Menyiapkan data Sebagai Bahan Pembinaan dan Fasilitasi Perencanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Nagari

			Pelal	ksana		N	/lutu Baku		
No.	Kegiatan	Staf	Kasi	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Membuat persiapan pengumpulan data					Buku Pencatatan	15 Menit	Draf persiapan pengumpulan data	
2	Memverivikasi pengumpulan data					Draf persiapan pengumpulan data	10 Menit	Berkas Draf data yang sudah di Disposisi	
3	Membuat data dan penyajian data		*			Berkas Draf data yang sudah di Disposisi	5 Menit	draf pengumpulan dan penyajian data	
4	Memverifikasi data dan penyajian data				—	draf pengumpulan dan penyajian data	5 Menit	data dan penyajian data	
5	Membuat grafik penyajian data statistik					data dan penyajian data	3 Menit	grafik penyajian data statistik	
6	Menyerahkan keatasan					grafik penyajian data statistik	2 Jam	data dan penyajian data statistik	Tergantung kepada proses atasan

MAGALI JAMAN STATAM	Nomor SOP	100/68/SOP/Ekbang/C/KPGD-2018			
	Tanggal Pembuatan	16 Januari 2018			
	Tanggal Revisi	-			
	Tanggal Efektif	16 Januari 2018			
Pemerintah Kabupaten Solok Selatan	Disahkan oleh	CAMAT KOTO PARIK GADANG DIA			
KECAMATAN KOTO PARIK GADANG DIATEH					
		(SYAHRUL MUNIR,SPd,MM)			
		Pembina TK I/IVb			
		NIP :19640528 198812 1 001			
	Nama SOP	Menyiapkan data Sebagai Bahan Pembina			
Seksi Ekonomi dan Pembangunan		Fasilitasi Perencanaan Pembangunan Sar			
Seksi Ekonomi dan Pembangunan		Prasarana Nagari			
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana				
1. Undang-Undang No. 43 Tahun 1999	1. Mengetahui pengumpulan dan penyajian data dan statistik				
2. Undang-Undang No. 28 Tahun 1999	2. Mengetahui Tupoksi Ekbang dan Pemberdayaan Masyarakat				
3. Undang-Undang No. 38 Tahun 2003	3. Kemampuan yang baik dalam operasional Komputer				
4.PP No. 41 Tahun 2007					
5. PP No. 19 Tahun 2008					
6. Perda Kabupaten Solok Selatan No. 9 Tahun 2008					
7. Peraturan Bupati Solok Selatan No. 43 Tahun 2009					
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan				
1. Sop Ekbang dan Pemberdayaan Masyarakat	1. Komputer dan Printer				
	2. Atk				
	3. Lembar Kerja				
	4. Buku Pencatatan				
Peringatan	Pencatatan dan pendataan				
	Disimpan Sebagai data Elektronik dan Manual				

TEH an dan ana dan



Pemerintah Kabupaten Solok Selatan KECAMATAN KOTO PARIK GADANG DIATEH

SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN