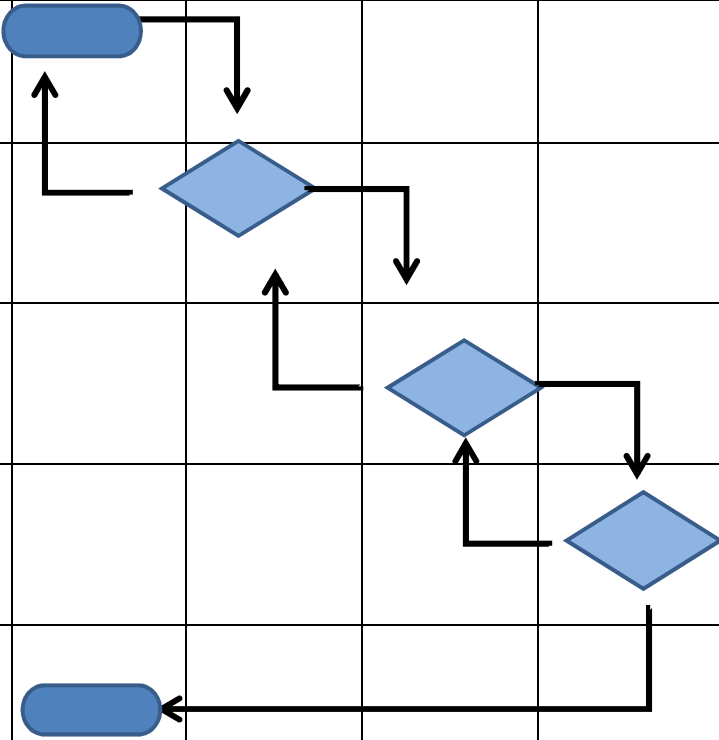



Membina Lembaga Ekonomi-Ekonomi/Pembangunan Serta Masyarakat Nagari

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Staf	Kasi	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Draf/Laporan Ekonomi pembangunan Nagari					Berkas Draf/Laporan lembaga Ekonomi Nagari	15 Menit	Tanda terima	
2	Memverifikasi Draf/laporan lembaga ekonomi Nagari					Berkas Draf/Laporan lembaga Ekonomi Nagari	30 mnt	Didesposisi	
3	Membahas dan Verifikasi Draf/laporan Lembag Ekonomi Nagari					Berkas draf/laporan lembaga Ekonomi Nagari yang telah diverifikasi	30 mnt	Telah dibahas dan diverifikasi Draf/laporan Lembaga Ekonomi Masyarakat nagari	
4	Membahas dan Verifikasi Draf/Laporan Lembaga Ekonomi Nagari untuk Pembinaan					Berkas draf/laporan lembaga Ekonomi Nagari yang telah diverifikasi	30 mnt	Draf/laporan Lembaga Ekonomi	
5	Membina lembaga Ekonomi/pembangunan					Kendaraan, dokumentasi, buku catatan	1 hari kerja	verifikasi lapangan	

 <p>Pemerintah Kabupaten Solok Selatan KECAMATAN KOTO PARIK GADANG DIATEH</p>		Nomor SOP	100/ 64 /SOP/Ekbang/C/KPGD-2018
		Tanggal Pembuatan	16 Januari 2018
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	16 Januari 2018
		Disahkan oleh	<p>CAMAT KOTO PARIK GADANG DIATEH</p> <p><u>SYAHRUL MUNIR, S.Pd, MM</u> Pembina TK.I NIP.19640528 198912 1 001</p>
	Seksi Ekonomi dan Pembangunan	Nama SOP	Membina Lembaga Ekonomi-Ekonomi/Pembangunan Serta Masyarakat Nagari
No.	Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
1	Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan UU No.6 Tahun 2014 tentang Desa	<p>1. Memiliki kemampuan berinteraksi dengan pemerintahan Nagari</p> <p>2. Mengetahui tugas dan fungsi sistem prosedur yang telah ditetapkan</p> <p>3. Kemampuan yang baik dalam operasional Komputer</p>	
2	Peraturan Bupati Solok Selatan No.2 Tahun 2016 tentang Alokasi Dana Nagari di Kab.Solok Selatan		
3	Peraturan Bupati Solok Selatan Nomor 58 Tahun 2016 tentang Kedudukan dan Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Tata kerja Kecamatan		
4	Peraturan Daerah Kabupaten Solok Selatan No.12 tentang Rencana Pembangunan Kabupaten Solok Selatan		
	Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
	1. SOP Bagian Ekbang	<p>1. Komputer dan Printer</p> <p>2. Atk</p> <p>3. Lembar Kerja</p> <p>4. Buku Pencatatan</p> <p>5. Dokumentasi</p> <p>6. Kendaraan</p>	
	Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
	Pelaksana Kegiatan fisik sarana sesuai dengan pelaporan yang ada di lapangan	Disimpan Sebagai data Elektronik dan Manual	