flasdiks)	1 hari kerja	Data telah diberikan dan simpan pada flasdiks	
2	Mengolah data yang diberikan Dinas terkait					Buku Catatan dan penyimpan data (flasdiks)	60 mnt	mengolah sesuai sesuai dengan kebutuhan tentang perkembangan ekonomi dan pembangunan	
3	Memverifikasi data tentang perkembangan ekonomi dan pembangunan					Data yang telah diolah dan penyimpan data (flashdiks)	10 mnt	data telah diverifikasi sesuai dengan perkembangan ekonomi dan pembangunan	
4	Menyetujui data yang telah diverifikasi untuk dimasukan ke dalam data base kecamatan					data yang telah diolah dan penyimpan data (flashdiks)	2 mnt	telah disetujui untuk dimasukan dalam data base Kecamatan	
5	Memasukan data untuk dijadikan data base Kecamatan					komputer, operator dan data yang tentang perkembangan ekonmi dan pembangunan	2 mnt	menjadi data base Kecamatan	



Pemerintah Kabupaten Solok Selatan
KECAMATAN KOTO PARIK GADANG DIATEH

	Nomor SOP	100/ 63 /SOP/Ekbang/C/KPGD-2018
	Tanggal Pembuatan	16 Januari 2018
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	16 Januari 2018
	Disahkan oleh	<u>SYAHRUL MUNIR, S.Pd, M</u> Pembina TK.I NIP.19640528 198
Seksi Ekonomi dan Pembangunan	Nama SOP	Penyusunan Bahan Data Base Kecamatan Perekonomian dan Pembangunan
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
1. Undang-Undang No. 43 Tahun 1999 2. Undang-Undang No. 28 Tahun 1999 3. Undang-Undang No. 38 Tahun 2003 4. PP No. 41 Tahun 2007 5. PP No. 19 Tahun 2008 6. Perda Kabupaten Solok Selatan No. 9 Tahun 2008 7. Peraturan Bupati Solok Selatan No. 43 Tahun 2009	1. Mengetahui Luas Wilayah dan Jumlah Penduduk 2. Mengetahui Pemetaan Kondisi Sosial Masyarakat 3. Kemampuan yang baik dalam operasional Komputer	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
1. SOP Bagian Ekbang	1. Komputer dan Printer 2. Atk 3. Lembar Kerja 4. Buku Pencatatan	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
	Disimpan Sebagai data Elektronik dan Manual	

AM
912 1 001
Tentang