
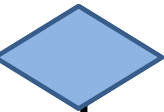

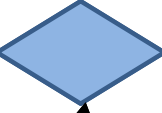
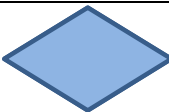



## Melaksanakan penyusunan pelaksanaan program pembangunan dan Ekonomi di Nagari dan Jorong

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Staf	Kasi	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat persiapan pedoman pelaksanaan penyusunan Program pembangunan					Buku Pencatatan dan alat tulis	15 Menit	Draf persiapan pedoman teknis pelaksana kegiatan	
2	Memverifikasi persiapan pedoman Pelaksanaan penyusunan program Pembangunan					Draf persiapan pedoman teknis pelaksana kegiatan	10 Menit	Berkas draf persiapan pedoman teknis pelaksanaan kegiatan yang sudah di Disposisi	
3	Membuat draf pedoman teknis pelaksanaan penyusunan program pembangunan dan ekonomi					Berkas draf persiapan pedoman teknis pelaksanaan kegiatan yang sudah di Disposisi	5 Menit	Draf persiapan pedoman teknis pelaksanaan penyusunan program	
4	Membuat perumusan penyusunan pelaksanaan program pembangunan dan ekonomi					Draf persiapan pedoman teknis pelaksanaan penyusunan program	5 Menit	Rumusan pelaksanaan penyusunan program pembangunan dan ekonomi	
5	Menandatangani pedoman pelaksanaan penyusunan pelaksanaan program pembangunan dan ekonomi di					Rumusan pelaksanaan penyusunan program pembangunan dan ekonomi	3 Menit	hasil penyusunan pelaksanaan program pembangunan dan ekonomi	
6	Menyerahkan ke atasan					hasil penyusunan pelaksanaan program pembangunan dan ekonomi	2 Jam	menyusun program pembangunan dan ekonomi di Nagari dan Jorong	Tergantung kepada proses atasan



Pemerintah Kabupaten Solok Selatan  
KECAMATAN KOTO PARIK GADANG DIATEH

	Nomor SOP	100/ 65 /SOP/Ekbang/C/KPGD-2018
	Tanggal Pembuatan	16 Januari 2018
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	16 Januari 2018
	Disahkan oleh	CAMAT KOTO PARIK GADANG DIATEH  <b><u>(SYAHRUL MUNIR,SPd,MM)</u></b> <b>Pembina TK I/IVb</b> NIP :19640528 198812 1 001
Seksi Ekonomi dan Pembangunan	Nama SOP	Melaksanakan penyusunan pelaksanaan program pembangunan dan Ekonomi di Nagari dan Jorong
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
1. Undang-Undang No. 43 Tahun 1999 2. Undang-Undang No. 28 Tahun 1999 3. Undang-Undang No. 38 Tahun 2003 4. PP No. 41 Tahun 2007 5. PP No. 19 Tahun 2008 6. Perda Kabupaten Solok Selatan No. 9 Tahun 2008 7. Peraturan Bupati Solok Selatan No. 43 Tahun 2009	1. Mengetahui Kelengkapan pedoman teknis pelaksanaan kegiatan 2. Mengetahui Tupoksi Seksi Ekbang dan pemberdayaan Masyarakat 3. Kemampuan yang baik dalam operasional Komputer	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
1. Sop Bagian Ekbang dan pemberdayaan masyarakat	1. Komputer dan Printer 2. Atk 3. Lembar Kerja 4. Buku Pencatatan	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
	Disimpan Sebagai data Elektronik dan Manual	